

Gy. 2.
2019 SZEP 12.

Szivárvány Óvoda és Bölcsőde

4492 Dombrád, Kossuth út 51.
Tel: (45) 465-491

Dombrádi Közös Önkormányzati Hivatal 4492 Dombrád, Rákóczi u. 36.	
Érkeztetés	Mell.
2019 SZEP 12	
Előadó	Ugyintéző
13955-1	Gy. 2.

Tisztelt Képviselő Testület!

A Szivárvány Óvoda és Bölcsőde vezetőjeként a Képviselő testület részére az alábbi beszámolót nyújtom be az intézmény éves munkájáról.

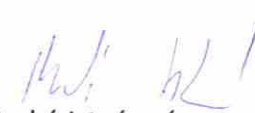
Az éves beszámoló az óvoda és a bölcsőde 2018-2019-es nevelési évének értékeléséről szól.

Az elmúlt nevelési évben is igyekeztem a legjobb tudásom szerint a gyerekek mindenek felett álló érdekeit képviselni. A szeretetteljes, melegséget sugárzó családi légkör meglétét elősegíteni, formálni, alakítani, intézményünk szakmai fejlődését előmozdítani a rendelkezésre álló anyagi forrásokkal jól gazdálkodni, partneri kapcsolatrendszerét új tartalmakkal megtölteni úgy, hogy az állandóan változó törvényi előírásoknak, új feladatoknak megfeleljen az intézményünk.

Megköszönöm Polgármester Asszonynak és a Tisztelt Képviselő Testület tagjainak, Jegyző Úrnak valamint a Polgármesteri Hivatal minden dolgozójának segítő hozzáállásukat munkánk megvalósításához.

Tisztelettel kérem beszámolómm elfogadását!

Dombrád, 2019. szeptember 12.


Markó Istvánné

intézményvezető

A SZIVÁRVÁNY ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

BESZÁMOLÓJA

2018/2019. tanév

Készítette: Markó Istvánné
intézményvezető

Tartalom

Jogsabályi háttér	3
Bevezető	4
I. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK	5
1. Az intézmény alaptevékenysége és Pedagógiai Programja	5
a) Az intézmény Alapító Okiratban foglalt alaptevékenysége	5
b) Az intézmény pedagógiai programja	5
2. A nevelés, a tanulási-tanítási folyamat tervezése, megvalósítása, ellenőrzése, értékelése	6
3. Az intézmény stratégiai dokumentumai	7
4. Az intézményi célok megvalósítása a napi pedagógiai gyakorlatban	7
5. Az intézményi ellenőrzési rend és tervek megvalósításának hatékonysága	8
II. SZEMÉLYISÉG ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS	11
1. A nevelő-oktató munka kereteinek meghatározásakor a gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek figyelembe vétele	13
2. Tehetséggondozás és felzárkóztatás	13
3. A gyermeki közösségek tevékenységének tudatos tervezése	14
4. Személyiségfejlesztés, szocializáció, érték- és normaközvetítés megvalósítása	15
III. EREDMÉNYEK.....	17
1. A gyermeki teljesítmények folyamatos figyelemmel kísérése, dokumentálása	17
2. A partneri elégedettségek, észrevételek figyelembe vétele a tervek elkészítése során ..	19
3. Vezetői program megvalósítása	21
IV. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ	22
1. Az óvoda, mint munkaszervezet struktúrája, működése, értékelése	22
2. A nevelő-oktató munka módszertani fejlesztésének és a szakmai közösségek tevékenységének jellemzői	22
3. A folyamatos fejlesztés intézményi gyakorlata	23
4. A szervezeti kultúra (értékek, hagyományok) fejlesztésének jellemzői	23
V. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI	24
1. Az intézmény kapcsolata partnereivel, az érintettek elégedettsége, elégedetlensége ..	24

2. A kapcsolattartás formája, módja, rendje.....	25
3. Az intézményi dokumentumok közzététele	26
4. Panaszkezelés	26
VI. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI	27
1. A pedagógiai program megvalósításához szükséges tárgyi, személyi feltételek jellemzői	27
2. A munkaegészségügyi és biztonsági előírások betartásának jellemzői	28
3. Az intézményi szervezetfejlesztés tervezése, megvalósítása.....	28
4. A munkatársak felelősségi, illetve hatáskörének meghatározása	29
5. A csoportos és egyéni tanulási lehetőségek támogatása	29
6. Információs rendszer hatékonysága	30
VII. AZ ONAP-BAN MEGFOGALMAZOTT ELVÁRÁSOK ÉS A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT INTÉZMÉNYI CÉLOKNAK VALÓ MEGFELELÉS.....	31
1. Az intézmény Pedagógiai Programjában kitűzött céljainak a központi tartalmi szabályozókkal (jogszabályok, rendeletek, ONAP) összhangban lévő meghatározása	31
2. Az intézmény stratégiai célkitűzéseinek megjelenítése az operatív, éves tervezés során	31
3. A tervek és megvalósításuk összhangjának, eredményességének vizsgálata.....	31
VIII. A BÖLCSEI NEVELÉS TARTALMÁRÓL	32
IX. ÖSSZEGZÉS.....	34

Jogsabályi háttér

A 2018/2019. nevelési évre vonatkozó legfontosabb jogszabályok:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 363/2012.(XII.17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról (továbbiakban Alapprogram)
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 1997.évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2003.évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 13/2018. (VI. 14.) EMMI rendelet a 2018/2019. tanév rendjéről
- Dombrád Város Önkormányzat Képviselő Testületének rendeletei, határozatai

Az intézmény működését meghatározó egyéb szabályzók

- Dombrád Város Önkormányzat Helyi Esélyegyenlőségi Programja
- az intézmény Alapító Okirata
- az intézmény Helyi Pedagógiai Programja
- az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata
- az intézmény Házi rendje
- 2018-19 nevelési év munkaterve
- az öt évet átfogó vezetői pályázat
- az óvodapedagógusok éves beszámolóí, értékeléseí:
 - munkaközösségi beszámolóí
 - gyermekvédelmi beszámolóí

Bevezető

Alapító Okirat szerinti feladatellátás

Megnevezése	Szivárvány Óvoda és Bölcsőde
Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám, csoportszám	175 fő 7 csoport
OM azonosítója	033181
Székhelye, maximális gyermeklétszám	4492 Dombrád, Kossuth út 51. 75 fő
Telephelye, maximális gyermeklétszám	4492 Dombrád, Rákóczi út 52/a. 100 fő
Alapításának dátuma	2000.01.01.
Fenntartó szerv neve és székhelye	Dombrád Város Önkormányzata 4492 Dombrád, Rákóczi út 36.
Az intézmény irányító szerve és székhelye	Dombrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete 4492 Dombrád, Rákóczi út 36.

A 2018-19. nevelési évben tartalmas és összességében eredményes nevelési évet zártunk. A nevelési év szakmai eseményeit és rendezvényeit a 2018-19. évi munkaterv tartalma határozta meg. Jelentős feladatunk volt a kiemelt feladatok teljesítése, törvényes és színvonalas intézményműködtetés, gyakornok, pályakezdő és a minősítés előtt álló óvodapedagógusok segítése, valamint minőségi óvodai dokumentáció vezetése.

I. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK

1. Az intézmény alaptevékenysége és Pedagógiai Programja

a) Az intézmény Alapító Okiratban foglalt alaptevékenysége

Az intézmény alaptevékenysége:

- óvodai nevelés
- bölcsődei ellátás

A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése	013360 Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások 091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai 091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai 091130 Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai 091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai 096015 Gyermekekétkeztetés köznevelési intézményben 104030 Gyermekek napközbeni ellátása 104031 Gyermekek bölcsődei ellátása 104035 Gyermekekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
--	--

b) Az intézmény pedagógiai programja

Az óvodánk pedagógiai programja a Helyi Pedagógiai Program. Céljai és tartalma összhangban van az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjának célrendszerével és tartalmával, valamint az Alapító Okirattal.

A Helyi Pedagógiai Program (továbbiakban HPP) a gyermeki személyiség fejlesztésére vonatkozó célkitűzések, a rendelkezésre álló eszközök és pedagógiai környezet közötti összhang megteremtésére törekszik, a gyermekek életkori sajátosságainak maximális figyelembe vételével.

A Szivárvány Óvodában a hároméves kortól kötelező óvodába járás ideje alatt az óvodai nevelési folyamat célja, feladata a gyermeki személyiség harmonikus testi és szociális fejlődésének elősegítése.

Ezen belül:

- az egészséges életmód alakítása,
- az érzelmi, az erkölcsi és a közösség(i) nevelés,
- az anyanyelvi-, értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása.

Meghatározónak tartjuk az érzelmi biztonságot adó, elfogadó, szeretetteljes légkört, mint a szocializáció és közösségi nevelés, valamint az integráció alapkövét. A csoportok kialakításánál homogén életkorú csoportok szervezésére törekszünk, de előfordulnak vegyes életkorú csoportok is.

Az óvodai élet tevékenységi formái:

- Játék
- Verselés, mesélés
- Ének, zene, énekes játék, gyermektánc
- Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka
- Mozgás
- A külső világ tevékeny megismerése
- Munkajellegű tevékenységek
- A tevékenységekben megvalósuló tanulás

A személyiségfejlesztés legfontosabb eszközének tekintjük a játékot és a mesélést, verselést. A tevékenységekben megvalósuló tanulásban, összekapcsoljuk a gyermekek előzetesen szerzett tapasztalatait az óvodai spontán és tervezett élményszerzéssel, motiváló tevékenységekkel. Így elősegítjük sokoldalú fejlődésüket, módunk van a tehetséggondozásra és felzárkóztatásra. Az anyanyelvi nevelés valamennyi tevékenységi forma keretében megvalósítandó feladat.

Kiemelten alkalmazzuk a fenntarthatóság pedagógiáját. A természeti és társadalmi környezet megismerése céljából sokrétű programot biztosítunk a gyermekeknek.

Elengedhetetlen számunkra a család-óvoda együttműködő, partneri kapcsolata. A gyermekek nevelését és fejlesztését elhivatott óvodapedagógusok végzik, a pedagógiai munkát közvetlenül segítő pedagógiai asszisztensek és dajkák közreműködésével. Tevékenységüket meghatározott napokon logopédus, fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus esetenként pszichológus segíti.

2. A nevelés, a tanulási-tanítási folyamat tervezése, megvalósítása, ellenőrzése, értékelése

A tanulást, tanítást egységes, tervezett pedagógiai folyamatként kezeljük. A gyermekek fejlődésének elősegítésére, az eredmények javítására, a következő életszakaszra történő felkészítésre helyezzük a hangsúlyt. Óvodavezetőként részt veszek az intézmény pedagógiai programjában megjelenő nevelési-oktatási alapelvek, célok és feladatok meghatározásában, azok folyamatos felülvizsgálatában. Pedagógiai terveink a HPP-ben meghatározott céloknak megfelelő tevékenységek és képességfejlesztések részletes és konkrét megfogalmazását tartalmazzák. Fontosnak tartjuk az alapos felkészülést, tervezést, és a rugalmas megvalósítást. A tanulás tervezése heti terv alapján készül melynek alapja az éves tematikus terv. Óvodapedagógusaink a gyermekek teljes személyiségének fejlesztésére töreksenek, kihasználva a játékban és a tevékenykedtetésben, cselekvésben rejlő lehetőségeket. Pedagógiai munkájuk megtervezésére és értékelésére a csoportnaplóban kerül sor, az alábbi tartalmi elemek szerint: nevelési tervek, éves terv, heti tervek, a foglalkozás/tevékenységtervek. A pedagógusok töreksenek egyrészt a gyermek egyéni érdeklődésének, előzetes tudásának, képességeinek, másrészt az adott tevékenység motiváló hatásának figyelembevételével tervezni a képességfejlesztés folyamatát, az egyéni fejlődést segítő differenciált folyamatokat, a DIFER méréseket. A választott módszerek és eszközök, tanulási formák alkalmazása során az óvodapedagógusok élhetnek módszertani szabadságukkal. A HPP-ben szabályozott és tervezett nevelési és tanulási folyamatok ellenőrzése és értékelése a Munkatervben elfogadott ellenőrzési terv szerint történt. A

kibővített óvodavezetés, a Belső értékelési csoporttal, a munkaközösségek vezetőivel aktívan részt vállaltak a folyamatok megvalósításában, pozitív értékelésében. A kollégák a rendszeres dokumentumelemzéssel kapnak pozitív visszajelzéseket, vagy elemezzük az esetleges korrekció szükségességét. Alkalmazott módszereink az ellenőrzés, a fejlesztő célú értékelés, pozitív megerősítés.

Támogatom az innovációt, a gyermekek fejlődésének elősegítésére irányuló fejlesztéseket. Irányításommal az intézményben kialakítottuk a gyermekek értékelésének alapelveit, szempontjait, melynek dokumentálását rendszeresen ellenőrzöm. Az ellenőrzési, értékelési szempontjaim között kiemelten fontos a nevelési-tanulási terv dokumentálása a pedagógiai programban foglaltakkal összhangban. A dokumentációvezetésről elmondhatom, hogy sokat fejlődött. A csoportok dokumentumainak (Csoportnapló, Felvételi és mulasztási napló, Az egyéni fejlődést nyomon követő dokumentumok) vezetése általában naprakész, megjelenése áttekinthető, megfelelő formai és tartalmi elemekkel. Az óvodánkban folyó nevelési gyakorlatot, a tanulási-tanítási folyamatokat tekintve eredményes nevelési évet zártunk.

3. Az intézmény stratégiai dokumentumai

Az intézmény stratégiai dokumentumai:

- Helyi Pedagógiai Program,
- Szervezeti és Működési Szabályzat,
- Házi rend,
- Munkaterv.

A stratégiai dokumentumokban megfogalmazott célok és tartalmak egymással koherensek. A törvényi szabályozásnak megfelelnek. Az intézmény működését meghatározó törvényi, jogszabályi elvárásoknak való megfelelés feltétele a rendszeres jogszabálykövetés, majd a dokumentumaink ezek szerinti átdolgozása.

4. Az intézményi célok megvalósítása a napi pedagógiai gyakorlatban

Az intézményi jövőképet az ONAP alapján a Vezetői pályázatomban fogalmaztam meg. Az intézményi jövőkép, és a Pedagógiai program alapelvei, célrendszere a Vezetői pályázatban megfogalmazott jövőképpel összhangban vannak.

A jövőképen alapuló stratégiai célok kialakítása során az intézményünk figyelembe veszi a külső, általános elvárásokat, lehetőségeket, és a működésünk belső jellemzőit, melyek egyben intézményi sajátosságaink. Értérendünk és gyakorlatunk középpontjában a gyermek áll. A jövőkép tartalmának meghatározását és felülvizsgálatát a változásoknak megfelelően elemzem, ebben a nevelőtestület a partnerem. Az évek során a stratégiai célokat, a közös döntéseknek megfelelően, legutóbb a Pedagógiai Programunk átdolgozásakor módosítottuk. Az eddig kiépített minőségi oktatási-nevelési, szervezeti kultúrát továbbfejlesztjük a köznevelési rendszer feladatainak beépítésével.

A HPP-ban az óvodai nevelés céljai közt is kiemeljük a gyermekek egyéni fejlettségéhez igazított fejlesztést.

5. Az intézményi ellenőrzési rend és tervek megvalósításának hatékonysága

Pedagógiai folyamatok ellenőrzésének eljárásai

A nevelési év elején az adott év munkatervében – a vezető társakkal történő egyeztetés után - meghatároztam az értékeltek körét, az értékelni kívánt területeket, az értékelés módját. Az értékeléseket a vezető társakkal megosztottam. Az egyes értékelésekről értékelő lap készült.

Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés fajtái:

- a) a pedagógus ellenőrzése,
- b) az intézményvezető ellenőrzése,
- c) az intézményellenőrzés.

Az intézményellenőrzés

Ebben a tanévben intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésre nem került sor, mivel az öt évenként egyszer van az óvodánkban, a mi intézményünkben 2017.- ben történt meg.

Vezetői önértékelés

Vezetői önértékelésre ebben a tanév szintén nem került sor.

Pedagógusi önértékelés

A pedagógusok önértékelését a tanfelügyeleti ellenőrzést megelőzően el kell végezni, annak öt évenként meg kell történnie. Az önértékelést az önértékelési terv szerint végeztük, az elmúlt tanévben Harsányi Gyuláné és Tamás Anikó önértékelése történt meg. A tervvel ellentétben Korbácsné Rozinka Valéria önértékelése nem valósult meg közalkalmazotti jogviszonyának megszűnése miatt. Az önértékelés eredményes megvalósítását az önértékelési tervben jelölt felelősök munkája – óralátogatás, interjúk, jegyzőkönyvek készítése - és az informatika rendszer támogatta. Az önértékelésben résztvevő kollégáknál minden esetben részt vettem a folyamatban. A vezetőtársak által végzett ellenőrzések után a tapasztalatokat megosztottuk.

A pedagógus önértékelése az alábbi területekre terjedt ki (kompetenciák):

1. Pedagógiai módszertani felkészültség
2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók
3. A tanulás támogatása
4. A gyermek személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek többi gyermekkel együtt történő sikeres neveléséhez szükséges megfelelő módszertani felkészültség
5. A csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, csoportos tevékenység

6. Pedagógiai folyamatok és a gyermek személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése
7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás
8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

Önértékelés

Önértékelésre kijelölt óvodapedagógus neve	Önértékelés időtartama	Tevékenység-, foglalkozáslátogatás ideje	Önértékelést végzők neve
Tamás Anikó	2019.03.05. – 2019.05.19.	2019.03.20.	Király Istvánné Nagy Tivadarné
Harsányi Gyuláné	2019.03.31. – 2019.06.14.	2019.04.15.	Király Istvánné Nagy Tivadarné

Pedagógusminősítési eljárás

Ebben a tanévben Tamás Anikó minősítő eljárására került sor 2019. március 14.-én, melyen megfelelő minősítést kapott, így 2020.01.01. napjától Pedagógus II. kategóriába sorolható.

Teljesítményértékelés

A csoportlátogatások, tevékenységek dokumentáció ellenőrzésébe bevontam:

- Az óvodavezető-helyettes.
- A belső értékelési csoport vezetőjét és tagjait.
- A szakmai munkaközösség vezetőit.

Formái a csoportban végzett tevékenységek látogatásán túl:

- Ünnepek, jeles napok tartalmának ellenőrzése

Az ellenőrzéseket az óvodavezető és a helyettesek, ill. a munkaközösség vezető végezte. A nevelési évben lebonyolított ünnepélyek jól szervezettek, színvonalasak voltak, a gyerekeknek maradandó élményt nyújtottak. Alkalmassak voltak a gyerekek érzelmi, közösségi nevelésére. A vezetői munkatervben tervezetteknek megfelelően valósult meg lebonyolításuk rendje és módja. Lehetőség volt az egyedi arculatok megjelenítésére. A szervezés feladatai megoszlottak a kollégák között, a szervezésért kijelölt felelős koordinálta a teendőket. Az anyagi fedezetet az intézmény költségvetése biztosította. A szülők a számukra nyitott ünnepélyekre szívesen, örömmel érkeztek, a programokon jól érezték magukat, azokat színvonalasnak tartották.

- Szülői értekezletek, fogadóórák ellenőrzése

A Szülői értekezleteket az óvodavezető és a helyettes látogatták. Az óvodapedagógusok jól felkészültek. A szülői értekezleten a csoport aktuális fejlettségének ismertetése mellett egy – egy nevelési téma is megbeszélésre került. A nevelési év során a szülők tájékoztatása egyéni beszélgetések során, családlátogatások alkalmával valósult meg, a fogadóórák lehetőségét a szülők csak nagyon ritkán használják ki.

A pedagógiai munkát közvetlenül segítő és egyéb alkalmazottak teljesítményértékelése.

Az értékelés célja volt:

- Az alkalmazott munkájának objektív értékelése,
- Motiváció, szakmai fejlődésének segítése.

Értékelési szempontok voltak:

1. A munkakör ellátása szempontjából szükséges szakmai ismeretek.
2. A munkakör ellátása során végzett szakmai gyakorlati munka.
3. A szakmai munkával kapcsolatos problémamegoldó képesség.
4. A munkavégzéssel kapcsolatos felelősség és hivatástudat.
5. A munkavégzéssel kapcsolatos pontosság, szorgalom, igyekezet.

Módszer: minősítési lap, beszélgetés, munkaköri leírás szerinti tevékenység megfigyelése. A megbeszélést követően minősítési lap készült, azt az érintett alkalmazottal ismertettük, aki arra szóban vagy írásban észrevételt tehetett, ill. egyetértett vele.

Formái a csoportban végzett tevékenységek ellenőrzésén túl:

- Pedagógiai munkát segítő tisztasági ellenőrzése

Az ellenőrzések során a munkaköri leírásuknak megfelelő munkavégzést tapasztaltunk. A dajkák, pedagógiai asszisztensek, konyhások munkájuk során mindig előtérbe helyezték a gyermekek ellátását. A tisztasági ellenőrzések során általánosan jó tisztaságot és megfelelő higiéniét találtunk. Ezt az évközi ÁNTSZ ellenőrzések is megerősítették. Egyedi esetekben észleltünk apróbb hiányosságot, ami azonnal, vagy rövid határidővel korrigálásra került.

- Munkarend, munkafegyelem

A nevelési év során a kollégák megfelelő munkafegyelemmel, a munkaidő betartása mellett dolgoztak. A munkaruha, munkacipő viselése általános volt. A feladatait mindenki a munkaköri leírása szerint végezte. Az óvodapedagógusok a kötelező csoportban töltött nevelési időn túl a felkészülésre szánt időt is többször az óvoda épületében töltötték. A felelősök munkájukat a munkaterv szerint, pontosan, odafigyeléssel végezték.

II. SZEMÉLYISÉG ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

Gyermekekkel összefüggő statisztikai adatok

A Szivárvány Óvoda és Bölcsőde továbbra is két telephelyen, a Kossuth úton 3 óvodai csoporttal, a Rákóczi úton pedig 4 óvodai és 1 bölcsődei csoporttal működik.

A képviselő-testület a beiratkozás után engedélyezte, hogy a 2018/19-es nevelési évre kettő kiscsoportot, három vegyes csoportot és kettő nagycsoportot indítsunk az óvodában.

Gyermeklétszám összesen és telephelyenként 2018/2019

	Kossuth úti óvoda		Rákóczi úti óvoda		Összesen	
	2018. 10.01.	2019. 05.31.	2018. 10.01.	2019. 05.31.	2018. 10.01.	2019. 05.31.
Gyermeklétszám	67	70	90	91	157	161
Férőhelyek száma	75	75	100	100	175	175
Feltöltöttség (%)	89%	93%	90%	91%	90%	92%

Gyermeklétszám csoportonként 2018/2019

Telephely	Csoport megnevezése	Gyermeklétszám		Normatíva szempontjából figyelembe vehető létszám
		2018.10.01.	2019.05.31.	
Kossuth úti óvoda	Pillangó csoport	18	21	21
	Maci csoport	23	24	23
	Napocska csoport	26	25	27
Rákóczi úti óvoda	Méhecske csoport	18	21	20
	Katica csoport	22	23	23
	Tulipán csoport	24	23	24
	Margaréta csoport	26	24	28
Összesen		157	161	166

Gyermekekkel összefüggő egyéb statisztikai adatok

	Kossuth úti óvoda	Rákóczi úti óvoda	Összesen
2018/2019 nevelési évben tanköteles korú gyermekek száma (2019.05.31.)	31	24	55
Ebből iskolába távozók száma	23	10	32
Beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő gyermekek száma (2018.10.01.)	2	0	2
Sajátos nevelési igényű gyermekek száma (2018.10.01.)	1	1	2
Halmazottan hátrányos helyzetű gyermekek száma(2018.10.01.)	31	23	54
Hátrányos helyzetű gyermekek száma(2018.10.01.)	13	29	42
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma (100% étkezési tám.) (2018.10.01.)	42	61	103
Tartós beteg vagy fogyatékos gyermekek száma (100 % étkezési támogatás) (2018.10.01.)	0	1	1
Családjában tartós beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek(100 % étkezési támogatás) (2018.10.01.)	0	1	1
3 v. több gyermekes családban nevelkedők (100 % étkezési támogatás) (2018.10.01.)	3	7	10
Nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság (100 % étkezési támogatás) (2018.10.01.)	4	2	6

Étkezési szolgáltatással kapcsolatos adatok

Adatok 2019.05.31.	Gyermeklétszám
Óvodában étkező gyermekek száma összesen	161
Ebből diétásan étkező gyermekek száma (orvosi igazolás miatt)	0
háromszor étkező gyermekek száma	161
kétszer étkező gyermekek száma	0
egyszer étkező gyermekek száma	0

A térítésmentesen étkező és egyéb kedvezményben részesülő gyermekek hiányzását a szülők felelősségtudatának erősítésével, a törvényes és takarékos gazdálkodás elveinek megfelelően, naponta nyomon követtük. A költséghatékonyság érdekében az érintett szülőket személyesen kértük meg, hogy gyermekeik hiányzása esetén tegyenek eleget a Házirendben is rögzített hiányzás esetén az ételadag lerendelés- kötelezettségeiknek. A családokkal való együttműködés során ezen a területen mérhető, pozitív változás volt

tapasztalható.

1. A nevelő-oktató munka kereteinek meghatározásakor a gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek figyelembe vétele

Az óvodai nevelőmunka eredményeként a különböző szociokulturális háttérrel és különböző fejlettséggel rendelkező gyerekek befogadása, együttműködése valósult meg egyéni, differenciált, képességszintre épülő fejlesztésük mellett (megfigyelés, mérés, nyomon követés). Folyamatszemléletű pedagógiáinkkal segítjük a gyermekek személyiségének sokoldalú és harmonikus fejlődését egyéni különbségeik tolerálásával, az ehhez igazodó tevékenységek biztosításával. Nagy hangsúlyt fektetünk a folyamatos játék lehetőségének biztosítására, amit a napirendek is tükröznek.

2. Tehetséggondozás és felzárkóztatás

A kötelező óvodai nevelésben való részvétel megteremtése érdekében a gyermekek felvétele 3 éves kortól, az óvodai jogviszonyának keletkezése a törvényben szabályozottak szerint történik. Már a jelentkezés időszakában fókuszálunk a veszélyeztetett, hátrányos helyzetű, ill. bármilyen szempontból támogatásra szoruló gyermekek felvételére, az esélyegyenlőség biztosítására. Kapcsolatban állunk a védőnőkkel, a jelzőrendszer bármelyik érintett tagjával.

A gyermekek fejlődésének nyomon követése:

A tevékenységek tervezését, a fejlődés nyomon követését, mérését és értékelését a csoportnaplóban és a gyermek fejlődését nyomon követő dokumentációban vezetik az óvodapedagógusok az alábbiaknak megfelelően:

- anamnézis
- a beszoktatás jellemzői
- rajzok
- egyéni képességfejlődés mutatói
- DIFER mérés eredménye
- A gyermek fejlődésével kapcsolatos megfigyelések
- egyéb lényeges megfigyelések (felzárkóztatás, tehetséggondozás)
- szakértői vélemények
- nevelés értékelése
- összesítő táblázatok elkészítése az egyes gyermek és a csoport fejlettségi szintjéről

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelését, felzárkóztatását és tehetséggondozását egyéni képességfejlesztés formájában, saját csoportjukban látják el az óvodapedagógusok. Ezt a tevékenységet tervszerűen, a csoportos tevékenységek keretében végzik. Tehetségfejlesztést az óvodapedagógusok ezen túlmenően a csoporton kívül is végzik, néptánc, ovifoci és drámajáték, zene ovi foglalkozás keretében.

Külső oktató által hittan foglalkozásokon is részt vehetnek a gyerekek.

A sajátos nevelési igényű gyermekekkel végzett munkánkra vonatkozó eljárást az óvoda Helyi

Pedagógiai Programja rögzíti. A csoportszervezés elvei, az integrációs folyamatban közreműködő partnerek és feladataik szintén rögzítettek.

Szakvéleményben rögzített, megfelelő képzettséggel rendelkező szakemberek látják el ezen gyermekek fejlesztését.

A sajátos nevelési igényű gyermekek adatai a 2018/2019 nevelési évben

Feladat-ellátási hely	Csoport megnevezése	BNO kód	Szakvélemény kiállítója	Szakvélemény kiállításának dátuma	Szakvélemény száma	Felülvizsgálat ideje
Kossuth úti óvoda	Napocska csoport	F83.00	Sz-Sz-B Megyei Pedagógiai Szakszolgálat	2017.10.18.	325/2017-2018	2018/19 tanév
Rákóczi úti óvoda	Margaréta csoport	F84.80	Sz-Sz-B Megyei Pedagógiai Szakszolgálat	2018.05.02.	1454/2017-2018	2018/19 tanév

Az óvodai nevelés folyamatában rendszeres megfigyeléseket és méréseket végeztünk. A mérés értékelés eredményei az egyéni fejlődést nyomon követő dossziében valamint, a csoportnaplóban található. A kapott eredmények alapjául szolgálnak a következő nevelési terv elkészítéséhez, illetve az egyéni fejlesztési irány kijelöléséhez.

Fejlesztő foglalkozás és logopédiai ellátás:

A logopédiai ellátás a tavaszi szűréssel és vizsgálattal kezdődik, amikor a nagycsoportosok teljes körű beszédszűrésére és a beszédhibák részletes vizsgálatára kerül sor. A beszédhibás gyerekekkel a Pedagógiai Szakszolgálat logopédusai a Móra Ferenc Általános Iskolában foglalkoznak, ide a pedagógiai asszisztensek viszik a gyerekeket. Egyszerre 3-4 fős csoportba. Egyre több a beszédhibával küzdő gyermek. Azokkal a gyerekekkel, akiket a Pedagógiai Szakszolgálat nem tud beosztani vagy esetleg kisebb beszédhibával küszködnek, a saját anyanyelvi fejlesztő szakemberünk foglalkozott.

A Pedagógiai Szakszolgálat szűrése és a saját méréseink alapján kerülnek beosztásra fejlesztő foglalkozásra az arra rászoruló gyerekek. A Szakszolgálat szakemberei és az óvoda fejlesztőpedagógusai külön foglalkoznak ezekkel a gyerekekkel.

3. A gyermeki közösségek tevékenységének tudatos tervezése

A nevelési év kezdetén kialakításra kerültek a csoportok életét szabályozó napirendek. A csoportok részvételével rögzítésre került a tízórai, az ebéd, az uzsonna valamint az udvari játék, illetve a pihenés időpontja. Ezek egyeztetésére a személyi és tárgyi feltételek hatékony kihasználása miatt volt szükség.

A folyamatos életszervezés rendjének kialakítása, minden csoportunkban már zökkenőmentesen, a gyerekek folyamatos szabad játékát biztosítva működik.

Az idei évben a gyerekeknek szervezett programok sokszínűek, színvonalasak voltak. A programokat a költségvetésünkből finanszíroztuk, ezek a szülők részére térítésmentesek voltak.

Ősszel a már hagyománnyá vált szüreti mulatságot tartottuk meg a Kossuth úti óvoda nagycsoportosainak szereplésével, de meghívtuk mindkét iskola elsőosztályosait is.

Októberben egészséghetet tartottunk minden csoportban.

A Rákóczi úti óvodások a takarítási világnap alkalmából szelektív szemétgyűjtést és érdekes játékokat szerveztek szeptember végén.

Novemberben Márton hetet tartottunk, aminek zárásaként a szülőkkel közös lámpás felvonuláson a Horváth József Alkotóház udvarára sétáltunk itt a Romwalter Duó szórakoztatta a közönséget. Jótékonysági sütemény és ajándék vásárra is sor került.

A vásáron összegyűjtött pénzből a Katica Bábszínház előadását nézhették meg a gyerekek a tavasz folyamán.

A Mikulás érkezése mindig nagy öröm, hiszen minden gyerek kíváncsi mit is rejt az a bizonyos sokszor megénekelte puttony, ebben az évben is édességcsomagot kapott minden gyerek.

Karácsonykor minden csoport rövid kis jelenettel, versekkel, dalokkal, a nagycsoportosok pedig betlehemes játékkal örvendeztették meg egymást. Az óvodapedagógusok által felajánlott plüss kabalák és színező füzet volt a gyerekek ajándéka.

A szülőknek közös barkácsoló délutánt tartottunk, amiben szinte minden szülő részt vett.

Február a farsangolás hónapja, a Kossuth úti óvoda a Művelődési Házban nyílt farsangot szervezett, a Rákóczi úti óvodában pedig óvodán belüli ünnepséget szerveztünk.

A Víz világnapját napját a csoportok egyénileg szervezték meg, volt aki kirándulást szervezett a vízmű telepre a kisebbek a víztoronyhoz volt aki a csoportjában szervezett érdekes programot.

A hagyományoknak megfelelően a Rákóczi úti óvodában tartottuk a Majálist a két óvoda gyermekei és a szülők részvételével.

Az óvodában az idén gyermekhetet tartottunk, minden nap változatosabbnál – változatosabb programokon vehettek részt. Volt ugráló vár, közös fagyaltozás, barkácsolás, versenyek stb. Az apák napi délután másodszor szerveztük meg.

Valamennyi esetben a vezetői munkatervben tervezetteknek megfelelően valósultak meg az ünnepek, rendezvények lebonyolításának rendje és módja. A szervezés feladatai megoszlottak a kollégák között, koordináltuk a teendőket. A szülők a számukra nyitott ünnepélyeken szívesen, örömmel, nagy számban vettek részt.

A nyílt napok áprilisban, illetve májusban valósultak meg.

Májusban minden csoportban anyák napi és évzáró műsorokat szerveztünk.

4. Személyiségfejlesztés, szocializáció, érték- és normaközvetítés megvalósítása

Az érzelmi, erkölcsi, közösségi nevelés és szocializációhoz kapcsolódó tárgyi feltételrendszert biztosítottuk:

- Apró ajándékok készítése (Télapó)
- Nagy nyomtatott betűs gyermek nevek, jelek
- Iratgyűjtő dossziék, jellel ellátva
- Igény szerint mesepárnák
- Ceremóniákhoz gyertyák, CD lejátszó, zenei anyagok

- Csoportszimbólumok megjelenítése csoportszoba ajtón, faliújságon
- Csoportszoba neve, dolgozó felnőttek nevének feltüntetése
- Mosdóban jellel ellátott fogmosó pohár, fésű, fogkefe, törülköző tartó
- Törülköző, ágynemű, saját zsák biztosítása.
- Életkorhoz igazodó csoportszobai felszerelések: bútorok, nyitott polcok, játékeszközök, rajz,- barkács,- önkifejezéshez kapcsolódó eszközök.

Az óvodapedagógusok vezetik a gyermekcsoport felvételi és mulasztási naplóját, az egységes csoportnaplót és a gyermekek egyéni fejlődési lapját, mérési-értékelési eredményeit. Negyedévente nevelési tervet készítenek, amiben hangsúlyos a szocializáció, befogadás, az érték- és normaközvetítés, a saját modell szerepük, a közösségi és erkölcsi nevelés, a játék fejlesztő szerepe. Az időszak végén írásban beszámolnak a nevelési tervek megvalósításáról, az elért eredményekről.

Az óvodapedagógusok visszajelzései szerint a nevelési hiányosságokból fakadóan egyre több a magatartási, beilleszkedési, viselkedési zavarral küzdő gyerek.

Egyre több az érzelmi elszegényesedésből eredő szocializációs probléma, a pozitív erkölcsi értékek hiánya.

III. EREDMÉNYEK

1. A gyermeki teljesítmények folyamatos figyelemmel kísérése, dokumentálása

Fontos feladatunk az óvodába érkező gyermekek képességeinek felmérése (bemenet), a folyamatos fejlesztő tevékenységek tervezése, biztosítása és dokumentálása, a fejlődés általános jellemzőinek elérése óvodáskor végére (kimenet), további fejlesztendő területek meghatározása, átmenet segítése az iskolába.

Működtetünk értékelő rendszereket, melyeket mindenki elfogadott. Ezek határozzák meg a közös munka folyamatát, rögzítése a Helyi Pedagógiai Programban történt. Az eredmények, vagy nem megfelelés esetén ezek alapján történik korrekció.

Az iskolakészültség állapotáról az óvodapedagógusok a gyermekek egyéni megfigyelései, és a DIFER mérések eredményei, valamint a gyermekrajzok fejlettsége és a gyermek egyéb megnyilvánulásai alapján adott nevelési év februárjáig véleményt alakítanak ki.

Mindehhez kikérjük az óvodában velük együttműködő fejlesztőpedagógus és logopédus, gyógypedagógus szakmai véleményét is.

A gyermekek fejlődésével kapcsolatos óvodai feladatok koordinálása:

Minden óvodapedagógus kötelezettsége, hogy folyamatosan nyomon kövesse az óvodás gyermek fejlődését, arról tájékoztassa a szülőket, és indokolt esetben kezdeményezze a szülőnél a szakszolgálat igénybevételét.

A gyermek értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésének eredményét és a további fejlődést szolgáló intézkedéseket, megállapításokat és javaslatokat az óvodapedagógusnak írásban rögzítenie kell.

Ha az óvodapedagógus az óvodai élet tevékenységi formái során azt észleli, hogy a rábízott gyermek nem az elvárható módon fejlődik, és a lemaradást saját pedagógiai eszközeivel nem tudja korrigálni, akkor a szülő bevonásával, egyetértésével a Pedagógiai Szakszolgálat segítségét kéri.

DIFER VIZSGÁLATOK EREDMÉNYEI 2018-2019

Intézményünkben minden gyermeket évente az óvoda helyi egyéni képességfejlődés mutatóival mérjük, mely mérési eredmények a gyermekek egyéni fejlődési naplójában nyomon követhetők. 4 éves kortól DIFER rendszerrel (Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer) is mérjük az óvodásaink fejlődését. A középső csoportban 1, míg nagycsoportban már 2 alkalommal történik a gyermekek vizsgálata.

Nagycsoportos korú gyermekek eredményei

Elemi képességek	Fejlődési mutató					Gyerekek száma összesen
	Előkészítő szint	Kezdő szint	Haladó szint	Befejező szint	Optimális szint	
Írásmozgás koordináció	2	15	24	10	3	54
Szocialitás	3	6	16	15	14	54
Számlálás	5	13	6	22	8	54
Relációs szókincs	3	2	2	7	40	54
Beszédhang - hallás	10	2	1	0	41	54
Tapasztalati összefüggés megértés	2	7	11	11	23	54
Tapasztalati következtetés	4	9	6	12	23	54
Difer index	3	10	6	12	23	54

1 fő nagycsoportos korú gyermek nem volt mérhető.

Középső csoportos korú gyermekek eredményei

Elemi képességek	Fejlődési mutató					Gyerekek száma összesen
	Előkészítő szint	Kezdő szint	Haladó szint	Befejező szint	Optimális szint	
Írásmozgás koordináció	21	13	6	1	0	41
Szocialitás	24	11	3	2	1	41
Számlálás	25	10	2	3	1	41
Relációs szókincs	6	3	8	2	22	41
Beszédhang - hallás	29	0	0	0	12	41
Tapasztalati összefüggés megértés	4	10	11	8	8	41
Tapasztalati következtetés	19	17	1	1	3	41
Difer index	17	14	7	3	0	41

A tanköteles gyermekek száma: 55 fő

Az óvodába visszamaradt tanköteles gyerekek száma: 23 fő

A gyerekek óvodába való visszamaradását az esetek jelentős részében az óvodapedagógus kezdeményezte.

Az óvodában maradás oka az esetek túlnyomó részében a gyermek értelmi képessége és szociális éretlensége, egy-két esetben a gyermek testi fejletlensége illetve a gyermek személyisége indokolta.

2. A partneri elégedettségek, észrevételek figyelembe vétele a tervek elkészítése során

2018-2019-es tanévben a gyermekek elégedettségmérése történt meg a munkatervben foglaltak alapján.

Gyermekek elégedettségmérése

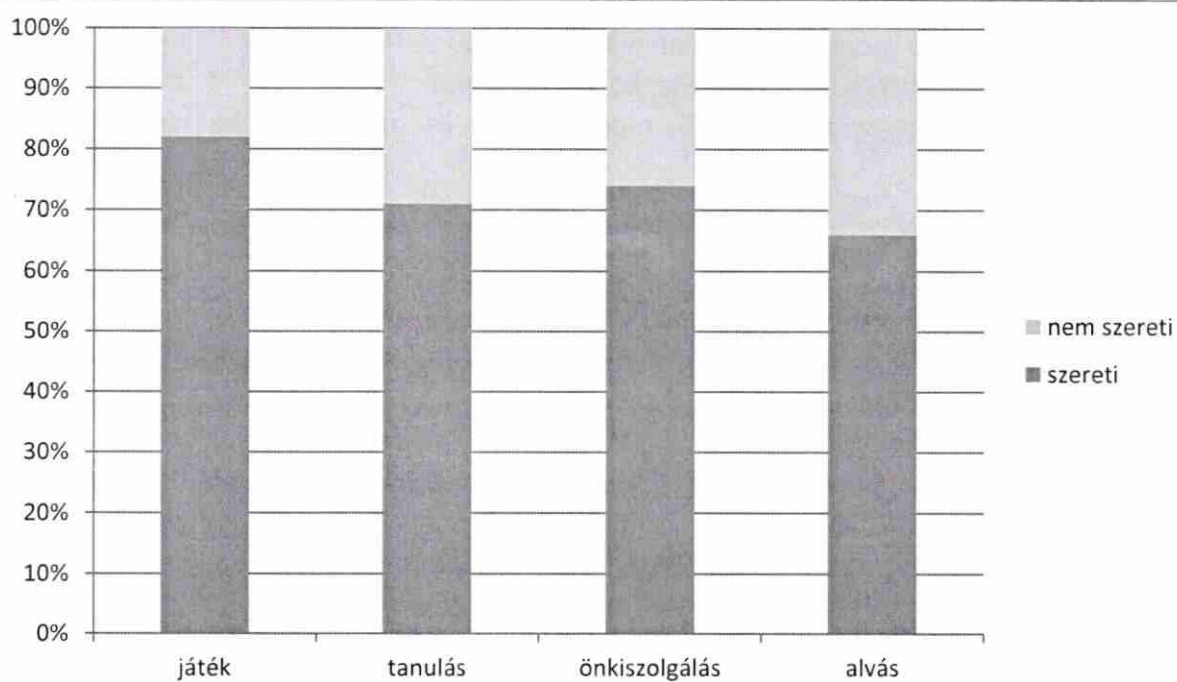
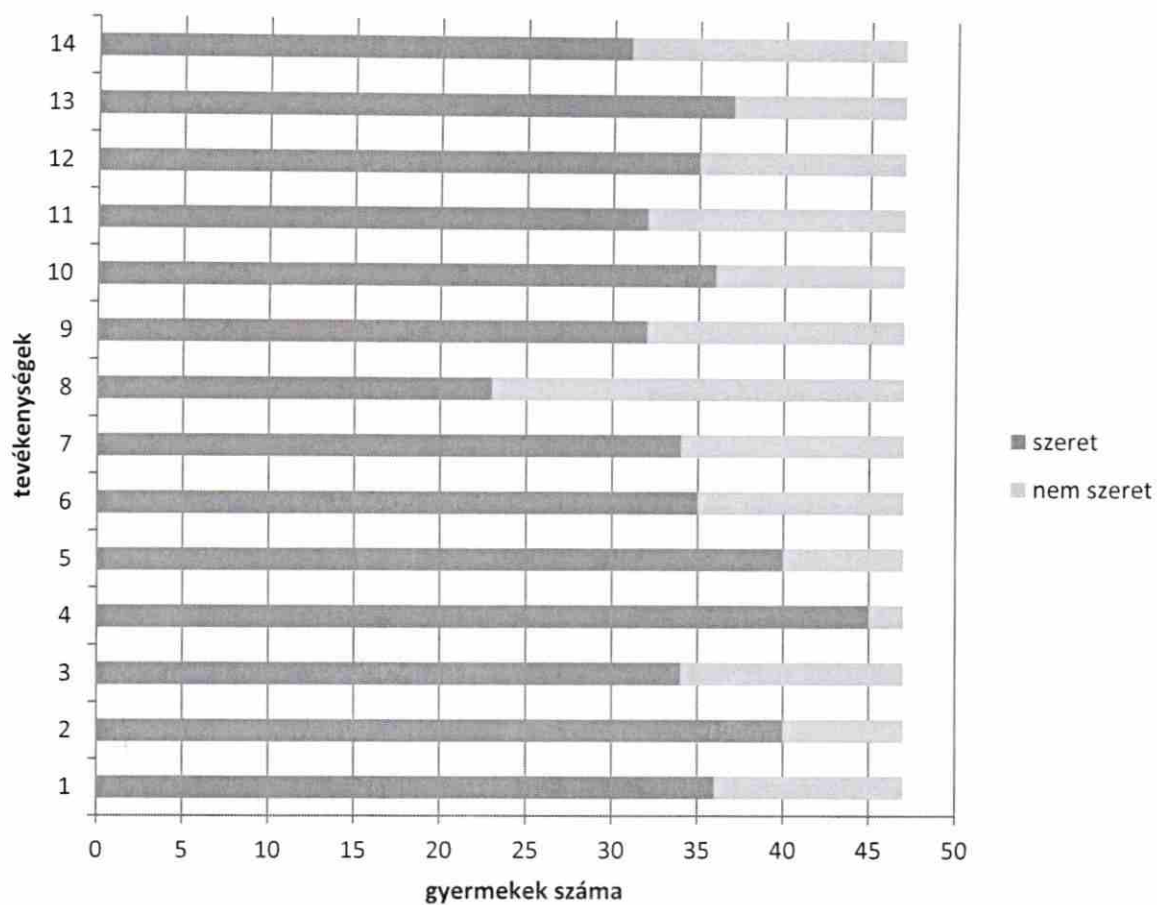
Ebben a tanévben a Kossuth úti telephelyen lévő Maci csoportban, és a Rákóczi úti telephelyen lévő Tulipán csoportban került sor a gyermekek elégedettségének vizsgálatára. Összesen 47 gyermek vett részt a felmérésben, 28 lány, és 19 fiú.

14 területet tekintve kérdeztük meg a gyerekeket, hogy mit szeretnek, esetleg mit nem szeretnek az óvodában. A tevékenységek könnyebb felismeréséhez, beazonosításához képeket is használtunk a szóbeli magyarázat mellett, illetve mosolygós és szomorú jeleket alkalmaztunk a választásnál. A gyerekek szívesen vettek részt a vizsgálatban.

Vizsgált tevékenységek, melyek 4 nagyobb területbe sorolhatóak:

Játék	1. asztali játék
	2. játék a szőnyegen
	3. játék a babaszobában
	4. játék az udvaron
Tanulás	5. ábrázolótevékenység
	6. torna
	7. mesehallgatás
	8. matematikatanulás
	9. környezettanulás
	10. ének
Önkiszolgálás	11. öltözés
	12. terítés
	13. fogmosás
Pihenés	14. pihenés

Gyermeki elégedettségmérés eredménye



A vizsgálat eredménye szerint a játék a legkedveltebb tevékenység a gyerekek körében, míg a pihenés az, amit a legkevésbé szeretnek. Az udvaron való játszás áll az első helyen, a matematikatanulás pedig a legutolsón.

Játék, tanulás és önkiszolgálás területeken magasabb, mint 70 % az elfogadás aránya, az óvoda számára ez pozitív visszajelzés.

A vizsgálatkor a gyerekeknek lehetősége volt olyan tevékenységet is megnevezni, melyek nem szerepelnek a 14 terület között. A felsoroltak közül legtöbben még hintázni szeretnek, nem szeretnek sétálni.

3. Vezetői program megvalósítása

Eredménynek tekintem:

- A teljesítményértékelésben, szakmai-pedagógiai ellenőrzésekben közös értékrend szerint működött együtt az óvodavezetés, a belső értékelési csoport vezetője, a munkaközösségek vezetői és a nevelőtestület.
- A szakmai munkaközösségek eredményes tevékenységet folytattak.
- Kiscsoportos kortól méri a gyerekeket az óvodapedagógusok, négy éves kortól alkalmazzák a Difer méréseket.
- Óvodánkban a minősítési folyamatban összesen 12 fő óvodapedagógus minősítése történt meg Pedagógus I. besorolásba hárman, kilencen Pedagógus II. besorolásba kerültek.
- Az óvodapedagógusok magas szintű szakmai, pedagógiai tevékenysége, és a pedagógiai munkát segítő alkalmazottak színvonalas munkavégzése.
- 6 fő szakvizsgázott óvodapedagógusunk van.
- Az egyéni fejlesztések, tehetséggondozásunk gyakorlata, amit az óvodapedagógusok térítésmentes programként ajánlanak fel a gyerekeknek.
- Egységes dokumentáció vezetése, közös értékrend.
- A nevelési év során a szülők megbecsülése és az óvodáinkba járó gyermekek szeretete.

További, folyamatos feladatunk:

- A partnereinknek - a gyermekek, a szülők, a fenntartó - igényeinek való megfelelés, a közszolgáltatás magas színvonalú minőségének biztosítása.
- A gyermekek személyiségének sokoldalú és harmonikus fejlesztése, az egészséges életmód alakítása.
- Színes programok szervezése.
- A nevelési, tanulási tevékenységek feltételeinek, megfelelő módszereinek, eszközeinek biztosítása.
- A tartalmas dokumentáció vezetése, mint a tudatos pedagógiai tevékenység alapja.
- Életpálya modellel járó eljárások támogatása Ped I. kollégáink esetében.
- Stratégiai tervek megvalósítása.

IV. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ

1. Az óvoda, mint munkaszervezet struktúrája, működése, értékelése

Legjobb tudásom és vezetői képességeim szerint vezetem az intézményt, a vezetés folyamatába az SZMSZ-ben szabályozottak szerint vonom be a tágabb óvodavezetés tagjait. Az óvodák vezetésében a vezetés klasszikus funkciói a következők: tervezés, szervezés, ellenőrzés, értékelés, döntés, irányítás. Az irányítás egyben folyamatos döntési feladatot jelent, aminek során figyelembe veszem a külső és belső környezeti adottságokat, a változtatás szükségességét, a szükséges korrekciót, a lehető legkevesebb konfliktussal. Nagyon fontosnak tartom a törvényesség betartását, a naprakész információkat, a kapcsolattartás formáit - hagyományos és korszerű -, az információ átadást és a kommunikációt valamennyi - közvetett és közvetlen - partnerrel. Hangsúlyt fektetek a képzéseken belül (lásd később) a gyakornokok képzésére, mivel az ő integrálásuk ebből a célból kiemelt fontosságú.

Nyitva tartás, munkarend

Az óvoda hétfőtől péntekig 7-17 óra között tartott nyitva. Az óvoda alkalmazottainak munkarendje a munkatervben foglaltak szerint alakult, eltekintve az esetlegesen hiányzó kolléga és helyettesítője esetében, ill. egyedi esetekben. A nyári zárás ideje alatt átlag 15-25 gyermek szülője kért másik telephelyünkre óvodai elhelyezést, ez problémamentesen megvalósult. A nevelés nélküli munkanapokon nem kértek a szülők óvodai elhelyezést.

Az óvoda a fenntartó jóváhagyása szerint 5-5 hétig tartott nyáron zárva, melyről a szülőt február 15-ig értesítettük. A nyári zárás ideje alatt, szülői igény alapján a gyermeket meghatározott időtartamra, a kijelölt, nyitva tartó telephelyünk óvodájában helyeztük el. A nyári időszakban óvodapedagógusaink tervezett, szervezett tevékenységeket, kezdeményezéseket tartottak, melyeket a csoportnaplóban dokumentáltak.

2. A nevelő-oktató munka módszertani fejlesztésének és a szakmai közösségek tevékenységének jellemzői

Szorgalmazom a belső tudásmegosztás különböző formáit: továbbképzések, nevelői értekezletekre készített beszámolók, szakmai napok, továbbképzések tapasztalatainak megosztása. Támogatom a tapasztalt óvodapedagógusok mentori tevékenységét. Aktívan működtetem a munkaközösségeket, ösztönzőm a nevelőtestület tagjait önmaguk fejlesztésére.

Részt veszek az egyéb csoportok team munkájában.

A munkaközösség szakmai, módszertani kérdésekben nagy segítséget adott. Az intézményben rendszeres, szervezett volt a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

Belső Értékelési Csoport

5 fős önértékelési csoportot hoztunk létre, ami segített meghatározni:

- az erősségeket, amelyekre építeni lehet a továbbfejlesztésben,
- a fejlesztendő területeket, amelyek javítására célokat jelölnek ki, és fejlesztéseket

indítanak el,

- segítséget nyújtottak az önfejlesztési terv elkészítéséhez.

Fő feladatuk volt az önértékelés lebonyolításának irányítása, koordinálása az intézményben. Megteremtettük az önértékelés szervezeti hátterét, a Becs tagokkal együtt részt vettem a csoportban folyó tevékenységek látogatásában.

Alkalmi feladatokra alakult munkacsoportok

Az óvodai munka egyes aktuális feladatainak megoldására a nevelőtestület tagjaiból időnként munkacsoportok alakultak a nevelőtestület, vagy az intézményvezető döntése alapján. A feladatok ellátásával megbízottak beszámolóra kötelesek. (program szervezés)

3. A folyamatos fejlesztés intézményi gyakorlata

Vezetői feladatom, hogy az intézményben dolgozókat inspiráljam, olyan közös értékeket fogadtassak el, amelyeket mindenki értelmezni tud, és amelyeknek mindenki részesévé válhat. Figyelemmel kísérem a külső és belső változásokat, rendszeresen tájékoztattam az óvodapedagógusokat a jogi, nevelési – oktatási változásokról.

Két munkaközösség működött az intézményben

1. Környezeti nevelés, egészséges életmód munkaközösség

A munkaközösség célja, hogy óvodánk gyerekei, szülei és munkatársai minél szélesebb tapasztalatot szerezzenek a környezettudatos magatartás az egészséges életmód területén.

Vezetője: Andrejcsik Béláné

2. Drámajáték munkaközösség

Célja: A mindennapi nevelőmunka színesítése, szakmai megújulás.

Játékos, újszerű módszer megismerése, bemutatása, kipróbálása.

Vezetője: Nagy Tivadarné

Ezek a munkaközösségek már az elmúlt tanévben alakultak így két éves eredményes munka áll mögöttük.

4. A szervezeti kultúra (értékek, hagyományok) fejlesztésének jellemzői

Hagyományaink egyrészt az évenként ismétlődő ünnepekre, másrészt, az évek során kialakított óvodai szokásokra épülnek. Hangsúlyt fektetek az intézmény kulturált összképére. Személyes kapcsolatot tartok az intézmény teljes munkatársi körével, odafigyelek problémáikra, választ adok kérdéseikre. A jól működő párok együttműködését támogatom. Kollégáim tájékoztatására többféle kommunikációs csatornát működtetek.

V. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI

1. Az intézmény kapcsolata partnereivel, az érintettek elégedettsége, elégedetlensége

A gyerekek érdekeit szem előtt tartva folyamatos kapcsolatot tartottam az intézmény partnereivel. A kapcsolattartás elősegítésében, elmélyítésében, szükség szerint kezdeményező, vagy együttműködő szerepet vállaltam.

A család és óvoda kapcsolata

A család és óvoda együttműködésének, kapcsolattartásának gyakorlatában kialakult hagyományrendszerrel rendelkezik óvodánk. Az együttműködés formái változatosak voltak, a személyes kapcsolattól a különböző rendezvényekig magukban foglalták azokat a lehetőségeket, amelyeket az óvoda, illetve a család teremt meg. Kapcsolattartás formái: Családlátogatások, Szülői értekezletek, Fogadó órák, Nyílt napok, Szülőkkel közös rendezvények, Szülők tájékoztatásai, Általános családsegítő tevékenység.

Kapcsolattartás a fenntartóval

Fenntartónk Dombrád Város Önkormányzata. Az intézmény irányító szerve Dombrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete. Jogkörét a Polgármesteri Hivatal útján gyakorolja. Működtetési kérdésekben bizalommal fordulhattam Polgármester Asszonyhoz, Jegyző Úrhoz, a hivatal munkatársaihoz. Mindannyiuknak köszönöm segítő együttműködésüket. Hatáskörömnök megfelelően hatékonyan működtem együtt a fenntartóval az emberi, pénzügyi és tárgyi erőforrások biztosítása érdekében. A jogszabályi követelményeknek megfelelően kezeltem az intézményi erőforrásokat.

Óvodavezetőként feladatombnak tekintetem:

- Az óvoda és a fenntartó közötti harmonikus, korrekt kapcsolat fenntartását, megfelelő munkakapcsolat működtetését.
- Tájékoztatási kötelezettségemnek a fenntartó felé eleget tettem.
- A fenntartó képviselőinek meghívását a közvetlen kapcsolattartásban segítő szakmai bemutatókra, előadásokra, értekezletekre, óvodai rendezvényekre.

Városgazdálkodás

Óvodánkban a karbantartási, javítási feladatokat a városgazdálkodási csoport végzi az idei tanévben sokszor probléma volt a munkák késedelmes elvégzésével.

Kapcsolattartás egyéb nevelési-, oktatási-, szakszolgálati-, kulturális intézményekkel

Az óvoda kapcsolatot tartott azokkal az intézményekkel, amelyek az óvodai élet során (pedagógiai szakszolgálat intézményei, gyermekjóléti szolgálatok, egészségügyi, illetve közművelődési intézmények) és az óvodai élet után (iskolák) meghatározó szerepet töltenek be a gyermek életében. A kapcsolattartás formái, módszerei alkalmazkodtak a feladatokhoz és a szükséglethez. A kapcsolattartás folyamatos, volt.

Segítő szakemberek

Közös célunk a gyermekek fejlődésének elősegítése, a rászorulóknak megsegítése.

Fejlesztő pedagógus, logopédus, gyógypedagógus

- Heti gyakorisággal nyújtottak segítséget a gyermekek szakszerű ellátásában, felzárkóztatásában.
- Felmerülő esetekben konkrét elméleti és gyakorlati útmutatásukkal segítették az óvodavezetést és a nevelőtestület munkavégzését, szülői tájékoztatást tartottak.
- Időszakonkénti kapcsolatunk volt az egészségügyi szakszolgálattal.

Pedagógiai Szakszolgálat

- Az intézményeinkben fejlesztést végző kollégákkal rendszeres, jó munkakapcsolatban álltunk.
- Problémajelzésünk, ill. egyéni vizsgálatkérdéseink esetén szakvélemény adását végezték, szükség esetén szakértői bizottsághoz irányították a rászoruló gyermeket.
- Az iskolaérettség megállapításához szükséges vizsgálatok elvégzésében számíthattunk az itt dolgozó szakemberek együttműködésére.

Családsegítő Szolgálat

- Szaktanácsadást kapunk, jelzőrendszert működtetünk.
- Szükséges esetekben megismertük a családgondozót, korrekt, jó munkakapcsolatot ápolunk.
- A szülők figyelmébe ajánlottuk a segítő beszélgetéseiket, szolgáltatásaikat és programjaikat, szükség esetén a családi konzultációt, a jogi tanácsadás lehetőségét.

Iskolák

A településünkön két iskola működik, az óvoda iskola átmenet megkönnyítése érdekében rendszeres kapcsolatot tartunk fenn az iskolákkal, látogatjuk egymás rendezvényeit, közös programokat szervezünk, átadjuk a mérési eredményeket.

Kapcsolattartás egyéb kulturális, közművelődési intézményekkel

Az óvoda kapcsolatot épített és kapcsolatot tartott a Művelődési Házzal.

Kapcsolat az egyházakkal

Óvodánkban református és katolikus hitoktatás folyt. A hitoktatókkal jó munkakapcsolatot alakítottunk ki, a hit- és vallásoktatással kapcsolatos feladatok ellátása során együttműködtünk. A szülői igényeket felmértük, a nyilatkozatokat összegyűjtöttük, a szükséges helyiséget biztosítottam a létszám függvényében.

2. A kapcsolattartás formája, módja, rendje

A Pedagógiai Programban, az SZMSZ-ben, Házi rendben és a Munkatervben leírt tartalmaknak megfelelően valósult meg.

- értekezletek
- megbeszélések
- fórumok
- online együttműködés
- faliújságok

A különböző értekezletek, megbeszélések rendje a tervezettnek megfelelően alakult, arról feljegyzés készült. A kapcsolattartás általános szabálya volt, hogy a különböző döntési fórumokra, nevelőtestületi, alkalmazotti értekezletekre a vonatkozó napirendi ponthoz a döntési, egyetértési és véleményezési jogot gyakorló közösség delegáltjainak véleményét kikértem, nyilatkozatukat jegyzőkönyvben, vagy nyilatkozatban rögzítettem.

3. Az intézményi dokumentumok közzététele

Az óvoda alapidokumentumai (Helyi Pedagógiai Program, SZMSZ, Házi rend) nyilvánosak, megtekinthetők, az iroda mellett kihelyezett példányhoz a szülők bármikor hozzáférhetnek. A Szülői Községi értekezleten, illetve a szülői értekezleteken a szülők tájékoztatást kapnak az intézmény működésével kapcsolatban. Ennek koordinálása és ellenőrzése a vezetői feladatom.

4. Panaszkezelés

A panaszok kezelése az SZMSZ mellékletében található Panaszkezelési Szabályzat alapján történik.

VI. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI

1. A pedagógiai program megvalósításához szükséges tárgyi, személyi feltételek jellemzői

A nevelési évben a tárgyi és személyi feltételek adottak voltak az eredményes nevelő munkához. Ezek anyagi fedezetét az intézmény költségvetése biztosította.

Tárgyi feltételek

A tárgyi, szakmai eszközöket az igényeknek megfelelően, folyamatos bővítéssel biztosítottam. Gondoskodtam a szabad játékhoz, az éves tanulási, a negyedéves nevelési-ütemtervben feltüntetett tevékenységekhez a szükséges eszközökről, felszerelésekről, amihez a költségvetés keretét biztosított. Az óvodapedagógusokkal elképzeléseik és csoportjuk szükségai szerint vásárolhattuk meg ezeket. Az anyag és eszközfelhasználást egész évben figyelemmel kísértem, amit pótolni kellett, arra volt lehetőségünk. A meglévő eszközeinket igyekeztünk úgy használni, hogy állaguk minél tovább jó állapotban megmaradjon. Ebben minden kollégám együttműködően a segítségemre volt.

Óvodapedagógusaink nevelő-oktató munkájuk során igyekeznek bevonni az IKT eszközöket is.

Ebben a tanévben az EFOP 3.1.3 esélyegyenlőségi pályázat keretében két csoportszobába gyerekasztalokat székeket, tornaszobai eszközöket és játékokat kaptunk.

Személyi feltételek

A közalkalmazottak járandóságait és annak mértékét a hatályos jogszabályok határozták meg. Óvodánk az engedélyezett alkalmazotti létszámmal működött, az ehhez szükséges bérköltséget a fenntartó biztosította.

Az előző tanév végén (2018 augusztus) két óvodapedagógus kérte áthelyezését másik óvodába (Gyüréné Szopkó Angéla és Veres Tímea) a két üres álláshelyre csak egy óvodapedagógust sikerült felvenni a hiányzó dolgozó helyettesítését belső átcsoportosítással sikerült megoldani, márciusban (Korbácsné Rozika Valéria) kérte a munkaviszonya megszüntetését ekkor két gyakornok óvodapedagógust vettünk fel, így most már teljes létszámmal működik az intézmény. Sajnos tapasztalt jó pedagógusok mentek el, helyükre pályakezdők kerültek, akik igyekeznek tanulni és a legjobb tudásuk szerint megfelelni, az idősebb korosztály feladata segíteni és támogatni a fiatalabbakat.

Folyamatos célkitűzésem volt a munkafegyelem egységes elvárása, a gyermekekkel alkalmazott megfelelő bánásmód, hangnem használata. Ezeket az óvodavezetőség tagjaival rendszeresen ellenőriztem, azt megfelelőnek találtuk, rendkívüli intézkedésre nem volt szükség.

Foglalkoztatottak adatai

Feladat- ellátási hely	Foglalkoztatottak létszáma				Egyéb foglalkoztatottak létszáma
	óvodapedagógus	Pedagógiai munkát közvetlenül segítő			konyhai dolgozó
		dajka	pedagógiai asszisztens	óvodatitkár	
Kossuth úti óvoda	7	3	1	1	1
Rákóczi úti óvoda	8	4	1	0	1
Összesen	15	7	2	1	2

2. A munkaegészségügyi és biztonsági előírások betartásának jellemzői

Dolgozóink részt vettek az éves szűrővizsgálatokon, valamennyien érvényes egészségügyi könyvvel rendelkeznek. Az alkalmazottak munkaruha, -cipő ellátása a szabályzat szerint biztosított volt.

A biztonsági előírásoknak minden szempontból eleget tettünk.

Szeptemberben munka- és balesetvédelmi oktatásban részesültek az intézmény dolgozói. Munkahelyi/üzemi baleset nem történt.

A tűzoltó készülékek ellenőrzése is megtörtént.

Óvodáinkat az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat rendszeresen ellenőrzi és rendben találta. A HACCP rendszer alkalmazása előírászerű volt.

3. Az intézményi szervezetfejlesztés tervezése, megvalósítása

Az intézményi szervezetfejlesztés a PDCA lépésekkel történik (tervezés, cselekvés, ellenőrzés, beavatkozás, korrekció). A spirálszerű ismétlésének lényege, hogy a rendszer mindig tovább javítható, az ismétlések során pedig mindig magasan minőségi szinten végezhetjük el a lépéseket. Ennek a megközelítésnek az alapja, hogy a tudásunk és képességeink limitáltak, de fejleszthetők. Különösen igaz ez egy projekt kezdetekor, amikor lehetséges, hogy kulcsinformációk még nem állnak rendelkezésre, a PDCA alkalmazása visszajelzéseket, igazolásokat adhat a fennálló hipotézisekkel kapcsolatban. Ezzel a magasabb szintű tudással már finomíthatóak, átalakíthatóak a célok (az elvárt, ideális állapot). A PDCA minden esetben közelebb visz a kitűzött célok eléréséhez.

4. A munkatársak felelősségi, illetve hatáskörének meghatározása

Az SZMSZ a munkatársak felelősségét, jogkörét és hatáskörét egyértelműen meghatározza, felhatalmazást ad. Tartalma szerint munkaköri leírásokban határozom meg a munkatársak felelősségét, jogkörét és hatáskörét. Ez adja a munka értékelésének és ellenőrzésének alapját is. Aktualizálása folyamatos.

Az óvodavezető az SZMSZ-ben megfogalmazottak szerint megfelelően osztja meg a vezetési feladatokat. Helyettesítése esetén az óvodavezető-helyettes képviseli az intézményt. A vezető-helyettes mellett felelős személyek kijelölésével biztosítja az adott telephelyen az aktuális feladatok ellátását. Pl:

- gyermekvédelmi feladatok,
- munkavédelmi feladatok,
- ügyviteli feladatok,
- munkaközösségi feladatok.

Ezen megbízatások jog- és feladatkörének átruházásáról írásban történik intézkedés.

Az óvoda szervezeti egységei, a vezetők és szervezeti egységek közötti kapcsolattartás valamint a belső közösségi csoportok döntési jogkörei meghatározásra kerültek az SZMSZ-ben.

Belső közösségek:

- a vezetőség
- az alkalmazotti közösség
- a nevelőtestület
- a belső értékelési csoport
- a szakmai munkaközösség
- az óvodatitkár
- a pedagógiai munkát segítő és egyéb alkalmazottak közössége

5. A csoportos és egyéni tanulási lehetőségek támogatása

Rendszeresen felmérem, milyen szakmai, módszertani tudásra van szüksége az intézménynek. Hangsúlyozom az élethosszig való tanulás elvét, a hétévenkénti megújulás szükségességét, hasznát

A továbbképzési programot, beiskolázási tervet úgy állítom össze, hogy az megfeleljen az intézmény szakmai céljainak, pedagógiai programjának, valamint a munkatársak szakmai karriertervének.

A Fenntartó támogatja a közoktatásvezető az óvodavezető szakvizsgát. Tamás Anikó óvodapedagógusunk vállalkozott a közoktatásvezető szakvizsga megszerzésére a képzés keretféléves a kolleganőnek már van egy szakvizsgája így már a következő tanév közepén remélhetőleg végezni fog.

6. Információs rendszer hatékonysága

Több csatornán kommunikálunk, a személyes kapcsolattartástól az e-mail-es tájékoztatáson keresztül. Hangsúlyt fektetek arra, hogy ha szükséges, mindkét telephelyen személyesen adjam át az információkat a kollégáknak. A vezető társammal napi kapcsolatot tartok személyesen és telefonon. Sok esetben e-mailen osztom meg az információkat, melyeket vagy személyesen az érintett kollégának, vagy a vezető helyettesnek küldök el, amit ő továbbít a saját intézményében dolgozó kollégáinak. Természetesen időnként előfordul kommunikációs elakadás, félreértés, amit próbálunk minimalizálni.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. A kollégákat az őket érintő, a munkájukhoz szükséges jogszabály-változásokról folyamatosan tájékoztatom. Nagyon fontos a nevelőtestület és a pedagógiai munkát segítő és egyéb alkalmazottak közösségének magas színvonalú együttműködése, „élő szóban” történő kommunikációja. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a belső igényesség, hatékonyság jellemző. Fontosnak tartom, hogy az egyes telephelyen dolgozók között egységes elváráson alapuló jó szakmai munka, a jó gyakorlatok elismerése, és ne rivalizálás legyen. A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

VII. AZ ONAP-BAN MEGFOGALMAZOTT ELVÁRÁSOK ÉS A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT INTÉZMÉNYI CÉLOKNAK VALÓ MEGFELELÉS

1. Az intézmény Pedagógiai Programjában kitűzött céljainak a központi tartalmi szabályozókkal (jogszabályok, rendeletek, ONAP) összhangban lévő meghatározása

Az év folyamán a vezetői önértékelésre és a tanfelügyeletre készülve megállapítottuk, hogy az ONAP és a Szivárvány Óvoda Helyi Pedagógiai Programja koherens egymással. Ügyeltünk arra, hogy az aktuális jogszabályi és tartalmi szabályzókon túl az intézményünk sajátos arculatát, napi nevelői gyakorlatát is egyértelműen tükrözze.

2. Az intézmény stratégiai célkitűzéseinek megjelenítése az operatív, éves tervezés során

A vezető helyettes, a munkaközösség-vezetők és a többi dolgozó különböző szintű bevonásával készítettem el az óvodai életet meghatározó alapidokumentumokat. Az operatív munkát az éves munkatervben, az egyenlő terhelést figyelembe véve tervezem meg. A munkatervben található ellenőrzési tervet megvalósítottuk.

3. A tervek és megvalósításuk összhangjának, eredményességének vizsgálata

Az éves beszámolóikat a munkaközösség vezetők, a pedagógusok és a gyermekvédelmi felelősök elkészítették.

Fejlesztési koncepcióm volt a 2014-2019. időszakra

Célom volt az óvoda és bölcsőde önálló arculatának megtartásával hatékony nevelési intézmény működtetése, mely egyaránt megfelel a társadalmi elvárásoknak, a helyi sajátosságoknak, a fenntartói és intézményhasználói igényeknek. Az elért eredmények ismeretében a megkezdett feladatok folytatása. Mint az óvoda egyszemélyi felelős vezetője szakmai és emberi kapcsolatokra építék.

Újonnan megjelenő céljaim:

- Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelése,
- Életpálya modell folyamatos bővítése, alkalmazásának támogatása (géppark bővítés, projektorok, továbbképzések),
- Udvarok fejlesztése.
- Kossuth úti óvoda felújítása (óvodabővítés)
- Pályázatokon való eredményes részvétel az óvodapedagógusok közreműködésével. Megítélésem szerint az intézményben dolgozók képzettsége, gyakorlata, általános emberi értékei jelentik a legnagyobb erőforrást ahhoz, hogy az új kihívásoknak megfeleljünk.

VIII. A BÖLCSŐDEI NEVELÉS TARTALMÁRÓL

Bölcsődénk feladata a 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátása, gondozása, testi- szellemi fejlődését elősegítő nevelése.

Célja: A gyermekek sokoldalú harmonikus fejlődésének, az önállóság kialakulásának segítése, a gyermeki kompetencia kialakításának támogatása.

A bölcsőde szervezetét, működését, a bölcsődei élet megszervezését meghatározó legfontosabb jogszabályok, dokumentumok:

- „Bölcsődei nevelés-gondozás szakmai szabályai” - módszertani levél
- a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatáról és működésük feltételeiről szóló 15/1998 (IV.30) NM rendelet.
- Ezt egészíti ki a helyi sajátosságokat figyelembe vevő Szakmai Program, mely többek között tartalmazza a bölcsődei ellátás célját, a nevelés-gondozás alapelveit.
- A házirend a szülő felé közvetíti az intézmény elvárásait a folyamatos, zökkenőmentes működés érdekében.

A bölcsődei ellátás igénybevétele írásbeli kérelem alapján történik, a szülőket a felvétel eredményéről tájékoztatjuk.

A szülőkkel való jó kapcsolattartás érdekében:

- A bölcsődei élet megkezdése előtt otthonukban látogatjuk meg a gyermekeket,
- tájékoztató szülői értekezletet szervezünk, melyen teljes körű tájékoztatást adunk a bölcsődei életről,
- Családi délutánt szervezünk májusban.

Bölcsődénkben általánossá vált a fokozatos anyás beszoktatás, amely lehetővé teszi a gyermekek számára, hogy az idegen környezettel, a biztonságot jelentő édesanya segítségével ismerkedjenek meg. A kisgyermeknevelőknek pedig ez által lehetősége nyílik arra, hogy megfigyelje a gyermek egyéni szokásait, fejlettségi szintjét.

A beszoktatás előtti családlátogatás, és a szülői értekezlet szintén segítik a bölcsőde-szülő között kialakuló közvetlen kapcsolatot, és a gyermek személyre szabott nevelését.

A „családos” összejövetelek az érzelmi kötődést, a kiegyensúlyozottságot erősítik.

A gondozónők naponta tájékoztatják a szülőket a gyermekükkel kapcsolatos eseményekről, szükség esetén pedig szívesen adnak tanácsot nevelési,- gondozási problémák megoldásához. Célunk, hogy erősítsük a szülők és gyermekek kompetenciáját.

Jól szervezett, folyamatos napirend biztosítja a gyermekek számára az állandóságot, az önállósodási törekvések erősödését, a tevékenységek folyamatosságát. A napirend rugalmasan alkalmazkodik az életkori és egyéni igényeikhez, szükségleteikhez, évszakokhoz, otthoni napirendjükhöz, de egyben a csoport igényeit is kielégíti.

Az ellátásban részesülő gyermekek a KENYSZI rendszerben rögzítésre kerülnek, és napi jelentési kötelezettsége van az intézménynek az ellátottakról. Ez alapján részesülünk állami normatív támogatásban.

Jelenleg egy bölcsődei csoportunk van, ami 12 férőhellyel működik. Törvény értelmében egy bölcsődei csoportban legfeljebb 12 gyermek nevelhető, gondolható, ha valamennyi gyermek betöltötte a második életévét, akkor legfeljebb 14 gyermek.

A bölcsőde működését a Gyvt. szabályozza, így a gyermekvédelem alapvetően hozzátartozik a munkánkhoz. Jelenleg 2 kisgyermek részesül gyermekvédelmi kedvezményben, rossz anyagi körülmények miatt. Velük, és szüleikkel szorosabb kapcsolatot tartunk, figyelemmel kísérrük fejlődésüket, életük alakulását.

Tárgyi feltételek:

Bölcsődénk rendelkezik a jogszabályban előírt tárgyi eszközökkel, melyek segítik a minőségi munkavégzést. Az anyagi fedezetet a bölcsőde költségvetése biztosította.

A játék a gyerekek mindennapi tevékenységéhez tartozik. Anyagi lehetőségeink szűkösek, azonban minden évben megpróbáljuk bővíteni a meglévő játékkészletet, illetve azok állagát igyekszünk megővni, hogy minél tovább szolgálják a gyermekeket.

Személyi feltételek:

A gyermekeket 2 fő szakképzett kisgyermeknevelő látja el. Sajnos az egyik kisgyermeknevelő a tavasz folyamán beteg lett az Ő helyére helyettesítést vettünk fel. Augusztus végén a másik kisgyermeknevelő beadta a felmondását (tanítóként helyezkedik el), helyére egy kisgyermeknevelőt alkalmaztunk.

A szakmai munkát a bölcsőde vezetője fogja össze. Szervezi, irányítja a szakmai irányelveknek megfelelően. Vezeti, illetve ellenőrzi a bölcsődei élet minden területét. Ezek napi feladatok.

A jogszabályi kötelezettségnek megfelelően egy bölcsődei dajka segíti a munkát Ő sikeresen elvégezte a bölcsődei dajka képzést.

Intézményünkben Érdekképviselői Fórum működik.

Az Érdekképviselői Fórumot 2011. szeptemberben hoztuk létre, a Gyvt. előírásainak megfelelően. Célja: a bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek érdekeinek védelme, képviselése, a fenntartó és szülő közötti együttműködés kiszélesítése. A fórum működési szabályait az Érdekképviselői Fórum Működési Szabályzata tartalmazza.

Jelen nevelési évben – és előzőleg sem, - senki nem élt panaszjoggal egyik fórumhoz sem.

A bölcsőde törvényes működését az ÁNTSZ, és a Megyei Kormányhivatal ellenőrzi.

Az elmúlt évben a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazgatásügyi Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya helyszíni ellenőrzést tartott a bölcsőde működésével kapcsolatban, mely ellenőrzés eredményéről az ősszel érkezett meg az értesítés, apró hiányosságokat tártak fel, amit azóta javítottunk.

IX. ÖSSZEGZÉS

Óvodánkban eredményes jó színvonalú pedagógiai munka folyik. Igen nagy gondot fordítunk képesség szerinti és differenciált egyéni fejlesztésre a másság elfogadására.

Gyermekeink iskolaéretté nevelését eredményesen végezzük. A tanítónők elégedettsége jó, az iskolák elvárásainak megfelelünk, figyelembe véve a kapcsolattartási formáinkat is és a gyermekek teljesítményét is.

A magyar óvodapedagógia eredményeire alapozva, értékeinket megtartva végezzük eredményesen gyermekeink személyiségfejlesztését.

Az óvónőkben jelen van az önművelésre, a szaktudás fejlesztésére való igény. Ezt mutatja a pedagógus minősítésben való eredményeink.

Óvodánkban a megértő, segítő, együttműködő, ösztönző s aktivizáló pedagógiai magatartás érvényesül.

A nevelőtestület mellett fontos szerepet játszik az óvodapedagógusok által létrehozott szakmai munkaközösség.

Szakmai munkaközösségeink eredményesen munkálkodnak a kitűzött feladatok megvalósítása érdekében. Jól bevált szervezés mellett segítik a tartalmi munkát, melyek hatására a gyermekcsoportokban gazdagodott az óvónők módszertani kultúrája.

Nagy hivatásszeretettel és a szülői, fenntartói igények figyelembe vételével végezzük felelősségteljes munkánkat.

Dombrád, 2019. augusztus 30.

Markó Istvánné
intézményvezető