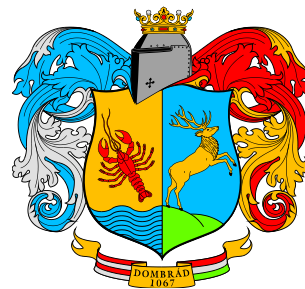


DOMBRÁD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA POLGÁRMESTERÉTŐL



4492 Dombóvár, Szabadság tér 2.
Tel/fax: (45) 465-001, 565-002
Szám: I/363-4/2022.

Beszámoló - A Képviselő-testülethez –

A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés között történt fontosabb intézkedésekről, eseményekről

Tisztelt Képviselő-testület!

A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról az alábbi tájékoztatást adom:

A Képviselő-testület:

- 23/2022.(III.09.) önkormányzati határozatával az ülés napirendjének módosításáról.
- 24/2022.(III.09.) önkormányzati határozatával döntött az ülés napirendjének elfogadásáról.
- 25/2022.(III.09.) önkormányzati határozatával elfogadta a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés között történt fontosabb intézkedésekről, eseményekről szóló beszámolót.
- 26/2022.(III.09.) önkormányzati határozatával döntött az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapításáról.

- 27/2022.(III.09.) önkormányzati határozatával megválasztotta a szavazatszámláló bizottsági tagokat.
- 28/2022.(III.09.) önkormányzati határozatával megállapította az ukrainai menekültek étkeztetésére vonatkozó étkeztetési díjakat.
- 29/2022.(III.09.) önkormányzati határozatával támogatta a Dombrádi Önkéntes Tűzoltó Egyesület egyedi kérelmét.
- 30/2022.(III.09.) önkormányzati határozatával döntött a 0184 hrsz.-ú és a 0383 hrsz.-ú közterületi utakkal kapcsolatos vagyonkezelői jog bejegyzéséről.
- 3/2022.(III.10.) önkormányzati rendeletével megalkotta az önkormányzat 2022. évi költségvetését.
- 4/2022.(III.10.) önkormányzati rendeletével módosította az önkormányzati lakások bérbeadásának feltételeiről szóló 21/2013. (XI.29.) önkormányzati rendeletet.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezet szerint elfogadni szíveskedjen.

Dombrád, 2022. március 22.

Tisztelettel:

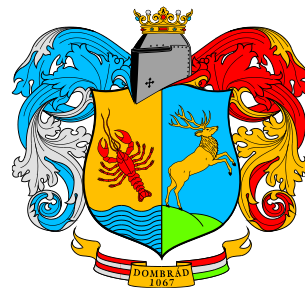
Harsányi László
polgármester

Dombrád Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
.../... (... ..)
önkormányzati határozata

A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés között történt fontosabb intézkedésekről, eseményekről

1. A 23/2022.(III.09.), 24/2022.(III.09.), 25/2022.(III.09.), 26/2022.(III.09.), 27/2022.(III.09.), 28/2022.(III.09.), 29/2022.(III.09.) 30/2022.(III.09.) önkormányzati határozatokról és a 3/2022.(III.10.), 4/2022.(III.10.) önkormányzati rendeletekről szóló beszámolót az előterjesztés szerint *elfogadja*.
2. A két ülés között történt fontosabb intézkedésekről és eseményekről szóló beszámolót megtárgyalta és azt *elfogadja*.

DOMBRÁD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA POLGÁRMESTERÉTŐL



4492 Dombrád, Szabadság tér 2.
Tel/fax: (45) 465-001, 565-002

Száma:/2022.

ELŐTERJESZTÉS **- a Képviselő-testülethez –**

A szociális igazgatásról és egyes szociális ellátások szabályairól szóló 12/2021. (VIII.3.) önkormányzati rendelet módosítására

A szociális igazgatásról és egyes szociális ellátások szabályairól szóló 12/2021. (VIII.3.) önkormányzati rendelet rendelkezik a húsvéti támogatás megállapításának szabályairól, amely alapján Önkormányzatunk minden évben a húsvéti ünnepek alkalmából a rendelet hatálya alá tartozó kérelmező részére 4500 Ft értékű élelmiszerutalvány formájában természetbeni támogatást nyújt, amennyiben a kérelmező háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 800 %-át. A húsvéti támogatás a tárgyév március 16. és április 15. közötti időszakában igényelhető.

Javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek az élelmiszersomag értékének 6.500 Ft-ra történő emelését, melynek köszönhetően lehetősége nyílna Önkormányzatunknak a lakosság széles rétegét érintő, bőséges élelmiszersomag összeállítására.

Mint ahogy a Képviselő-testület előtt ismert Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény értelmében a 2022. évre Önkormányzatunk a települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása jogcímen 66.866.000 Ft összegű állami támogatást kapott, amely fedezetet nyújt a húsvéti támogatás nyújtására is.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a rendelet tervezetét elfogadni szíveskedjenek.

Dombrád, 2022. március 22.

Tisztelettel:

Harsányi László
polgármester

1. melléklet „A szociális igazgatásról és egyes szociális ellátások szabályairól szóló 12/2021. (VIII.3.) önkormányzati rendelet módosítására” tárgyú előterjesztéshez

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen

I. társadalmi hatásai: a lakosság tájékoztatása a rendelettervezet alapján biztosított.

II. gazdasági hatásai: a tervezetnek gazdasági hatása nincs.

III. költségvetési hatásai: a tervezetben meghatározott módosítások fedezetét a Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény értelmében a 2022. évre a települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása jogcímen 66.866.000 Ft összegű állami támogatás biztosítja.

IV. környezeti következményei: a tervezetnek környezeti hatása nincs.

V. egészségi következményei: a tervezetnek egészségi hatása nincs.

VI. adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: a tervezetnek adminisztratív hatása nincs.

VII. megalkotásának szükségessége:

A szociális igazgatásról és egyes szociális ellátások szabályairól szóló önkormányzati rendelet módosítását az indokolja, hogy a húsvéti támogatás alkalmával nyújtandó élelmiszersomag értékének 6.500 Ft-ra történő emelésével az Önkormányzatnak lehetősége nyílna a lakosság széles rétegét érintő, bőséges élelmiszersomag összeállítására.

VIII. a jogalkotás elmaradásának várható következményei: A rendelet módosításának elmaradásának nincs várható következménye.

IX. alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: a feltételek biztosítottak.

Dombrád, 2022. március 22.

Harsányi László
polgármester

**2. melléklet „A szociális igazgatásról és egyes szociális ellátások szabályairól szóló
12/2021. (VIII.3.) önkormányzati rendelet módosítására” tárgyú előterjesztéshez**

I N D O K L Á S

(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. §-a alapján)

Általános indoklás

A szociális igazgatásról és egyes szociális ellátások szabályairól szóló önkormányzati rendelet módosítását az indokolja, hogy a húsvéti támogatás alkalmával nyújtandó élelmiszersomag értékének 6.500 Ft-ra történő emelésével az Önkormányzatnak lehetősége nyílna a lakosság széles rétegét érintő, bőséges élelmiszersomag összeállítására.

Dombrád, 2022. március 22.

Harsányi László
polgármester

Dombrád Város Önkormányzata Képviselő-testülete
.../..... . (... ...) önkormányzati rendelete

**A szociális igazgatásról és egyes szociális ellátások szabályairól szóló 12/2021. (VIII.3.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

Dombrád Város Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és a szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (1) bekezdésében, 32. § (1) bekezdés b) pontjában, 32. § (3) bekezdésében, 48. § (4) bekezdésében, 62. § (2) bekezdésében 132. § (4) bekezdés d) pontjában, 132. § (4) bekezdés g) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 8a. pontjában biztosított feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

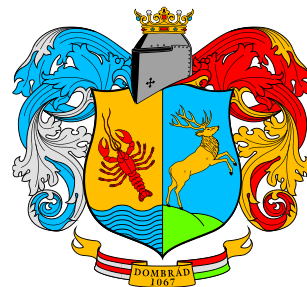
A szociális igazgatásról és egyes szociális ellátások szabályairól szóló 12/2021. (VIII. 3.) önkormányzati rendelet 10. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az Önkormányzat minden évben a húsvéti ünnepek alkalmából hivatalból vagy kérelemre a rendelet hatálya alá tartozó kérelmező részére 6500 Ft értékű élelmiszersomag formájában természetbeni támogatást nyújt, amennyiben a kérelmező háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 800 %-át.”

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a kihirdetését követő második napon

DOMBRÁD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA POLGÁRMESTERÉTŐL



4492 Dombrád, Szabadság tér 2.
Tel/fax: (45) 465-001, 565-002

Száma: I/ /2022.

ELŐTERJESZTÉS - a Képviselő-testülethez –

Az egészségügy helyzetéről szóló beszámolók elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület az egészségügyi alapellátást vállalkozó orvosokkal biztosítja. Jelenleg 2 háziorvos és 1 fogszakorvos látja el a település lakosságát. Az I. sz. háziorvosi körzethez tartozó utcákat és Újdombrád Község teljes közigazgatási területét Dr. Teremy Ágnes Angéla vállalkozó háziorvos, a II. sz. háziorvosi körzethez tartozó utcákat Dr. Olajos András vállalkozó háziorvos látja el, Dr. Dolhai Attila címzetes főorvos Dombrád Város közigazgatási területén kívül Tiszakanyár és Újdombrád községek lakosai részére is biztosítja az egészségügyi szolgáltatást. Az iskola-egészségügyi feladatokat a Dombrádi Móra Ferenc Általános Iskola, Gimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola, a Szivárvány Óvoda és Bölcsőde és a Dr. Bereczky Zsigmond Református Általános Iskola mellett Újdombrádon is ellátjuk.

A védőnői feladatokat jelenleg Veres Vivien, Szabó-Sós Erika és Vengrinyákné Sinka Gabriella végzi, így Védőnői Szolgáltatunk 3 fővel áll a kismamák és a kisbabák rendelkezésére.

A megbízott háziorvosok a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000.(II.25.) EüM. rendelet 3. § (1)-(3) bekezdése alapján kötelesek ellátni az ellátási területükön lakó, a külön jogszabályban foglaltak szerint hozzá bejelentkezett és az általa elfogadott biztosítottakat. Az önkormányzat a területi ellátási kötelezettség a háziorvosok részéről történő átvállalása ellenében hozzájárulását adta ahhoz, hogy az Országos Egészségbiztosítási Pénztár által a háziorvosi körzet működésére folyósított teljes összeget a háziorvosok közvetlenül kapják meg azon időponttól, amikor az OEP-el kötött finanszírozási szerződés életbe lép. A háziorvosi megbízás 2008. február 01. napjától, a fogorvosi megbízás 2013. május 1. napjától határozatlan időre szól.

A mellékelt háziorvosi, fogorvosi és védőnői szolgálati beszámolók tájékoztatást adnak az ellátott területekről, az egészségügy helyzetéről, a személyi- tárgyi feltételekről, műszerezettségről, a leggyakrabban előforduló betegségekről, a betegek gondozásáról, szűrővizsgálatokról, valamint a betegek szokásairól.

Összességében elmondható, hogy önkormányzatunk biztosítja az orvosi körzetek és a védőnői szolgálat működéséhez szükséges tárgyi feltételeket. Az egészségügyben dolgozók részére felújított, az előírásoknak és elvárásoknak megfelelő rendelőket és hozzá tartozó kiszolgáló helyiségeket biztosítjuk.

Az elmúlt évben önkormányzatunk az egészségügyi alap- és ügyeleti ellátásra összesen 23.360.230 Ft-ot fordított. Az iskola és ifjúság egészségügyre, valamint a védőnői ellátásra a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelőtől megkapott támogatás összege 19.186.060 Ft.

Testületi döntés értelmében az önkormányzat évente bruttó 250.000-, Ft összegű közüzemi költséget átvállal a háziorvosoktól az orvosi rendelővel és orvosi körzet működésével kapcsolatos költségeiből (áramdíj, vízdíj, fűtési díj).

A beszámolók alapján kiderül, hogy magas a gyermek elhanyagolás aránya. Szükség van a Dombrád és Térsége Szociális Alapszolgáltatási Központ, a Védőnői Szolgálat és Gyerekház segítségére, hogy felhívják a figyelmet a higiénia fontosságára.

A rendelés folyamatossága érdekében Dr. Teremy Ágnes Angéla háziorvos munkáját egy szakasszisztens, írnok, Dr. Olajos András háziorvos munkáját egy szakápoló és egy általános ápoló segíti. Dr. Dolhai Attila címzetes főorvos munkáját egy szakasszisztens segíti. Jelentősen lecsökkent a várakozási idő, ez az orvosok és az ápolók gyors betegellátásának köszönhető. A betegek kulturált viselkedéséhez hozzájárult, hogy a váró kamerával felszerelt, és az érkezési sorrendet az orvosok a képernyőn figyelhetik.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozat-tervezet szerinti döntést meghozni szíveskedjen.

Dombrád, 202. március 22.

Tisztelettel:

Harsányi László
polgármester

Dombrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../...(..)
önkormányzati határozata

Az egészségügy helyzetéről

A Képviselő-testület

- 1.) Megtárgyalta az I. sz. háziorvosi körzet (Dr. Teremy Ágnes Angéla), a II. sz. háziorvosi körzet (Dr. Olajos András), a fogorvosi körzet (Dr. Dolhai Attila) és a Védőnői Szolgálat egészségügyi helyzetéről szóló beszámolóját.
- 2.) Az I. sz. háziorvosi körzet (Dr. Teremy Ágnes Angéla) egészségügyi helyzetről szóló beszámolóját elfogadja.
- 3.) A II. sz. háziorvosi körzet (Dr. Olajos András) egészségügyi helyzetről szóló beszámolóját elfogadja.
- 4.) A fogorvosi körzet (Dr. Dolhai Attila) egészségügyi helyzetről szóló beszámolóját elfogadja.
- 5.) A Védőnői Szolgálat egészségügyi helyzetről szóló beszámolóját elfogadja.

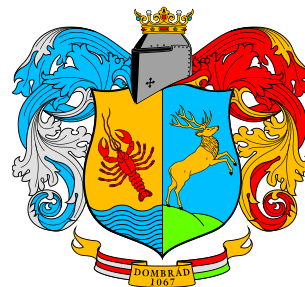
Értesülnek:

- 1.) Dr. Teremy Ágnes Angéla címzetes főorvos
- 2.) Dr. Olajos András vállalkozó háziorvos
- 3.) Dr. Dolhai Attila címzetes főorvos
- 4.) Védőnői Szolgálat
- 5.) Dr. Dienes Melinda, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Kisvárdai Járási Hivatal hivatalvezetője

Felelős: Harsányi László polgármester

Határidő: folyamatos

DOMBRÁD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA POLGÁRMESTERÉTŐL



4492 Dombrád, Szabadság tér 2.
Tel/fax: (45) 465-001, 565-002

Száma:/2022.

ELŐTERJESZTÉS - a Képviselő-testülethez –

Dombrád Város Önkormányzata 2022. évi közbeszerzési tervének elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 5. § (1) c) bekezdése alapján az önkormányzat, mint ajánlatkérő az adott költségvetési év elején, de legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet köteles készíteni az adott évre tervezett közbeszerzéseiről. Az elkészített terv nyilvános, melyet legalább 5 évig meg kell őrizni.

A terv elkészítése előtt az ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, melyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.

Tekintettel az összeállítás terv jellegére, ez közbeszerzési kötelezettséget nem jelent, ugyanis a Kbt. 42. § (3) bekezdése értelmében:

„A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az ajánlatkérő a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathat. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.”

A törvényi kötelezettségnek eleget téve javaslom az előterjesztés melléklete szerinti terv elfogadását.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjenek.

Dombrád, 2022. március 22.

Tisztelettel:

Harsányi László
polgármester

**Dombrád Város Önkormányzata Képviselő–testületének
...../.....(.....) önkormányzati határozata**

Dombrád Város Önkormányzata 2022. évi közbeszerzési tervének elfogadásáról

A Képviselő-testület

1. Dombrád Város Önkormányzata 2022. évi közbeszerzési tervét a határozat 1. mellékletét képező táblázat szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: Harsányi László polgármester

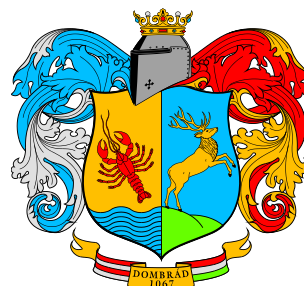
Határidő: 2022. március 31.

1. melléklet a .../.... . (... ...) önkormányzati határozathoz

2022. évi Közbeszerzési terv						
Ajánlatkérő: Dombrád Város Önkormányzata				Cím: 4492 Dombrád, Szabadság tér 2.		
Sz.	Közbeszerzési eljárás tárgya	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Eljárás tervezett kezdete	Közbeszerzés becsült értéke (nettó, Ft-ban)	Megjegyzés
1.	Leromlott városi területek rehabilitációja	nemzeti	Kbt. 115. § szerinti	2022. III. negyedév	142.197.902	Építési beruházás
2.	Leromlott városi területek rehabilitációja	nemzeti	Kbt. 115. § szerinti	2022. III. negyedév	15.200.000	Eszközbeszerzés
3.	Szivárvány Óvoda és Bölcsőde bővítése	nemzeti	Kbt. 115. § szerinti	2022. III. negyedév	184.603.491	Építési beruházás

DOMBRÁD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA POLGÁRMESTERÉTŐL

4492 Dombrád, Szabadság tér 2.
Tel/fax: (45) 465-001, 565-002



Száma:/2022.

ELŐTERJESZTÉS - a Képviselő-testülethez –

Az önkormányzat intézményeinek alkalmazottai tekintetében 2022. évben alkalmazott nyersanyagnorma megállapításáról szóló 109/2021.(X.28.) határozat módosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület 2021. október 28. napján megtartott ülésén fogadta el az önkormányzat intézményeinek alkalmazottai tekintetében 2022. évben alkalmazott nyersanyagnorma megállapításáról szóló 109/2021. (X.28.) határozatot.

A 109/2021. (X.28.) határozat 2. pontja határozza meg a reggeli, ebéd és uzsonna nyersanyagnormáját, amely az ebéd nyersanyagnormáját 175 Ft-ban határozza meg, amely alapján a 80 %-os rezsivel és a 27 %-os áfával növelten az ebédért az alkalmazottak által fizetendő összeg 400 Ft. Javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy a növekvő élelmiszerárakra tekintettel az ebéd nyersanyagnormáját 306 Ft-ban határozza meg, amely alapján a rezsivel és az áfával növelten az ebédért az alkalmazottak által fizetendő összeg 700 Ft-ra növekedne.

Kérem a Képviselő- testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjenek.

Dombrád, 2022. március 23.

Tisztelettel:

**Harsányi László
polgármester**

**Dombrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../..... .(… …) önkormányzati határozata**

**Az önkormányzat intézményeinek alkalmazottai tekintetében 2022. évben alkalmazott
nyersanyagnorma megállapításáról szóló 109/2021.(X.28.) önkormányzati határozat
módosításáról**

A Képviselő-testület

1. Az önkormányzat intézményeinek alkalmazottai tekintetében 2022. évben alkalmazott nyersanyagnorma megállapításáról szóló 109/2021.(X.28.) önkormányzati határozat (a továbbiakban: H.) 2. pontját a következőképpen módosítja:

„2. a. az önkormányzat intézményeinek alkalmazottai tekintetében a 2022. évi nyersanyagnormát a következőképpen állapítja meg:

	2022. évi nyersanyagnorma (Ft)
Reggeli	
Felnőtt	60
Ebéd	
Felnőtt	306
Uzsonna	
Felnőtt	60

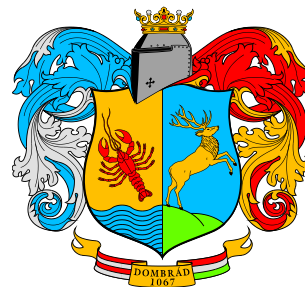
b. A továbbhárított rezsi mértéke: 80 %

2. A H. módosítása 2022. április 1. napján lép hatályba.
3. A H. módosítással nem érintett pontjai változatlanul hatályban maradnak.

Felelős: Harsányi László polgármester

Határidő: 2022. március 31.

DOMBRÁD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA POLGÁRMESTERÉTŐL



4492 Dombóvár, Szabadság tér 2.
Tel/fax: (45) 465-001, 565-002

Száma:...../2022.

ELŐTERJESZTÉS - a Képviselő-testülethez –

A Szivárvány Óvoda 2023-2028 közötti időszakra szóló Továbbképzési Programjának elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 62. § (2) bekezdése a következőképpen szól:

„(2) A pedagógus hétévenként legalább egy alkalommal - jogszabályban meghatározottak szerint - továbbképzésben vesz részt. Megszüntethető - munkaviszony esetében felmondással, közalkalmazotti jogviszony esetében az alkalmatlanság jogcímén történő felmentéssel - annak a pedagógusnak a munkaviszonya, közalkalmazotti jogviszonya, aki a továbbképzésben önhibájából nem vett részt, vagy tanulmányait nem fejezte be sikeresen. Az első továbbképzés a Pedagógus II. fokozat megszerzésére irányuló első minősítés előtt kötelező. Mentessül a továbbképzési kötelezettség alól az a pedagógus, aki betöltötte az 55. életévét. Nem kell továbbképzésben részt venni annak a pedagógusnak, aki pedagógus-szakvizsgát tett, a vizsgák letétele utáni hét évben.”

A pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII.22.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 1. § (1)-(8) bekezdése a következőképpen rendelkezik a pedagógus-továbbképzésről:

„1. § (1) A rendeletben foglaltakat kell alkalmazni a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 62. § (2) bekezdésében szabályozott továbbképzés (a továbbiakban: továbbképzés) megtervezésére, megszervezésére.

(2) A nevelési-oktatási intézmény vezetője az (1) bekezdésben meghatározott feladatok végrehajtására, a pedagógiai program figyelembevételével középtávú, öt évre szóló (a továbbiakban: továbbképzési időszak) továbbképzési programot készít. A továbbképzési programot a nevelőtestület véleményének kikérését követően a fenntartó fogadja el. A továbbképzési időszak a program elfogadását követő év szeptember hónap első napján kezdődik, és az ötödik év augusztus hónap utolsó munkanapján fejeződik be. A továbbképzési programot a továbbképzési időszak első évét megelőző év március 15-éig kell elfogadni. A továbbképzési program felülvizsgálatára a fenntartóval egyeztetve évente egy alkalommal kerülhet sor.

(3) A nevelési-oktatási intézmény vezetője a továbbképzési program végrehajtására egy nevelési, tanítási évre szóló beiskolázási tervet készít. A beiskolázási tervet a köznevelési intézmény vezetője - a szakmai munkaközösség, szakmai munkaközösség hiányában az azonos munkakörben foglalkoztatottak és a távollévők helyettesítésénél figyelembe vehetők közreműködésével - dolgozza ki. A beiskolázási tervet - a továbbképzési időszakban - minden év március 15-éig kell elkészíteni egy nevelési, tanítási évre.

(4) A továbbképzési program és a beiskolázási terv elfogadása előtt a munkáltatónak be kell szereznie az üzemi tanács, közalkalmazotti tanács véleményét.

(5) A továbbképzési program négy részből áll. A továbbképzési program részei:

- a) a szakvizsgára vonatkozó alprogram,
- b) a továbbképzésre vonatkozó alprogram,
- c) a finanszírozási alprogram,
- d) a helyettesítésre vonatkozó alprogram.

(6) A továbbképzési program (5) bekezdés a)-b) pontjában meghatározott részeit külön-külön, a c) és d) pontjában meghatározott részeit az a)-b) ponthoz kapcsolódva kell elkészíteni.

(7) A fenntartó meghatározhatja azokat a szakvizsgára történő felkészítéseket és továbbképzéseket, amelyeken való részvételhez támogatást nyújt.

(8) A fenntartó az Nkt. 83. § (2) bekezdés e) pontja alapján ellenőrzi

a) a továbbképzési program és a beiskolázási terv, valamint a pedagógiai program összhangját,

b) a továbbképzési program és a beiskolázási terv végrehajtásának törvényességét és

c) ha a nevelési-oktatási intézményt nem a tankerületi központ tartja fenn, a költségvetés terhére vonatkozó kötelezettségvállalás szabályainak megtartását.”

A Szivárvány Óvoda és Bölcsőde nevelőtestülete 2022. március 11-i ülésén jóváhagyta a Szivárvány Óvoda és Bölcsőde 2023-2028 közötti időszakra vonatkozó Továbbképzési Programját és a 2017/2018-as tanévre vonatkozó Beiskolázási Tervét.

A fentiek alapján tehát a továbbképzési terv elfogadása a fenntartó, vagyis a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik. A Korm. rendelet 1. § (8) bekezdésében meghatározott ellenőrzési jogkörrel kapcsolatban javaslok a Képviselő-testületnek, hogy a 2023-2028 közötti időszakban a beiskolázási tervben foglaltak zökkenőmentes végrehajtása érdekében a mindenkori polgármestert ruházza fel a jogkör gyakorlásával.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjenek.

Dombrád, 2022. március 23.

Tisztelettel:

Harsányi László
polgármester

**Dombrád Város Önkormányzata Képviselő–testületének
..../.... .(... ..) önkormányzati határozata**

**A Szivárvány Óvoda 2023-2028 közötti időszakra szóló Továbbképzési Programjának
elfogadásáról**

A Képviselő-testület

1. a Szivárvány Óvoda és Bölcsőde 2023-2028 közötti időszakra szóló Továbbképzési Programját a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII.22.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 1. § (2) bekezdésében foglaltak alapján az 1. melléklet szerinti tartalommal elfogadja.
2. a Korm. rendelet 1. § (8) bekezdésében foglalt ellenőrzési jogkör gyakorlásával a polgármestert ruházza fel.

Felelős: Harsányi László polgármester

Határidő: folyamatos

1. melléklet a .../.... . (... ...) önkormányzati határozathoz

Szivárvány Óvoda és Bölcsőde

OM azonosító: 033181

Továbbképzési program

2023-2028

A pedagógus továbbképzés jogszabályi háttere

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 277/1997. (XII.22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

A pedagógus továbbképzés célja

A pedagógus továbbképzés azoknak az ismereteknek és készségeknek a megújítására, bővítésére, fejlesztésére szolgál, amelyekre szükség van a nevelő és oktató munka keretében a gyerekekkel való közvetlen foglalkozás megtartásához, a közoktatási intézmény tevékenységének megszervezéséhez, a pedagógiai szakszolgálatok és a pedagógiai szakmai szolgáltatások ellátásához, a mérési, értékelési feladatok, a közoktatási intézményirányítási, vezetési feladatainak ellátásához. A továbbképzés felkészíthet a szakvizsga követelményeire is.

A továbbképzési program célkitűzése

A pedagógus és nem pedagógus munkatársak továbbképzési rendszerének olyan kialakítása és működtetése, amely épít a pedagógusok országos továbbképzési rendszere által biztosított lehetőségekre, kötelezettségekre. Biztosítja az intézmény pedagógiai célkitűzéseinek elérését a munkatársak egyéni elképzeléseivel összhangban.

A továbbképzési program részei:

- a szakvizsgára vonatkozó alprogram,
- a továbbképzésre vonatkozó alprogram,
- a finanszírozási alprogram,
- a helyettesítésre vonatkozó alprogram.

A továbbképzési program időtartama

2023.szeptember 01. –2028. augusztus 31.

A továbbképzési kötelezettség keletkezése, teljesítése

- A pedagógus, a pedagógus munkakör betöltésére jogosító oklevél megszerzését követő 7. év szeptemberétől, annak az évnek augusztus 31-ig vesz részt a hétévenkénti pedagógus továbbképzésben, amely évben 55. életévét betölti.
- Az a pedagógus, aki pedagógus szakvizsgát tett, a szakvizsgát követő 7 évben nem köteles továbbképzésen részt venni.
- Mentesül a továbbképzési kötelezettség alól az a pedagógus, aki betöltötte az 55. életévet.
- Annak a pedagógusnak, aki képzési kötelezettségét nem teljesíti, annak alkalmatlanság címén megszűnhet a jogviszonya.
- A pedagógus továbbképzési kötelezettségét, szakértelmének gyarapítását, elmélyítését egyrészt önképzés, másrészt szervezett lehetőségek igénybevételével valósítja meg.
- A hétévenkénti továbbképzés legalább százhusz tanórai foglalkozáson való részvétellel és az előírt tanulmányi követelmények teljesítésével valósul meg.
- A továbbképzés egyéb, törvényben meghatározott módon is teljesíthető (pl. pedagógus szakvizsgával, szakirányú továbbképzésben második oklevél megszerzésével stb.).
- A továbbképzési kötelezettség teljesítése szempontjából olyan továbbképzés vehető figyelembe, amit az Oktatási Hivatal jóváhagyott és a program alkalmazására engedélyélyt adott, valamint a kultúráért felelős miniszter által akkreditált továbbképzés.

A továbbképzési kötelezettség teljesítésének lehetőségei

Szakmai megújító képzés

- Alapképzésben megszerzett ismeretek, jártasságok megújítása
- Felsőoktatási intézmény által szervezett, pedagógus végzettséghez kapcsolódó, legalább 60 órás felkészítés
- A munkáltató által a teljesítményértékelés alapján elfogadott egyéb továbbképzés

Nem szakmai megújító képzés

Egy, vagy több továbbképzés keretében megvalósuló, legalább 120 órás továbbképzés.

A pedagógus jogai, kötelezettségei

A pedagógus joga, hogy:

- szakmai ismereteit, tudását továbbképzéseken való részvétellel gyarapítsa,
- akkor is kérheti felvételét a beiskolázási tervbe, ha nem áll fenn a továbbképzési kötelezettsége.

A pedagógus kötelezettsége, hogy:

- a jogszabályban meghatározottak szerint hétévenként egy alkalommal részt vegyen a továbbképzésben, és folyamatosan képezze magát,
- írásban kérje felvételét az óvoda továbbképzési programjába, beiskolázási tervébe.

A továbbképzési program egységben kezelendő:

- a minden év március 15-ig elkészített beiskolázási tervvel.
- a pedagógusok végzettségének, képzettségének nyilvántartásával.

Beiskolázási terv**A beiskolázási tervbe az vehető fel:**

- aki továbbképzésre kötelezett, vagy írásban kérte felvételét, és megfelel a továbbképzés felvételi (részvételi) követelményének.
- a feltételek megléte esetén nem tagadható meg a felvétele annak, akinek két évnél kevesebb idő áll rendelkezésre a hétévenkénti továbbképzés teljesítéséhez.

A továbbképzések ütemezését az éves beiskolázási terv tartalmazza.

A beiskolázási terv elkészítésénél előnyben kell részesíteni azt:

- akinek a hétévenkénti továbbképzés teljesítéséhez kevesebb ideje van hátra
- akiknek a hétévente való továbbképzésen való részvétellel a munkáltató elrendelte
- akiknek a szakvizsgába beszámítható továbbképzésre jelentkeztek
- akiknek a továbbképzésben való részvétele a minősítéshez szükséges.

Túljelentkezés esetén a továbbképzési programba való felvételnél figyelembe vesszük:

- az óvoda pedagógiai programjának pedagógusokkal szemben támasztott igényeit,
- az óvodapedagógus szükségleteit,
- az előző továbbképzés dátumát (az élvez elsőbbséget, aki régebben vett részt továbbképzésen, illetve szakvizsgába beszámítható képzésben akar részt venni).

A továbbképzési program elfogadása után az intézményvezető írásban vagy szóban értesíti azokat a pedagógusokat, akik részt vehetnek a továbbképzésen. Az óvoda a továbbképzési programról, beiskolázási tervekről nyilvántartást vezet.

Szakvizsgára vonatkozó alprogram

A pedagógusok továbbképzésének egyik lehetősége: a pedagógus szakvizsga.

A szakvizsgára történő felkészítés hozzájárul az alap- és mesterképzésben megszerzett ismeretek és jártasságok megújításához, elmélyítéséhez, kiegészítéséhez, a pedagógus-munkakörrel együtt járó feladatok ellátásához szükséges gyakorlat, képesség, a pedagógus pályára való alkalmasság fejlesztéséhez, továbbá bármelyik felsőfokú iskolai végzettséggel és szakképzettséggel betölthető pedagógus-munkakörben hasznosítható, az alap- és mesterképzésben szerzett ismeretekhez szorosan nem kötődő új ismereteket nyújt.

A szakvizsgára történő felkészítés a nemzeti felsőoktatásról szóló törvény szerinti szakirányú továbbképzés keretében történik.

A szakvizsgával rendelkezők számát a fenntartóval való egyeztetést követően az anyagi feltételrendszer alakulásától függően kell tervezni az egyes *nevelési években/tanévekben*.

A pedagógus szakvizsgában résztvevők köre

A szakvizsgára történő felkészítésbe az a pedagógus kapcsolódhat be, aki rendelkezik a pedagógus-munkakör betöltésére jogosító felsőfokú iskolai végzettséggel és szakképzettséggel, valamint legalább három év pedagógus-munkakörben eltöltött szakmai gyakorlattal.

Szakmai gyakorlatként bármilyen nevelési – oktatási intézményben, pedagógus munkakörben tényleges munkavégzéssel eltöltött időt figyelembe kell venni.

A továbbképzési alprogram

A hétvévenkénti továbbképzés legalább 120 tanórai foglalkozáson való részvétellel és az előírt tanulmányi követelmények teljesítésével valósul meg.

Nevelőtestület határozata értelmében olyan továbbképzéseket részesítünk előnybe, melyeken szervesen illeszkednek óvodai nevelőmunkánkhoz. Óvodánk pedagógiai programjának megvalósítása mellett, a minősítések elkészítése után az óvodavezetés szükségesnek ítélni meg egy – egy kolléga fejlesztését az általa kevésbé preferált területen, a hatékonyabb munkavégzés, a személyes fejlődés érdekében. Ezen továbbképzések költségeit a hatályos törvényi előírások és az intézmény anyagi lehetőségeinek figyelembevételével támogatja.

A továbbképzési kötelezettség teljesítése szempontjából olyan továbbképzés vehető figyelembe, amit az Oktatási Hivatal jóváhagyott és engedélyezett.

Az 5 éves ciklus alatt a program keretében támogatandó továbbképzések a következők:

Időtartam	Továbbképzés	Fő
30-60 óra	Tehetséggondozás	8 fő
30-60 óra	Informatikai ismeretek	6 fő
30-60 óra	Módszertani ismeretek	7 fő
30-60 óra	Gyermekevédelem	2 fő
30-60 óra	Mérés-értékelés	8 fő
30-60 óra	Pedagógus személyiségfejlesztés	2 fő

Finanszírozási alprogram

A munkáltató, a 120 órát meghaladó képzéseken résztvevőkkel tanulmányi szerződést köt. A tanulmányi szerződésben vállalt kötelezettségek összhangban vannak a 277/1997 (XII.22.) Korm. rendelet 17. §-ának pontjaival, melyek a következők:

- távollévő helyettesítéshez szükséges költségek fedezése
- a tandíj 80%-a
- útiköltség térítés
- szállásdíj térítés
- tankönyvvásárlásra félévente 10.000 Ft támogatás
- A konzultációk idejére fizetett távollét a tanulmányi szerződésben vállalható munkáltatói kötelezettségek csak akkor léphetnek életbe, amennyiben a távollévő kollégák helyettesítésére fordított összegben felül marad a továbbképzések számára biztosított összegből.

A tanulmányi szerződés keretében megvásárolt könyvek, tankönyvek, segédkönyvek a Szivárvány Óvoda és Bölcsőde tulajdonába kerülnek, azt a nevelési év befejezése után a könyvtári állományba kell bevételezni.

A munkáltató a 120 óránál kevesebb időtartalmú képzések esetében a következő kötelezettségeket vállalja:

- a tandíj 80 %-a
- a konzultációk idejére fizetett távollét
- útiköltség térítés.

Amennyiben a továbbképzések számára biztosított óvodai költségvetési keret lehetővé teszi az adott esztendőben, az óvoda a tandíj fennmaradó 20%-át átvállalhatja.

Minden képzés (újabb végzettség, szakvizsga, továbbképzés) esetén az intézmény olyan időtartamra vállalja a támogatást, amely időtartamig az adott képzés programja szerint tart. Amennyiben a képzésen a részt vevő dolgozó hosszabb idő alatt végez (pl. félévet ismétel), azt neki kell fizetni.

A képzés elvégzéséről a dolgozó köteles tanúsítványt (igazolást, oklevelet, stb.) bemutatni. Amennyiben nem végzi el eredményesen a képzést, az óvoda által nyújtott támogatást vissza kell fizetni az intézménynek.

Helyettesítési alprogram

Nevelőtestületünk a továbbképzések kiválasztásánál figyelembe veszi azok időpontját, időtartamát.

Előnyben részesítjük azokat, amelyek nem, vagy csak minimális helyettesítést igényelnek, munkaidőn túl végezhetők. A helyettesítést, - amennyiben szükséges- az intézményvezető csoportban történő helyettesítésével, vagy túlmunkával oldjuk meg. Abban az esetben, ha a testület teherbíró képessége indokolja (pl. tartós betegállomány), a kérelmek elbírálásakor minden esetben a gyermekek és az intézmény érdekeit vesszük figyelembe.

Érvényességi rendelkezések

A programot a nevelőtestület hagyja jóvá.

A továbbképzési program módosítására akkor kerül sor amikor:

- a jogszabály módosítása előírja
- ezt a program megvalósulásának ellenőrzése szükségessé teszi
- a nevelőtestület egyharmada kéri.

A Továbbképzési program nyilvánossága

A továbbképzési program megtalálható az intézményvezetői irodában.

Záró rendelkezések

A továbbképzési programban foglaltakról a szakmai munkaközösség véleményt nyilvánított. A szabályzat a nevelőtestület véleményének kikérése után került kiadásra.

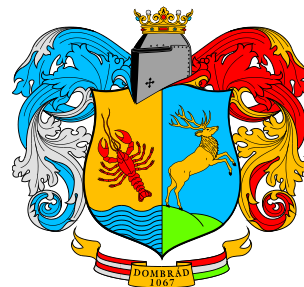
Nyilatkozat a Továbbképzési program nevelőtestületi elfogadásáról

A Továbbképzési programot a nevelőtestület 2022. március 11-én megvitatta, az abban foglaltakat 100%-os arányban elfogadta.

Dombrád, 2022. március 11.

Vincze Menyhértné
intézményvezető-helyettes

DOMBRÁD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA POLGÁRMESTERÉTŐL



4492 Dombrád, Szabadság tér 2.

Tel/fax: (45) 465-001

Száma:/2022.

ELŐTERJESZTÉS - Képviselő-testülethez –

Rendezvényi étkeztetés biztosítására és a Dombrád és Térsége Szociális Alapszolgáltatási Központ Élelmezési Szabályzatának módosítására és egységes szerkezetbe foglalására

Tisztelt Képviselő-testület!

A Dombrád és Térsége Szociális Alapszolgáltatási Központ Élelmezési Szabályzatának elfogadásáról szóló 42/2021.(V.27.) önkormányzati határozat tartalmazza a főzőkonyha által biztosított étkeztetés formáit.

A szabályzat a rendezvényi étkeztetés szabályaira vonatkozó rendelkezéseket is tartalmaz. Javaslom a Tisztelt Képviselő-testület tagjainak, hogy önkormányzati határozattal támogassák, hogy a főzőkonyha magánszemélyek általi megrendelés alapján hidegtálakat készíthessen.

Gyüre Szilvia intézményvezető és Fábián László Balázs élelmezésvezető összeállította a rendezvényi étkeztetés keretében biztosítandó hideg- és melegtálak tartalmát 2 és 4 személyre vetítve, melynek ára bruttó 9.000 Ft-ban, illetve bruttó 13.000 Ft-ban került megállapításra.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni határozat-tervezeteket elfogadni szíveskedjenek.

Dombrád, 2022. március 28.

Tisztelettel:

**Harsányi László
polgármester**

**Dombrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../..... . (... ..) önkormányzati határozata**

**Rendezvényi étkeztetés biztosításáról és a Dombrád és Térsége Szociális
Alapszolgáltatási Központ Élelmezési Szabályzatának módosításáról és egységes
szerkezetbe foglalásáról**

A Képviselő-testület

2. támogatja, hogy a Dombrád és Térsége Alapszolgáltatási Központ Főzőkonyhája magánszemélyek részére megrendelés alapján étkeztetést biztosítson.
3. a Dombrád és Térsége Szociális Alapszolgáltatási Központ Élelmezési Szabályzatát egységes szerkezetben a jelen határozat 1. mellékletét képező tartalommal fogadja el.
4. a rendezvényi étkeztetés keretében biztosítandó hideg- és melegtálak összeállítását és árait a 2. melléklet szerinti tartalommal fogadja el.

Felelős: Harsányi László polgármester
Gyüre Szilvia intézményvezető

Határidő: folyamatos

1. melléklet a .../.....(... ..) önkormányzati határozathoz

Dombrád és Térsége Szociális Alapszolgáltatási Központ

ÉLELMEZÉSI SZABÁLYZAT 2022

A szabályzat célja, hatálya, általános rendelkezések

Dombrád Város Önkormányzata Képviselő-testülete Dombrád és Térsége Szociális Alapszolgáltatási Központ intézményi keretei között a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet alapján működteti a főzőkonyhát.

A konyha feladata alapvetően a település közigazgatási területén lévő oktatási- nevelési intézmények, szociális ellátások, valamint egyéb külső igénybe vevők részére kulturált és higiénikus körülmények között étkezés biztosítása.

Dombrád és Térsége Szociális Alapszolgáltatási Központ ételmezési tevékenység célja, hogy

- Óvodások, bölcsődések, iskolások, dolgozók, szociális étkezők, vendégétkezők étkezését biztosítsa. Részükre a koruknak megfelelő tápanyagot tartalmazó, minőségileg, mennyiségileg megfelelő ételt biztosítson.
- Az önkormányzat által meghatározott norma betartása mellett ízletes, változatos, vitaminokban gazdag ételt állítson elő.

Általános rendelkezések

Az ételmezési tevékenység ellátása során a vonatkozó jogszabályok, továbbá a felettes szervek, szakhatóságok által kiadott utasítások, szabályozások, szakmai útmutatók, valamint az intézmény egyéb szabályzatainak figyelembevételével kell eljárni.

Ételmezési tevékenységhez kapcsolódó speciális útmutatók, szabályzatok

- NÉBIH: Útmutató a vendéglátás és étkeztetés jó higiéniai gyakorlatához
- HACCP kézikönyv

A szabályzatban részletezett feladatokon túlmenően, különös gondot kell fordítani a szervezési és fejlesztési feladatok tervezésére, megvalósítására, az alábbiak szerint.

- A konyhatechnológiai berendezések megfelelő színvonalának biztosítása, a gazdaságosság és a megfelelő minőségű szolgáltatás figyelembevételével.
- a személyi és üzemi ételkészítés higiénés előírásainak betartása, önellenőrzés
- Az ételkészítés szolgáltatásában foglalkoztatott dolgozók részére szakmai képzések és továbbképzések, ételkészítésbiztonsági oktatások megtartására, a kötelező rendszeres és időszakos orvosi vizsgálatok elvégzése.
- Az ételkészítésben részt vevő munkavállalók a törvényi előírásnak megfelelő szakmai létszámának biztosítása az előírt szakmai képesítések és kötelező továbbképzések figyelembevételével.

Az ételmezési tevékenység irányítása, ellenőrzése

Dombrád és Térsége Szociális Alapszolgáltatási Központ ételmezési tevékenységét az alábbi vezetők irányítják és ellenőrzik:

- Polgármester
- Jegyző
- Intézményvezető

Ételkészítésvezető

Az ételkészítési tevékenységet a konyha látja el, melynek közvetlen vezetője az ételkészítésvezető. Az irányítása alá tartozó munkatársak segítségével és bevonásával biztosítja az intézmény ételkészítési feladatainak folyamatos és zavartalan ellátását.

Ennek keretében:

- Megszervezi, irányítja, ellenőrzi az ételmezési szervezet munkáját, javaslatot tesz az ételmezési feladatok ellátásához szükséges személyi, tárgyi feltételek kialakítására és biztosítására.
- A költségvetés tervezési munkáiban aktívan közreműködik, megtervezi a jogszabályi előírások, a felügyeleti szervi iránymutatások, valamint az intézményvezető útmutatása alapján az intézmény ételmezési feladatainak ellátásához szükséges kiadásokat és bevételeket.
- Gondoskodik az ételmezési nyersanyagok beszerzéséről, gondoskodik az irányítása alá tartozó terület helyiségeinek, berendezéseinek, felszereléseinek rendeltetésszerű használatáról. Az eszközök folyamatos és tervszerű karbantartásáról és pótlásáról.
- Gondoskodik az ételmezéshez szükséges anyagok előkészítéséről, az ételek higiénés előírásoknak megfelelő elkészítéséről, adagolásáról, tárolásáról, tálalásáról, kiadásáról.
- Folyamatosan figyelemmel kíséri és elemezi az ételmezési költségek alakulását, felelős a mindenkor érvényes ételmezési norma éves szinten történő betartásáért.
- Megszervezi az ételmezési hulladék gyűjtését
- Kivizsgálja az ételmezéssel kapcsolatos panaszokat, észrevételeket.
- Betartja és betartatja a pénz és anyaggazdálkodásra, számviteli rendre vonatkozó, valamint az intézmény szabályzataiban foglalt előírásokat, megszervezi az előírásoknak megfelelő nyilvántartások vezetését.
- Javaslatot tesz az irányítása alá tartozó terület munkatársainak szakmai képzésére, továbbképzésére.
- Kezeli az ételmezési anyagok raktárát.
- Étlaptervet készít, melyet jóváhagyat a felettesével.
- Felelős a dolgozók időszakos orvosi vizsgálatáért.

Ellenőrzési feladat ellátása

Az ételmezési tevékenység irányítójának munkaköri kötelezettsége az ételmezési tevékenység rendszeres ellenőrzése.

Az ellenőrzésnek ki kell terjednie az ételmezéssel kapcsolatos valamennyi alább felsorolt tevékenységre:

- munkaidő pontos betartására és betartatására;
- munkavégzés intenzitására, hatékonyságára;
- dolgozók magatartására;
- a tulajdon kezelésének módjára, megőrzésére az anyagok szak és célszerű felhasználására;
- a tűzrendészeti és balesetvédelmi előírások megtartására és megtartatására;
- az üzemi és személyi higiénés előírások betartására;
- az elszámolások ellenőrzésére;
- az ételmezéssel kapcsolatos nyilvántartások szabályszerű vezetésére;
- az ételmezésért fizetendő térítési díjakra vonatkozó nyilvántartásokra;
- a gépek berendezések, felszerelési tárgyak nyilvántartásának ellenőrzésére.

Az ételmezési üzem berendezési tárgyairól tulajdon védelmének biztosítás érdekében az előírásoknak megfelelő nyilvántartásokat kell vezetni. Az elvégzett ellenőrzéseket dokumentálni szükséges.

Az ételmezési üzem gazdálkodás az elszámolás rendje

A gazdálkodás és elszámolás folyamatának elemei:

- étlaptervezés;
- a napi ételmezési nyersanyagszükséglet megállapítása, előkészítése;
- az ételmezési nyersanyagkészlet nyilvántartása elszámolása;
- az ételmezési tevékenység tervezése, költség számítása;
- az ételmezésért fizetendő díjak;
- vagyonvédelem, leltárkezelés.

Étlaptervezés

Az étlaptervezés az egész napi étrend, azaz a különböző étkezésekre adható menük összeállítását jelenti. A heti étlaptervet az ételmezésvezető köteles összeállítani és azt egyeztetésre, jóváhagyásra az intézmény vezetőjének be kell mutatni.

Az étlaptervet mindig a tárgyhatet megelőző héten kell elkészíteni.

A jóváhagyott étlapot megfelelő példányszámban történő sokszorosítás után kell eljuttatni az alábbiak részére:

- Bölcsődei, óvodai csoportok
- Iskolai étkező
- Szociális étkezők számára

Az étlaptervet az alábbi tényezők figyelembevételével kell összeállítani:

- napi étkezők száma;
- napi nyersanyagnorma;
- táplálkozás élettani szükséglet a 37/2014.(IV.30) EMMI rendelet alapján.

Az ételmezési nyersanyag szükséglet a beszerzési tevékenység keretében először árurendelés útján kell biztosítani. Az árurendelés lebonyolítása a szállítókkal írásban, vagy telefonon történik.

Anyagkiszabás készítése

A kiszabásban kell meghatározni, a heti étlapon feltüntetett ételfajtából elkészítendő adagszámot és az ehhez szükséges felhasználható ételmezési nyersanyag mennyiségét a nyersanyagnorma figyelembevételével. Az ételmezési anyagok kiszabását a tárgynapot megelőző napon 15 óráig kell elkészíteni az ételmezésvezetőnek, melynek alapján a kiadást elvégzi és átadja a szakácsnak, vagy a konyhai dolgozóknak.

Ételmezési nyersanyagkészlet nyilvántartása, elszámolása

A beszerzett ételmezési nyersanyagok nyilvántartása és készletváltozás figyelemmel kísérése az intézmény ételmezési raktárában, valamint a gazdasági területen történik.

A könyvelés alapját az áru kísérő bizonylatok alkotják.

Beszerzéskor történik az áru bevételezése számla vagy szállítólevél alapján. Felhasználáskor történik a nyersanyag kiadása naponta az ételmezési anyag kiszabási és kivételezési bizonylaton. A havi összesítőt az „Eper” program adatállományából kell kinyomtatni.

Készletek nyilvántartása

A tényleges raktárkészletet leltározással kell megállapítani.

- negyedévente
- év végén
- személyi változás esetén

Ételmezési tevékenység tervezése, költség számítás

Az ételmezési tevékenység pénzügyi fedezetét az intézmény éves költségvetésében rögzíteni kell.

Tervezési tevékenység

- Az ellátottak, külső igénybe vevők ételmezésének tervezése az alkalmazottak ételmezéséhez szükséges tervezésénél alapul kell venni: kötelezően előírt pénzügyi normákat, bázis időszak tapasztalati adatait (ételmezési napok, adagszámok).
- Anyag és fogyóeszköz szükséglettervezési: az ételmezéshez szükséges éves anyag és fogyóeszköz igény a tervezés időszakában kell összeállítani.
Az éves szükséglet tervezésénél figyelembe kell venni: az előző időszak tényadatait, várható fejlesztéseket, illetve csökkenéseket, az eszközállomány állapotát, és a szükséges cserék számbavételét.
- Tárgyi eszköz szükséglet tervezése: az éves tárgyi eszköz szükségleteket a tervezés idején kell megállapítani, tervezni. A terv összeállításánál alapul kell venni: a várható fejlesztéseket, elhasználódott eszközök pótlását, a korszerűsítésből eredő igényeket.

A felhasznált ételmezési nyersanyagok költségének megállapítása, étkezési norma meghatározása

Szociális étkeztetés

A szociális étkeztetés igénybevételéhez szükséges feladatokat (adminisztráció, számlázás) Dombrád és Térsége Szociális Alapszolgáltatási Központ családsegítője végzi, az előírt formanyomtatványon.

A szociális étkeztetésre való jogosultság feltételeit a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, valamint a szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet szabályozza.

Gyermekétkeztetés

Az ellátást igénybe vevő gyermek szülői felügyeletet gyakorló szülője vagy más törvényes képviselője a gyermekétkeztetés iránti kérelmét az ételmezésvezetőnél nyújthatja be.

A kedvezményes gyermekétkeztetés iránti kérelemhez mellékelni kell:

- a.) három vagy több gyermek esetén a családi pótlékról szóló igazolást;
- b.) a közös háztartásban élő eltartott gyermek tartós betegségére vagy fogyatékosságára vonatkozó igazolást;
- c.) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság igazolását.

Munkahelyi étkeztetés

Felnőtt, munkahelyi étkeztetést az erre kiadott formanyomtatványon az ételmezésvezetőnek kell benyújtani. Az ezzel kapcsolatos számlázásáról, étkezési adagszám nyilvántartásáról az ételmezésvezető gondoskodik.

Az intézményen kívüli (szünidei) étkeztetés

Az intézményen kívüli, szünidei étkeztetésre való jogosultságot a Dombrádi Közös Önkormányzati Hivatal kijelölt ügyintézője vizsgálja. A Dombrádi Közös Önkormányzati

Hivatal a Dombrád és Térsége Szociális Alapszolgáltatási Központ intézményvezetőjével egyeztetve küldi ki az étkeztetés igénybevételére vonatkozó tájékoztató levelet az érintetteknek. A szünidei étkeztetéshez a Dombrádi Közös Önkormányzati Hivatal ügyintézője által küldött létszámadatok alapján az adagszámot a Dombrád és Térsége Szociális Alapszolgáltatási Központ főzőkonyhája biztosítja. Az adagszámokkal való elszámolás a Dombrád és Térsége Szociális Alapszolgáltatási Központ feladata a Dombrádi Közös Önkormányzati Hivatal kijelölt ügyintézője felé.

Vendégétkeztetés igénylésének menete

A vendégétkeztetés igénylését minden esetben az étkeztetésvezetőhöz kell írásban jelezni.

A vendégétkeztetők a képviselő-testületi határozatban meghatározott térítési díj megfizetésére kötelezettek. Az ellátás igénybe vevőkről az étkeztetésvezető nyilvántartást vezet, melyet hó végén átad az intézményvezetőnek.

Az étkeztetésvezető minden hónap utolsó napján összesíti az étkeztetők számát, étkezésre vonatkozó igénybevételi napló rovatai alapján. Minden hó utolsó napját követően egyeztet, ellenőrzi az adatokat. A térítési díjat kiszámítja, a tárgyhót követő 10. napig az ellátást igénylő részére készpénz átutalási megbízáson (csekk) átadja. Havi rendszerességgel kigyűjti a térítési díj hátralékosokat, nem fizetés esetén jelzéssel él az intézményvezető irányába, aki a 29/1993. (II.17.) kormányrendelet 31. §-ának (2) bekezdés alapján hozza meg az intézkedést.

Az étkezés lemondása a tárgynapot megelőzően, 2 munkanappal korábban, lehetőleg írásban az étkeztetésvezetőnél történik. Az étkeztetésvezető a megállapodásra felvezeti az ellátás igénybevételének utolsó napját.

Rendezvényi étkeztetés

Rendezvényi étkeztetés megrendelése ajánlatkérő nyomtatványon történik az étkeztetésvezetőhöz, aki továbbítja az intézményvezetőnek.

Rendezvényi ellátás csak abban az esetben vállalható, ha az nem veszélyezteti a napi munkamenetet, a gyermekétkeztetés ellátását. Az alapanyagot a rendezvényt vállaló főzőkonyha biztosítja.

Rendezvényi étkeztetés formái:

- Iskolai rendezvények;
- Táborok;
- Önkormányzat által szervezett rendezvények;
- Magánszemélyek részére étkeztetés biztosítása.

Térítési díjak megállapítása, megfizetése és behajtása

Az intézményi térítési díjat Dombrád Város Önkormányzata Képviselő-testülete önkormányzati rendeletben szabályozza.

A gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának alapja az étkeztetés nyersanyag költségének egy ellátottra jutó napi összege.

Normatív kedvezmény igénybevétele

A normatív kedvezmény megállapításánál minden esetben a gyermek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény az irányadó. A normatív kedvezmény megállapításához a térítési díj fizetésére kötelezett 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet szerinti nyilatkozatát be kell szerezni. A normatív kedvezmény megállapításához ezen kívül csatolni kell a jogszabályban meghatározott dokumentumokat.

Az étkeztetésvezető minden tárgyévi november 30-ig elvégzi az étkeztetési nyersanyag norma szakmai felülvizsgálatát. Szükség szerint javaslatot tesz a norma módosítására.

Vagyongvédelem

A konyha működéséhez szükséges álló és forgóeszközök a Dombrád és Térsége Szociális Alapszolgáltatási Központ tulajdonát képezik, melyek számbavétele az önkormányzati leltározási szabályzatában meghatározott módon és időpontban történik.

A konyhában tevékenykedő alábbi beosztású dolgozók anyagi felelősséggel tartoznak a rájuk bízott eszközök kezeléséért, megőrzéséért:

- szakács
- konyhai kisegítő

Az élelmezési tevékenység folyamata

Az élelmezési tevékenység fő folyamata az alábbi szakaszokra bonthatók:

- nyersanyagok beszerzése;
- nyersanyagok raktározása, tárolása;
- nyersanyagok előkészítése;
- előkészített nyersanyagok elkészítése;
- elkészített termékek befejező műveletei.
-

Nyersanyagok beszerzése

Az áru megrendelése az étlapterv ismeretében történik az áru megrendelése. Az áru rendeléshez szükséges információk: étlapterv, létszámadatok, élelmiszer anyag készlet.

Áru rendelés történhet napi, illetve időszakos gyakorisággal.

Az étlapterv alapján azokat az élelmiszereket rendeljük naponta, melyek azonnal felhasználásra kerülnek (tej, kenyér, hús) ezek mennyiségét az adott napra vonatkozó élelmezettek létszáma határozza meg.

A hosszabb tárolási idejű élelmiszerek, élelmi anyagok megrendelése (nehézárú, fűszerek, konzervek, gyorsfagyasztott termékek) az élelmezettek létszáma, a raktározási körülmények, beszerzési kondíciók, lehetőségek függvényében ritkább gyakorisággal történik. A megrendelés csak az élelmezésvezető illetőleg az általa megbízott személy ellenjegyzése mellett adható ki.

Beszerzés

Az élelmezési nyersanyagok beszerzésénél folyamatosan törekedni kell az olcsó beszerzési források felkutatására. a nyersanyagok beszerzése kizárólag számla alapján történhet.

Minden számlának tartalmaznia kell: a bizonylat sorszámát, kibocsátó nevét, azonosító adatait, adószámát, a vevő nevét, azonosító adatait, áru megnevezését, vásárolt mennyiséget, egységárat, értékét, a vétel időpontját, a fizetés módját.

Az élelmezési nyersanyagok beszerzésére kötött szerződésekről nyilvántartást kell vezetni, mely az élelmezésvezető feladata.

Nyersanyagok raktározása, tárolása, áru átvétele

Az intézmény részére megrendelt és leszállított áru mennyiségi, minőségi átvételét a szállítók által kiadott szállítólevél alapján kell elvégezni. Minden esetben meg kell győződni arról, hogy a szállítólevélen feltüntetett mennyiség megegyezik-e a leszállított mennyiséggel.

Az esetlegesen felmerülő mennyiségi és minőségi kifogásokat a szállítólevél minden példányán fel kell tüntetni, arról jegyzőkönyvet kell felvenni majd a ténylegesen átvett mennyiséget lehet bevételezni.

A beérkezett és átvett ételmezési anyagokról raktári nyilvántartást kell vezetni. A beérkezett anyagok bevételezése a számlák illetve szállítólevelek alapján történik, az Eper programban.

Ételmezési nyersanyagok igénylése, kiadása

A gyermekek és a felnőttek étkezéséhez szükséges nyersanyagokat a szabályos elkészített nyersanyag vételezést kell készíteni. Az ételmezési anyagok nyilvántartását, elszámolását, egyéb tervezési feladatokat az Eper nevű számítógépes programmal kell készíteni.

Nyersanyagok előkészítése

Az ételmezési nyersanyagok elkészítése során cél a nyersanyagok konyhakész állapotba hozása.

Az előkészítés területei:

- zöldség előkészítés
- húselőkészítés
- tojás előkészítés

A nyersanyagok előkészítését az ételmezésvezető által kijelölt konyhai dolgozó végzi.

Zöldség előkészítés

- válogatás
- osztályozás
- tisztítás
- darabolás
- áztatás

Az előkészített termékeke készen tartása a további feldolgozásig csak annyi ideig tarthat, ameddig az anyagok nem szennyeződnek, nem színeződnek és nem romlanak meg. Az előkészített anyagokat szükség szerint vízben vagy száraz állapotban hűtőszekrényben kell elhelyezni és felhasználásig tárolni.

Húselőkészítés

Az érkező tökehúst és a húskészítményeket az ételmezésvezető, vagy az általa megbízott dolgozója az ételmezésvezető jelenlétében mennyiségi és minőségi szempontok figyelembevételével köteles átvenni.

Az ételmezésvezető az átvétel után gondoskodik az átvett húsok és húskészítmények szakosított elhelyezéséről, tárolásáról. A húsok szeletelését, felszúrását stb. legfeljebb a felhasználás előtt egy nappal történhet. A húsokat darálni közvetlenül a felhasználás előtt lehet. Ugyancsak közvetlen felhasználás előtt kell felszeletelni, feldarabolni a felvágottakat és egyéb hentesárukat. A vágott baromfit felhasználás előtt egy nappal, míg a halat közvetlenül felhasználás előtt szabad csak előkészíteni. A halat a tökehúsokkal egy hűtőben tárolni tilos. Ez a tilalom vonatkozik a fagyasztott halakra is.

Tojás előkészítés

A legnagyobb fertőzőtségi veszély a tojásoknál található. A konyhán előre fertőtlenített tojások kerülnek felhasználásra.

Az előkészített nyersanyagok elkészítése

Ételek készítése

Az ételkészítés szakmai felügyeletét az ételmezésvezető látja el. A konyhaüzem feladata, hogy a szakács vagy a konyha dolgozó közvetlen irányítása és felelőssége mellett az anyagkiszabási íven ételféleség és adagszám szerinti mennyiséget higiénés előírások betartásával elkészítse. A szakács illetve a konyhai dolgozó az ételkészítés minden

munkafázisát folyamatosan ellenőrzi a konyhatechnikai utasításokat betartja és a legmegfelelőbb konyhatechnikát alkalmazza. Kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy az élelmiszerek a konyhatechnikai eljárások során megőrizték előnyös élettani tulajdonságaikat, tápanyag tartalmukat, növeljék emészthetőségüket.

Mintavétel

A konyhán elkészített valamennyi ételféleségből, valamint a feldolgozás nélkül kiszolgáltatót élelmezési nyersanyagokból az ételek kiosztása után ételmintás üvegben vagy tasakban 100 gr-t kell eltenni a hűtőbe 72 órán át gondosan meg kell őrizni. Az ételmintán fel kell tüntetni a dátumot, órát, ételféleség megnevezését és a mintavevő kézjegyével köteles ellátni. A minta vételezését naponta a szakács vagy az általa kijelölt személy végzi.

Az elkészített termékek befejező műveletei

Ételek tálalása

A kész ételek tálalása a szakács és az általa kijelölt személyek feladata. A tálalást végző dolgozó a tálalás befejezéséig, az ételt higiénés előírások betartásával a megfelelő hőfokon köteles tartani.

Étkeztetés

Az étkeztetés az intézmény ebédlőjében a felszolgálat általános szabályai szerint történik.

Mosogatás

A mosogatás két részből tevődik össze: fehéredény mosogatás, fekete edény mosogatás.

Fehéredény mosogatás:

A fehéredény mosogatása legalább három fázisú eljárással történik:

- tisztítás- fertőtlenítés fertőtlenítő mosogatószerrel;
- öblítés, vegyszer maradványok eltávolítása bő folyóvízzel;
- csurgatás, törölgetni tilos.

Feketeedény mosogatás

A főzési tevékenységhez kapcsolódó eszközök tisztítása az ún. feketeedény mosogatással történik, melynek munkafázisai:

- zsírolás- fertőtlenítés;
- öblítés, vegyszer maradványok eltávolítása bő folyóvízzel;
- csurgatás, mosogatás után tilos az edények törölgetése.

Élelmezési maradék gyűjtése, tárolása

Az élelmezési anyagok tisztítása, feldolgozása következtében keletkezhet, valamint a főző és tároló edényekben visszamaradhat étel és élelmezési hulladék. A napi ételhulladékot a konyhán naponta össze kell gyűjteni, biztosítva a higiénés körülményeket. Az élelmezési hulladékot elszállító köteles megfelelő tároló edényt biztosítani.

Az étellemezzéssel foglalkozó dolgozóknak fokozott gondot kell fordítaniuk a személyi higiénéjükre. A dolgozók részére rendelet írja elő a kötelező, rendszeres orvosi vizsgálatot, melynek eredményét az Egészségügyi könyvbe kell bejegyezni. Ezt a dolgozó köteles a munkahelyén mindig magánál tartani.

Dombrád, 2022

Gyüre Szilvia
intézményvezető

Záradék:

A Dombrád és Térsége Szociális Alapszolgáltatási Központ Főzőkonyhájának Étellemezési Szabályzatát egységes szerkezetben Dombrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete a .../.... (... ..) önkormányzati határozatával jóváhagyta.

Dombrád, 2022.

Harsányi László
polgármester

2. melléklet a .../.....(... ..) önkormányzati határozathoz

I. Melegtál 2 személyre

Sült tarja 2 szelet
Rántott csirke comb 2 egész
Fasírtgolyó 6 db
Sajttal sonkával töltött karaj 2 szelet
Párizsi csirkemell 2 db
Rizs
Burgonya

Melegtál 4 személyre

Sült tarja 4 szelet
Rántott csirke comb 4 egész
Fasírtgolyó 12 db
Sajttal sonkával töltött karaj 4 szelet
Párizsi csirkemell 4 db
Rizs
Burgonya

Rezsi költség 10%

Összesen: 9000 Ft

Káposztasaláta: 800 Ft

Majonézes burgonyasaláta: 1200 Ft

Csomagolás ára: 500 Ft

Összesen:13.000 Ft

II. Hidegtál 2 személyre

Sajtos sonkatekerics 4 db
Töltött csirkecomb 2 db
Debreceni karaj 4 szelet
Sajttekerics tojáskrémrel 4 szelet
Fasírtgolyó 6 db

Összesen: 9000 Ft

Káposztasaláta: 800 Ft

Majonézes burgonyasaláta: 1200 Ft

Csomagolás ára: 500 Ft

III. Töltött káposzta 1 adag (120 db) (10% rezsi): **10.000 Ft**

Csomagolás ára: 500 Ft

Hidegtál 4 személyre

Sajtos sonkatekerics 8 db
Töltött csirkecomb 4 db
Debreceni karaj 8 szelet
fasírtgolyó 12 db
Sajttekerics tojáskrémrel 8 szelet

Összesen: 13 000 Ft

Rezsi költség 10%

IV. Választható még (hideg- és melegtálra is)

Fasírtgolyó 6 db 500 Ft
Rántott karfiol 4 db 500 Ft
Rántott gomba 4 db 400 Ft
Baconbe tekert csirkemáj 4 db 500 Ft

Fasírtgolyó 12 db 1000 Ft
Rántott karfiol 8 db 1000 Ft
Rántott gomba 8 db 800 Ft
Baconbe tekert csirkemáj 8 db 1000 Ft