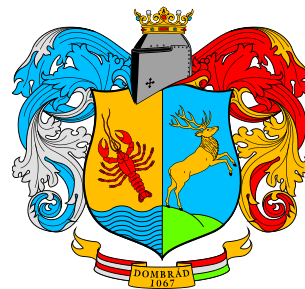


# DOMBRÁD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA POLGÁRMESTERÉTŐL



4492 Dombrád, Rákóczi út 36.  
Tel/fax: (45) 465-001, 565-002  
Száma: I/363-4/2019.

## Beszámoló - A Képviselő-testülethez –

### **A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés között történt fontosabb intézkedésekről, eseményekről**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

*A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról az alábbi tájékoztatást adom:*

- 30/2019.(III.28.) önkormányzati határozatával elfogadta a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés között történt fontosabb intézkedésekről, eseményekről szóló beszámolót.
- 31/2019.(III.28.) önkormányzati határozatával elfogadta az egészségügy helyzetéről szóló beszámolót.
- 32/2019.(III.28.) önkormányzati határozatával elfogadta Dombrád Város Önkormányzata 2019. évi közbeszerzési tervét.
- 33/2019.(III.28.) önkormányzati határozatával elbírálta a TOP-3.2.1-16-SB1-„Dombrád Város Önkormányzata épületeinek energetikai korszerűsítése” című pályázattal összefüggő előkészítői feladatok ellátásához árajánlatokat.
- 34/2019.(III.28.) önkormányzati határozatával elbírálta a TOP-3.2.1-16-SB1-„Dombrád Város Önkormányzata épületeinek energetikai korszerűsítése” című pályázattal összefüggő közbeszerzési eljárás lefolytatásához árajánlatokat.
- 35/2019.(III.28.) önkormányzati határozatával elbírálta a TOP-3.2.1-16-SB1-„Dombrád Város Önkormányzata épületeinek energetikai korszerűsítése” című pályázattal összefüggő műszaki ellenőrzési feladatok ellátásához árajánlatokat.
- 36/2019.(III.28.) önkormányzati határozatával elbírálta a TOP-3.2.1-16-SB1-„Dombrád Város Önkormányzata épületeinek energetikai korszerűsítése” című

pályázattal összefüggő projektmenedzsmenti tevékenység lebonyolításához árajánlatokat.

- 37/2019.(III.28.) önkormányzati határozatával elbírálta a TOP-3.2.1-16-SB1-„Dombrád Város Önkormányzata épületeinek energetikai korszerűsítése” című pályázattal összefüggő nyilvánossági feladatok elvégzéséhez árajánlatokat.
- 38/2019.(III.28.) önkormányzati határozatával döntött a TOP-3.2.1-16-SB1-Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Dombrád Város Önkormányzata épületeinek energetikai korszerűsítése kapcsán közbeszerzési eljárás indításáról.
- 39/2019.(III.28.) önkormányzati határozatával döntött a TOP-4.3.1-15 azonosítószámú „Esélyegyenlőség megteremtése Dombrádon a leromlott városi területek rehabilitációján keresztül” című pályázattal összefüggő közbeszerzési eljárás indításáról.
- 40/2019.(III.28.) önkormányzati határozatával kifejezte azon szándékát, hogy a dombrádi 1123/1 helyrajzi számú ingatlan vagyonkezelői jogát a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Rendőr-főkapitányság részére át kívánja adni.
- 41/2019.(III.28.) önkormányzati határozatával elfogadta a Dombrád és Cigánd között működő komppal kapcsolatos támogatás igényléséről szóló megállapodást.
- 42/2019.(III.28.) önkormányzati határozatával módosította az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság alapításáról szóló 137/2015. (IX.03.) önkormányzati határozatot.
- 43/2019.(III.28.) önkormányzati határozatával döntött a Dombrád, Zártkert 3892 hrsz. alatti ingatlan 2/28 részének megvásárlásáról.
- 44/2019.(III.28.) önkormányzati határozatával döntött a Dombrád, Zártkert 3893 hrsz. alatti ingatlan 2/28 részének megvásárlásáról.
- 45/2019.(III.28.) önkormányzati határozatával döntött zárt ülés elrendeléséről.
- 46/2019.(III.28.) önkormányzati határozatával döntött „Dombrád Év Rendőre” cím adományozásáról.
- 5/2019.(III.29.) önkormányzati rendeletével módosította a temető rendjéről és a temetkezéséről szóló 10/2014. (V.30.) önkormányzati rendeletet.

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A legutóbbi beszámolóm óta történt fontosabb eseményekről az alábbi tájékoztatót adom:

- 2019. március 7-én a Művelődési Házban került megrendezésre a nőnap ünnepségünk az önkormányzat dolgozói részére, a rendezvény a várakozásoknak megfelelően nagyon jól sikerült.
- 2019. április 1-jén a Belügyminisztérium munkatársai ellenőrzést tartottak a Járási Startmunka mintaprogram vonatkozásában. Az ellenőrzésről a jegyzőkönyvet még nem kaptuk meg, de szóban megdicsérték az önkormányzatot a példaértékű papírmunkáért (jelenléti ívek vezetése, a közfoglalkoztatottak személyi anyagának kezelése, munkanapló vezetése, szabályzatok rendelkezésre állása, tartalma).
- Önkormányzatunk sikeresen pályázott a hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás keretében 10 fő foglalkoztatására (9 fő segédmunkás, 1 fő szakmunkás), a program 2019. április 1-jétől 2020. február 29. napjáig.
- A Startmunka mintaprogram keretében a pályázat munkaterve alapján elkezdődtek a munkálatok a Szabadság téren. Felszedésre került a meglévő bitumen járda, és szép, új térburkolatot kap városunk főtere.
- 2019. április 16-án az önkormányzat és a gazdasági társaság munkatársai által kiosztásra kerültek a Képviselő-testület által megszavazott húsvéti ajándécsomagok. A Dombka 2003' Zrt. finom és ízléses árut szolgáltatott, a sonka és kolbász frissen füstölve került a lakossághoz. A húsvéti csomagot igényesen becsomagolva adtuk át a lakosság részére. Mindenki jó szívvel, megelégedéssel és örömmel fogadta az ajándécsomagot.
- 2019. április 17-én, Kisvárdán részt vettem a GINOP-5.1.1-15-2015-00001 számú út a munkaerőpiacra elnevezésű projekt munkáltatói fórumon. A rendezvényt Román István kormány megbízott úr nyitotta meg. Ezt követően Dr. Seszták Miklós kormánybiztos, országgyűlési képviselő úr köszöntőjére került sor. Majd Dr. Nagy

Ervin Miklós főosztályvezető úr tájékoztatója következett a GINOP-5.1.1-15-2015-00001 számú út a munkaerőpiacra elnevezésű projekt keretében adható támogatásokról.

Kérem a Képviselő- testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezetet szerint elfogadni szíveskedjen.

Dombrád, 2019. április 18.

**Tisztelettel:**

**Kozmáné Kasza Veronika**  
**polgármester**

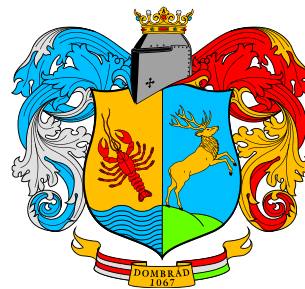
**Dombrád Város Önkormányzata**  
**Képviselő-testületének**  
**.../... (... ..)**  
**önkormányzati határozata**

**A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés között történt fontosabb intézkedésekről, eseményekről**

**A Képviselő-testület**

1. A 30/2019.(III.28.), 31/2019.(III.28.), 32/2019.(III.28.), 33/2019.(III.28.), 34/2019.(III.28.), 35/2019.(III.28.), 36/2019.(III.28.), 37/2019.(III.28.), 38/2019.(III.28.), 39/2019.(III.28.), 40/2019.(III.28.), 41/2019.(III.28.), 42/2019.(III.28.), 43/2019.(III.28.), 44/2019.(III.28.), 45/2019.(III.28.), 46/2019.(III.28.) önkormányzati határozatokról és az 5/2019.(III.29.) önkormányzati rendeletről szóló beszámolót az előterjesztés szerint *elfogadja*.
2. A két ülés között történt fontosabb intézkedésekről és eseményekről szóló beszámolót megtárgyalta és azt elfogadja.

# **DOMBRÁD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA POLGÁRMESTERÉTŐL**



4492 Dombrád, Rákóczi út 36.  
Tel/fax: (45) 465-001, 565-002

Száma: ...../2019.

## **ELŐTERJESZTÉS - a Képviselő-testülethez –**

### **A Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2014.(XI.11) önkormányzati rendelet módosítására**

#### **Tisztelt Képviselő-testület!**

A Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2014.(XI.11) önkormányzati rendelet tartalmazza Önkormányzatunk alaptevékenységeinek a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013. (XII.29.) NGM rendeletben (a továbbiakban: NGM rendelet) meghatározott kormányzati funkció szerinti felsorolását.

Az Önkormányzat alaptevékenységeit tartalmazó mellékletet az alábbi kormányzati funkciókkal szükséges bővíteni:

#### **- 072112 Háziorvosi ügyeleti ellátás**

A napi munkarenden kívül bekövetkező sürgősségi esetekben a beteg vizsgálatával, egészségi állapotának észlelésével és ellenőrzésével, alkalmoszerű és azonnali sürgősségi beavatkozások elvégzésével, fekvőbeteg-gyógyintézetbe történő sürgősségi beutalásával összefüggő feladatok ellátásával kapcsolatos kormányzati funkció felvételére a településünk tekintetében a Város Egészségügyi Alapellátás (4600 Kisvárd, Szent György tér 2.) által ellátott háziorvosi ügyelet költségeinek besorolása miatt szükséges.

A fentiek miatt szükségessé vált az SZMSZ az Önkormányzat alaptevékenységeit tartalmazó 5. mellékletének módosítása.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2014.(XI.11) önkormányzati rendelet módosításáról szóló előterjesztést megtárgyalni és a rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjenek.

Dombrád, 2019. április 17.

**Tisztelettel:**

**Kozmáné Kasza Veronika  
polgármester**

**1. melléklet a „Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2014.(XI.11.) önkormányzati rendelet módosítására” tárgyú előterjesztéshez**

**ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP**  
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

**A tervezett jogszabály várható következményei, különösen**

**I. társadalmi hatásai:** a lakosság tájékoztatása a rendelettervezet alapján biztosított.

**II. gazdasági hatásai:** a tervezetnek gazdasági hatása nincs.

**III. költségvetési hatásai:** a tervezetnek költségvetési hatása nincs.

**IV. környezeti következményei:** a tervezetnek környezeti hatása nincs.

**V. egészségi következményei:** a tervezetnek egészségi hatása nincs.

**VI. adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:** a tervezetnek adminisztratív hatása nincs.

**VII. megalkotásának szükségessége:**

A Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet módosítását a településünk tekintetében a Város Egészségügyi Alapellátás által ellátott háziorvosi ügyelet költségeinek besorolásával összefüggésben a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013. (XII.29.) NGM rendeletben meghatározott kormányzati funkciókód felvételének szükségessége indokolja.

**VIII. a jogalkotás elmaradásának várható következményei:**

A rendelet módosításának elmaradása jogszabálysértő rendelkezések fennmaradását eredményezi.

**IX. alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:** a feltételek biztosítottak.

Dombrád, 2019. április 17.

**Kozmáné Kasza Veronika**  
polgármester

**2. melléklet a „Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2014.(XI.11.) önkormányzati rendelet módosítására” tárgyú előterjesztéshez**

**I N D O K L Á S**

**(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. §-a alapján)**

**Általános indoklás**

A Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet módosítását a településünk tekintetében a Város Egészségügyi Alapellátás által ellátott háziorvosi ügyelet költségeinek besorolásával összefüggésben a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013. (XII.29.) NGM rendeletben meghatározott kormányzati funkciókód felvételének szükségessége indokolja.

Dombrád, 2019. április 17.

**Kozmáné Kasza Veronika**  
**polgármester**



**Dombrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
.../..... . (... ..) önkormányzati rendelete**

**A Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló  
16/2014.(XI.11.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Dombrád Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2014.(XI.11.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) 5. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
2. § Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba, és hatályát veszti a kihirdetést követő második nap.

Kozmáné Kasza Veronika  
polgármester

Nagy János  
jegyző

A rendelet a hirdetőtáblán történő kifüggesztéssel kihirdetve:.....

Kelt: Dombrád, .....

Nagy János  
jegyző

*1. melléklet az .../..... .(.....) önkormányzati rendelethez*

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
013320	Köztemető-fenntartás és –működtetés
013330	Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
013370	Informatikai fejlesztések, szolgáltatások
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
022010	Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041234	Közfoglalkoztatás mobilitását szolgáló támogatás (közhasznú kölcsönző részére)
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
042130	Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
042220	Erdőgazdálkodás
045120	Út, autópálya építése
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
045220	Vízi létesítmény építése (kivéve: árvízvédelmi létesítmények)
045230	Komp- és révközlekedés
047120	Piac üzemeltetése
047320	Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
049010	Máshova nem sorolt gazdasági ügyek
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
061020	Lakóépület építése
061040	Telepszerű lakókörnyezetek felszámolását célzó programok
062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
063020	Víztermelés, -kezelés, -ellátás
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072112	<i>Háziorvosi ügyeleti ellátás</i>
072312	Fogorvosi ügyeleti ellátás
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás

076061	Környezet-egészségügyi feladatok
076062	Település-egészségügyi feladatok
081041	Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
081061	Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás
081071	Üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés
082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082043	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
082044	Könyvtári szolgáltatások
082063	Múzeumi kiállítási tevékenység
082070	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése és megóvása
082091	Közművelődés- közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
082093	Közművelődés - egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
082094	Közművelődés - kulturális alapú gazdaságfejlesztés
084010	Társadalmi tevékenységekkel, esélyegyenlőséggel, érdekképviseléssel, nemzetiségekkel, egyházakkal összefüggő feladatok igazgatása és szabályozása
084070	A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése
086030	Nemzetközi kulturális együttműködés
086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás
091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
091220	Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
092120	Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
092150	Iskolarendszeren kívüli ISCED 2 szintű OKJ-s képzés
092260	Gimnázium és szakképző iskola tanulóinak közismereti és szakmai elméleti oktatásával összefüggő működtetési feladatok
095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
104044	Biztos Kezdet Gyerekház
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107051	Szociális étkeztetés
107052	Házi segítségnyújtás
107080	Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok

Az önkormányzat vállalkozási tevékenységet nem folytat.

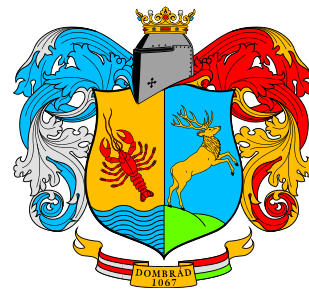
**Dombrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**...../.....(.... ....)**  
**önkormányzati határozata**

**A Kisvárdai Katasztrófavédelmi Kirendeltség Kisvárdai Hivatásos**  
**Tűzoltóparancsnokság 2018. évi tevékenységéről**

**A Képviselő-testület**

- 1.) Megtárgyalta a Kisvárdai Katasztrófavédelmi Kirendeltség Kisvárdai Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2018. évi tevékenységéről szóló beszámolóját.
- 2.) A 2018. évi szakmai tevékenységről készített beszámolót elfogadja.

# DOMBRÁD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA POLGÁRMESTERÉTŐL



4492 Dombrád, Rákóczi út 36.

Tel/fax: (45) 465-001, 565-002

Száma: ...../2019.

## ELŐTERJESZTÉS - a Képviselő-testülethez -

**Beszámoló a Dombrád és Térsége Kossuth Egylet, Dombrád Polgárőrség, Dombrád Sportegyesület, Dombrádi Ifjúsági Kulturális Egyesület, Dombrádi MOBIL Diáksport Egyesület, Dombrádi Önkéntes Tűzoltó Egyesület, Dombrádi Rétközi Hagyományőrző Csúrdöngölő Egyesület, Maradj Fitt pénzügyi és szakmai munkájáról**

### Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2014. (XI.11.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) 4. melléklete részletezi a Képviselő-testület által a Polgármesterre átruházott hatásköröket.

Az SZMSZ 4. melléklet IV.1. pontja értelmében a Polgármester az államháztartáson kívüli források átadása, átvétele vonatkozásában döntési jogosultságot gyakorol. E jogosultsággal kapcsolatosan, az SZMSZ 5. § (1) bekezdése fogalmaz meg kötelezettséget a jogosult számára.

A hivatkozott jogszabályhely szerint az átruházott hatáskör gyakorlója az átruházott hatáskörben tett döntéseiről, intézkedéseiről évente köteles beszámolni a Képviselő-testületnek.

Mint minden évben, 2018-ban is az önkormányzat tárgyévi költségvetésének elfogadásakor tettem javaslatot a civil szervezetek részére nyújtandó támogatások összegéről.

A javaslatot a Képviselő-testület az önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló 3/2018. (III.09.) önkormányzati rendelet 6.1 melléklete szerint jóváhagyta.

A Dombrád Város Önkormányzata által adott támogatások az alábbiak voltak.

1. Dombrád és Térsége Kossuth Egylet	300.000 Ft
2. Dombrád Polgárőrség	300.000 Ft
3. Dombrád Sportegyesület	9.500.000 Ft
4. Dombrádi Ifjúsági Kulturális Egyesület	100.000 Ft
5. Dombrádi Mobil Diáksport Egyesület	1.500.000 Ft
6. Dombrádi Önkéntes Tűzoltó Egyesület	100.000 Ft
7. Dombrádi Rétközi Hagyományőrző Csúrdöngölő Egyesület	200.000 Ft
8. Maradj Fitt	100.000 Ft

## **Dombrád és Térsége Kossuth Egylet**

A Támogatási Szerződés (a továbbiakban: Szerződés) aláírására 2018. június 13-án került sor. Az Egylet elnöke egy alkalommal, a jogcímekhez tartozó összegek tekintetében - a Szerződés III. 7. pontja alapján - szerződés-módosítás iránti kérelmet nyújtott be önkormányzatunkhoz. A módosítás eredményeképpen a 300.000 Ft összegű támogatást az alábbi jogcímekre használhatta fel az Egylet:

1. Programok szervezése (irodaszer, oklevél, jutalomkönyv, a programok megvalósításához szükséges dekorációs kellékek, kiegészítők, koszorú beszerzése) 75.000 Ft
2. Működési költség (számlavezetési és könyvelési díjak): 30.000 Ft
3. Műsorokhoz kapcsolódó költségek (a Kedvezményezett műsorainak lebonyolításához szükséges kiegészítők, kellékek, valamint a hangosítás költségei): 40.000 Ft
4. Szereplők megvendégelése: 55.000 Ft
5. Lakosság megvendégelése, ajándékozása: 80.000 Ft
6. Hangosítás: 15.000 Ft
7. Irodaszer beszerzés: 5.000 Ft

Az elszámolási dokumentáció 2019. január 31-én érkezett meg önkormányzatunkhoz.

A dokumentáció felülvizsgálata már elkezdődött, a hiánypótlásra felszólító levél többek között az alábbiakra irányul.

### Általános hiányosság

- A fénymásolatok egyike sem tartalmazza a hitelesítés szövegét.
- Nem került benyújtásra a nyilatkozat mely szerint, a támogatás teljes egészében a Szerződésben meghatározott célra került felhasználásra.

### Számlavezetési díjak

- A díjak nem szerepelnek a számlaösszesítőben.
- A számlavezetési díjak között ügyintézési díjjal is el kíván számolni az Egylet, azonban ezen kiadásra nem nyújtottunk támogatást.

### Programok szervezéséhez kapcsolódó kiadások

Az Egylet e jogcímen belül el kíván számolni koszorú beszerzésről szóló számlával, sírcsokor beszerzéséről szóló számlával, élelmiszer beszerzésről szóló számlával, illetve irodaszer beszerzésről szóló számlával.

A koszorú beszerzésről szóló számláknál a számlaösszesítő szorul javításra. Mindkét esetben pontosítani kell a szállító megnevezését, illetve az egyik számlánál a számla nettó összege és az áfa összege rovatok nem helyesen kerültek kitöltésre.

A sírcsokor beszerzésről szóló számlák nem számolhatóak el a 2018. évi támogatás terhére tekintettel arra, hogy a szervezet e jogcímre nem is igényelt támogatást.

Az élelmiszer beszerzésekről szóló számlák egyike sem elfogadható tekintettel arra, hogy a számlán szereplő tételek egyike sem sorolható be a programok szervezése jogcímre.

Az irodaszer számla összegének csak egy része számolható el. A bizonylaton nyomtatvány beszerzés is szerepel, mely nem kapcsolódik a programok szervezése jogcímhez. A számlaösszesítőn javításra szorul a pénzügyi teljesítés ideje rovat, ugyanis nem az átutalás

időpontja került abban feltüntetésre. Ugyancsak javításra szorul a támogatás terhére elszámolni kívánt összeg, hiszen a számlán elutasított tétel is szerepel.

#### Műsorokhoz kapcsolódó költségek

Az Egylet e jogcímen belül el kíván számolni 1 db mappa és irodaszer beszerzéséről szóló számlát, 2 db lakástextil beszerzéséről szóló számlát, illetve 1 db takaró beszerzéséről szóló számlát.

A mappa és az irodaszer beszerzéséről szóló számlának csak egy része, azaz a mappa beszerzésének a költsége számolható el. E jogcímre irodaszer beszerzést nem számolhat el az Egylet. A számlaösszesítőn javításra szorul a pénzügyi teljesítés ideje rovat, ugyanis nem az átutalás időpontja került abban feltüntetésre. Ugyancsak javításra szorul a támogatás terhére elszámolni kívánt összeg, hiszen a számlán elutasított tétel is szerepel.

A lakástextil és a takaró beszerzéséről szóló számlák elszámolhatóak tekintettel arra, hogy azok a műsorok lebonyolításához kapcsolódó kellékek, kiegészítők. A számlaösszesítőben mindhárom számla esetében a szállítók megnevezése rovat kell, hogy felülvizsgálatra kerüljön, ugyanis a szállítók nevei nem teljeskörűen kerültek feltüntetésre.

#### Szereplők megvendégelése

E jogcímen belül az Egylet 1 db édesség és ajándék beszerzéséről szóló számlát kíván elszámolni.

A számlaösszesítő több rovata is javításra szorul. A szállító neve nem teljeskörűen került feltüntetésre. A pénzügyi teljesítés ideje tisztázásra szorul, hiszen a rovatban feltüntetett időpont korábbi, mint a számla kiállításának a dátuma.

#### Lakosság megvendégelése, ajándékozása

Az Egylet e jogcímre el kíván számolni 1 db bor beszerzéséről szóló számlát, 1 db sütemény beszerzéséről szóló számlát, illetve 3 db anyagbeszerzésről szóló számlát. A számlák elszámolhatóak a támogatás terhére tekintettel arra, hogy azok az Adventi Ünnepség során, a lakosság megvendégelése és megajándékozása kapcsán kerültek felhasználásra.

A számlaösszesítő fenti számlákkal érintett rovatai javításra szorulnak. Minden számla esetében hiányosan került kitöltésre a szállítók, szolgáltatók megnevezése rovat. A sütemény, illetve 2 db anyagbeszerzésről szóló számlánál a pénzügyi teljesítés ideje nem helyesen került feltüntetésre. Az egyik anyagbeszerzésről szóló számlánál a számla száma rovatban nem helyesen került feltüntetésre a bizonylat száma.

#### Hangosítás

Az Egylet 1 db hangosításról szóló számlával kíván elszámolni. E kiadás a támogatás terhére elszámolható.

#### Irodaszer beszerzés

Az Egylet 1 db irodaszer beszerzéséről szóló számlával kíván elszámolni. E kiadás a támogatás terhére elszámolható. A számlaösszesítő érintett sora javításra szorul tekintettel arra, hogy a szállító megnevezése nem teljeskörű, a számla száma nem helyesen került feltüntetésre, illetve a pénzügyi teljesítés ideje rovatban nem helyesen került feltüntetésre a kifizetés időpontja.

A fentebb részletezettekből és a szakmai beszámolóból megállapítható, hogy a Dombrád és Térsége Kossuth Egylet nem teljeskörűen használta fel a részére juttatott 300.000 Ft összegű támogatást.

### **Dombrád Polgárőrség**

A Támogatási Szerződés (a továbbiakban: Szerződés) aláírására 2018. június 15-én került sor. A Polgárőrség elnöke nem élt - a Szerződés III. 7. pontjában biztosított - szerződés-módosítás lehetőségével.

A szervezet a részére megállapított 300.000 Ft összegű támogatást az alábbi jogcímekre használhatta fel:

1. Banki folyószámla díja: 30.000 Ft
2. Irodaszer: 70.000 Ft
3. Technikai eszközök, polgárőr ruházat: 140.000 Ft
4. Közgyűlések megtartása: 60.000 Ft

Az elszámolási dokumentáció 2019. január 31-én érkezett meg önkormányzatunkhoz.

A dokumentáció felülvizsgálata már megtörtént, a hiánypótlásra felszólító levél megküldésre kerül a Polgárőrség részére.

A hiánypótlásra nyitva álló 10 napos határidő, 2019. április 1-én járt volna le, azonban 2019. március 28-án határidő hosszabbításra irányuló kérelem érkezett önkormányzatunkhoz. A kérelemben a 10 napos határidőt további 20 nappal kérték meghosszabbítani. A kérelemnek az abban foglaltak szerint helyt adtam.

A hiánypótlásra felszólító levél többek között az alábbiakra irányult.

#### Általános hiányosság, illetve hiba

- Nem került benyújtásra a támogatás felhasználásáról szóló szakmai beszámoló.
- Nem került benyújtásra a nyilatkozat mely szerint, a támogatás teljes egészében a Szerződésben meghatározott célra került felhasználásra.
- A benyújtott dokumentumok egyikén sem szerepel a Támogatási Szerződés iktatószáma.
- Eredeti bankszámlakivonatok kerültek benyújtásra, melyek visszaküldésre kerültek a Polgárőrség részére.
- Az elszámolási dokumentációval benyújtották a kiadási pénztárbizonylat eredeti példányát, mely felülvizsgálat nélkül visszaküldésre került a Polgárőrség részére.
- Az elszámolási dokumentációval benyújtották egy kiküldetési rendelvénnyel eredeti példányát. A nyomtatvány visszaküldésre került a Polgárőrség részére tekintettel arra, hogy a 2018. évtől nincs lehetőség belföldi kiküldetéssel való elszámolásra.
- A Polgárőrség részére megküldött elszámolásra felszólító levelet visszaküldték önkormányzatunk részére az elszámolási dokumentációval. Az érintett levél visszaküldésre került a Polgárőrség részére.
- Olyan számlák benyújtására is sor került, melyet - a rajtuk szereplő záradék szerint - egy Belügyminisztériumi pályázat keretében is el kívánnak számolni. Az érintett számlák a számlaösszesítőben is szerepeltetve vannak, azonban azokat nem áll módunkban befogadni.
- Olyan számlákat is el kíván számolni a Polgárőrség, melyekre önkormányzatunk nem is nyújtott támogatást. E számlák: közjegyző munkadíja, postaköltségek, tagdíjak, „temetés költség” (koszorú beszerzés), telefon tok + üvegfólia, billentyűzet + egér beszerzés. Az érintett számlák visszautasításra kerülnek.



- A Polgárőrség 2019-ben kiállított számlákat is szerepeltetett az elszámolásban és a számlaösszesítőben. Ezen számlákat nem áll módunkban befogadni tekintettel arra, hogy a támogatás felhasználásának határideje 2018. december 31-e volt. Az érintett számlák: terembérletről és vendéglátásról szóló számla a közgyűlés megtartása vonatkozásában.
- Az elszámolás részeként benyújtásra került két adásvételi szerződés. Figyelembe véve a Szerződés IV. 1. pontját, mely szerint a Kedvezményezett a támogatás felhasználását számlákkal köteles igazolni, a beszerzések nem kerülnek figyelembevételre az elszámolás során. Az adásvételi szerződésekkel használt laptopot, és használt nyomtatót vásárolt a Polgárőrség.

#### Banki folyószámla díja

Mint ahogy fentebb említettem, a bankszámlakivonatok eredeti példányai kerültek benyújtásra. Az eredeti példányok visszaküldésre kerültek a szervezet részére.

A számlaösszesítő banki folyószámla díjra vonatkozó sora javításra szorul több tekintetben is. A számla sorszáma rovatban helytelenül a Polgárőrség bankszámlaszáma került feltüntetésre, nem pedig a kivonat sorszáma. A számla nettó összege, az áfa, illetve a számla bruttó összege rovatok nem, illetve nem megfelelően kerültek kitöltésre.

A szervezet 30.000 Ft-ot igényelt banki folyószámla díjra, ezzel az összeggel szemben 34.860 Ft-ot kíván elszámolni. Tekintettel arra, hogy a szervezet nem élt a szerződés-módosítás lehetőségével önkormányzatunk csak 30.000 Ft összegű kiadást fogadhat be az elszámolás során.

#### Irodaszer

Az irodaszer beszerzésről szóló számlák esetében a számlaösszesítő több rovata is helytelenül lett kitöltve.

A szállítók megnevezése és a számla száma rovatok nem teljeskörűen kerültek kitöltésre. A számla nettó összege, az áfa összege és a számla bruttó összege rovatok nem, vagy nem helyesen kerültek kitöltésre. A bankszámlakivonat, pénztárbizonylat sorszáma rovatok egyikében sem szerepel adat.

A támogatás terhére elszámolni kívánt összeg felülvizsgálatra szorul. Egy számla esetében szállítási költséget is el kívánnak számolni, azonban e költségre önkormányzatunk nem nyújtott támogatást.

#### Technikai eszközök, polgárőr ruházat

A technikai eszközök körében elemlámpa beszerzéssel kapcsolatos számla került benyújtásra. A számlaösszesítő több rovata is felülvizsgálatra szorul, hiszen a számla száma nem helyesen került feltüntetésre, a számla nettó összege, az áfa összege és a bankszámlakivonat, pénztárbizonylat sorszáma rovatok nem kerültek kitöltésre. Tekintettel arra, hogy az elemlámpa beszerzés mellett az érintett számlán még billentyűzet és egér beszerzése is szerepelt, a támogatás terhére elszámolni kívánt összeg rovat is felülvizsgálatra szorul, ugyanis számítástechnikai eszközök beszerzését önkormányzatunk nem támogatta.

#### Közgyűlések megtartása

A közgyűlés megtartásával kapcsolatosan egy számla lesz befogadható, amennyiben a hiánypótlást megfelelően teljesíti a Polgárőrség.

A számlaösszesítő több rovata is javításra szorul az érintett számla vonatkozásában. A szállító megnevezése rovatban a termék megnevezését tüntették fel, a számla száma rovatban nem a számla sorszáma került beírásra, hanem a szállító nyilvántartási száma, a bankszámlakivonat, pénztárbizonylat sorszáma rovat pedig nem került kitöltésre.

A fentebb részletezettekből megállapítható, hogy a Dombrád Polgárőrség nem teljeskörűen használta fel a részére juttatott 300.000 Ft összegű támogatást, így pénzmaradványa keletkezett.

### **Dombrád Sportegyesület**

A Támogatási Szerződés (a továbbiakban: Szerződés) aláírására 2018. május 31-én került sor. A Szerződés I.2. pontja értelmében az Egyesület a támogatás összegét a következő kiadások fedezetére használhatja fel:

1. Személyi jellegű ráfordítások: 155.916 Ft - vezetőedző részére nyújtott juttatás, Egyesület elnöke részére nyújtott juttatás
2. Tárgyi eszköz beruházás, felújítás (nem ingatlan): 6.107.750 Ft - számítógép, laptop, nyomtató, televízió, fényképezőgép, új kisbusz (9 fős), fűnyírótraktor
3. Tárgyi eszköz beruházás, felújítás (ingatlan): 1.910.804 Ft - mosó, szertár és szurkoló WC építésének 2. üteme, a lelátó műanyag székeztetése, az előfűves nagypálya felújítása
4. Utánpótlás-nevelés feladatainak ellátása: 1.300.404 Ft
5. Általános képzéssel összefüggő feladatok: 25.126 Ft

A Sportegyesület részéről 2019. január 31-én kérelem érkezett önkormányzatunkhoz. A kérelemben az Egyesület kérte a támogatás felhasználási határidejének 2019. december 31-ig történő meghosszabbítását. A határidő hosszabbítás indoka: a TAO pályázat megvalósításának társasági adó fedezete nem került feltöltésre.

A kérelemnek megfelelően a Szerződés módosításra került. A módosítás eredményeképpen az Egyesületnek jelenleg nincs elszámolási kötelezettsége a 2018. év vonatkozásában.

### **Dombrádi Ifjúsági Kulturális Egyesület**

A Támogatási Szerződés (a továbbiakban: Szerződés) aláírására 2018. június 13-án került sor. Az Egyesület elnöke egy alkalommal, a jogcímekhez tartozó összegek tekintetében - a Szerződés III. 7. pontja alapján - szerződés-módosítás iránti kérelmet nyújtott be önkormányzatunkhoz.

A módosítás eredményeképpen a 100.000 Ft összegű támogatást az alábbi jogcímekre használhatta fel az Egyesület:

- |                                     |           |
|-------------------------------------|-----------|
| 1. Banki szolgáltatás:              | 15.000 Ft |
| 2. Postai díj:                      | 5.000 Ft  |
| 3. Megemlékezési koszorúk költsége: | 30.000 Ft |
| 4. Pályázatírás költsége:           | 50.000 Ft |

Az elszámolási dokumentáció 2019. január 25-én érkezett meg önkormányzatunkhoz.

Az Egyesület nemcsak a 2018. évi támogatással volt köteles elszámolni, hanem a 2017. évi pénzmaradvánnyal is.

A dokumentáció felülvizsgálata már elkezdődött, a hiánypótlásra felszólító levél többek között az alábbiakra irányul.

### 2017. évi pénzmaradvány

Nem került benyújtásra egy külön, a pénzmaradvány felhasználásáról szóló számlaösszesítő

### 2018. évi támogatás

#### Banki szolgáltatás

A számlaösszesítőben a banki szolgáltatásra vonatkozó sorok javításra szorulnak. A szállítók megnevezése rovatok nem teljeskörűen kerültek kitöltésre, a számla nettó összege és az áfa összege rovatok nem kerültek kitöltésre.

#### Postai díj

A postai díjakról szóló számlák esetében a számla nettó összege és az áfa összege rovatok nem kerültek kitöltésre.

Egy számla befogadására nincs lehetőség tekintettel arra, hogy azon illetékbélyeg beszerzése szerepelt. Ezen kiadásra önkormányzatunk nem nyújtott támogatást.

#### Megemlékezési koszorúk költsége

2 db koszorú beszerzéséről szóló számla került benyújtásra.

A számlaösszesítőben a szállító megnevezése rovat nem teljeskörűen került kitöltésre. A számla nettó összege és az áfa összege rovatok nem kerültek kitöltésre.

#### Pályázatírás költsége

A pályázati anyag elkészítéséről szóló számlán hivatkozás történik egy megrendelőre, mely nem került benyújtásra.

Az Egyesület szakmai beszámolója szerint a 2018. évi támogatás nem került teljes mértékben felhasználásra, tehát pénzmaradvány keletkezett.

### **Dombrádi Mobil Diáksport Egyesület**

A Támogatási Szerződés (a továbbiakban: Szerződés) aláírására 2018. február 16-án került sor. Az Egyesület elnöke nem élt - a Szerződés III. 7. pontjában biztosított - szerződés-módosítás lehetőségével.

A szervezet részére megállapított 1.500.000 Ft összegű támogatást az alábbi jogcímekre használhatta fel:

- |   |            |
|---|------------|
| 1. Személyi jellegű ráfordítások:                     | 180.905 Ft |
| 2. Tárgyi eszköz beruházás, felújítás:                | 107.251 Ft |
| 3. Utánpótlás-nevelés feladatának ellátása:           | 809.082 Ft |
| 4. Működési célú ráfordítások:                        |            |
| - sportorvosi kiadások:                               | 202.762 Ft |
| - banki költségek:                                    | 100.000 Ft |
| - Magyar Kézilabda Szövetség felé<br>fizetendő díjak: | 100.000 Ft |

Az elszámolási dokumentáció 2019. január 31-én érkezett meg önkormányzatunkhoz.

A dokumentáció felülvizsgálata már elkezdődött, azonban az teljeskörűen még nem fejeződött be. A hiánypótlásra felszólító levél jelenleg többek között az alábbiakra irányul.

#### Általános hiányosság, illetve hiba

- Nem került benyújtásra a 2018. évi támogatás felhasználásáról szóló szakmai beszámoló.
- Nem került benyújtásra a számlaösszesítő.
- A benyújtott bizonylatok mindegyikére helytelenül került feltüntetésre a Támogatási Szerződés iktatószáma.

- Nem került benyújtásra a nyilatkozat mely szerint, a támogatás teljes egészében a Szerződésben meghatározott célra került felhasználásra.
- A fénymásolatok hitelesítése hiányos. Több esetben hiányzik az Egyesület körbélyegzője, illetve a keltezés.
- A TAO pályázat önerejével történő elszámoláshoz benyújtott dokumentumok (árajánlatok, megrendelők, teljesítés igazolások) eredeti példányára nem került felvezetésre a Támogatási Szerződés iktatószáma.
- A TAO pályázat önerejével történő elszámoláshoz benyújtott számlákra nem került felvezetésre, hogy mennyi összeget kíván az Egyesület elszámolni az Magyar Kézilabda Szövetség felé, és mennyit Dombrád Város Önkormányzata felé.
- Az elszámolási dokumentáció nem tartalmazta a Magyar Kézilabda Szövetség felé benyújtott TAO pályázat elszámolásának adatlapját.
- A személyszállításokról szóló számlák egyikén sem szerepel helyesen a szervezet neve, így számlával egy tekintet alá eső bizonylat benyújtását kérjük.
- A Magyar Kézilabda Szövetség felé fizetendő díjakról szóló számlákon nem helyesen szerepel az Egyesület címe. Az eltérésről nyilatkozat benyújtását kérjük.

Az elmúlt évben a Dombrádi Mobil Diáksport Egyesület az 1.500.000 Ft-on felül további 689.947 Ft összegű támogatásban részesült. Ezen összeg a rekortán pálya köré kerítés építésről szóló TAO pályázat megvalósításának önereje.

A támogatási összeggel való elszámolás határideje 2019. január 31-e volt.

A Diáksport Egyesület részéről 2019. január 31-én kérelem érkezett önkormányzatunkhoz. A kérelemben az Egyesület kérte a támogatás felhasználási határidejének 2019. június 30-ig történő meghosszabbítását. A határidő hosszabbítás indoka: a TAO pályázat megvalósításának társasági adó fedezete nem került feltöltésre.

A kérelemnek megfelelően a Szerződés módosításra került. A módosítás eredményeképpen az Egyesületnek jelenleg nincs elszámolási kötelezettsége a 689.947 Ft vonatkozásában.

### **Dombrádi Önkéntes Tűzoltó Egyesület**

A Támogatási Szerződés (a továbbiakban: Szerződés) aláírására 2018. június 13-án került sor. Az Egyesület elnöke nem élt - a Szerződés III. 7. pontjában biztosított - szerződés-módosítás lehetőségével.

A szervezet részére megállapított 100.000 Ft összegű támogatást az alábbi jogcímekre használhatta fel:

1. Könyvelési díj:	40.000 Ft
2. Megemlékezési koszorúk költsége:	30.000 Ft
3. Banki szolgáltatások díja:	5.000 Ft
4. Postai szolgáltatások díja:	5.000 Ft
5. Pályázati összeg kiegészítés:	20.000 Ft

Az elszámolási dokumentáció 2019. január 28-án érkezett meg önkormányzatunkhoz.

A dokumentáció felülvizsgálata már elkezdődött, a hiánypótlásra felszólító levél többek között az alábbiakra irányul.

#### Könyvelési díj

A számlaösszesítőben nem került kitöltésre a számla nettó összege és az áfa összege rovatok.

#### Megemlékezési koszorúk költsége

A számlaösszesítőben a szállítók megnevezése rovat nem teljeskörűen került kitöltésre, illetve a számla nettó összege és az áfa rovatok nem kerültek kitöltésre.

#### Banki szolgáltatások díja

A számlaösszesítőben nem került kitöltésre a számla nettó összege és az áfa összege rovat.

#### Postai szolgáltatások díja

Az elszámolási dokumentáció nem tartalmaz postai szolgáltatások díjára vonatkozó számlákat, így megállapítható, hogy pénzmaradványa keletkezik az Egyesületnek.

#### Pályázati összeg kiegészítés

E kiadási jogcímhez benyújtásra került egy cégtábla készítéséről szóló számla, egy PR marketing tevékenységről szóló számla, illetve egy eszközbeszerzésekről szóló számla.

Tekintettel arra, hogy egy pályázat megvalósításának önerejére biztosítottunk támogatást önkormányzatunk kéri a Támogatási Szerződés benyújtását.

A számlaösszesítőben mindhárom számla tekintetében nem teljeskörűen került kitöltésre a szállítók megnevezése rovat. Ugyancsak mindhárom számla tekintetében a számla nettó összege és az áfa összege rovatok nem kerültek kitöltésre.

Az eszközbeszerzésről szóló számla vonatkozásában nem került benyújtásra az üzembehelyezési dokumentum.

Az Egyesület szakmai beszámolója szerint a 2018. évi támogatás nem került teljes mértékben felhasználásra, tehát pénzmaradvány keletkezett.

#### **Dombrádi Rétközi Hagyományőrző Csúrdöngölő Egyesület**

A Támogatási Szerződés (a továbbiakban: Szerződés) aláírására 2018. június 15-én került sor. Az Egyesület elnöke egy alkalommal, a jogcímekhez tartozó összegek tekintetében - a Szerződés III. 7. pontja alapján - szerződés-módosítás iránti kérelmet nyújtott be önkormányzatunkhoz.

A módosítás eredményeképpen a 200.000 Ft összegű támogatást az alábbi jogcímekre használhatta fel az Egyesület:

1. Adminisztrációs költségek: 50.000 Ft - nyomtatványok, irodaszerek beszerzése, könyvelési díj, bankköltség, pályázati díjak, közjegyzői, ügyvédi díjak, postai szolgáltatások díjai.
2. Egyéb működéssel kapcsolatban felmerülő dologi kiadások: 100.000 Ft - nyomtató patron, pendrive beszerzés, spirálozás, laminálás költsége.
3. Egyéb a működéssel kapcsolatosan felmerülő szolgáltatási kiadások: 50.000 Ft - autóbusszal történő személyszállítás költsége.

Az elszámolási dokumentáció 2019. január 31-én érkezett meg önkormányzatunkhoz.

A dokumentáció felülvizsgálata már elkezdődött, a hiánypótlásra felszólító levél többek között az alábbiakra irányul.

#### Adminisztrációs költségek

A pályázati díjról szóló számlára nem került felvezetésre a Támogatási Szerződés iktatószáma.

A közjegyzői díj kifizetéséről szóló számlához benyújtott kiadási pénztárbizonylaton nem került feltüntetésre az összeg átvévojének személyi igazolvány száma.

Az Egyesület könyvelési díjra is igényelt támogatást. Az e jogcímre benyújtott számlára felvezetett szakmakód tisztázásra szorul.

A bankköltség vonatkozásában a számlaösszesítőn a számla sorszáma rovatok nem helyesen kerültek kitöltésre. Az érintett rovatba az Egyesület bankszámlaszámát tüntették fel a kivonat sorszáma helyett. A támogatás terhére elszámolni kívánt összeg rovatait felül kell vizsgálni. A szervezet olyan költséggel is el akar számolni (például: késedelmi/fedezetlenségi kamat, tartozáskezelési díj) melyre önkormányzatunk nem nyújtott támogatást.

A bankszámlakivonatok eredeti példányaira nem kerültek felvezetésre a Támogatási Szerződés iktatószámai.

#### Egyéb működéssel kapcsolatban felmerülő dologi kiadások

A nyomtató patron és a pendrive beszerzéséről szóló számla esetében a számlaösszesítőn a számla nettó összege és az áfa összege rovatok nem helyesen kerültek kitöltésre.

A benyújtott számla fénymásolata nem megfelelő, hiszen a számla felső része, így a számla sorszáma nem látható teljes mértékben.

#### Egyéb a működéssel kapcsolatosan felmerülő szolgáltatási kiadások

Az elszámolási dokumentációval egy személyszállításról szóló számla került benyújtásra. A számlához nem került benyújtásra az autóbusz menetlevél. A számlán hivatkozás történik egy megállapodásra, mely ugyancsak nem került benyújtásra. A számlához benyújtott kiadási pénztárbizonylaton nem került feltüntetésre az összeg átvevőjének személyi igazolvány száma.

#### **Maradj Fitt**

Az Egyesület elnöke 2018. július 25-én írta alá a Támogatási Szerződést.

A szervezet a részére megállapított 100.000 Ft összegű támogatást könyvelési díj kifizetésére használta fel.

Az elszámolási dokumentáció 2019. január 31-én érkezett meg önkormányzatunkhoz.

A dokumentáció felülvizsgálata már elkezdődött, a hiánypótlásra felszólító levél többek között az alábbiakra irányul.

#### Általános hiányosság, illetve hiba

- Nem került benyújtásra a támogatás felhasználásáról szóló szakmai beszámoló.
- Az elszámolási dokumentációval az eredeti, könyvelési díj megfizetéséről szóló számla került benyújtásra.
- Az elszámolási dokumentációval benyújtásra került a kiadási pénztárbizonylat eredeti példánya.
- Nem került benyújtásra a nyilatkozat mely szerint, a támogatás teljes egészében a Szerződésben meghatározott célra került felhasználásra.
- A benyújtott számla értelmében a szervezet neve: Maradj Fitt Egyesület. A Bírósági Hivatal honlapjáról kinyomtatott jegyzék, és a NAV honlapjáról kinyomtatott adatlap szerint a szervezet neve „Maradj Fitt”. Tekintettel arra, hogy két nyilvántartásban is a szervezet nevének az szerepel, hogy „Maradj Fitt”, a számlát is e névre kellett volna kiállítani. Számlával egy tekintet alá eső okirat kiállítása vált szükségessé.
- A benyújtott számlán nem teljeskörűen került feltüntetésre a Támogatási Szerződés iktatószáma.

Tájékoztatam a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a hiánypótlásra felszólító levelek - a Dombrád Polgárőrség kivételével - még nem kerültek kiküldésre a szervezetek részére. Valamennyi hiánypótlás esetében 10 napos határidőt biztosítunk a hiányok pótlására. Amint a hiánypótlások lezárulnak, illetve elkészülnek a záró feljegyzések tájékoztatni fogom a Képviselő-testületet.

Kérem, a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztést szíveskedjen megtárgyalni és a határozat-tervezetet elfogadni.

**Dombrád, 2019. április 17.**

**Kozmáné Kasza Veronika**  
**polgármester**

**Dombrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
.../..... . (... ...) önkormányzati határozata**

**Beszámoló a Dombrád és Térsége Kossuth Egylet, Dombrád Polgárőrség, Dombrád Sportegyesület, Dombrádi Ifjúsági Kulturális Egyesület, Dombrádi MOBIL Diáksport Egyesület, Dombrádi Önkéntes Tűzoltó Egyesület, Dombrádi Rétközi Hagyományőrző Csúrdöngölő Egyesület, Maradj Fitt pénzügyi és szakmai munkájáról**

**A Képviselő-testület**

1. megtárgyalta a civil szervezetek pénzügyi és szakmai munkájáról szóló beszámolót.
2. a beszámolót az előterjesztés szerint elfogadja.

**Határidő:** azonnal

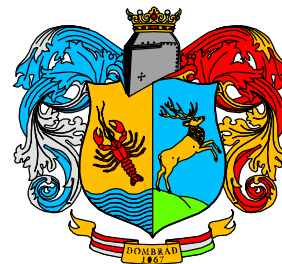
**Felelős:** Kozmáné Kasza Veronika  
polgármester



**Dombrádi Közös Önkormányzati Hivatal**  
**J e g y z ő j e**

4492 Dombrád, Rákóczi u. 36.

Tel: (45) 465-001



Fax.: 45/565-002

Szám: I/...../2019

**ELŐTERJESZTÉS**  
**- a Képviselő-testülethez –**

**a települési önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2018. évi ellátásáról készült átfogó értékelésre**

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 96.§-ának (6) bekezdése alapján a települési önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig – a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. Korm. rendelet 10. sz. mellékletében foglaltak szerinti tartalommal - átfogó értékelést készít, melyet - a képviselő-testület általi megtárgyalást követően meg kell küldeni a gyámhatóságnak (az illetékes kormányhivatalnak).

A törvényi előírásnak eleget téve terjesztem elő az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2018. évi ellátásáról készült átfogó értékelés anyagát.

**A TELEPÜLÉS GYERMEKJÓLÉTI ÉS GYERMEKVÉDELMI FELADATAINAK  
ELLÁTÁSÁRÓL KÉSZÜLT ÁTFOGÓ ÉRTÉKELÉS**

*(Szerkezetében megfelel a 149/1997. (IX.10.) Kormányrendelet 10. sz. mellékletében megfogalmazott tartalmi követelményeknek)*

**1.) A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira**

	0-6	7-14	15-18	19-60	61-100	Összesen
Férfi	179	235	135	1201	295	2045
Nő	187	223	116	1161	368	2055
Összesen	366	458	251	2362	663	4100

**2.) Az önkormányzat által nyújtott pénzübeli, természetbeni ellátások biztosítása:**

**2.1.** Településünkön az elmúlt évben összesen 636 gyermek **rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságának** megállapítása végett nyújtottak be kérelmet a Dombrádi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjéhez. 601 gyermek jogosultsága megállapításra került (61 fővel kevesebb, mint az előző évben), 25 kérelmet el kellett utasítani. Az elutasítások 35 gyermeket érintettek. Az elutasítások oka egy eset kivételével az volt, hogy a kérelmező családok egy főre jutó havi jövedelme meghaladta a jogszabályban a jogosultság megállapításának egyik feltételéül meghatározott jövedelemhatárt. Egy nagykorú kérelmezőt azért kellett elutasítani, mert tanulói jogviszonya nem nappali rendszerű oktatás keretében állt fenn. 2018. december 31-én a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak száma: 598 (54 fővel kevesebb, mint az elmúlt évben).

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek családjainak száma a gyermekek száma szerint:

Gyermekek száma	1	2	3	4 - 5	6 vagy annál több
Családok száma	100	96	45	33	9
Ebből: egyedülálló szülő	55	56	21	19	2

A 2018. december 31-én jogosult gyermekek megoszlása a család egy főre jutó jövedelme alapján:

Az egy főre jutó családi jövedelem				
	az öregségi nyugdíj legkisebb összegének (28 500 Ft-nak) a felét nem éri el	az öregségi nyugdíj legkisebb összegének fele, ill. annál több, de az öregségi nyugdíj legkisebb összegét nem éri el	az öregségi nyugdíj legkisebb összegét eléri, de annak 130 %-át nem haladja meg	az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 130 %-át meghaladja, de annak 140 %-át nem haladja meg
Gyermekek száma (fő)	126	374	79	19

Azok a gyermekek, akiknek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága 2018. augusztus 1-jén és/vagy november 1-jén fennállt, a törvényi előírásnak megfelelően gyermekenként és esetenként augusztus és november hónapban természetbeni juttatásban: fogyasztásra kész étel, ruházat, valamint tanszer vásárlására felhasználható Erzsébet-utalványban részesültek.

Azok a gyermekek, akiknek hátrányos / halmozottan hátrányos helyzete fennállását a jegyző megállapította, 6 500 Ft emelt összegű utalványra voltak jogosultak, a nem hátrányos helyzetű gyermekek alapösszegű, 6 000 Ft értékű utalványban részesültek.

Alapösszegű utalványt kapott 96 fő, emelt összegű utalványban részesült 490 fő. A kiosztott utalványok éves összértéke: 7 471 000 Ft volt.

A kérelmek feldolgozása során megállapítható, hogy a kérelmező szülők vagy a szülők egyike a kérelem benyújtásának időpontjában az esetek többségében vagy aktív korúak ellátásában (foglalkoztatást helyettesítő támogatásban) részesül, vagy közfoglalkoztatási programok keretében állt alkalmazásban.

Tapasztalataink alapján e támogatási formát leginkább az évi kétszeri természetbeni támogatás, az ingyenes gyermekétkeztetés és a térségünkben 2017-ben bevezetett új természetbeni támogatási forma - a három éven aluli, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult, intézményi ellátásban nem részesülő gyermeket nevelő családok részére a „Rászoruló Személyeket Támogató Operatív Program” keretében rendszeresen juttatott élelmiszer-csomag – végett, a hátrányos / halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapítását a szünidei gyermekétkeztetés, ösztöndíjprogramokba való bekerülés és a felsőoktatásban a felvételi eljárás során beszámított pluszpontok végett igénylik a szülők.

2018-ban 519 gyermekre vonatkozóan nyújtottak be kérelmet **hátrányos** vagy **halmozottan hátrányos helyzet** fennállásának megállapítása végett. A hátrányos helyzet fennállását 215, halmozottan hátrányos helyzet fennállását 279 gyermek esetében állapítottuk meg. A többi kérelem – 25 gyermekre vonatkozóan - törvényi feltételek fennállásának hiányában elutasításra került.

A rendelkezésre álló nyilvántartás adatai szerint a hátrányos helyzet leggyakoribb oka a szülők alacsony iskolai végzettsége, a halmozottan hátrányos helyzet okai a legtöbb esetben a szülők alacsony iskolai végzettsége és alacsony foglalkoztatottsága, számos esetben a gyermek elégtelen lakáskörülményei (komfort nélküli lakás).

A szünidei ingyenes gyermekétkeztetésre a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek közül 2016. január 1-jétől csak a hátrányos és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek jogosultak.

2018-ban a tavaszi étkeztetést 2 munkanapon át 196 fő, az őszi étkezést 3 munkanapon át 130 fő, a téli szünidei étkezést 3 munkanapon át 136 fő vette igénybe. (Az előző évihez képest az őszi és a téli szünidei étkezést igénylők száma lényeges csökkenést mutat.)

A nyári étkeztetést képviselő-testületünk döntése alapján a szünidő valamennyi munkanapján biztosítottuk a gyermekek részére. A nyári szünidőben összesen 364 gyermek étkezett ingyenesen, közülük a nyári szünet minden, ellátást biztosító munkanapján étkezésben részesült 251 fő.

## **2.2. Az önkormányzatot terhelő kiadás nagysága:**

Az elmúlt évben a tanévkezdéssel járó kiadásokhoz történő hozzájárulásként a helyi rendeletben foglalt jövedelmi feltételek fennállása esetén újra tudtunk **beiskolázási támogatást** nyújtani a családok részére. 338 általános iskolás gyermek részére gyermekenként 8 000 Ft, 167 középiskolás részére 15 000 Ft, 31 felsőfokú tanintézményben tanuló nagykorú részére 20 000 Ft támogatás került megállapításra. A tanévkezdési támogatásban 536 gyermek részesült összesen 5 829 000 Ft összegben. E célra 2 047 000 Ft-tal fordítottunk többet, mint az elmúlt évben.

Önkormányzatunk az elmúlt évben utalta az Emberi Erőforrás Támogatáskezelőhöz a 2018. évre megállapított **BURSA HUNGARICA** Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj Pályázat összegeinek önkormányzatunkat terhelő részét. - 14 pályázónak 10 hónapon át havi 5 000 Ft-ot („A” típusú pályázat), 1 pályázónak 10 hónapon át havi 2 000 Ft-ot („B” típusú pályázat) - összesen 695 000 Ft-ot).

A pályázathoz 2019. évre is csatlakozott önkormányzatunk, az ösztöndíj összegét 5 000 Ft összegben állapította meg, a jogosultsági feltételként meghatározott jövedelemhatárt viszont a legkisebb összegű öregségi nyugdíjminimum 150 %-áról 200 %-ra emelte.

Az **Arany János Tehetséggondozó Program** keretében 2018. évben nem érkezett pályázat önkormányzatunkhoz.

Az elmúlt évekhez hasonlóan 2018-ban is sor került a lakosság részére **karácsonyi csomag** osztására, valamennyi lakásba egy csomagot juttattunk el. Ezt, a gyermekes családokat is érintő juttatást önkormányzatunk 6 720 000 Ft költségből.

Önkormányzatunk az elmúlt évben is csatlakozott az **iskolatej** akcióhoz. Ennek keretében minden általános iskolai tanuló és óvoda gyermek részére naponta 2 dl tejet biztosítottunk ingyenesen. Ennek költségét az iskolás gyermekek esetében a központi költségvetés 100 %-ban átvállalja, az óvoda gyermekek ellátására önkormányzatunk saját forrásból 816 350 Ft-ot fordított.

### **2.3. A gyermekétkeztetés megoldásának módjait, a kedvezményben részesülőkre vonatkozó statisztikai adatokat az alábbi táblázat mutatja:**

Oktatási-nevelési intézményeinkben megoldott a gyermekek étkeztetése.

A kedvezményes étkeztetés statisztikai adatai 2018.12.31-i állapot alapján az alábbiak szerint alakultak:

<b>Intézmény</b>	<b>Teljes (100%-os) térítési díjat fizet (fő)</b>	<b>50 %-os térítési díjat fizet (fő)</b>	<b>Ingyen étkezik (fő)</b>
Bölcsőde	4	0	8
Óvoda	2	0	155
Iskola*	33	13	250

### **3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása**

Önkormányzatunk a család – és gyermekjóléti szolgáltatást a Dombrád és Térsége Szociális Alapszolgáltatási Központ intézmény fenntartásával és működtetésével biztosítja. A Család és Gyermekjóléti Szolgálat tevékenysége az intézmény ellátási területéhez tartozó településeken a meghatározott ellátások tekintetében az ott élő bármely lakosra, gyermekre, a figyelembe veendő szükségletek és veszélyek teljes körére terjed ki.

Az intézmény szolgáltatásait a társult települések közigazgatási területén lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező egyén, család, valamint a városban, községekben tartózkodó hajléktalan személy veheti igénybe. Krízishelyzet esetén bárki (más illetékességi területhez tartozó személy is) igénybe veheti az intézmény szolgáltatásait. Szociális információs szolgáltatás vonatkozásában az igénybe vevők lehetnek Magyarországon élő magyar állampolgárok, bevándorlási vagy letelepedési engedéllyel rendelkező személyek, a magyar hatóság által menekültként elismert személyek. A Család és Gyermekjóléti Szolgálat által nyújtott szolgáltatások igénybevétele térítésmentes.

Az új jogszabályi változások szerint a családot egészsként kezeljük, előtérbe helyezve a gyermekeket, és azok érdekeit.

### **Munkánkat elsősorban az alábbi jogszabályok alapján végezzük:**

- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról,
- 15/1998. évi (IV.30) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről,
- 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról,
- 149/1997. (IX.10.) kormányrendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról,
- 235/1997.(XII.17.) kormányrendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról,
- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról,
- 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről.

### **Tárgyi feltételek:**

*Az 1/2000 (I.7) SZCSM rendelet 4§ (2) bekezdése értelmében*

#### **Családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás esetében ki kell alakítani**

- a) legalább egy olyan helyiséget, ahol csak a szolgáltatást nyújtó szakember és a segítséget igénylő személy, család vagy csoport tartózkodik, és folyamatosan biztosítottak a bizalmas beszélgetés körülményei,
- b) várakozóhelyiséget,
- c) az adminisztrációs és ügyintézési tevékenységhez külön helyiséget, ha több munkatársat foglalkoztatnak, és nem áll valamennyi munkatárs számára önálló helyiség rendelkezésre.

A Gyermekjóléti Szolgálat Dombrád, Kossuth u. 63. szám alatt, az ügyfelek számára jól megközelíthető helyen található. Az intézmény akadálymentesítése a mozgássérült ügyfelek részére teljes mértékben továbbra sem biztosított.

A tárgyi feltételek megteremtésének fontos kritériuma, hogy a családgondozóknak olyan helyiség álljon rendelkezésére, mely alkalmas a segítő beszélgetések lefolytatására. A személyes kapcsolat során a család életében felmerülő problémákat térképezik fel a szakemberek, emiatt olyan érzések, indulatok kerülnek felszínre, mely a négy szemközti kommunikációt igényli. A megfelelő környezet megteremtése elengedhetetlen, hiszen egy ügyfelekkel zsúfolt irodában ezt a bizalmas légkört nem lehet kialakítani.

A Gyermekjóléti Szolgálatnál a családgondozók számára a mindennapi munkavégzéshez két iroda áll rendelkezésre.

Az egyik helyiség az adminisztratív tevékenység elvégzéséhez és az ügyfélfogadás számára biztosít lehetőséget. A másik helyiség a segítő beszélgetések intim légkörének megteremtéséhez ad helyet.

A számítógép és a nyomtató napjainkban elengedhetetlen feltétele a munkavégzésnek, mert a gyermekjóléti szolgálatok adminisztrációja a gyermekeink védelmében elnevezésű adatlaprendszeren nyugszik. Az adatlapok vezetése, a levelezés, a statisztikák készítése a mai korban számítógép használata nélkül elképzelhetetlen. Egy gyermek esetében a szükséges

nyomtatványok kitöltése a gyakorlott szakember számára is három- négy órát vesz igénybe. A számítógép használata ennek az időnek a csökkentéséhez járul hozzá.

*Egy példával szemléltetném mit is jelent ez:*

A beérkező jelzést még aznap iktatjuk.

Külön füzetben vezetjük hétre lebontva a beérkező jelzéseket (iskola, óvoda, védőnő, stb), minden héten kedden e-mailben táblázatba kell beírni az elmúlt heti jelzéseket, és azt, hogy mit tettünk az ügyben.

Felvesszük a kapcsolatot a jelzést küldővel, majd a családdal.

Környezettanulmány készítése GYSZ–1.és GYSZ–3 adatlapon.

Írásban tájékoztatjuk a jelzést tevőt.

Esetkonferencia megszervezése, meghívó megírása, postázása.

Esetkonferencia lebonyolítása, feljegyzés készítése, majd begépelése (minden résztvevőnek elküldjük a feljegyzést).

Ha a jelzőrendszer tagjai alapellátást javasolnak: adatlapok elkészítése gyerekenként (T-törzslap, GYSZ–2, GYSZ–4, szülőkkel az együttműködési megállapodás aláírása)

Esetnapló elkészítése, aláíratatása, másolatok megküldése az érintetteknek.

A gondozott gyereket a TEVADMIN rendszerbe felvisszük, ahol mindennap jelentési kötelezettségünk van. Majd papír alapú nyilvántartást készítünk a gyerekről és a szülőről.

Havonta 3 alkalommal kell kapcsolatba lépni a családdal, e kapcsolattartást írásban rögzíteni kell, s ha bármiféle információ jut tudomásunkra az ügygel kapcsolatban, arról feljegyzést kell készíteni. Az alapellátást fél évente felülvizsgáljuk, optimális esetben megszüntetjük, a probléma további fennállása esetén folytatjuk a gondozást vagy kezdeményezzük a gyermek védelembe vételét. Ez esetben újabb esetkonferenciát kell tartani. Ezt követően javaslatot készítünk az ügyben és a másolt adatlapokkal együtt továbbítjuk a központhoz.

A munkának szerves részét képezi az ügyintézéshez nyújtott segítség. Egy hivatalos levél, kérelem megírása már nem kézzel történik, hanem számítógéppel.

A családgondozók számára öt db számítógép áll rendelkezésre, mely a munkát jelentősen megkönnyíti.

Az önálló telefonvonal szintén a mindennapi munkavégzés feltétele, hiszen a jelzőrendszer tagjaival, az ügyfelekkel való kapcsolattartás egyik fontos eszköze a telefon. Az önálló telefonvonal a Gyermekjóléti Szolgálat számára biztosított.

A munkavégzéshez az intézményben a fax és fénymásolási lehetőség megoldott, mind a két eszköz rendelkezésre áll.

*Összességében elmondható, hogy az intézmény a hatályos jogszabályi előírásoknak eleget tesz, a családsegítők számára a megfelelő infrastruktúrával rendelkező irodák biztosítottak.*

### **Személyi feltételek:**

A Gyermekjóléti Szolgálat feladatát 4 főállású munkatárs látta el 2018. évben:

- 1 fő szakvizsgázott általános szociális munkás
- 1 fő általános szociális munkás
- 2 fő szociálpedagógus

A 15/1998. (IV.30.) NM. rendelet 7. § a) pontja értelmében a családgondozók a munkaidejük felét kötetlen munkaidőben látják el, biztosítva ezzel a személyes segítő munka, valamint az adatgyűjtés helyszínen való elvégzését.

### ***A gyermekjóléti szolgálat feladata volt 2018. évben:***

- a gyermekek családban történő nevelésének elősegítése,
- a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése,
- a gyermekek veszélyeztetettségének megszüntetése,
- a gyermekvédelmi gondoskodás jogkörébe tartozó hatósági intézkedések kezdeményezése a járási gyámhivatalnál,
- a gyermekek védelembe vételéhez kapcsolódó szolgáltatási feladatok,
- a családjából kiemelt gyermekek visszahelyezésének elősegítése, illetve utógondozása,
- a helyettes szülői hálózat szervezése,
- az örökbefogadással kapcsolatos feladatok.

A szolgálat működteti az észlelő-, jelzőrendszert, amelynek a tagjai: általános iskolák, óvodák, háziorvosi és védőnői szolgálatok, a dombrádi rendőrség, az egyházak, a polgármesteri hivatal és a kisebbségi önkormányzat. A rendszer valamennyi tagjával napi kapcsolatot tart a szolgálat. Az együttműködés valamennyi fél részéről korrekt, egymás munkáját segítő.

Az intézmény kapcsolatot tart fenn továbbá: a Vöröskereszt, a Gyermekétkeztetési Alapítvány, a Máltai Szeretetszolgálat munkatársaival, vállalkozókkal (szociális gondok enyhítése érdekében), a Nyugdíjbiztosítási Igazgatósággal (árvaellátási ügyek intézése terén).

A szolgálat folyamatos ügyfélfogadással áll az ügyfelek rendelkezésére. Az ügyfélforgalom évről évre nő, ez nagy leterheltséget jelent a dolgozóknak.

### **A gyermekek veszélyeztetettségének okai:**

- A szülő alacsony jövedelmi helyzete, a nem megfelelő pénzbeosztás, az anyagiakkal való felelőtlen gazdálkodás; a kapott szociális juttatásokkal való nem megfelelő gazdálkodás (szociális tüzelő eladása, Erzsébet utalvány pénzzé tétele).
- Magatartási problémák, melyek abból adódnak elsősorban, hogy a gyermeket a családon belül a szülő nem neveli, nincsenek előírva és betartva szabályok, nincsenek szankciók a szülő részéről. A gyermek tehát a családban nem szocializálódik a szükséges módon és mértékben. Az oktatási intézmények ezt nem helyettesíthetik.
- A szülők és a gyermek tekintetében egyaránt nagy gondot jelent a motiváció, az életcél hiánya. A szülő számára nem érték a tanulás, a tanulás által szerezhető tudás.
- A szülők alkoholista életvitele, egyéb abúzusok, a családon belüli erőszak a gyermek személyiségére romboló hatással van. A szakemberek előtt, sajnos gyakran rejtve marad a családi erőszak, ez általában csak krízishelyzetben derül ki.
- A szülők a szakemberek által jelzett, feltárt problémákat gyakran nem ismerik el, nem érzik annak súlyát. Ennél fogva elmulasztják az együttműködést, másra hárítanak.
- Nagy problémát jelent, a szülők életvitele, a lakókörnyezetüket, lakásukat jellemző igénytelenség. Nem tartják fontosnak lakásuk tisztán tartását, az udvar, kert művelését. A lakók személyes higiénijára is gyakran jellemző ez. Ennek következtében gyakran fordul elő fejtetvesség, rüh, egyéb élősködők jelenléte. Annak ellenére, hogy a városban megoldott a hulladékszállítás, ezt a szolgáltatást nem veszik igénybe, és a közvetlen lakókörnyezetükben, esetleg a ház előtti közterületen halmozák fel a háztartási és egyéb hulladékot. Ezeknek a családoknak a gyermekeiről elmondható, hogy a város közterületein is széthagyják, eldobják szemeteiket.

A kollégák látókörébe került gyermekek, illetve a gondozott gyermekek korosztályi megoszlását tekintve tendenciaként megállapítható, hogy a kliensek zöme továbbra is a 6-18 éves korosztályból kerül ki.

A kiskamaszkorban lévő gyermekekkel nehezebben tudnak boldogulni a szülők. A szülők, amikor gyermekük iskolába kerül, már dolgoznak, nehezebben tudják figyelemmel kísérni gyermekük mindennapjait, baráti körét. Ez még inkább jellemző a középiskolás korosztályra. Az iskoláktól kapott jelzésekben, osztályfőnöki jellemzésekben kitér az iskola a szülővel való együttműködésre. Azt is el kell mondani, sajnós, hogy a „problémás” gyermekek szüleivel nehézkes a kapcsolattartása az oktatási intézményeknek. Ezekben az esetekben igyekeznek a szülőt érdekeltté tenni abban, hogy tartson szoros kapcsolatot gyermeke intézményének szakembereivel.

A védelemben vétel időtartama esetfüggő, változó. Minden évben sor kerül felülvizsgálatra. Azokban az esetekben, amelyekben a probléma már alapellátásban történő gondozással megszüntethető, illetve alapellátás nélkül is működik a család, sor kerül a védelemben vétel megszüntetésére. A védelemben vett gyermekek esetében lehetőség van a soron kívüli felülvizsgálatra, melynek eredményeképpen is sor kerülhet a védelemben vétel megszüntetésére. A soron kívüli felülvizsgálattal élnek azokban az esetekben is, amikor a védelemben vétel alatt súlyosabb probléma merül fel, illetve a család együttműködése nem kielégítő.

A védelemben vétel megszüntetésére kerül sor abban az esetben is, ha más gyermekvédelmi intézkedéssel szüntethető meg a gyermek veszélyeztetettsége.

A védelemben vétel kikerült a gyermekjóléti szolgálat hatásköréből, ezt a Gyermekjóléti Központ látja el 2016. évtől. Az együttműködésben viszont továbbra is részt veszünk, az összes védelemben vételi tervben szerepelnek a családsegítők, a központ esetmenedzserével együtt feladatokat foglalmazunk meg és azokat teljesítenünk kell.

A gyermekek testi, lelki, érzelmi és értelmi fejlődésének érdekében kiemelt gondot fordít a szolgálat a következőkre:

- a gyermek családban történő nevelésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése;
- a már kialakult veszélyeztetettség megszüntetése;
- válsághelyzetben lévő várandós anyák segítése;
- megkeresésre környezettanulmány készítése, vélemény megküldése.

Amennyiben a veszélyeztetettség megszüntethető volt az alapellátás keretében, a szülő és a gyermek vállalta az együttműködést a szolgálattal, akkor az alapellátás keretében történt a családgondozás. A szolgálat munkatársai elsősorban erre törekedtek, hiszen ilyen esetben nem volt szükség hatósági beavatkozásra. **Gyermekjóléti alapellátásban 2018. évben 46 gyermek részesült.**

A Gyvt.-ben foglaltaknak megfelelően a család- és gyermekjóléti szolgálat feladata volt a válsághelyzetben lévő várandós anyák gondozása is. Az ezen a területen végzett szociális munka prevenciót szolgál. Ezt a tevékenységet a védőnői szolgálattal együttműködve valósítjuk meg, azonnal informáljuk egymást. Az elmúlt évben szociális válsághelyzetben lévő várandós anya gondozására 1 alkalommal került sor.

*A családjukból kiemelt gyermekek szüleinek gondozása*

A szülők gondozásából a gyermekek a Járási Hivatal eljárása eredményeképpen hatósági



intézkedéssel kerülnek ki.

Az esetmenedzser bevonásával gondoljuk ezeket a családokat a hatósági intézkedés megszüntetése érdekében. A tavalyi évben minden esetben fel voltunk kérve a gondozási tervben a családból kiemelt gyermekek szüleinek gondozására. Kapcsolatban vagyunk a szülőkkel, a gyermekekkel való kapcsolattartást ugyanis befolyásolja a szülők anyagi helyzete, ezért folyamatosan igyekszünk a szülőknek támogatást szerezni, ezen kívül hivatalos ügyeik intézésében is segítséget nyújtunk nekik.

A Gyermekjóléti Szolgálatnál 2018-ban az alábbiak szerint alakult az ügyintézés:

Feladat megnevezése	Eset	Fő
Együttműködési megállapodás alapján	506	111
Védelembe vételben együttműködés	50	50
Egyszeri esetkezelés	300	300
Pártfogó felügyeleti ügyek	15	13
Környezettanulmány készítése megkeresésre	100	61
Alapellátásban gondozott kiskorúak	50	46
Összesen	982	587

#### A családgondozó által gondozott gyermekek száma:

-	- 2018 évben
- Alapellátásban történő gondozás	- 46 fő
- Védelembe vétel	- 50 fő
- Szakellátásba került	- 24 fő
- Várandós anyák gondozása	- 1 fő

#### A Gyermekjóléti Szolgálat speciális feladatainak ellátása:

A Gyvt. felsorolja a jelzőrendszer tagjait, meghatározza kötelező együttműködésüket, feladataikat a veszélyeztető okok feltárásában, a veszélyeztetettség időben történő felismerésében.

Az együttműködés egyik formájaként a törvény beemeli a szociális szakma módszertani eszköztárában szereplő **esetmegbeszéléseket**.

Az esetmegbeszélés megtartását, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 15/1998.(IV. 30.) NM. rendelet 14.-15. §-a szabályozza.

Ennek értelmében az esetmegbeszélés legalább havi rendszerességgel, de szükség szerint is megtartható a jelzőrendszer tagjainak és az illetékes szakembereknek a bevonásával. Az esetmegbeszélés célja a szolgáltatást igénybe vevő gyermeket és családot érintő információk cseréje, azok rögzítése, a feladatok meghatározása, illetve elosztása a résztvevő szakemberek és egyéb meghívottak között.

A közoktatási intézmények, az egészségügyi szolgáltatást nyújtók, a rendőrség, az ügyészség, a bíróság, valamint a társadalmi szervezetek, egyházak, alapítványok kötelesek jelzéssel élni a gyermek veszélyeztetettsége esetén a gyermekjóléti szolgálatnál, illetve indokolt esetben kötelesek hatósági eljárást kezdeményezni. A minél jobb együttműködés érdekében a jelzőrendszer tagjaival havonta esetmegbeszélés tartására került sor. Az észlelő-jelzőrendszer, mint a problémát érzékelő, felfogó háló, egyre nagyobb hatásfokkal működik. A szolgálat igyekszik munkáját összehangolni a települési önkormányzattal és a gyámhivatal munkájával, kapcsolatuk jó és korrekt.

### **A jelzőrendszer tagjaival való együttműködés tapasztalatai:**

A Gyermekjóléti Szolgálat együttműködését a jelzőrendszer tagjaival a Gyvt. 17. §-a és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM. rendelet 15. §-a szabályozza. A gyermekvédelem egyik alapvető pillére a jelzőrendszer, melynek működtetése a Gyermekjóléti Szolgálat feladatai közé tartozik.

A Gyvt. 17. §-a az alábbiakban határozza meg a *jelzőrendszer tagjait*, akik gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot látnak el:

- egészségügyi szolgáltatást nyújtók, így különösen a védőnői szolgálat, a házi orvos, a házi gyermekorvos,
- a személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatók, így különösen a családsegítő szolgálat,
- a közoktatási intézmények, valamint a Pedagógiai Szakszolgálatok,
- rendőrség,
- ügyészség,
- bíróság,
- pártfogó felügyelői szolgálat,
- az áldozatsegítés és a kárenyhítés feladatait ellátó szervezetek,
- a menekülteket befogadó állomás, a menekültek átmeneti szállása,
- a társadalmi szervezetek, egyházak, alapítványok.

A Gyvt. a Gyermekjóléti Szolgálat feladatai közé sorolja a fent említett jelzőrendszeri tagokkal való együttműködést.

Az együttműködés formáját az 15/1998. (IV.30.) NM. rendelet határozza meg a következő módon:

- 9. § (3). bekezdés értelmében a Gyermekjóléti Szolgálat ***évente 6 alkalommal szakmaközi megbeszélést*** szervez a településen működő jelzőrendszeri tagok részére,
- 9. § (1). bekezdés j) pontja szerint a családgondozó ***esetkonferenciát*** szervez, mely egy adott család ügyében tartott megbeszélés,
- 9. § (4). bekezdés alapján ***minden év március 31-ig tanácskozást*** szervez a Gyermekjóléti Szolgálat, melynek során átfogóan kell értékelni az előző év szakmai munkáját és a jelzőrendszer működését.

2018. évben a fent leírt kötelezettségeknek a Gyermekjóléti Szolgálat maradéktalanul eleget tett.

Az **oktatási – nevelési intézmények** gyermekvédelmi felelősei aktív jelzőrendszeri tagok. Személyes, szinte napi kapcsolat alakult ki az iskola és a szolgálat között. Heti

rendszerességgel járunk ki mind a két iskolába. A jelzések folyamatosan érkeztek az iskolákból, összesen 77 jelzés érkezett. 58 esetmegbeszélésen vettek részt a pedagógusok, osztályfőnökök.

A Védőnői Szolgálattal az együttműködés továbbra is problémamentes és kiegyensúlyozott. A kollégákkal jó a kapcsolat, gyakran közösen végzik a családlátogatásokat. A védőnők hasonlóan gondolkodnak a Gyermekjóléti Szolgálat családsegítőivel és véleményüket írásban is vállalják. A védőnők egyre több esetben részt vállalnak a védelembe vételi tárgyalásokon, mely a körülmények sok szempontú értékelését és a prevenciós munkát is segíti. 16 jelzés érkezett hozzánk és a központhoz, ebből 16 esetben került sor esetkonferenciára.

A **rendőrség** munkatársaitól az elmúlt évben gyakran kapott jelzést a szolgálat, ennek köszönhetően jelentősen csökkent az egyes ügyintéзések és beavatkozások ideje.

A **Gyámhivatallal** a kapcsolat szilárd, amely abból is adódik, hogy az ügyeket vivő gyámhatósági kollégák munkáját a stabilitás jellemzi. A kollégák a nagy leterhelés ellenére a munkában folyamatosan segítik és támogatják a szolgálatot, a közös együtt-gondolkodások pedig újabb lendületet adnak a munkához.

A családgondozások, védelembe vételek megalapozottsága és a szükséges adminisztratív tevékenység pontossága készíti elő a közös munkát a **Gyámhivatallal**.

### **Esetkonferenciák előkészítése, megszervezése, levezetése:**

A gyermekjóléti szolgálat 2018-ban 58 esetkonferenciát szervezett a családok és a szakemberek részvételével.

Az esetkonferencia céljai lehetnek: a problémák feltárása, tükrözése, tudatosítása, a segítő kapacitások mozgósítása, az egységesebb látásmód kialakítása, a feladatok megosztása, az adott helyzet elfogadtatása, célok, feladatok kijelölése, a nyílt kommunikáció megteremtése, a félreértések tisztázása. Az esetkonferencia akkor igazán sikeres, ha minden meghívott megjelenik, és a végére kialakul a konszenzus a problémák meghatározásában és a megoldáshoz vezető lépésekben, megfogalmazódik, hogy kinek, mit kell tennie a helyzet megváltoztatása érdekében.

### **Szakmaközi megbeszélések előkészítése, megszervezése, lebonyolítása:**

A Gyermekjóléti szolgálatnak a Gyvt. és a hozzá kapcsolódó rendelet értelmében évente hat alkalommal tematikus szakmaközi megbeszélést kell szerveznie a jelzőrendszeri tagok részvételével, s erről emlékeztetőt kell készítenie. A szakmaközi megbeszélések témái jellemzően a gyermekeket sújtó problémák, az ellátó rendszer hiányosságai vagy együttműködésének kialakítása.

### **A 2018-ban megtartott szakmaközi megbeszélések:**

- Az intézkedési tervben megfogalmazott feladatokból mi valósult meg eddig, egyeztetés a jelzőrendszer tagjaival.
- A hátrányos helyzetű gyermekek felkutatása és figyelemmel kísérése a nyári szünet alatt.
- Iskolai, óvodai agresszió megakadályozása, időbeli észlelése, gyermekek jogai, kötelezettségei
- Kiskorú veszélyeztetése a családban büntetőjogi és gyermekvédelmi szempontból.
- „Kamasz-panasz” Serdülőkorban gyakran megfogalmazott problémák: önértékelés,

kommunikációs zavarok, az egyén csoporton belüli helye, helyzete. Megoldási stratégiák.

- Éves jelzőrendszeri megbeszélés időpontjának kiválasztása

### **Az éves jelzőrendszeres tanácskozás előkészítése, megszervezése, lebonyolítása**

A Gyermekjóléti Szolgálat feladata, hogy minden évben tanácskozást szervez, amelyen a jelzőrendszer tagjainak írásos véleményeit figyelembe véve átfogóan értékeli a jelzőrendszer működését. A tanácskozáson áttekintjük a település gyermekjóléti alapellátásainak valamennyi formáját és szükség szerint javaslatot lehet tenni a működés javítására.

Dombrádon 2019. 02. 12.-én került sor a jelzőrendszeri tagok éves értékelő tanácskozására.

Témái:

- A gyermekek veszélyeztetettségét észlelő és jelző rendszer 2018. évi működésének átfogó értékelése a jelzőrendszer írásos és szóbeli tájékoztatói alapján
- A 2019. évre vonatkozó javaslatok, célok megfogalmazása

A beszámolók alapján a jelzőrendszer tagjai összehangoltan dolgoznak. A családsegítők és a jelzőrendszeri tagok között jó a munkakapcsolat.

### **Jelzőrendszeri beszámolók a Dombrádi Család és Gyermekjóléti Szolgálat 2018. évi munkájáról**

A gyermekjóléti szolgáltatás alapvető feladata az észlelő- jelzőrendszer működésének biztosítása, mely lehetővé teszi mindazoknak a szakembereknek az együttműködését, akik bárhol, bármilyen formában kapcsolatba kerülnek gyermekekkel. Szervező, koordináló tevékenységgel teszi lehetővé a közös munka kialakulását és működését. Ennek célja, hogy a különböző szakemberek a segítő tevékenység során a maguk területén ellátva feladataikat, egymással konzultálva, egymás munkáját megismerve, támogatva és azt kiegészítve dolgozzanak a közös cél érdekében.

Az észlelő- jelzőrendszer tagjai:

- Egészségügyi szolgáltatást nyújtók (védőnő, háziorvos)
- Személyes gondoskodást nyújtó szolgálat – családsegítők
- Helyi önkormányzat jegyzője
- Közoktatási intézmények: iskola, óvoda
- Rendőrség

A dombrádi családok anyagi megélhetési problémái gyakoriak. Az anyagi probléma, sajnos sok más problémának az okozója, ebből adódhat a szülői elhanyagolás is. A településen a családok gondozásba vételét legtöbb esetben az igazolatlan hiányzások, szülői elhanyagolás, bűnelkövetések okozzák. Az igazolatlan hiányzások oka a szülők következetlensége, nem intik fegyelemre gyermekeiket. Legtöbb esetben a szülők gyermekei 18 éves kor alatt alakítanak ki párkapcsolatot és felelőtlenül, a körülményeket nem átgondolva alapítanak családot. Gyakoriak a kisebb lopás és testi sértés bűncselekmények.

A településen nagyon jó kapcsolat alakult ki a védőnői szolgálattal, a jelzés-visszajelzés nagyon jól működik szóban és írásban egyaránt. A jelzőrendszer első lépcsőjét a védőnői szolgálat alkotja, ő találkozik ugyanis először a kisgyermekek körül kialakult problémával. Jelzéseik alapján a családsegítővel közösen látogatják a családokat, így még a probléma elmélyülése előtt látóköreinkbe kerülnek a gyermekek.

A gyermekjóléti szolgálat és a védőnői szolgálat szorosan együttműködve és egymás munkáját segítve működik közre a veszélyeztetettség megelőzéséért.

A jelzőrendszer második lépcsője az óvoda, amelyik a gyermekvédelem egyik legfontosabb jelzőrendszere, hiszen a gyermekek minden problémája itt érzékelhető a legjobban, mert a gyermekek itt töltik a nap legnagyobb részét. Az óvodák beszámolóí alapján a legnagyobb problémát a higiéniai problémák (ápolatlanság), a fejtetvesség és hurutos megbetegedések okozzák.

A házi orvosok beszámolója alapján a szakemberek között jó együttműködés van. A jelzőrendszeri tagok szorosan működnek együtt. A dohányzók száma nem nőtt az elmúlt évben, azonban rossz szülői minta vehető észre a településen. A fiatal korosztályra energiatartal-függőség és kábítószer használata jellemző. A gyógyszer energiatallal veszik be. Több alkalommal egyes gyermekek a szülő nélkül jelennek meg az orvosi rendelőben vizsgálatra. A rendőrségi beszámoló alapján a településen a leggyakoribb bűncselekmények a lakásbetörés, természetlópás, falópás. Sokkal kevesebb volt a bűncselekmény elkövetése 2018-ban mint az elmúlt években. Az iskolával szoros együttműködés van. A jelzőrendszer tagjainak együttműködése jó, folyamatos a tájékoztatás.

A szülők hozzáállása hullámzó tendenciát mutat. Családlátogatások alkalmával bejelentkezés nélkül megyünk ki. A településen a családok gondozásba vételét legtöbb esetben az igazolatlan hiányzások, szülői elhanyagolás, bűnelkövetések, lakáskörülmény, kiskorú veszélyeztetése, szülők következtlen nevelési módszere okozza.

A Gyámhatóság Dombrád és Térsége Szociális Alapszolgáltatási Központ működését teljes mértékben hatékornak, célravezetőnek értékeli. Egyetlen problémát jelzett szóban: a családból történő kiemelések nagy számát.

Kozmáné Kasza Veronika polgármester asszony is e miatt fejezte ki aggodalmát. Megállapodtunk, hogy cselekvési tervet készítünk a kiemelések csökkentése érdekében.

A jelzőrendszer tagjai által küldött jelzések száma:

Jelzést tevő	Jelzések száma
Egészségügyi szolgáltatás	16
Közüoktatási intézmény	77
Rendőrség	12
Óvodák	8
Áldozatsegítés, pártfogói felügyelet	15
Egyéb jelzések	-
Összesen:	128

### **A Pártfogó felügyelet ellátása Dombrádon Szakszon Noémi pártfogó felügyelő beszámolója alapján**

Dombrád településen a fiatalkorúak pártfogó felügyeletének végrehajtásával kapcsolatos ügyviteli teendőket Szakszon Noémi pártfogó felügyelő látta el.

Dombrád városában a fiatal és felnőtt korú pártfogoltak, valamint a megelőző pártfogói felügyelői feladatok mellett a közérdekű munkabüntetésre ítélt ellenőrzése is feladataim közzé tartozott 2018 évben.

Környezettanulmány készítésére 6 esetben történt megkeresés a rendőrség, illetve a bíróság részéről, 6 esetben a gyámhivatal részéről.

Pártfogói felügyelő vélemény készítésére 2018-ban 8 esetben került sor fiatalkorúak esetében.

Pártfogó felügyelet elrendelése alatt állt fiatalok száma 14 volt, 7 esetben telt le a pártfogó felügyelet időtartama. Garázdaság, lopás, testi sértés vétsége miatt kerültek pártfogó felügyelet alá. 2 esetben javítónevelésből történő ideiglenes elbocsátás alapján került a fiatal pártfogó felügyelet alá, ennek megszüntetésére is sor került ebben az évben. 1 fő jelenleg javítónevelő intézetben van. 5 esetben vádemelés elhalasztása alapján rendelték el a pártfogó felügyeletet. Jelenleg 7 fiatal áll pártfogó felügyelet alatt.

Megelőző pártfogó felügyelet elrendelésére nem került sor.

A bíróság a településen lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személlyel szemben 1 esetben közérdekű munka büntetés kiszabását, illetve közérdekű munkára ítélest alkalmazott fiatalok elítélteivel szemben, e büntetés befejeződött.

Tiszakanyár közösségben

Környezettanulmány készítésére 2018-ban a nyomozó hatóság részéről 1 esetben történt megkeresés a rendőrség részéről.

Pártfogó felügyelői vélemény készítése 2018-ban 2 esetben történt.

Pártfogó felügyelet elrendelése alatt álló fiatalok száma 3 volt, ebből 2 esetben telt le a pártfogó felügyelet időtartama. Garázdaság vétsége miatt kerültek pártfogó felügyelet alá.

Megelőző pártfogó felügyelet elrendelésére nem került sor.

Újdombrád közösségben

Környezettanulmány készítésére 2018. évben a nyomozó hatóság részéről 2 esetben történt megkeresés a rendőrség részéről.

Pártfogó felügyelői vélemény készítésére 1 esetben került sor.

Pártfogó felügyelet elrendelése alatt állt fiatalok száma 3 volt, ebből 2 esetben telt le a pártfogó felügyelet időtartama. Garázdaság vétsége miatt kerültek pártfogó felügyelet alá.

Megelőző pártfogó felügyelet elrendelésére nem került sor.

A gyermekjóléti szolgálat a jogszabályi követelmények szerint szükséges megkereséseket időben teljesítette, azok tartalma a családgondozó szakmai felkészültségét tükrözték, és jól felhasználható információkkal segítették a környezettanulmányok elkészítését és a pártfogó felügyelet végrehajtását.

A pártfogoltak ügyében folyamatos volt a kapcsolattartás a családsegítővel. Közös családlátogatásokra, környezettanulmány készítésére is sor került.

A hivatali feltételek adta lehetőségekre tekintettel, a jövőben egyre fontosabbá válnak számunkra a családsegítőtől kapott szakmailag megalapozott, széleskörű, naprakész információk és tájékoztatások.

A fent nevezett településeken egyszer sem kellett jelzéssel élnem veszélyeztető körülmények vagy családon belüli erőszak észlelése miatt.

Munkavégzési tapasztalataim szerint megállapítom, hogy Dombrád település a bűnelkövetés, továbbá közrend- illetve közbiztonság szempontjából a térség közepesen fertőzött települése. Munkánk eredményessége révén a jövőben elvárható célként tűzhetjük ki, hogy a fiatalok tekintetében a mutatószámok csökkenjenek.

**Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Igazságügyi Szolgálat**

**Fiatalok Bűnelkövetők Pártfogó Felügyelői Osztálya**

4400 Nyíregyháza, Kereszt u. 9.

Telefonos elérhetőségek: 42-597-670

**Területi ügyfélfogadás helyszíne és időpontja:**

Sz-Sz-B. Megyei Kormányhivatal Igazságügyi Szolgálat Pártfogó Felügyelői Szolgálata

Területi Iroda Kisvárdra, Szent György tér 4.

Minden hónap 2.,4. hét kedd 9:00-12:00-ig”

**3.6. A gyermekek napközbeni ellátásának, a gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása, ezen ellátások igénybevétele, s az ezzel összefüggő tapasztalatok:**

**A gyermekek napközbeni ellátása a településen:**

**Óvoda:** Településünk óvodája önkormányzati fenntartású intézményként, két épületben működik. Az óvodába járó gyerekek száma 127, az óvodai csoportok száma: 7.

**Iskola:** Településünkön egy állami fenntartású általános iskola, gimnázium és alapfokú művészeti iskola és egy egyházi fenntartású általános iskola működik.

Az önkormányzati általános iskolában tanuló diákok száma: 243, a gimnáziumban tanuló diákok száma 77, a művészeti iskolai oktatásban 70 fő vesz részt.

A Dr. Bereczky Zsigmond Református Általános Iskolába 120 tanuló jár.

Mindkét tanintézményben biztosított a gyermekek napközbeni ellátása iskolai napközi otthon keretében.

A **0-3 éves korú gyermekek napközbeni ellátását** az önkormányzatunk által fenntartott, az óvodában 12 fővel működtetett **bölcsődei** csoporttal biztosítjuk.

Önkormányzatunk a gyermekek átmeneti gondozását a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Intézményfenntartó Központtal kötött ellátási szerződés alapján biztosítja.

Átmeneti gondozás elrendelésére 2018. évben nem került sor.

Településünkön már tíz éve működik **Gyerekház program** a hátrányos és halmozottan hátrányos 0-5 éves gyermekek jövőbeni esélyegyenlőségének megteremtésére. A program célja, hogy elsősorban a gazdasági vagy kulturális okokból hátrányos helyzetből induló 0-5 éves gyermekek számára a lehető legkorábban nyújtson segítséget készségeik és képességeik kifejlődéséhez, felkészítse őket a közoktatási rendszerbe való sikeres belépésre és részvételre, hozzájárulva esélyeik javításához. Az itt dolgozók az elmúlt évben is színvonalas programokkal várták a gyermeket és szüleit, a gyermekek és szülei intézményben tartózkodása idején segítséget nyújtottak gondozási, nevelési, életviteli problémák megoldásában, a társadalmi integráció elősegítésében. Pályázat keretében önkormányzatunk a Gyerekház 2018. évi működtetésére 6.245.112 Ft-ot kapott. 2017. év végén a Gyerekház sikeresen pályázott egy fejlesztési pályázati kiírásra. Az elnyert támogatási összeg: 741 234 Ft, melyből sor került fejlesztő eszközök, játékok beszerzésére, illetve egy kerti pavilon felépítésére. A pályázat megvalósítása áthúzódott a 2018. évre.

6.) A felügyeleti szerv – a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal - 2018. évben a jegyzői gyámhatóság jogalkalmazói tevékenysége tárgyában vizsgálta a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítására vonatkozó anyagi és eljárási jogszabályi előírások érvényesülését. Megállapította, hogy néhány hiányosságtól eltekintve pl.

- „A határozatok rendelkező része nem tartalmazza a tájékoztatást, miszerint a fellebbezést indokolni kell.”
- „A határozatok indokolási része tartalmazza az eljárás során megállapított tényállást, ugyanakkor célszerű a tényállást úgy rögzíteni, hogy az tartalmazza a kérelem

benyújtásának napját, a korábbi jogosultság időtartamát, a kérelemhez csatolt iratok megnevezését...”

a gyámhatóság a hatályos jogszabályoknak megfelelően, a szakmai szempontok figyelembevételével jár el. Felhívta ugyanakkor a gyámhatóságot a feltárt hiányosságok megszüntetésére.

### **7.) Jövőre vonatkozó javaslatok, célok:**

Továbbra is fontos célunk, hogy tudatosítsuk az emberekben a gyermekvédelem fontosságát. Munkánkkal olyan gyermekvédelmi tevékenységet, együttműködést szeretnénk kialakítani, melyhez az emberek bátran fordulhatnak problémáikkal, valamint hatékonyan képes megelőzni vagy orvosolni a hátrányos és veszélyeztetett helyzet kialakulását a településen. A jelzőrendszer tagjai a hatékony gyermekvédelem megvalósítása érdekében a jövőben is szorosan együtt fognak munkálkodni.

*A Dombrád és Térsége Szociális Alapszolgáltatási Központ az alábbi tervek megvalósítását tűzte ki célul a 2019. évre:*

- szükség szerint esetkonferencia szervezése – bevonva a családot és a családdal foglalkozó szakembereket,
- szakmaközi megbeszélés szervezése a jelzőrendszer tagjainak – a törvényi változások figyelemmel kísérése,
- 2019. március 31-ig az éves tanácskozás megszervezése – ahol a jelzőrendszer tagjainak írásos beszámolóit alapján értékeljük az előző évi közös munkát,
- a szülők és a gyermekek tájékoztatása az őket megillető jogokról, támogatásokról, ellátásokról,
- lehetőség szerint adományok gyűjtése és azok eljuttatása a rászoruló családokhoz,
- szabadidős programok szervezése a településen élő gyermekek számára a kulturált szabadidő eltöltésének kialakítása érdekében,
- pályázat benyújtása a roma nemzetiségi önkormányzattal a meglévő higiéniai problémák megszüntetésére, még mindig sok család nem rendelkezik normális illemhellyel, egészségügyi szűréseket szeretnénk még Dombrádra szervezni,
- fejtetvesség megoldására szeretnénk megfelelő módszert találni,
- keressük a lehetőséget a hátrányos helyzetű, magaviseleti problémával küszködő gyermekek számára, hogy eljussanak a szakértői bizottság által számukra előírt nevelési intézménybe.

### **A jövőre vonatkozó célok, javaslatok meghatározása:**

Csökkenjen a családból kiemelt gyermekek száma.

A szülők kötelezettségeiket, a gyermekükről való gondoskodást, nevelést törvényi szankciók alkalmazása nélkül is teljesítsék.

Tudatosítani kell bennük, hogy a gyermek nevelése, személyiségformálása elsődlegesen a szülő feladata. A szülői szerep ne merüljön ki pusztán csak abban, hogy a szülő biztosítja gyermeke számára az alapvető környezeti, és létfeltételeket.



Nagyobb hangsúlyt kell fektetni, korábban kell elkezdni a szexuális felvilágosítást, a fogamzásgátlás fontosságát a kiskorúak nem várt terhességének érdekében. Fel kell hívni a szülő figyelmét a korai családalapítással járó korai elköteleződésre illetve arra, hogy ez egy életre befolyásolja életüket.

Minél több gyermek fejezze be középiskolai tanulmányait, csökkenjen a 16. életévet betöltő fiatalok iskola-elhagyása.

Segélyezés bevezetése: a szociális törvény adható támogatásként határozza meg a hátrányos helyzetű családoknak a családjukból kiemelt gyermekekkel történő kapcsolattartás elősegítésére nyújtott támogatást. Szolgálatunk a helyi rendelet értelmében ezzel a támogatási formával nem tud élni. Gyakran előfordul az is, hogy speciális iskolába járó gyermekek szülei kérnek tőlünk segítséget, hogy a gyermek eljusson vizsgálatra, de nem tudunk anyagi segítséget adni, mivel költségvetésünkben ilyen helyzetekre nincs elkülönített pénzkeret.

### **8.) Bűnmegelőzés**

Településünk jelenleg még nem rendelkezik bűnmegelőzési programmal. Nagy előrelépés viszont az, hogy van Bűnmegelőzési stratégiája az Önkormányzatnak.

A program célja:

A korszerű társadalmi bűnmegelőzés szellemében megfelelő keretet biztosítson a Dombrád városban élőknek az alapvető emberi jogok érvényesítése, az életminőséget javító közbiztonság megteremtése, a jogsértéseket előidéző okok és az áldozattá válás veszélyének csökkentése érdekében tevékenykedők közötti célirányos párbeszéd megteremtése érdekében kifejtett tevékenységhez.

Ez a koncepció alapvető irányvonal, vezérfonal a stratégiai irányváltáshoz. Lényege, hogy biztosítsa az azonos gondolatmenetet a bűnmegelőzési stratégia megalkotásához és az egységes gyakorlat kialakításához. Célja: hosszabb távra kijelölni a bűnmegelőzési alapelveket, amelyekkel az egységes szemlélet irányába kívánjuk orientálni a résztvevő partnereket.

#### **Alapelvek:**

1. A lakosság biztonságérzetének és életminőségének javítása legyen a várospolitikai meghatározó eleme.
2. Az Önkormányzat törekedjen arra, hogy felelős döntéseivel kiszámítható és biztonságos környezetet teremtsen az itt élők, dolgozók, tanulók és az ide látogatók számára.
3. A bűnmegelőzés a problémák felismerésére és átfogó, az egyes szakterületek tapasztalatainak összegzésére és egységes szemlélet kialakítására épül.
4. A közbiztonság fokozása és a bűnmegelőzés okán bevezetett intézkedések tiszteletben tartják az emberi méltóságot és az alapvető emberi jogokat.

#### **A bűnmegelőzés három pillére:**

A korszerű bűnmegelőzési stratégiának olyan célkitűzéseket kell megfogalmaznia, illetve olyan cselekvési programra kell törekednie, ahol egyidejűleg alkalmazásra kerülnek olyan intézkedések, melyek:

- csökkentik a bűncselekményeket előidéző okok hatását;
- csökkentik a sértetté válás veszélyét;
- redukálják a bűnalkalmak számát.

Az intézkedéseknek eme hármas pillérére történő támaszkodásával növelhető az egész közösség biztonsága, javítható az élet minősége és egyben az emberi jogok érvényesülése.

A kiskorúak által elkövetett bűncselekményeket tekintve megállapítható, hogy az esetek többségét kisebb értékre elkövetett vagyoni elleni bűncselekmények képezik. Az elkövetők elsősorban a szociálisan hátrányos helyzetű családok gyermekei, akik bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetése árán igyekeznek megszerezni a számukra elérhetetlen dolgokat.

A fiatalok bűnelkövetésének megelőzése érdekében szoros kapcsolatot tartunk fenn a helyi Rendőrőrsrel, mint az észlelő-jelző rendszer egyik tagjával, együttműködésünk az elmúlt évben is példaértékű volt.

Településünkön térfigyelő rendszer és polgárőrség működik, melyeknek megelőző, visszatartó erejük van.

A településünkön működő oktatási intézmények is sokat tesznek e célok érdekében.

- A településen működő általános iskolákban és a gimnáziumban a diákok részére évente – így 2018. évben is - szerveztek bűnmegelőzéssel, drogfüggőséggel kapcsolatos előadásokat (rendőr, pszichológus), e témák az osztályfőnöki órák tantervében is szerepeltek.
- A rendőrség bevonásával a helyi óvodások számára is szerveztek közlekedés szabályaival kapcsolatos bemutatót.
- A komplex telepprogram keretében a rendőrség közreműködésével egész délutános program volt a roma gyermekek részére bűnmegelőzéssel, közlekedési szabályok betartásával kapcsolatosan.

### **9.) A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés**

A településen a civil szervezetek száma és azok tevékenysége fontos és meghatározó. Elmondható, hogy szinte minden, a városban működő civil szervezet szívében viseli a gyermekek és fiatal felnőttek sorsát, igyekeznek számukra olyan programokat szervezni, hogy szabadidejüket hasznosan tudják eltölteni. Az önkormányzat lehetőségéhez mért támogatást nyújt a civil szervezetek részére, hogy működésük biztosított legyen.

A képviselő-testület, az önkormányzati vezetők és a Gyermekjóléti Szolgálat jó kapcsolatot alakított ki a településen működő intézmények vezetőivel és a civil szervezetekkel. A helyi Rendőrőrsrel a kapcsolat napi jellegű, kölcsönösen segítik egymás munkáját.

**Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet,** hogy – a törvényi előírás alapján a fentiek szerint előterjesztett - a helyi önkormányzat 2018. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról készült átfogó értékelés anyagát megtárgyalni, és jóváhagyni szíveskedjen.

Dombrád, 2019. április 18.

Tisztelettel:

Nagy János  
jegyző

## **Beszámoló**

A Dombrád és Térsége Szociális Alapszolgáltatási Központ Közösségi Pszichiátriai Gondozóban jelenleg 50 fő pszichiátriai beteg közösségi ellátását végezzük Dombrád város közigazgatási területén.

### **A Dombrád és Térsége Szociális Alapszolgáltatási Központ Közösségi Pszichiátriai Gondozójának működési leírása.**

Az intézmény általános leírása:

1. Elnevezése: Dombrád és Térsége Szociális Alapszolgáltatási Központ Közösségi Pszichiátriai Gondozó
2. Székhelye: 4492. Dombrád, Kossuth út 63.

Tel./fax.: 45/465-080

E-mail: szocialiskozpont@dombrad.hu

3. Az intézmény alapítója és fenntartója

Elnevezése: Dombrád Város Önkormányzata

Székhelye: 4492. Dombrád, Rákóczi út 36.

Tel./fax: 06-45-465-001

Számlavezető és számlaszám: OTP Bank Rt. 11744003-15761842

Adószám: 15761842-2-15

A fenntartó:

- jóváhagyja a Szervezeti és Működési Szabályzatot.
- működteti a Dombrád és Térsége Szociális Alapszolgáltatási Központ Közösségi Pszichiátriai Gondozót.
- ellenőrzi és jóváhagyja költségvetését
- kinevezi az intézményvezetőt
- gyakorolja a munkáltatói és felügyeleti jogokat

Az intézmény felügyeleti szerve:

Dombrád Város Önkormányzata

### **Szakmai információk, munkatársak köre**

A működési engedély alapján engedélyezett férőhelyszám: 50 fő

Személyi feltételek (főállású munkavállalók)

*Szolgálatvezető- terápiás munkatárs: 1 fő*

Végzettsége:

általános szociális munkás

*közösségi gondozó: 2 fő*

Végzettség:

-1 fő szociális asszisztens

-1 fő szociális ápoló és gondozó

- Szupervízor: pszichiáter szakorvos megbízási szerződéssel

### Tárgyi feltételek

Az épület, amelyben a Községi Pszichiátriai Gondozó működik (Dombrád, Kossuth út 63.) önkormányzati tulajdonú ingatlan. Az intézmény tömegközlekedéssel könnyen megközelíthető, a belváros területén helyezkedik el, az utcáról könnyen elérhető. A diszkréció biztosított, a belső kialakítás lehetővé teszi a be- és kiléptetést oly módon, hogy a nem kívánt váratlan találkozások elkerülhetők legyenek.

### Az épület helyiségei

- 1 fogadóhelyiség, előtér
- 1 terápiás szoba (25 négyzetméter), mely a segítő beszélgetésekre alkalmas
- teakonyha
- 2 irodahelyiség
- mellékhelyiségek
- udvar (rendezett, közösségi célra alkalmas) 40 négyzetméter

Az intézmény teljes alapterülete: kb. 120 négyzetméter.

### Felszereltség:

Telefon, telefax, számítógép, fénymásoló,

Íróasztal 6 db, irodai szék 19 db, iratszekrények, beépített szekrények

Teakonyha: hűtőszekrény, tároló szekrény, mikrohullámú sütő

### **A Dombrád és Térsége Szociális Alapszolgáltatási Központ által működtetett Községi Pszichiátriai Gondozó célja, feladata**

A községi pszichiátriai ellátás célja, hogy az általa gondozott pszichiátriai betegek integrált és teljes jogú tagjai maradjanak a társadalomnak, illetve reintegrálódjanak a közösségbe.

Ennek érdekében a gondozás és a pszichoszociális rehabilitáció minden formáját a pszichiátriai beteg otthonában, illetve lakókörnyezetében biztosítja. Segítséget nyújt a

pszichiátriai betegek számára egészségi és pszichés állapotuk javításában; meglévő képességeik és készségeik megtartásában, illetve fejlesztésében; a mindennapi életükben adódó konfliktusok feloldásában és problémáik megoldásában; szociális és mentális gondozásukban, és az egészségügyi ellátáshoz való hozzájárulásukban. A szolgáltatás olyan hosszú távú, egyéni szükségletekre alapozott gondozást kínál, amely nagymértékben épít az ellátottak aktív és felelős részvételére, valamint a természetes közösségi erőforrásokra, őket is oktattva és támogatva.

### **Ellátási terület:**

Dombrád Város közigazgatási területe.

### **Az ellátottak köre:**

- Elsősorban a saját otthonukban élő, nem veszélyeztető állapotú pszichiátriai betegek, akiknek a betegsége ambuláns szakellátás mellett egyensúlyban tartható, és akik életvitelükben, valamint szociális helyzetük javításában igényelnek segítséget;
- a tüneteket mutató, de eddig pszichiátriai kezelés alatt nem álló, illetve a pszichés zavar kialakulása szempontjából veszélyeztetett személyek;
- hosszabb kórházi kezelés alatt álló pszichiátriai betegek, akik lakóhelyükön stabil háttért és kontrollt igényelnek

### **A közösségi pszichiátriai ellátás szakmai tartalma, szolgáltatásai**

Az intézmény az 1/2000. (1. 7.) SzCsM rendelet 39/F.§ (1) alapján a közösségi pszichiátriai alapellátás keretében az alábbi szolgáltatáselemeket biztosítja:

- **Megkeresés:** Szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen, illetve közvetett módon történő elérése vagy felkutatása (a releváns szolgáltatásokhoz való hozzájuttatás céljából), akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják.
- **tanácsadás:** az igénybe vevő bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kérdésére reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő vélemény-, javaslatkialakítási folyamat, a megfelelő információ átadása valamilyen egyszerű vagy speciális felkészültséget

igénylő témában, amely valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönöz, vagy nemkívánatos cselekvés, magatartás elkerülésére irányul.

- **esetkezelés:** az igénybe vevő, vevők szükségleteinek kielégítésére (problémájának megoldására, illetve céljai elérésére) irányuló, megállapodáson, illetve együttműködésen alapuló, tervszerű segítő kapcsolat, amely során számba veszik és mozgósítják az igénybe vevő, vevők saját és támogató környezete erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat és juttatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe. Pl.:

Problémaelemzés, problémamegoldás:

a., a személyes célok meghatározásának segítése (a kliens állapotához és helyzetéhez igazítja a viszonylag könnyen teljesíthető elvárásokat, amelyek elindíthatják a pozitív irányú változást)

b., a változtatásra motiváló tényezők feltárása,

c., problémamegoldó beszélgetések;

- **gondozás, mentális gondozás:** az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megmaradást, visszailleszkedését. Pl.: Pszicho-szociális rehabilitáció:

a., a munkához való hozzájutás segítése,

b., a szabadidő szervezett eltöltésének segítése,

c., szabadidős, önszorgító csoportok, támogató hálózatok szerveződésének segítése,

d., tanácsadás, információnyújtás az egészségügyi, szociális, gyermekvédelmi ellátások és szolgáltatások, valamint a foglalkoztatási, oktatási, lakhatási lehetőségek igénybevételeiről.

- **Készségfejlesztés:** az igénybe vevő társadalmi beilleszkedését segítő magatartásformáinak, egyéni és társas készségeinek kialakulását, fejlesztését szolgáló helyzetek és alternatívák kidolgozása, lehetőségek biztosítása azok gyakorlására.

a., életvitellel kapcsolatos tréningek szervezése vagy közvetítése,

b., az önellátásra való képesség javítása és fenntartása;

c., tájékoztatás a betegséggel kapcsolatos tudnivalókról, az ahhoz való alkalmazkodás és kezelés teendőiről;

A szolgálat munkatársai a fenti szolgáltatásokat az ellátott otthonában illetve lakóközösségében — az ellátott személyes céljaira és egyéni szükségletekre alapozva, gondozási terv alapján — személyesen biztosítják vagy közvetítéssel, szervezéssel, tanácsadással segítik az azokhoz való hozzájutást.

A szolgáltatásnyújtás rendszerességét az ellátottal közösen kialakított gondozási tervben, megállapodásban foglaltak (ütemezés) határozzák meg. Multidiszciplináris teamet az ellátott szükségletei szerint a szolgálat terápiás munkatársa állít össze.

*A fenti szolgáltatásokat kiegészítve a Dombrád és Térsége Szociális Alapszolgáltatási Központ Közösségi Pszichiátriai Gondozó a következő programokat nyújtja a működési engedélyben meghatározott 50 fő számára:*

### **Csoportmódszerek:**

Az ellátottak körének biztosított csoportmódszerekkel elsődleges célunk, hogy a hozzánk forduló pszichiátriai betegek otthonukból kimozduljanak, hasznosan, konstruktívan töltsék szabadidejüket, ezzel is segítve a társadalmi integrációt.

*– Kézimunka csoportfoglalkozás (kötés, horgolás, hímzés):*

Általában heti 1 alkalommal, napi 2 órában vesznek részt klienseink a foglalkozásokon. Célunk a manuális, ill. koncentrációs készségfejlesztésen túl, teherbírásuk kipróbálása, hogy a jövőben egy adott munkahelyen, vagy célszervezetnél is képesek legyenek teljesíteni, helytállni.

A tevékenység során a hangsúly a fokozatosságon és a rendszerességen van.

*– Szabadidős csoport:*

A szabadidős csoport keretében történik egy-egy ünnep kapcsán ajándéktárgyak készítése. Egyéb közösségi rendezvények (Csülkös nap, közös főzés stb.) is szerepelnek a programban.



*-Kreatív csoportfoglalkozások (korongozás, festés, viaszöntés):*

Bizonyított tény, hogy az alkotó tevékenység, mint az önkifejezés egy fajtája, közvetlenül is hat a pszichiátriai betegekre, csökkenti a bennük lévő feszültséget. Az emberi beszédközlés során gyakran fontos jelentések kifejezésére nincs szavunk, mert hiányzik vagy kevésnek bizonyul a szándékolt üzenet kifejezésére. Ilyenkor a szó helyére a művészetterápiában a festés, rajzolás, stb. lép. Célunk elsősorban nem kimagasló művészeti alkotások létrehozása, hanem az, hogy a csoport tagjai megpróbálják ily módon kifejezni magukat.

*- Életmód csoport:*

Pszichiáter szakorvos vezetésével működő csoportfoglalkozás, mely keretében a betegek információkat kapnak a betegségükkel kapcsolatos tünetekről, a gyógyítás lehetőségeiről, a gyógyszeresedés fontosságáról, a betegségük okozta életviteli problémák, nehézségek kiküszöböléséről. A közös együttlétek során a hasonló helyzetben lévők megismerhetik és erősíthetik, támogathatják egymást.

Mivel a természetes támaszok, a pszichiátriai beteg mikrokörnyezetében élők – családtagok, barátok- a gyógyulás, ill. a pszichés egyensúlyi állapot fenntartása szempontjából fontos erőforrások, az ő támogatásuk is része a közösségi gondozásnak.

Mind az egyéni, mind a csoportfoglalkozásokat folyamatosan biztosítjuk klienseink számára.

Szakmai munkánk szerves részét képezi a havi két alkalommal megvalósuló *esetmegbeszélés*. Ennek keretében a gondozásba vett új kliensekről, az elkészítendő gondozási terv részleteiről (célmeghatározás, kulcsproblémák, segítő tényező feltérképezése, stb.), valamint a már gondozásban lévő kliensek aktuális problémáiról (élethelyzeti nehézségek, család-és párkapcsolati problémák, szociális és anyagi nehézségek áthidalása, stb.) esik szó.

A *team* megbeszélés lényege: a pszichiáter szakorvos bevonásával elsősorban a betegségekről, a tünetekről, illetve azok változásairól, a gyógykezelés fontosságáról, a pszichoedukációról és az állapotmonitorozásról esik szó mind az új, mind a korábban gondozásba került kliensek esetében. Az esetmegbeszéléseken felmerülő szakmai kérdések szélesebb körben történő megvitatása szintén része a team-megbeszéléseknek. A gondozási munkában adódó nehézségek leküzdésében a pszichiáter szakorvos további instrukciókkal segíti a gondozási munkát a pszichoszociális rehabilitáció megvalósulása érdekében.

A *szupervízió* az aktuális problémák megbeszélésén túl azt segíti, hogy a gondozók és a terápiás munkatárs a konkrét esetek megtárgyalásával szakmailag tovább fejlődjenek, a kevés sikerélményt nyújtó gondozás nehézségeit megfelelő objektivitással kezeljék. A szupervízor a külső szakértő szemével reális, gyakorlatias tanácsokkal segíti munkánkat.

### **Várható következmények, eredményesség, a közösségi gondozás ellátórendszerben betöltött szerepe és hatásának értékelése**

Szakmai munkánk eredményessége elsősorban klienseink pszichés, mentális egyensúlyi állapotán mérhető le, ami a rendszeres egyéni segítő beszélgetés mellett, csoportfoglalkozásra járó betegek esetében lényegesen stabilabb képet mutat. Tapasztalataink szerint klienseink többségének javultak alvási problémái, kevesebb gyógyszert szednek, elmondásuk szerint koncentrációs készségük is javult. Családtagjaik, mikrokörnyezetük alkalmazkodási készségeik pozitív irányú változását jelzik vissza.

A rendszeres közösségi gondozás következményeként az egyes kliensek esetében elért pozitív változás várhatóan tartóssá válik. Ennek köszönhetően sok esetben javul a családon belüli kommunikáció, csökken a betegségből adódó konfliktusok száma, a család „tehermentesül” és támogatást nyer funkcióinak betöltéséhez.

A pszichiátriai beteg nemcsak a tüneteitől, és teljesítménye csökkenésétől szenved, hanem attól a kedvezőtlen közösségi beállítódástól, ami a pszichiátriai betegségeket, a pszichiátriai osztályokat a közmegejtélés szerint övezi. A pszichiátriai kezelés napjainkban is olyan bélyeg, mint a büntetett előélet, vagy az alkohol-elvonó kezelés, a környezetből viszolygást, félelmet, elutasítást vált ki.

Bizonyos, hogy mindig lesz a pszichiátriai betegeknek egy csoportja, amely számára nélkülözhetetlen az intézeti kezelés, azonban a közösségi pszichiátriai ellátásba integrálásuk a jövő útja.

A Dombrád és Térsége Szociális Alapszolgáltatási Központ által olyan közösségi pszichiátriai gondozót működtetünk, amelynek keretében a pszichiátriai betegek házi gondozását és házi „hospitalizációját”, a családgondozást, krízisellátást, rehabilitációt és állapotkövetést, az „esetmenedzserek” révén a szakmai szolgáltatások koordinálását teljesítjük, s amely mégis emberközelí, kevésbé stigmatizáló. Intézményünk a város szociális ellátórendszerének szerves

részeként szociális alapellátást végez, de munkánk szorosan összekapcsolódik az egészségügyi ellátórendszer nyújtotta szolgáltatásokkal is.

### **Más intézményekkel történő együttműködés módja**

A szociális ellátórendszer intézményei közül elsősorban a családsegítő- és gyermekjóléti szolgálattal, Gyámhivatallal, a közösségi ellátást végző intézményekkel (pszichiátriai, szenvedélybeteg), illetve a nappali ellátást nyújtó szervezetekkel működünk együtt rendszeresen.

Az egészségügyi szolgáltatók közül a megyei kórház pszichiátriai osztályával, a pszichiátriai gondozóval vagyunk rendszeres kapcsolatban.

Klienseink háziorvosaival szükség esetén személyesen és telefonon is konzultálunk.

### **Az ellátottak köre, demográfiai mutatói, szociális jellemzői, ellátási szükségletei:**

Klienseink zöme 30-60 év közötti korosztály, többségükben nők.

#### *Szociális jellemzők:*

Klienseink többsége rokkantnyugdíjas, illetve egyéb nyugdíjszerű ellátásban részesül, mely saját és családjuk anyagi helyzetét, illetve kitűzött céljaik elérését nagymértékben meghatározza.

A célszervezetek, illetve a rehabilitációs munkahelyek korlátozott száma miatt, valamint egészségi állapotuk miatt csekély hányaduk tud munkát vállalni.

Végzettségük tekintetében alacsony képzéssel rendelkeznek a legtöbben.

Lakáskörülményeik általában rendezettek, főként saját családi lakásukban élnek. Jellemzően törekednek arra, hogy közüzemi és egyéb számláik, kiadásai kiegyenlített legyenek.

Gondozottjaink nagy része kevésbé stabil családi háttérrel rendelkezik, megközelítően egynegyedük gondoskodik gyermek(ek) eltartásáról. Társas kapcsolataik többsége mikrokörnyezetükre korlátozódik.

### *Ellátási szükségletek:*

Klienseink elsősorban egyéni segítségnyújtást igényelnek. Az állapotmonitorozás mellett elsősorban a problémamegoldás a leggyakrabban igénybe vett szolgáltatás.

Gyakori probléma a nem megfelelő gyógyszer - compliance. A rendszeres találkozások és segítő beszélgetések jó alkalmat teremtenek ennek kontrollálására. Készségfejlesztés keretében elsősorban életviteli, párkapcsolati téren igényelnek támogatást.

A pszichoszociális rehabilitáció egyik fontos eleme a szabadidő szervezett eltöltésének segítése (személyre szabottan, ill. csoport-és szabadidős tevékenységek szervezése), mely elősegítheti a későbbi munkavállalást.

Klienseink életkörülményei, anyagi nehézségei miatt gyakran igényelnek ügyintézésben, anyagiakban való segítségnyújtást (átmeneti segély, TB segély, gyógyszerkiváltás, stb.), illetve természetbeni segítségnyújtást (tartós élelmiszer, ruha stb.)

A speciális stratégiák alkalmazása során főként a szorongásoldás a jellemző.

### **A gondozás során használt dokumentumok**

- Kérelem
- Szakorvosi javaslat (BNO kóddal ellátott)
- Megállapodás
- Értesítés a gondozásba vételről, ill. megszűnésről
- Törzskönyv
- Felmérő lapok (korai figyelmeztető tünetek, betegséggel járó stressz, szükségletfelmérő, pszicho-szociális problémák, önellátás, életvitel felmérése)
- Egyéni gondozási terv
- Probléma megoldó munkalap
- Segítő beszélgetésekről esetleírás (esetkövető lap)
- Gondozási és eseménynapló (havi jelentésekhez)

### **A közösségi pszichiátriai ellátás igénybevételének módja**

A szolgáltatás igénybevétele önkéntes. Az ellátást kérelmező pszichiáter szakorvosának javaslata alapján, az ellátást igénylő kérelmére történik. A szolgálatnál személyesen, telefonon vagy levélben történő igénybejelentést követő 14 napon belül a szolgálat munkatársa előzetes egyeztetés után személyesen keresi fel az ellátásra váró pszichiátriai beteget.

A működési engedélyben meghatározott létszámot meghaladó igény esetén az igénybejelentőt 8 napon belül írásban kell értesíteni. Az igénybejelentő ellátásáról szabad kapacitás esetén a jelzés sorrendjében gondoskodik a szolgálat.

Az ellátás térítésmentesen vehető igénybe. Az ellátás igénybevételéről a szolgáltatást nyújtó, illetve az ellátást igénybe vevő, valamint az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője *megállapodást* köt.

### **A szolgálat és az igénybe vevők közötti kapcsolattartás módja**

A gondozás során a szolgálat munkatársai otthonukban személyesen keresik fel az ellátottakat, lehetőség szerint telefonon is tartják a kapcsolatot.

A szolgálat az ellátottak számára személyesen, telefonon és levélben is elérhető. Az elérhetőségről a gondozás kezdetén minden ellátott számára tájékoztatást kell adni.

### **A közösségi pszichiátriai gondozás körében ellátottak jogai és kötelezettségei**

- Az ellátott, illetve annak törvényes képviselője jogosult a számára egyéniesített formában megadott teljes körű tájékoztatásra:

joga van tájékoztatást kérni és kapni a szolgálat által nyújtott szolgáltatások jellemzőiről, azok elérhetőségéről és az igénybevétel rendjéről, valamint az ellátottakat megillető jogokról és azok érvényesítéséről, továbbá jogosult megismerni a róla készült dokumentációban szereplő adatokat.

- Az ellátottnak, illetve törvényes képviselőjének joga van arra, hogy az ellátásában részt vevő személyek az ellátása során tudomásukra jutott egészségügyi és személyes adatait csak az arra jogosulttal közöljék, és azokat bizalmasan kezeljék. Joga van arról nyilatkozni, hogy kiket zár ki adatai részleges vagy teljes megismeréséből.

(A titoktartási kötelezettség nem vonatkozik arra az esetre, ha ez alól a beteg felmentést adott vagy jogszabály az adat szolgáltatásának kötelezettségét írja elő.)

- Az ellátott alapvető joga emberi méltóságának tiszteletben tartása, számára az egyenlő bánásmód biztosítása

- Az ellátott, illetve törvényes képviselője jogosult az ellátással kapcsolatban a szolgáltatónál, a fenntartónál, az ellátottjogi képviselőnél, illetve a szolgálat székhelye szerint illetékes városi jegyzőnél panaszt tenni.

- Az ellátott, illetve törvényes képviselője a szolgáltatás igénybevételekor köteles tiszteletben tartani a vonatkozó jogszabályokat és a szolgáltató működési rendjét.

- Az ellátott - amennyiben ezt egészségi, pszichés állapota lehetővé teszi -, illetve törvényes képviselője köteles az ellátásában közreműködőkkel képességei és ismeretei szerint együttműködni, tájékoztatni őket mindarról, amely a megfelelő gondozási terv elkészítéséhez és a beavatkozások elvégzéséhez szükséges.

### **A Dombrád és Térsége Szociális Alapszolgáltatási Központ Közösségi Pszichiátriai Gondozó munkatársainak feladatköre**

A közösségi ellátást végző személyek kapcsolatot tartanak fenn a gondozásba vont személyek háziorvosával, pszichiátriai szakorvosaival, illetve egyéb egészségügyi és szociális szolgáltatókkal, intézményekkel.

Munkájuk alapvető és lényeges eleme a családsegítés és családgondozás.

Az ellátott és hozzátartozói számára segítséget nyújtanak:

- Az egészségi és pszichés állapot javításában, a tünetek monitorozásában, a korai figyelmeztető tünetek felmérésében, megfigyelésében (ezek jelentkezésekor, ill. krízis észlelésekor annak haladéktalan jelzésével),
- A kliens személyes céljai megvalósításában, amelyeket a gondozási terv rögzít (miközben a segítő hozzátartozó céljait is felméri és támogatják, amelyeket lehetőség

szerint összehangolnak a kliens céljaival)

- A mindennapi életviteli készségeik fejlesztésében, amelyek személyes céljaik megvalósításához szükségesek,
- A stressz kezelésében, amely segíti a visszaesések megelőzését, valamint a család, a mikrokörnyezet hatékony működését, a problémák eredményes kezelését,
- Az egyén szociális és mentális gondozásában együttműködve más szakemberekkel
- A gyógyszeresedésben, amelynek fontosságát a közösségi gondozó is hangsúlyossá teszi,
- Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutáshoz,
- Az önsegítő csoportokba való bekapcsolódáshoz, tevékeny részvételre ösztönözve,
- Az intézményes ellátásból a családi környezetbe való reintegrációjához (amelyet a család támogatása, családi kapcsolatok javítása, a mikrokörnyezet előkészítése segít elő)

A *gondozó* feladata tehát a kliens életvezetésében való segítség, mentális gondozás, pszichoszociális rehabilitáció.

*A terápiás munkatárs*

a kliens ellátásában résztvevő szolgálatok között kooperál, esetmenedzseri feladatokat lát el, információt cserél, illetve segíti a gondozót feladata ellátásában (hangsúlyosan a problémamegoldás, a kríziskezelés során).

## **A közösségi pszichiátriai ellátást végzők jogai és kötelezettségei**

A közösségi pszichiátriai ellátást végző személyeknek biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartsák emberi méltóságukat és személyiségi jogait, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.

A pszichiátriai betegek közösségi ellátását végző személy közfeladatot ellátó személynek minősül.

A közösségi pszichiátriai szolgálat munkatársának joga, hogy a szakmailag elfogadott pszichoszociális intervenciós módszerek közül - a hatályos jogszabályi keretek között - szabadon válassza meg az adott esetben alkalmazandó beavatkozási formát;

*joga van megtagadni az ellátást:*

- ha az igénylő problémája nem a szolgálat kompetenciájába tartozik vagy az általa kért szolgáltatás jogszabályba, vagy szakmai szabályba ütközik,
- az ellátotthoz fűződő személyes kapcsolata miatt,
- ha saját egészségügyi állapota vagy egyéb gátló körülmény következtében az ellátásra fizikailag alkalmatlan,
- ha az ellátott együttműködési kötelezettségét súlyosan megsérti, ha saját életét és testi épségét a gondozott ellátása veszélyezteti.

A szolgálat munkatársa a gondozott ellátását csak akkor tagadhatja meg, ha ez az ellátott egészségi, pszichés állapotát károsan nem befolyásolja, és a gondozott ellátásáról más szakember bevonásával, esetátadás keretében gondoskodik

Jogosult és köteles szakmai ismereteinek - a szakma mindenkori fejlődésével összhangban történő - folyamatos továbbfejlesztésére.

A szolgálat munkatársa köteles:

- tevékenységét a hatályos jogszabályok és a szakmai szabályok szerint végezni
- tiszteletben tartani az ellátott személyiségét, méltóságát, jogait és önrendelkezését



- figyelembe venni egyéni igényeit és szükségleteit, aktuális állapotát, életkorát, képességeit és készségeit.

A közösségi pszichiátriai ellátás elsősorban azokra az erőkre épül, amelyek a beteg ember szociális környezetében rejlenek, mint létező, de nem felszínen lévő, rejtett erőforrások. A rehabilitáció csak közösségben lehet eredményes, az itt végzett munka csökkenti a társadalmi kirekesztődést, megtartja a családot, motiválja a beteget.

Dombrád, 2019. április 17.

Harsányi László  
terápiás munkatárs

**Dombrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**...../..... . (... ..) ö n k o r m á n y z a t i     h a t á r o z a t a**

**a helyi önkormányzat 2018. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak**  
**ellátásáról készült átfogó értékelésről**

**A Képviselő-testület**

1. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. §. (6) bekezdésében biztosított jogkörében a határozat mellékletét képező, a helyi önkormányzat 2018. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról készült átfogó értékelést megtárgyalta, és azt **j ó v á h a g v j a.**
2. Megállapítja, hogy a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok terén végzett feladatellátás szerteágazó, sok területre kiterjedő. A gyermekvédelem területén megfelelőek a személyi feltételek, a feladatot a jogszabályban előírt szakképesítéssel rendelkező dolgozók látják el.
3. Fontosnak tartja a megelőző, preventív tevékenységet a minél kevesebb hatósági intézkedés, a gyermek lehetőség szerinti családban tartása és számára a legmegfelelőbb ellátás biztosítása érdekében.
4. Fontosnak és jól működőnek értékeli a gyermekvédelem területén dolgozók egymással, valamint a jelzőrendszerrel, és egyéb szervezetekkel való jelenlegi együttműködését. Támogatja új együttműködések kezdeményezését.
5. Felhívja valamennyi, a gyermekvédelemmel foglalkozó szakember figyelmét, hogy az anyagi és eljárásjogi jogszabályokat betartva lássa el feladatát.
6. Felhívja a gyermekvédelem területén dolgozó valamennyi munkatárs figyelmét, hogy kísérje figyelemmel a pályázati kiírásokat a gyermeket nevelő, rászoruló családok anyagi gondjainak enyhítése és a gyermekvédelmi munka minél színvonalasabb ellátása, ehhez a tárgyi és személyi feltételek megteremtése, fejlesztése érdekében.
7. Megbízta a Dombrádi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjét, hogy az értékelést a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztálya részére küldje meg.

**Felelős:** Nagy János jegyző

**Határidő:** 2019. május 31.

***Dombrádért Együtt Közművelődési, Könyvtár- és Intézményműködtető,  
Közösségi Szolgáltató és Kereskedelmi Nonprofit Korlátolt Felelősségű  
Társaság***

---

Száma: /2019.

**ELŐTERJESZTÉS  
- a képviselő-testülethez –**

**A Művelődési Ház és Könyvtár 2018. évi könyvtári tevékenységének elfogadására**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Dombrádért Együtt Nonprofit Kft. (továbbiakban: Gt.) a feladat-ellátásról szóló megállapodás szerint átadott önkormányzati alaptevékenységek működtetését 2016. január 1-jei hatállyal kezdte meg. A jelen előterjesztés melléklete szerinti a Gt.-hez tartozó Művelődési Ház és Könyvtár 2018. évi könyvtári tevékenységét mutatja be.

Ezek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Művelődési Ház és Könyvtár 2018. évre vonatkozó könyvtári tevékenységéről készített beszámolót megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Dombrád, 2019. április 12.

**Tisztelettel:**

**Szántó Zoltán s. k.  
ügyvezető**

**Dombrád Város Önkormányzata Képviselő–testületének**  
**.../..... .(... ...) önkormányzati határozata**

**A Művelődési Ház és Könyvtár 2018. évi könyvtári tevékenységének elfogadásáról**

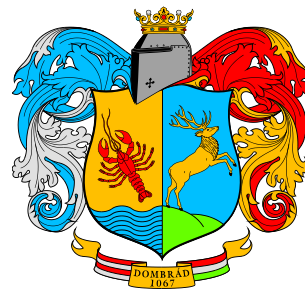
**A Képviselő-testület**

feladatkörében eljárva a Dombrádért Együtt Nonprofit Kft.-hez tartozó Művelődési Ház és Könyvtár 2018. évi könyvtári tevékenységét teljes terjedelemben megismerte, azt a határozat melléklete szerinti tartalommal hagyja jóvá.

**Felelős:** Kozmáné Kasza Veronika polgármester  
Szántó Zoltán ügyvezető

**Határidő:** folyamatos

**DOMBRÁD VÁROS  
ÖNKORMÁNYZAT  
POLGÁRMESTERÉTŐL**



-----  
4492 Dombrád, Rákóczi út 36.  
Tel/fax: (45) 465-001, 565-002

Száma: /2019.

**ELŐTERJESZTÉS  
- a Képviselő-testülethez –**

**A Tisza-parti természetes fürdőhely üzemeltetésére**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Dombrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Tisza folyón a Vígadó Csárda és a Tisza folyó közötti területen – dombrádi 2491/4. hrsz-ú ingatlanon – az üzemeltetési szabályzat előírásainak megfelelően természetes fürdőhelyet működtet.

A működtetés ideje (szezón): minden év június 1-től augusztus 30-ig tart. A szabad strand napi nyitva tartása 2014. évben elfogadott üzemeltetési szabályzata alapján naponta 10 – 20 óráig tartott.

A fürdőhely várható legnagyobb vendégszáma naponta maximum 400 fő.

A gépjárművek parkolása az önkormányzat tulajdonában lévő, a 2347/29 hrsz-ú 3 ha területű üres ingatlanon ingyenesen lesz biztosítva.

A strandon az önkormányzat ingyenesen biztosítja a megforduló fürdőközönség számára a Gégény Sándor tulajdonos ingatlanán található vizesblokk épületében nemenként elkülönített illemhelyet, akadálymentes WC-t, öltözőt, kézmosási és zuhanyozási lehetőséget. A rendelkezésre bocsátott helyiségek használatából adódóan a tulajdonos az önkormányzat által a strand belépőjegy eladásából beszedett összbevétel 50 %-ának megfelelő pénzüsszegre jogosult. Az önkormányzat biztosítja a működéshez szükséges áramellátást, fedezi a fogyasztás költségét, és gondoskodik a vizesblokk használatához szükséges eszközök beszerzéséről (tisztítószer, WC papír, kéztörlő, felmosó szett). Az illemhely takarításáról és a szennyvízgyűjtő ürítéséről az önkormányzat a Kormányzati funkción foglalkoztatott munkatársak útján gondoskodik. A Kormányzati funkción foglalkoztatott ágazati vezető naponta tartozik gondoskodni a fürdésre igénybe vett vízfelület és vízpart tisztántartásáról.

A fürdőhely vízének mintavételezését és a szükséges laboratóriumi vizsgálatokat a fürdési idény kezdete előtt 3 héttel, majd legalább 3 alkalommal a Laboratórium Kft. Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kémiai Laboratóriuma útján kell elvégeztetni.

A fürdővíz fürdési célú használatát a Kisvárdai Járási Hivatal Járási Népegészségügyi Intézete az üzemeltetési szabályzat szerint engedélyezi. Az előírt feltételek betartását évente két alkalommal ellenőrzi.

A strand területén annak működési ideje alatt mentőőrt kell biztosítani, akinél az elsősegélynyújtó- és mentőfelszerelést kell elhelyezni.

A strandpihenő, sport és teljes területén a tisztántartáshoz 2 db 1,1 m<sup>3</sup>-es szemetgyűjtő konténert és 4 db kerekess kukát kell elhelyezni, melynek ürítését az Észak-Alföldi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft. (44000 Nyíregyháza, Benczúr tér 7.) szükségszerűen végzi.

A fürdőhely üzemeltetésének költsége 2018. évben 3.201.112,- Ft volt. 2018. évben belépők árusításából 3.980.700,- Ft bevétele volt az önkormányzatnak.

Az elmúlt évhez hasonlóan, a belépők árusítását közfoglalkoztatottak fogják végezni, a strand területén két mentőőrt fogunk alkalmazni.

Kérem, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezet szerinti döntést meghozni szíveskedjenek!

D o m b r á d, 2019. április 15.

**Tisztelettel:**

**Kozmáné Kasza Veronika**  
**polgármester**

**Dombrád Városi Önkormányzata Képviselő-testületének  
.../..... . (... ...) önkormányzati határozata**

**A Tisza-parti természetes fürdőhely üzemeltetéséről**

**A Képviselő-testület**

1. megtárgyalta a Tisza-parti természetes fürdőhely üzemeltetéséről szóló előterjesztést.
2. elfogadja változatlan tartalommal a mellékelt üzemeltetési szabályzatot.
3. felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

**Felelős:** Kozmáné Kasza Veronika polgármester

**Határidő:** folyamatos

***A Tisza-parti Természetes Fürdőhely üzemeltetésének szabályai***

1. Dombrád Önkormányzat Képviselő-testülete a Tisza folyón a Vigadó Csárda és a Tisza folyó közötti területen – dombrádi 2491/4. hrsz.-ú ingatlanon - természetes fürdőhelyet működtet.  
A működtetés ideje (szezón): minden év június 01-től augusztus 30-ig. A strand napi nyitva tartása: naponta 10-20 óráig.  
A fürdőhely várható legnagyobb vendég száma naponta maximum: 400 fő.  
Ennek kiszolgálásához szükséges területe: 3.000 m<sup>2</sup>, ami a fürdőhely területén rendelkezésre áll.  
A strand parti része füvesített, az árnyékolást a fák biztosítják.
2. A gépjárművek parkolása az önkormányzat tulajdonában lévő, a 2347/29 hrsz.-ú 3 ha területen ingyenesen biztosított, de azt táblával jelölni kell.
3. A sportolási lehetőség elősegítésére (labdajátékokra) a strand vízparti részén 400 m<sup>2</sup> terület rendelkezésre áll, ezt tábla jelzi.  
A vízi sporteszközök tárolása – kivéve a motoros vízi sporteszközöket - a strand szélén kijelölt helyen engedélyezett. A motoros vízi sporteszközöket tárolni a DUNAPACK Zrt. Elastic 2000 Bt. által üzemeltetett Üdülő (bejáró út 018/12 hrsz.) mólójánál lehet.
4. A strand pihenő, sport és teljes területét állandóan tisztán és rendben kell tartani, amiről az úszómester köteles gondoskodni. Ennek elősegítése érdekében 2 db 1,1 m<sup>3</sup>-es szemetgyűjtő konténert – a közszolgáltatást végző Észak-Alföldi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft. (44000 Nyíregyháza, Benczúr tér 7.) útján – ki kell helyezni a strand területére, melyet 4 db kerek kukával, azokat a fához rögzítve kell kiegészíteni. A kerek kuka tartalmát az úszómester naponta tartozik a konténerbe üríteni.  
A konténer tartalmát heti egy alkalommal köteles az Észak-Alföldi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft. elszállítani.
5. A Kormányzati funkción foglalkoztatott ágazati vezető naponta tartozik gondoskodni a fürdésre igénybe vett vízfelület és vízpart tisztántartásáról. A szezonban repülőgépes rovarirtást kell biztosítani.
6. A strand területén öltöző helyiség nem áll rendelkezésre. A strandhoz az illemhelyet és öltözőt, mely nemenként elkülönített, valamint a kézmosási, zuhanyzási lehetőséget a Gégény Sándor egyéni vállalkozó tulajdonában lévő Tisza-parti Vigadó Csárda (dombrádi 2491/3 hrsz.) épületében biztosítja az önkormányzat díjmentesen, amely a vízparttól 100 m-es távolságon belül van. Az illemhely takarításáról és a szennyvízgyűjtő ürítéséről az önkormányzat a Kormányzati funkción foglalkoztatott munkatársak útján gondoskodik.
7. A fürdőhely területére állatot a szezon idején bevinni tilos. A fürdőhelyterületén a fürdési szezonban horgászni nem szabad.
8. A strandon megforduló fürdőközönség számára zuhanyozási lehetőség a Vigadó Csárda területén biztosított.

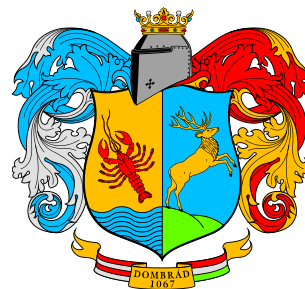


9. Ivóvíz vétel a stranddal szomszédos 6. pontban meghatározott területen, a Vígadó Csárdában, a Bakancsos Ifjúsági Táborban illetve a Fő úton a 2483 hrsz-ú ingatlan (volt Várda-Drink üdülő) bejáratánál közkútról biztosított.
10. A strandon megengedhető napi vendégszám maximum 400 fő, amit a hirdetőtáblán is ki kell függeszteni.  
A fürdőhely vizének mintavételezését és a szükséges laboratóriumi vizsgálatokat a fürdési idény kezdete előtt 3 héttel, majd legalább 3 alkalommal (az egyes mintavételek között nem telhet el egy hónapnál hosszabb idő) az Laboratórium Kft. Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kémiai Laboratóriuma (4400 Nyíregyháza, Árok út 41.sz.) útján kell elvégeztetni.  
A strand területén a vízmintavétel és egyéb szakhatósági feladatok ellátását a mentőőr köteles elősegíteni és a vízmintavétel eredményétől függően a fürdést tiltó tábla kihelyezéséről gondoskodni.
11. A strand területén annak működési ideje alatt naponta 10 órától 20 óráig mentőőr teljesít szolgáltatást, akinél az elsősegélynyújtó felszerelést és a kötszereket el kell helyezni. Amennyiben az elsősegélynyújtó felszerelés használatra kerül, úgy a felszerelések gyógy- és kötszerek pótlásáról haladéktalanul tartozik gondoskodni a mentőőr.
12. A mentőőr ügyeleti helyét feltűnő jelzéssel a fürdőzők tudomására kell hozni.
13. A mentőőr a fürdőhelyen üzemeltetési naplót tartozik vezetni a vendégforgalom napi adatairól, balesetekről, a vízminőséggel összefüggő változásokról és egyéb rendkívüli eseményekről.
14. A mentőőr a balesetek megelőzése céljából vizsgálni köteles kötél vagy lánc végighúzásával a meder víz alatti részét, minden évben a fürdési szezon előtt, valamint balesetveszély gyanúja esetén megvizsgálni. A vizsgálat eredményét az üzemeltetési naplóban köteles rögzíteni.
15. Mentőőrként alkalmazni kizárólag azt a személyt lehet, aki a vízi mentésben való jártasságáról érvényes igazolással rendelkezik és egészségügyi alkalmasságát az orvos igazolja.
16. A mentőőrt el kell látni a segélykéréshez szükséges hírközlő eszközzel, vagy ha azzal rendelkezik a szezonra szóló 5.000 Ft-os mobiltelefon kártyával. Annak felvételére az úszómester a szezonra szólóan külön elszámolás nélkül jogosult.  
A Kormányzati funkción foglalkoztatott ágazati vezető biztosítja részére a mentőcsónakot és arra 40x40 cm nagyságú fehér alapú 30x30 cm szálmagasságú 10 cm széles vöröskereszttel ellátott zászlót kell szerelni.  
A csónakban csak a mentőőri szolgáltatást ellátó személy tartózkodhat és az csak a mentési feladatok ellátásához használható.
17. A mentőőr szolgálati ideje alatt köteles a csónakban vagy a csónak 50 m-es körzetében tartózkodni, olyan helyen, ahonnan a fürdésre kijelölt vízfelület belátható.

18. A strandra a belépés differenciáltan a következőképpen kerül megállapításra:

- a strandra a belépés 500,- Ft/fő/nap, 16 óra után 300,- Ft/fő/nap,
- a Bakancsos Ifjúsági Táborban, a csoportosan üdülők részére megállapított külön belépő díj 300,-Ft/fő/nap, úgy hogy a csoport alatt minimum 20 főt kell érteni,
- a dombrádi lakosok részére meghatározott külön belépő díj 300,-Ft/fő/nap, 16 óra után 200,- Ft/fő/nap, melyet lakcímet igazoló hatósági igazolvány bemutatásával lehet érvényesíteni,
- a 6-10 éves gyermekek számára 200,- Ft/fő/nap, 16 óra után 100,- Ft/fő/nap,
- a 6 éven aluli gyermekek számára a strand használata ingyenes,
- havi bérlet ára: 5000 Ft.

**DOMBRÁD VÁROS  
ÖNKORMÁNYZAT  
POLGÁRMESTERÉTŐL**



-----  
4492 Dombrád, Rákóczi út 36.  
Tel/fax: (45) 465-001, 565-002

Ügyiratszám: ...../2019

**ELŐTERJESZTÉS  
- Képviselő-testülethez –**

**Dombrád város helyi építési szabályzat és szabályozási terv 2018-2019. évi módosítása  
jóváhagyásáról**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Dombrád Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a a 15/2014. (X.10.) KT. számú rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatát és szabályozási tervét módosítani kívánja. A módosítás elhatározását a 97/2018. (VIII.30.) számú határozat rögzíti. A módosítással a 0178/1-0178/4 hrsz.-ú tömb érintett.

A fenti területeket érintő módosításokat tartalmazó tervdokumentáció egyszerűsített eljárását a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet (továbbiakban: R.) előírásainak megfelelően lefolytattuk.

Az eljárás véleményezési szakasza a Képviselő-testület 27/2019. (II. 28.) önkormányzati határozatával lezárult. A R. 40.§ előírásainak eleget téve végső szakmai véleményezésre megküldtük azt az Állami Főépítésznek.

Az Állami Főépítész által – 2019. április 02.-án (ikt.sz.: SZ/4ÁF/00003-1/2019) – adott R. 40.§-a szerinti – kifogást nem emelő – végső szakmai véleményét a Képviselő-testület mellékelten megkapja.

**Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a rendelet tervezetét elfogadni szíveskedjen!**

**Dombrád, 2019. április 16.**

**Kozmáné Kasza Veronika  
polgármester**

**R e n d e l e t – t e r v e z e t**

**Dombrád Város Önkormányzata**  
**.../2019.(... ..) önkormányzati rendelete**

**DOMBRÁD VÁROSHELYI ÉPÍTÉSI SZABÁLYZATÁRÓL** szóló  
**15/2014.(X.10.) önkormányzati rendeletének módosításáról**

Dombrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 62. § (6) 6. pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) 1. pontjában és az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 13. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 42. § szakaszában biztosított véleményezési jogkörében eljáró államigazgatási szervek, érintett területi és települési önkormányzatok, továbbá a Partnerségi Egyeztetési Szabályzatban nevesített partnerek véleményének kikérésével Dombrád Város Helyi Építési Szabályzatáról a következőket rendeli el:

**1.§**

**Dombrád Város szabályozási tervéről és helyi építési szabályzatáról szóló 15/2014.(X.10.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Ör.) 1.§ helyébe az alábbi rendelkezés lép:**

- (1) *E rendelet hatálya Dombrád Város (továbbiakban: a város) teljes közigazgatási területére terjed ki.*
- (2) *A Város közigazgatási területen területet felhasználni, továbbá telket alakítani, építményt, építményrészt, épületegyüttest építeni, átalakítani, bővíteni, felújítani, helyreállítani, korszerűsíteni és lebontani, elmozdítani, rendeltetését megváltoztatni, (a továbbiakban együtt: építési tevékenységet folytatni) és ezekre hatósági engedélyt adni, az Országos Településrendezési és Építési Követelmények (továbbiakban OTÉK), valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok és jelen rendelet előírásainak, valamint a mellékletet képező T-3c, T-3d, T-3.b-I, T-3.b-II., T-3.b-III., T-3.b-IV., T-3.b-V. jelű Szabályozási Terv (továbbiakban: SZT) együttes alkalmazásával lehet.<sup>1</sup>*

**2.§**

**Dombrád Város szabályozási tervéről és helyi építési szabályzatáról szóló 15/2014.(X.10.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Ör.) 32.§ 4. a és b. pontja az alábbi bekezdéssel egészül ki:**

4. *A különleges mezőgazdasági üzemi terület (Kmü), melyen a jelentősebb mértékű zavaró hatású gazdasági tevékenységi célú mezőgazdasági-ipari építmények, valamint a védőtávolságot igénylő mezőgazdasági majorok, állattartó telepek elhelyezésére szolgál. Az övezet területén a különlegesen veszélyes (pl. tűz-, robbanás-, fertőzésveszély), bűzös, vagy nagy zajjal járó gazdasági tevékenységhez szükséges, illetve a mezőgazdasági tevékenységhez kötődő élelmiszer-gyártó, -feldogozó, és energia-termelő építmények helyezhetők el. Az övezetben kijelölt védelmi övezet területén belül új lakóépület, üdülőépület, oktatási-, nevelési célú, egészségügyi-, szociális-, és igazgatási épület nem építhető.*

*A Kmü építési övezet beépítési előírásai a következők:*

a. Övezet jele:	Kmü
Beépítési mód:	szabadonálló
Megengedett legnagyobb épületmagasság:	7,5 m
Megengedett legnagyobb beépítettség:	40%
Legkisebb telekterülete:	5000 m <sup>2</sup>
Legkisebb telekszélesség (m):	40 m
Legkisebb telekmélység (m):	50 m

<sup>1</sup> Módosítás az önkormányzat döntése alapján

- b. A zavaró hatású mezőgazdasági (üzemi) építményt, a saját telkén, a szomszédos telkek felőli oldalakon min. 20 m szélességben telepített fasor ültetésével lehet engedélyezni. Kivételt képez a 0184 hrsz-ú út – 0177 hrsz-ú út – 0179 hrsz-ú út által határolt tömb, melynél a szabályozási terv szerint kell kialakítani a beültetési kötelezettségű területet. Az övezetben a teljes telekméret minden 200 m<sup>2</sup>-e után 1 db, előnevelt lombos fa ültetendő. A fákat a használatbavételi engedély kérelmezéséig el kell ültetni; használatbavételi engedély csak az ültetés után adható ki.

A telek beültetési kötelezettséggel érintett zöldfelületébe nyúló meglévő épület, ha a szabályozási terv másként nem jelöli:

- ba. felújítható,
- bb. lapostetős épület - szintterületének növelése nélkül - magastetős épületté alakítható,
- bc. lapostetős épület magastetős épületté alakítható,
- bd. a tetőtér beépíthető, térdfal építése megengedett,
- be. illetve a meglévő épület a beültetési kötelezettséggel terhelt terület terhére bővíthető, ha funkciója tároló, raktár, iroda, lakás, vagy olyan tevékenység helye lehet, mely a szomszédos övezetre zavaró hatást nem jelent.<sup>2</sup>

## 2.§

### Záró rendelkezés

- (1) A rendelet az elfogadást követően lép hatályba, és a hatálybalépést követő napon hatályát veszti.
- (2) E rendelet rendelkezéseit a hatálybalépés napjától iktatott új ügyekben kell alkalmazni.

**Dombrád, 2019. ....hó.....nap**

**Kozmáné Kasza Veronika**  
polgármester

**Nagy János**  
jegyző

Az önkormányzati törvényben biztosított jogkörömben eljárva a .../2019.(... ..) önkormányzati rendeletet – mely Dombrád Város szabályozási tervéről és helyi építési szabályzatáról szóló többször módosított 15/2014.(X.10.) önkormányzati rendelet módosításáról szól – 2019. ....hó.....napján kihirdetem.

**Dombrád, 2019. ....hó.....nap**

**Nagy János**  
jegyző

---

<sup>2</sup> Módosítás az önkormányzat döntése alapján

### 1.

A 2011 január 1.-jétől hatályos, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban Jat.) 17. §-a szerint:

*17. § (1) A jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről... önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületet tájékoztatni kell [...]*

*(2) A hatásvizsgálat során vizsgálni kell*

*a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen*

*aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,*

*ab) környezeti és egészségi következményeit,*

*ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint*

*b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit,*

*c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket”.*

### 2.

„A Helyi Építési Szabályzatról” szóló rendelet tervezetében (a továbbiakban Tervezet) foglaltak várható hatásai – a Jat. 17. § (2) bekezdésében foglalt elvárások tükrében – az alábbiak szerint összegezhetők.

#### I. A végrehajtás és az alkalmazhatóság feltételei

A végrehajtás során szükséges az, hogy a köz-, illetve a szakigazgatás rugalmasan, gyorsan, szakszerűen alkalmazza, teljesítse a tervben szereplő lehetőségek figyelembe vételével az elvárt és teljesíthető lakossági, és önkormányzati igényeket. Rövidtávon célszerű a település szabályozási elemeinek teljes felülvizsgálata. Mindezen célok megvalósításához az állami, az önkormányzati és a szolgáltató szereplők rugalmas, gyors együttműködése szükséges.

#### II. Társadalmi hatások összefoglalása

Elsődleges hatások:

Az elvárt eredmény az, hogy a különleges területek további fejlesztése megtörténjen, a területi kihatások megismerésre kerüljenek, az infrastrukturális igények maradéktalanul kielégítésre kerüljenek.

Másodlagos hatások:

Az elvárt eredmény a különleges mezőgazdasági üzemi területen, a vállalkozások a szükséges fejlesztéseiket meg tudják valósítani.

#### III. Társadalmi költségek

Nincs olyan konkrét társadalmi csoport, amelyekre nézve hátrányt okozna a településrendezési terv módosítása. A tervezett módosítás intenzitásnövekedést nem okoz.

#### IV. Költségvetési hatások

Nincs azonnal jelentkező kötelező költségvetési kiadás. Bevételek tekintetében a helyi IPA, építmény és egyéb adóbevételek nőnek. A foglalkoztatás javításával javulnak a város gazdasági ellátó-szolgáltató szerepei, átértékelődik a város településszerkezeti és kommunális-szolgáltató szükséglete.

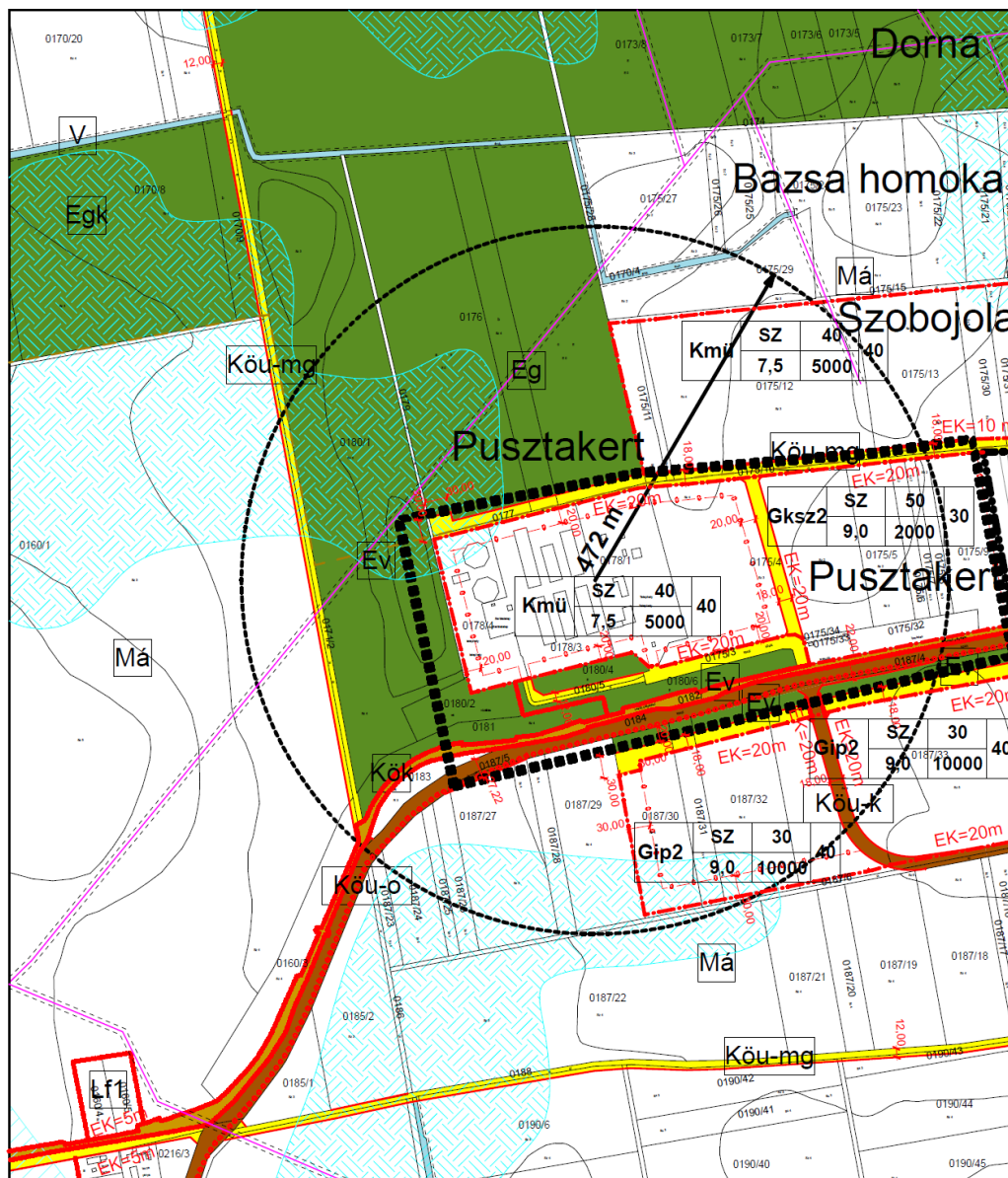
#### V. Egészségügyi hatások

A tervezett módosításoknak negatív egészségügyi hatásai nem lesznek.

#### VI. Környezeti hatások






Káros környezeti hatások nem várhatóak.

**M=1:8000**



alapján javított dokumentáció!

**Az alaptérkép az állami alapadatok felhasználásával készült!**

	MEGBÍZÓ:		TERVEZÉS MEGNEVEZÉSE:	
	DOMBRÁD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA		Dombrád Város Teleülésszervezési Terv	
	TERVEZŐ:	SZERKESZTŐ:	SZERKESZTŐ:	
	 DUDAS EDE okl. településmérnök TT-15-0303	 FAZEKASNÉ JÁNOSSIK ZSUSZANNA építőmérnök köz. tervező	 LISKÁNY TAMÁS építőmérnök köz. tervező	
4431 Nyíregyháza, Mackó u. 6. Tel./fax: (42421)303  E-mail: nyirsegterv@nyirsegterv.t-online.hu		A rajz megnevezése: Tervezett állapot szabályozási terv Dátum: 2019.02.hó Törzsszám: NYT-TRT-18/9; Rajzsorszám: T-3.b.v.		



# JELMAGYARÁZAT

## NYOMVONALAS ELEMEK, OBJEKTUMOK ÁBRÁZOLÁSA

Közüti közlekedés

Meglévő Tervezet

Tervezési terület határa



Belterületi határ



Beépített és beépítésre szánt, illetőleg beépítésre nem szánt területek határa



Szabályozási vonal (tervezett közterületi határ)



Szabályozási szélesség



Előkert mérete



Építési övezet, övezet határa



Kötelező megszüntető jel



Mezőgazdasági feltáró összekötő út



Híd



Kerékpárút



Építési övezetek :

Terület- felhasználás jele	beépítési mód	beépítési százalék alakítható legkisebb telekterület	zöldterület százalék
----------------------------------	------------------	--	-------------------------

Lf1	O	30	50
	4,5	500	

Gksz2	SZ	50	30
	9,0	2000	

Gip2	SZ	30	40
	9,0	10000	

Kmü	SZ	40	40
	7,5	5000	

## KÖRNYEZETVÉDELEM

Talaj- és vízvédelem

Rendszeresen belvízjárta terület



Belvízzel veszélyeztetett terület



Egyéb

Védőterület, védőtávolság, védősáv



## KÖZMŰVEK KORLÁTOZÁSAI

22 kV-os elektromos légvezeték  
védőtávolsággal  
(belterületen 2,5 m; külterületen: 5 m)



## EGYÉB SAJÁTOS JOGINTÉZMÉNYEK

Beültetési kötelezettséggel érintett  
terület határa



## TÁJ- ÉS TERMÉSZETVÉDELEM

Országos és térségi táj- és természetvédelem

Tájképvédelmi szempontból kiemelten  
kezelendő terület övezete



A település teljes közigazgatási területét érinti az országos  
vízminőségvédelmi terület övezete.  
(OTRT övezet)

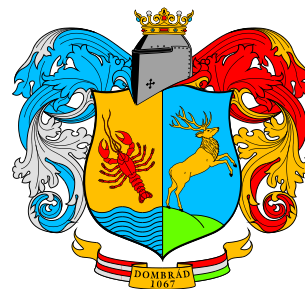
A 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet 38.§ szerinti vélemények  
alapján javított dokumentáció!  
Az alaptérkép az állami alapadatok felhasználásával készült!

 4431 Nyíregyháza, Mackó u. 6. Tel./fax: 42/421-303 E-mail: nyirsegterv@nyirsegterv-t-online.hu Web: www.nyirsegterv.hu	MEGBÍZÓ:	TERVEZÉS MEGNEVEZÉSE:	
	DOMBRÁD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Dombrád Város Településrendezési Terv	
TERVEZŐ:  DUDÁS EDE ökl. településmérnök TT-15-0303	ÁBRÁZOLÓ:	ÁBRÁZOLÓ:	ÁBRÁZOLÓ:
	FAZEKASNÉ JÁNÓCSIK ZSUZSANNA építőmérnök közr. tervező	LISKÁNY TAMÁS építőmérnök közr. tervező	LISKÁNY TAMÁS építőmérnök közr. tervező
A rajz megnevezése:		Dátum:	Törzsszám:
Jelmagyarázat		2019.02. hó	NYT-TRT-19/8
		Rajzszám:	T-3.a.V. T-3.b.V.



# **DOMBRÁD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA POLGÁRMESTERÉTŐL**

4492 Dombrád, Rákóczi út 36.  
Tel/fax: (45) 465-001, 565-002



Száma: ...../2019.

## **ELŐTERJESZTÉS - a Képviselő-testülethez –**

### **A Dombrádi Közös Önkormányzati Hivatal alapító okiratának módosítására és egységes szerkezetbe foglalására**

#### **Tisztelt Képviselő-testület!**

A Dombrádi Közös Önkormányzati Hivatal alapító okirata tartalmazza a Hivatal alaptevékenységeinek a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013. (XII.29.) NGM rendeletben (a továbbiakban: NGM rendelet) meghatározott kormányzati funkció szerinti felsorolását.

A Hivatal alaptevékenységeit tartalmazó az alábbi kormányzati funkciókkal szükséges bővíteni:

#### **031030 Közterület rendjének fenntartása**

A közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény 2. § (1) bekezdése értelmében a közterület-felügyelő köztisztviselő, közszolgálati jogviszonyára a törvény eltérő rendelkezése hiányában a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni. A közterületek rendjének fenntartásával, biztosításával (ideértve a közterület-felügyeleti tevékenységet is), a szabálysértések és bűncselekmények megelőzésével és felderítésével, továbbá a közforgalom számára megnyitott magánterületeken végzett rendészeti tevékenységgel összefüggő feladatok ellátására vonatkozó kormányzati funkció felvétele a Dombrádi Közös Önkormányzati Hivatalnál foglalkoztatandó közterület-felügyelők kapcsán vált szükségessé.

A fentiek alapján elkészített módosító okiratot és a Dombrádi Közös Önkormányzati Hivatal egységes szerkezetbe foglalt okiratát a határozat-tervezet mellékletei tartalmazzák.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és határozat-tervezeteket elfogadni szíveskedjenek.

Dombrád, 2019. április 16.

**Tisztelettel:**

**Kozmáné Kasza Veronika  
polgármester**

**Dombrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
.../..... ( ... ) önkormányzati határozata**

**A Dombrádi Közös Önkormányzati Hivatal alapító okiratának módosításáról és  
egységes szerkezetbe foglalásáról**

**A Képviselő-testület**

1. Dombrádi Közös Önkormányzati Hivatal alapító okiratának módosítását az 1. melléklet szerinti tartalommal hagyja jóvá, a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát a 2. melléklet szerinti tartalommal hagyja jóvá. A Dombrádi Közös Önkormányzati Hivatal módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát 2019. május 1. napjától kell alkalmazni.
2. felhatalmazza a polgármestert az egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat aláírására.

**Felelős:** Kozmáné Kasza Veronika polgármester

**Határidő:** 2019. április 30.

Okirat száma:

## Módosító okirat

A Dombrádi Közös Önkormányzati Hivatal Dombrád Város Önkormányzata Képviselő-testülete, Tiszakanyár Község Önkormányzata Képviselő-testülete és Újdombrád Község Önkormányzata Képviselő-testülete által 2015. május 11. napján kiadott, 4315/2015. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján – a Dombrád Város Önkormányzata Képviselő-testülete ...../.....(.... ..) határozatára, Tiszakanyár Község Önkormányzata Képviselő-testülete ...../.....(.... ..) határozatára, Újdombrád Község Önkormányzata Képviselő-testülete ...../.....(.... ..) határozatára figyelemmel - a következők szerint módosítom:

**1. Az Alapító Okirat 4.4. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:**

**„4.4 A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:**

	kormányzati funkciószám	Kormányzati funkció megnevezése
1	011120	Kormányzati igazgatási tevékenység
2	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
3	011140	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
4	013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
5	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
6	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
7	016030	Állampolgársági ügyek
8	031030	Közterület rendjének fenntartása”

Jelen módosító okiratot 2019. május 1. napjától kell alkalmazni.

Kelt: Dombrád, 2019. ....

P.H.

---

Kozmáné Kasza Veronika polgármester

P.H.

---

Háda György polgármester

P.H.

---

Kállai András polgármester

Okirat száma:

## **Alapító okirat** **módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Dombrádi Közös Önkormányzati Hivatal alapító okiratát a következők szerint adom ki:

### **1. Költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye**

1.1.A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Dombrádi Közös Önkormányzati Hivatal

1.2.A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 4492 Dombrád, Rákóczi út 36.

1.2.2. telephelyei:

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Dombrádi Közös Önkormányzati Hivatal Tiszakanyári Kirendeltsége	4493 Tiszakanyár, Dombrádi út 37.
2	Dombrádi Közös Önkormányzati Hivatal Újdombrádi Kirendeltsége	4491 Újdombrád, Fő út 48.

### **2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések**

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2013.03.01.

2.2 A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv

2.2.1. megnevezése: Dombrád Város Önkormányzata

2.2.2. székhelye: 4492 Dombrád, Rákóczi út 36.

2.2.3. megnevezése: Tiszakanyár Község Önkormányzata

2.2.4. székhelye: 4493 Tiszakanyár, Dombrádi út 37.

2.2.5. megnevezése: Újdombrád Község Önkormányzata

2.2.6. székhelye: 4491 Újdombrád, Fő út 48.

## 2.3.A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Polgármesteri Hivatala	4492 Dombrád, Rákóczi út 36.
2	Tiszakanyár Község Önkormányzata Képviselő- testületének Polgármesteri Hivatala	4493 Tiszakanyár, Dombrádi út 37.
3	Beszterec-Újdombrád- Tiszarád Községek Körjegyzőségi Hivatala	4488 Beszterec, Kossuth utca 42.

## 3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

### 3.1.A költségvetési szerv irányító szervének/felügyeleti szervének

3.1.1.megnevezése: Dombrád Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

3.1.2.székhelye: 4492 Dombrád, Rákóczi út 36.

## 4. A költségvetési szerv tevékenysége

### 4.1.A költségvetési szerv közfeladata:

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84. § (1) bekezdése alapján a közös hivatal ellátja az önkormányzatok működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat – és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

### 4.2.A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	841105	Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

### 4.3.A költségvetési szerv alaptevékenysége:

A Dombrádi Közös Önkormányzati Hivatal ellátja a 2011. évi CLXXXIX. törvény és a vonatkozó egyéb jogszabályokban a számára meghatározott feladatokat Dombrád, Tiszakanyár, Újdombrád települések vonatkozásában. A közös hivatal feladatait részletesen a közös önkormányzati hivatal létrehozó önkormányzatok által jóváhagyott, a közös hivatal működtetésére és fenntartására létrejött megállapodás tartalmazza Tiszakanyár és Újdombrád településeken a közös hivatalnak kirendeltségei működik az igazgatási, pénzügyi, adózási tevékenység végzésére.

4.4.A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	Kormányzati funkció megnevezése
1	011120	Kormányzati igazgatási tevékenység
2	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
3	011140	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
4	013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
5	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
6	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
7	016030	Állampolgársági ügyek
8	031030	Közterület rendjének fenntartása

4.5.A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

- a) Dombrád Város közigazgatási területe
- b) Tiszakanyár Község közigazgatási területe
- c) Újdombrád Község közigazgatási területe

## 5.A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1.A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

A jegyző kinevezése a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 82-83. §-ai, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezéseinek megfelelően történik.

A közös hivatal élén a jegyző áll, akit Dombrád Város Polgármestere nevez ki határozatlan időre a jogszabályban előírt képesítési követelményeknek megfelelő személyek közül, nyilvános pályázat útján a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény vonatkozó rendelkezéseinek megfelelően.

A közös hivatal tiszakanyári és újdombrádi kirendeltségét az aljegyző vezeti, akit Dombrád Város Önkormányzat Polgármestere - a jegyző javaslatára - a jegyzőre vonatkozó kinevezési szabályoknak megfelelően Tiszakanyár Község Önkormányzata Polgármesterének egyetértésével nevezi ki.

5.2.A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	Közfoglalkoztatási jogviszony	a közfoglalkoztatási tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény
2	Munkaviszony	a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
3	Megbízásos jogviszony	a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

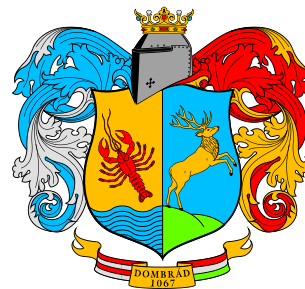
### 5.3.A költségvetési szerv szervezeti felépítése és működése:

A Dombrádi Közös Önkormányzati Hivatal működésének részletes szabályait a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint a Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata és Ügyrendje tartalmazza.



# **DOMBRÁD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA POLGÁRMESTERÉTŐL**

-----  
4492 Dombrád, Rákóczi út 36.  
Tel/fax: (45) 465-001, 565-002



Száma: ...../2019.

## **ELŐTERJESZTÉS - a Képviselő-testülethez –**

### **Dombrád Város Önkormányzata és a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Rendőr- főkapitányság közötti együttműködési megállapodás kötésére**

#### **Tisztelt Képviselő-testület!**

Az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek tevékenységéről, valamint egyes törvényeknek az iskolakerülés elleni fellépést biztosító módosításáról szóló 2012. évi CXX. törvény (a továbbiakban: Rftv.) 24. § (1) bekezdése a következőképpen rendelkezik:

„Az 1. § (1) bekezdés c)-l) pontjában meghatározott - közszolgálati vagy közalkalmazotti jogviszonyban álló - személy munkáltatója a működési területén illetékes megyei (fővárosi) rendőr-főkapitánysággal - a rendészeti feladatokat ellátó személyek ellenőrzése és törvényben meghatározott tevékenységük felügyelete, valamint a feladatellátás összehangolása érdekében - írásbeli együttműködési megállapodást köt.”

Az Rftv. 1. (1) bekezdésének j) pontja alapján a fenti rendelkezést a közterület-felügyelők tekintetében is alkalmazni kell.

Az Rftv. 24. § (3)-(4) bekezdése rendelkezik a szerződés megkötésével és tartalmával kapcsolatos rendelkezéseket:

„(3) A munkáltató a helyi rendőri szervnél kezdeményezi az (1) bekezdés szerinti együttműködési megállapodás megkötését. A helyi rendőri szerv az együttműködési megállapodás megkötésére irányuló megkeresést - a kézhezvételt követő - harminc napon belül, javaslatával együtt köteles felterjeszteni a megyei (fővárosi) rendőr-főkapitányságra. A megyei (fővárosi) rendőr-főkapitányság az együttműködési megállapodást a megkeresés és a helyi rendőri szerv javaslatának kézhezvételét követő harminc napon belül köti meg.

4) Az együttműködési megállapodás tartalmazza különösen

- a) az együttműködés területeit,
- b) a rendészeti feladatokat ellátó személy tevékenysége ellátásáról, annak körülményeiről nyújtandó tájékoztatás módját és tartalmát,
- c) a kapcsolattartás módját, az együttműködéssel kapcsolatban eljárásra jogosult helyi rendőri szervet,
- d) az együttműködést segítő további rendelkezéseket,

e) a munkáltató kötelezettségét tartalmazó nyilatkozatot a jogszabályok és az együttműködési megállapodásban foglaltak betartására vonatkozóan, valamint

f) a rendőrség szakmai felügyeletének gyakorlásához szükséges jelentési és kapcsolattartási feladatokra vonatkozó rendelkezéseket.”

A fentiek alapján elkészült Dombrád Város Önkormányzata és a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Rendőr-főkapitányság közötti együttműködési megállapodás, melynek elfogadását kérem a Tisztelt Képviselő-testülettől.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és határozattervezeteket elfogadni szíveskedjenek.

Dombrád, 2019. április 17.

**Tisztelettel:**

**Kozmáné Kasza Veronika**  
**polgármester**

**Dombrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
.../..... . (... ..) önkormányzati határozata**

**Dombrád Város Önkormányzata és a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Rendőr-  
főkapitányság közötti együttműködési megállapodás kötéséről**

**A Képviselő-testület**

1. a Dombrád Város Önkormányzata és a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Rendőr-főkapitányság között az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek tevékenységéről, valamint egyes törvényeknek az iskolakerülés elleni fellépést biztosító módosításáról szóló 2012. évi CXX. törvény 24. § (1) bekezdése alapján kötendő együttműködési megállapodást az 1. melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

2. felhatalmazza a polgármestert az együttműködési megállapodás aláírására.

**Felelős:** Kozmáné Kasza Veronika polgármester

**Határidő:** folyamatos

# EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről **Dombrád Város Önkormányzata** (székhely: 4492 Dombrád, Rákóczi út 36., képviseli: Kozmáné Kasza Veronika polgármester) (a továbbiakban: Munkáltató)

másrészről **Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Rendőr-főkapitányság** (székhely: 4400 Nyíregyháza, Bujtos u. 2., képviseli: Farkas József r. dandártábornok, rendőrségi főtanácsos, megyei rendőrfőkapitány) (a továbbiakban: Főkapitányság) (a továbbiakban együttesen: Felek) az alábbi megállapodást (a továbbiakban: Megállapodás) kötik:

## I. A Megállapodás célja

A megállapodás célja az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek tevékenységéről, valamint egyes törvényeknek az iskolakerülés elleni fellépést biztosító módosításáról szóló 2012. évi CXX. törvény 24. § (4) bekezdésében (a továbbiakban: Törvény) foglaltaknak megfelelően:

- a) a közszolgálati vagy közalkalmazotti jogviszonyban álló, rendészeti feladatokat ellátó személyek (a továbbiakban: foglalkoztatottak) ellenőrzése, törvényben meghatározott tevékenységük felügyelete;
- b) a feladatellátás összehangolása,
- c) a kapcsolattartás és tájékoztatás rendjének megállapítása,
- d) a szakmai felügyelet és ellenőrzés gyakorlása érdekében szükséges előírások meghatározása.

## II. A Munkáltatót a Megállapodás megkötésével terhelő nyilatkozattételi kötelezettség

A Munkáltató a Megállapodás megkötésével kötelezettséget vállal a jogszabályok és a Megállapodásban foglaltak betartására.

## III. A foglalkoztatottak feladatellátásáról, annak körülményeiről nyújtandó tájékoztatás módja, a közös feladatellátás szervezése

1. A Munkáltató vállalja, hogy a székhelye szerint illetékes Kisvárdai Rendőrkapitányságot (a továbbiakban: Helyi Szerv) az adatvédelemre vonatkozó előírások megtartásával évente írásban tájékoztatja:

- a) a foglalkoztatottak szolgálat ellátásának rendjéről,
- b) a tevékenysége ellátása egyéb körülményeiről, valamint
- c) minden olyan tényről, adatról, információról, amely a foglalkoztatottak szolgálatellátását, a napi tevékenységet érinti.

2. A Munkáltató soron kívül tájékoztatja a Helyi Szervet, amennyiben súlyos, rendkívüli esemény bekövetkezése miatt intézkedésre került sor vagy ilyen helyzet bekövetkezése fenyeget.

3. Amennyiben a közrend, közbiztonság fenntartása vagy egyéb szakmai szempont a Munkáltató és a Főkapitányság közös szolgálatellátását indokolja, úgy erről a Főkapitányság

vagy a Helyi Szerv a kiemelt területek, valamint az érintett időszak megjelölésével tájékoztatja a munkáltatót annak érdekében, hogy az a szolgálattervezése során azt figyelembe vehesse.

#### **IV. A kapcsolattartás módja, az együttműködéssel kapcsolatban eljárni jogosult helyi szerv**

1. A Munkáltató vállalja, hogy a hatékony és eredményes együttműködés érdekében foglalkoztatottjait tájékoztatja a Megállapodás megkötésének tényéről, lényegi tartalmáról, valamint a Törvényben meghatározott jogokról, kötelezettségekről.

2. A Megállapodásban meghatározott napi feladatok ellátásával, a szolgálat szervezéssel és az ezekhez kapcsolódó gyakorlati kérdésekkel összefüggésben a Helyi Szerv jár el.

3. A Megállapodásban foglaltak eredményes végrehajtása érdekében a Felek kijelölt kapcsolattartóik útján az alábbiak szerint folyamatos kapcsolatot tartanak:

a.) általános kapcsolattartás:

aa.) Helyi Szerv részéről: .....

ab.) Munkáltató részéről: Nagy János jegyző

b.) közös kommunikáció, tömegtájékoztatás érdekében szükséges kapcsolattartás:

ba.) Kapitanyság részéről: .....

bb.) Munkáltató részéről: Kozmáné Kasza Veronika polgármester

4. A Felek vállalják, hogy a kapcsolattartásra jogosult képviselő személyében bekövetkezett változásokról a másik Felet soron kívül írásban tájékoztatják, kezdeményezve ezzel egyidejűleg a Megállapodás megfelelő módosítását.

5. A Felek vállalják, hogy az együttműködés tárgykörét érintően szervezett konferenciákra, értekezletekre, megbeszélésekre kölcsönösen meghívják egymást, illetve az ezeken a területeken jelentkező tendenciákról, összegyűjtött tapasztalataikról folyamatosan információt cserélnek.

6. A Felek az együttműködés kapcsán felmerült vitás kérdésekről közvetlenül egyeztetnek, annak tapasztalatait folyamatosan értékelik.

#### **V. A foglalkoztatottak ellenőrzése, valamint a szakmai tevékenységük feletti felügyelet gyakorlásához szükséges jelentési és kapcsolattartási feladatokra vonatkozó rendelkezések**

1. A Munkáltató vállalja, hogy a rendőrségi szakmai felügyelet gyakorlása érdekében a Helyi Szerv útján évi rendszerességgel írásos módon jelentést terjeszt fel a Főkapitanyság részére az alábbi tartalommal:

a.) foganatosított intézkedések típus és szám szerinti megjelölése;

b.) a kényszerítő eszközök alkalmazási eseteinek száma,

c.) a kényszerítő eszközök és az intézkedések alkalmazásának gyakorlati tapasztalatai;

d.) a lefolytatott ellenőrzések száma, szempontjai, valamint az azok alapján tett megállapítások, foganatosított intézkedések.

2. A Főkapitányság a Munkáltatót a jelentésben foglaltak szükség szerinti kiegészítésére hívhatja fel, illetve javaslatokat fogalmazhat meg a Munkáltató felé a szolgálattervezés, a feladatellátás hatékonyságának, eredményességének növelése érdekében.

3. A Munkáltató tudomásul veszi, hogy a Főkapitányság illetve a kapcsolattartásra kijelölt Helyi Szerv – előzetes tájékoztatást követően az abban megjelölt időpontban és helyszínen vagy előzetes tájékoztatás nélkül – jogosult a helyszínen ellenőrizni a foglalkoztatottak Törvény alapján folytatott tevékenységét azzal, hogy az – az adatvédelmi rendelkezések figyelembe vétele mellett – a rendészeti feladatokat ellátó személyek ellenőrzésére az alkalmazott intézkedések és a szolgálatellátás dokumentáltságának és jogszerűségének ellenőrzésére terjed ki.

4. A Főkapitányság az V.3. pont szerinti ellenőrzés tapasztalatairól, az azokkal összefüggésben tett megállapításairól jelentést készít, amelyet megküld a Munkáltatónak a szükséges intézkedések megtétele érdekében.

5. A Felek megállapodnak abban, hogy bármelyik fél jogosult a másik félnél a rendészeti feladatokat ellátó személyek vonatkozásában közös ellenőrzés megtartását kezdeményezni. Ebben az esetben a közös ellenőrzés részletes menetét a Felek írásban rögzítik, megjelölve az ellenőrzés lefolytatása szempontjából jelentős tényeket, így különösen:

- a.) a közös ellenőrzés kiemelt célját;
- b.) a közös ellenőrzés helyét és idejét;
- c.) a közös ellenőrzésben a Felek részéről résztvevő személyek létszámát, beosztását;
- d.) a feladat végrehajtásáért felelős, helyszínen irányító személyek nevét, beosztását, elérhetőségét.

6. A Felek a közös ellenőrzésről összefoglaló jelentést készítenek, amelynek tapasztalatait – szükség szerint – közös megbeszélésen értékelik.

7. A Felek – a minősített adatok védelmére vonatkozó jogszabályi rendelkezések figyelembevételével – kölcsönösen tájékoztatják egymást a másik fél tevékenységi körét érintő belső szabályozásokról, illetve az azokat érintő módosításokról.

## **VI. A közös feladatellátás, illetve az együttműködés keretében folytatott tevékenység kommunikációja harmadik fél irányába**

1. A Felek a Megállapodásban foglaltakkal összefüggésben – tiszteletben tartva egymás törvényben meghatározott feladat- és hatáskörét –

- a.) harmadik fél irányába közös kommunikációt alakítanak ki,
- b.) az egymás közötti információáramlásról, tárgyalásokról, a képviselendő álláspontjukról egyeztetnek.

2. A Felek eseti sajtóközleményeikben, illetve harmadik fél részére adandó tájékoztatásaikban egymás hivatalos véleményére, álláspontjára hivatkozhatnak, arról azonban egymással előzetesen minden esetben egyeztetni kötelesek.

## **VII. Adatvédelem**

A Felek vállalják, hogy

- a.) az egymásnak átadott információkat a vonatkozó adatvédelmi és adatkezelési előírásoknak megfelelően kezelik;
- b.) biztosítják azt, hogy a Megállapodás tartalma, lényegi elemei a saját szerveik, szervezeti egységeik előtt ismert legyen;
- c.) a Megállapodásban foglaltak végrehajtására intézkednek.

## **VIII. A Megállapodás módosítása, felmondása**

1. A Felek a Megállapodást határozatlan időre kötik azzal, hogy az bármelyik Fél jogosult a másik Félhez intézett írásbeli nyilatkozattal – annak kézhezvételétől számított 30 napos határidővel – felmondani.
2. A Felek az együttműködést szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal a tárgyévet követő év március 31-ig – közösen értékelik, egyeztetnek a következő időszak közös tevékenységeiről, szükség szerint javaslatot tesznek a Megállapodás módosítására.
3. A Felek a Megállapodást közös megegyezésükkel bármikor módosíthatják, illetve a másik Fél részére megküldött egyoldalú írásbeli nyilatkozatával bármelyik Fél jogosult a Megállapodás módosítását írásban kezdeményezni.
4. A Felek vállalják, hogy a Megállapodás megszűnése esetén azt megelőzően egyeztetnek, amelynek keretében tisztázzák, hogy a Megállapodás végrehajtásával összefüggésben sor kerül-e eszközök, illetve olyan egyéb dolgok átadására, amely elszámolás alapját képezheti.
5. Abban az esetben, ha a Felek megállapítják, hogy a Megállapodás végrehajtásával összefüggésben egymással szemben fennálló követelésük van, úgy az elszámolás keretében az egymás rendelkezésére bocsátott tárgyi eszközöket kölcsönösen visszaszolgáltatják, esetleges egyéb vonatkozásban pedig közvetlenül egyeztetnek az elszámolás leghatékonyabb módjáról.

## **IX. Záró rendelkezések**

1. A Megállapodás az aláírás napján lép hatályba.
2. A Felek vállalják, hogy az esetlegesen felmerülő vitás kérdéseket egyeztetés útján rendezik.
3. A Megállapodásban nem érintett kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és a hatályos jogszabályok az irányadók.

4. Jelen Megállapodás 3 (három) eredeti példányban készült. A Megállapodást a Felek elolvasást és együttes értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írják alá.

Dombrád, 2019. ....

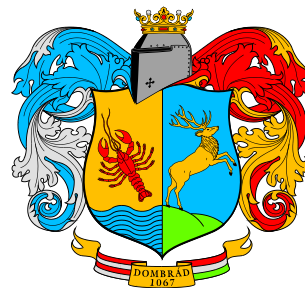
.....  
Kozmáné Kasza Veronika  
polgármester  
Munkáltató képviselőként

.....  
Farkas József  
megyei rendőrfőkapitány  
Főkapitányság képviselőként



# **DOMBRÁD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA POLGÁRMESTERÉTŐL**

4492 Dombrád, Rákóczi út 36.  
Tel/fax: (45) 465-001, 565-002



Száma: ...../2019.

## **ELŐTERJESZTÉS - a Képviselő-testülethez –**

### **Dombrád Város Önkormányzata és a Tisza-parti Élelmiszer-feldolgozó Szociális Szövetkezet közötti haszonkölcsön szerződés módosítására**

#### **Tisztelt Képviselő-testület!**

A közfoglalkoztatás alapjain szerveződő szociális szövetkezetek számára a közfoglalkoztatási támogatásból beszerzett és haszonkölcsön szerződés keretében ingyenesen átvitt eszközök felhasználásával kapcsolatosan a szociális szövetkezetekkel összefüggésben módosult a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény, melynek 4/A § (1)-(3) bekezdései biztosítják a haszonkölcsönbe adás lehetőségeit.

Ez a rendelkezés szabályozza a szociális szövetkezetek részére a kistérségi Startmunka Mintaprogramokból származó eszközök átadását. Bár fogalmilag nem kizárt az eszközök haszonkölcsönbe adása más közfoglalkoztatótól, de az eszközök átadása- értelemszerűen- az adott közfoglalkoztatási tevékenység részben, vagy egészben történő átvételét jelenti, hiszen az adott eszközök hiányában a közfoglalkoztatás a támogatott, eredeti formájában nem folytatható tovább, így országos közfoglalkoztatási programból származó eszköz átadása nem várható.

A beruházási és dolog költségek és kiadások támogatásával az önkormányzatok nagy értékű gépeket, berendezéseket vásárolhattak meg, amelyek a program befejezését követően is a tulajdonukban maradnak. Ez alapul szolgál arra is, hogy szociális szövetkezetté alakulva a közfoglalkoztatás során használt ingó tárgyi eszközöket ingyen használatba vehessék.

Önkormányzatunknak 2016. éven a Startmunka Mintaprogram keretében lehetőség nyílt nagy értékű eszközök beszerzésére és a fentiek alapján a Képviselő-testület a Tisza-parti Kertészeti Szociális Szövetkezettel a következő eszközök tekintetében haszonkölcsön szerződés kötéséről:

1. PV32 koptató-tisztító gép 1 db hagyma-fokhagyma tisztító tárcsával
2. La Felsinea C15FS típusú kutter
3. GFS90 típusú feketeedény mosogató gép
4. 5102602 cikkszámú Fánktöltő 2 töltőfejjel
5. Minipack RP 40 típusú zsugorfóliázó

A Tisza-parti Kertészet Szociális Szövetkezet neve 2018. augusztus 15-i hatállyal Tisza-parti Élelmiszer-feldolgozó Szociális Szövetkezetre változott.

A haszonkölcsön szerződés módosítása azért vált szükségessé mivel a Szövetkezet által használt kis értékű eszközöket is bele kell foglalni a szerződésbe, amelyek a következők:

1. KERN IKT 60K0.2L típusú elektronikus mérleg
2. KERN FKB 6K0.02 típusú elektronikus mérleg
3. HD-16 típusú rozsdamentes acélhabverő, vajkeverő, dagasztó segédgép
4. MA-752 típusú motorikus alapgép

Karády Lilla, a Közfoglalkoztatási és Vízügyi Helyettes Államtitkárság munkatársa, kijelölt állami képviselő javaslata alapján a kijelölt állami képviselő feladatairól szóló rendelkezések is pontosításra kerülnek.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fenti módosításokkal elkészített szerződés-tervezetet jóváhagyni szíveskedjenek.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezeteket elfogadni szíveskedjenek.

Dombrád, 2019. április 17.

**Tisztelettel:**

**Kozmáné Kasza Veronika**  
polgármester

**Dombrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
.../..... .(... ...) önkormányzati határozata**

**Dombrád Város Önkormányzata és a Tisza-parti Élelmiszer-feldolgozó Szociális  
Szövetkezet közötti haszonkölcsön szerződés módosítására**

**A Képviselő-testület**

1. elfogadja a Dombrád Város Önkormányzata és a Tisza-parti Élelmiszer-feldolgozó Szociális Szövetkezet között létrejött haszonkölcsön szerződés 1. számú módosítását az 1. melléklet szerinti tartalommal.
2. felhatalmazza a polgármestert a szerződés-módosítás aláírására.

**Felelős:** Kozmáné Kasza Veronika polgármester

**Határidő:** folyamatos

1. melléklet az .../..... .(.....) önkormányzati határozathoz

## HASZONKÖLCSÖN SZERZŐDÉS 1. SZÁMÚ MÓDOSÍTÁSA

amely létrejött egyrészről **Dombrád Város Önkormányzata** (székhelye: 4492 Dombrád, Rákóczi út 36. képviseli: (Kozmáné Kasza Veronika polgármester), mint kölcsönadó (a továbbiakban Kölcsönadó)

másrészről **Tisza-parti Élelmiszer-feldolgozó Szociális Szövetkezet** (székhelye: 4492 Dombrád, Rákóczi út 36., képviseli: Vajda Zoltán László elnök), mint kölcsönvevő (a továbbiakban Kölcsönvevő)

(a továbbiakban együtt: **Szerződő Felek**) között alulírt helyen és napon, az alábbi feltételek szerint:

1. Szerződő Felek rögzítik, hogy 2017. július 12. napján a szerződés elválaszthatatlan részét képező 1. számú mellékletben tételesen felsorolt ingó tárgyi eszköz/ egyéb ingatlan/ állatállomány vonatkozásában haszonkölcsön szerződést kötöttek.
2. Szerződő Felek a jelen szerződésmódosítás 1. pontjában meghatározott Haszonkölcsön szerződést – a szociális szövetkezet gazdasági működésének megerősítése érdekében – közös megegyezésükkel a jelen szerződésmódosítás szerinti alábbi tartalommal módosítják. A Haszonkölcsön szerződés módosított szövegrészei félkövér, dőlt betűvel kerülnek megjelölésre.
3. A Haszonkölcsön szerződés 2. pontja – a szerződés időbeli hatálya - az alábbiak szerint módosul:

*„A használat joga Kölcsönvevőt 2019. május 1. napjától 2021. április 30. napjáig, 2, azaz kettő éven át illeti meg.”*

4. A Haszonkölcsön szerződés 10. pontja az alábbiakkal egészül ki:

*„10. Kölcsönvevő vállalja, hogy a kijelölt állami képviselő számára, a vélemény kialakításához szükséges információkat rendelkezésre bocsátja, és biztosítja, hogy az állami képviselő a hasznosításra kapott iratokba, számviteli nyilvántartásokba betekintsen, a vezető tisztségviselőktől és tagoktól felvilágosítást kérjen.*

*10.1 A haszonkölcsönbe vevő szociális szövetkezet vállalja, hogy a hasznosításra kapott eszközök hasznosításával kapcsolatos döntések meghozatala előtt (a szociális szövetkezet képviselőjére jogosult) a kijelölt állami képviselő véleményét kikéri. Az állami képviselő véleményét 8 napon belül írásban küldi meg a szociális szövetkezet részére.*

*10.2 Az állami képviselő fél évente, szükség esetén gyakrabban helyszíni látogatást tesz a haszonkölcsönbe vevő szociális szövetkezeteknél a haszonkölcsönbe vett eszközök, ingatlan hasznosításával kapcsolatos helyszíni tájékozódás, információszerzés kapcsán. Az állami képviselő a szociális szövetkezet képviselőjével telefonon egyeztet az időpontot*

*legalább a tervezett helyszíni látogatás előtt 3 nappal. A helyszíni látogatás során az állami képviselő jogosult a haszonkölcsönbe adott ingatlan /eszköz hasznosításával kapcsolatos szerződésekbe, készletnyilvántartásba betekinteni.*

*10.3 Az állami képviselő a féléves helyszíni látogatások felül jogosult a szociális szövetkezet képviselőire jogosult személyétől írásban a haszonkölcsönbe adott eszköz/ingatlan kapcsán írásban tájékoztatást kérni, melyet a szociális szövetkezet képviselője 8 napon belül köteles szolgáltatni.”*

**5. A Haszonkölcsön szerződés 11. pontja az alábbiakkal egészül ki:**

*„ 11. Szerződő Felek kölcsönösen kijelentik, hogy jelen haszonkölcsön szerződéssel érintett vagyonelemek tekintetében beállt jelentős változásról<sup>3</sup> a kijelölt állami képviselőt a változás beállításától számított 8 munkanapon belül tájékoztatják, továbbá vállalják, hogy a kijelölt állami képviselő vagyonelemekkel kapcsolatos tevékenységét – az általa kért adatszolgáltatás teljesítésével, helyszíni ellenőrzés lehetővé tételével – a haszonkölcsön szerződés ideje alatt biztosítják.*

*11.1 Amennyiben az állami képviselő azt észleli, hogy a szociális szövetkezet a hasznosításra kapott eszközöket a haszonkölcsön-szerződésben foglaltaktól eltérő, vagy rendeltetésellenes módon használja, haladéktalanul jelzi az általa tapasztalt szerződésben foglaltaktól eltérő, vagy rendeltetésellenes használatot a szociális szövetkezet számára, amely köteles egyeztetés útján a felmerült vitás kérdéseket rendezni. Amennyiben az egyeztetés nem vezet eredményre és a szerződésben foglaltaktól eltérő vagy rendeltetésellenes használat továbbra is fennáll, az állami képviselő jelzi ezen tényt a haszonkölcsönbe adó számára.*

*11.2 A haszonkölcsönbe adó az állami képviselő jelzése alapján köteles kezdeményezni - határidő tűzésével - a szociális szövetkezetnél a szerződésben foglaltaknak megfelelő, rendeltetésszerű és üzleti terv szerinti használat helyreállítását.*

*11.3 Amennyiben a szociális szövetkezet a meghatározott határidőn belül nem állítja helyre a hasznosításra kapott eszközök szerződésben foglaltaknak megfelelő, rendeltetésszerű használatát, a haszonkölcsönbe adó köteles kezdeményezni a haszonkölcsön-szerződés azonnali hatályú felmondását.*

*11.4 Amennyiben a haszonkölcsönbe adó nem tesz eleget a haszonkölcsön-szerződés azonnali hatályú felmondására irányuló kötelezettségének, az állami képviselő a járási hivatalhoz fordul, amely kezdeményezi a haszonkölcsönbe adóval kötött hatósági szerződés megszegése miatt a szükséges eljárás lefolytatását.”*

---

<sup>3</sup> jelentős változás: haszonkölcsön szerződés módosítása, meghosszabbítása, megszűnése, felbontása; tulajdonjog változása; a vagyonelemek állapotában/állagában beállt olyan változás, amely a rendeltetésszerű használatot lehetetlenné teszi, káresemény bekövetkezése

6. A Haszonkölcsön szerződés jelen szerződésmódosítással nem érintett részei változatlan tartalommal hatályban maradnak.

7. Jelen szerződésmódosítás aláírásának napjával lép hatályba.

8. Jelen három számozott oldalból álló szerződésmódosítás három egymással mindenben megegyező példányban készült, melyből egy a Kölcsönvevőnél, kettő a Kölcsönadónál marad.

Jelen szerződésmódosítást Szerződő Felek elolvasás és kölcsönös értelmezés után, mint akaratukban mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Dombrád, 2019. április ....

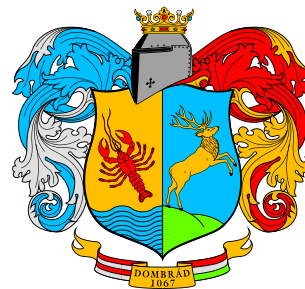
.....  
Kozmáné Kasza Veronika  
Dombrád Város Önkormányzata  
Kölcsönadó

.....  
Vajda Zoltán László  
Tisza-parti Élelmiszer-feldolgozó Szociális Szövetkezet  
Kölcsönvevő

**Dombrád Város Önkormányzata által a Tisza-parti Élelmiszer-feldolgozó Szociális Szövetkezet részére haszonkölcsönbe adott eszközök listája**

1. PV32 koptató-tisztító gép 1 db hagyma-fokhagyma tisztító tárcsával
2. La Felsinea C15FS típusú kutter
3. GFS90 típusú feketeedény mosogató gép
4. 5102602 cikkszámú Fánktöltő 2 töltőfejjel
5. Minipack RP 40 típusú zsugorfóliázó
6. KERN IKT 60K0.2L típusú elektronikus mérleg
7. KERN FKB 6K0.02 típusú elektronikus mérleg
8. HD-16 típusú rozsdamentes acélhabverő, vajkeverő, dagasztó segédgép
9. MA-752 típusú motorikus alapgép

# DOMBRÁD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA POLGÁRMESTERÉTŐL



4492 Dombrád, Rákóczi út 36.  
Tel/fax: (45) 465-001, 565-002

Száma: ...../2019.

## ELŐTERJESZTÉS - a Képviselő-testülethez –

### a Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás Társulási Megállapodásának felülvizsgálatára, módosítására, egységes szerkezetbe foglalására

#### Tisztelt Képviselő-testület!

Kisvárdai Város Önkormányzata, mint a Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás székhely önkormányzata a Társulási Megállapodás módosítását kezdeményezi jogszabályi változások módosulására tekintettel.

A kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013. (XII.29.) NGM rendelet módosításáról szóló 10/2018. (X.29.) PM rendelet értelmében 2019. január 1. napjától az NGM rendelet 1. melléklete és 2. melléklete módosult.

Az NGM rendelet 1. melléklet, 10. Szociális védelem pontjának **104030** „Gyermekek napközbeni ellátása” kormányzati funkció megnevezés „Gyermekek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján” megnevezésre módosult, a **104031** „Gyermekek bölcsődei ellátása” kormányzati funkció megnevezés „Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása” megnevezésre módosult, valamint a **107051** kormányzati funkciószámú, „Szociális étkeztetés” kormányzati funkció megnevezés „Szociális étkeztetés szociális konyhán” megnevezésre módosult.

A **107055** „Falugondnok, tanyagondnoki szolgáltatás” kormányzati funkció „Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás” megnevezésre módosul, a **041233** „Hosszú időtartamú közfoglalkoztatás” kormányzati funkció „Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás” megnevezésre módosul.

Fenti jogszabályváltozás a Társulási Megállapodásnak a *társulás alaptevékenysége alcím b) alaptevékenységek kormányzati funkciók szerinti besorolása pontot* érinti, ezért szükséges a Társulási Megállapodás módosítása.

A kormányzati funkciók változása miatti felülvizsgálata során a Társulási Megállapodás szöveges részét is felülvizsgálatra került, és azt a társulás alapító okiratával harmonizálva pontosítani, módosítani szükséges.



Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, valamint a határozatot és a mellékletet képező egységes szerkezetű társulási megállapodást elfogadni szíveskedjenek.

Dombrád, 2019. április 16.

**Tisztelettel:**

**Kozmáné Kasza Veronika**  
**polgármester**

**Dombrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
.../..... . (... ..) önkormányzati határozata**

**a Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás Társulási Megállapodásának  
felülvizsgálatáról, módosításáról, egységes szerkezetbe foglalásáról**

**A Képviselő-testület:**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 88. § (2) bekezdésében biztosított jogkörében- a Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás Társulási Megállapodását az alábbiak szerint módosítja:

1. A Társulási Megállapodás IV. fejezet 4., 5., 6., 7., 9., 11., 12., 13., 14., pontjai az alábbiak szerint módosulnak:

„**4.** az 1993. évi III. törvény 64. §-a és 1997. évi XXXI. törvény 39., 40. §-a szerinti **család és gyermekjóléti szolgálat**

Ellátási területe: Kisvárdai város, Fényeslitke, Kékcse, Mezőladány, Pátroha, Újkenéz közigazgatási területe.

**5.** az 1993. évi III. törvény 65. §-a szerinti **jelzőrendszeres házi segítségnyújtás**

Ellátási területe: Kisvárdai város, Ajak város, Anarcs, Dombrád város, Döge, Fényeslitke, Gyulaháza, Jéke, Kékcse, Lövépetri, Mezőladány, Nyírlövő, Pap, Pátroha, Tiszakanyár, Tornyospálca, Újdombrád, Újkenéz közigazgatási területe.

**6.** az 1993. évi III. törvény 65/F. §-a szerinti nappali ellátás **idősek és demens betegek nappali** ellátása (I., II. sz. Idősek Klubja)

Ellátási területe: Kisvárdai város, Anarcs, Döge, Fényeslitke, Gyulaháza, Jéke, Mezőladány, Pátroha, Szabolcsbáka, Újkenéz közigazgatási területe.

**7.** az 1993. évi III. törvény 65/F. § c. pontja szerinti **nappali ellátás fogyatékkal élő személyek** részére

Ellátási területe: Kisvárdai város, Anarcs, Döge, Fényeslitke, Gyulaháza, Jéke, Mezőladány, Pátroha, Rétközberencs, Szabolcsbáka, Szabolcsveresmart, Tiszakanyár, Tornyospálca, Újkenéz közigazgatási területe.

**9.** az 1993. évi III. törvény 80. § f., pontja szerinti **hajléktalan személyek átmeneti szállása**

Ellátási területe: Kisvárdai város, Anarcs, Döge, Jéke, Kékcse, Mezőladány, Pap, Pátroha, Újkenéz közigazgatási területe.

**11. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 42. és 43. §-a szerinti gyermekek napközbeni ellátása: *bölcsődei ellátás, bölcsőde***

Ellátási területe: Kisvárdai város, Anarcs, Döge, Gyulaháza, Jéke, Mezőladány, Pátroha, Szabolcsbáka, Szabolcsveresmart, Tiszakanyár, Tornyospálca, Újkenéz közigazgatási területe, továbbá az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 94. § (5a) bekezdése alapján fenntartott bölcsőde a szolgáltatói nyilvántartásban szereplő férőhelyszáma legfeljebb 25%-áig az ellátási területén kívül lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező gyermek ellátását is biztosíthatja, feltéve, hogy az ellátási területén lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező valamennyi bölcsődei ellátást igénylő és arra jogosult gyermek ellátását biztosítani tudja.

**12. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 49. §-a szerinti gyermekek átmeneti gondozása: *helyettes szülő***

Ellátási területe: Kisvárdai város, Ajak város, Anarcs, Dombrád város, Döge, Gyulaháza, Jéke, Lövépetri, Mezőladány, Nyírlövő, Pap, Pátroha, Rétközberencs, Szabolcsbáka, Szabolcsveresmart, Tiszakanyár, Tornyospálca, Újdombrád, Újkenéz közigazgatási területe.

**13. az 1997. évi XXXI. törvény 40/A. §-a szerinti: *Család és gyermekjóléti központ***

Ellátási területe: Kisvárdai város, Ajak város, Anarcs, Dombrád város, Döge, Fényeslitke, Gyulaháza, Jéke, Kékcse, Lövépetri, Mezőladány, Nyírkársz, Nyírlövő, Nyírtass, Pap, Pátroha, Rétközberencs, Szabolcsbáka, Szabolcsveresmart, Tiszakanyár, Tornyospálca, Újdombrád, Újkenéz közigazgatási területe.

**14. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 41. § (3) bekezdés c) pontja és 44/D. §-a szerinti gyermekek napközbeni ellátása: *alternatív napközbeni ellátás – Játsszóház***

Ellátási területe: Kisvárdai város, Ajak város, Anarcs, Döge, Fényeslitke, Gyulaháza, Jéke, Kékcse, Lövépetri, Mezőladány, Nyírkársz, Nyírlövő, Nyírtass, Pap, Pátroha, Rétközberencs, Szabolcsbáka, Szabolcsveresmart, Tiszakanyár, Tornyospálca, Újkenéz, valamint Magyarország további településeinek közigazgatási területe.

A Társulás főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolását és az alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölését a függelék tartalmazza.”

2. A Társulási Megállapodás IV. fejezet „a társulás alaptevékenysége” pont az alábbiak szerint módosul:

**A társulás alaptevékenysége:**

***a) Alapvető szakágazat***

881000	Idősek, fogyatékosok szociális ellátása bentlakás nélkül
--------	--

***b) alaptevékenységek kormányzati funkciók szerinti besorolása:***

kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
101221	Fogyatékosokkal élők nappali ellátása

102023	Időskorúak tartós bentlakásos ellátása
102024	Demens betegek tartós bentlakásos ellátása
102031	Idősek nappali ellátása
102032	Demens betegek nappali ellátása
104012	Gyermekek átmeneti ellátása
104030	<i>Gyermekek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján</i>
104031	<i>Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása</i>
104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
104043	Család és gyermekjóléti központ
107013	Hajléktalanok átmeneti ellátása
107051	<i>Szociális étkeztetés szociális konyhán</i>
107052	Házi segítségnyújtás
107053	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
107055	<i>Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás</i>
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041233	<i>Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás</i>
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram”

2. Felhatalmazza a polgármester a módosított és egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodás aláírására.

**Felelős:** Kozmáné Kasza Veronika polgármester

**Határidő:** folyamatos

#### **A határozatról értesülnek:**

- 1./ Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa (4600 Kisvárdai Szent László u. 7-11.)
- 2./ Kisvárdai és Térsége Szociális Szolgálat (4600 Kisvárdai, Szent László u. 54.)
- 3./ MÁK Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Igazgatósága (4400 Nyíregyháza, Mártírok tere 8.)
- 4./ Irattár

## **TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS**

(egységes szerkezetben)

Magyarország Alaptörvénye 32. cikke (1) bekezdés k. pontja, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 87. §-a alapján a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény paragrafusai értelmében a hatékonyabb, szakszerűbb működés érdekében a személyes gondoskodás körébe tartozó települési támogatás (hátralekkelési szolgáltatás) a szociális alapellátási formák (étkeztetés, tanyagondnoki szolgáltatás, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, családsegítés, nappali ellátás), a személyes gondoskodás körébe tartozó szakosított ellátási forma (idősek otthona, hajléktalanok átmeneti szállása), a személyes gondoskodás körébe tartozó gyermekjóléti szolgáltatás (család és gyermekjóléti szolgálat, család és gyermekjóléti központ, gyermekek napközbeni ellátása: családi bölcsőde, bölcsőde, alternatív napközbeni ellátás (játszóház), gyermekek átmeneti gondozása: helyettes szülő) intézmény közös fenntartásában, egyes alapítói jogok közös gyakorlásában, a munkavállalók közös foglalkoztatásában állapodnak meg, és ebből a célból jelen megállapodással jogi személyiséggel rendelkező társulást hoznak létre.

Jelen megállapodás aláírásával a társuló önkormányzatok, mint felek kinyilvánítják, hogy településükön a szociális alapszolgáltatások, a szakosított ellátások, a gyermekjóléti alapellátások, társulás keretében történő biztosítása a szociális biztonság megteremtése és megőrzése, a fogyatékkal élő gyermek személyiségének fejlesztése, képességeinek kibontakoztatása érdekében vált szükségessé.

### **I. A társulás neve, székhelye:**

Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás (a továbbiakban: Társulás)  
4600 Kisvárd, Szent László út 7-11.

### **II. A Társulás tagjai, székhelyük, képviselőjük**

Kisvárd, Város Önkormányzata

4600 Kisvárd, Szent László u. 7-11. sz.

Ajak Város Önkormányzata

4524 Ajak, Ady Endre u. 25.

Anarcs Község Önkormányzata

4546 Anarcs, Kossuth u. 30.

Döge Község Önkormányzata

4495 Döge, Osváth tér 1.

Dombrád Város Önkormányzata  
4492 Dombrád, Rákóczi u. 36.

Fényeslitke Község Önkormányzata  
4621 Fényeslitke, Rákóczi u. 1.

Gyulaháza Község Önkormányzata  
4545 Gyulaháza, Petőfi u. 27.

Jéke Község Önkormányzata  
4611 Jéke, Dózsa Gy. u. 15.

Kékcse Község Önkormányzata  
4494 Kékcse, Fő u. 116-118.

Lövőpetri Község Önkormányzata  
4633 Lövépetri, Petőfi u. 36.

Mezőladány Község Önkormányzata  
4641 Mezőladány, Dózsa Gy. u. 29.

Nyírlövő Község Önkormányzata  
4632 Nyírlövő, Kossuth u. 28.

Pap Község Önkormányzata  
4631 Pap, Kossuth u. 102.

Pátroha Község Önkormányzata  
4523 Pátroha, Kossuth u. 82.

Rétközberencs Község Önkormányzata  
4525 Rétközberencs, Fő út 33.

Szabolcsbáka Község Önkormányzata

4547 Szabolcsbáka, Kossuth u. 23.

Szabolcsveresmart Község Önkormányzata

4496 Szabolcsveresmart, Kossuth u. 80.

Tiszakanyár Község Önkormányzata

4493 Tiszakanyár, Dombrádi u. 37.

Tornyospálca Község Önkormányzata

4642 Tornyospálca, Rákóczi u. 23.

Újdombrád Község Önkormányzata

4491 Újdombrád, Fő u. 36.

Újkenéz Község Önkormányzata

4635 Újkenéz, Petőfi u. 56.

A társulás tagjait a mindenkori polgármester képviseli, helyettesítéséről a Képviselő-testület rendelkezik.

### **III. A települések lakosság száma**

<b>1</b>	<b>Kisvárd</b>	<b>17.453</b>
<b>2</b>	<b>Ajak</b>	<b>3.894</b>
<b>3</b>	<b>Anarcs</b>	<b>2.071</b>
<b>4</b>	<b>Döge</b>	<b>2.340</b>
<b>5</b>	<b>Dombrád</b>	<b>4.236</b>
<b>6</b>	<b>Fényeslitke</b>	<b>2.514</b>
<b>7</b>	<b>Gyulaháza</b>	<b>2.010</b>
<b>8</b>	<b>Jéke</b>	<b>756</b>
<b>9</b>	<b>Kékcse</b>	<b>1.650</b>
<b>10</b>	<b>Lövőpetri</b>	<b>510</b>
<b>11</b>	<b>Mezőladány</b>	<b>1.143</b>
<b>12</b>	<b>Nyírlövő</b>	<b>735</b>
<b>13</b>	<b>Pap</b>	<b>1.949</b>
<b>14</b>	<b>Pátroha</b>	<b>3.153</b>
<b>15</b>	<b>Rétközberencs</b>	<b>1.168</b>

16	Szabolcsbáka	1.218
17	Szabolcsveresmart	1.596
18	Tiszakanyár	1.657
19	Tornyospálca	2.983
20	Újdombrád	734
21	Újkenéz	1.058

#### **IV. A Társulás által ellátott feladatok, a feladatellátásban résztvevő önkormányzatok a mindenkori hatályos jogszabályi rendelkezések alapján**

**1. az 1993. évi III. törvény 60. §- a szerinti tanyagondnoki szolgáltatás:**

Ellátási területe: Kisvárdai város közigazgatási területe.

**2. az 1993. évi III. törvény 62. §- a szerinti étkeztetés szolgáltatás:**

Ellátási területe: Kisvárdai város, Mezőladány közigazgatási területe.

**3. az 1993. évi III. törvény 63. §- a szerinti házi segítségnyújtás**

Ellátási területe: Kisvárdai város, Jéke, Mezőladány, Pátroha, Újkenéz közigazgatási területe.

**4. az 1993. évi III. törvény 64. §-a és 1997. évi XXXI. törvény 39., 40. §-a szerinti család és gyermekjóléti szolgálat**

Ellátási területe: Kisvárdai város, Fényeslitke, Kékcse, Mezőladány, Pátroha, Újkenéz közigazgatási területe.

**5. az 1993. évi III. törvény 65. §-a szerinti jelzőrendszeres házi segítségnyújtás**

Ellátási területe: Kisvárdai város, Ajak város, Anarcs, Dombrád város, Döge, Fényeslitke, Gyulaháza, Jéke, Kékcse, Lövépetri, Mezőladány, Nyírlövő, Pap, Pátroha, Tiszakanyár, Tornyospálca, Újdombrád, Újkenéz közigazgatási területe.

**6. az 1993. évi III. törvény 65/F. §-a szerinti nappali ellátás idősek és demens betegek nappali ellátása (I., II. sz. Idősek Klubja)**

Ellátási területe: Kisvárdai város, Anarcs, Döge, Fényeslitke, Gyulaháza, Jéke, Mezőladány, Pátroha, Szabolcsbáka, Újkenéz közigazgatási területe.

**7. az 1993. évi III. törvény 65/F. § c. pontja szerinti nappali ellátás fogyatékkal élő személyek részére**



Ellátási területe: Kisvárdai város, Anarcs, Döge, Fényeslitke, Gyulaháza, Jéke, Mezőladány, Pátroha, Rétközberencs, Szabolcsbáka, Szabolcsveresmart, Tiszakanyár, Tornyospálca, Újkenéz közigazgatási területe.

**8. az 1993. évi III. törvény 68. §-a szerinti idősek otthona**

Ellátási területe: Kisvárdai város, Döge, Jéke, Kékcse, Mezőladány, Pap, Pátroha, Újkenéz közigazgatási területe, továbbá a 9/1999. (XI.24.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről 3/A. § (2) bekezdése szerint a bentlakást nyújtó intézmény esetén – az intézmény férőhelyeinek 10%-áig – az a személy is ellátható, aki az intézmény külön jogszabályban meghatározott ellátási területén nem rendelkezik bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel.

**9. az 1993. évi III. törvény 80. § f., pontja szerinti hajléktalan személyek átmeneti szállása**

Ellátási területe: Kisvárdai város, Anarcs, Döge, Jéke, Kékcse, Mezőladány, Pap, Pátroha, Újkenéz közigazgatási területe.

**10. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 44/A. §-a szerinti gyermekek napközbeni ellátása: családi bölcsőde**

Ellátási területe: Kisvárdai város, Anarcs, Döge, Gyulaháza, Kékcse, Mezőladány, Pátroha, Szabolcsbáka, Szabolcsveresmart, Újkenéz közigazgatási területe.

**11. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 42. és 43. §-a szerinti gyermekek napközbeni ellátása: bölcsődei ellátás, bölcsőde**

Ellátási területe: Kisvárdai város, Anarcs, Döge, Gyulaháza, Jéke, Mezőladány, Pátroha, Szabolcsbáka, Szabolcsveresmart, Tiszakanyár, Tornyospálca, Újkenéz közigazgatási területe, továbbá az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 94. § (5a) bekezdése alapján fenntartott bölcsőde a szolgáltatói nyilvántartásban szereplő férőhelyszáma legfeljebb 25%-áig az ellátási területén kívül lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező gyermek ellátását is biztosíthatja, feltéve, hogy az ellátási területén lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező valamennyi bölcsődei ellátást igénylő és arra jogosult gyermek ellátását biztosítani tudja.

**12. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 49. §-a szerinti gyermekek átmeneti gondozása: helyettes szülő**

Ellátási területe: Kisvárdai város, Ajak város, Anarcs, Dombrád város, Döge, Gyulaháza, Jéke, Lövépetri, Mezőladány, Nyírlövő, Pap, Pátroha, Rétközberencs, Szabolcsbáka, Szabolcsveresmart, Tiszakanyár, Tornyospálca, Újdombrád, Újkenéz közigazgatási területe.

**13. az 1997. évi XXXI. törvény 40/A. §-a szerinti: Család és gyermekjóléti központ**

Ellátási területe: Kisvárdai város, Ajak város, Anarcs, Dombrád város, Döge, Fényeslitke, Gyulaháza, Jéke, Kékcse, Lövépetri, Mezőladány, Nyírkársz, Nyírlövő, Nyírtass, Pap, Pátroha, Rétközberencs, Szabolcsbáka, Szabolcsveresmart, Tiszakanyár, Tornyospálca, Újdombrád, Újkenéz közigazgatási területe.

**14. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 41. § (3) bekezdés c) pontja és 44/D. §-a szerinti gyermekek napközbeni ellátása: **alternatív napközbeni ellátás – Játsszóház****

Ellátási területe: Kisvárdai város, Ajak város, Anarcs, Döge, Fényeslitke, Gyulaháza, Jéke, Kékcse, Lövépetri, Mezőladány, Nyírkársz, Nyírlövő, Nyírtass, Pap, Pátroha, Rétközberencs, Szabolcsbáka, Szabolcsveresmart, Tiszakanyár, Tornyospálca, Újkenéz, valamint Magyarország további településeinek közigazgatási területe.

A Társulás főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolását és az alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölését a függelék tartalmazza.

#### **A társulás alaptevékenysége:**

##### **c) Alapvető szakágazat**

881000	Idősek, fogyatékosok szociális ellátása bentlakás nélkül
--------	--

##### **d) alaptevékenységek kormányzati funkciók szerinti besorolása:**

<b>kormányzati funkciószám</b>	<b>kormányzati funkció megnevezése</b>
101221	Fogyatékosokkal élők nappali ellátása
102023	Időskorúak tartós bentlakásos ellátása
102024	Demens betegek tartós bentlakásos ellátása
102031	Idősek nappali ellátása
102032	Demens betegek nappali ellátása
104012	Gyermekek átmeneti ellátása
104030	Gyermekek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján
104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
104043	Család és gyermekjóléti központ
107013	Hajléktalanok átmeneti ellátása
107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
107052	Házi segítségnyújtás
107053	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram

#### **V. A Társulás döntéshozó szerve, tagjait megillető szavazati arány**

A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács. A tagokat megillető szavazatok száma 1.

#### **VI. Döntéshozatalának módját, a minősített döntéshozatal eseteit:**

1. A társulási tanács akkor határozatképes, ha az ülésén a szavazatok több mint felével rendelkező képviselő jelen van.
2. A társulási tanács döntését határozattal hozza.
3. A javaslat elfogadásához annyi képviselő igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő képviselők szavazatainak több mint a felét, és az általuk képviselt települések lakosság száma a jelenlévő települések összlakosság számának egyharmadát.
4. Minősített többség szükséges az alábbi döntésekhez:
  - a.) a társulási megállapodás módosításának kezdeményezéséről
  - b.) a közösen fenntartott intézmény alapító okirata, módosító okirata, megszüntető okirata elfogadásához,
  - c.) a közösen fenntartott intézmény költségvetésének és zárszámadásának elfogadásához,
  - d.) a közösen fenntartott intézmény vezetőjének vezetői megbízásához, vezetői megbízása visszavonásához,
  - e.) a kizáráshoz.
5. A minősített többséghez annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét és az általuk képviselt települések lakosság száma a társult települések összlakosság számának a felét.

#### **VII. A közös fenntartású intézmény megnevezése**

Kisvárdai és Térsége Szociális Szolgálat (4600 Kisvárdai, Szent László u. 54.)

#### **VIII. A társulás fenntartásával, működtetésével kapcsolatosan az egyes képviselő-testületek pénzügyi hozzájárulásának mértékét, teljesítésének módja**

1. A társulás működésének, az intézmény közös fenntartásának fedezeteként szolgálnak a mindenkori hatályos költségvetési törvényben meghatározott állami hozzájárulások, finanszírozási, támogatási szerződésben megállapított állami és egyéb hozzájárulások, támogatások, az intézmény saját bevételei, és a fenntartói támogatások. A hozzájárulások és támogatások igénylésére Kisvárdai Város Önkormányzat jogosult.
2. Az intézmény szakfeladatonként, szakfeladaton belül településenként tervezi meg a bevételeit, ezen belül a normatív bevételeket, a saját bevételeket és szükség esetén a fenntartói támogatást, a térítési díjat.
3. A kiadásokat az intézmény szakfeladatonként, szakfeladaton belül településenként tervezi meg úgy, hogy Kisvárdai város tekintetében minden kiadást megtervez, míg a többi társult település esetében kizárólag személyi kiadásokat és szakmai dologi költségeket tervez. A társult települések a dologi kiadásokat saját költségvetésükben tervezik és biztosítják a mindenkori hatályos szakmai jogszabályoknak megfelelően. Amennyiben egy feladat ellátási hely több település részére is nyújt szolgáltatást, úgy a dologi költségek megosztásáról és finanszírozásáról az érintett települések külön állapodnak meg.

4. Amennyiben a bevételek meghaladják a kiadásokat, úgy a többletbevétel az adott település részére átadásra kerül, melyet kizárólag a feladatellátás dologi kiadásainak biztosítására használhat fel.
5. A Társulás önálló költségvetéssel rendelkezik.
6. A társult önkormányzatok a megállapított fenntartói támogatást félévenként, a félévet követő hónap 05. napjáig utalják át a Társulás Kereskedelmi és Hitelbank Rt. Kisvárdai Fiókjánál vezetett 10404436-50526555-90841001 számú számlájára.

#### **IX. A társulás tagjai által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén irányadó eljárás**

1. Társult önkormányzatok a VIII. 2. pontban rögzített fenntartói támogatás biztosítására valamennyi pénzügyi számlájukra, visszavonásig érvényes azonnali beszédési megbízást biztosítanak a Társulás számára. Az erről szóló felhatalmazó levél a társulási megállapodás mellékletét képezi. Kisvárdai Város Önkormányzata az inkaszo benyújtására a fizetési határidő lejártát követően azonnal jogosult.
2. Az azonnali beszédési megbízás hatálya kiterjed továbbá a társult önkormányzatoknak a Kisvárdai és Térsége Szociális Szolgálat felé fennálló térítési díj tartozására is. Az azonnali beszédési megbízás érvényesítésére Kisvárdai Város Önkormányzat jogosult azzal, hogy az így befolyt térítési díjat köteles 3 napon belül az intézmény számlájára utalni.

#### **X. A társulás vagyona és a vagyonátadás feltételei, a tulajdonosi jogok és kötelezettségek gyakorlásának rendje**

1. Társult önkormányzatok térítésmentesen biztosítják a közös fenntartású intézmény részére a társulás létrejöttkor tulajdonukban lévő, a közös feladatellátást szolgáló ingatlanokat, ingatlan részeket és azok leltár szerinti felszerelési tárgyait, az intézmény alapító okiratában meghatározott telephelyek, nyitva álló helyiségek szerint. A Család- és Gyermekjóléti Központ által, a települések helyszínein végzett feladatokhoz a települési önkormányzatok vállalják a szükséges tárgyi feltételek biztosítását.
2. Az ingatlanok fenntartásával, karbantartásával, felújításával kapcsolatos kötelezettségek és költségek a tulajdonost terhelik.
3. A társulás működése során az 1. pontban megjelölt vagyonkörön kívüli vagyon növekmény, eltérő megállapodás hiányában, annak az önkormányzatnak a tulajdonába kerül, aki ahhoz a forrást biztosította.  
Pályázatok benyújtásáról, az ahhoz szükséges források biztosításáról, az így keletkezett vagyon tulajdonjogáról az érintett társult önkormányzatok külön megállapodást kötnek.
4. A társulás megszűnése, a társulásból történő kiválás, kizárás esetén a társulás vagyonát a társulás azon tagjának kell visszaadni, amelyik azt a társulás rendelkezésére bocsátotta. Egyebekben a közös tulajdonra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.
5. A társulásból történő kiválás esetén a vagyontárgy társulási tag részére történő kiadását öt évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a társulás további működését. Ebben az esetben a kivált tagot - a társulással kötött szerződés alapján - használati díj illeti meg.

#### **XI. Intézmény közös alapítása esetén az alapítói jogok gyakorlására vonatkozó részletes rendelkezéseket**

1. Az alapítói jogokat a Társulási Tanács gyakorolja. Ennek keretében dönt:
  - a.) az intézmény alapító, módosító, megszüntető okiratáról,
  - b.) az intézmény dokumentumainak fenntartói hatáskörbe utalt jóváhagyásáról
  - c.) a gazdálkodási feladatok ellátására vonatkozó együttműködési megállapodásról.

## **XII. A társulás szolgáltatásai igénybevételének a társulás által meghatározott feltételei**

A társulás szolgáltatásainak igénybevételére a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv., a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv., valamint a finanszírozási szerződés keretében működő ellátások tekintetében a finanszírozási szerződés rendelkezéseit kell alkalmazni.

## **XIII. Beszámolási kötelezettség**

A társulás működéséről évente köteles beszámolót készíteni a társulás tagjai részére.

## **XIV A társulás működésének ellenőrzési rendje**

A társulás működésének ellenőrzését Kisvárdai Város Önkormányzata belső ellenőrzési rendszerében kerül biztosításra.

## **XV. A megállapodás módosításának feltételei**

A megállapodás módosítását bármely társult tag a Társulás Elnökéhez írásban benyújtott kérelemben kérheti. A Társulás Elnöke köteles a kezdeményezést a Társulási Tanács soron következő ülésén, de legkésőbb 30 napon belül előterjeszteni.

## **XVI. A társulásba való csatlakozás, a társulásból történő kiválás és a kizárás feltételei**

1. A társuláshoz csatlakozni a naptári év első, abból kiválni naptári év utolsó napjával lehet.
2. A társuláshoz való csatlakozásról és a kiválásról, ha törvény eltérően nem rendelkezik, legalább hat hónappal korábban, minősített többséggel kell dönteni. A döntésnek tartalmaznia kell, hogy a társuló önkormányzat képviselő-testülete a társulási megállapodást elfogadja. Erről a társulási tanácsot értesíteni kell.
3. A társulásból ki kell zárni azt a tagot
  - a.) aki pénzügyi kötelezettségeit nem teljesíti, és a IX. fejezetben meghatározottak szerint beszédési megbízás első benyújtásától számított 60 napon belül nem teljesül,
  - b.) akinek képviselője az egymást követő 3 társulási tanácsi ülésen nem vesz részt.

## **XVII. A társulás megszűnése esetén a tagok egymással való elszámolásának kötelezettsége, módja**

1. A Társulás megszűnése esetén a X. fejezetben szereplő vagyonelemeken túl a társulás tagjai a Társulás közös vagyonát vagyonfelosztási szerződésben osztják fel.

2. A felosztás elvei a következők:

- a.) Vizsgálni kell a Társulás tagjai saját vagyoni hozzájárulásának mértékét a vagyonszaporulat létrejöttéhez. (Saját vagyon, állami források, egyéb támogatások).

b.) Meg kell határozni a teljes értéken belül az összes saját forrást, és azokat egymáshoz arányosítani kell, ez a tulajdon az arányosított részben illeti meg a megszűnéskor az önkormányzatot.

c.) A Társulás megszűnéskor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet oly módon, hogy az a közfeladatok és a közszolgáltatások ellátását veszélyeztesse. A létrejött vagyon célvagyon.

d.) A közös tulajdon megszüntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során a Társulás tagjai olyan polgári jogi megoldásokat alkalmaznak (későbbi, halasztott fizetés, csere stb.), amelyek a közfeladat ellátását nem veszélyeztetik.

e.) A közös tulajdonban történő elszámolásig a közfeladatok ellátása érdekében biztosítják a feladatot ellátó és átvállaló használati jogát. A tulajdonjog rendezése során a folyamatos működtetés és feladatellátás biztosítása érdekében a használati jog gyakorlás átengedése feltételeiben állapodnak meg.

### **XVIII. A Társulási Tanács szervei**

1. A társulási tanács tagjai közül elnököt és alelnököt választ.

2. Az elnök:

a.) képviseli a társulást,

b.) gyakorolja a munkáltatói jogokat a közösen fenntartott intézmény vezetője felett, a kinevezés, vezetői megbízás, felmentés kivételével az egyéb munkáltatói jogok tekintetében,

c.) összehívja és vezeti a társulási tanács üléseit,

d.) gondoskodik a társulási tanács üléseik jegyzőkönyveinek elkészítéséről.

3. A társulási tanács munkaszervezeti feladatait a Kisvárdai Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

4. A szociális és gyermekjóléti térítési díj rendeletet Kisvárdai város Önkormányzata alkotja meg.

#### **A társulás tagjai a megállapodást az alábbi határozatokkal hagyták jóvá:**

6. Kisvárdai Város Önkormányzata Képviselő-testületének ..... számú határozata,

7. Ajak Város Önkormányzata Képviselő-testületének ..... számú határozata,

8. Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének ..... számú határozata,

9. Döge Község Önkormányzata Képviselő-testületének ..... számú határozata,

10. Dombrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének ..... számú határozata,
11. Fényeslitke Község Önkormányzata Képviselő-testületének ..... számú határozata,
12. Gyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének ..... számú határozata,
13. Jéke Község Önkormányzata Képviselő-testületének ..... számú határozata,
14. Kékcse Község Önkormányzata Képviselő-testületének ..... számú határozata,
15. Lövőpetri Község Önkormányzata Képviselő-testületének ..... számú határozata,
16. Mezőladány Község Önkormányzata Képviselő-testületének ..... számú határozata,
17. Nyírlövő Község Önkormányzata Képviselő-testületének ..... számú határozata,
18. Pap Község Önkormányzata Képviselő-testületének ..... számú határozata,
19. Pátroha Község Önkormányzata Képviselő-testületének ..... számú határozata,
20. Rétközberencs Község Önkormányzata Képviselő-testületének ..... számú határozata,
21. Szabolcsbáka Község Önkormányzata Képviselő-testületének ..... számú határozata,
22. Szabolcsveresmart Község Önkormányzata Képviselő-testületének ..... számú határozata,
23. Tiszakanyár Község Önkormányzata Képviselő-testületének ..... számú határozata,
24. Tornyospálca Község Önkormányzata Képviselő-testületének ..... számú határozata,
25. Újdombrád Község Önkormányzata Képviselő-testületének ..... számú határozata,
26. Újkenéz Község Önkormányzata Képviselő-testületének ..... számú határozata.

Kisvárdai Város Önkormányzat Képviselő-testülete nevében

dátum:..... aláírás:.....

Ajak Város Önkormányzat Képviselő-testülete nevében

dátum:..... aláírás:.....

Anarcs Község Önkormányzat Képviselő-testülete nevében

dátum:..... aláírás:.....

Döge Község Önkormányzat Képviselő-testülete nevében

dátum:..... aláírás:.....

Dombrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete nevében

dátum:..... aláírás:.....

Fényeslitke Község Önkormányzat Képviselő-testülete nevében

dátum:..... aláírás:.....

Gyulaháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete nevében

dátum:..... aláírás:.....

Jéke Község Önkormányzat Képviselő-testülete nevében

dátum:..... aláírás:.....



Kékcse Község Önkormányzat Képviselő-testülete nevében

dátum:..... aláírás:.....

Lövőpetri Község Önkormányzat Képviselő-testülete nevében

dátum:..... aláírás:.....

Mezőladány Község Önkormányzat Képviselő-testülete nevében

dátum:..... aláírás:.....

Nyírlövő Község Önkormányzat Képviselő-testülete nevében

dátum:..... aláírás:.....

Pap Község Önkormányzat Képviselő-testülete nevében

dátum:..... aláírás:.....

Pátroha Község Önkormányzat Képviselő-testülete nevében

dátum:..... aláírás:.....

Rétközberencs Község Önkormányzat Képviselő-testülete nevében

dátum:..... aláírás:.....

Szabolcsbáka Község Önkormányzat Képviselő-testülete nevében

dátum:..... aláírás:.....

Szabolcsveresmart Község Önkormányzat Képviselő-testülete nevében

dátum:..... aláírás:.....

Tiszakanyár Község Önkormányzat Képviselő-testülete nevében

dátum:..... aláírás:.....

Tornyospálca Község Önkormányzat Képviselő-testülete nevében

dátum:..... aláírás:.....

Újdombrád Község Önkormányzat Képviselő-testülete nevében

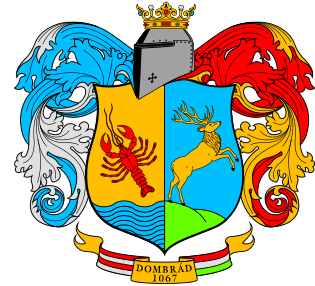
dátum:..... aláírás:.....

Újkenéz Község Önkormányzat Képviselő-testülete nevében

dátum:..... aláírás:.....

# **DOMBRÁD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA POLGÁRMESTERÉTŐL**

-----  
4492 Dombrád, Rákóczi út 36.  
Tel/fax: (45) 465-001, 565-002



Száma: ...../2019.

## **ELŐTERJESZTÉS - a Képviselő-testülethez –**

**A Szociális és Gyermekjóléti Társulás keretében Kisvárda Város Önkormányzata által megalkotandó gyermekjóléti alapellátások intézményi térítési díjainak mértékeiről, valamint a szociális alapszolgáltatások és szakosított ellátások intézményi térítési díjainak megállapításáról szóló rendelet-tervezeteinek véleményezésére**

### **Tisztelt Képviselő-testület!**

A Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás (a továbbiakban: Társulás) Társulási Megállapodásának XVIII. 4. pontja alapján a szociális alapszolgáltatások és szakosított ellátások, valamint a gyermekjóléti alapellátások intézményi térítési díjainak megállapításáról szóló önkormányzati rendeleteket Kisvárda Város Önkormányzata alkotja meg.

Kisvárda Város Önkormányzata elkészítette a gyermekjóléti alapellátások intézményi térítési díjainak mértékeiről, valamint a szociális alapszolgáltatások és szakosított ellátások intézményi térítési díjainak megállapításáról szóló rendeletek tervezetét és a tervezeteket, valamint a hozzájuk tartozó indoklást és előzetes hatásvizsgálatot megküldte a tagönkormányzatok képviselő-testületei számára véleményezés céljából.

Önkormányzatunk a Társulás által ellátott feladatok közül az alábbi feladatok ellátásában vesz részt:

- a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 65. §-a szerinti jelzőrendszeres házi segítségnyújtás;
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 49. §-a szerinti gyermekek átmeneti gondozása: helyettes szülő
- a Gyvt. 40/A. §-a szerinti család és gyermekjóléti központ.

A rendelet-tervezetekben a fenti ellátásokkal kapcsolatban megállapított intézményi térítési díjak a tavalyi évhez képest nem változtak, a következő módon vannak megállapítva:

- Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás:
  - szociálisan rászorult: 0 Ft/nap/készülék
  - szociálisan nem rászorult: 75 Ft/nap/készülék

- Helyettes szülő: 0 Ft/fő/nap

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy véleményezze és támogassa a Kisvárdai Város Önkormányzata Képviselő-testülete által megalkotandó gyermekjóléti alapellátások intézményi térítési díjainak mértékeiről, valamint a szociális alapszolgáltatások és szakosított ellátások intézményi térítési díjainak megállapításáról szóló önkormányzati rendelet-tervezeteket.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és határozat-tervezeteket elfogadni szíveskedjenek.

Dombrád, 2019. április 16.

**Tisztelettel:**

**Kozmáné Kasza Veronika**  
**polgármester**

**Dombrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**.../..... . (... ...) önkormányzati határozata**

**A Szociális és Gyermekjóléti Társulás keretében Kisvárdai Város Önkormányzata által megalkotandó gyermekjóléti alapellátások intézményi térítési díjainak mértékeiről szóló rendelet-tervezet véleményezéséről**

**A Képviselő-testület**

támogatja a Szociális és Gyermekjóléti Társulás keretében Kisvárdai Város Önkormányzata által megalkotandó gyermekjóléti alapellátások intézményi térítési díjainak mértékeiről szóló rendelet-tervezet elfogadását.

**Felelős:** Kozmáné Kasza Veronika polgármester

**Határidő:** folyamatos

**Dombrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
.../..... . (... ...) önkormányzati határozata**

**A Szociális és Gyermekjóléti Társulás keretében Kisvárdai Város Önkormányzata által  
megalkotandó szociális alapszolgáltatások és szakosított ellátások intézményi térítési  
díjainak megállapításáról szóló rendelet-tervezet véleményezéséről**

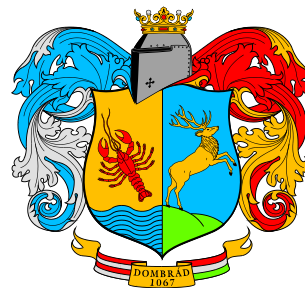
**A Képviselő-testület**

támogatja a Szociális és Gyermekjóléti Társulás keretében Kisvárdai Város Önkormányzata által megalkotandó szociális alapszolgáltatások és szakosított ellátások intézményi térítési díjainak megállapításáról szóló rendelet-tervezet elfogadását.

**Felelős:** Kozmáné Kasza Veronika polgármester

**Határidő:** folyamatos

# DOMBRÁD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA POLGÁRMESTERÉTŐL



4492 Dombrád, Rákóczi út 36.

Tel/fax: (45) 465-001, 565-002

Száma: ...../2019.

## **ELŐTERJESZTÉS - a Képviselő-testülethez -**

### **Az egészségügyi alapellátáshoz kapcsolódó háziorvosi- és fogorvosi ügyelet ellátásáról**

#### **Tisztelt Képviselő-testület!**

Önkormányzatunk maradéktalanul ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvényben meghatározott kötelező feladat- és hatásköröket.

A helyben biztosítandó közfeladatok körében ellátandó kötelező feladatok egyike az egészségügyi alapellátás, melyet 2 fő háziorvos és 1 fő fogszakorvos útján biztosítunk.

Az egészségügyi ellátásra több ágazati jogszabály (törvény, rendelet) is vonatkozik. E jogszabályok közül, jelen előterjesztésemhez az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXIII. törvény kapcsolódik. A hivatkozott törvény 5. § (1) bekezdésének c.) pontja értelmében a települési önkormányzat gondoskodik az egészségügyi alapellátáshoz kapcsolódó háziorvosi, és fogorvosi ügyeleti ellátásról.

A fenti törvényi kötelezettségünknek eleget teszünk, hiszen hatályos, határozatlan időre szóló feladatellátási szerződéssel rendelkezünk a háziorvosi, illetve a fogorvosi ügyeleti ellátás vonatkozásban. A város lakói számára mindkét ügyeleti ellátást a Városi Egészségügyi Alapellátás (a továbbiakban: Intézmény) biztosítja.

#### **Háziorvosi ügyeleti ellátás**

A jelenleg hatályos feladatellátási szerződés 7.) pontja értelmében a háziorvosi ügyeleti ellátás szolgáltatási díj mentes, azaz Önkormányzatunknak nincs hozzájárulás fizetési kötelezettsége.

Sajnos a szolgáltatási díj mentességről csak 2018. december 31-ig beszélhettünk, ugyanis az Intézmény 2019. március 21-én fizetési kötelezettséget is tartalmazó levéllel kereste meg Önkormányzatunkat. Az érintett levelet jelen előterjesztésemhez mellékelem.

A megkeresés szerint a háziorvosi ügyeleti ellátás mindaddig az ellátott települési önkormányzatok hozzájárulása nélkül működhetett, hiszen a feladatellátással kapcsolatban felmerülő valamennyi költséget a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő (a továbbiakban: NEAK) finanszírozott.

Sajnálatos módon a 2019. évtől a finanszírozás összege már nem elegendő az Intézmény folyamatos és a biztonságos működéséhez, így a társult önkormányzatoknak lakosságárányos hozzájárulást kell fizetniük. A hozzájárulás mértéke 15 Ft/hó/fő. Az ügyeleti ellátásra

vonatkozó szerződés tervezet 7.) pontja részletezi a szolgáltatási díj fizetésére vonatkozó rendelkezéseket.

Önkormányzatunk 2019. április 2-án már a díj fizetésére vonatkozó felszólítást is megkapta. A felszólítás értelmében az idei évre 711.180 Ft (3.951 Ft x 15 Ft x 12 hó) összegű hozzájárulást vagyunk kötelesek fizetni. A lakosságszámot minden évben a NEAK közli ki az Intézmény részére.

Természetesen az érintett összeg Képviselő-testületi döntés hiányában még nem került átutalásra.

Bízva abban, hogy fizetési kötelezettségünk állami támogatás terhére elszámolható, megkerestük a Magyar Államkincstár Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Államháztartási Irodáját. A Kincstár állásfoglalása szerint a 072112 Háziorvosi ügyeleti ellátás kormányzati funkcióra lekönyvelt kiadások elszámolhatóak a helyi önkormányzatok működésének általános támogatása terhére, tehát a szolgáltatási díjat nem a saját bevételünk terhére kell biztosítani.

Tekintettel arra, hogy az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 2/2019. (II.15.) önkormányzati rendeletében nincs előirányzat a hozzájárulás összegének kifizetésére, gondoskodnunk kell majd az érintett összeg módosított előirányzatként való megtervezéséről.

### **Fogorvosi ügyeleti ellátás**

A jelenleg hatályos szolgáltatói szerződés 4.) pontja értelmében önkormányzatunk 3 Ft/fő/hó összegű hozzájárulást köteles fizetni az Intézmény részére, 2014. óta.

A hozzájárulás alapját képező lakosságszámot minden évben - ugyanúgy, mint a háziorvosi ügyeleti ellátásnál - a NEAK közli ki az Intézmény részére.

A fentebb említett, hozzájárulás fizetéséről szóló megkeresés nemcsak a háziorvosi, hanem a fogorvosi ügyeleti ellátásra is vonatkozik, ugyanis az eddig fizetendő 3 Ft/fő összegű szolgáltatási díjat 5 Ft/fő összegre kívánja felemelni az Intézmény.

A szolgáltatási díj fizetésére vonatkozó rendelkezéseket az ügyeleti ellátásra vonatkozó szerződés tervezet 4.) pontja részletezi.

E szolgáltatással kapcsolatosan 2019. április 1-én kapta meg önkormányzatunk a felszólítást, mely szerint az idei évre 237.060 Ft (3.951 fő x 5 Ft x 12 hó) összegű fizetési kötelezettségünk áll fenn. Természetesen Képviselő-testületi döntés hiányában még ezen összeg sem került átutalásra.

Ugyanúgy, mint a háziorvosi ügyeleti ellátásért fizetendő szolgáltatási díj, a fogorvosi ügyeleti szolgáltatási díj is elszámolható az állami támogatás terhére.

Önkormányzatunk 2019. évi költségvetésébe 160.000 Ft összegű szolgáltatási díjat terveztünk be, eredeti előirányzatként, a 072312 Fogorvosi ügyeleti ellátás kormányzati funkcióra. A tervezés során a 3 Ft/fő összegű szolgáltatási díj került figyelembevételre. Tekintettel arra, hogy az ellátásért fizetendő díj 5 Ft/fő összegre emelkedik, az eredeti előirányzatot - a költségvetés első módosítása alkalmával - meg kell emelnünk 78.000 Ft-al.

Mint ahogyan azt az előterjesztésem bevezetésében részleteztem, önkormányzatunknak törvényi kötelezettség alapján kell gondoskodnia a háziorvosi- és a fogorvosi ügyeleti ellátás biztosításáról. Annak érdekében, hogy a város lakói - szükség esetén - az alapellátással



kapcsolatos rendelési időn túl, illetve a hétvégi napokon is egészségügyi ellátásban részesüljenek javaslom a határozat-tervezet elfogadását.

Kérem, a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztést szíveskedjen megtárgyalni és a határozat-tervezetet elfogadni.

**Dombrád, 2019. április 15.**

**Kozmáné Kasza Veronika**  
**polgármester**

**Dombrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**.../..... . (... ..) önkormányzati határozata**

**Az egészségügyi alapellátáshoz kapcsolódó háziorvosi- és**  
**fogorvosi ügyelet ellátásáról**

**A Képviselő-testület**

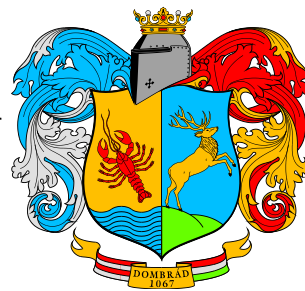
1. az egészségügyi alapellátáshoz kapcsolódó háziorvosi- és fogorvosi ügyelet ellátásáról szóló előterjesztést megtárgyalta, az abban foglaltakat elfogadja.
2. vállalja, hogy Dombrád Város Önkormányzata a háziorvosi ügyelet működéséhez 2019. évben 15 Ft/fő/hó összegű, a 2018. január 1-i 3.951 fő lakosságszám alapján összesen 711.180 Ft/év hozzájárulást fizet meg a Városi Egészségügyi Alapellátás részére, melyet a 2019. évi költségvetés terhére biztosít.
3. vállalja, hogy Dombrád Város Önkormányzata a fogorvosi ügyelet működéséhez 2019. évben 5 Ft/fő/hó összegű, a 2018. január 1-i 3.951 fő lakosságszám alapján összesen 237.060 Ft/év hozzájárulást fizet meg a Városi Egészségügyi Alapellátás részére, melyet a 2019. évi költségvetés terhére biztosít.
4. felhatalmazza a polgármestert a hozzájárulás megfizetésével kapcsolatos szerződések megkötésére és aláírására, valamint a hozzájárulások összegeinek a Városi Egészségügyi Alapellátás részére történő átutalására.

**Határidő:** 2019. április 30.

**Felelős:** Kozmáné Kasza Veronika  
polgármester

## DOMBRÁD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERÉTŐL

4492 Dombrád, Rákóczi út 36.  
Tel/fax: (45) 465-001, 565-002



Száma: ...../2019.

### ELŐTERJESZTÉS - Képviselő-testülethez -

**A Magyar Falu Program keretében az MFP-NHI/2019 kódszámú „A nemzeti és helyi identitástudat erősítése” és az MFP-AEE/2019 kódszámú „Orvosi eszközök” című pályázati felhívásban való részvételre**

#### **Tisztelt Képviselő-testület!**

Megjelent a Miniszterelnökséget vezető miniszter felhívása a Magyar Falu Program keretében az ország teljes területén működő 5000 fő, és ez alatti lakosságszámú települések önkormányzatai számára a nemzeti és helyi identitástudat erősítésének támogatására, illetve az orvosi eszközök beszerzésének támogatására.

#### **I. A nemzeti és helyi identitástudat erősítésének támogatása:**

A Kormány célul tűzte ki a kistelepülések népességmegtartó erejének növelését, a fiatalok helyben maradását, az elvándorlás visszaszorítását. Ezen célok elérésének egyik alappillére a nemzeti és helyi identitástudat erősítése az önkormányzatok és a nemzeti kulturális intézmények bevonásával.

Az alprogram hozzájárul a helyi közösségi terek fejlesztéséhez, a helyi közösségi folyamatok kezdeményezéséhez és azok megvalósításához.

A közösségi terek fejlesztése lehetőséget ad a vidéki települési társadalom kohéziójának megerősödésére.

Cél a hagyományos vidéki közösségi élet megerősödése, ezzel teret adva a fiatal generációk számára. A program esélyt ad a helyi kultúra, a szabadidős tevékenységeknek fejlődéséhez, támogatja a hagyományok megtartását és azok továbbvitelét, hozzájárul a kultúrközösségek közötti kommunikációhoz.

A kiírás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg:

2 000 000 000 forint. A program rendelkezésre álló összegét a Miniszterelnökség hazai forrásból biztosítja.

A projekt keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak önállóan:

1. Községi és kulturális építmények építése és külső és belső tereinek felújítása, bővítése, korszerűsítése (15 000 000 forint összeghatárig)

- Új építés, felújítás, bővítés, pl.:

- o Fűtése korszerűsítés, nyílászárócseré, hőszigetelés;
- o Meglévő világítási rendszerek;
- o Info- és telekommunikációs hálózat korszerűsítése.

Javasolom, hogy ezen tevékenység keretében a Művelődési Ház tetőszerkezetének felújítására kerüljön sor.

2. A közösségi célú helyiségekben megvalósuló beltéri programok és az ehhez kapcsolódó kültéri programok szervezése, ezekhez kapcsolódó eszközbeszerzés és működési költségek támogatása (5 000 000 forint összeghatárig);

- A közösség életét meghatározó programok szervezése, megvalósítása  
Ezen belül különösen támogathatók az alábbiak:
  - o A helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének, az állampolgári részvétel fejlődését elősegítő programok
  - o Önkéntes tevékenységek, az önkéntességgel kapcsolatos programok;
  - o A gyermekek, az ifjúság, az idősek művelődését segítő, a családi életre nevelő családbarát, a generációk közötti kapcsolatokat, együttműködést elősegítő programok;
  - o A szegénységben vagy más hátránnyal élő csoportok társadalmi, kulturális részvételét fejlesztő, a megértést, a befogadást, a felzárkózást, az esélyegyenlőség megvalósulását elősegítő programok;
  - o Egészségmegőrző és prevenciós programok;
  - o Nemzeti és helyi identitás erősítése érdekében hely- és családismereti programok;
  - o Népművészeti, hagyományápoló műhelyfoglalkozások;
  - o Kézműves foglalkozások szervezése;
  - o Az egyéni és közösségi tudást, kreativitást, helyi kultúrát fejlesztő programok;
  - o Helyi termékfejlesztéssel, kreatív iparral kapcsolatos nonprofit programok;
  - o Információs és kommunikációs technológiák, és a digitalizáció kulturális alapú használata;
  - o Helyi kulturális agrárium, közösségi kert gondozása.
- A közösségi tér építéséhez, felújításához, amatőr művészeti csoportok működéséhez, és a programok megvalósításához kapcsolódó eszközbeszerzés
- A programokhoz kapcsolódó működési költségek

Az önkormányzat terve, hogy ezen tevékenység keretében a kiválasztott programok megszervezése mellett a Művelődési Ház fény- és hangtechnikai rendszerének korszerűsítése megtörténjen.

3. Közösségsszervező alkalmazásának bértámogatása (2 796 300 forint összeghatárig).

Támogatás igényelhető egy fő – akár részmunkaidőben foglalkoztatott – közösségsszervező bértámogatásának nyújtására a 2019. évi garantált bérminimum járulékaival növelt összegével (kizárólag az alkalmazni kívánt személy megjelölésével, önéletrajz csatolásával, maximum egy év időtartamra).

Az önkormányzat ezen tevékenység keretében a kiválasztott közösségsszervezőt 8 órában, 1 éves időtartamra kívánja foglalkoztatni.

A projekt fizikai befejezésére a Támogatói Okirat kézbesítésétől számított legfeljebb 17 hónap áll rendelkezésre, de legkésőbb 2020. december 31.

A tervezett programok megvalósításának időszaka, és a bértámogatás nyújtásának időszaka nem haladhatja meg a 12 hónapot.

A támogatás folyósításának nem feltétele saját forrás biztosítása/rendelkezésre állása.

A Magyar Falu Program keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő, 100%-os támogatási intenzitású hazai támogatásnak minősül.

A pályázat beadási határideje május 15.

## II. Orvosi eszköz beszerzésének támogatása:

A Kormány célul tűzte ki az egészségügyi ellátórendszer fejlesztését, az egészségügyi alapellátási rendszer eredményességének és hatékonyságának javítását, az intézmények szolgáltatásainak és infrastrukturális feltételeinek korszerűsítését, a hozzáférés egyenlőtlenségeinek mérséklését.

A támogatás célja a települések számára az egészségügyi alapellátás biztosítása, feltételeinek javítása, a megfelelő orvosi eszközállomány beszerzésének elősegítése.

A fejlesztés eredményeként mérséklődnek az egészségügyi alapellátás területi egyenlőtlenségei.

A kiírás keretében különösen támogathatóak azok az önkormányzatok, társulások, akik az egészségügyi alapellátást (háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátás, fogorvosi alapellátás, alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátás, védőnői ellátás), egy épületben valósítják meg.

A kiírás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg:

2 000 000 000 forint. A program rendelkezésre álló összegét a Miniszterelnökség hazai forrásból biztosítja.

A projekt keretében önállóan támogatható tevékenység

- a háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátás, fogorvosi, illetve a védőnői feladatellátáshoz, továbbá kizárólag belgyógyászati, kardiológiai, pszichiátriai, rehabilitációs és tüdőgyógyászati tevékenység végzéséhez szükséges eszközök, bútorok beszerzése a mellékletben szereplő eszközlista alapján. Kizárólag állami finanszírozású közfeladatot ellátó orvosi rendelők működéséhez szükséges orvosi eszközök beszerzése támogatható.

A projekt fizikai befejezésére a Támogatói Okirat kézbesítésétől számított legfeljebb 12 hónap áll rendelkezésre, de legkésőbb 2020. december 31.

A támogatás folyósításának nem feltétele saját forrás biztosítása/rendelkezésre állása.

A projekt maximálisan igényelhető támogatási összege

- önállóan, vagy társulásként benyújtott pályázat esetén: 3 millió Ft
- önállóan vagy társulásként benyújtott pályázat esetén, melynek keretében az adott egészségügyi alapellátás (háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátás, fogorvosi alapellátás vagy védőnői ellátás) mellett egyéb szakirányú egészségügyi ellátás végzéséhez (kizárólag belgyógyászat, kardiológia, pszichiátria, rehabilitáció vagy tüdőgyógyászat területén) szükséges eszközök beszerzése is megtörténik: 5 millió Ft
- praxisközösség megléte, létrehozása esetén: orvosonként 3 millió Ft.

A Magyar Falu Program keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő, 100%-os támogatási intenzitású hazai támogatásnak minősül.

A pályázat beadási határideje május 27.

Ezen pályázati program keretében az önkormányzat célja, hogy a maximum igényelhető 3 millió forint erejéig a pályázati kiírás mellékletében szereplő támogatható eszközök beszerzése megtörténjen.

A fent kifejtettek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozat elfogadására.

**Dombrád, 2019. április 18.**

**Tisztelettel:**

**Kozmáné Kasza Veronika**  
**polgármester**

**Dombrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**.../..... . (... ...) önkormányzati határozata**

**A Magyar Falu Program keretében az MFP-NHI/2019 kódszámú „A nemzeti és helyi identitástudat erősítése” és az MFP-AEE/2019 kódszámú „Orvosi eszközök” című pályázati felhívásban való részvételről**

**A Képviselő-testület**

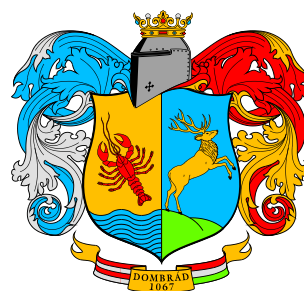
1. megtárgyalta a Magyar Falu Program keretében az MFP-NHI/2019 kódszámú „A nemzeti és helyi identitástudat erősítése” és az MFP-AEE/2019 kódszámú „Orvosi eszközök” című pályázati felhívásban való részvételről szóló előterjesztést.
2. elhatározza, hogy pályázatot nyújt be a Magyar Falu Program keretében az MFP-NHI/2019 kódszámú „A nemzeti és helyi identitástudat erősítése” és az MFP-AEE/2019 kódszámú „Orvosi eszközök” című pályázati felhívásra.
3. felhatalmazza a polgármestert a pályázatok benyújtására és az ezzel összefüggő dokumentumok aláírására.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Kozmáné Kasza Veronika polgármester

# DOMBRÁDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL JEGYZŐJÉTŐL

4492 Dombrád, Rákóczi út 36.  
Tel/fax: (45) 465-001, 565-002



Száma:...../2019.

## ELŐTERJESZTÉS - a képviselő-testülethez –

### A Szavazatszámoló Bizottságok új póttagjainak megválasztásáról

#### Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország Köztársasági Elnöke az Európai Parlament tagjainak 2019. évi választása időpontjának kitűzéséről szóló 3/2019. (III. 1.) KE határozatával az Európai Parlament tagjainak 2019. évi választását 2019. május 26. napjára tűzte ki.

A választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény (a továbbiakban: Ve.) 24. § (1) bekezdése alapján szavazatszámoló bizottság három tagját és szükséges számban póttagokat a települési önkormányzat képviselő-testülete az országgyűlési képviselők általános választásának kitűzését követően, legkésőbb a szavazás napja előtti huszadik napon (2018. március 19-én 16.00 óráig) választja meg; személyükre a helyi választási iroda vezetője tesz indítványt (Jegyző). A szavazatszámoló bizottság tagjait és póttagokat települési szinten kell megválasztani. A rendelkezés alapján a Képviselő-testület a Szavazatszámoló Bizottságok tagjainak megválasztásáról szóló 24/2018.(III.08.) önkormányzati határozatával megválasztotta a szavazatszámoló bizottságok tagjait és póttagjait.

A Ve. 14. § (2) bekezdésének e) pontja alapján a szavazatszámoló bizottság a választási bizottságok közé tartozik.

A Ve. 25. § (1) bekezdése alapján a választási bizottság tagjaira és póttagjaira tett indítványhoz módosító javaslat nem nyújtható be.

A Ve. 28. § (4) bekezdése alapján a szavazatszámoló bizottságba, valamint az egy szavazókörral rendelkező településen a helyi választási bizottságba a választókerületben jelöltet, illetve listát állító jelölő szervezetek, valamint a független jelöltek két-két tagot bízhatnak meg.

A Ve. 30. § (1) bekezdése alapján a szavazatszámoló bizottság megbízott tagját a helyi választási iroda vezetőjénél kell bejelenteni. Ugyanezen törvényi szakasz (2) bekezdése alapján a választási bizottság megbízott tagját legkésőbb a szavazás napját megelőző kilencedik napon (2019. május 17-én 16.00 óráig) lehet bejelenteni.



A 2018. évi választásokra megválasztott szavazatszámoló bizottság (választási) választott tagjainak megbízatása a Ve. 33. § (3) bekezdés a) pontja értelmében a következő általános választásra megválasztott szavazatszámoló bizottság alakuló üléséig tart. A szavazatszámoló bizottság megbízott tagjának megbízatása a választás végleges eredményének jogerősség válásáig tart.

A Ve. 17. § (1) bekezdés a) pontja alapján a szavazatszámoló bizottságnak csak a településen lakcímmel rendelkező, a központi névjegyzékben szereplő választópolgár lehet tagja.

A Ve. 18. § (1) bekezdésének rendelkezése szerint a választási bizottságnak nem lehet tagja: köztársasági elnök, háznagy, képviselő, alpolgármester, jegyző, másik választási bizottság tagja, választási iroda tagja, a Magyar Honvédséggel szolgálati jogviszonyban álló hivatásos és szerződéses katona, honvéd tisztjelölt, honvéd altiszt-jelölt, és a tényleges szolgálatot ellátó önkéntes tartalékos katona, jelölt, párt tagja, a választókerületben jelöltet állító jelölő szervezet tagja, a választókerületben induló jelölt hozzátartozója, a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló törvény szerinti központi államigazgatási szervvel vagy a választási bizottság illetékességi területén hatáskörrel rendelkező egyéb közigazgatási szervvel kormányzati szolgálati jogviszonyban, állami szolgálati jogviszonyban, szolgálati vagy más, munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy a közalkalmazott kivételével, állami vezető.

A Ve. 34. § (1) bekezdése alapján a választási bizottság tagjának megbízatása megszűnik:

- a) a megbízás a Ve. 17. §-ban foglalt feltételei megszűntek,
- b) a Ve. 18. § szerinti összeférhetetlenség esetén,
- c) lemondással,
- d) ha a megbízott tag megbízását a megbízó visszavonja,
- e) ha a megbízott tagot megbízó független jelölt vagy a jelölő szervezet által állított, a megbízásra jogosító jelölt vagy lista kiesik,
- f) a tag halálával.

A Ve. 35. § (1)-(2) bekezdése alapján, ha a választási bizottság választott tagjának megbízatása a 34. § (1) bekezdés a)-c) és f) pontja szerinti okból megszűnt, helyébe a póttagok megválasztására irányuló indítványban a soron következő - a szavazatszámoló bizottság esetében a helyi választási iroda vezetője által kijelölt - póttag lép. Póttag hiányában a települési önkormányzat képviselő-testülete új póttagot választ.

A 2018. évi országgyűlési választások során eljáró szavazatszámoló bizottsági tagok közül 2 póttag tisztségéről lemondott, helyükre új póttagok választása vált szükségessé

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy szavazókörök számában, helyében változtatás a korábbiakhoz képest nem történt, így a soron következő Európai Parlamenti választás napján is három szavazó kör fog működni városunkban:

- 1. sz. szavazókör: Dombrád, Andrassy út 67. (Dombrádi Móra Ferenc Általános Iskola, Gimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola épülete)
- 2. sz. szavazókör: Dombrád, Kossuth L. u. 60. (Művelődési Ház és Könyvtár)
- 3. sz. szavazókör: Dombrád, Kossuth L. u. 36-40. (Dombrádi Móra Ferenc Általános Iskola, Gimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola épülete)

A szavazatszámoló bizottságába javaslom, hogy az alábbi személyek kerüljenek póttagként megválasztásra:

- a) 1. számú szavazatkör: Gyüre Szilvia póttag helyett Szántóné Szabó Anita
- b) 2. számú szavazóköri: Csomós Sándor póttag helyett Pelleiné Tóth Anikó

Tájékoztatom a képviselőket, hogy a javasolt személyek a jövőre nézve is vállalják ezen feladatellátást. Választásuk nyilvános ülésen történő tárgyalásához hozzájárultak. A bizottság tagjaira tett javaslat kialakításánál figyelemmel voltam a Ve. fentebb hivatkozott összeférhetetlenségi szabályaira.

A szavazatszámoló bizottság tagja és póttagja a Ve. 37. § (2) bekezdése alapján a Polgármester előtt az egyes közjogi tisztségviselők esküjéről és fogadalmáról szóló törvény szerinti szöveggel tesz esküt vagy fogadalmat.

A Ve 37.§-a szerint a választási bizottság tagja és póttagja a megválasztását vagy megbízását követő öt napon belül, a szavazatszámoló bizottság tagja és póttagja legkésőbb a szavazást megelőző második napon esküt vagy fogadalmat tesz. A választási bizottság tagja az eskü- vagy fogadalomtételt követően gyakorolhatja jogait.

A Ve. 39. §-a szerint a választási bizottság az alakuló ülésén a választott tagok közül megválasztja elnökét és annak helyettesét. Az elnök és az elnökhelyettes személyére a bizottság tagjai tehetnek javaslatot. A választási bizottságot az elnök képviseli. Ha a választási bizottságnak nincs elnöke vagy az elnök a tevékenységében akadályozott, az elnök hatáskörét a helyettese gyakorolja.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjenek.

Dombrád, 2019. április 24.

**Tisztelettel:**

**Nagy János**  
**jegyző**

**Dombrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
.../......(... ..) önkormányzati határozata**

**A Szavazatszámoló Bizottságok új póttagjainak megválasztásáról**

**A Képviselő-testület**

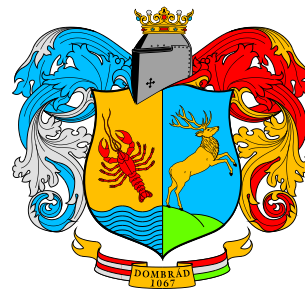
1. a Szavazatszámoló Bizottságok tagjainak megválasztásáról 24/2018.(III.08.) önkormányzati határozatban megválasztott szavazatszámológói bizottsági póttagok megbízatásának megszűnése miatt a következő új póttagokat választja meg:
  - a) 1. számú szavazatkör: A választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény (a továbbiakban: Ve.). 34. § (1) c) pontja szerint lemondó Gyüre Szilvia Dombrád, Bercsényi út 1. szám alatti lakos póttag helyett póttagnak választja Szántóné Szabó Anita Dombrád, Széchenyi u. 46. szám alatti lakost.
  - b) 2. számú szavazókör: A Ve. 34. § (1) c) pontja szerint lemondó Csomós Sándor Dombrád, Vay Ádám út 109. szám alatti lakos póttag helyett póttagnak választja Pelleiné Tóth Anikó Dombrád, Andrássy út 139. szám alatti lakost.

**Felelős:** Nagy János jegyző

**Határidő:** folyamatos

# **DOMBRÁD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA POLGÁRMESTERÉTŐL**

-----  
4492 Dombrád, Rákóczi út 36.  
Tel/fax: (45) 465-001, 565-002



Száma: ...../2019.

## **ELŐTERJESZTÉS - a Képviselő-testülethez –**

### **Dombrád Város Önkormányzata 2019. évi közbeszerzési tervének módosítására**

#### **Tisztelt Képviselő-testület!**

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 5. § (1) c) bekezdése alapján az önkormányzat, mint ajánlatkérő az adott költségvetési év elején, de legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet köteles készíteni az adott évre tervezett közbeszerzéseiről. Az elkészített terv nyilvános, melyet legalább 5 évig meg kell őrizni.

Tekintettel az összeállítás terv jellegére, ez közbeszerzési kötelezettséget nem jelent, ugyanis a Kbt. 42. § (3) bekezdése értelmében:

„A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az ajánlatkérő a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathat. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.”

„A Rétköz turisztikai kínálatának integrált fejlesztése – A Rétköz épített, szellemi és természeti örökségének turisztikai célú fejlesztés, termékcsomagok kialakítása a Rétközben” című, TOP-1.2.1-15-SB1-2016-00016 azonosító számú projekt kapcsán a közbeszerzési eljárás hatékonyabb lebonyolításának érdekében a költségvetésbe módosítás történt. A módosítás során az építési beruházás költsége csökken, így a közbeszerzési terv módosul.

A törvényi kötelezettségnek eleget téve javaslom az előterjesztés melléklete szerinti terv elfogadását.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjenek.

Dombrád, 2019. április 24.

**Tisztelettel:**

**Kozmáné Kasza Veronika**  
polgármester

**Dombrád Város Önkormányzata Képviselő–testületének  
...../.....(.....) önkormányzati határozata**

**Dombrád Város Önkormányzata 2019. évi közbeszerzési tervének módosításáról**

**A Képviselő-testület**

az Önkormányzat 2019. évi közbeszerzési tervének módosítását a határozat 1. mellékletét képező táblázat szerinti tartalommal elfogadja.

**Felelős:** Kozmáné Kasza Veronika polgármester

**Határidő:** folyamatos

1. melléklet a .../.... . (... ...) önkormányzati határozathoz

<b>2019. évi Közbeszerzési terv</b>						
<b>Ajánlatkérő: Dombrád Város Önkormányzata</b>				<b>Cím: 4492 Dombrád, Rákóczi út 36.</b>		
<b>Sz.</b>	<b>Közbeszerzési eljárás tárgya</b>	<b>Irányadó eljárásrend</b>	<b>Tervezett eljárási típus</b>	<b>Eljárás tervezett kezdete</b>	<b>Közbeszerzés becsült értéke (nettó, Ft-ban)</b>	<b>Megjegyzés</b>
1.	Leromlott városi területek rehabilitációja	nemzeti	Kbt. 115. § szerinti	2019. I. negyedév	188.150.000	Építési beruházás
2.	Leromlott városi területek rehabilitációja	nemzeti	Kbt. 115. § szerinti	2019. II. negyedév	15.200.000	Eszközbeszerzés
3.	2018. évi Önkormányzati étkeztetési fejlesztések támogatása	nemzeti	Kbt. 115. § szerinti	2019. I. negyedév	40.963.471	Építési beruházás
4.	<b><i>Dombrádi Tisza-parti strand fejlesztése</i></b>	<b><i>nemzeti</i></b>	<b><i>Kbt. 115. § szerinti</i></b>	<b><i>2019. II. negyedév</i></b>	<b><i>52.037.621</i></b>	<b><i>Építési beruházás</i></b>
5.	Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése	nemzeti	Kbt. 117. § szerinti	2019. II. negyedév	56.996.394	Építési beruházás
6.	Szivárvány Óvoda és Bölcsőde bővítése	nemzeti	Kbt. 117. § szerinti	2019. II. negyedév	229.195.115	Építési beruházás