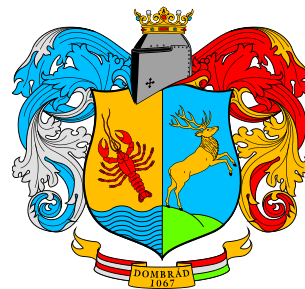


DOMBRÁD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA POLGÁRMESTERÉTŐL



4492 Dombrád, Rákóczi út 36.
Tel/fax: (45) 465-001, 565-002
Száma: I/363-9/2019.

Beszámoló - A Képviselő-testülethez –

A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés között történt fontosabb intézkedésekről, eseményekről

Tisztelt Képviselő-testület!

A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról az alábbi tájékoztatást adom:

- 108/2019.(IX.26.) önkormányzati határozatával elfogadta a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés között történt fontosabb intézkedésekről, eseményekről szóló beszámolót.
- 109/2019.(IX.26.) önkormányzati határozatával elfogadta az önkormányzat 2019. évi gazdálkodásának első félévi helyzetéről szóló beszámolót.
- 110/2019.(IX.26.) önkormányzati határozatával elfogadta módosította Dombrád Város Önkormányzata 2019. évi közbeszerzési tervét.
- 111/2019.(IX.26.) önkormányzati határozatával elfogadta a Szivárvány Óvoda és Bölcsőde köznevelési intézmény 2018/2019. tanév nevelési munkájáról szóló beszámolót.
- 112/2019.(IX.26.) önkormányzati határozatával elfogadta a Mese-híd Gyerekház 2018/2019. évi munkájáról szóló beszámolót.
- 113/2019.(IX.26.) önkormányzati határozatával elfogadta a Dombrádért Együtt Nonprofit Kft. 2019. év I. félévre vonatkozó pénzügyi beszámolóját.
- 114/2019.(IX.26.) önkormányzati határozatával döntött a Dombrádért Együtt Közművelődési, Könyvtár - és Intézményműködtető, Községi Szolgáltató és Kereskedelmi Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság határozatlan időre kinevezett ügyvezetője megbízásának felülvizsgálatáról.

- 115/2019.(IX.26.) önkormányzati határozatával döntött a Szavazatszámláló Bizottságok új póttagjainak megválasztásáról.
- 116/2019.(IX.26.) önkormányzati határozatával döntött a 2020. évi Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerhez való csatlakozásról.
- 117/2019.(IX.26.) önkormányzati határozatával döntött a Dombrád Polgárőrség részére 2018. évre nyújtott támogatás pénzmaradványának visszafizetési kötelezettségétől való eltekintésről.
- 118/2019.(IX.26.) önkormányzati határozatával döntött a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyét érintő 2019. június 27-ei viharos időjárás okozta károk enyhítéséről szóló 1482/2019. (VIII.1.) Kormányhatározatban és a BMÖGF/882-2/2019. iktatószámú Támogató Okiratban foglalt támogatás elosztásáról és felhasználásáról.
- 119/2019.(IX.26.) önkormányzati határozatával döntött a Polgármester részére jutalom megállapításáról.
- 120/2019.(IX.26.) önkormányzati határozatával a Dombrád Sportegyesület kérelméről.
- 121/2019.(X.28.) önkormányzati határozatával döntött az ülés napirendjének módosításáról.
- 122/2019.(X.28.) önkormányzati határozatával az ülés napirendjének elfogadásáról.
- 123/2019.(X.28.) önkormányzati határozatával döntött a polgármester illetményének megállapításáról.
- 124/2019.(X.28.) önkormányzati határozatával döntött alpolgármester választása tárgyban titkos szavazás lebonyolítására Szavazatszámláló Bizottság megválasztásáról.
- 125/2019.(X.28.) önkormányzati határozatával alpolgármester választásáról.
- 126/2019.(X.28.) önkormányzati határozatával az alpolgármester tiszteletdíjának megállapításáról.
- 127/2019.(X.28.) önkormányzati határozatával a Pénzügyi Ellenőrző Bizottság elnökének és tagjainak megválasztásáról.
- 128/2019.(X.28.) önkormányzati határozatával a Településfejlesztési Bizottság elnökének és tagjainak megválasztásáról.

- 129/2019.(X.28.) önkormányzati határozatával döntött a Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2014.(XI.11.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatára, illetve Dombrád Város Önkormányzatának és Dombrád Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata közötti együttműködésük szabályainak megállapításáról szóló megállapodás felülvizsgálatára megbízás adásáról.
- 130/2019.(X.28.) önkormányzati határozatával módosította Dombrád és Térsége Szociális Alapszolgáltatási Központ Szervezeti és Működési Szabályzatát.
- 131/2019.(X.28.) önkormányzati határozatával döntött Dombrád és Térsége Szociális Alapszolgáltatási Központ intézményvezetői álláshelyének meghirdetéséről.
- 132/2019.(X.28.) önkormányzati határozatával döntött magasabb vezetői álláshely elbírálásához Véleményező Bizottság létrehozásáról.
- 133/2019.(X.28.) önkormányzati határozatával döntött a TOP-4.3.1-15 azonosítószámú „Esélyegyenlőség megteremtése Dombrádon a leromlott városi területek rehabilitációján keresztül” című projekt kivitelezéséhez kapcsolódó közbeszerzési eljárás eredménytelenné nyilvánításáról.
- 134/2019.(X.28.) önkormányzati határozatával döntött a TOP-4.3.1-15 azonosítószámú „Esélyegyenlőség megteremtése Dombrádon a leromlott városi területek rehabilitációján keresztül” című projekt kivitelezéséhez kapcsolódó közbeszerzési eljárás megindításáról.
- 135/2019.(X.28.) önkormányzati határozatával döntött a TOP-3.2.1-16-SB1-2018-00020 azonosítószámú „Dombrád Város Önkormányzata épületeinek energetikai korszerűsítése” című projekt kivitelezéséhez kapcsolódó közbeszerzési eljárás eredménytelenné nyilvánításáról.
- 136/2019.(X.28.) önkormányzati határozatával döntött a TOP-3.2.1-16-SB1-2018-00020 azonosítószámú „Dombrád Város Önkormányzata épületeinek energetikai korszerűsítése” című projekt kivitelezéséhez kapcsolódó új közbeszerzési eljárás megindításáról.
- 137/2019.(XI.04.) önkormányzati határozatával döntött az ülés napirendjének elfogadásáról.
- 138/2019.(XI.04.) önkormányzati határozatával döntött a Dombrádért Együtt Közművelődési, Könyvtár - és Intézményműködtető, Közösségi Szolgáltató és Kereskedelmi Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetője jogviszonyának megszüntetéséről.

- 139/2019.(XI.04.) önkormányzati határozatával döntött a Dombrádért Együtt Közművelődési, Könyvtár - és Intézményműködtető, Közösségi Szolgáltató és Kereskedelmi Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetőjének megbízásáról.
- 140/2019.(XI.04.) önkormányzati határozatával döntött a Dombrádért Együtt Közművelődési, Könyvtár - és Intézményműködtető, Közösségi Szolgáltató és Kereskedelmi Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság felügyelőbizottsági tagjainak megválasztásáról.
- 141/2019.(XI.04.) önkormányzati határozatával döntött a Polgármesterek Klíma- és Energiaügyi Szövetségéhez történő csatlakozási szándék jóváhagyásáról.
- 12/2019.(IX.27.) önkormányzati rendeletével módosította az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 2/2019. (II.15.) önkormányzati rendeletet.
- 13/2019.(X.28.) önkormányzati rendeletével módosította a Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2014.(XI.11.) önkormányzati rendeletet.

Tisztelt Képviselő-testület!

A legutóbbi beszámolóm óta történt fontosabb eseményekről az alábbi tájékoztatót adom:

- Dombrád Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2019. október 1-jén megtartotta az Idősek Napja rendezvényét a Tisza-parti Vigadó Csárdában. Az idén 300 fő ünnepelt vett részt az ünnepségen. Az esemény keretében sor került a 40,45,50,55,60 éves házassági évfordulójukat ünneplő házaspárok köszöntésére. A rendezvény jó hangulatban zajlott. A megjelent vendégek tiszteletére színvonalas műsort adtak elő a Dombrád és Térsége Kossuth Egylet tagjai. Az ünnepség végén 6.000 Ft értékben Coop vásárlási utalvánnyal, törölközővel és törölkendővel ajándékoztuk meg a résztvevőket.
- Október 22-én 15 órától az 1956-os forradalom és szabadságharcról tartottunk ünnepélyes megemlékezést a Művelődési Házban. A Himnusz közös eléneklése után a polgármesteri ünnepi köszöntőre került sor. A szabadságharc hőseire való megemlékezést a Dombrádi Móra Ferenc Általános Iskola, Gimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola diákjainak színvonalas műsora tette még ünnepélyesebbé. Az ünneplő tömeg a Szózat eléneklése után közösen átvonult az 1956-os emlékműhez,

ahol a városvezetés, a politikai pártok, a város intézményei és a civil szervezetek - a Honvédsuli Egyesület közreműködésével - elhelyezték koszorúikat.

- 2019. november 13-ára meghívást kaptam Kisvárdára egy vállalkozást segítő fórumra. A PRIMOM Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Vállalkozásélénkítő Alapítvány tájékoztatta a jelenlévőket a térségben élő vállalkozások fejlesztési lehetőségeiről, a rendelkezésre álló személyre szabott konstrukciókról.
- 2019. november 14-én a Kisvárdai Közös Önkormányzati Hivatal Dísztermében sor került egy polgármesteri találkozóra, mely eseményen részt vettem. A rendezvényen Dr. Seszták Miklós országgyűlési képviselő tartott egy közös megbeszélést minden régi és új polgármesternek. Leleszi Tibor, Kisvárdai Város Polgármestere minden polgármesternek becsületos, őszinte, együttműködő mindennapokat, sikeres és eredményes éveket, magánéletükhöz pedig jó egészséget és sok boldogságot kívánt.
- 2019. november 15-én Nagy János jegyző úr képviselt a kisvárdai Városháza Dísztermében megrendezett, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat új területrendezési tervének véleményezésére megtartott fórumon. A rendezési terv javaslattevő fázisanyaga elkészült, mely alapját képezi majd a várhatóan 2020. márciusában elfogadásra kerülő végleges tervnek. Felhívták az önkormányzati vezetők figyelmét, hogy az esetleges fejlesztési igények befogadására november végéig biztosítanak lehetőséget. Kiemelten hangsúlyozták, hogy az 5 MWatt teljesítmény feletti napelem farm kialakítása esetén a rendezési terven a fejlesztéssel érintett pontos helyrajzi szám megjelölése szükséges.

Kérem a Képviselő- testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezet szerint elfogadni szíveskedjen.

Dombrád, 2019. november 19.

Tisztelettel:

Harsányi László
polgármester

Dombrád Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
.../... (... ..)
önkormányzati határozata

A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés között történt fontosabb intézkedésekről, eseményekről

A Képviselő-testület

1. A 108/2019.(IX.26.), 109/2019.(IX.26.), 110/2019.(IX.26.), 111/2019.(IX.26.), 112/2019.(IX.26.), 113/2019.(IX.26.), 114/2019.(IX.26.), 115/2019.(IX.26.), 116/2019.(IX.26.), 117/2019.(IX.26.), 118/2019.(IX.26.), 119/2019.(IX.26.), 120/2019.(IX.26.), 121/2019.(X.28.), 122/2019.(X.28.), 123/2019.(X.28.), 124/2019.(X.28.), 125/2019.(X.28.), 126/2019.(X.28.), 127/2019.(X.28.), 128/2019.(X.28.), 129/2019.(X.28.), 130/2019.(X.28.), 131/2019.(X.28.), 132/2019.(X.28.), 133/2019.(X.28.), 134/2019.(X.28.), 135/2019.(X.28.), 136/2019.(X.28.), 137/2019.(XI.04.), 138/2019.(XI.04.), 139/2019.(XI.04.), 140/2019.(XI.04.), 141/2019.(XI.04.) önkormányzati határozatokról és a 12/2019.(IX.27.), 13/2019.(X.28.) önkormányzati rendeletekről szóló beszámolót az előterjesztés szerint *elfogadja*.
2. A két ülés között történt fontosabb intézkedésekről és eseményekről szóló beszámolót megtárgyalta és azt elfogadja.

Dombrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének
...../.....(.....)
önkormányzati határozata

A Kisvárdai Rendőrkapitányság Dombrád Rendőrőrsének bűnügyi, közbiztonsági és létszám helyzetéről

A Képviselő-testület

- 1) Megtárgyalta a Kisvárdai Rendőrkapitányság Dombrád Rendőrőrsének bűnügyi, közbiztonsági és létszám helyzetéről szóló beszámolót.
- 2) A beszámolót elfogadja.

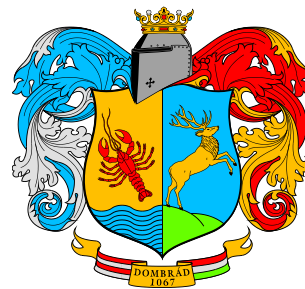
Dombrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének
...../.....(..... ..)
önkormányzati határozata

A Honvédsuli Egyesület tevékenységéről készült szakmai beszámoló elfogadásáról

A Képviselő-testület

1. A Honvédsuli Egyesület tevékenységéről készült szakmai beszámoló elfogadásáról szóló beszámolót megtárgyalta.
2. A Honvédsuli Egyesület szakmai tevékenységéről szóló beszámolóját elfogadja.

DOMBRÁD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA POLGÁRMESTERÉTŐL



4492 Dombrád, Rákóczi út 36.
Tel/fax: (45) 465-001, 565-002

Száma:/2019.

ELŐTERJESZTÉS - a Képviselő-testülethez –

A Honvédsuli Program 2019/2020-es tanévben történő folytatásának támogatására

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület a 2018. október 25-én megtartott nyilvános ülésén fogadta el a Honvédsuli program támogatásáról szóló 121/2018.(X.25.) önkormányzati határozatát. A határozat eredményeképpen Dombrád Város Önkormányzata és a Honvédsuli Egyesület a 2018/2019-es tanévre szóló megbízási szerződés kötött a Dombrádi Móra Ferenc Általános Iskola, Gimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola tanulói számára szervezett Honvédsuli honvédelmi szakkör szervezésére.

A Honvédsuli Egyesület 2011 szeptemberétől végzi önkéntes civil tevékenységét a megye több településén. A dombrádi diákok 2013 októberétől vehettek részt a szakkörön. A „növendékek” a foglalkozásokon megtapasztalhatták életkoruknak megfelelően, a katonai rendtartás alapvető szabályait (feljebbvaló iránti tisztelet, alakiség, egyenruha, rend, fegyelem fogalmát). Megismerkedhettek a Magyar Honvédség múltjával, jelenével. Betekintést nyerhettek a különböző fegyvernemek és technikai eszközök világába, illetve megtanulták a terepen való tájékozódást, valamint az alapvető túlélési praktikákat.

A Honvédsuli Egyesület a 2019/2020-as tanévben is folytatná megkezdett tevékenységét bruttó 200.000 Ft megbízási díj ellenében. Javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy a szakkör előző években látott sikerére tekintettel támogassa a 2019/2020-as tanévben történő folytatását.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Dombrád, 2019. november 14.

Tisztelettel:

Harsányi László
polgármester

**Dombrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../..... .(... ...) önkormányzati határozata**

Honvédsuli Program 2019/2020-as tanévben történő folytatásának támogatásáról

A Képviselő-testület

1. elhatározza, hogy a Dombrádi Móra Ferenc Általános Iskola, Gimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola köznevelési ellátási helyen a Honvédsuli Programot a 2019/2020-as tanévben is támogatja.
2. kötelezettséget vállal arra, hogy a Honvédsuli Program működtetéséhez szükséges bruttó 200.000 Ft. pénzösszeget az önkormányzat 2019. évi költségvetése terhére biztosítja.
3. felhatalmazza a polgármestert az 1. melléklet szerinti megbízási szerződés aláírására.

Felelős: Harsányi László polgármester

Határidő: folyamatos

Megbízási Szerződés

Megbízó neve: Dombrád Város Önkormányzata	Megbízott neve: Honvédsuli Egyesület (Nytsz: 3518)
Megbízó székhelye: 4492 Dombrád, Rákóczi út 36.	Megbízott székhelye: 4517 Gégény Rákóczi út 122.
Képviselő neve: Kozmáné Kasza Veronika polgármester	Képviselő neve: Mákné Kovács Zsuzsanna
Telefonszám: 0645/465-001	Telefonszám: 0670/344-6204
Kapcsolattartó neve: Kozmáné Kasza Veronika polgármester	Kapcsolattartó neve: Dankó László programvezető
e-mail: polghiv@dombrad.hu	e-mail: honvedsuli.info@gmail.com

1. A megbízási szerződés tárgya:

- 1.1 Megbízó a Megbízottat megbízza a Honvédsuli Kadét Program feladat megvalósításával:
- 1.2 Megbízott tevékenységét a Dombrádi Móra Ferenc Általános Iskola, Gimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola 4492 Dombrád, Andrássy út 67. szám alatt található feladat ellátási hely tanulóinak az iskola telephelyén, esetenként külső helyszíneken.

2. A Honvédsuli Kadét Program célja:

- 2.1 A programban résztvevő fiataloknak a Magyar Honvédség megismertetése, a katonai pálya népszerűsítése önkéntesen, szabadidős tevékenység formájában.
- 2.2 A program célja többek között, hogy a gyerekeknek érzékeltesse: a honvédelem nemzeti létünk egyik alapja, ezáltal a hazafiasság gondolata beköltözzön a felnövekvő nemzedék szívébe.
- 2.3 A programban az ifjúság hazafias és honvédelmi nevelése élvez elsőbbséget, ezen belül kiemelt figyelmet fordít a honvéd hagyományőrzésre, hadisír gondozásra.
- 2.4 A diákok a foglalkozásokon megtapasztalják életkoruknak megfelelően, a katonai rendtartás alapvető szabályait (feljebbvaló iránti tisztelet, alakiság, egyenruha, rend, fegyelem). Megismerkednek a Magyar Honvédség múltjával, jelenével.
- 2.5 Betekintést nyernek a különböző fegyvernemek és technikai eszközök világába, ill. megtanulják a terepen való tájékozódást valamint az alapvető túlélési praktikákat, fejleszthetik lö- képességüket.
- 2.6 A Honvédsuli Kadét Program kifejezetten fontos célja a gyerekek kiemelése a számítógép képernyője elől, mivel a program ideje alatt a lehető legtöbb időt szabad levegőn töltik.

3. A Megbízott vállalja:

- 3.1 A programra jelentkező diákoknak a 2019/2020-as tanévben az iskolával egyeztetett időpontban a tematikától függően egy vagy több órás időkeretben a program megtartását, melybe beletartoznak a Kadét Program által a szervezett szakmai túrák és más kihelyezett foglalkozások.
- 3.2 A Magyar Honvédelem, illetve a Hősök Napja alkalmából május hónapban a településen (egyeztetett időpontban) megszervezett „Honvédelmi Nap” szakmai lebonyolítását.
- 3.3 Igény esetén, előre egyeztetett időpontban részt vesz a település megemlékezésein, koszorúzásain valamint településnapján.

4. A Megbízó vállalja:

- 4.1 A megbízott által a program díjáról a költségviselő részére kiállított számlát határidőre teljesíti.

5. Szolgáltatás időtartama

- 5.1 Felek jelen megbízási szerződést határozott időre kötik. A szolgáltatás kezdete a megbízási szerződés aláírásának napja, vége a 2019/20-as tanév utolsó tanítási napja.

6. Szolgáltatás ellenértéke és fizetési feltételek:

- 6.1 Megbízottat a szolgáltatások ellenértékeként szolgáltatási díj illeti meg.
- 6.2 Felek az 1.1. pontban megállapított feladat díját bruttó 200.000 Forint (azaz kétszázezer Ft) összegben állapítják meg melyet a Megbízó két részletben teljesít.
- 6.3 A Megbízó a megbízási díjat két részletben számla ellenében egyenlíti ki, az első részlet viszonylatában 100.000 Forint (azaz százezer Ft) jelen szerződés aláírásakor, a második részlet viszonylatában bruttó 100.000 Forint (azaz százezer Ft) legkésőbb 2020. február 15-ig fizeti ki a Megbízott részére.

7. Egyéb rendelkezések

- 7.1 Megbízott a jelen megállapodásra, mint referenciára hivatkozhat.
- 7.2 A Megbízott köteles a rábízott ügyet a Megbízó érdekeinek megfelelően ellátni a szakszerű ügyvitel és elvárható gondosság keretein belül.
- 7.3 Megbízott kijelenti: nem áll csődeljárás, felszámolási vagy végelszámolási eljárás alatt, illetve nincs köztartozása.
- 7.4 Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés kapcsán tudomásukra jutott valamennyi tény, adat, információ üzleti titoknak minősül, amelynek megőrzéséről a felek kötelesek gondoskodni, azokat illetéktelen harmadik személy tudomására nem hozhatják. Ezen pont megsértésével kapcsolatban feleket teljes kártérítési felelősség terheli.
- 7.5 Amennyiben 15 fő alá csökken az érdeklődő gyerekek száma, akkor ez a szerződés felmondását vonhatja maga után.
- 7.6 Jelen szerződést módosítani vagy felbontani csak írásban lehetséges.

- 7.7 Felek a jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Ptk. vállalkozási szerződésre vonatkozó szabályait, továbbá a Szerzői jog törvény előírásait tekintik irányadónak.
- 7.8 Felek az esetleges üzleti vitájukat békés egyeztetéssel, jogi szakértők bevonásával orvosolják. Ennek eredménytelensége esetén a Felek hatáskörtől függően a Megbízó székhelye szerinti illetékes Bíróság kizárólagosságát kötik ki.
- 7.9 Felek egybehangzóan kijelentik, hogy a szerződés valamennyi pontját ismerik, annak tartalmával tisztában vannak és jelen aláírásukkal az ebben foglaltakat, mint az akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag fogadják el és írják alá.

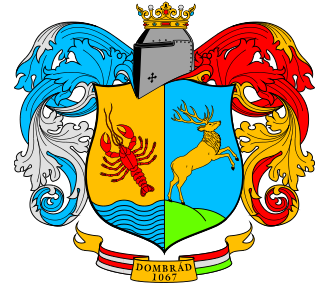
Dombrád, 2019.

Megbízó

Megbízott

**DOMBRÁDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI
HIVATAL JEGYZŐJÉTŐL**

4492 Dombrád, Rákóczi út 36.
Tel/fax: (45) 465-001, 565-002



Száma:/2019.

**ELŐTERJESZTÉS
- a képviselő-testülethez -**

**A Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
16/2014.(XI.11.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatára**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület a 2019. október 28. napján megtartott alakuló ülésén a 129/2019.(X.28.) számú önkormányzati határozatával megbízott a Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2014.(XI.11.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatára vonatkozó rendelet-tervezet előkészítésével.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 43. § (3) bekezdése szerint a képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen e törvény szabályai szerint megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét. Az Mötv. szabályain túl a jogalkotásról szóló 2010. CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.), valamint a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (II.14.) IRM rendeletet (a továbbiakban: IRM rendelet) követelményeinek is meg kell felelnie az új rendeletnek.

Az Mötv. a következőképpen rendelkezik a szervezeti és működési szabályzatról:

„53. § (1) A képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében határozza meg. A képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletben rendelkezik:

- a) az önkormányzat hivatalos megnevezéséről, székhelyéről;
- b) a képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolásáról;
- c) a képviselő-testület üléseinek összehívásáról, vezetéséről, tanácskozási rendjéről;
- d) az önkormányzati képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokról, az ülés rendjének fenntartásáról és az annak érdekében hozható intézkedésekről;
- e) a nyilvánosság biztosításáról;
- f) a döntéshozatali eljárásról, a szavazás módjáról;
- g) a rendeletalkotásról és határozathozatalról;
- h) a képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvéről;
- i) a közmeghallgatásról;
- j) az önkormányzat szerveiről, azok jogállásáról, feladatairól;

k) a jegyzőnek a jogszabálysértő döntések, működés jelzésére irányuló kötelezettségéről;
l) a képviselő-testület bizottságairól.

(2) A képviselő-testület érdemi tevékenységének elősegítése érdekében meghatározhatja az egyes napirendek tárgyalására fordítható időkeretet, a hozzászólások maximális időtartamát, korlátozhatja az ismételt hozzászólás, indítványozás lehetőségét.

(3) A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában határozza meg, mely önszerveződő közösségek képviselőit illeti meg tevékenységi körükben tanácskozási jog a képviselő-testület és bizottsága ülésein, továbbá azoknak a fórumoknak a rendjét (község-, várospolitikai fórum, városrész tanácskozás, falugyűlés stb.), amelyek a lakosság, az egyesületek közvetlen tájékoztatását, a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonását szolgálják. Ezek állásfoglalásáról és az ott felmerült kisebbségi véleményekről tájékoztatni kell a képviselő-testületet.”

Az SZMSZ felülvizsgálata szükséges továbbá a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztályának Törvényességi Felügyeleti Osztályának törvényességi jelzése miatt is. A Kormányhivatal jelzése szerint az SZMSZ 38. § (4)-(5) bekezdése ellentétes az Mötv. 47. § (2) bekezdésével. A jelenlegi szabályozás szerint amennyiben egy javaslat nem kapja meg az elfogadásához szükséges szavazati arányt ügyrendi javaslatra, szünet elrendelése után a polgármester újból szavazásra bocsáthatja a javaslatot. A Kormányhivatal indoklása szerint ha egy javaslat nem kapja meg az elfogadásához szükséges szavazati arányt, akkor a képviselő-testületnek elutasító döntést kell hoznia. Amennyiben ügyrendi javaslatra, szünet elrendelése után a polgármester újból szavazásra bocsátja a javaslatot és a javaslat ismételen nem kapja meg az elfogadáshoz szükséges szavazati arányt, akkor a képviselő-testület ismételen elutasító döntést kell hoznia. A fentiek figyelembevételével került kialakításra a vonatkozó szabályozás.

A Kormányhivatal továbbá észrevételt tett az önkormányzati rendelet 46. § (4) bekezdésében szabályozott megjelölésével kapcsolatban, miszerint azt magasabb szintű jogszabály, az IRM rendelet 21. § (5) bekezdése határozza meg. A törvényességi jelzésben leírtaknak megfelelően került szabályozásra a vonatkozó rendelkezés.

A fenti okok miatt indokolt és szükséges a Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2014.(XI.11.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, az előterjesztést megtárgyalni és a rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjenek.

Dombrád, 2019. november 19.

Tisztelettel:

Nagy János
jegyző

**1. melléklet a „Dombrád Város Önkormányzat Képviselő-testület és szervei
Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 16/2014.(XI.11.)
önkormányzati rendelet felülvizsgálatára” tárgyú előterjesztéshez**

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen

I. társadalmi hatásai: a lakosság tájékoztatása a rendelettervezet alapján biztosított.

II. gazdasági hatásai: a tervezetnek gazdasági hatása nincs.

III. költségvetési hatásai: a tervezetnek költségvetési hatása nincs.

IV. környezeti következményei: a tervezetnek környezeti hatása nincs.

V. egészségi következményei: a tervezetnek egészségi hatása nincs.

VI. adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: a tervezetnek adminisztratív hatása nincs.

VII. megalkotásának szükségessége:

A Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló helyi rendelet felülvizsgálatát a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény 43. § (3) bekezdése indokolja, miszerint a képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen e törvény szabályai szerint megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét.

VIII. a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A rendelet módosításának elmaradása jogszabálysértő rendelkezések fennmaradását eredményezi.

IX. alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: a feltételek biztosítottak.

Dombrád, 2019. november 19.

Nagy János
jegyző

2. melléklet a „Dombrád Város Önkormányzat Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 16/2014.(XI.11.) önkormányzati rendelet módosítására” tárgyú előterjesztéshez

I N D O K L Á S

(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. §-a alapján)

Általános indoklás

Dombrád Város Önkormányzat Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 16/2014.(XI.11.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatát a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény 43. § (3) bekezdése indokolja, miszerint a képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen e törvény szabályai szerint megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét.

Dombrád, 2019. november 19.

Nagy János
jegyző

Dombrád Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../.....(...) önkormányzati rendelete

A Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Dombrád Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

ÁLTALÁNOS RÉSZ

I. fejezet

ÖNKORMÁNYZAT

1. Hivatalos megnevezése

1. §. (1) Az önkormányzat hivatalos elnevezése: **Dombrád Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat)**

(2) Az Önkormányzat képviselő-testületének elnevezése: Dombrád Város Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület). Székhelye: 4492 Dombrád, Rákóczi út 36.

(3) A Képviselő-testület szervei:

- a) Dombrád Város Önkormányzata Polgármestere (a továbbiakban: Polgármester);
- b) Dombrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi Ellenőrző Bizottsága (a továbbiakban: Pénzügyi Ellenőrző Bizottság),
- c) Dombrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének Településfejlesztési Bizottsága (a továbbiakban: Településfejlesztési Bizottság);
- d) Dombrádi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Önkormányzati Hivatal)
Székhelye: 4492 Dombrád, Szabadság tér 2.
Kirendeltségei: 4491 Újdombrád, Fő út 48.
4493 Tiszakanyár, Dombrádi út 37.
- e) Dombrádi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője (a továbbiakban: Jegyző)
- f) Az Önkormányzat társulásait a 3. függelék tartalmazza.

2. Az önkormányzat és jelképei

2. § (1) Az Önkormányzat jelképei: a címer és a zászló.

(2) Az Önkormányzat jelképét (címer, zászló) és azok használatát külön önkormányzati rendelet szabályozza.

(3) A helyi önkormányzati kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására vonatkozó szabályokat külön rendelet tartalmazza.

3. Az Önkormányzat lapja

3. § (1) Az Önkormányzat hivatalos lapja: Dombrádi Híradó. Az önkormányzati lap megjelentetésével az Önkormányzat eleget tesz tájékoztatási kötelezettségének, valamint elősegíti a város hely- és kultúrtörténetének ápolásával kapcsolatos feladatok ellátását is.

(2) Az önkormányzati lap alapítója a Képviselő-testület, kiadója az Önkormányzati Hivatal. Az önkormányzati lap ingyenes, működtetési költségeit a Képviselő-testület a költségvetésében biztosítja.

(3) Az önkormányzati lap működését a Képviselő-testület által választott 7 tagú szerkesztőbizottság irányítja. A felelős szerkesztő személyére a Polgármester tesz javaslatot, melyről a Képviselő-testület egyszerű többséggel határoz. A felelős szerkesztővel a Képviselő-testület felhatalmazása alapján a Polgármester megbízási szerződést köt.

(4) Az önkormányzati lap negyedévente jelenik meg, a negyedév utolsó napjáig.

(5) Az önkormányzati lapnak tartalmaznia kell:

- a) a Képviselő-testület döntéseit kivonatosan,
- b) közérdekű önkormányzati és közigazgatási információkat,
- c) a fontosabb helyi társadalmi eseményeket,
- d) az önkormányzati intézmények munkájának bemutatását,
- e) a településen működő társadalmi, gazdasági, civil és egyéb szervezetek bemutatását.

(6) Az önkormányzati lap fizetett hirdetések is tartalmazhat a lap kiadási költségeinek csökkentésére, ennek szervezése és lapban való megjelenés engedélyezése a szerkesztőbizottság feladata.

(7) Az önkormányzati lap számait évfolyamonként le kell fűzni és bekötetni, így is biztosítva a város történetének tudományos kutathatóságát.

4. Az önkormányzat feladata, hatásköre, szervei

4. § (1) Az Önkormányzat kötelező és önként vállalt feladataira a helyi önkormányzatokról szóló törvényben meghatározott előírások az irányadók.

(2) A feladatok önkéntes vállalása előtt minden esetben előkészítő eljárást kell lefolytatni, melynek keretében az érintett bizottságok és a Pénzügyi Ellenőrző Bizottság véleményét ki kell kérni. Jelentősebb költségkihatással járó feladatvállalás esetén ideiglenes bizottság is létrehozható, külső szakemberek közreműködése is igénybe vehető.

(3) Az előkészítő eljárás a Polgármester hatáskörébe tartozik. Az önkéntes feladatvállalást tartalmazó javaslat akkor terjeszthető a Képviselő-testület elé, ha tartalmazza a megvalósításhoz szükséges költségvetési forrásokat.

(4) Az önként vállalt feladatokra az éves költségvetésben kell – a fedezet egyidejű biztosításával – állást foglalni.

(5) Az Önkormányzat az önként vállalt feladatait az 1. melléklet tartalmazza.

(6) Az Önkormányzat alaptevékenységeit az 5. melléklet tartalmazza.

5. § (1) Az átruházott hatáskör gyakorlója az átruházott hatáskörben tett döntéseiről, intézkedéseiről évente beszámol a Képviselő-testületnek.

(2) Kötelezettségvállalás átruházása esetén az átruházott hatáskör gyakorlója a következő ülésen köteles beszámolni a Képviselő-testületnek az átruházott hatáskörben hozott döntésről, intézkedésről.

6. § (1) A Képviselő-testület hatásköréből nem ruházhatók át a helyi önkormányzatokról szóló törvényben meghatározottakon túl a következő ügyek:

- a) helyi közügy megoldásának vállalása vagy arról történő lemondás;
- b) gazdasági társaság alapítása, megszüntetése, abból való kilépés vagy belépés.

II. fejezet

AZ ALAKULÓ ÜLÉS

5. A Képviselő-testület megalakulása

7. § (1) A Polgármester felkérésére a Helyi Választási Bizottság Elnöke tájékoztatást ad a helyi önkormányzati képviselők és a polgármester választásának eredményéről.

(2) A képviselők esküt tesznek, és aláírják az esküokmányt. Az eskü szövegét a Helyi Választási Bizottság Elnöke olvassa elő.

(3) A Polgármester a Képviselő-testület előtt esküt tesz és aláírja az esküokmányt.

6. A Képviselő-testület tisztségviselőinek megválasztása

8. § (1) A Képviselő-testület dönt: a Polgármester vagy bármely képviselő javaslata alapján, legkésőbb soron következő ülésen, a bizottsági elnöki tisztség betöltéséről.

(2) Ha az alpolgármester vagy a bizottsági elnök megválasztásánál nincs meg a szükséges többség e tisztség tekintetében a soron következő ülésen szavazást kell tartani.

(3) A bizottsági elnöki megbízatás megszűnése esetén az új elnök megválasztására a (2) bekezdésben foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.

7. A polgármester illetményének, költségtérítésének megállapítása

9. § A Polgármester illetményének meghatározása a helyi önkormányzatokról szóló törvényben leírtaknak megfelelően történik.

8. A bizottságok tagjainak megválasztása

10. § (1) A Képviselő-testület legkésőbb az alakuló ülését követő ülésen megválasztja a bizottságok képviselő tagjait.

(2) A bizottság nem képviselő tagjainak személyére bármely képviselő javaslatot tehet, amelyről a Képviselő-testület a soron következő ülésén dönt. A bizottságok nem képviselő tagjai a Képviselő-testület előtt esküt tesznek. Az eskü szövegét a legfiatalabb képviselő olvassa elő.

(3) A bizottsági tagság megszűnése esetén az új bizottsági tagot a következő ülésen, de legkésőbb az azt követő ülésen kell megválasztani.

9. A Képviselő-testület gazdasági programja

11. § (1) A Képviselő-testület megbízatásának időtartamára szóló – a településfejlesztéssel, településüzemeltetéssel valamint a helyi gazdasági és társadalmi élet segítségével összefüggő főbb célkitűzéseket és feladatokat tartalmazó – gazdasági program alapján működik.

- (2) A gazdasági program tervezetének elkészítéséről és a Képviselő-testület elé terjesztéséről a Polgármester gondoskodik a választást követő év március 31-ig.
- (3) A gazdasági program Képviselő-testület által tárgyalását és elfogadását közmeghallgatás előzi meg.
- (4) A gazdasági programot közé kell tenni az önkormányzat lapjában.

KÜLÖNÖS RÉSZ

III. Fejezet

A KÉPVISELŐ

12. A képviselő jogai és kötelezettségei

12. § (1) A képviselők jogai és kötelezettségeire a helyi önkormányzatokról szóló törvényben meghatározott előírások az irányadók.
- (2) A települési képviselők névsorát a 1. számú függelék tartalmazza.

13. Összeférhetlenségi eljárás

13. § (1) A képviselői összeférhetlenségi eljárásra a helyi önkormányzatokról szóló törvényben meghatározott előírások az irányadók.
- (2) A Polgármester az összeférhetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést 8 napon belül az Pénzügyi Ellenőrző Bizottság elé terjeszti kivizsgálás végett és erről az érintett képviselőt írásban tájékoztatja. Egyben felkéri, hogy 8 napon belül nyilatkozzon az összeférhetlenségi ok fennállásáról, illetve kezdeményezze annak megszüntetését.
- (3) Ha a képviselő az összeférhetlenség megszüntetésének megtörténtét bejelentette és az összeférhetetlen tisztségről szóló lemondásának másolatát a Polgármesternek az (1) bekezdésben megjelölt határidőn belül átadta, a Pénzügyi Ellenőrző Bizottság az összeférhetlenségi eljárást megszünteti.
- (4) A továbbiakban a bizottság tagját érintő összeférhetlenségi eljárásra értelemszerűen a (1)-(3) bekezdés rendelkezéseit kell alkalmazni.

14.A képviselőkre vonatkozó magatartási szabályok

14. § A helyi önkormányzatokról szóló törvényben meghatározottak az irányadók.

IV. Fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE

14. A Képviselő-testület üléseinek száma

15. § A Képviselő-testület üléseinek számára vonatkozóan a helyi önkormányzatokról szóló törvényben, valamint a rendelet 16. §-ában meghatározott előírások az irányadók.
16. § (1) A Képviselő-testület adott évi rendes üléseinek konkrét számát és időpontját a Képviselő-testület által elfogadott éves üléstervezet tartalmazza.
- (2) Az üléstervezet a tárgyévet megelőző év december 31-ig a polgármester terjeszti elő.

(3) Az ülésterv tartalmazza:

- az ülések időpontját,
- adott ülésen tárgyalandó témákat,
- az előterjesztő megnevezését,
- az előterjesztésben közreműködőket.

(4) Az üléstervre javaslatot tehetnek:

- a) Polgármester,
- b) képviselő,
- c) bizottság,
- d) Jegyző.

15. Határozatképesség

17. § (1) A Képviselő-testület határozatképességére a helyi önkormányzatokról szóló törvényben meghatározott szabályok az irányadók.

(2) Ha a Képviselő-testület a meghívóban szereplő kezdési időpontot követő 30 percen belül nem válik határozatképessé, a képviselő-testületet 8 napon belül újra össze kell hívni.

(3) Ha a Képviselő-testület ülés közben válik határozatképtelenné, az ülést vezető személy maximum 30 perc szünetet rendelhet el. Ha a Képviselő-testület a szünet után sem válik határozatképessé, az ülést vezető személy az ülést bezárja és a meg nem tárgyalt napirendi pontokra 8 napon belül újra összehívja a testületet.

16. A képviselő-testületi ülések összehívása

18. § (1) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve a Polgármester és az alpolgármester tartós akadályoztatása esetében a Pénzügyi Ellenőrző Bizottság elnöke hívja össze a Képviselő-testületet és vezeti a Képviselő-testület ülését.

(2) Az (1) bekezdés alkalmazásában tartós akadályoztatásnak minősül a szabadság kivételével 30 nap időtartamot meghaladó távollét.

(3) A Képviselő-testület ülését főszabályként a Városháza Tárgyalótermébe (4492 Dombrád, Szabadság tér 2.) kell összehívni.

(4) Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más körülmény indokolja, a Képviselő-testület ülése máshová is összehívható.

19. § A Képviselő-testület rendes üléseit az üléstervnek megfelelő időpontra kell összehívni.

20. § (1) A Képviselő-testület rendkívüli ülését össze kell hívni azokban az esetekben, mikor az ülés összehívására az üléstervben meghatározott rendes üléseken kívül egyéb okból szükség van.

(2) Rendkívüli ülés összehívására irányuló kezdeményezést a Polgármesterhez, az ülés tervezett időpontja előtt 3 nappal írásban lehet benyújtani. Az indítványhoz csatolni kell az ülés időpontjára és napirendjére vonatkozó javaslatot.

(3) A Polgármester az ülést legkésőbb az indítvány beérkezésétől számított 15 napon belül az indítványban javasolt időpontra, de legkésőbb 30 napon belüli időpontra hívja össze.

(4) A Képviselő-testület rendkívüli üléseit az ülés összehívására jogosult személy akkor hívja össze, ha a 22. §-ban foglalt feltételek fennállnak.

(5) Az összehívás szükségességét az összehívásra jogosult személy a 22. § (2) bekezdése szerinti esetben saját maga dönti el.

(6) A Képviselő-testület eseti határozattal is rendelkezhet rendkívüli ülés megtartásáról.

21. § (1) A Képviselő-testület rendes ülésének összehívása írásos meghívó (papíralapon vagy elektronikus levél formájában) kiküldésével történik.

(2) A meghívónak tartalmaznia kell:

- az ülés helyét,
- az ülés időpontját,
- a tervezett napirendeket,
- a napirendek eladóit,
- a Képviselő-testület ülésének összehívóját.

(3) A meghívót a Képviselő-testületi ülés időpontja előtt legalább 5 nappal ki kell küldeni.

(4) A meghívót meg kell küldeni a

- a) képviselők,
- b) állandó meghívottak
- ba) Jegyző,
- bb) intézmények vezetői
- bc) nemzetiségi önkormányzat elnöke, valamint
- c) annak részére, akit az ülés összehívója megjelöl.

(5) A Polgármester a napirend – meghívó szerinti – írásos tervezetét szóban kiegészíti az ülésen kiosztott anyagok napirendre vételéről szóló javaslattal.

22. § (1) A Képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívása lehetőség szerint írásos meghívóval (papíralapon vagy elektronikus levél formájában) és az előterjesztések csatolásával történik

(2) Indokolt, sürgős esetben a rendkívüli ülést legkésőbb az ülést megelőző napon szóbeli, telefonos meghívással is össze lehet hívni.

(3) A (2) bekezdésben leírt esetben az előterjesztést a napirend előadója az ülésen szóban teszi meg.

23. § (1) Az ülés meghatározott napirendi pontjához kapcsolódóan illeti meg tanácskozási jog a meghívottak közül:

- a) az önkormányzat intézményeinek vezetőjét,
- b) akit egy-egy napirendi pontra korlátozva hívtak meg.

24. § A Képviselő-testület üléséről a lakosságot a meghívónak az Önkormányzati Hivatal székhelyén lévő hirdetőtáblán, vagy a www.dombrad.hu portálon történő közzétételével kell tájékoztatni. A napirendek anyagát a lakosság az Önkormányzati Hivatalban tekintheti meg.

17. Előterjesztés

25. § (1) A Képviselő-testület ülésére az előterjesztés írásban (papíralapon vagy elektronikus levél formájában), vagy szóban kerül benyújtásra. A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban került sor. Halaszthatatlan esetben a Polgármester engedélyezheti az írásban foglalt előterjesztésnek és határozat-javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

(2) Írásos előterjesztés nélkül nem tárgyalható azonban a rendeletalkotással összefüggő napirend, illetve ingatlan elidegenítése és bérbeadása.

(3) Az ülés napján, illetve az ülésen a képviselők rendelkezésére bocsátott írásos előterjesztést szóbeli előterjesztésként kell kezelni.

(4) Az önkormányzati képviselő a Képviselő-testület ülésén írásban kezdeményezheti rendelet megalkotását vagy határozat meghozatalát. A Képviselő-testület a kezdeményezés elfogadása esetén kijelöli az előterjesztés elkészítésért felelőst és a döntés-tervezet benyújtásának határidejét.

26. § (1) Az előterjesztés két részből áll:

- a) az előterjesztés első részében meg kell határozni az előterjesztés tárgyát, ismertetni kell a témával kapcsolatos előzményeket, a korábban hozott képviselő-testületi döntéseket, azok végrehajtásával kapcsolatos információkat, a tárgykörre vonatkozó jogszabályokat, az érveket és ellenérveket az adott témával kapcsolatban, különböző változatok bemutatását, azok következményeinek ismertetését, anyagi kihatású döntésnél az Önkormányzat és szervei költségvetésére gyakorolt hatását, mindazokat a körülményeket, tényeket, adatokat, amelyek lehetővé teszik az értékelést és a döntést indokolják,
- b) az előterjesztés második része határozati javaslatot tartalmaz.

(2) Előterjesztésnek minősül a Képviselő-testület ülésén ismertetett, az ülés napirendjéhez kapcsolódó: rendelet-tervezet, határozat-tervezet, beszámoló és tájékoztató.

27. § (1) Az írásos előterjesztéseket a Jegyzőnek jogszerűségi szempontból meg kell vizsgálnia.

(2) A Jegyző a meghívó és az előterjesztések kézbesítéséről hivatali kézbesítő útján vagy e-mail értesítés útján gondoskodik.

28. § (1) A határozati javaslat az írásos előterjesztésben, illetve a szóbeli előterjesztésben vagy a Polgármester által a vita összefoglalása után megfogalmazott javaslat.

(2) A határozati javaslat részei:

- a) a határozat szövege,
- b) végrehajtást igénylő döntéseknél:
 - 1. a határozat végrehajtásáért felelős személyek neve,
 - 2. a határozat végrehajtásának időpontja.

29. § (1) A Képviselő-testületi napirend előterjesztője lehet:

- a) a Polgármester,
 - b) a Képviselő-testület tagja,
 - c) a Képviselő-testület bizottságának elnöke,
 - d) a Jegyző,
 - e) a Képviselő-testület által felkért személy vagy szerv vezetője.
- (2) A Képviselő-testület ülésére meg lehet hívni a Képviselő-testület tagjai mellett:
- a) bizottságok nem képviselő tagjait;
 - b) az illetékes országgyűlési képviselőt;
 - c) a napirendi pont tárgya szerint illetékes szerv vezetőjét;
 - d) az egyházak képviselőit;
 - e) valamint akinek a jelenléte a napirendi pont alapos és körültekintő megtárgyalásához elengedhetetlenül szükséges.

(3) A Pénzügyi Ellenőrző bizottság állásfoglalásával benyújtható előterjesztések:

- a) rendelet módosítását igénylő előterjesztések,
- b) pénzügyi tárgyú előterjesztések.

(4) A Településfejlesztési Bizottság állásfoglalásával benyújtható előterjesztések:

- a) személyi döntést,
- b) állásfoglalást igénylő előterjesztések.

- (5) A Pénzügyi Ellenőrző Bizottság nyújtja be a
- a) a Polgármesterre vonatkozó testületi hatáskörbe tartozó munkáltatói ügyekben
 - b) a képviselői összeférhetetlenségi és méltatlansági tárgyú előterjesztéseket.

18. A Képviselő-testület ülésének vezetése

30. § (1) A Képviselő-testület ülését a Polgármester, illetve felkérésére vagy akadályoztatása esetén az alpolgármester vezeti. Együttes akadályoztatásuk esetén az ülést a Pénzügyi Ellenőrző Bizottság Elnöke vezeti.

(2) A Képviselő-testület ülésének vezetése során ellátandó feladatok:

- a) a Képviselő-testület határozatképességének megállapítása,
- b) jegyzőkönyv hitelesítők személyére javaslatétel,
- c) napirend elfogadása,
- d) egyéb önkormányzati döntésekről és időszerű kérdésekről tájékoztatás,
- e) zárt ülés bejelentése,
- f) napirendenként: vita levezetése, ezen belül kérdésekre, hozzászólásokra, kiegészítésekre a szó megadása, a vita összefoglalása, lezárása, az indítványok szavazásra való feltevése, határozati javaslatok szavaztatása, a szavazás eredményének megállapítása pontosan és számszerűen, a napirend tárgyában hozott döntés(ek) kihirdetése, lezárja a napirendi pontok tárgyalását.
- g) a rend fenntartása,
- h) szünetet rendelhet el,
- i) ügyrendi kérdések szavazásra bocsátásása és a szavazás eredményének kihirdetése,
- j) az ülés bezárása.

19. Tanácskozás rendje

31. § (1) A Képviselő-testület ülése napirendjének tárgyalási sorrendje:

- a) polgármesteri beszámoló a két ülés közötti tárgyalásokról, eseményekről;
- b) beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról;
- c) a rendelet kiadását igénylő napirendi pontok;
- d) a határozat meghozatalát igénylő napirendi pontok;
- e) határozathozatalt nem igénylő napirendi pontok.

(2) A Képviselő-testület az (1) bekezdésben meghatározott tárgyalási sorrendtől ügyrendi javaslatra eltérhet.

(3) A napirendi pont tárgyalási sorrendje:

- a) az előterjesztő kiegészítést tehet az írásos előterjesztéshez;
- b) az előterjesztéssel kapcsolatban állást foglaló bizottság ismerteti véleményét;
- c) az előterjesztéssel kapcsolatos kérdések,
- d) vita az előterjesztéssel kapcsolatban;
- e) módosító javaslatok megtétele;
- f) döntés a módosító javaslatokról;
- g) döntés az eredeti előterjesztésben szereplő döntési javaslatról.

(4) A döntés meghozatala előtt az ülésvezető a Jegyzőnek szót ad a jogszabálysértő döntés, működés jelzésére vonatkozó kötelezettsége teljesítésére.

32. § (1) Zárt ülés elrendelésére a helyi önkormányzatokról szóló törvényben meghatározott előírások irányadók.

(2) A zárt ülés anyagát kizárólag a következő személyeknek lehet átadni:

- a) a Képviselő-testület tagjainak,
- b) a Jegyzőnek,
- c) a napirendi pontot tárgyaló bizottságok tagjainak,
- d) a Kormányhivatal vezetőjének.

20. A vita

33. § (1) A Képviselő-testület ülését vezető személy a napirendek sorrendjében minden előterjesztés és a vele összefüggő döntési javaslat felett külön-külön vitát nyit.

(2) A napirendi pont tárgyalását szóbeli kiegészítés előzheti meg. Ennek megtételére az előterjesztő és a tárgy szerint illetékes bizottság elnöke jogosult.

(3) A szóbeli kiegészítés nem ismételheti meg az írásbeli előterjesztést, ahhoz képest új információkat kell tartalmaznia.

34. § (1) A napirendi ponttal kapcsolatban az előterjesztőhöz a képviselők és a meghívottak kérdést intézhetnek, melyekre még a vitát megelőzően válaszolni kell.

(2) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor.

(3) A vitában egy képviselő napirendi pontonként legfeljebb két alkalommal kérhet szót és azok maximális időtartama 5 perc lehet.

(4) Az előterjesztő a javaslatot, a települési képviselő a módosító javaslatát a vita lezárásáig megváltoztathatja és a szavazás megkezdéséig azt bármikor visszavonhatja.

(5) A Polgármester a hozzászólótól megvonja a szót:

- a) a (3) bekezdésben foglalt időkorlát túllépése esetén,
- b) ha a hozzászólás nem az adott napirendhez kapcsolódik.

(6) A Képviselő-testület egyedi döntéssel - egyszerű szótöbbséggel - hozzászólási jogot adhat a Képviselő-testület ülésén megjelent személynek. A döntésében meghatározhatja a hozzászólás maximális időtartamát.

(7) Hozzászólási jog nem adható azokban az esetekben, melyeknél a zárt ülés rendelhető el. A hozzászólási jog feltétele, hogy az érintett személy a hozzászólási jog megadása előtt a Képviselő-testület ülését viselkedésével ne zavarja. A hozzászólási jog megvonható, ha az érintett személy nem tartja be a számára megadott időkeretet.

(8) A vita lezárása után az elhangzottakat az előterjesztő, vagy a Polgármester foglalja össze, egyúttal reagál a hozzászólásokra, ezt követően további hozzászólásra nincs lehetőség.

21. Szavazás

35. § (1) A Képviselő-testület döntéseit nyílt szavazással hozza. A Képviselő-testület ülésein a szavazás kézfelemeléssel történik.

(2) A megkezdett szavazás szünet elrendelésével nem szakítható meg.

22. Név szerinti szavazás

36. § (1) Név szerinti szavazást kell tartani a Képviselő-testület megbízatásának lejárta előtti felosztatás kimondásához.

(2) A név szerinti szavazásnál a Jegyző betűrendben felolvassa a Képviselő-testület tagjainak névsorát, akik nevük felolvasásakor "igen", "nem", "tartózkodom" kijelentéssel szavaznak. A szavazás megkezdése előtt a polgármester bejelenti, hogy elsőként vagy utolsóként kíván szavazni. A szavazás végén a képviselő a nyilatkozatát aláírásával hitelesíti.

(3) A név szerinti szavazásról külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

23. Titkos szavazás

37. § (1) A Képviselő-testület titkos szavazást tarthat azokban az ügyekben, amelyeknek a tárgyalásához a helyi önkormányzatokról szóló törvény zárt ülést rendel el.

(2) Titkos szavazást kezdeményezhet a jelenlévő képviselők 1/3-a vagy pedig bármely állandó bizottság.

(3) A titkos szavazásról a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.

(4) A titkos szavazás lebonyolításáról a Képviselő-testület által választott háromtagú szavazatszámoló bizottság gondoskodik. A szavazás lebonyolítása előtt a bizottság elnöke, vagy a szavazást levezető személy ismerteti a szavazás módját.

(5) Titkos szavazás eljárása: borítékba helyezett szavazólapon, arra kijelölt helyiség és urna igénybevételével történik. A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:

- a) a szavazás helyét, napját, kezdetét és végét,
- b) a szavazatszedő bizottság tagjainak nevét és tisztségét
- c) szavazás során felmerült körülményeket.

(6) A titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet csatolni kell a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez.

24. Döntéshozatal

38. § (1) A Polgármester a módosító indítványokat az eredeti javaslatot megelőzve bocsátja szavazásra. A Képviselő-testület a módosító indítványokról a beadás sorrendjében dönt. A módosító indítványok elfogadásához egyszerű többség szükséges.

(2) A módosító indítványt előterjesztője a szavazás megkezdése előtt visszavonhatja.

(3) Minősített többség szükséges a helyi önkormányzatokról szóló törvényben szabályozott eseteken kívül:

- a) alapítványhoz történő hozzájárulás;
- b) településrészi önkormányzat létrehozása;
- c) titkos szavazás elrendelése;
- d) a polgármesterrel szemben fegyelmi eljárás kezdeményezése esetén annak elrendeléséről;
- e) helyi népszavazás elrendelése esetén.

(4) Amennyiben egy javaslat nem kapja meg az elfogadásához szükséges szavazati arányt, akkor a Képviselő-testület elutasító döntést hoz. Amennyiben ügyrendi javaslatra, szünet elrendelése után a Polgármester újból szavazásra bocsátja a javaslatot és a javaslat ismételten nem kapja meg az elfogadáshoz szükséges szavazati arányt, akkor a Képviselő-testület ismételten elutasító döntést hoz.

(5) Ha a Képviselő-testület az (4) bekezdésben szabályozott eljárásában újból elutasító döntést hoz, akkor az eredeti javaslatot a legközelebbi ülésére ismételten napirendre kell tűzni, ha a döntésre törvényi kötelezettség teljesítése miatt van szükség.

25. Az ülés rendje

39. § (1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról az ülést vezető gondoskodik, ennek során:

- a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt napirendi ponttól, valamint a tanácskozáshoz nem illő, sértő módon nyilatkozik;
- b) rendreutasítja azt a személyt, aki az ülés rendjéhez méltatlan magatartást tanúsít;
- c) a nem képviselő résztvevőt - ismétlődő rendzavarás esetén - a terem elhagyására kötelezi;
- d) a nem képviselő résztvevő - ismételt és súlyos rendbontás esetén - eltávolításához karhatalom segítségét veszi igénybe.

26. A közmeghallgatás rendje

40. § (1) A Képviselő-testületnek a közmeghallgatás megtartására a helyi önkormányzatokról szóló törvényben meghatározott szabályok irányadók.

(2) Közmeghallgatást kell tartani az (1) bekezdésben foglaltakon túl az alábbi tárgykörökben, kérdésekben:

- a) helyi adó bevezetése,
- b) éves költségvetésről szóló beszámolóról és tervezetről,
- c) a Képviselő-testület által meghatározott jelentősebb beruházásokról,
- d) a lakosság jelentős részét érintő rendeletalkotás előtt.

(3) A közmeghallgatás helyéről, időpontjáról és napirendjéről a lakosságot legalább 15 nappal előbb az Önkormányzati Hivatalának hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel és szórólap útján tájékoztatni kell.

(4) A közmeghallgatást a Polgármester vezeti, a Polgármester a hozzászólások időtartamát korlátozhatja.

(5) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, melyre a Képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvre vonatkozó szabályok az irányadók.

27. A Képviselő-testület döntései

41. § (1) A Képviselő-testület döntései:

- a) határozat,
- b) rendelet.

(2) A Képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt a jegyzőkönyv-hitelesítők megválasztásáról.

28. Határozat

42. § (1) A Képviselő-testület határozatait külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:

Dombrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../... . (hó,nap) önkormányzati határozata

(2) A Képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a Képviselő-testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős megnevezését.

(3) A Képviselő-testület határozatairól az Önkormányzati Hivatal betűrendes és határidő-nyilvántartást vezet.

(4) A határozatokat a jegyzőkönyv elkészítését követő 15 napon belül kell elküldeni a végrehajtásért felelős szerveknek és személyeknek.

(5) A Jegyző a normatív határozatokat az Önkormányzat hivatalos honlapján, a www.dombrad.hu internetes elérhetőségen teszi közzé.

29. Az önkormányzati rendelet alkotásának főbb szabályai

43. § (1) Önkormányzati rendeletalkotást kezdeményezhet:

- a) a települési képviselő,
- b) a tárgy szerint illetékes bizottságok elnökei,
- c) Polgármester, alpolgármester, Jegyző,
- d) nemzetiségi önkormányzat,
- e) azon központi szervek, amelyeknek a helyi önkormányzatokkal kapcsolatos feladatai és hatáskörei vannak,
- f) választópolgárok helyi népszavazás útján.

(2) A rendeletek előkészítése során széles körű elemzésből kell kiindulni, melyek elsődleges forrásai a szabályozandó tárgy szerint érintett szervek, szakemberek véleménye, a lakossági közvélemény, adó bevezetésénél közmeghallgatás.

(3) A Képviselő-testület elhatározhatja a rendelet-tervezet többfordulós tárgyalását is. Rendeletalkotás esetén a Képviselő-testület a beterjesztett javaslat felett általános és részletes vitát is tarthat. Az erre vonatkozó indítványról a Képviselő-testület vita nélkül dönt.

(4) A rendelet-tervezetet a jogalkotásról szóló törvényben, valamint a jogszabályszerkesztésről szóló IRM rendeletben foglalt követelmények figyelembe vételével kell elkészíteni.

(5) A rendelet-tervezetet megvitatás céljából a Pénzügyi Ellenőrző Bizottság elé kell terjeszteni, amely azt az ülésén megvitatja. Erre az ülésre a Jegyzőt – szükség szerint más külső szakember(ek)e)t is – meg kell hívni.

(6) A rendelet-tervezetet az Önkormányzati Hivatal készíti el és - jogszabály eltérő rendelkezése hiányában - küldi meg véleményezésre az arra jogosult szerveknek, személyeknek.

44. § (1) Társadalmi egyeztetésre kell bocsátani az önkormányzati rendelet tervezetét és indokolását.

(2) Nem kell társadalmi egyeztetésre bocsátani

- a) a fizetési kötelezettségekről,
- b) a költségvetésről, a költségvetés módosításáról, a költségvetés végrehajtásáról,
- c) szervezet és intézmény alapításáról,
- d) helyi adókról

szóló tervezetet.

(2) Nem kell társadalmi egyeztetésre bocsátani a tervezetet:

- a) ha annak sürgős elfogadásához kiemelkedő közérdek fűződik,
- b) ha azt magasabb rendű jogszabály által előírt kötelező jogalkotási határidő betartása indokolja,
- c) ha az egyeztetés az Önkormányzat különösen fontos pénzügyi, környezetvédelmi, örökségvédelmi érdekeinek védelmét veszélyeztetné.

45. § (1) A társadalmi egyeztetés formái:

- a) a tervezet a Képviselő-testület által történő tárgyalását megelőzően legalább 5 nappal az Önkormányzat hivatalos honlapján való közzététele és a honlapon megadott elérhetőségeken keresztül biztosított véleményezése,
- b) a Polgármester belátása szerint a véleményezésbe bevont személyek, intézmények és szervezetek által történő közvetlen véleményezés.

(2) A Polgármester az (1) bekezdésben meghatározott egyeztetési formákon kívül más – különösen indokolt esetben szükség esetén – formákat is igénybe vehet az egyeztetés, véleményeztetés céljára.

(3) A honlapon közzétett elektronikus levélcímen vagy írásban bárki véleményt nyilváníthat a társadalmi egyeztetésre bocsátás céljából közzétett tervezetről. A névtelenül érkezett véleményeket nem kell figyelembe venni. A véleményező adatainak kezeléséhez szükséges hozzájárulást a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló törvényben foglalt vélelem szerint a véleményezéssel járó adatkezelés tekintetében megadottnak kell tekinteni.

(4) A Polgármester mérlegeli a beérkezett véleményeket és azokról a tervezet tárgyalásakor tájékoztatja a Képviselő-testületet.

(5) A kihirdetett és hatályos önkormányzati rendelettel kapcsolatosan véleményt, észrevételt, a jogszabály módosítására vonatkozó javaslatot bárki tehet, és a beérkező véleményeket az önkormányzati rendelet utólagos hatásvizsgálata során figyelembe kell venni, melyről a Képviselő-testületet tájékoztatni kell.

46. § (1) A Jegyző az előkészítést, véleményezést követően a rendelet-tervezetet hatástanulmánnyal és indokolással együtt a Képviselő-testület elé terjeszti. Az előterjesztésben az előkészítés során tett javaslatokat szerepeltetni kell.

(2) A Polgármester egyes rendelet-tervezeteket az érdemi vita előtt közmeghallgatásra bocsáthat.

(3) A rendelet hiteles, végleges szövegét a Jegyző szerkeszti meg elfogadása előtt.

(4) A Képviselő-testület rendeleteit külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a jogszabályszerkesztésről szóló IRM rendeletben szabályozottak szerint.

(5) A Képviselő-testület rendeleteiről az Önkormányzati Hivatal betűrendes és határidő-nyilvántartást vezet.

(6) A Jegyző háromévente gondoskodik a hatályos önkormányzati rendeletek felülvizsgálatáról, melynek eredményéről előterjesztést készít a Képviselő-testület számára.

(7) A Jegyző gondoskodik a módosított képviselő-testületi rendeletek egységes szerkezetbe történő foglalásáról.

30. Kihirdetés, közzététel

47. § (1) A rendeletet az Önkormányzati Hivatalban (4492 Dombrád, Szabadság tér 2.) lévő hirdetőtáblán történő kifüggesztéssel a jegyző hirdeti ki. A kihirdetés időpontja a hirdetőtáblára történő kifüggesztés napja.

(2) Az Önkormányzati Hivatalban a rendelet egy példányát el kell helyezni és az önkormányzat honlapján - www.dombrad.hu portálon - teljes szövegével közzé kell tenni.

(3) A rendeletet kihirdetési záradékkal kell ellátni az alábbiak szerint:

„A rendelet a hirdetőtáblán történő kifüggesztéssel kihirdetve:

Kelt.:..... jegyző”

31. A jegyzőkönyv

48. § (1) A Képviselő-testület üléséről hangfelvételt és egy példányban jegyzőkönyvet kell készíteni.

(2) A jegyzőkönyv a helyi önkormányzatokról szóló törvényben meghatározottakon túl tartalmazza:

- a) az ülés jellegét: alakuló, rendes, rendkívüli, közmeghallgatás,
- b) az ülés nyilvános vagy zárt ülési módját,
- c) a távolmaradt képviselők névsorát,
- e) az érdeklődő választópolgárok számát,
- f) a képviselő kérésére szó szerint rögzített hozzászólását,
- g) a határozathozatal módját,
- h) szükség esetén az ülésvezető intézkedését,
- i) az elhangzott bejelentéseket, kérdéseket, interpellációkat, valamint azokkal kapcsolatos válaszokat és határozatokat,
- j) az ülés bezárásának időpontját.

(3) A jegyzőkönyv mellékletei:

- a) meghívó,
- b) jelenléti ív,
- c) írásos előterjesztések,
- d) a Polgármester és a Jegyző sajátkezű aláírásával ellátott rendelet,
- d) titkos szavazás jegyzőkönyvének 1 példánya,
- e) név szerinti szavazás jegyzőkönyvének 1 példánya.

49. § (1) A jegyzőkönyvet a Polgármester, a Jegyző és a jegyzőkönyv-hitelesítők írják alá.

(2) A jegyzőkönyv eredeti példányát a Jegyző kezeli és azokat mellékleteivel együtt ötévente bekötteti.

(3) A Jegyző a jogszabálysértésre vonatkozó észrevételét a Képviselő-testület jegyzőkönyvének felterjesztésekor a jegyzőkönyvhöz csatolja.

(4) A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül, melyet a nyílt ülés jegyzőkönyvétől külön kell kezelni.

50. § A jegyzőkönyvekbe – a zárt ülés jegyzőkönyvét kivéve – az állampolgárok betekintheznek az Önkormányzati Hivatal székhelyén (4492 Dombrád, Szabadság tér 2.) ügyfélfogadási időben a jegyző által kijelölt ügyintézőnél.

V. Fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAI

32. Bizottságok létrehozása

51. § (1) A Képviselő-testület bizottságai előkészítő, véleményező, javaslattevő, ellenőrzési feladatokat ellátó - a Képviselő-testület által önkormányzati ügyekben döntési jogkörrel is felruházható -, egymással mellérendeltségi viszonyban álló, választott testületi szervek.

(2) A Képviselő-testület állandó vagy ideiglenes bizottságokat választhat.

(3) A Képviselő-testület a bizottságokat meghatározott önkormányzati feladatok ellátására hozhatja létre.

33. Az állandó bizottság

52. § A Képviselő-testület által létrehozott állandó bizottságok elnevezését a 2. melléklet, az egyes bizottságok személyi összetételét, a bizottsági tagok nevét a 2. függelék, a létrehozott bizottságok feladat- és hatáskörét a 3. melléklet tartalmazza.

34. Az ideiglenes bizottság

53. § (1) A Képviselő-testület a határozatában megjelölt ügyeknek a határozatban megállapított ideig történő intézésére ideiglenes bizottságot alakíthat.

(2) A bizottság a meghatározott idő vagy a meghatározott feladat elvégzését követően automatikusan megszűnik.

(3) Az ideiglenes bizottságra az állandó bizottságra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

35. Határozatképesség

54. § A bizottság határozatképességére, a határozathozatal módjára és a zárt ülés tartására a Képviselő-testületre vonatkozó szabályok az irányadók.

36. A bizottság működése

55. § (1) A bizottság szükség szerint ülésezik.

(2) A bizottság feladata, hogy feladatkörében előkészítse a Képviselő-testület döntéseit, szervezze és ellenőrizze a döntések végrehajtását.

(3) A bizottság ülésének összehívásáról a bizottság elnöke gondoskodik írásbeli (papíralapú vagy elektronikus levél formájú) meghívó kiküldésével. A bizottsági ülés előterjesztéseit az ülés előtt 5 nappal kell a bizottság tagjainak megküldeni és a képviselőket az ülés helyéről, idejéről és napirendjéről értesíteni.

(4) Az üléseket az elnök vezeti, akadályoztatása esetén a korelnök.

(5) A bizottság ülése nyilvános, a zárt ülésre vonatkozó szabályok a képviselő-testületi zárt ülésekre vonatkozó szabályokkal egyeznek meg.

(6) A bizottság ülésére meg kell hívni:

- a) a bizottsági tagokat,
- b) a Polgármestert,
- c) a Jegyzőt,
- d) a napirend előadóját, és
- e) akit az ülés összehívója megjelöl.

56. § (1) A bizottság ülésén valamennyi napirendi ponthoz kapcsolódóan tanácskozási joggal részt vesz:

- a) a Polgármester,
- b) a Jegyző.

(2) Az ülés meghatározott napirendjéhez kapcsolódóan illeti meg tanácskozási jog:

- a) a napirend előadóját, és
- b) akit az ülés összehívója megjelöl.

(3) A bizottság a döntéseit egyszerű és minősített többséggel hozza.

(4) A bizottsági tag köteles a tudomására jutott titkot megőrizni. Titoktartási kötelezettsége bizottsági tagságának megszűnése után is fennáll.

(5) A Képviselő-testület és a bizottságok, valamint a bizottságok egymás közötti zavartalan kapcsolatot a Polgármester biztosítja.

57. § (1) A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni.

(2) A jegyzőkönyv elkészítésére a Képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

(3) A bizottság munkáját a Jegyző által kijelölt hivatali dolgozó szervezi és segíti, gondoskodik a jegyzőkönyv elkészítéséről.

(4) A bizottság tevékenységéről évente beszámol a Képviselő-testületnek.

VI. Fejezet

A POLGÁRMESTER, ALPOLGÁRMESTER, JEGYZŐ, ALJEGYZŐ, KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

37. A Polgármester

58. § (1) A Polgármester főállásban látja el tisztségét.

(2) A Polgármester a Képviselő-testület tagja, felelős az önkormányzat egészének működéséért.

(3) A Polgármesternek a Képviselő-testület működésével összefüggő különös feladatai:

- a) segíti a képviselők munkáját,
- b) összehívja és vezeti a testület üléseit,
- c) képviseli az Önkormányzatot,
- d) szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat,
- e) biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlást, a közakarat érvényesülését.

(4) A Polgármester a jogszabályban és az SZMSZ-ben már tárgyalt hatáskörén túlmenően:

- a) dönt az éven belül áthidaló hitel (munkabérelőleg) felvételéről, amely a Jegyző ellenjegyzésével nyújtható be,
- b) fogadja az Önkormányzattal kapcsolatban álló külföldi partnerek képviselőit, és a velük való tárgyalás során előzetes megállapodásokat köt,
- c) véleményt nyilvánít a település életét érintő kérdésekben,
- d) önkormányzati ügyben nyilatkozik a sajtónak, a hírközlő szervezeteknek,

- e) segíti a képviselő-testület tagjainak testületi, illetve bizottsági munkáját,
 - f) meghatározza a Jegyző képviselő-testület tevékenységével kapcsolatos feladatait,
 - g) kapcsolatot tart a választópolgárokkal és a helyi társadalmi és egyéb szervezetekkel,
 - h) fogadó órát tart minden héten hétfőn 15.00 – 16.00 óráig hivatali helyiségében.
- (5) A Képviselő-testület által Polgármesterre átruházott hatásköröket a 4. melléklet tartalmazza.
- (6) Amennyiben a Képviselő-testület - határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt - két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a Polgármester az önkormányzati feladatellátás zavartalan működését biztosító, valamint az önkormányzati feladatellátást jelentő vagyonelemek energiafelhasználásának csökkentésére irányuló pályázatok benyújtása ügyében döntést hozhat.

59. § (1) A Polgármesternek a bizottságok, közös önkormányzati hivatal működésével összefüggő főbb feladataira a helyi önkormányzatokról szóló törvényben meghatározott előírások az irányadók.

(2) A Polgármesterrel szemben fennálló összeférhetetlenségi ok megállapításáról a Pénzügyi Ellenőrző Bizottság javaslata alapján dönt a Képviselő-testület.

(3) A Polgármester tisztségének megszűnése esetén munkakörét az új polgármesternek, alpolgármesternek, ezek hiányában a Pénzügyi Ellenőrző Bizottság elnökének adja át.

38. Alpolgármester

60. § (1) A Polgármester távollétében írásbeli felhatalmazása alapján, illetve akadályoztatása esetén az alpolgármestert a Polgármester jogosultságai illetik meg.

(2) Ellátja azokat a feladatokat, amivel esetenként a Polgármester vagy a Képviselő-testület megbízza.

(3) Ha a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejűleg nincs betöltve, illetve tartósan akadályoztatva vannak tisztségük ellátásában, a képviselő-testület összehívására, működésére, az ülés vezetésére vonatkozóan a hatáskört a Pénzügyi Ellenőrző Bizottság Elnöke gyakorolja. Tartós akadályoztatásnak minősül:

- a) 30 napot meghaladó betegség, külszolgalat,
- b) büntető vagy egyéb eljárás miatti tisztségből való felfüggesztés,
- c) 30 napot meghaladó fizetés nélküli szabadság.

(4) Az alpolgármester ügyfélfogadási ideje: minden hónap első munkanapján 15.00 – 16.00 óráig.

39. Jegyző

61. § (1) A Jegyző a helyi önkormányzatokról szóló törvényben meghatározott feladatain túl:

- a) rendszeresen tájékoztatást ad a polgármesternek, a testületeknek, a bizottságoknak az önkormányzatok munkáját érintő jogszabályokról, és azok változásairól;
- b) a Polgármester irányításával előkészíti a Képviselő-testületek, a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket;
- c) ellátja a Képviselő-testület és a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat;
- d) gondoskodik a jegyzőkönyvek vezetéséről és a szavazatok összeszámlálásáról, a jegyzőkönyvek elkészítéséről és azt a Polgármesterrel együtt aláírja;
- e) gondoskodik az önkormányzati rendeletek megismertetéséről és végrehajtásáról;
- f) szervezi a jogi felvilágosító munkát;
- g) gondoskodik az Önkormányzati Hivatal dolgozóinak rendszeres továbbképzéséről.

(2) A Jegyző az Önkormányzati Hivatal székhelyén (4492 Dombrád, Szabadság tér 2.) keddi munkanapokon – július és augusztus hónap kivételével - 9⁰⁰ órától – 11⁰⁰ óráig jegyzői fogadó órát tart.

40. Aljegyző

62. § (1) Az aljegyző

- a) ellátja a Jegyző távollétében a 61. § -ban meghatározottak feladatokat,
- b) gondoskodik a Jegyző által meghatározott feladatok ellátásáról.

41. Önkormányzati Hivatal

63. §(1) Az Önkormányzati Hivatal előirányzat feletti rendelkezési jogára tekintettel teljes jogkörű, önállóan gazdálkodó költségvetési szerv, az önkormányzatok gazdálkodásának végrehajtó szerve, egyidejűleg önkormányzati igazgatási szervezet. Az éves költségvetés határozza meg az Önkormányzati Hivatal működéséhez szükséges előirányzatokat, működési és fenntartási költségeket.

(2) Az Önkormányzati Hivatal igény szerint köteles adatokat szolgáltatni, jelentéseket készíteni a Képviselő-testületnek, bizottságoknak.

(3) Az Önkormányzati Hivatal belső tagozódását, létszámát, feladatait és működésének szabályait az Önkormányzati Hivatal szervezeti és működési szabályzata határozza meg.

(4) A jegyzői és aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatásuk esetén – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatokat a szükséges végzettséggel rendelkező pénzügyi ügyintéző látja el.

VII. Fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET EGYÜTTMŰKÖDÉSÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

42. A Képviselő-testület társulásokra vonatkozó általános szabályai

64. § (1) A Képviselő-testület elsősorban:

- a) a megyei közgyűléssel,
- b) más települések (kiemelten a szomszéd települések) képviselő-testületeivel,
- c) önkormányzati fejlesztési társulásokkal,
- d) egyéb szervezetekkel alakít társulásokat.

(2) A képviselő-testület társulásai megállapodásainak megkötésére a helyi önkormányzatokról szóló törvényben meghatározott előírások irányadók.

(3) A képviselő-testület társulásait a 3. függelék tartalmazza.

(4) A képviselő-testület együttműködik a Területi Önkormányzatok Országos Szövetségével (TÖÖSZ), és a Kisvárosi Önkormányzatok Országos Érdekszövetségével (Kisvárosok Szövetsége).

43. Nemzetiségi Önkormányzat működése

65. § (1) A nemzetiségi önkormányzat működésének szabályait a szervezeti és működési szabályzatában határozza meg.

(2) Ha a nemzetiségi önkormányzat jogainak gyakorlásához a települési önkormányzat döntése szükséges, a nemzetiségi önkormányzat erre irányuló kezdeményezését a Képviselő-testület köteles a következő ülésén napirendre tűzni.

(3) A nemzetiségek jogairól szóló törvényben foglaltak szerint meghatározott témakörökben meghozandó helyi önkormányzati határozat kapcsán a nemzetiségi önkormányzatokat egyetértési jog illeti meg.

(4) A (3) bekezdésben szabályozottakkal kapcsolatban az egyetértő nyilatkozat kellő időben történő beszerzéséről a Polgármester gondoskodik.

(5) Az Önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére nem lakás céljára szolgáló helyiséget biztosít, határozatlan időre, ingyenes használattal (4492 Dombrád, Kölcsey u. 2.).

(6) Az Önkormányzat az Önkormányzati Hivatal útján gondoskodik a nemzetiségi önkormányzat testületi üléseinek, döntéseinek előkészítésével, postázásával, sokszorosításával összefüggő feladatok ellátásáról. Az Önkormányzat éves költségvetésében – anyagi lehetőségeihez mérten a működés minimum feltételeihez – a nemzetiségi ügyek ellátásához anyagi támogatást nyújt. Az Önkormányzati Hivatal belső tagozódását, létszámát, feladatait és működésének szabályait az Önkormányzati Hivatal szervezeti és működési szabályzata határozza meg.

44. A lakossággal való kapcsolati formák, lakossági fórumok

66. § (1) A Képviselő-testület a lakosság, a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatását, a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonását szolgáló fórumokat várospolitikai fórumként határozza meg. A várospolitikai fórumot a Polgármester hívja össze.

(2) A fórumok állásfoglalásáról és az ott felmerült nemzetiségi véleményekről a Polgármester tájékoztatja a Képviselő-testületet.

VIII. Fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDASÁGI ALAPJAI

45. Az önkormányzati gazdálkodás

67. § (1) A Polgármester a Képviselő-testület hatáskörében az önkormányzat vagyonát vagy tulajdonát érintő ügyekben az önkormányzat költségvetési rendeletében jóváhagyott előirányzatok terhére ügyletenként bruttó 3.000.000 Ft értékhatárig köthet szerződéseket, vállalhat kötelezettségeket, írhat alá megállapodásokat. Az általa megkötött szerződésekről, kötelezettség vállalásokról, megállapodásokról a soron következő ülésen a képviselő-testületnek beszámolni köteles

(2) A Képviselő-testület hitelt csak abban az esetben vesz fel, amennyiben más finanszírozási mód nem lehetséges vagy gazdaságilag célszerűtlen.

46. Az Önkormányzat költségvetése

68. § (1) A költségvetési rendeletet a Képviselő-testület egy fordulóban tárgyalja.

(2) A tárgyalás követelményeire, a költségvetési javaslat tartalmára az államháztartásról szóló törvényben, valamint annak végrehajtására kiadott kormányrendeletben meghatározott előírások irányadók.

(3) A költségvetésről szóló előterjesztést a Pénzügyi Ellenőrző Bizottság, az előterjesztés egészére, valamint feladat- és hatáskörükbe tartozóan az érintett bizottságok a rájuk vonatkozó részekre előzetesen megtárgyalják és véleményezik.

(4) A költségvetési rendelet-tervezettel kapcsolatos jogszabályban előírt egyeztetéseket a polgármester folytatja le.

(5) A zárszámadási rendelet tervezetének elkészítésére az államháztartásról szóló törvényben, valamint annak végrehajtására kiadott kormányrendeletben meghatározott előírások irányadók.

47. Az önkormányzat vagyona

69. § Az önkormányzat vagyonával való gazdálkodást és az önkormányzat vállalkozásával kapcsolatos előírásokat önkormányzat vagyonáról és vagyonnal való gazdálkodás szabályairól szóló önkormányzati rendelet állapítja meg.

48. Az önkormányzat és intézményei gazdálkodásának ellenőrzése

70. § (1) Az Önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzésére a helyi önkormányzatokról szóló törvényben meghatározott előírások az irányadók.

(2) Az Önkormányzat gazdálkodásának belső ellenőrzéséről társulás útján gondoskodik.

(3) A Képviselő-testület gazdálkodásának ellenőrzésre – megbízási szerződés alapján – könyvvizsgálót alkalmazhat.

(4) Az Önkormányzat által fenntartott intézmények pénzügyi ellenőrzését a Képviselő-testület irányításával az Önkormányzati Hivatal látja el.

ZÁRÓ RÉSZ

71. § (1) Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti Dombrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2014. (XI.11.) rendelete.

(3) Az SZMSZ függelékeinek folyamatos vezetéséről, naprakész vezetéséről a jegyző gondoskodik.

Harsányi László
polgármester

Nagy János
jegyző

A rendelet a hirdetőtáblán történő kifüggesztéssel kihirdetve:.....

Kelt: Dombrád

Nagy János
jegyző

1. melléklet az / (....) önkormányzati rendelethez

A Képviselő-testület önként vállalt feladatai

1. Szociális földprogram szervezése, támogatása
2. Kiállító helyek (Képtár, Helytörténeti Kiállítás és Horváth József Alkotóház, Vasúti Járműkiállítás) fenntartása, működtetése
3. Társadalmi Szervezetek támogatása
4. Fürdő- strandszolgáltatás
5. Komp működtetése

2. melléklet az / (....) önkormányzati rendelethez

Az állandó bizottságok elnevezése

1. Pénzügyi Ellenőrző Bizottság (3 fő)
2. Településfejlesztési Bizottság (3 fő)

3. melléklet az / (....) önkormányzati rendelethez

Bizottságok feladat- és hatáskörei

I. Pénzügyi Ellenőrző Bizottság

1. Ellátja a helyi önkormányzatokról szóló törvényben meghatározott feladatait.
2. Véleményezi az önkormányzat költségvetését, illetve kötelezettségvállalását, valamint az önkormányzati fenntartású költségvetési szervek működését és gazdálkodását érintő rendelet-tervezeteket.
3. Ellenőrzést tart az önkormányzat gazdálkodásáról, szabályszerűségéről.
4. Az önkormányzat által fenntartott intézményeknél figyelemmel kíséri év közben is e szervek gazdálkodását, szükség esetén észrevétellel él.
5. Vizsgálja a vagyonállapotról készített leltár kimutatásban foglaltakat.
6. Előzetesen véleményezi a költségvetési átcsoportosításokat.
7. Előkészíti és a testület elé terjeszti a polgármesterre vonatkozó testületi hatáskörbe tartozó munkáltatói ügyeket.
8. Állást foglal, javaslatot tesz összeférhetetlenségi ügyekben.
9. Végzi a polgármesteri és képviselői vagyonyilatkozatok vizsgálatát, nyilvántartását, ellenőrzését.
10. Közreműködik a több évre szóló koncepciók, munkaprogramok kidolgozásában.
11. Javaslatot tesz a helyi adókra.
12. Előkészíti, ellenőrzi az önkormányzat vagyonyügyeit (pl. az önkormányzat vállalkozásban való részvétele, vagyonhasznosítás).

13. Véleményezi az önkormányzati tulajdonban lévő lakások és egyéb nem lakás céljára szolgáló helyiségek értékesítéséről szóló előterjesztéseket.
14. Figyelemmel kíséri a lakossági érdekeket érintő gazdasági beruházások alakulását, szükség esetén intézkedések megtételét kezdeményezi.
15. Véleményezi a testülethez érkező alapítványok, szervezetek támogatási kérelmét.
16. Részt vesz a Képviselő-testület megbízatásának idejére szóló gazdasági ciklusprogram elkészítésében.
17. Kezdeményezi önkormányzati rendelet alkotását.
18. Részt vesz a Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotásában.
19. *Az önkormányzati földterületek bérbeadása kapcsán véleményezési jogkört gyakorol.*

II. Településfejlesztési Bizottság

1. Véleményezi az ágazathoz tartozó intézmények (Szivárvány Óvoda és Bölcsőde, Dombrád és Térsége Szociális Alapszolgáltatási Központ) költségvetési előirányzatának tervezését.
2. A lakossági érdekeket érintő, településfejlesztéssel összefüggő pályázatok véleményezése.
3. Véleményezi a testülethez érkező közterület elnevezési javaslatokat és előterjesztéseket.
4. Megtárgyalja és véleményezi a testület elé kerülő szociálpolitikai előterjesztéseket.
5. Közreműködik a szociálpolitikai feladatok végrehajtásának ellenőrzésében.
6. Figyelemmel kíséri a város lakosságának szociális helyzetét és ezekben intézkedést kezdeményez.

7. A Képviselő-testület által a Településfejlesztési Bizottságra átruházott hatáskör:

- 7.1. Dönt a Képviselő-testület döntése alapján nyújtott, élelmiszer-, ruha- és egyéb segélyre való jogosultság megállapításáról, ingyenes csomagok elosztásáról.
- 7.2. Gyakorolja a lakhatáshoz kapcsolódó támogatás megállapításával, megszüntetésével kapcsolatos hatáskört.
- 7.3. Gyakorolja a rendkívüli települési támogatás megállapításával kapcsolatos hatáskört.
- 7.4. Gyakorolja a szociális célú tüzelőanyag támogatás megállapításával kapcsolatos hatáskört.

4. melléklet az / (....) önkormányzati rendelethez

A Képviselő-testület által Polgármesterre átruházott hatáskörök

I. Szociális ellátások vonatkozásában:

1. Eltemettetéshez kapcsolódó kamatmentes kölcsön megállapítása
2. Eseti természetbeni támogatás megállapítása
3. Húsvéti támogatás megállapítása

II. Munkáltatói jogok gyakorlása vonatkozásában:

1. Az önkormányzattal alkalmazásban álló kormányzati funkción foglalkoztatott - Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó - munkavállalók vonatkozásában munkáltatói jogok gyakorlása.
2. Közfoglalkoztatás keretében alkalmazott munkavállalók vonatkozásában munkáltató jogok gyakorlása.
3. A közfoglalkoztatással összefüggő pályázatok benyújtása, ezen belül a létszámra vonatkozó munkaerőigény benyújtása.

III. Az államháztartáson kívüli források átadása, átvétele vonatkozásában:

1. Az államháztartáson kívüli források átadása, átvétele vonatkozásában döntési jogosultságot gyakorol.

5. melléklet az / (....) önkormányzati rendelethez

Dombrád Város Önkormányzat alaptevékenységei

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
013320	Közetmető-fenntartás és –működtetés
013330	Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
013370	Informatikai fejlesztések, szolgáltatások
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
022010	Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041234	Közfoglalkoztatás mobilitását szolgáló támogatás (közhasznú kölcsönző részére)
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
042130	Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
042220	Erdőgazdálkodás
045120	Út, autópálya építése
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
045220	Vízi létesítmény építése (kivéve: árvízvédelmi létesítmények)
045230	Komp- és révközlekedés
047120	Piac üzemeltetése
047320	Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
049010	Máshova nem sorolt gazdasági ügyek
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
061020	Lakóépület építése
061040	Telepszerű lakókörnyezetek felszámolását célzó programok
062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
063020	Víztermelés, -kezelés, -ellátás
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás

072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
072312	Fogorvosi ügyeleti ellátás
074031	Család és néveldelmi egészségügyi gondozás
074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
076061	Környezet-egészségügyi feladatok
076062	Település-egészségügyi feladatok
081041	Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
081061	Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás
081071	Üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés
082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082043	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
082044	Könyvtári szolgáltatások
082063	Múzeumi kiállítási tevékenység
082070	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése és megóvása
082091	Közművelődés- közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
082093	Közművelődés - egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
082094	Közművelődés - kulturális alapú gazdaságfejlesztés
084010	Társadalmi tevékenységekkel, esélyegyenlőséggel, érdekképviseléttel, nemzetiségekkel, egyházakkal összefüggő feladatok igazgatása és szabályozása
084070	A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése
086030	Nemzetközi kulturális együttműködés
086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás
091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
091220	Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
092120	Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
092150	Iskolarendszeren kívüli ISCED 2 szintű OKJ-s képzés
092260	Gimnázium és szakképző iskola tanulóinak közismereti és szakmai elméleti oktatásával összefüggő működtetési feladatok
095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
096015	Gyermekekétkeztetés köznevelési intézményben
104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
104044	Biztos Kezdet Gyerekház
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107051	Szociális étkeztetés
107052	Házi segítségnyújtás
107080	Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok

Az önkormányzat vállalkozási tevékenységet nem folytat.

1. függelék az / (....) önkormányzati rendelethez

A települési képviselők névsora

1. Harsányi László polgármester
2. Csáki István Gyuláné képviselő
3. Csáki Menyhért Péter képviselő
4. Gombos Csaba képviselő
5. Dr. Olajos András képviselő
6. Spekker András képviselő
7. Vincze Menyhért Képviselő

2. függelék az / (....) önkormányzati rendelethez

Bizottsági tagok névsora

1.) Pénzügyi Ellenőrző Bizottság

Elnöke: Vincze Menyhért képviselő

Tagjai: Csáki István Gyuláné és Csáki Menyhért Péter képviselők.

2.) Településfejlesztési Bizottság

Elnöke: Csáki István Gyuláné képviselő

Tagjai: Gombos Csaba és Spekker András képviselők

3. függelék a ... / (... ..) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat társulásai

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás,
Szociális és Gyermejjóléti Intézményfenntartó Társulás.

4. függelék a ... / (... ..) önkormányzati rendelethez

Az Önkormányzat elérhetőségei

Telefonszám: 06-45-465-001

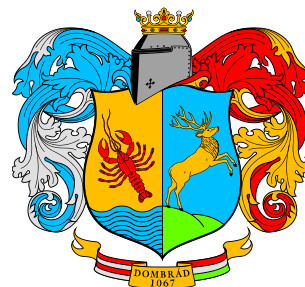
Fax: 06-45-565-002

e-mail címek: onkorm@dombrad.hu
polghiv@dombrad.hu

honlap: www.dombrad.hu

DOMBRÁD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA POLGÁRMESTERÉTŐL

4492 Dombrád, Rákóczi út 36.
Tel/fax: (45) 465-001, 565-002



Száma:/2019.

ELŐTERJESZTÉS - a Képviselő-testülethez –

Szociális célú tüzelőanyag juttatásra

Tisztelt Képviselő-testület!

A Belügyminisztérium ez évben ismét pályázatot hirdetett a Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény 3. melléklet 1.9.pont szerinti „A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatására”, melyre Dombrád Város Önkormányzata sikerrel pályázott. A sikeres pályázat eredményeképpen Önkormányzatunk 3.691.890 Ft vissza nem terítendő költségvetési támogatásban részesül, mely támogatást 969 q barnaköszén vásárlásra kívánja felhasználni.

A támogatásban részesített települési önkormányzatoknak rendeletben kell szabályozniuk a szociális rászorultság szabályait, az igénylés részletes feltételeit, akként, hogy

- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény szerinti aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára, vagy – tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására települési támogatásra (e támogatásban részesülők közül különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásban részesülők) jogosult előnyt élvezzen,
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család előnyt élvezzen.

A Képviselő-testület 96/2019.(VII.18.) önkormányzati határozatában vállalta, hogy a szociális célú tüzelőanyagban részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér.

Tekintettel a támogatás mértékére és az előző évek tapasztalataira javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy a támogatásnyújtás feltételeként határozza meg, hogy az a személy részesíthető támogatásban, akinek a háztartásban az egy főre jutó havi jövedelme a 57.000 Ft-ot nem haladja meg és nincs vagyona. A támogatás keretén belül lehetőség nyílik legfeljebb 10 q barnaköszénnel támogatni a rászoruló családokat.

A kérelmek gyorsabb elbírálásának elősegítése érdekében javaslom, hogy a kérelem benyújtása alól mentesül az a kérelmező, aki arról nyilatkozik, hogy részére a nyilatkozat megtételét megelőző egy éven belül az Önkormányzat által nyújtott rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, lakhatáshoz kapcsolódó támogatás, beiskolázási támogatás vagy oltóanyag támogatás került megállapításra, és a családja vagy háztartása jövedelmi viszonyaiban a jogosultság feltételeit érintő változás nem történt.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, az előterjesztést megtárgyalni és a rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjenek.

Dombrád, 2019. november 19.

Tisztelettel:

Harsányi László
polgármester

1. melléklet a „Szociális célú tüzelőanyag juttatásra” tárgyú előterjesztéshez

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen

III. társadalmi hatásai: A rendelet tervezet azokat a családokat támogatja, akiknek a téli tüzelő megvásárlása jelentős, akár létfenntartásukat is veszélyeztető anyagi terhet jelent.

IV. gazdasági hatásai: A rendelet tervezet azokat a családokat támogatja, akiknek a téli tüzelő megvásárlása jelentős, akár létfenntartásukat is veszélyeztető anyagi terhet jelent.

III. költségvetési hatásai: A képviselő – testület a 2020. évi költségvetési rendeletében az önrészt a szociális juttatások előirányzatának terhére biztosíthatja.

IV. környezeti következményei: a tervezetnek környezeti hatása nincs.

V. egészségi következményei: a tervezetnek egészségi hatása nincs.

VI. adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: a tervezetnek adminisztratív hatása nincs.

VII. megalkotásának szükségessége:

A Belügyminisztérium által a Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény 3. melléklet 1.9.pont szerinti „A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatására” kiírt pályázat alapján a szociális rászorultság szabályait és az igénylés részletes feltételeit rendeletben kell meghatározni.

VIII. a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A rendelet megalkotásának elmaradása esetén pályázati támogatásban nem részesülhet az önkormányzat.

IX. alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: a feltételek biztosítottak.

Dombrád, 2019. november 19.

Harsányi László
polgármester

2. melléklet a „Szociális célú tüzelőanyag juttatásra” tárgyú előterjesztéshez

I N D O K L Á S

(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. §-a alapján)

Általános indoklás

A Belügyminisztérium által a Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény 3. melléklet 1.9.pont szerinti „A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatására” kiírt pályázat alapján a szociális rászorultság szabályait és az igénylés részletes feltételeit rendeletben kell meghatározni.

Dombrád, 2019. november 19.

Harsányi László
polgármester

**Dombrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../......(... ..) önkormányzati rendelete**

Szociális célú tüzelőanyag juttatásról

Dombrád Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1.§ (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

1. § Dombrád Város Önkormányzata Képviselő-testülete a településen élő, szociális rászorulóknak részére ellenszolgáltatás kérése nélkül a téli fűtéshez szükséges barnakőszén biztosításához természetbeni ellátás formájában támogatás nyújt 969 q összmennyiség erejéig.

2. § (1) Szociális célú tüzelőanyag támogatásban részesíthető:

a) akinek a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem az 57.000,- Ft-ot nem haladja meg,

b) háztartás egyik tagjának sincs vagyona.

(2) A jövedelem és a vagyon meghatározásánál a szociális ellátásokról és szociális igazgatásról szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

(3) Háztartásonként legfeljebb 10 q barnakőszén támogatás nyújtható.

3. § (1) A támogatás iránti kérelmeket 2019. december 2. napjától 2019. december 17. napjáig lehet benyújtani az erre a célra rendszeresített formanyomtatványokon a Dombrádi Közös Önkormányzati Hivatalhoz.

(2) A kérelemhez csatolni kell, illetve a nyomtatványon szükség szerint igazolni a jövedelemre, munkaviszonyra, vagyoni helyzetre, együtt élő családtagok személyi adataira, családi állapotra, lakcímre valamint a kérelem érdemi elbírálásához szükséges egyéb adatokra vonatkozó nyilatkozatokat és igazolásokat.

(3) Kérelem benyújtása alól mentesül az a kérelmező, aki arról nyilatkozik, hogy részére a nyilatkozat megtételét megelőző egy éven belül az Önkormányzat által nyújtott rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, lakhatáshoz kapcsolódó támogatás, beiskolázási támogatás vagy oltóanyag támogatás került megállapításra, és a családja vagy háztartása jövedelmi viszonyaiban a jogosultság feltételeit érintő változás nem történt.

(4) Az (1) bekezdésben meghatározott határidő jogvesztő.

4. § (1) A kérelmek elbírálása tárgyban a Képviselő-testület hatáskörét a Településfejlesztési Bizottságra (a továbbiakban: Bizottság) ruházza át. A Bizottság döntése ellen a Képviselő-testülethez lehet fellebbezni.

(2) A kérelem elbírálásnál előnyben részesül, aki:

- a) családjában halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevel,
- b) aktív korúak ellátására,
- c) időskorúak járadékára,
- d) lakásfenntartási támogatásra jogosult.

(3) Azonos lakcímmel rendelkező több kérelmező esetén, csak egy kérelmező részére lehet a támogatást megállapítani.

(4) A Bizottság a kérelemben leírt adatok valódiságát környezettanulmány készítésével ellenőrizheti.

5. § (1) Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba

(2) A rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a szociális célú tüzelőanyag juttatásról szóló 14/2018. (XI.30.) önkormányzati rendelet.

Harsányi László
polgármester

Nagy János
jegyző

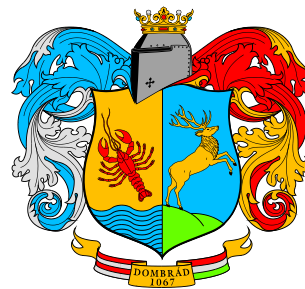
A rendelet a hirdetőtáblán történő kifüggesztéssel kihirdetve:.....

Kelt: Dombrád

Nagy János
jegyző

DOMBRÁD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA POLGÁRMESTERÉTŐL

4492 Dombrád, Rákóczi út 36.
Tel/fax: (45) 465-001, 565-002



Száma:/2019.

ELŐTERJESZTÉS - a Képviselő-testülethez –

Az önkormányzati társulásokkal összefüggésben helyettes képviselő megválasztására

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 94. § (1) bekezdése alapján az önkormányzati társulás döntéshozó szerve a társulási tanács. Az Mötv. 94. § (2) bekezdése szerint társulási tanácsot a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok alkotják, akik a megállapodásban meghatározott számú szavazattal rendelkeznek.

Polgármesterként képviselem Dombrád Város Önkormányzatát a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulásban és a Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulásban.

Javaslom, hogy akadályoztatásom esetén teljes jogkörrel a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás társulási tanácsában és a Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás társulási tanácsában Dr. Olajos András alpolgármester helyettesítsen önkormányzatunk képviseletében.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a javaslatot megtárgyalni és a határozatot meghozni szíveskedjenek.

Dombrád, 2019. november 14.

Tisztelettel:

**Harsányi László
polgármester**

Dombrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../..... . (... ...) önkormányzati határozata

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás, valamint a Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás társulási tanácsában helyettes képviselő megválasztásáról

A Képviselő-testület!

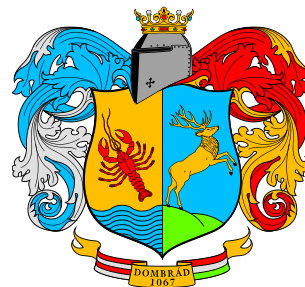
Dombrád Város Önkormányzat Képviselő-testületét a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás, valamint a Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás társulási tanácsában **Harsányi László polgármester** (4492 Dombrád, Andrásy út 234.) képviseli.

Akadályoztatása esetén teljes jogkörrel, állandóan a meghívóban közölt ülésre szólóan **Dr. Olajos András alpolgármester** képviseli (4492 Dombrád, Erzsébet u. 23/B.).

Felelős: Harsányi László polgármester

Határidő: folyamatos

DOMBRÁD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA POLGÁRMESTERÉTŐL



4492 Dombrád, Rákóczi út 36.
Tel/fax: (45) 465-001, 565-002

Száma:/2019.

ELŐTERJESZTÉS - a Képviselő-testülethez –

Dombrád Város Önkormányzata által ellátandó étkeztetésről való döntésre

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület a 2019. augusztus 15. napján megtartott ülésén a Dombrád Város Önkormányzata által ellátandó étkeztetés biztosításáról szóló 103/2019.(VII.15.) önkormányzati határozatával döntött arról, hogy a Dombrád, Andrassy út 67. szám alatti főzőkonyha felújítása miatt a 2019. szeptember 2. és 2019. december 31. közötti időszakban a Dombrád Város Önkormányzata által ellátandó étkeztetési feladatot a következő módon biztosítja:

- Joannam Bt. (székhely: 4492 Dombrád, Dolgozók útja 6.) látja el a Móra Ferenc Általános Iskola, Gimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola diákjai és
- Tamási Ödön egyéni vállalkozó (székhely: 4492 Dombrád, Kossuth u. 56.) látja el a Szivárvány Óvoda és Bölcsőde, valamint szociális étkeztetésben résztvevők tekintetében az étkeztetés feladatát.

A felújítás ügyében közbeszerzési eljárás lefolytatása szükséges. Ennek megfelelően a közbeszerzési eljárás lefolytatása, majd a kivitelezés 2019. december 31. napjáig történő befejezése nem lehetséges, ezért javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy a fenti vállalkozókat további 6 hónapra, 2020. június 30. napjáig bízva meg az étkeztetési feladatok ellátásával.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, majd a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjenek.

Dombrád, 2019. november 18.

Tisztelettel:

Harsányi László
polgármester

**Dombrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../..... .(... ...) önkormányzati határozata**

Dombrád Város Önkormányzata által ellátandó étkeztetés biztosításáról

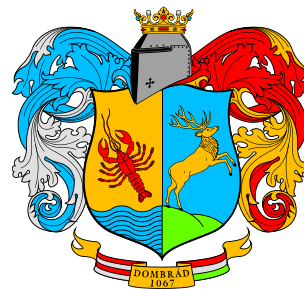
A Képviselő-testület

1. dönt arról, hogy a 2020. január 1. és 2020. június 30. közötti időszakban a Dombrád Város Önkormányzata által ellátandó étkeztetési feladatot a következő módon biztosítja:
 - Joannam Bt. (székhely: 4492 Dombrád, Dolgozók útja 6.) látja el a Móra Ferenc Általános Iskola, Gimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola diákjai és
 - Tamási Ödön egyéni vállalkozó (székhely: 4492 Dombrád, Kossuth u. 56.) látja el a Szivárvány Óvoda és Bölcsőde, valamint szociális étkeztetésben résztvevők tekintetében az étkeztetés feladatát.
2. felhatalmazza Harsányi László polgármestert a vállalkozási szerződés megkötésére és aláírására.

Felelős: Harsányi László polgármester

Határidő: 2019. december 31.

DOMBRÁD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERÉTŐL



4492 Dombrád, Rákóczi út 36.
Tel/fax: (45) 465-001, 565-002

Száma: /2019.

ELŐTERJESZTÉS
- a képviselő-testülethez –

A H-19643 lajstromszámú Kis-Duna kishajó és a K-1782 lajstromszámú komp téli tárolására

Tisztelt Képviselő-testület!

Dombrád Város Önkormányzata 2019. május 2. napján hajóbérleti szerződést kötött a **Mahart-PassNave Személyhajózási Kft.-vel**. A szerződés lehetőséget biztosított az Önkormányzat számára, hogy 2019. május 31. napján az Innovációs és Technológiai Minisztérium által kompok, révek fenntartásának, felújítására meghirdetett pályázati konstrukcióban támogatási kérelmet nyújthasson be. A benyújtott pályázat pozitív elbírálásban részesült, melynek eredményeként a Dombrád-Cigánd között közlekedő komp működtetésére önkormányzatunk 9.030.880 Ft támogatási összegben részesült.

A szerződés 5.5. pontja értelmében az Önkormányzatnak kötelessége a kishajó és a komp állagmegóvása. Ebbe beletartozik az említett vízi közlekedési eszközök szükségszerű téli tárolása is, melynek kapcsán az Önkormányzat megkereste az **Előre Vízisport Kft.** (4465 Rakamaz, Horgász út 3.) ügyvezetőjét, Tarnai Gábort, hogy készítsen egy árajánlatot a kishajó és a komp téli tárolására.

A tárolás díja 50.000 Ft + ÁFA = 63.500 Ft /hó, azaz hatvanháromezer-ötszáz forint.
A tárolás 2019. november 14. napjától, előre láthatólag 2020. március 31. napjáig történne.

Javaslom, hogy a Mahart-PassNave Személyhajózási Kft.-től bérlet Kis-Duna hajó és a K-1782 lajstromszámú komp téli tárolását az önkormányzat fent ismertetett módon biztosítsa.

Kérem a Képviselő- testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és a határozattervezetet elfogadni szíveskedjen.

Dombrád, 2019. november 18.

Tisztelettel:

Harsányi László
polgármester

**Dombrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../..... .(... ...) önkormányzati határozata**

**A H-19643 lajstromszámú Kis-Duna kishajó és a K-1782 lajstromszámú komp téli
tárolásáról**

A Képviselő-testület

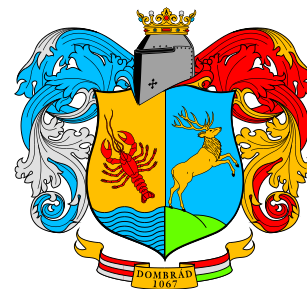
1. megtárgyalta a H-19643 lajstromszámú Kis-Duna kishajó és a K-1782 lajstromszámú komp téli tárolásáról szóló előterjesztést.
2. elhatározza, hogy H-19643 lajstromszámú Kis-Duna kishajó és a K-1782 lajstromszámú komp téli tárolásáról **4 és fél hónap időtartamra az Előre Vízisport Kft.-vel** (4465 Rakamaz, Horgász út 3.; ügyvezető: Tarnai Gábor) megkötendő hajókikötési és tárolási szerződés útján gondoskodik.
3. A hajótárolással összefüggésben a 2. pontban meghatározott pénzüsszeget a mindenkor költésgvetési rendeletének kiadási előirányzata terhére biztosítja.
4. Felhatalmazza a polgármestert a szerződés megkötésére, és aláírására.

Felelős: Harsányi László polgármester

Határidő: 2019. november 30.

DOMBRÁD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

POLGÁRMESTERÉTŐL



4492 Dombrád, Rákóczi út 36.
Tel/fax: (45) 465-001, 565-002

Száma: /2019

ELŐTERJESZTÉS

- a Képviselő-testülethez –

2019. évi települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó árajánlatok elbírálására

Tisztelt Képviselő-testület!

Dombrád Város Önkormányzata a belügyminiszter által meghirdet, a Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L törvény 3. melléklet 1.9.pont szerinti „A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatása jogcímen, vissza nem térítendő támogatásban részesült.

A pályázatban 969 q barnakőszén megvásárlására elnyert támogatás összege 3.691.890 Ft. A beszerzést bruttó 3.810 Ft-os áron támogatják, mely összeg nem fordítható szállítási költségre.

A tüzelőanyag beszerzése érdekében az alábbi három cégtől kértünk árajánlatot:

- Karászi Erika Tüzép (4492 Dombrád, Külterület 0175/32.) ajánlati ár: bruttó 6.773,33 Ft/q

- Orosz barnakőszén
- Önerő: 2.871.466,77 Ft

- Rácz Tüzép Kft. (4320 Nagykálló, 0644/6 hrsz.) ajánlati ár: bruttó 6.858 Ft/q

- Orosz barnakőszén
- Önerő: 2.953.512 Ft

- M-Plus Argo Kft. (4644 Mándok, Mester út 34.) ajánlati ár: bruttó 6.794,5 Ft/q

- Orosz barnakőszén
- Önerő: 2.891.980,5 Ft

A cégek által megküldött árajánlatokat jelen előterjesztésem mellékleteként csatolom.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a barnaköszén megvásárlásáról a döntést meghozni szíveskedjenek.

Dombrád, 2019. november 19.

Tisztelettel:

Harsányi László
polgármester

Dombrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../..... . (... ..)
önkormányzati határozata

**2019. évi települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó
árajánlatok elbírálásáról**

A Képviselő-testület

1. megtárgyalta a 2019.évi települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó árajánlatok elfogadásáról szóló előterjesztést.

2. A pályázatban 969 mázsa barnakőszén megvásárlását

a) – Karászi Erika Tüzép (4492 Dombrád, Külterület 0175/32 hrsz.) ajánlati ár:bruttó 6.773,33 Ft/q

- Orosz barnakőszén
- Önerő: 2.871.466,77 F

b) - Rác Tüzép Kft (4320 Nagykálló, 0644/6 hrsz.) ajánlati ár: bruttó 6.858 Ft/q

- Orosz barnakőszén
- Önerő: 2.953.512 Ft

c) - M-Plus Argo Kft. (4644 Mándok, Mester út 34.) ajánlati ár: bruttó 6.794,5 Ft/q

- Orosz barnakőszén
- Önerő: 2.891.980,5 Ft

ajánlati áron szerzi be.

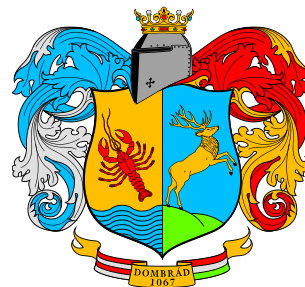
3. a 2. pont szerinti beszerzéshez a pályázati támogatáson felül szükséges önerő pénzösszegét a 2020. évi költségvetésének kiadási előirányzata terhére biztosítja.

4. felhatalmazza a polgármestert beszerzéssel összefüggő dokumentumok aláírására.

Felelős: Harsányi László polgármester

Határidő: 2020. április 15.

DOMBRÁD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA POLGÁRMESTERÉTŐL



4492 Dombrád, Rákóczi út 36.
Tel/fax: (45) 465-001, 565-002

Száma:/2019.

ELŐTERJESZTÉS - a Képviselő-testülethez –

Az önkormányzat intézményeiben 2020. évben alkalmazott étkezési nyersanyagnormák és az önkormányzat intézményeinek alkalmazottai tekintetében 2020. évben alkalmazott térítési díjak megállapításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület a 2019. augusztus 15. napján megtartott ülésén a Dombrád Város Önkormányzata által ellátandó étkeztetés biztosításáról szóló 103/2019.(VII.15.) önkormányzati határozatával döntött arról, hogy a Dombrád, Andrássy út 67. szám alatti főzőkonyha felújítása miatt a 2019. szeptember 2. és 2019. december 31. közötti időszakban a Dombrád Város Önkormányzata által ellátandó étkeztetési feladatot a következő módon biztosítja:

- Joannam Bt. (székhely: 4492 Dombrád, Dolgozók útja 6.) látja el a Móra Ferenc Általános Iskola, Gimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola diákjai és
- Tamási Ödön egyéni vállalkozó (székhely: 4492 Dombrád, Kossuth u. 56.) látja el a Szivárvány Óvoda és Bölcsőde, valamint szociális étkeztetésben résztvevők tekintetében az étkeztetés feladatát.

A fenti vállalkozók a 2019. évre meghatározott nyersanyagnormát alkalmazzák az étkeztetés ellátása során.

A gyermekétkeztetésnél a térítési díj a nyersanyagnorma ÁFA-val megemelt összege, a gyermekek és a tanulók a rezsit nem térítik meg. A személyi térítési díjat a vállalkozó állapítja meg a felnőtt étkeztetés esetén a nyersanyagnorma, a rezsiköltség és az ÁFA szorzatában. Az ÁFA mindig a hatályos törvény szerint változik, ami erre az évre változatlan 27 %.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban Gyvt.) 147. § (1) bekezdése alapján a fenntartó jogszabályban meghatározottak szerint megállapítja a 146. § (1) bekezdése szerinti ellátások intézményi térítési díját, amely - a gyermekétkeztetés kivételével - a szolgáltatási önköltség és a központi költségvetésről szóló törvényben biztosított támogatás különbözete.

2012. január 1-jétől a Gyvt. 147. § (2) bekezdése szerint a bölcsőde esetében az intézményi térítési díjat a fenntartónak külön kell meghatározni a gyermekétkeztetésre, és

külön a gyermek gondozására, nevelésére, nappali felügyeletére és a vele történő foglalkozásra vonatkozóan.

A Gyvt. nem ad felhatalmazást a Képviselő-testület számára a bölcsődei alkalmazott illetve a felnőtt ebéd térítési díjának rendeleti formában történő megállapítására, ezért a fentiek esetében határozati formában történő megállapításra van szükség.

Mivel a 2020. évre vonatkozóan a nyersanyagnorma nem emelkedik, ezért javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy a térítési díjat 2020. évre változatlan formában állapítsa meg.

Kérem a Képviselő- testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjenek.

Dombrád, 2019. november 18.

Tisztelettel:

Harsányi László
polgármester

Dombrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../......(... ..) önkormányzati határozata

Az önkormányzat intézményeiben 2020. évben alkalmazott étkezési nyersanyagnormák megállapításáról

A Képviselő-testület

1. megtárgyalta az önkormányzat intézményeiben 2020. évben alkalmazott étkezési nyersanyagnormák megállapításáról szóló előterjesztést.
2. megállapítja, hogy az iskolai, óvodai és bölcsődei étkeztetést vállalkozókon keresztül biztosítja.
3. a. Nyersanyagnorma:

	2020. évi nyersanyagnorma (Ft) ÁFA nélkül
Reggeli	
Bölcsődés gyermek	55
Tízórai	
Napközis gyermek	60
Óvodai gyermek	90
Bölcsődés gyermek	40
Ebéd	
Napközis gyermek	240
Menza	240
Óvodás gyermek	185
Bölcsődés gyermek	175
Uzsonna	
Óvoda gyermek	60
Bölcsődés gyermek	55
Iskola gyermek	90

- b. A továbbhárított rezszi mértéke a vállalkozó részéről: bölcsőde, óvoda és iskola esetén 80 %
4. a. A szociális étkeztetés esetében a nyersanyagnorma az alábbiak szerint alakul:

	2020. évi nyersanyagnorma (Ft) ÁFA nélkül
Nagy adag ebéd	350
Kis adag ebéd	190

- b. A rezszi mértéke 80 %.

5. a gyermekétkeztetés esetén a személyi térítési díjat az intézményvezető állapítja meg a nyersanyagnorma és a mindenkor hatályban lévő ÁFA kulcsok szorzatában a helyi szociális- és a gyermekvédelmi rendeletekben szabályozottakat figyelembe véve.
6. az óvodai és iskolai felnőtt és vendég étkeztetés esetén a személyi térítési díjat a nyersanyagnorma, a rezsiköltség és a mindenkor hatályos ÁFA kulcsok szorzatában kell megállapítani.
7. kijelenti, hogy a vállalkozó az étkeztetési tevékenységét az önkormányzattal kötött megállapodásban foglaltak, valamint a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV.30.) EMMI rendeletben meghatározottak alapján végzi.
8. A 3. – 6. pontban leírtak 2020. január 1-jétől lépnek hatályba.

Felelős: Harsányi László polgármester

Határidő: 2019. december 31.

**Dombrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../..... .(… …) önkormányzati határozata**

**Az önkormányzat intézményeinek alkalmazottai tekintetében 2020. évben alkalmazott
térítési díjak megállapításáról**

A Képviselő-testület

1. megállapítja, hogy az iskolai, óvodai és bölcsődei étkeztetést vállalkozón keresztül biztosítja.
- 2.a. az önkormányzat intézményeinek alkalmazottai tekintetében a 2020. évi térítési díjat a következőképpen állapítja meg:

	2020. évi térítési díj (Ft) áfa nélkül
Reggeli	
Bölcsődei alkalmazott	55
Ebéd	
Felnőtt	350
Uzsonna	
Bölcsődei alkalmazott	55

- b. A továbbhárított rezszi mértéke a vállalkozó részéről: bölcsőde, óvoda és iskola esetén 80 %
3. az óvodai és iskolai felnőtt és vendég étkeztetés esetén a térítési díjat a nyersanyagnorma, a rezsiköltség és a mindenkor hatályos ÁFA kulcsok szorzatában kell megállapítani.
4. kijelenti, hogy a vállalkozó az étkeztetési tevékenységét az önkormányzattal kötött megállapodásban foglaltak, valamint a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV.30.) EMMI rendeletben meghatározottak alapján végzi.

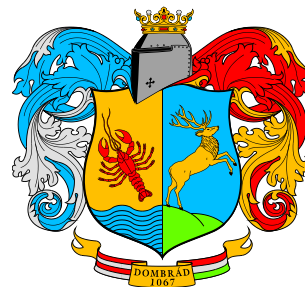
Felelős: Harsányi László polgármester

Határidő: 2019. december 31.

DOMBRÁDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL JEGYZŐJÉTŐL

4492 Dombrád, Kölcsey u. 2.

Tel/fax: (45) 465-001



Száma:/2019.

ELŐTERJESZTÉS - Képviselő-testülethez -

Dombrád Város Önkormányzata és a Dombrád Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata között létrejött együttműködési megállapodás felülvizsgálatára

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat közötti együttműködést megállapodásban szükséges szabályozni.

A Képviselő-testület a 2014. december 18-i nyilvános ülésén tárgyalta és fogadta el a Dombrád Város Önkormányzattal megkötött, érvényben lévő együttműködési megállapodást, melyet minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.

A Képviselő-testület a 2019. október 28. napján megtartott alakuló ülésén a 129/2019.(X.28.) számú önkormányzati határozatával megbízott az együttműködési megállapodás felülvizsgálatára vonatkozó javaslat előkészítésével.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése értelmében az együttműködési megállapodásokat minden évben felül kell vizsgálni, mely során a felmerült esetleges módosításokról a felek közös megegyezéssel döntenek.

Javaslom, hogy az előző ciklusban megkötött együttműködési megállapodás helyébe az elmúlt öt év módosításainak figyelembevételével egy új megállapodást kössön a Képviselő-testület Dombrád Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatával.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Dombrád, 2019. november 19.

Tisztelettel:

Nagy János
jegyző

**Dombrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének
...../..... . (... ...) önkormányzati határozata**

**Dombrád Város Önkormányzata és a Dombrád Város Roma Nemzetiségi
Önkormányzata között létrejött együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról**

A Képviselő-testület

1. megtárgyalta Dombrád Város Önkormányzata és a Dombrád Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata között létrejött együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról szóló előterjesztést.
2. Dombrád Város Önkormányzata és a Dombrád Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata között létrejött együttműködési megállapodást felülvizsgálta, és a felülvizsgálat kapcsán tett módosításoknak megfelelően előkészített egységes szerkezetű együttműködési megállapodást e határozat a melléklete szerinti tartalommal **j ó v á h a g y j a**.
3. az együttműködési megállapodás rendelkezései a módosításoknak megfelelően 2019. december 1. napján lépnek hatályba, ezzel egyidejűleg a 2015. január 1. napján hatályba lépett megkötött együttműködési megállapodás rendelkezései hatályukat veszítik.
4. felhatalmazza a polgármestert az együttműködési megállapodás aláírására.

Felelős: Harsányi László polgármester

Határidő: 2019. december 1.

melléklet a .../.... . (... ...) önkormányzati határozathoz

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Dombrád Város Önkormányzata, valamint Dombrád Város Roma Nemzetiségi

Önkormányzata között

amely létrejött egyrészről **Dombrád Város Önkormányzata** (székhelye: 4492 Dombrád, Rákóczi út 36. adószáma: 15731900-2-15, törzskönyvi azonosító száma: 731904) képviselőjében Harsányi László polgármester (a továbbiakban: Önkormányzat),

másrészről a **Dombrád Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata** (székhelye: 4492 Dombrád, Kölcsey u. 2., adószáma: 15775515-1-15, törzskönyvi azonosító: 775519) képviselőjében Balogh Albert elnök (a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) között alulírott helyen és időpontban az alábbi feltételek szerint.

1. Általános szempontok

1.1. **Dombrád Város Önkormányzata** Képviselő-testülete, valamint a **Dombrád Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata** Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 27. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, figyelembe véve a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1)-(4) bekezdéseiben előírtakat együttműködési megállapodást (továbbiakban: megállapodás) kötnek.

1.2. A Dombrád Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata gazdálkodásának végrehajtó szerve – megállapodás alapján – a Dombrádi Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: hivatal)

1.3. A megállapodás részletesen tartalmazza azokat a feladatokat és együttműködési lehetőségeket, amelyek eredményesen segítik a jogszabályokból adódó kötelezettségek teljesítését és a közösen megfogalmazott célok megvalósítását.

2. Az együttműködési lehetőségek területei és formái

2.1. A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi ügyek ellátása körében biztosítja a nemzetiségi jogok érvényesülését, ellátja a település, a kulturális szolgáltatással, nyilvános könyvtári ellátással, muzeális intézmények fenntartásával, közművelődéssel, tájékoztatással, a nemzetiség szellemi, épített és tárgyi örökségével, írott és elektronikus sajtójával, a szociális alapellátással, a helyi közfoglalkoztatással kapcsolatos helyi önkormányzati feladatokat.

2.2. A helyi önkormányzat szervezeti és működési szabályzata részletesen szabályozza a helyi önkormányzat képviselő-testülete feladatait a települési, nemzetiségi önkormányzattal.

A helyi nemzetiségi önkormányzat pénzügyi, ügyviteli, ügyintézési és egyéb alapvető feladatai egységes szabályok szerinti elvégzése, átláthatósága érdekében kapcsolódik a helyi önkormányzat által működtetett – az állami informatikai rendszerrel összekapcsolható – informatikai rendszerhez, amely a folyamatos pénzügyi állami ellenőrzés eszközeként is szolgál.

2.3. A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére – annak székhelyén – biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. A végrehajtásról az önkormányzati hivatal gondoskodik a következők szerint:

- a) előkészíti a testületi üléseket (meghívók, előterjesztéseket, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása);

- b) előkészítő a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseit, ellátja a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat;
- c) ellátja a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat;

2.4. A helyi önkormányzat a lehetőségei és költségvetési helyzetének figyelembe vétele mellett a helyi nemzetiségi önkormányzattal történő előzetes egyeztetést követően az adott évi költségvetési rendeletében – egyes feladatellátáshoz – pénzügyi támogatást biztosít.

2.5. A helyi önkormányzat jegyzője önkormányzati megbízottat (továbbiakban: megbízott) jelöl ki a helyi nemzetiségi önkormányzattal történő kapcsolattartásra, melyről az elnököt írásban értesíti. A jegyző helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat közötti kapcsolattartásra a hivatal közszolgálati tisztviselői állományából megbízottat jelöli ki.

2.6. A helyi önkormányzat megbízásából és képviselőjében a jegyző részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

2.7. Az oktatás területén kiemelt figyelemmel kísérik a Roma nemzetiségű gyerekek továbbtanulásának lehetőségeit, annak segítése érdekében a tehetséges tanulók a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat döntése alapján támogatásban részesülnek.

2.8. A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább harminckét órában, az önkormányzati feladat ellátásához, működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát biztosítja. A helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségeket a helyi önkormányzat viseli a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználati költségeinek kivételével. A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat feladatellátásához külön helyiséget biztosít az önkormányzat tulajdonában lévő Dombrád, Kölcsey u. 2. szám alatti ingatlanában.

2.9. A helyi önkormányzat az önkormányzati hivatalán keresztül biztosítja a postai levelezési, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását, jegyzőkönyvek elkészítését és az ezzel járó költségek viselését.

2.10. A helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával összefüggő sajátos feladatokat a számviteli politika keretében elkészített - eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata, az eszközök és források értékelési szabályzata, a pénzkezelési szabályzat - továbbá a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata és a számlarend tartalmazza. A szabályzatok hatálya a helyi nemzetiségi önkormányzatra is kiterjed.

2.11. A helyi önkormányzat biztosítja a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatát a nemzetiségi önkormányzat számára.

3. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

3.1. A helyi nemzetiiségi önkormányzat kérésére a jegyző készíti elő a költségvetési határozat tervezetét, amelyet a helyi nemzetiiségi önkormányzat elnöke terjeszt a helyi nemzetiiségi önkormányzat testülete elé.

3.2. A helyi nemzetiiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a jegyző a helyi nemzetiiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat – a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állást követően – közli a helyi nemzetiiségi önkormányzat elnökével.

3.2.3. A helyi nemzetiiségi önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére az Áht. 23. § (2)-(4) bekezdéseiben és az Ávr. 24. § (1)-(2) bekezdéseiben előírtakat kell alkalmazni.

3.2.4. A helyi önkormányzat képviselő-testülete a helyi nemzetiiségi önkormányzat részére meghatározott támogatás mértékéről az adott év március 15-ig tájékoztatja a helyi nemzetiiségi önkormányzatot.

3.2.5. A jegyző által elkészített költségvetési határozat tervezetét az elnök a tárgyév február 15. napjáig benyújtja a helyi nemzetiiségi önkormányzat képviselő-testületének.

3.2.6. A Nemzetiiségi Önkormányzat költségvetési határozatának tartalmaznia kell:

- a Nemzetiiségi Önkormányzat bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban,
- a költségvetési főösszegét.

3.2.7. A helyi nemzetiiségi önkormányzat a képviselő-testület által jóváhagyott éves költségvetésről, az államháztartás pénzügyi információs rendszere keretében adatszolgáltatást teljesít.

Az önkormányzati hivatal a helyi nemzetiiségi önkormányzat jóváhagyott elemi költségvetéséről a határozat-tervezet képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő harminc napon belül adatot szolgáltat a Kincstár területileg illetékes szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság).

3.2.8. A nemzetiiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséért, az elfogadást követő adatszolgáltatások határidőben történő teljesítéséért jegyző által megbízott személy felelős. A helyi önkormányzat a helyi nemzetiiségi önkormányzat költségvetésére vonatkozóan döntési jogosultsággal nem rendelkezik.

3.2.9. A helyi önkormányzat a helyi nemzetiiségi önkormányzat költségvetési határozata törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, továbbá egymás kötelezettségvállalásiért és tartozásaiért nem felelős.

4. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

4.1. A nemzetiiségi önkormányzat előirányzat módosításainak képviselő-testületi előterjesztésének előkészítéséért a jegyző a felelős.

4.2. A nemzetiségi önkormányzat előirányzatairól és az abban bekövetkezett változásairól az önkormányzati hivatal pénzügyi ügyintézője naprakész nyilvántartást vezet.

5. Beszámolási kötelezettség

- 5.1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési és zárszámadási határozatát úgy fogadja el, hogy az Önkormányzat a vonatkozó jogszabályokban meghatározott határidőknek eleget tudjon tenni.
- 5.2. Az Önkormányzatnak és a Nemzetiségi Önkormányzatnak elemi költségvetési beszámolót kell készítenie december 31-i fordulónappal központilag előírt nyomtatványokon, és programon.
- 5.3. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési beszámolóját a Dombrádi Közös Önkormányzati Hivatal készíti el, a jegyző gondoskodik az éves költségvetési beszámolójának a Magyar Államkincstár részére történő eljuttatásáról.

6. A költségvetési gazdálkodás szabályai

- 6.1. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Dombrádi Közös Önkormányzati Hivatal látja el.
- 6.2. A Nemzetiségi Önkormányzat önálló pénzforgalmi számlát vezet, melyet a Dombrádi Közös Önkormányzati Hivatal kezel. A számla feletti rendelkezési jog a Nemzetiségi Önkormányzat elnökét és az általa meghatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő- a banki aláírás-bejelentés szerint- illeti meg.
- 6.3. Kötelezettség vállalására a költségvetési év kiadási előirányzata terhére, eredeti vagy módosított kiadási előirányzatok mértékéig (szabad előirányzat) kerülhet sor.
- 6.4. A költségvetési év kiadási előirányzati terhére történő kötelezettség vállalás esetén a pénzügyi teljesítésnek – a Kormány rendeletében meghatározott kivételekkel – legkésőbb a költségvetési év december 31-ig meg kell történnie.
- 6.5. A kötelezettségvállalás tartalmi elemeit az államháztartás mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezései tartalmazzák. A tartalmi elemek meglétét a pénzügyi ellenjegyző ellenőrzi.
- 6.6. Kötelezettséget vállalni a Kormány rendeletében meghatározott kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, pénzügyi teljesítést megelőzően, írásban lehet.
- 6.7. Nem szükséges előzetesen írásban kötelezettséget vállalni az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely értéke a 200 000 Ft-ot nem éri el.
- 6.8. A nemzetiségi Önkormányzat nevében kötelezettségvállalásra a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

- 6.9.A Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásainak pénzügyi ellenjegyzésére a jegyző által meghatalmazott a Dombrádi Közös önkormányzati hivatal állományában tartozó pénzügyi szakképesítéssel rendelkező köztisztviselő jogosult.
- 6.10. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.
- 6.11. A kötelezettségvállalás ellenjegyzésekor az államháztartásról szóló törvény végrehajtási rendeletében foglaltak szerint kell eljárni. A kötelezettségvállalás nyilvántartásba vételére a fenti hivatkozott rendelet előírásai irányadók.
- 6.12. A teljesítés igazolásának az utalványozást és a kifizetést megelőzően vagy azzal egy időben kell megtörténnie.
- 6.13.A teljesítés igazolására és a kötelezettségvállalásra a nemzetiségi Önkormányzat elnöke, vagy az általa írásban meghatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.
- 6.14.Az érvényesítésre jogosult személyek a jegyző által kijelölt a közös önkormányzati hivatal állományában lévő pénzügyi szakképesítéssel rendelkező köztisztviselők.
- 6.15.A kiadások, bevételek utalványozására az elnök vagy az általa kijelölt képviselő jogosult. A kiadások utalványozása érvényesített okmányok alapján történik, teljesítést igazolását követően.
- 6.16.A készpénzes kifizetések esetében az utalványozás külön utalványozó lapon történik.
- 6.17.A Nemzetiségi Önkormányzat a nemzetiségi célú előirányzatokból működési költségvetési támogatásra, és feladatalapú támogatásra külön jogszabályban meghatározottak szerint jogosult. A támogatás folyósítása a Magyar Államkincstáron keresztül történik közvetlenül a Nemzetiségi Önkormányzat számlájára.
- 6.18. A jegyző a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a belső szabályzatában foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

7. Pénzellátás

- 7.1. A számla feletti rendelkezési jogosultakat a pénzkezelési szabályzat melléklete tartalmazza.
- 7.2. A helyi nemzetiségi önkormányzat pénzforgalmi számlát, – a meghatározott kivételekkel – egy belföldi hitelintézetnél vagy a Kincstárban nyithat, és csak egy pénzforgalmi számlával rendelkezhet. Költségvetési gazdálkodásával és a pénzellátással kapcsolatos minden pénzforgalmát e számlán – ideértve az elszámolási számla alcímű számláit is – köteles lebonyolítani.

7.3. A helyi nemzetiségi önkormányzatot a számlavezető megváltoztatásáról hozott döntést követően azonnal tájékoztatni kell.

7.4. A helyi nemzetiségi önkormányzat döntése alapján és forrásai terhére

- a) fizetési számlájához kapcsolódóan alcímű számlákat (a központi költségvetésből folyósított hozzájárulások, támogatások jogszabályban meghatározott esetben; rövid lejáratú betétei elkülönítésére szolgáló alszámla; egyéb, meghatározott célú pénzeszközök elkülönítésére szolgáló alszámla és programonként az európai uniós forrásból finanszírozott programok lebonyolítására szolgáló alszámla.)
- b) letéti pénzeszközök kezelésére letéti számlát,
- c) devizabetét számlát vezethet.

A helyi nemzetiségi önkormányzat önálló pénztár kezeléséről az önkormányzati hivatal állományában álló személy gondoskodik. Az önkormányzati hivatal házipénztárából a készpénzben történő kiadások teljesítésére a pénztári órák figyelembe vételével kerülhet sor.

7.5. A helyi önkormányzat az éves költségvetési rendeletében meghatározott összegben – előzetes egyeztetést követően – pénzügyi támogatás biztosít a helyi nemzetiségi önkormányzat részére. Ennek bankszámlára történő utalása *a felhasználás előtt egyeztetéssel* történik meg.

7.6. A nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos feladatokat jegyző által kijelölt ügyintéző látja el.

8. Vagyongazdálkodás

8.1. A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni és pénzügyi helyzetéről a jegyző által kijelölt pénzügyi ügyintéző elkülönített nyilvántartást vezet.

8.2. A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyona, – az abban bekövetkezett növekedés vagy csökkenés – elkülönítetten a könyvviteli mérleg szerkezete szerinti tagolásban, a zárszámadási határozatban kerül bemutatásra.

8.3. A vagyon leltározása a helyi önkormányzat leltározási és leltárkészítési szabályzatában előírtak szerinti rendszerességgel és módon történik. A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyonának leltározásában az elnök, és az általa írásban kijelölt képviselő közreműködik.

8.4. A vagyontárgyak selejtezésével összefüggő szabályokat a helyi önkormányzat felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének a szabályzatában előírtak szerint kell elvégezni. A helyi nemzetiségi önkormányzat a selejtezésre javasolt eszközeire az elnök – a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének véleményét kikérve – tesz javaslatot a jegyző felé.

9. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

9.1. Az önkormányzati hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert. A helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó belső kontrollrendszer kialakításáért az elnök a felelős.

9.2. A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

9.3. A helyi nemzeti önkormányzat belső ellenőrzéséről az Önkormányzati Hivatal gondoskodik társulás által foglalkoztatott belső ellenőr útján. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

9.4. A helyi nemzeti önkormányzat részt vesz a belső ellenőrzés értékeléséről készülő éves beszámoló – rá vonatkozó részének - elkészítésében, amit az önkormányzati hivatal készít el.

10. Záró rendelkezések

10.1. A megállapodás 2019. december 1. napjától lép hatályba és az ebben foglaltakat e naptól kezdve kell alkalmazni. A 2015. január 1. napján hatályba lépett megállapodás 2019. december 1-től hatályát veszti.

10.2. Jelen megállapodást felek határozatlan időtartalomra kötik azzal a feltétellel, hogy a nemzeti önkormányzat megszűnése esetén – a nemzeti önkormányzat megszűnésének időpontjában- jelen megállapodás hatálya is megszűnik.

10.3. A megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.

10.4. Jelen együttműködési megállapodás 3 példányban készült, amelyet a felek saját kezű aláírásukkal látják el.

Kelt, Dombrád, 2019.....

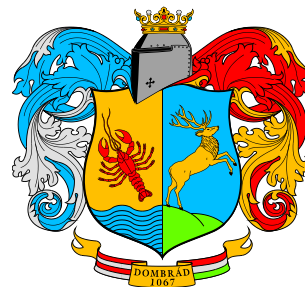
.....
polgármester

.....
elnök

Záradék: Az együttműködési megállapodást a Dombrád Város Önkormányzata Képviselő-testülete a/2019. (.....) önkormányzati határozatával, Dombrád Város Roma Nemzeti önkormányzata képviselő-testülete a/2019. (.....) határozatával jóváhagyta.

DOMBRÁD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA POLGÁRMESTERÉTŐL

4492 Dombrád, Rákóczi út 36.
Tel/fax: (45) 465-001, 565-002



Száma:...../2019.

ELŐTERJESZTÉS - a Képviselő-testülethez –

A dombrádi 1123/1 helyrajzi számú ingatlan vagyonkezelői jogának a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Rendőr-főkapitányság részére való átadási szándék visszavonására

Tisztelt Képviselő-testület!

A Dombrád, Szabadság tér 2. szám alatt megépült új Városháza közvetlen szomszédságában található a dombrádi 1176/2 helyrajzi számú ingatlan, amelyen a Kisvárdai Rendőrkapitányság Dombrádi Rendőrőrsének épülete található. Az ingatlan tulajdonosa a Magyar Állam, vagyonkezelője a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Rendőr-főkapitányság.

Önkormányzatunk 2017 áprilisában azzal kereste meg Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Rendőr-főkapitányságot, hogy felajánlottuk részükre a Rákóczi út 36. szám alatti, dombrádi 1123/1 helyrajzi ingatlan vagyonkezelésbe vételének lehetőségét, abból a célból, hogy a jelenlegi hivatali épületben működhessen tovább a Rendőrőrs.

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Rendőr-főkapitányság vezetőivel folytatott egyeztetések alapján, amennyiben Önkormányzatunk átadja a 1123/1 helyrajzi számú ingatlan vagyonkezelői jogát a Rendőr-főkapitányság részére, az esetben a Rendőr-főkapitányság lemond a 1176/2 helyrajzi számú ingatlan vagyonkezelői jogáról, amely után Önkormányzatunk megvásárolhatná azt a Magyar Államtól.

A Képviselő-testület ennek megfelelően a dombrádi 1123/1 helyrajzi számú ingatlan vagyonkezelői jogának a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Rendőr-főkapitányság részére való átadásának szándékáról való döntésről szóló 40/2019.(III.28.) önkormányzati határozatában kifejezte azon szándékát, hogy a dombrádi 1123/1 helyrajzi számú ingatlan vagyonkezelői jogát a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Rendőr-főkapitányság részére át kívánja adni.

A határozatban kapott felhatalmazás alapján Kozmáné Kasza Veronika Polgármester Asszony az ügyben megkereste a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Rendőr-főkapitányságot. A megyei rendőrfőkapitányság az Országos Rendőr-főkapitánysághoz továbbította megkeresésünket, azzal, hogy a gazdasági országos rendőrfőkapitány-helyettes úr egyetértése esetén Önkormányzatunk megkeresését továbbítsák az MNV Zrt. felé abból a célból, hogy az MNV Zrt. hozzájárulását adja ahhoz, hogy a megyei rendőr-főkapitányság a felajánlott, jelenleg önkormányzati tulajdonú ingatlanra az állami feladat ellátása céljából vagyongazdálkodási jogot szerezzen és egyidejűleg a jelenlegi állami tulajdonú ingatlanra vonatkozó vagyongazdálkodási jogát visszaadja.

Az ORFK elvi egyetértését adta a felvázolt elképzeléshez, de az alábbiak figyelembevételével:

Az Önkormányzat által felajánlott dombrádi 1123/1 helyrajzi számú ingatlan rendőrségi használatba vétele abban az esetben támogatható, ha az Önkormányzat nem az ingatlan vagyongazdálkodási jogát adja át a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Rendőr-főkapitányság részére, hanem az ingatlan tulajdonjogát a Magyar Állam részére annak érdekében, hogy az így tulajdonosi joggyakorlóvá váló MNV Zrt. azt a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Rendőr-főkapitányság vagyongazdálkodásába tudja adni.

A jogügylet alapja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 108. § (2) bekezdés a) pontja, amelynek értelmében „a helyi önkormányzat tulajdonában álló nemzeti vagyon tulajdonjoga ingyenesen átruházható az állam vagy más helyi önkormányzat javára jogszabályban meghatározott közfeladat ellátásának elősegítése érdekében.”

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Rendőr-főkapitányság a dombrádi 1123/1 helyrajzi számú önkormányzati tulajdonú ingatlan állami tulajdonba és a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Rendőr-főkapitányság vagyongazdálkodásba kerülését, valamint az átköltözést követően kezdeményezheti a dombrádi 1176/2 helyrajzi számú ingatlan vagyongazdálkodási jogának megszüntetését tekintettel arra, hogy az átköltözést megelőzően az ingatlan rendőrségi feladatellátáshoz szükséges.

Farkas József megyei rendőr-főkapitány tájékoztatása szerint a vagyongazdálkodási jog megszüntetésének kezdeményezésekor a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Rendőr-főkapitányság az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény 36. § (2) bekezdésének c) pontja alapján kezdeményezheti az ingatlan ingyenes önkormányzati tulajdonba adását, azonban az ingatlan ingyenes tulajdonba adásáról a Kormány dönt.

Tekintettel, hogy a 1123/1 helyrajzi számú ingatlanon található Városháza épületének vagyongazdálkodási nettó értéke 13.406.313 Ft (nettó érték = 17.730.074 Ft bruttó érték – 4.323.761 Ft értékcsökkenés) és tekintettel arra, hogy az elmúlt 10 évben az épületben pályázati forrásból értéknövelő beruházások mentek végbe, javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy az ORFK által kezdeményezett, ingyenes állami tulajdonba adást ne támogassa és a vagyongazdálkodási jog Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Rendőr-főkapitányság részére való átadási szándékát vonja vissza.

Javaslom, hogy az új Városháza hivatalába való átköltözés után a 1123/1 helyrajzi számú ingatlan a szociális ellátásokhoz kapcsolódóan kapjon új funkciót, az alapszolgáltatások körének bővítésével.

Kérem továbbá a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy adjon felhatalmazást számomra Dombrádi Rendőrőrs meglévő épületének felújításával kapcsolatos, Önkormányzatunk által nyújtandó támogatás ügyében Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Rendőr-főkapitánysággal tárgyalás kezdeményezésére.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Dombrád, 2019. november 19.

Tisztelettel:

Harsányi László
polgármester

**Dombrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../..... . (... ...) önkormányzati határozata**

A dombrádi 1123/1 helyrajzi számú ingatlan vagyongazdálkodási jogának a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Rendőr-főkapitányság részére való átadási szándék visszavonásáról

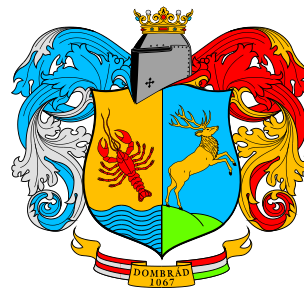
A Képviselő-testület

1. az Országos Rendőr-főkapitányság által kezdeményezett, a dombrádi 1123/1 helyrajzi számú ingatlan Magyar Állam részére a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 108. § (2) bekezdés a) pontja alapján történő ingyenes tulajdonba adását nem támogatja.
2. a dombrádi 1123/1 helyrajzi számú ingatlan vagyongazdálkodási jogának a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Rendőr-főkapitányság részére való átadásának szándékáról való döntésről szóló 40/2019.(III.28.) önkormányzati határozatban kifejezett, a dombrádi 1123/1 helyrajzi számú ingatlan vagyongazdálkodási jogának a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Rendőr-főkapitányság részére való átadási szándékát visszavonja.
3. kifejezi azon szándékát, hogy a 1123/1 helyrajzi számú ingatlan a szociális ellátásokhoz kapcsolódóan kapjon új funkciót, az alapszolgáltatások körének bővítésével.
4. felhatalmazza Harsányi László polgármestert, hogy Dombrádi Rendőrőrs meglévő épületének felújításával kapcsolatos, Önkormányzatunk által nyújtandó támogatás ügyében Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Rendőr-főkapitánysággal tárgyalást kezdeményezzen.

Felelős: Harsányi László polgármester

Határidő: folyamatos

DOMBRÁD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA POLGÁRMESTERÉTŐL



4492 Dombrád, Rákóczi út 36.
Tel/fax: (45) 465-001, 565-002

Száma:...../2019.

ELŐTERJESZTÉS - a Képviselő-testületekhez -

Dombrád Város – Tiszakanyár Község – Újdombrád Község Közös Önkormányzati Hivatal feladatait ellátó Dombrádi Közös Önkormányzati Hivatal közös fenntartásáról és működtetéséről szóló megállapodás módosítására

Dombrád város, Újdombrád, és Tiszakanyár községi önkormányzatok képviselő-testületei 2013. február 28., valamint a 2013. március 1. napján megtartott ülésükön fogadták el a Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) fenntartásáról és működtetéséről szóló megállapodást.

Dombrád Város Önkormányzata székhelye a felépült új városházába való költözés miatt 4492 Dombrád, Szabadság tér 2. címre változik, erre tekintettel a Hivatal fenntartásáról és működtetéséről szóló megállapodást megfelelően módosítani szükséges.

Módosítani szükséges továbbá a megállapodást arra tekintettel, hogy a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXIX. törvény 94. § (2a) bekezdése alapján a közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti települési önkormányzat által működtetett gyermekjóléti szolgálat ellátási területe a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó települések lakosságára terjed ki. Ennek alapján a Dombrád Város Önkormányzata fenntartásában működő Dombrád és Térsége Alapszolgáltatási Központ ügyfélfogadást tart Tiszakanyár és Újdombrád településeken. Tiszakanyár Község Önkormányzata vállalja, hogy a megemelkedett esetszámra tekintettel havi 100.000 Ft hozzájárulást fizet Önkormányzatunknak, amelynek fejében a Központ munkatársa heti két alkalommal tart ügyfélfogadást Tiszakanyár településen.

Javaslom továbbá, hogy a Hivatal költségvetésével kapcsolatban bővüljenek a Hivatal Jegyzőjének hatáskörei oly módon, hogy ne legyen szükség a Hivatal költségvetésének együttes képviselő-testületi ülésen történő módosítására az alábbi esetekben:

- a Hivatal költségvetési főösszegéhez képest 3 %-os mértékű előirányzat-emelés történik;
- a Hivatal költségvetési főösszegében csökkenés történik

A megállapodás jelenleg is a Jegyző hatáskörébe sorolja a Hivatal költségvetési előirányzatain belül a költségvetési főösszeg 3 %-os mértékéig történik az átcsoportosítás lehetőségét.

A megállapodás módosításával kapcsolatban Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 85. § (3c)-(3e) bekezdései a következőképpen rendelkeznek:

„85. § (3c) A közös önkormányzati hivatal létrehozásáról szóló megállapodást és a kormányhivatal vezetője által pótolta közös önkormányzati hivatali megállapodást az érintett önkormányzatok szabadon módosíthatják. A módosító megállapodást a közös önkormányzati hivatal jegyzője megküldi az illetékes kormányhivatal részére.

(3d) A kormányhivatal a közigazgatási és munkaügyi bíróságtól a módosító megállapodás kézhezvételétől számított harminc napon belül kérheti a módosító megállapodás érvénytelenségének megállapítását, ha a módosítás a közös önkormányzati hivatal működését ellehetetleníti.

(3e) A módosító megállapodás hatálybalépésének időpontja

a) a kormányhivatal (3d) bekezdésben meghatározott keresetindítási jogáról történő lemondását követő nap,

b) ha a kormányhivatal a számára a (3d) bekezdésben biztosított keresetindítási határidőben nem nyújt be keresetet, a keresetindítási határidő leteltét követő nap,

c) ha a közigazgatási és munkaügyi bíróság jogerős döntésével elutasítja a kormányhivatal keresetét, a döntés jogerőre emelkedésének napja, vagy

d) ha a módosító megállapodásban a megállapodás hatálybalépésének megjelölt időpontja az a)–c) pontokban meghatározott időpontoknál későbbi időpont, akkor a módosító megállapodásban megjelölt nap.”

A fentiek alapján javaslom, hogy a módosítás 2020. január 1. napján lépjen hatályba.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületeket, hogy az előterjesztést megtárgyalni és határozattervezetet elfogadni szíveskedjenek.

Dombrád, 2019. november 19.

Tisztelettel:

Harsányi László
polgármester

**Dombrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének
....../.....(.....) önkormányzati határozata**

**Dombrád Város – Tiszakanyár Község – Újdombrád Község Közös Önkormányzati
Hivatal feladatait ellátó Dombrádi Közös Önkormányzati Hivatal közös fenntartásáról
és működtetéséről szóló megállapodás módosításáról**

A Képviselő-testületek

A 17/2013.(III.18.) önkormányzati határozatával elfogadott Dombrád Város – Újdombrád Község - Tiszakanyár Község Közös Önkormányzati Hivatal feladatait ellátó Dombrádi Közös Önkormányzati Hivatal közös fenntartásáról és működtetéséről szóló megállapodást a következők szerint módosítják:

1./ A Megállapodás 3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. Közös önkormányzati hivatalt alkotó önkormányzatok neve, székhelye:

Dombrád Város Önkormányzat
Székhelye: 4492 Dombrád, Szabadság tér 2.

Újdombrád Község Önkormányzat
Székhelye: 4491 Újdombrád, Fő út 48.

Tiszakanyár Község Önkormányzat
Székhelye: 4493 Tiszakanyár, Dombrádi út 37.”

2./ A Megállapodás 4. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. Közös Önkormányzati Hivatal székhelye és címe: 4492 Dombrád, Szabadság tér 2.

Kirendeltsége és címe: Dombrádi Közös Önkormányzati Hivatal Tiszakanyári
Kirendeltsége 4493 Tiszakanyár, Dombrádi út 37.

Kirendeltsége és címe: Dombrádi Közös Önkormányzati Hivatal Újdombrádi
Kirendeltsége 4491 Újdombrád, Fő út 48.”

3./ A Megállapodás 6.3. pontját hatályon kívül helyezi.

4./ A Megállapodás 6.4. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„6.4. Dombrád Város Önkormányzata
Dombrád és Térsége Szociális Alapszolgáltatási Központ
4492 Dombrád, Kossuth út 63.”

5./ A Megállapodás 11.1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„11.1. A Közös Önkormányzati Hivatal költségvetésének együttes képviselő-testületi ülésen történő módosítása nem szükséges az alábbi esetekben, mivel azok a Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjének hatáskörébe tartoznak:

11.1.1. a Közös Önkormányzati Hivatal költségvetési előirányzatain belül a költségvetési főösszeg 3 %-os mértékéig történik az átcsoportosítás;

11.1.2. a Közös Önkormányzati Hivatal költségvetési főösszegéhez képest 3 %-os mértékű előirányzat-emelés történik;

11.1.3. a Közös Önkormányzati Hivatal költségvetési főösszegében csökkenés történik.

11.2. A Közös Önkormányzati Hivatal működési támogatásán felüli hozzájárulás összegét a képviselő-testületek a Közös Önkormányzati Hivatal költségvetésének – együttes képviselő-testületi ülésén történő – jóváhagyásakor állapítják meg.”

6./ A Megállapodás a 12.12. ponttal egészül ki:

„12.12. A gyermekvédelmi törvény előírásainak megfelelően a család- és gyermekjóléti feladatok ellátására a székhely önkormányzat, azaz Dombrád Város Önkormányzata kötelezett a tiszakanyári és az újdombrádi kirendeltség tekintetében.

A Dombrád és Térsége Szociális Alapszolgáltatási Központ munkatársa Tiszakanyár településen a hivatali épületben - a megemelkedett esetszámra tekintettel - minden héten hétfői és csütörtöki napokon 8.00 és 12.00 óra közötti időszakban ügyfélfogadást tart, melynek keretében a lakosság szociális- és gyermekjóléti ügyeiben szükséges segítséget nyújt. Tiszakanyár Község Önkormányzata által felajánlott hozzájárulási összeg a feladatok ellátásáért havi 100.000 Ft. A hozzájárulási összeg megfizetése tárgyhónapot követő hónapban történik Dombrád Város Önkormányzata 11744003-15731900 számú bankszámlaszámára történő átutalással.

A Dombrád és Térsége Szociális Alapszolgáltatási Központ munkatársa Újdombrád településen a hivatali épületben minden héten keddi napokon 8.00 és 12.00 óra közötti időszakban ügyfélfogadást tart, melynek keretében a lakosság szociális- és gyermekjóléti ügyeiben szükséges segítséget nyújt. Újdombrád Község Önkormányzata a feladatok ellátásáért többlet hozzájárulást nem nyújt Dombrád Város Önkormányzatának.”

7./ A Megállapodást a Képviselő-testület a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal foglalja egységes szerkezetbe.

8./ A Megállapodás módosítása 2020. január 1. napján lép hatályba.

9./ Felhatalmazzák a Polgármestereket a módosításoknak megfelelően egységes szerkezetbe foglalt Megállapodás aláírására.

Felelős: Harsányi László polgármester
Szoboszlai József polgármester
Háda György polgármester
Nagy János jegyző
Dr. Ténai András aljegyző

Határidő: folyamatos

M E G Á L L A P O D Á S
(módosításokkal egységes szerkezetben)

**Dombrád Város –Újdombrád Község - Tiszakanyár Község Közös Önkormányzati
Hivatal feladatait ellátó Dombrádi Közös Önkormányzati Hivatal közös fenntartására
és működtetésére**

Dombrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete (képviseli: Harsányi László polgármester), Tiszakanyár Község Önkormányzat Képviselő-testülete (képviseli: Háda György polgármester), és Újdombrád Község Önkormányzat Képviselő-testülete (képviseli Szoboszlai József polgármester) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 84. § (1), és a 85. § (1), (2), (4), (5) bekezdése alapján – a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) rendelkezéseinek figyelembevételével a Dombrádi Közös Önkormányzati Hivatal közös fenntartásában és működtetésében az alábbiak szerint állapodnak meg:

1. Közös önkormányzati hivatal neve: Dombrádi Közös Önkormányzati Hivatal
2. Dombrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete, Tiszakanyár Község Önkormányzat képviselő-testülete, és Újdombrád Község Önkormányzat Képviselő-testülete a közös önkormányzati hivatal feladatait ellátó Dombrádi Közös Önkormányzati Hivatal közös fenntartásában és működtetésében állapodnak meg 2013. március 1-jei kezdő hatállyal, határozatlan időtartamra.

- 3.¹ Közös önkormányzati hivaltal alkotó önkormányzatok neve, székhelye:

Dombrád Város Önkormányzat
Székhelye: 4492 Dombrád, Szabadság tér 2.

Újdombrád Község Önkormányzat
Székhelye: 4491 Újdombrád, Fő út 48.

Tiszakanyár Község Önkormányzat
Székhelye: 4493 Tiszakanyár, Dombrádi út 37.

- 4.² Közös Önkormányzati Hivatal székhelye és címe: 4492 Dombrád, Szabadság tér 2.

Kirendeltsége és címe: Dombrádi Közös Önkormányzati Hivatal Tiszakanyári
Kirendeltsége 4493 Tiszakanyár, Dombrádi út 37.

¹ Módosították a .../2019.(.. ...), .../2019.(... ..), .../2019.(.. ...) számú önkormányzati határozatok; Hatályos: 2020. január 1.

² Módosították a .../2019.(.. ...), .../2019.(... ..), .../2019.(.. ...) számú önkormányzati határozatok; Hatályos: 2020. január 1.

Kirendeltsége és címe: Dombrádi Közös Önkormányzati Hivatal Újdombrádi Kirendeltsége 4491 Újdombrád, Fő út 48.

5. Működési területe: Dombrád, Tiszakanyár, Újdombrád települések közigazgatási területe.

6. A Közös Önkormányzati Hivatal önálló jogi személy. Az előirányzatai feletti rendelkezési jogosultság tekintetében teljes jogkörű, önálló pénzügyi számlával rendelkező helyi önkormányzati költségvetési szerv, mely ellátja:

6.1.³ Klebelsberg Intézményfenntartó Központ fenntartói körébe tartozó Dombrádi Móra Ferenc Általános Iskola, Gimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola köznevelési intézmény
4492 Dombrád, Kossuth út 36-40.

6.2. Dombrád Város Önkormányzata
Szivárvány Óvoda és Bölcsőde
4492 Dombrád, Kossuth út 61.

6.3.⁴

6.4.⁵ Dombrád Város Önkormányzata
Dombrád és Térsége Szociális Alapszolgáltatási Központ
4492 Dombrád, Kossuth út 63.

6.5.⁶ Tiszakanyár Község Önkormányzata
Tiszakanyári Sün Balázs Napköziotthonos Óvoda
4493 Tiszakanyár, Dombrádi u.2.

6.6⁷ Újdombrád Község Önkormányzata
Újdombrádi Napsugár Óvoda
4491 Újdombrád, Iskola u. 27.

helyi önkormányzati költségvetési szervek pénzügyi gazdálkodási feladatait azzal, hogy a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ fenntartói körébe tartozó

³ Módosították a 10/2014.(II.04.), 4/2014.(II.04.), 5/2014.(II.04.) számú önkormányzati határozatok; Hatályos: 2014. február 5.

⁴ Módosították a .../2019.(... ..), .../2019.(... ..), .../2019.(... ..) számú önkormányzati határozatok; Hatályos: 2020. január 1.

⁵ Módosították a 10/2014.(II.04.), 4/2014.(II.04.), 5/2014.(II.04.) számú önkormányzati határozatok, valamint a.../2019.(... ..), .../2019.(... ..), .../2019.(... ..) számú önkormányzati határozatok; Hatályos: 2020. január 1.

⁶ Módosították a 10/2014.(II.04.), 4/2014.(II.04.), 5/2014.(II.04.), 162/2014. (XII.18.), 107/2014. (XII.22.), 75/2014. (XII.18.) számú önkormányzati határozatok; Hatályos: 2015. február 1.

⁷ Módosították a 162/2014. (XII.18.), 107/2014. (XII.22.), 75/2014. (XII.18.) számú önkormányzati határozatok; Hatályos: 2015. február 1.

Dombrádi Móra Ferenc Általános Iskola, Gimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola köznevelési intézmény vonatkozásában kizárólag a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvényben meghatározott működtetéssel összefüggő pénzügyi gazdálkodási feladatokat látja el.

- 6.7.⁸ A Közös Önkormányzati Hivatal költségvetése Dombrád Város Önkormányzat költségvetésébe épül be, a fenntartói jogot Dombrád, Tiszakanyár, Újdombrád települési önkormányzatok gyakorolják.
7. A Közös Önkormányzati Hivatal ellátandó alaptevékenységei: az Mötv. 84. § (1) bekezdésében, valamint a vonatkozó jogszabályokban meghatározott feladatok.
8. Jelen megállapodást a képviselő-testületek önkéntes, önálló elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, a kölcsönös és arányos teherviselés alapján kötik.
9. A Közös Önkormányzati Hivatalt alkotó önkormányzatok közigazgatási területén található épületek (korábbi Polgármesteri Hivatalok) leltár szerinti felszerelése és ingóságai a Közös Önkormányzati Hivatal létrehozását követően az önkormányzatok tulajdonában maradnak, kizárólag az ingyenes használati jog illeti meg a Közös Önkormányzati Hivatalt.

10. Közös Önkormányzati Hivatal személyi állománya

A Közös Önkormányzati Hivatalt létrehozó önkormányzatok Képviselő-testületei megállapodnak abban, hogy a Dombrádi Közös Önkormányzati Hivatal Tiszakanyári Kirendeltségén, valamint az Újdombrádi Kirendeltségén a jelenlegivel azonos ügykörökben a hatósági ügyintézés folyamatos, továbbá Tiszakanyár, Újdombrád Községi Önkormányzatok pénzügyi-gazdasági feladatainak ellátása a Kirendeltségen történik.

10.1.⁹ A Közös Önkormányzati Hivatal betölthető státuszának maximuma: 24,59 fő

10.1.1. Székhelytelepülésen működő hivatal betölthető státuszának maximuma: 16 fő

10.1.1.1. jegyző: 1 fő

10.1.1.2. közszolgálati tisztviselő: 15 fő

10.1.2. Tiszakanyári Kirendeltség betölthető státuszának maximuma: 6 fő

10.1.2.1. aljegyző: 1 fő

10.1.2.2 közszolgálati tisztviselő: 5 fő

⁸ Módosították a 162/2014. (XII.18.), 107/2014. (XII.22.), 75/2014. (XII.18.) számú önkormányzati határozatok; Hatályos:2015. február 1.

⁹ Módosították a 10/2014.(II.04.), 4/2014.(II.04.), 5/2014.(II.04.), 88/2016.(VI.02.), 29/2016.(V.19.), 18/2016.(V.26.), 2/2018.(I.25.), 2/2018.(I.30.), 4/2018.(I.30.) számú önkormányzati határozatok; Hatályos: 2018. március 19.

10.1.3. Újdombrádi Kirendeltség betölthető státuszának maximuma: 2,59 fő

10.1.3.1. közszolgálati tisztviselő: 2,59 fő

10.2.¹⁰ A Közös Önkormányzati Hivatal létrehozó önkormányzatok lakosságszám változásból adódó központi költségvetés által finanszírozott elismert státusz maximuma a mindenkor költségvetési törvényben meghatározott módszer alapján kerül meghatározásra a megállapodás 12.8. pontjában szabályozott felosztási elv szerint, mely jelen megállapodás módosítása nélkül a tárgyévi önkormányzati hivatali költségvetés vonatkozásában feltétlen irányadó.

11. Közös Önkormányzati Hivatal költségvetése

A Közös Önkormányzati Hivatal mindenkor költségvetésének, költségvetési beszámolójának jóváhagyása, illetve költségvetésének módosítása a képviselő-testületek egyetértésével együttes képviselő-testületi ülésen történik. Ezen megállapodás 11. pontjában meghatározott javaslat akkor tekinthető elfogadottnak, ha azt valamennyi, a Közös Önkormányzati Hivatalt alkotó önkormányzat képviselő-testülete az elfogadására irányadó szabályok szerinti többségével elfogadta. Ezzel ellentétesen elfogadott javaslatot elutasítottak kell tekinteni.

11.1.¹¹ A Közös Önkormányzati Hivatal költségvetésének együttes képviselő-testületi ülésen történő módosítása nem szükséges az alábbi esetekben, mivel azok a Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjének hatáskörébe tartoznak:

11.1.1. a Közös Önkormányzati Hivatal költségvetési előirányzatain belül a költségvetési főösszeg 3 %-os mértékéig történik az átcsoportosítás;

11.1.2. a Közös Önkormányzati Hivatal költségvetési főösszegéhez képest 3 %-os mértékű előirányzat-emelés történik;

11.1.3. a Közös Önkormányzati Hivatal költségvetési főösszegében csökkenés történik.

11.2. A Közös Önkormányzati Hivatal működési támogatásán felüli hozzájárulás összegét a képviselő-testületek a Közös Önkormányzati Hivatal költségvetésének – együttes képviselő-testületi ülésén történő – jóváhagyásakor állapítják meg.

12. Közös Önkormányzati Hivatal költségvetéséhez való hozzájárulás

¹⁰ Megállapították a 2/2018.(I.25.), 2/2018.(I.30.), 4/2018.(I.30.) számú önkormányzati határozatok; Hatályos: 2018. március 19.

¹¹ Módosították a 88/2016.(VI.02.), 29/2016.(V.19.), 18/2016.(V.26.) számú önkormányzati határozatok, valamint a .../2019.(.. ...), .../2019.(... ..), .../2019.(.. ...) számú önkormányzati határozatok; Hatályos: 2020. január 1.

A Közös Önkormányzati Hivatal működésének, fenntartásának fedezeteként szolgál a mindenkor hatályos költségvetési törvényben meghatározott közös önkormányzati hivatal működésének támogatása és az önkormányzatok hozzájárulásai.

A működéshez szükséges hozzájárulás fedezetét saját költségvetési rendeleteikben biztosítják, melyet havi bontásban a tárgyhót követő 5. napjáig Dombrád város önkormányzati költségvetési bevételek számlájára átutalják.

12.1.¹² A Közös Önkormányzati Hivatal esetében támogatásra a költségvetési törvény alapján a székhely önkormányzat jogosult úgy, hogy a nem székhely önkormányzatokat - a 12.8. pont szerinti felosztási elv alapján – a kirendeltségi kiadások és bevételek pozitív különbözete illeti meg, melyet a székhely önkormányzat a tárgyhónapot követő 5. napjáig elkészült elszámolástól számított 5 napon belül utal át a nem székhely önkormányzat fizetési számlájára. A nem székhely önkormányzat a kirendeltségi kiadások és bevételek negatív különbözetét a tárgyhónapot követő 5. napjáig elkészült elszámolástól számított 5 napon belül átutalja a székhely önkormányzat fizetési számlájára.

12.2.A Közös Önkormányzati Hivatal bérköltségeihez a megállapodó önkormányzatok a foglalkoztatottak bérének arányában, működési, fenntartási költségeihez a mindenkor hatályos költségvetési törvényben meghatározott közös önkormányzati hivatal működésének támogatásával csökkentett részben járulnak hozzá, ami a közös önkormányzati hivatal létrehozó önkormányzatok között lakosság szám arányosan kerül megosztásra.

12.2.1.¹³ A 12.2. pontban meghatározott Közös Önkormányzati Hivatal bérköltségeihez való hozzájárulás szabálya alól kivételt képez az aljegyző béréhez való hozzájárulás megállapítása. Az aljegyző béréhez történő hozzájárulás Tiszakanyár Község Önkormányzatát 70%-os arányban, Újdombrád Község Önkormányzatát 30%-os arányban terheli. Az érintett önkormányzatok megállapodnak, hogy 2018. január 1. napjától az aljegyző béréhez történő hozzájárulás Tiszakanyár Község Önkormányzatát 80%-os arányban, Újdombrád Község Önkormányzatát 20%-os arányban terheli.

12.3.A hozzájárulás éves összegét a Közös Önkormányzati Hivatal éves költségvetése határozza meg, melyet együttes ülésen állapítanak meg a képviselő-testületek. Tiszakanyár, Újdombrád Községi Önkormányzatok a hozzájárulás összegét havi bontásban a tárgyhót követő 5. napjáig utalja át Dombrád Város Önkormányzat OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11744003-15731900 számú költségvetési bevételek számlájára.

¹² Módosították a 10/2014.(II.04.), 4/2014.(II.04.), 5/2014.(II.04.), 162/2014. (XII.18.), 107/2014. (XII.22.), 75/2014. (XII.18.) .), 2/2018.(I.25.), 2/2018.(I.30.), 4/2018.(I.30.) számú önkormányzati határozatok; Hatályos: 2018. március 19.

¹³ Megállapították a 25/2017.(II.15.), 5/2017.(II.15.), 6/2017.(II.15.) számú önkormányzati határozatok; Hatályos 2017. április 1. számú önkormányzati határozatok; Hatályos 2017. április 1.

12.4. Azon közös önkormányzati hivatal létrehozó önkormányzat, mely a kötelező feladataival arányban számára a központi költségvetés szerint levetített elismert létszámon felül kíván munkaerőt foglalkoztatni, az ebből eredő többletköltséget teljes mértékben maga viseli, és az ehhez szükséges pénzügyi fedezetet saját önkormányzati költségvetéséből köteles biztosítani.

12.5. A Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó önkormányzatokat terhelik a tulajdonukban lévő ingatlanok (Közös Önkormányzati Hivatal épülete) működéséhez szükséges karbantartási, illetve felújítási költségek. A megállapodást megelőző időszak kötelezettségvállalásait, és az esetlegesen felmerülő jogos követeléseket minden önkormányzat saját költségvetésében biztosítja.

12.6.¹⁴ A Közös Önkormányzati Hivatal költségvetésének részét a jegyző, az aljegyző és a közszolgálati tisztviselők foglalkoztatási – személyi juttatások és járulékaik, költségtérítések, utazási költségtérítések, továbbképzési költségek, cafeteria, stb. – költségei, továbbá a Közös Önkormányzati Hivatal elhelyezését biztosító dombrádi 1123/1 hrsz-ú, ténylegesen 4492 Dombrád, Rákóczi út 36. sz. alatt fekvő ingatlan üzemeltetési – víz, villany, fűtés, telefon, telefax, internet, stb., s a hivatali dologi (papír-írószerek, postaköltség, bankszámla vezetéssel kapcsolatban felmerült költség stb.) – költségei, valamint a Közös Önkormányzati Hivatal Tiszakanyári, és Újdombrádi Kirendeltsége működésével kapcsolatos dologi, üzemeltetési költségek képezik.

Béren kívüli, valamint egyéb juttatások, melyek megállapítását és kifizetését jogszabály nem teszi kötelezővé, úgy az érintett önkormányzatnak lehetősége van, hogy anyagi okok miatt ne vállalhassa ezen kötelezettség teljesítését. Ezen ok miatt arányosan nem terheli az érintett önkormányzatot támogatási, hozzájárulás fizetési kötelezettség.

12.7. A Közös Önkormányzati Hivatal Tiszakanyári, Újdombrádi Kirendeltsége épületének üzemeltetési, fenntartási költségei a Közös Önkormányzati Hivatal költségvetését terheli, mely kiadások teljesítését az önkormányzatok a költségek viselésének szabályai szerint biztosítják.

12.8. A Képviselő-testületek a Közös Önkormányzati Hivatal költségvetésén belül meghatározzák a székhelyhivatal, valamint a Tiszakanyári, és Újdombrádi Kirendeltség költségvetési előirányzatait – s azokhoz kapcsolódó foglalkoztatotti létszámot – melynek alapján megállapítják Dombrád, Tiszakanyár, és Újdombrád önkormányzatok által fizetendő éves hozzájárulás összegét, – melynek alapját a Székhelyen és a Kirendeltségeken foglalkoztatottak foglalkoztatási költségei és a hivatali dologi költségek képezik – melyet saját éves költségvetési rendeleteikben külön előirányzatként szerepeltetnek.

A központi költségvetési törvény közös önkormányzati hivatal elismert köztisztviselői létszáma vonatkozó számítás alapján kiszámított éves költségvetési támogatás összege

¹⁴ Módosították a 10/2014.(II.04.), 4/2014.(II.04.), 5/2014.(II.04.) számú önkormányzati határozatok; Hatályos 2014. február 5.

Dombrád Város Önkormányzatát, Tiszakanyár Község Önkormányzatát, és Újdombrád Község Önkormányzatát lakosságszám arányosan illeti meg jelen szerződés megszűnéséig. Ezen megállapodás megkötésekor Dombrád Város, Tiszakanyár Község, és Újdombrád Község hivatalának személyi állományába tartozó köztisztviselők nem helyezhetők át a megállapodás megkötését követően a megállapodás megkötésekor fennálló munkavégzési helyükről.

12.9.A Közös Önkormányzati Hivatal állami költségvetési hozzájárulással, és a 12.8. pont szerinti működtetési költségeit biztosító önkormányzati hozzájárulással nem fedezett valamennyi többletköltségét – mely a székhelyhivatal működtetéséhez kapcsolódik – Dombrád Város Önkormányzata viseli.

A Közös Önkormányzati Hivatal állami költségvetési hozzájárulással, és a 12.8. pont szerinti működtetési költségeit biztosító önkormányzati hozzájárulással nem fedezett valamennyi többletköltségét – mely a kirendeltség működtetéséhez kapcsolódik – Tiszakanyár Község Önkormányzata viseli.

A Közös Önkormányzati Hivatal állami költségvetési hozzájárulással, és a 12.8. pont szerinti működtetési költségeit biztosító önkormányzati hozzájárulással nem fedezett valamennyi többletköltségét – mely a kirendeltség működtetéséhez kapcsolódik – Újdombrád Község Önkormányzata viseli.

12.10.¹⁵A költségvetési évre vonatkozó teljes költségelszámolás az adott évre vonatkozó Közös Önkormányzati Hivatal költségvetési beszámolója (zárszámadás) keretében történik. Tiszakanyár, Újdombrádi Községi Önkormányzatok az általuk már a 12.3. pont szerint megfizetett többletköltségeken felüli további tényleges költségkülönbözetet a zárszámadási jóváhagyást követő 30 napon belül kell megtéríteniük. A megállapodás 12.1. pontja szerint a székhely önkormányzatnak, az általa havonta megfizetett pozitív költségvetési különbözeten felüli további tényleges maradványt (december havi) a zárszámadás elfogadását követő 30 napon belül kell megtérítenie.

12.11.Ha kifejezetten a Közös Önkormányzati Hivatalt megillető más szervtől kapott, ingyenesen átvett és a megszűnéskor meglévő vagyon (tárgyi eszköz, stb.) megosztása lakosságarányosan történik oly módon, hogy a vagyontárgy azon Önkormányzat tulajdonában marad, melynek tulajdonában lévő hivatali helyiség felszerelését képezte a vagyontárgy, az érintett Önkormányzat pedig a közös önkormányzati hivatalt létrehozó Önkormányzat tulajdoni hányadát a megszűnés időpontjában fennálló forgalmi értékben pénzben megváltja.

¹⁵ Módosították a 10/2014.(II.04.), 4/2014.(II.04.), 5/2014.(II.04.) számú önkormányzati határozatok; Hatályos 2014. február 5.

12.12.¹⁶ A gyermekvédelmi törvény előírásainak megfelelően a család- és gyermekjóléti feladatok ellátására a székhely önkormányzat, azaz Dombrád Város Önkormányzata kötelezett a tiszakanyári és az újdombraádi kirendeltség tekintetében.

A Dombrád és Térsége Szociális Alapszolgáltatási Központ munkatársa Tiszakanyár településen a hivatali épületben - a megemelt esetszámra tekintettel - minden héten hétfői és csütörtöki napokon 8.00 és 12.00 óra közötti időszakban ügyfélfogadást tart, melynek keretében a lakosság szociális- és gyermekjóléti ügyeiben szükséges segítséget nyújt. Tiszakanyár Község Önkormányzata által felajánlott hozzájárulási összeg a feladatok ellátásáért havi 100.000 Ft. A hozzájárulási összeg megfizetése tárgyhónapot követő hónapban történik Dombrád Város Önkormányzata 11744003-15731900 számú bankszámlaszámára történő átutalással.

A Dombrád és Térsége Szociális Alapszolgáltatási Központ munkatársa Újdombraád településen a hivatali épületben minden héten keddi napokon 8.00 és 12.00 óra közötti időszakban ügyfélfogadást tart, melynek keretében a lakosság szociális- és gyermekjóléti ügyeiben szükséges segítséget nyújt. Újdombraád Község Önkormányzata a feladatok ellátásáért többlet hozzájárulást nem nyújt Dombrád Város Önkormányzatának.

13. A Közös Önkormányzati Hivatal irányítása:

A Közös Önkormányzati Hivatal működését a polgármesterek együttesen ellenőrzik a hatályos jogszabályok alapján. Ellenőrzést, vizsgálatot a Közös Önkormányzati Hivatalt alkotó önkormányzatok képviselő-testületei, illetve polgármesteri rendelhetnek el. Ellenőrzés, vizsgálat elrendelését a közös önkormányzati hivatalt létrehozó képviselő-testületek bármelyike kezdeményezheti.

Az ellenőrzés és vizsgálat elrendelésére vonatkozó véleménykülönbségeket a résztvevők együttes képviselőtestületi ülésen egyeztetik és döntenek az ellenőrzés, vizsgálat lefolytatásáról.

A Közös Önkormányzati Hivatal működésével, gazdálkodásával kapcsolatban a társult önkormányzatok polgármesterei, települési képviselők felvilágosítást kérhetnek szóban vagy írásban a Közös Önkormányzati Hivatal vezető jegyzőtől. Erre legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni. Együttes képviselő-testületi ülést kell összehívni a társult képviselő-testületek bármelyikének, illetve polgármesterének indítványára, valamint a jegyző kérésére a Közös Önkormányzati Hivatal működését, gazdálkodását érintő lényeges kérdésekben.

13.1. A megállapodás jóváhagyásához, módosításához, megszüntetéséhez, a Közös Önkormányzati Hivatalhoz történő csatlakozáshoz való hozzájáruláshoz, a képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges.

13.2. Amennyiben az érintett Önkormányzat számára anyagi terhet, kötelezettséget jelent a Közös Önkormányzati Hivatalt érintő pályázat benyújtása a székhely települési önkormányzat kikéri az érintett önkormányzat előzetes beleegyezését, amennyiben a pályázat anyagi terhet, kötelezettséget nem eredményez, az érintett önkormányzat számára úgy előzetes vélemény beszerzése elegendő.

¹⁶ Módosították a .../2019.(.. ...), .../2019.(... ..), .../2019.(.. ...) számú önkormányzati határozatok; Hatályos: 2020. január 1.

13.3.¹⁷A képviselő-testületek évente minimum két együttes ülést kötelesek tartani: a Közös Önkormányzati Hivatal költségvetéséről, valamint a zárszámadásról való döntés elfogadásáról. Ezen döntéseket a képviselő-testületek minősített többséggel fogadják el.

13.4. A Közös Önkormányzati Hivatalt érintő kérdésekben a polgármesterek egyeztető ülést tartanak. Az ülést bármely polgármester indítványára 8 napon belül össze kell hívni.

13.5.¹⁸ A közös képviselő testületi döntést érintő ügyek előkészítésében a munkaköre szerint érintett tiszakanyári és újdombraádi kirendeltségeken foglalkoztattott köztisztviselők a jegyző által meghatározott feladatmegosztás alapján kötelesek együttműködni és az ezzel összefüggésben meghatározott részfeladatokat elvégezni.

14. A Közös Önkormányzati Hivatal megszűnése:

A közös önkormányzati hivatal létrehozó képviselő-testületek közös megegyezésével történő megszűnésével, de legkorábban az általános önkormányzati választásokat követő 60 nap.

14.1. A Közös Önkormányzati Hivatal megszűnése esetén a képviselő-testületek a Közös Önkormányzati Hivatal által a mindenkor naptári év kezdetétől a Közös Önkormányzati Hivatal megszűnéséig felhasznált, illetve teljesítésre kerülő előirányzatok szerinti pénzeszközöket számba veszik és a finanszírozási hátralékot, a településre jutó lakosságszám arányában a Közös Önkormányzati Hivatal székhelye szerinti önkormányzatnak az elszámolást követő 8 napon belül átutalják. Abban az esetben, ha valamelyik képviselő-testületnél az elszámolás során többletfinanszírozás mutatkozik, a Közös Önkormányzati Hivatal székhelye szerinti önkormányzat köteles a finanszírozási többletét az érintett képviselő-testület számlájára 8 napon visszafizetni. Az elszámolást közös képviselő-testületi ülésen a képviselő-testületek fogadják el. A megszűnéskor egymással szemben fennálló követelések elszámolásakor a beszámítás szabályai érvényesülhetnek.

14.2. A Közös Önkormányzati Hivatal működése során a 9. pontban megjelölt vagyonkörön kívül keletkezett vagyonnövekményt, amely a Közös Önkormányzati Hivatal létrehozó önkormányzat közigazgatási területén valósul meg a Közös Önkormányzati Hivatal létrehozó önkormányzat saját tulajdona. A megállapodás megszűnése esetén a Ptk. közös tulajdon megszűnésére vonatkozó szabályai szerint járnak el.

14.3. Jelen megállapodás megszűnése esetén a leltárban szereplő vagyontárgyak használati joga ismételten a tulajdoni jogkört gyakorló Önkormányzatot illeti meg.

¹⁷ Módosították a 162/2014.(XII.18.), 107/2014. (XII.22.), 75/2014. (XII.18.) számú önkormányzati határozatok; Hatályos: 2015. február 1.

¹⁸ Módosította a 162/2014.(XII.18.) 107/2014. (XII.22.), 75/2014. (XII.18.) számú önkormányzati határozatok; Hatályos: 2015. február 1.

15. A Hivatal vezetése

A Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjének kiválasztása nyilvános pályázati eljárás keretében történik.¹⁹ A jegyzői pályázattal kapcsolatos előkészítő feladatokat Dombrád Város Önkormányzat Polgármestere látja el. A jegyzőt Dombrád Város Önkormányzat Polgármestere nevezi ki. A székhely település Polgármestere a pályázati eljárás során köteles tájékoztatni a Közös Önkormányzati Hivatalt alkotó önkormányzatok Polgármestereit a pályázati kiírás megjelenéséről, a pályázók köréről, és pályamunkákról. Az aljegyzőt Dombrád Város Önkormányzat Polgármestere a jegyző javaslatára a jegyzőre vonatkozó kinevezési szabályoknak megfelelően Tiszakanyár Község Polgármesterének egyetértésével nevezi ki.

15.1. A jegyző tekintetében a munkáltatói jogokat a székhely önkormányzat Polgármestere gyakorolja. Az aljegyző tekintetében a munkáltatói jogokat a székhely önkormányzat Polgármestere gyakorolja azzal, hogy kinevezéséhez, felmentéséhez, bérezéséhez, jutalmazásához Tiszakanyár Község Önkormányzat polgármesterének egyetértése szükséges. Az aljegyző vonatkozásában az egyéb munkáltatói jogokat a jegyző gyakorolja azzal, hogy döntéséhez, intézkedéséhez Tiszakanyár Község Önkormányzat Polgármesterének egyetértése szükséges.

15.2. A jegyző vagy megbízottja minden érintett településen köteles biztosítani az igazgatási munka folyamatos ellátását.

15.3. A jegyző főbb feladatai, hatáskörei: az Möt. 81. § (3) bekezdésében meghatározott feladatok.

15.4. A jegyző 15.3. pontban felsorolt feladatain kívüli feladatai különösen: évente beszámol képviselő-testületeknek a Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról, ügyintézéséről. A jegyző, vagy megbízottja köteles részt venni minden önkormányzat képviselő-testületi ülésein, és ott a szükséges tájékoztatást megadni.

15.5. A Közös Önkormányzati Hivatal székhelyén az ügyfélfogadás hétfőn 7³⁰ órától – 17³⁰ óráig, kedd 7³⁰ órától – 12⁰⁰ óráig, szerda ügyfélfogadás szünetel, csütörtök 7³⁰ órától – 12⁰⁰ óráig, péntek 7³⁰ órától – 12⁰⁰ óráig biztosított. A jegyző a Közös Önkormányzati Hivatal székhelyén látja el munkáját hétfő, kedd, szerda, csütörtök, pénteki munkanapokon, melyből keddi napokon 9⁰⁰ órától – 11⁰⁰ óráig jegyzői fogadó órát tart.

15.6. A Közös Önkormányzati Hivatal közszolgálati tisztviselői tekintetében a munkáltatói jogokat a jegyző gyakorolja. Dombrád Város Önkormányzat Polgármesterének egyetértése szükséges az Möt. 81. § (4) bekezdése szerinti munkáltatói intézkedéshez – az általa meghatározott körben - a Közös Önkormányzati Hivatal székhelyén dolgozó közszolgálati tisztviselők tekintetében.

¹⁹ Módosították a 10/2014.(II.04.), 4/2014.(II.04.), 5/2014.(II.04.) számú önkormányzati határozatok; Hatályos 2014. február 5.

Továbbá Tiszakanyár Község Önkormányzat Polgármesterének egyetértése szükséges az Mötv. 81. § (4) bekezdése szerinti munkáltatói intézkedéshez – az általa meghatározott körben - a Közös Önkormányzati Hivatal Tiszakanyári Kirendeltségén dolgozó közszolgálati tisztviselők tekintetében.

Újdombrád Község Önkormányzat Polgármesterének egyetértése szükséges az Mötv. 81. § (4) bekezdése szerinti munkáltatói intézkedéshez – az általa meghatározott körben - a Közös Önkormányzati Hivatal Újdombrádi Kirendeltségén dolgozó közszolgálati tisztviselők tekintetében.

15.7.A jegyző helyettesítését az aljegyző látja el, aki teljes jogkörrel vezeti – figyelemmel a jegyző egyéb munkáltatói jogkörébe tartozó hatályos rendelkezésekre – a Közös Önkormányzati Hivatal Újdombrádi és Tiszakanyári Kirendeltségét.

15.8.²⁰ A Közös Önkormányzati Hivatal Tiszakanyári Kirendeltségén az ügyfélfogadás hétfőn 7³⁰ órától – 17³⁰ óráig, kedd 7³⁰ órától – 12⁰⁰ óráig, szerda ügyfélfogadás szünetel, csütörtök 7³⁰ órától – 12⁰⁰ óráig, péntek 7³⁰ órától – 12⁰⁰ óráig biztosított. Az aljegyző a Közös Önkormányzati Hivatal Tiszakanyári Kirendeltségén látja el munkáját hétfő, kedd, szerda, csütörtök, pénteki munkanapokon, melyből keddi napokon 9⁰⁰ órától – 11⁰⁰ óráig aljegyzői fogadó órát tart.

A Közös Önkormányzati Hivatal Újdombrádi Kirendeltségén az ügyfélfogadás hétfőn 7³⁰ órától – 17³⁰ óráig, kedd 7³⁰ órától – 12⁰⁰ óráig, szerda ügyfélfogadás szünetel, csütörtök 7³⁰ órától – 12⁰⁰ óráig, péntek 7³⁰ órától – 12⁰⁰ óráig biztosított. Az aljegyző a Közös Önkormányzati Hivatal Újdombrádi Kirendeltségén csütörtökön 7³⁰ órától – 16⁰⁰ óráig aljegyzői fogadó órát tart.

15.9.Az ügyfélfogadás rendjét a mindenkor hatályos Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

16.²¹ Közös Önkormányzati Hivatalhoz való csatlakozás, kiválás

A Közös Önkormányzati Hivatalból kiválni, illetve ahhoz csatlakozni az általános önkormányzati választásokat követő 60 napon belül lehet.

17. A közös önkormányzati hivatalt létrehozó képviselő-testületek a csatlakozást kizárólag azon önkormányzatok részére teszik lehetővé az Mötv. 85. § (1) bekezdésében foglaltakon túl, melyek

a)hatékonyan közreműködnek az igazgatási feladatok költségkímélő megvalósításában,

²⁰ Módosították a 162/2014.(XII.18.), 107/2014. (XII.22.), 75/2014. (XII.18.) számú önkormányzati határozatok; Hatályos: 2015. február 1.

²¹ Módosították a/.....(.....),/..... (.....),/..... (.....) számú önkormányzati határozatok; Hatályos: 2018. szeptember 1.

- b)vállalják a költségek, így a többletköltségek - viselésének e megállapodásban rögzített módját,
c)továbbá jelen megállapodásban foglaltakat magukra nézve kötelezőnek ismerik el.

18.A Közös Önkormányzati Hivatalhoz csatlakozó képviselő-testület köteles tudomásul venni, elfogadni a képviselő-testületek által — tárgyévre — jóváhagyott intézményi költségvetést, valamint a működéshez, a közös önkormányzati hivatal működési támogatásán felüli pénzügyi hozzájárulás összegét, melyet a Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatottak bérének, illetve a tényleges felhasználás arányában kötelesek biztosítani a hivatal működéséhez.

19. Amennyiben a közös önkormányzati hivatalt létrehozó képviselő-testületek valamelyike a központi költségvetésben biztosított működési támogatáson felüli hozzájárulást - legalább két ízben - határidőre nem utalja át, úgy a székhely település polgármestere írásbeli jelzéssel élhet a hátralékos önkormányzat képviselő-testülete felé. Írásban jelzi az illetékes polgármester azt is, ha az érintett önkormányzat a Közös Önkormányzati Hivatal zavartalan működéséhez szükséges döntési, rendeletalkotási, határozathozatali kötelezettségének nem tesz eleget, illetőleg azt megelőzően a közös önkormányzati hivatalt létrehozó képviselő-testületekkel nem egyeztek meg.

20. A képviselő-testületek egybehangzóan kijelentik, hogy a megállapodásból továbbá a Közös Önkormányzati Hivatal fenntartása során keletkezett vitás kérdéseiket tárgyalásos úton, egyeztetéssel kívánják rendezni, s bíróságon keresetindítási lehetőséggel annak eredménytelensége esetén élnek.

Jelen megállapodás a módosításoknak megfelelően **2020. január 1.** napján lép hatályba. A megállapodás módosítással nem érintett részei továbbra is hatályban maradnak.

Záradék:

A megállapodást a módosító rendelkezéseknek megfelelően a Képviselő-testületek az alábbi határozataikkal jóváhagyólag elfogadták:

Dombrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete/..... (...) önkormányzati határozatával,

Tiszakanyár Község Önkormányzat Képviselő-testülete/.....(... ..) önkormányzati határozatával,

Újdombrád Község Önkormányzat Képviselő-testülete/.....(...) önkormányzati határozatával.

Dombrád, 2019.

A képviselő-testületek nevében:

Háda György
Tiszakanyár Község Önkormányzat
polgármestere

Harsányi László
Dombrád Város Önkormányzat
polgármestere

Szoboszlai József
Újdombrád Község Önkormányzat
polgármestere

Dombrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../..... . (... ...) önkormányzati határozata

A Dombrádi Közös Önkormányzati Hivatal további fenntartásáról és működtetéséről
való szándék kifejezésére

A Képviselő-testület

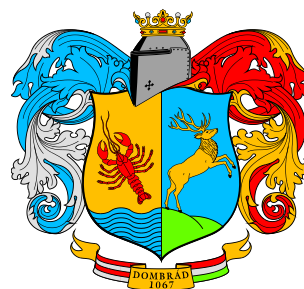
1. kifejezi azon szándékát, hogy a Dombrád Város Önkormányzata, Tiszakanyár Község Önkormányzata és Újdombrád Község Önkormányzata közös fenntartásában 2013. március 1-jei hatállyal működő Dombrádi Közös Önkormányzati Hivatalt a 2019-2024. közötti önkormányzati ciklusban is működtetni kívánja.

Felelős: Harsányi László polgármester

Határidő: folyamatos

DOMBRÁD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA POLGÁRMESTERÉTŐL

4492 Dombrád, Rákóczi út 36.
Tel/fax: (45) 465-001, 565-002



Száma:/2019.

ELŐTERJESZTÉS - a Képviselő-testülethez –

A Dombrádi Közös Önkormányzati Hivatal alapító okiratának módosítására és egységes szerkezetbe foglalására

Tisztelt Képviselő-testület!

Dombrád Város Önkormányzata székhelye a felépült új városházába való költözés miatt 4492 Dombrád, Szabadság tér 2. címre változik.

A fentiekre tekintettel szükségessé vált a Dombrádi Közös Önkormányzati Hivatal alapító okiratának megfelelő módosítása.

A székhelyváltozásra tekintettel elkészített módosító okiratot és a Dombrádi Közös Önkormányzati Hivatal egységes szerkezetbe foglalt okiratát a határozat-tervezet mellékletei tartalmazzák.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és határozat-tervezeteket elfogadni szíveskedjenek.

Dombrád, 2019. november 18.

Tisztelettel:

Harsányi László
polgármester

Dombrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../..... . (... ...) önkormányzati határozata

A Dombrádi Közös Önkormányzati Hivatal alapító okiratának módosításáról és
egységes szerkezetbe foglalásáról

A Képviselő-testület

-
2. a Dombrádi Közös Önkormányzati Hivatal alapító okiratának módosítását az 1. melléklet szerinti tartalommal fogadja el és a 2. mellékelt szerinti tartalommal foglalja egységes szerkezetbe.

Felelős: Harsányi László polgármester

Határidő: 2019. december 31.

1.^m
elléklet/..... (.... ...) önkormányzati határozathoz

Okirat száma: /2019.

Módosító okirat

Dombrád Város Önkormányzata Képviselő-testülete, Tiszakanyár Község Önkormányzata Képviselő-testülete és Újdombrád Község Önkormányzata Képviselő-testülete által 2019. július 1. napján kiadott, I/3107-1/2019. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján - a Dombrád Város Önkormányzata Képviselő-testülete/.....(.... ...) határozatára, Tiszakanyár Község Önkormányzata Képviselő-testülete/.....(.... ...) határozatára, Újdombrád Község Önkormányzata Képviselő-testülete/.....(.... ...) határozatára figyelemmel - a következők szerint módosítom:

1. Az Alapító Okirat 1.2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„1.2.A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 4492 Dombrád, Szabadság tér 2.

1.2.2. telephelyei:

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Dombrádi Közös Önkormányzati Hivatal Tiszakanyári Kirendeltsége	4493 Tiszakanyár, Dombrádi út 37.
2	Dombrádi Közös Önkormányzati Hivatal Újdombrádi Kirendeltsége	4491 Újdombrád, Fő út 48.”

2. Az Alapító Okirat 2.2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„2.2 A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv

2.2.1. megnevezése: Dombrád Város Önkormányzata

2.2.2. székhelye: 4492 Dombrád, Szabadság tér 2.

2.2.3. megnevezése: Tiszakanyár Község Önkormányzata

2.2.4. székhelye: 4493 Tiszakanyár, Dombrádi út 37.

2.2.5. megnevezése: Újdombrád Község Önkormányzata

2.2.6. székhelye: 4491 Újdombrád, Fő út 48.”

3. Az Alapító Okirat 3.1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„3.1.A költségvetési szerv irányító szervének/felügyeleti szervének

3.1.1.megnevezése: Dombrád Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

3.1.2.székhelye: 4492 Dombrád, Szabadság tér 2.”

4. Az Alapító Okirat 5.3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„5.3.A költségvetési szerv szervezeti felépítése és működése:

A Dombrádi Közös Önkormányzati Hivatal működésének részletes szabályait a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint a Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.”

Jelen módosító okiratot 2020. január 1. napjától kell alkalmazni.

Kelt: Dombrád, időbélyegző szerint

P.H.

Harsányi László polgármester

P.H.

Háda György polgármester

P.H.

Szoboszlai József polgármester

2.
elléklet/..... (... ...) önkormányzati határozathoz

Okirat száma: /2019.

Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Dombrád Város Önkormányzata Képviselő-testülete, Tiszakanyár Község Önkormányzata Képviselő-testülete és Újdombrád Község Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Dombrádi Közös Önkormányzati Hivatal alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. Költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1.A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Dombrádi Közös Önkormányzati Hivatal

1.2.A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 4492 Dombrád, Szabadság tér 2.

1.2.2. telephelyei:

	telephely megnevezése	telephely címe
--	-----------------------	----------------

1	Dombrádi Közös Önkormányzati Hivatal Tiszakanyári Kirendeltsége	4493 Tiszakanyár, Dombrádi út 37.
2	Dombrádi Közös Önkormányzati Hivatal Újdombrádi Kirendeltsége	4491 Újdombrád, Fő út 48.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2013.03.01.

2.2 A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv

2.2.1. megnevezése: Dombrád Város Önkormányzata

2.2.2. székhelye: 4492 Dombrád, Szabadság tér 2.

2.2.3. megnevezése: Tiszakanyár Község Önkormányzata

2.2.4. székhelye: 4493 Tiszakanyár, Dombrádi út 37.

2.2.5. megnevezése: Újdombrád Község Önkormányzata

2.2.6. székhelye: 4491 Újdombrád, Fő út 48.

2.3.A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Polgármesteri Hivatala	4492 Dombrád, Rákóczi út 36.
2	Tiszakanyár Község Önkormányzata Képviselő-testületének Polgármesteri Hivatala	4493 Tiszakanyár, Dombrádi út 37.
3	Beszterec-Újdombrád-Tiszarád Községek Körjegyzőségi Hivatala	4488 Beszterec, Kossuth utca 42.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1.A költségvetési szerv irányító szervének/felügyeleti szervének

3.1.1.megnevezése: Dombrád Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

3.1.2.székhelye: 4492 Dombrád, Szabadság tér 2.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1.A költségvetési szerv közfeladata:

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84. § (1) bekezdése alapján a közös hivatal ellátja az önkormányzatok működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat – és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

4.2.A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	841105	Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

4.3.A költségvetési szerv alaptevékenysége:

A Dombrádi Közös Önkormányzati Hivatal ellátja a 2011. évi CLXXXIX. törvény és a vonatkozó egyéb jogszabályokban a számára meghatározott feladatokat Dombrád, Tiszakanyár, Újdombrád települések vonatkozásában. A közös hivatal feladatait részletesen a közös önkormányzati hivatalt létrehozó önkormányzatok által jóváhagyott, a közös hivatal működtetésére és fenntartására létrejött megállapodás tartalmazza Tiszakanyár és Újdombrád településeken a közös hivatalnak kirendeltségei működnek az igazgatási, pénzügyi, adózási tevékenység végzésére.

4.4.A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	Kormányzati funkció megnevezése
1	011120	Kormányzati igazgatási tevékenység
2	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
3	011140	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége

4	013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
5	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
6	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
7	016030	Állampolgársági ügyek
8	031030	Közterület rendjének fenntartása

4.5.A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

- a) Dombrád Város közigazgatási területe
- b) Tiszakanyár Község közigazgatási területe
- c) Újdombrád Község közigazgatási területe

5.A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1.A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

A jegyző kinevezése a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 82-83. §-ai, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezéseinek megfelelően történik.

A közös hivatal élén a jegyző áll, akit Dombrád Város Polgármestere nevez ki határozatlan időre a jogszabályban előírt képesítési követelményeknek megfelelő személyek közül, nyilvános pályázat útján a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény vonatkozó rendelkezéseinek megfelelően.

A közös hivatal tiszakanyári és újdombrádi kirendeltségét az aljegyző vezeti, akit Dombrád Város Önkormányzat Polgármestere - a jegyző javaslatára - a jegyzőre vonatkozó kinevezési szabályoknak megfelelően Tiszakanyár Község Önkormányzata Polgármesterének egyetértésével nevezi ki.

5.2.A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

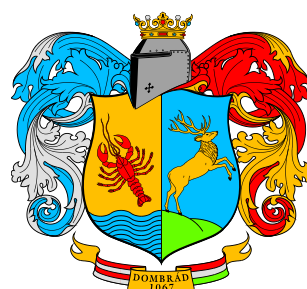
	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	Közszolgálati jogviszony	a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény
2	Munkaviszony	a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
3	Megbízásos jogviszony	a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

5.3.A költségvetési szerv szervezeti felépítése és működése:

A Dombrádi Közös Önkormányzati Hivatal működésének részletes szabályait a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint a Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

DOMBRÁD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA POLGÁRMESTERÉTŐL

4492 Dombrád, Rákóczi út 36.
Tel/fax: (45) 465-001, 565-002



Száma:...../2019.

ELŐTERJESZTÉS - a Képviselő-testülethez –

a Dombrád Sportegyesület kérelméről való döntésre

Tisztelt Képviselő-testület!

A Dombrád Sportegyesület elnöke, Tóth János támogatás iránti kérelemmel fordult a Képviselő-testülethez.

A Dombrád Sportegyesület kérelme alapján Önkormányzatunk a Dombrád Sportegyesület részére a 2019. évre az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 2/2019.(II.15.) önkormányzati rendeletében foglaltak szerint 10.000.000 Ft támogatást nyújt.

A Sportegyesület kérelme alapján a Képviselő-testület a 120/2019.(IX.26.) önkormányzati határozatával a Sportegyesület részére további 1.000.000 Ft többlettámogatás nyújtásáról döntött.

A megítélt támogatáson felül Elnök Úr kérelme alapján a Dombrád Sportegyesületnek az általuk elnyert 2019-2020-as TAO pályázat önerejének biztosítása érdekében 2.322.229 Ft támogatást kér az Önkormányzattól.

A fentiekén túl a Dombrád Sportegyesület részére a 2019. évi működési költségek fedezésére nyújtott támogatáson felül további 200.000 Ft-ot kér a Sportegyesület üzemanyag költségek fedezésére.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy támogassa a Dombrád Sportegyesület kérelmét azzal a feltétellel, hogy az üzemanyag költség fedezésére szolgáló 200.000 Ft többlettámogatás a 2019. november 26. és 2019. december 31. közötti időszakban használható fel.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Dombrád, 2019. november 19.

Tisztelettel:

Harsányi László
polgármester

Dombrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../..... (... ..) önkormányzati határozata

a Dombrád Sportegyesület kérelméről való döntésre

A Képviselő-testület

1. megtárgyalta a Dombrád Sportegyesület kérelméről való döntésről szóló előterjesztést.

2. a Dombrád Sportegyesület részére 2019. évre megállapított 11.000.000 Ft összegű támogatáson felül további 200.000 Ft többlettámogatás nyújtásáról dönt, melynek felhasználását a következő jogcímekre az alábbi feltételekkel engedélyezi:

A 200.000 Ft többlettámogatás terhére a 2019. november 26. és 2019. december 31. közötti időszakban az alábbi felhasználási célokra keletkezett számlák számolhatóak el 2020. március 31-i elszámolási határidővel:

- üzemanyag költségtérítés: 200.000 Ft.

3. a Dombrád Sportegyesület részére 2020. március 31-i elszámolási határidővel a Magyar Labdarúgó Szövetség a 2019/20-as támogatási évadra meghirdetett TAO-pályázatában foglaltak megvalósításához 2.322.229 Ft támogatást nyújt önerő biztosítása céljából.

4. az összesen 2.522.229 Ft többlettámogatást az önkormányzat 2019. évi költségvetése terhére biztosítja.

5. felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére

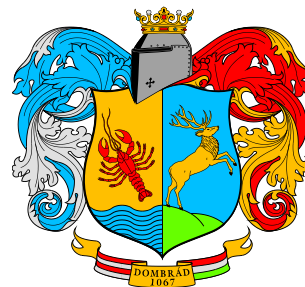
Felelős: Harsányi László polgármester

Határidő: 2020. március 31.

DOMBRÁD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA POLGÁRMESTERÉTŐL

4492 Dombrád, Rákóczi út 36.

Tel/fax: (45) 465-001, 565-002



Száma:...../2019.

KIEGÉSZÍTÉS - képviselő-testületi előterjesztéshez -

A Dombrád Sportegyesület kérelméről való döntésre

Tisztelt Képviselő-testület!

2019. november 19. napján megküldött, a Dombrád Sportegyesült kérelméről való döntésre című előterjesztéshez az alábbi kiegészítő tájékoztatást teszem:

2019. november 20. napján Jegyző Úrral személyes konzultációt folytattunk az Állami Számvevőszék Nyíregyházi Irodájának ellenőrével. Szakmai véleménye kikérése érdekében a Dombrád SE részére nyújtott 2017., 2018., és 2019. évi támogatással való elszámolással kapcsolatban a következőkről tájékoztattuk:

1. A 2017. évi pénzmaradvány összege 453.516 Ft. Ezen összeggel a 2018. évi elszámolás keretében köteles elszámolni a szervezet, melynek határideje 2019. december 31.
2. A 2018. évi támogatás felhasználásával kapcsolatosan információval nem rendelkezünk, mivel az elszámolás határidejét a szervezet kérte meghosszabbítani 2019. december 31-ig, melyet képviselő-testület a 13/2019.(I.31.) önkormányzat határozatával engedélyezett. A szervezet a fenti időszakokkal kapcsolatban 9.500.000 Ft összeggel köteles elszámolni. A birtokukban lévő pályázati adatlap szerint 36.589.372 Ft összegű TAO támogatásra van szükség a pályázat megvalósítására.
3. A 2019. évben 15.000.000 forintot kérelmezett a szervezet, ezen összegből 2.000.000 Ft forintot működési célra, 13 millió forintot TAO pályázat megvalósítására. A testület 2019. évi költségvetési rendeletének elfogadása előtt a 10/2019.(I.24.) önkormányzati határozatával döntött a 2.000.000 Ft működési célú támogatás megítéléséről. Ezt követően a 2019. évi költségvetési rendeletében az alábbiakról döntött:

3.1. Működési célra felhasználható összeg: 2.000.000 Ft (Ezen összegről korábban már döntött a testület, az összeg csak a költségvetési rendeletbe épült be.)

3.2. TAO pályázat működési kiadásainak önerejére felhasználható összeg: 2.600.000 Ft.

3.3. TAO pályázat felhalmozási kiadásainak önerejére felhasználható összeg: 5.400.000 Ft.

Ezt követően a szervezet elnöke 2019. március 28. napján módosítási kérelmet nyújtott be, mely szerint a TAO pályázat megvalósítására összesen igényelt 8.000.000 Ft-ot működési célra kívánja felhasználni. Az írásbeli egyeztetést követően a támogatási szerződés módosításáról a képviselő-testület a 64/2019.(V.02.) önkormányzati határozatával döntött.

Az egyesület 2019. szeptember 26. napján újabb kérelmet nyújtott be 1.000.000 Ft összegről működési célra, melyről a képviselő-testület a 120/2019. (IX.26.) önkormányzati határozatával döntött.

Az I. ütemben folyósított támogatás, azaz a 2.000.000 Ft történő elszámolás sem került még lezárásra, az elszámolás határideje 2019. augusztus 31. volt. Az elszámolás elfogadása az önkormányzat részéről még NAV állásfoglalást igényel.

A fent leírtak alátámasztására a jelen előterjesztés kiegészítés mellékletei szolgálnak.

Az ÁSZ munkatársának szakmai álláspontja az, hogy a TAO támogatásokkal összefüggésben az egyesület nyújtsa be az alábbi dokumentumokat a 2017. és a 2018. támogatási évadra vonatkozóan:

- pályázati adatlap, és azok módosításai, illetve az ezekhez tartozó MLSZ jóváhagyó határozatok.
- a támogatás folyósítását alátámasztó dokumentumok (szerződések, bankszámla kivonatok)

Javasolta továbbá, hogy a szervezet által igényelt 2.522.229 Ft összegű többlettámogatás juttatását a képviselő-testület ne engedélyezze.

Az ellenőrző szerv munkatársának szakmai álláspontjával egyetértésben javaslom, hogy az egyesület a határozati javaslatban szereplő többlettámogatásban ne részesüljön mindaddig, amíg a fenti támogatási időszakokban nyújtott önkormányzati költségvetési támogatással való elszámolási kötelezettségének – a támogatási szerződésben vállaltak szerint – nem tesz eleget.

Dombrád, 2019. november 25.

Tisztelettel:

Harsányi László
polgármester

**Dombrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../..... . (... ...) önkormányzati határozata**

A Dombrád Sportegyesület többlettámogatásra irányuló kérelmének elutasításáról

A Képviselő-testület

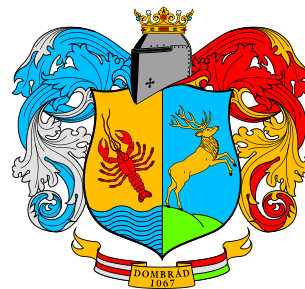
a Dombrád Sportegyesület kérelmét, mely szerint a 2.322.229. Ft összegű TAO, és a 200.000 Ft működési célú **többlettámogatás iránti kérelmét nem támogatja, és egyébként az ezen felüli további támogatási igényét sem mindaddig, amíg a 2017., 2018. és 2019. években nyújtott önkormányzati költségvetési támogatással való elszámolási kötelezettségének – a támogatási szerződésben vállaltak szerint – nem tesz eleget.**

Felelős: Harsányi László polgármester

Határidő: 2020. március 31.

**DOMBRÁD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
POLGÁRMESTERÉTŐL**

*4492 Dombrád, Rákóczi út 36.
Tel/fax: (45) 465-001, 565-002*



Száma: /2019.

ELŐTERJESZTÉS

- a Képviselő-testülethez –

Karácsonyi csomag ajándékozására

Tisztelt Képviselő-testület!

A településen hagyománya van a karácsonyi csomag ajándékozásának. A Képviselő-testület 2019. évi költségvetése elfogadásakor úgy döntött, hogy a karácsonyi csomag biztosítását kiadásként tervezi.

Az önkormányzat évről-évre a Coop Zrt.-től vásárolja az élelmiszersomagot, és a hivatal dolgozói a tulajdonukat képező gépjárművekkel kiszállítják a településen található minden lakásba.

A Coop Zrt. 1150 család részére 5.220,- Ft értékben adott árajánlatot.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Dombrád, 2019. november 25.

Tisztelettel:

**Harsányi László
polgármester**

Dombrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének
....../.... (... ..)
önkormányzati határozata

Karácsonyi csomag ajándékozásáról

A Képviselő-testület

1. Megtárgyalta a karácsonyi csomag ajándékozásáról szóló előterjesztést.
2. A Dombrádi Coop Zrt-től a településen élő 1150 család részére 5.220,- Ft értékű karácsonyi csomagot rendel.
3. A karácsonyi csomag vásárlásához szükséges 6.003.000,- Ft összegű pénzösszeget a 2019. évi költségvetés terhére biztosítja.
4. Megbízta a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester