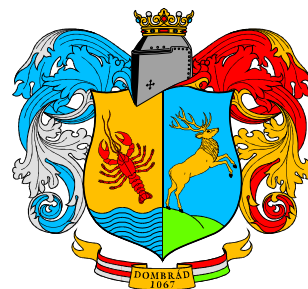


DOMBRÁD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

POLGÁRMESTERÉTŐL



4492 Dombrád, Rákóczi út 36.
Tel/fax: (45) 465-001, 565-002

Száma:...../2015.

ELŐTERJESZTÉS - Képviselő-testülethez -

A „Középületek kiemelt jelentőségű épületenergetikai fejlesztése” című KEOP-2015-5.7.0 azonosító számú kiemelt projekt felhívás keretében pályázat benyújtására

Tisztelt Képviselő-testület

Önkormányzatunknak lehetősége nyílt arra, hogy a „Középületek kiemelt jelentőségű épületenergetikai fejlesztése” című KEOP-2015-5.7.0 azonosító számú kiemelt projekt felhívás keretében pályázatot nyújtson be.

A projekt célja az érintett épületek energetikai jellemzőinek és besorolásának javítása az épülethatároló szerkezetek hőszigetelésével, illetve a nyílászárók cseréjével.

A projekt keretein belül támogatható tevékenységek a következők:

Elszámolható költségek: műszaki szakértő, általános menedzsment feladatok, közbeszerzés, tanulmányok és vizsgálatok készítése, egyéb hatósági díjak.

Megvalósítási költségek: külső homlokzati hőszigetelés, külső nyílászáró-csere, födém-szigetelés esetén elszámolható költségek.

A pályázat keretében az önkormányzat működtetésében lévő Dombrádi Móra Ferenc Általános Iskola, Gimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola intézmény Andrassy, és Kossuth úti épületei vonatkozásában energetikai fejlesztés valósulna meg, mely az intézmény energiafelhasználásában további csökkenést, és ezáltal megtakarítást eredményezne.

Tervezett kivitelezési munkák:

Andrássy úti iskola épülete, valamint az Andrássy úti tornaterem épülete:

- homlokzati hőszigetelés, homlokzatszínezés (1445 m²),
- földémszigetelés (1234 m²),
- külső fa/műanyag nyílászárók cseréje, hőszigetelt üvegezésű, hőszigetelt műanyag nyílászárókra (602 m²).

Kossuth úti iskola épülete (külön álló tornaterem épületének kivételével):

- homlokzati hőszigetelés, homlokzatszínezés (910 m²),
- földémszigetelés (322 m²),
- külső fa/ fém nyílászárók cseréje, hőszigetelt üvegezésű, hőszigetelt műanyag nyílászárókra (365 m²).

Az energetikai fejlesztés megvalósítására bruttó 148.000.000 Ft-os költségvetést terveztünk, mely 100 %-os támogatási intenzitást von maga után.

A pályázati felhívásban megfogalmazott cél elérése érdekében fontosnak tartom az önkormányzat fenntartásában működő köznevelési intézmény épületeinek energiafelhasználását csökkentő fejlesztés megvalósítását.

A fent meghatározott támogatással lehetőség nyílik a fent ismertetett fejlesztési cél megvalósítására.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Dombrád, 2015. június 1.

Tisztelettel:

Kozmáné Kasza Veronika
polgármester

Dombrád Önkormányzata Képviselő-testületének
.../..... . (... ...) önkormányzati határozata

A „Középületek kiemelt jelentőségű épületenergetikai fejlesztése” című KEOP-2015-5.7.0 azonosító számú kiemelt projekt felhívás keretében pályázat benyújtásáról

A Képviselő-testület

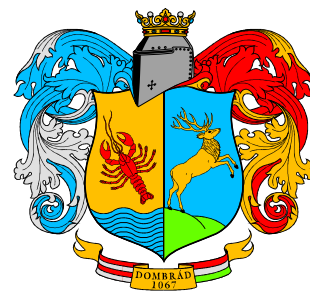
1. Pályázatot kíván benyújtani a KEOP-2015-5.7.0 azonosító számú, „Középületek kiemelt jelentőségű épületenergetikai fejlesztése” című kiemelt projekt felhívásra.
2. A projekt célja az érintett épületek energetikai jellemzőinek és besorolásának javítása az épülethatároló szerkezetek hőszigetelésével, illetve a nyílászárók cseréjével.
3. Felhatalmazza a polgármestert a pályázathoz szükséges dokumentumok, nyilatkozatok aláírására.

Felelős: Kozmáné Kasza Veronika polgármester

Határidő: azonnal

DOMBRÁD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

POLGÁRMESTERÉTŐL



4492 Dombrád, Rákóczi út 36.
Tel/fax: (45) 465-001, 565-002

Száma:...../2015.

ELŐTERJESZTÉS - a Képviselő-testülethez -

**Dombrád Város Önkormányzata 2015. évi közbeszerzési tervének módosítására,
valamint a KEOP-2015-5.7.0 azonosító számú pályázattal összefüggésben közbeszerzési
eljárás megindítására**

Tisztelt Képviselő-testület!

A közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 33. § (1) bekezdése alapján az önkormányzat, mint ajánlatkérő az adott költségvetési év elején, de legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet köteles készíteni az adott évre tervezett közbeszerzéseiről. Az elkészített terv nyilvános, melyet legalább 5 évig meg kell őrizni.

A terv elkészítése előtt az ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, melyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell. A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az ajánlatkérő továbbá a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre, vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathatja, ha az általa előre nem látható okból előállt a közbeszerzési igény, vagy egyéb változás miatt merült fel. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell, az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

A „Középületek kiemelt jelentőségű épületenergetikai fejlesztése” című KEOP-2015-5.7.0 azonosító számú kiemelt projekt keretében pályázat benyújtására nyílt lehetőség a Dombrádi Móra Ferenc Általános Iskola, Gimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola köznevelési intézmény Andrassy, és Kossuth úti épületeinek energetikai fejlesztése vonatkozásában.

Tekintettel a kivitelezési munkák elvégzésére rendelkezésre álló rövid határidőre a pályázat vonatkozásában feltételes közbeszerzési eljárás lefolytatása szükséges, így a márciusban elfogadott közbeszerzési terv módosítása vált szükségessé.

Kérem, a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést szíveskedjen megvitatni és a közbeszerzési terv módosításáról, valamint a közbeszerzési eljárás megindításáról szóló határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjenek.

Dombrád, 2015. június 1.

Tisztelettel:

Kozmáné Kasza Veronika
polgármester

**Dombrád Önkormányzata Képviselő-testületének
.../.... . (... ...) önkormányzati határozata**

A 2015. évi közbeszerzési terv módosításáról

A Képviselő-testület

Az önkormányzat 2015. évi közbeszerzési tervének módosítását a határozat 1. számú melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: Kozmáné Kasza Veronika polgármester

Határidő: azonnal

1. számú melléklet

2015. évi közbeszerzési terv

Ajánlatkérő: Dombrád Város Önkormányzata

Sorszám	Szerződéshez rendelt elnevezés	A beszerzés tárgya	Becsült érték (nettó Ft)	Eljárásrend	Eljárás tervezett indítása
1.	Középületek energetikai korszerűsítése	építési beruházás	116.500.000	Nemzeti eljárásrend	II. negyedév

Dombrád Önkormányzata Képviselő-testületének
.../.... . (... ...) önkormányzati határozata

Középületek energetikai korszerűsítése tárgyú közbeszerzési eljárásról

A Képviselő-testület

1. A KEOP-2015-5.7.0 azonosító számú, „Középületek kiemelt jelentőségű épületenergetikai fejlesztése” című kiemelt projekt felhívás keretében a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 122/A § alapján „Középületek energetikai korszerűsítése” tárgyú közbeszerzési eljárást indít.
2. A közbeszerzési eljárás a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 40. § (3) bekezdése alapján „feltételesen” kerül lefolytatásra.
3. Elfogadja a projekt keretében lefolytatásra kerülő közbeszerzési eljárások előkészítését és lefolytatását meghatározó eseti közbeszerzési szabályzatot.
4. Felhatalmazza a polgármestert az eljárással összefüggő feladatok végrehajtására.

Felelős: Kozmáné Kasza Veronika polgármester

Határidő: azonnal

DOMBRÁD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA ESETI KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

Preambulum

A közpénzek ésszerű és hatékony felhasználása és nyilvános ellenőrizhetőségének megteremtése, továbbá a közbeszerzések során a verseny tisztaságának biztosítása érdekében Dombárd Város Önkormányzata a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvényben meghatározott kötelezettségének eleget téve a következő szabályzatot alkotja

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.1. A szabályzat célja

A szabályzat meghatározza a Dombárd Város Önkormányzata által a KEOP-2015-5.7.0 azonosító számú, „Középületek kiemelt jelentőségű épületenergetikai fejlesztése” című konstrukció támogatásával megvalósuló, középületek energetikai fejlesztésére irányuló projektek keretében lefolytatásra kerülő közbeszerzési eljárások előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének feladatmegosztását, felelősségi rendjét, az Önkormányzat nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárások dokumentálásának rendjét.

A szabályzatot a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvénnyel (továbbiakban: Kbt.) és a kapcsolódó jogszabályokkal együttesen kell használni, alkalmazása során figyelembe kell venni a Közbeszerzési Hatóság ajánlásait, valamint a Közbeszerzési Hatóság Elnökének tájékoztatóit.

1.2. A szabályzat hatálya

A szabályzat személyi hatálya kiterjed mindazon személyekre, lebonnyító szervezetekre, akik a közbeszerzési eljárás során tevékenységet fejtenek ki, valamint a folyamatot felügyelik.

A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a KEOP-2015-5.7.0 azonosító számú, „Középületek kiemelt jelentőségű épületenergetikai fejlesztése” című konstrukció támogatásával megvalósuló, középületek energetikai fejlesztésére irányuló projektek keretében lefolytatásra kerülő közbeszerzési eljárásokra.

1.3. Alapfogalmak

Gazdasági szereplő: bármely természetes személy, jogi személy, egyéni cég vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, aki, illetve amely a piacon építési beruházások kivitelezését, illetve építmények építését, áruk szállítását vagy szolgáltatások nyújtását kínálja.

Megfelelő szakértelemmel rendelkező személy: az a személy, aki a közbeszerzés tárgyához kapcsolódó területen szakmai ismeretekkel, vagy a közbeszerzés területén gyakorlati tapasztalattal, szakmai (műszaki, pénzügyi, jogi stb.) ismeretekkel rendelkezik.

1.4. A közbeszerzés tárgya, becsült értéke

A közbeszerzés tárgyai: építési beruházás, árubeszerzés, szolgáltatás megrendelés.

A közbeszerzés értéken a közbeszerzés megkezdésekor annak tárgyaért általában kért, vagy kínált – általános forgalmi adó nélkül számított, a Kbt. 12-18. § rendelkezéseire tekintettel megállapított – legmagasabb összegű teljes ellenszolgáltatást kell érteni.

Az építési beruházás becsült értéke megállapításakor a teljes beruházásért járó ellenértéket kell figyelembe venni. Annak megítéléséhez, hogy mit kell egy építési beruházásnak tekinteni, a gazdasági és egyben műszaki funkció egységét kell döntő szempontként figyelembe venni.

2. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK LEFOLYTATÁSÁNAK RENDJE

2.1. Általános rendelkezések, alapelvek

Az Önkormányzat a Kbt. 6. § (1) bekezdésének b) pontja alapján a Kbt. személyi hatálya alá tartozó ajánlatkérő, és mint ilyen szervezet, a Kbt. tárgyi hatálya alá tartozó beszerzések során a közbeszerzési törvény rendelkezéseinek maradéktalan betartására kötelezett.

A közbeszerzési eljárásban az ajánlatkérő köteles biztosítani, a gazdasági szereplő pedig tiszteltetben tartani a verseny tisztaságát, átláthatóságát és nyilvánosságát.

Az ajánlatkérőnek esélyegyenlőséget és egyenlő bánásmódot kell biztosítani a gazdasági szereplők számára.

Az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők a közbeszerzési eljárásban a jóhiszeműség és tisztesség, valamint a rendeltetésszerű joggyakorlás követelményeinek megfelelően kötelesek eljárni.

Az ajánlatkérőnek a közpénzek felhasználásakor a hatékony és felelős gazdálkodás elvét szem előtt tartva kell eljárnia.

Az Európai Unióban letelepedett gazdasági szereplők és a közösségi áruk számára nemzeti elbánást kell nyújtani a közbeszerzési eljárásban. Az Európai Unión kívül letelepedett gazdasági szereplők és a nem közösségi áruk számára nemzeti elbánást a közbeszerzési eljárásban Magyarországnak és az Európai Uniónak a közbeszerzések terén fennálló nemzetközi kötelezettségeivel összhangban kell nyújtani.

A közbeszerzési eljárás nyelve a magyar, az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásban lehetővé teheti – de nem követheti meg – a magyar nyelv helyett más nyelv használatát is.

A közbeszerzési eljárás során minden cselekményt, intézkedést írásban kell dokumentálni. A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától, a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított öt évig meg kell őrizni. Az őrzésről a jegyző gondoskodik.

Amennyiben a Közbeszerzési Hatóság vagy más illetékes ellenőrző, illetve egyéb illetékes szerv a közbeszerzéssel kapcsolatos iratok megküldését kéri, a megküldést a jegyző végzi el a polgármester egyidejű tájékoztatásával.

A közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvényben meghatározott közzétételre és kommunikációra vonatkozó szabályok betartásáért – így különösen a Kbt. 31. § (1) bekezdésében meghatározott adatok, dokumentumok Közbeszerzési Adatbázisban történő közzétételéért – a jegyző felelős.

2.2. Felelősségi rend

Képviselő-testület

- Dönt a közbeszerzési eljárás lefolytatásáról;
- Dönt az ajánlat érvénytelenné nyilvánításáról, illetve kizárásról;
- A Bírálóbizottság javaslata alapján dönt az eljárás eredményéről, továbbá eredménytelen eljárás esetén új eljárás indításáról. Az eljárást lezáró döntés során név szerinti szavazást kell alkalmazni;
- Dönt a közbeszerzési eljárás keretében megkötött szerződés módosításáról, illetve megszüntetéséről;

Polgármester

- Kijelöli a Bírálóbizottság tagjait;
- Javaslatot tesz a gazdasági, pénzügyi, illetve műszaki, szakmai alkalmassági kritériumokra;
- Kiválasztja az ajánlattevői kört a gazdasági, pénzügyi, illetve műszaki, szakmai alkalmassági szempontok figyelembe vételével;

- Jóváhagyja az eljárást megindító felhívást;
- Dönt az eljárást megindító felhívás, illetve ajánlattételi dokumentáció módosításáról, továbbá annak visszavonásáról;
- Jóváhagyja a jogorvoslati kérelemben foglaltakat.

Eljárás lebonyolításában közreműködő szervezet

- Gondoskodik az eljárást megindító felhívás és dokumentáció elkészítéséről, megküldéséről;
- Közreműködik a kiegészítő tájékoztatás megadásában;
- Javaslatot tesz az ajánlattételi határidő szükséges meghosszabbítására;
- Gondoskodik a bontási eljárás megkezdéséig a beérkezett ajánlatok megőrzéséről;
- Elvégzi a beérkezett ajánlatok bontását, elkészíti a bontási eljárásról készült jegyzőkönyvet, illetve gondoskodik annak ajánlattevők részére történő megküldéséről;
- Elkészíti és megküldi a hiánypótlási felhívást (felvilágosítás-kérést, vagy indokálaskérést) az ajánlattevők részére;
- Felel az ajánlatok értékelésének dokumentálásáért;
- Elkészíti az eljáráshoz kapcsolódó összegezést, illetve megküldi az ajánlattevők részére;
- Gondoskodik az eljárás eredményéről szóló tájékoztató közzétételéről;
- Közreműködik a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződés előkészítésében;
- Közreműködik a Kbt. 31. § (1) bekezdésében meghatározott adatok, dokumentumok Közbiztosítási Adatbázisban történő közzétételében;

Bírálóbizottság

Az ajánlatkérő az ajánlatok elbírálására legalább háromtagú Bírálóbizottságot köteles létrehozni, amely írásbeli szakvéleményt és döntés javaslatot készít.

A Bírálóbizottság munkájába bevont személyeket a polgármester jelöli ki.

A Bírálóbizottság tagjai kötelesek az eljárás megkezdése előtt összeférhetetlenségi és tiltakozási nyilatkozatot tenni.

- Javaslatot tesz az ajánlat érvénytelenné nyilvánításáról, illetve kizárásról;
- Írásbeli szakvéleményben indokolt javaslatot tesz a nyertes ajánlattevő(k)re, az eljárást lezáró döntésre;
- Jelzi, ha az ajánlatok elbírálásáról készített írásbeli összegezés módosítása szükséges;

3. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK ELLENŐRZÉSE

A közbeszerzési eljárás előkészítésének, lebonyolításának és dokumentálásának a Kbt. és jelen közbeszerzési szabályzat szerinti megfelelőségét az Önkormányzat belső ellenőrzési rendszerében kell ellenőrizni.

4. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Kbt. és a kapcsolódó jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

A szabályzat 2015. június . napján lép hatályba.

**Dombrád Önkormányzata Képviselő-testületének
.../.... . (.... ...) önkormányzati határozata**

A „Középületek kiemelt jelentőségű épületenergetikai fejlesztése” című KEOP-2015-5.7.0 azonosító számú kiemelt projekt felhívás keretében benyújtandó pályázat előkészítési, projektmenedzsmenti és közbeszerzési feladatainak ellátásáról

A Képviselő-testület

1. A KEOP-2015-5.7.0 azonosító számú, „Középületek kiemelt jelentőségű épületenergetikai fejlesztése” című kiemelt projekt keretében benyújtandó pályázat előkészítési, projektmenedzsmenti és közbeszerzési feladatainak teljes körű ellátásával a Project Expert Tanácsadó és Szolgáltató Kft.-t (székhely: 4611 Jéke, Liptay utca 4.; adószám: 12453546-2-15; cégjegyzékszám: 15-09-075630) bízta meg. A megbízási díj nettó összege: 1.500.000 Ft.
2. Felhatalmazza a polgármestert a megbízási szerződés aláírására.

Felelős: Kozmáné Kasza Veronika polgármester

Határidő: azonnal

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről:

Név: **Dombrád Város Önkormányzata**
Székhely: 4492 Dombrád, Rákóczi út 36.
Képviselő neve: Kozmáné Kasza Veronika polgármester
Adószám:
Telefon:
E-mail:

mint megbízó (továbbiakban: Megbízó), másrészről:

Név: **Project Expert Tanácsadó és Szolgáltató Kft.**
Székhely: 4611 Jéke, Liptay utca 4.
Képviselő neve: Bogáti Csaba ügyvezető
Adószám: 12453546-2-15
Bankszámlaszám: 12046009-01210005-00100008

mint megbízott (továbbiakban: Megbízott), együttesen Szerződő Felek között a mai napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

- 1.1. Megbízó megbízza Megbízottat a Környezet és Energia Operatív Program „Középületek kiemelt jelentőségű épületenergetikai fejlesztése” című kiemelt projekt felhívásához kapcsolódó projekt előkészítési, projektmenedzsmenti és közbeszerzési feladatok teljes körű ellátásával.

Megbízott a teljesítés során a következő feladatokat köteles elvégezni:

Projekt előkészítés, projektmenedzsment:

- A projekt részletes tervezése – a műszaki dokumentáció és felmérés kivételével;
- Pályázat elkészítése, a benyújtáshoz kapcsolódó feladatok ellátása;
- Projekt team irányítása;
- Általános adminisztrációs, dokumentációs feladatok ellátása;
- A projekt pályázati adminisztrációjának teljes körű ellátása (jelentések, kifizetés igénylés);
- Javaslattevél a projektmegvalósítás stratégiai kérdéseiben;
- Folyamatos egyeztetés a megvalósítókkal, sürítések kezelése;
- Támogatási szerződésmódosítások, változás bejelentések elkészítése;
- Közreműködés a helyszíni ellenőrzések lefolytatásában;
- Személyes konzultációs lehetőség biztosítása;
- Közreműködés az utóellenőrzések lebonyolításában;

Közbeszerzés:

- Személyes konzultáció az igények megismerése érdekében;
- Közbeszerzési szabályzat felülvizsgálata, eseti közbeszerzési szabályzat készítése;
- Javaslattevél az alkalmazandó eljárásrendre, a bírálóbizottság összetételére vonatkozóan;
- Megbízólevelek, összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatok elkészítése;
- Bírálóbizottság feladatainak pontos meghatározása;
- Eljárást megindító felhívás tervezetének, majd végleges verziójának elkészítése;
- Ajánlattételi dokumentáció elkészítése;

- Ajánlatok kötelező tartalmi elemeinek, az ajánlat benyújtásához szükséges okmányok körének meghatározása;
- Eljárást megindító felhívás, dokumentáció megküldése;
- Ajánlattétellel kapcsolatban felmerülő kérdések megválaszolása, kiegészítő tájékoztatás nyújtása;
- Ajánlatok bontásának megtartása;
- Javaslat, a hiánypótlás elrendelése;
- A megalkotott szempontrendszer alapján a benyújtott ajánlatok értékelése, a megállapított eredmények visszaellenőrzése;
- Nyertes ajánlattevők kiválasztására történő javaslatlétel;
- Írásbeli szakvélemény, összegezés elkészítése;
- Összegezés megküldése;
- Valamennyi jegyzőkönyv, belső irat elkészítése;
- A jogszabály által előírt hirdetmények elektronikus feladása.

1.2. Megbízott a jelen megbízási szerződés 1.1. pontjában meghatározott feladatok végrehajtására vonatkozó megbízást elfogadja, egyben kijelenti, hogy a teljesítéshez szükséges valamennyi erőforrással, feltétellel, valamint gyakorlattal rendelkezik.

1.3. A teljesítési határidő: 2015. október 31. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a projekt pénzügyi elszámolásának későbbi időpontra történő módosítása esetén a teljesítési határidő automatikusan meghosszabbodik.

2. A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSE, JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK

- 2.1. Megbízott tevékenységét a Megbízó írásbeli utasításai alapján és érdekeinek megfelelően látja el. Megbízott köteles a feladatokat a tőle elvárható legnagyobb gondossággal, a hatályos jogszabályi és egyéb előírásoknak megfelelően elvégezni.
- 2.2. Megbízott a közbeszerzési eljárás lefolytatása során az ajánlatkérő nevében eljáró szervezet, döntési jogkörrel nem rendelkezik.
- 2.3. Megbízó köteles a jelen szerződés tárgyát képező feladatok teljesítéséhez szükséges adatokat, információkat és dokumentumokat a Megbízott rendelkezésére bocsátani. Megbízó teljes körű felelősséget vállal a megbízás teljesítése céljából a Megbízott rendelkezésére bocsátott adatok valós tartalmáért. Megbízott a műszaki tartalom tekintetében felelősséget nem vállal.
- 2.4. A Megbízott felelőssége a közbeszerzési eljárások lebonyolításának jogszerűségére, az egyes eljárási cselekmények közbeszerzési szempontú szakszerűségére, a törvényesség biztosítására, valamint a Megbízó e körben adott utasításainak szakszerűtlenségére vagy célszerűtlenségére irányuló írásos figyelmeztetések elmaradásából eredő károokra terjed ki.
- 2.5. Megbízó a részére érkező mindennemű, a pályázattal kapcsolatos lényeges értesítésről köteles 2 munkanapon belül írásos módon (e-mail) a Megbízottat tájékoztatni.
- 2.6. Megbízó kötelezettsége a pályázat pénzügyi elszámolásához, jelentéseihez szükséges, csak és kizárólag a Megbízó által beszerezhető dokumentumok beszerzése és megfelelő határidőben történő átadása Megbízott részére.
- 2.7. Megbízó jogosult a Megbízott részére utasításokat adni. Amennyiben a Megbízó célszerűtlen, vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Megbízott köteles Megbízót erre figyelmeztetni. Ha a Megbízó utasítását a figyelmeztetés ellenére is fenntartja, a Megbízott köteles végrehajtani, de az ez ügyben felmerülő anyagi és erkölcsi felelősség Megbízót terheli.
- 2.8. Megbízott köteles hetente, illetve szükség esetén a Megbízóval előre, kölcsönösen leegyeztetett időpontban rendelkezésre állni, folyamatosan konzultálni és a feladatokhoz kapcsolódó folyamatos koordinációs feladatokat ellátni.

- 2.9. Megbízott köteles a Megbízót minden olyan tényről, körülményről értesíteni, amely a jelen szerződés teljesítését, vagy a projekt végrehajtását eredményeit veszélyezteti, vagy gátolja. A Megbízott az értesítés elmaradásából származó károkért felel.
- 2.10. Megbízó alvállalkozó igénybevételéhez hozzájárul. Megbízott az igénybe vett alvállalkozókért úgy felel, mintha a munkát saját maga végezte volna.
- 2.11. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a megbízás teljesítése során alkalmazott módszerek és eljárások a Megbízott tulajdonát képezik, azokra a Megbízó jelen szerződéssel sem tulajdonjogot, sem az e szerződés célján túlmenően használati, hasznosítási, illetve egyéb jogot nem szerez. nyilvánosságra hozatalukhoz a Megbízott írásbeli beleegyezés szükséges.

3. A SZERZŐDÉS ÖSSZEGE, ELSZÁMOLÁSOK, SZÁMLÁZÁS

- 3.1. Megbízott a jelen megbízási szerződés 1. pontjában meghatározott feladatok teljesítése esetén az alábbi összegű megbízási díjra jogosult:

Megbízási díj nettó összege: 1.500.000 Ft, azaz egymillió-ötszázezer forint.

- 3.2. A megbízási díj tartalmazza a teljesítéssel kapcsolatban felmerülő minden költséget. A Megbízott a szerződés teljesítése során Megbízóval szemben további költségeket nem érvényesíthet.
- 3.3. Megbízott a teljesítésnek megfelelően számla benyújtására az alábbiak szerint jogosult

		Számla nettó összege
1. számla	Közbeszerzési eljárás komplex lebonyolítása (vállalkozási szerződés hatályba lépése)	750 000 Ft
2. számla	Projektmenedzsment feladatok ellátása (kivitelezési munkálatok lezárása)	750 000 Ft

- 3.4. A számla benyújtásának feltétele a Megbízó által kiállított teljesítés igazolás.
- 3.5. Az igazolt teljesítést követően benyújtott számla 30 napon belül banki átutalással kerül kiegyenlítésre a Megbízott Raiffeisen Banknál vezetett 12046008-01210005-00100008 számú bankszámlájára.
- 3.6. A helytelenül kiállított, vagy a szükséges mellékletek nélkül benyújtott számla nem tekinthető benyújtott számlának.

4. KAPCSOLATTARTÁS

- 4.1. Kapcsolattartásra kijelölt személyek, elérhetőségeik

Megbízó részéről:

Név:
Cím:
Telefon:
E-mail:

Megbízott részéről:

Név: Bogáti Csaba
Cím: 4611 Jéke, Liptay utca 4.
Telefon: +36 (70) 886 1801
E-mail: info@projectexpert.hu

- 4.2. A fenti személyek vagy adataikban bekövetkezett változásokról a Szerződő Felek egymást írásban, lehetőség szerint előzetesen értesítik.

- 4.3. Az e-mail útján történő kézbesítés akkor tekinthető teljesítettnek, ha a címzett azt gazdoltan kézhez vette, arról automatikus vagy kifejezett visszaigazolás érkezett.

5. SZERZŐDÉSSZEGÉS, FELMONDÁS

- 5.1. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy tekintettel a közöttük fennálló folyamatos jogviszonyra, a jelen szerződést csak a másik fél súlyos szerződésszegése esetén mondhatják fel. Megbízott részéről súlyos szerződésszegésnek minősül különösen ha Megbízott a jelen szerződésben meghatározott feladatait határidőre Megbízó írásbeli felszólítása ellenére nem teljesíti.

6. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

- 6.1. Szerződő Felek kijelentik, hogy jelen szerződésben foglalt kötelezettségeik teljesítése során tudomásukra jutó valamennyi információ, adat tekintetében titoktartási kötelezettséget vállalnak, valamint vállalják, hogy ezen információkat üzleti titokként kezelik, ezeket sem a szerződés időtartama alatt, sem pedig azt követően harmadik személyek tudomására a másik fél előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül nem hozzák.
- 6.2. Szerződő Felek a szerződést kizárólag írásban módosíthatják.
- 6.3. Szerződő Felek a szerződésből eredő vitás kérdéseket elsődlegesen tárgyalás útján egymás között rendezik, amennyiben ez nem vezet eredményre, úgy a Szerződő Felek a pertárgy értéke alapján alávetik magukat a Kisvárdai Járásbíróság illetékességének.
- 6.4. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény továbbá a tárgyra vonatkozó egyéb jogszabályok előírásai érvényesek.

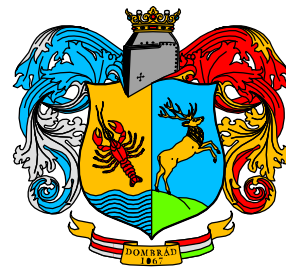
Szerződő Felek kijelentik, hogy a jelen szerződésben foglaltakat elolvasták, megértették, és mint a szerződéses akaratuknak mindenben megfelelőt, jóváhagyólag saját kezűleg aláírták 3 eredeti példányban.

Kelt: Dombrád,

.....
Megbízó
Kozmáné Kasza Veronika
polgármester
Dombrád Város Önkormányzata

.....
Megbízott
Bogáti Csaba
ügyvezető
Project Expert Kft.

DOMBRÁD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERE



4492 Dombrád, Rákóczi u. 36.
Tel/Fax: 45/465-001, 45/565-002
Száma:/2015.

ELŐTERJESZTÉS **- a képviselő-testülethez -**

Dombrád Város Önkormányzata által a városi közoktatási intézmények számára nyújtott Pedagógusnapi támogatásra

Tisztelt Képviselő-testület!

Dombrád Város Önkormányzatánál több éves, évtizedes hagyomány a helyi közoktatási intézményekben, nevezetesen a Szivárvány Óvoda és Bölcsődében, a Móra Ferenc Általános Iskola, Gimnázium és Alapfokú Művészeti Iskolában, valamint a Dr. Bereczky Zsigmond Református Általános Iskolában dolgozó pedagógusok munkájának elismerése. Az Önkormányzat minden évben vendéglátással és egy szál virággal köszönti a pedagógusokat.

Ebben az évben a Dr. Bereczky Zsigmond Református Általános Iskola terveiről egyelőre nincs tudomásunk, azonban a Szivárvány Óvoda és Bölcsőde színházi előadás megtekintését tervezi, a Móra Ferenc Általános Iskola, Gimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola kirándulást szervez Egerbe a saját dolgozói részére.

Az intézményekben dolgozó pedagógusok a dombrádi gyerekekért, fiatalokért, rajtuk keresztül családjaikért, vagyis Dombrád lakosságáért tevékenykednek nap, mint nap. Emellett az állami ünnepeken és egyéb rendezvényeinken az intézmények tanulói illetve óvodásai rendszeresen részt vesznek, műsort szolgáltatnak, amelyben természetesen a pedagógusok munkája, erőfeszítése is benne fekszik. A Pedagógusnap alkalmat szolgáltat arra, hogy mindezen erőfeszítéseket megköszönjük, ezért úgy gondolom, hogy az évtizedes gyakorlat fenntartása továbbra is indokolt.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fentiek ismeretében a városi közoktatási intézmények számára nyújtott Pedagógusnapi támogatásról dönteni szíveskedjenek.

Dombrád, 2015. június 1.

Tisztelettel:

Kozmáné Kasza Veronika
polgármester

Dombrád Város Önkormányzata Képviselő–testületének
.../..... .(… …) önkormányzati határozata

Dombrád Város Önkormányzata által
a városi közoktatási intézmények számára nyújtott Pedagógusnapi támogatásról

A Képviselő-testület

1. Megtárgyalta a Dombrád Város Önkormányzat közigazgatási területén működő közoktatási intézmények számára nyújtandó Pedagógusnapi támogatásról szóló előterjesztést.
2. Úgy dönt, hogy az intézmények programjait a következők szerint támogatja:
 - Szivárvány Óvoda és Bölcsőde: 100.000.- Ft.
 - Dr. Bereczky Zsigmond Református Általános Iskola: 100.000.- Ft
 - Móra Ferenc Általános Iskola, Gimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola: 200.000.- Ft.
3. Felhatalmazza a Polgármestert, hogy a 2. pontban meghatározott támogatásokat kifizesse.

Felelős: Kozmáné Kasza Veronika polgármester

Határidő: 2015. június 05.



2015. MÁJ 18.

316

Dombrád Város Képviselő Testülete
4492 Dombrád, Rákóczi u. 36.

Tárgy: Kérelem

Tisztelt Cím!

A Dombrádi Öregfiúk csapata az alábbi kéressel fordul Önökhöz!

Csapatunk egy évtizedek óta együtt lévő baráti társaság, ahová bárki csatlakozhat, ha szeretne sportolni, focizni, szabadidőt tartalmasan eltölteni. Mivel nincs semmilyen belépési feltétel, ezért elég széles társadalmi körből és széles korosztályi rétegből tevődik össze a csoport. Együtt töltjük el tartalmasan a szabadidőnket apák fiaikkal, barátaikkal, ismerősökkel, idősebb, fiatalabb felhőtlenül tölti együtt a vasárnap, vagy a szombat délutánokat. Csatunk nagyobb része Dombrádon él és dolgozik, gyermekeink itt járnak iskolába, óvodába valamint több, más településre elszármazott társunk visszajár a társaság, a hangulat miatt, lojálisak vagyunk egymáshoz, a városhoz.

A szomszéd településeken, és megyékben évről-évre öregbítjük városunk hírnevét, különböző sporteseményeken való részvételünkkel, foci tornákon való indulással, eredményes szerepléssel. Évek óta a Dombrád Város tulajdonában lévő Rákóczi utcai futballpályán edzünk, hétről-hétre. Mindenkor arra törekedtünk, hogy a pálya állapotát megbecsüljük, megtartsuk azt, ne okozunk benne károsodást. A mindenkor csapatvezetéssel együttműködtünk, a szóbeli megállapodások alapján élt az egymás mellett élés. Ezidáig tehát problémamentes volt a Mi szabadidős tevékenységünk ilyen módon történő gyakorlása. Azonban az utóbbi hetekben nem focizhatunk a Városi Sportpályán, mivel a vezetőség nem engedélyezi azt, nem sportolhatunk.

Igyekeztünk megbeszélni, megoldást találni, de nem sikerült megállapodásra jutnunk!

Mivel a Városi Sportpálya az önkormányzat tulajdonában van, Önöknek van döntési joga az ügygel kapcsolatban

Kérjük Tisztelt Címet, hogy helyzetünkre megoldást találni szíveskedjenek, hogy továbbra is tartalmasan, értelmesen, az egészségtudatosság jegyében, a baráti kapcsolatok ápolásával, gyakorolhassuk a kedvenc időtöltésünket, focizhassunk.

Polgármester Asszony megkülönböztetett figyelmére is ügyünk pozitív elbírálása érdekében számít csapatunk, hiszen az utóbbi években a Szüret Kupa rendezvényünket támogatta.

Utólagosan megjegyezni kívánjuk, hogy rossz idő esetén (amikor a pálya állapota rongálódhat) nem használtuk a pályát, téli időszakban pedig a Móra Ferenc Általános Iskola, Gimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola tornatermében edzünk, évről-évre megállapodást kötve a vezetőséggel.

Melléklet:

- aláírások

Dombrád, 2015. 05. 14.

Berencsi László

Berencsi Zoltán

Kenyeres Attila

et J.

Berencsi Attila

Rever Sándor

Borai László

Ger Sándor

Ger Sándor

Balla József

BERENCSI JÓZSEF

BERENCSI ZOLTÁN

KENYERES ATTILA

HOLNÁR FERENC

BERENCSI ATTILA

REVER SÁNDOR

BORAI LÁSZLÓ

GERI SÁNDOR

GERI SÁNDOR

BALLA JÓZSEF

Dombrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../... (... ..)
önkormányzati határozata

a Dombrádi Öregfiúk Csapata egyedi kérelméről

A Képviselő-testület

1. Megtárgyalta a Dombrádi Öregfiúk Csapata egyedi kérelmét.
2. Úgy határoz, hogy a Dombrádi Öregfiúk Csapata tagjai részére 2015. november 30-ig engedélyezi, hogy a Városi Sportpályán sportolhassanak.
3. Ezzel egyidejűleg megbízza a Jegyzőt a Városi Sportpálya igénybevételére és használatára vonatkozó házirend előkészítésére.

Felelős: Nagy János jegyző

Határidő: 2015. november 30.

**Dombrád Önkormányzata Képviselő-testületének
.../..... . (... ...) önkormányzati határozata**

**A Dombrádi Móra Ferenc Általános Iskola, Gimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola
Dombrád, Andrásy út 67. szám alatti területén lévő fűrt kút helyreállítási költségeinek
biztosításáról**

A Képviselő-testület

1. a 2015. május 28-i nyilvános ülésén megtárgyalt polgármesteri beszámolóban az általános iskola területén (4492 Dombrád, Andrásy út 67.) végzett, fűrt kút helyreállításával kapcsolatban ismertetett tényeket megvizsgálva – a kivitelezést végző Körmenyi Kert Kft. (4501 Kemecse, Körmenyi tanya 1.) ügyvezető által felhozott szakmai indokokat elfogadva – engedélyezi a fenti fűrt kút helyreállítási költségeihez szükséges 1.628.775 Ft kiadási előirányzat biztosítását a 2015. évi költségvetésének terhére.
2. felhatalmazza a polgármestert vállalkozási szerződés előkészítésére, aláírására, valamint az 1. pontban rögzített pénzösszeg kifizetésére.

Felelős: Kozmáné Kasza Veronika polgármester

Határidő: 2015. június 30.