

A Dombrádi Művelődési Ház és Könyvtár 2024. évi munkaterve

4492, Dombrád Kossuth út 60.

Puskás Róbert
Intézményvezető

2023. december 06.

Könyvtáros: Baráth Anett
Közművelődési Szakember: Csáki Menyhért Péter
Top Plusz-3.1.2-21-SBI-2022-00001
Szakmai Vezető: Baloghné Lipták Bernadett

A Dombrádi Művelődési Ház és Könyvtár 2024. évi munkaterve

4492, Dombrád Kossuth út 60.

Baráth Anett
könyvtáros

2023. december 13.

**TARTALMI SZEMPONTOK A TELEPÜLÉSI KÖNYVTÁRAK
2024. ÉVI MUNKATERVÉNEK ELKÉSZÍTÉSÉHEZ**

VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A Dombrádi Művelődési Ház és Könyvtár a település általános gyűjtőkörű nyilvános könyvtáraként biztosítja a lakosság tájékozódásához, művelődéshez, tanuláshoz, a szakmai munkához, az igényes szórakozáshoz szükséges dokumentumokat és szolgáltatásokat. Legfontosabb célunk és feladatunk továbbra is, hogy kiszolgáljuk a tanulni, művelődni, szórakozni vágyó Dombrád és környéke lakosságát, valamint a könyvtár kulturális rendezvényeivel, könyvbemutatóival, könyvtárhasználati foglalkozásaival növekedjen a könyvtári olvasók száma. Célunk továbbá a könyv, a könyvtár, az irodalom, az olvasás szerepének erősítése a szabadidős tevékenységek körében.

Stratégiai célunk az alapfeladatunk ellátása és működésünk stabilitásának megőrzése.

Állományunk interneten is elérhető a nap 24 órájában, az OPAC rendszeren keresztül.

SZERVEZETI KÉRDÉSEK:

A 2024. évben nincsenek tervben sem szervezeti átalakítások, sem pedig személyi változás.

			2023. évi tény	2024. évi terv
Összlétszám (teljes munkaidőre átszámítva) összlétszám (fő)			4	4
Ebből vezető vagy magasabb vezető (teljes munkaidőre átszámítva)			1	1
Könyvtári szakmai munkakörb en foglalkoztat ottak	Könyvtáros szakképesítéssel	összesen	1	1
		átszámítva teljes munkaidőre	1	1
	Középfokú szakk.	összesen	1	1
		átszámítva teljes munkaidőre	1	1
	Egyéb felsőfokú	összesen	-	-
		átszámítva teljes munkaidőre	-	-
Mindösszesen könyvtári szakmai munkakörben		összesen	2	2

		átszámítva teljes munkaidőre	2	2
Egyéb alkalmazott	Egyéb alkalmazott felsőfokú	összesen	1	1
		átszámítva teljes munkaidőre	1	1
	Egyéb alkalmazott középfokú	összesen		
		átszámítva teljes munkaidőre		
Mindösszesen egyéb alkalmazott		összesen	1	1
		átszámítva teljes munkaidőre	1	1
Összes létszám (fő):			4	4
Közfoglalkoztatottak száma (fő)			-	-

I. SZAKMAI MŰKÖDÉS:

Nyitvatartás

Nyitvatartás a könyvtárban

Mutatók	2023. évi tény	2024. évi terv
Heti nyitvatartási órák száma (a központi könyvtárban) (óra)	40	40
Hétfélig (szombat, vasárnap) nyitvatartás hetente összesen (óra)	4	4
Heti 16 óra utáni nyitvatartás összesen (óra)	3	3
Nyári záravatartási idő Munkanapok száma:	-	-
Téli záravatartási idő Munkanapok száma:	-	-
Nyitvatartási napok egy átlagos héten	6	6
Nyitvatartási napok száma a tárgyévben:	235*	276

A 2024. évben tervezik-e a könyvtár nyitva tartásának módosítását: igen/nem (a megfelelő aláhúzendó)

* A Szervezeti és Működési Szabályzatunkban foglalt jelenlegi nyitvatartásunkat módosítani nem szeretnénk. A rendkívüli takarékosági intézkedések miatt, a fűtési időszakban 2023. március 01-ig heti két nap tartott nyitva a könyvtár.

Olvasói és dolgozói számítógépek (db)

Olvasói számítógépek száma helyben használatra	2023. évi tény	2024. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Katalógus <i>(csak az IKR/OPAC érhető el)</i>	-	-	-
Olvasói munkaállomás	1	1	0%
Dolgozói munkaállomás	2	2	0%
Összesen	3	3	0%

A 2023. évben az érdekeltségnövelő támogatásból és saját önerőből sikerült egy lappal bővíteni a dolgozói munkaállomások számát.

A 2024-es évben szeretnénk szintén az érdekeltségnövelő támogatásból a dokumentumainkat vonalkóddal ellátni és vonalkódleolvasó rendszerrel is szeretnénk bővíteni a technikai felszereltségünket. Ezen rendszer megléte után tervezzük egy lopásgátló kapu beszerelését a könyvtár bejáratához.

Intézményünk belső udvara, tervek szerint új burkolatot kap, ami jó idő esetén szabadtéri programok, nyári táborok megtartására is lehetőséget biztosít.

Olvasói wifi szolgáltatás: van / lesz (a megfelelő aláhúzendő)

Az intézmény szakmai szervezeti egységei által végzett tevékenységek ismertetése

Ingyenesen igénybe vehető szolgáltatások:

- könyvtárlátogatás
- beiratkozás
- a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészleg helyben használata
- kölcsönzés
- általános és szaktájékoztató
- könyvtári rendezvények

Térítés ellenében igénybe vehető szolgáltatások:

- fénymásolás
- nyomtatás
- scennelés
- laminálás
- internethasználat

Gyűjtemény

Gyűjteményfejlesztés

Az olvasók részéről mindig nagy az érdeklődés az új könyvek iránt, ezért a 2024-ben történő beszerzéseknél továbbra is figyelembe vesszük az olvasók igényeit. A gyűjtést mindig a gyűjtőköri szabályzatnak megfelelően végezzük. A beszerzés helyének kiválasztásakor a költséghatékonyságot, a beszállító partner kínálatát, árkedvezményét, gyorsaságát és megbízhatóságát tekintjük meghatározó szempontnak. Ezeket figyelembe véve, az új dokumentumokat elsősorban a Könyvtárellátó Nonprofit Kft.-től szerezzük be. Elfogadunk ajándékkönyveket, ha a könyvtár gyűjtőkörének megfelelő.

A gyűjteményfejlesztés forrásai:

- kulturális normatíva
- fenntartói támogatás
- érdekeltségnövelő támogatás
- Márai-program
- ajándékkönyvek, köteles példányok

Mutatók	2023. évi tény	2024. évi terv
Gyarapításra fordított összeg (bruttó ezer Ft)	892.000 + 370.000 (1.262.000)	892.000
- ebből folyóirat (bruttó ezer Ft)	0	0
- ebből CD/DVD/elektronikus dokumentum (bruttó ezer Ft)		5
Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma (db)	189	180
Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	-	-
Nemzetiségi gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	-	-
Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	-	-
A könyvtári állomány éves gyarapodása összesen (db)	537	500

A gyűjteményből apasztott dokumentumok száma	347 + 533 (880)	1332*
--	---------------------	-------

A 2023-as évben tapasztalható volt a könyvek árának hirtelen és drasztikus emelése, így a 2024-es évben alacsonyabb százalékban tudjuk majd gyarapítani állományunkat.

*A könyvtár állományát nyilvántartó címleltárkönyvek közül ellenőrzés alá került 10 db, melyek 1961. május 04-től 2016. december 31-ig tartalmazzák az állományba vett dokumentumokat. Az ellenőrzés eredményeként 1865 olyan dokumentumot találtam, melyek kallódó példányok, már nem létező dokumentumok. A könyvtárakban legalább minden második időszaki leltározáskor teljes körű állományellenőrzést kell végrehajtani, melyek alkalmával a címleltárkönyveket is ellenőrizni kell. Ezek az ellenőrzések biztosítják, hogy a tényleges állomány megegyezzen a cím- és csoportos leltárkönyvvel illetve az integrált könyvtári rendszerben feldolgozott állománnyal. Ezen ellenőrzések alkalmával talált kallódó példányokat minden esetben az aktuális törlési jegyzékbe kell felvenni. Mivel a mostani átfogó ellenőrzés alkalmával kimagaslóan nagyszámú nem létező, kallódó példány került elő, az összes eddigi törlési jegyzékek is átnézésre kerültek. Mivel egyik törlési jegyzékben sem találhatók a megjelölt dokumentumok, így megállapítható, hogy helytelenül és hiányosan végezték az állománygondozást. A dokumentumok értéke 902.349 forint.

Az 1865 dokumentumból a 2023-as évben törlési jegyzékbe került 533 darab, a cím- és csoportos leltárkönyvből valamint a HunTéka integrált rendszerből is szakszerűen ki lett vezetve.

A folyamatos állománygondozás során törölve lett 347 dokumentum, melyek a tervszerű s szükséges főléspéldányokat foglalja magában. A mellékelt dokumentum tartalmazza a törlési jegyzéket.

Gyűjteményfeltárás

Az újonnan beszerzett könyvek adatait hagyományos módon: egyedi és csoportos leltárkönyvben vezetem. Ezt követően a könyvek állományba vétele a HunTéka Könyvtári integrált rendszerbe is megtörténik. Jelenleg állományunk feltárása teljes és 2024-ben is törekszünk az újonnan beszerzett állomány teljes feltárására. A HunTéka integrált könyvtári rendszer továbbra is a Kisvárdai Városi Könyvtár szerverén marad.

	2023. évi	2024. évi terv
--	-----------	----------------

Mutatók	tény	
Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	16619	17050
Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama percben kifejezve)	25	25
Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve (átlagosan)	3	3
A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	100	100

Állományvédelem

A 2023-es évben nem volt szükség állományvédelmi tevékenységre, a kisebb hibákat kijavítottuk. Muzeális dokumentumokkal nem rendelkezünk.

A 2024-es évben is fő célunk, hogy a dokumentumok állapotának romlását meggátoljuk vagy legalább annak ütemét lassítjuk. Odafigyelünk a tárolási és raktározási körülményekre, a megfelelő páratartalomra, az optimális megvilágításra és a tisztaságra.

Használati mutatók

Könyvtárhasználat

Könyvtárhasználat	2023. évi tény	2024. évi terv
Beiratkozott olvasók száma (fő)	198	210
A könyvtári látogatások száma (db)	3800	3800
Ebből csoportok (db)	37	37

Dokumentumforgalom

Könyvtárhasználat	2023. évi tény	2024. évi terv
Kölcsönzött dokumentumok száma (db)	1620	1620
- Ebből kölcsönzött e-	-	-

dokumentumok száma (db)		
Helyben használt dokumentumok (db)	6310	6310
Könyvtárközi kölcsönzés - küldött dok. (db)	-	-
Könyvtárközi kölcsönzés - kapott dok. (db)	-	-
Irodalomkutatások, témafigyelések száma (db)	11	11

Online és elektronikus szolgáltatások

Elektronikus szolgáltatások

A távolról elérhető és helyben igénybe vehető szolgáltatások fejlesztése. Amennyiben fejlesztése tervezett a tárgyévben, kérjük 1-est írjon, ha nem, akkor 0-át.

Szolgáltatás	2023-ben tervezett (I=1/N=0)	A fejlesztés részletes leírása
Honlap	0	-
OPAC	1	Az újonnan bekerült dokumentumokkal bővítjük
Adatbázisok /hazai vagy külföldi adatbázis/	0	-
Referenz szolgáltatás	0	-
Közösségi oldalak	1	Minél több tájékoztatást szeretnénk nyújtani az érdeklődők részére
Hírlevél	0	-

Építenek-e saját adatbázist a könyvtárban (pl. helytörténeti):

Igen/nem:

Ha igen, akkor milyen témakörben: Dombrádról szóló kiadványok gyűjtése.

Folytatják a saját adatbázis építését 2023-ben: Igen/ Nem (a megfelelő aláhúzendő)

Online szolgáltatások	2023. évi tény	2024. évi terv
Távhasználatok száma	0	0
A könyvtár honlapja (teljes webhely) mely nyelveken érhető el a magyaron kívül	-	-
A könyvtári honlap tartalomfrissítéseinek	-	-

gyakorisága (alkalom/hónap átlagosan)		
A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	-	-
A könyvtárban használható adatbázisok száma	1	1
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma (db)	-	-
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma (fő)	-	-
A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	60	60
Tárgyévben a könyvtár által nyílt hozzáférésű publikációként elérhetővé tett dokumentumok száma (db)	-	-

Digitalizálás

A könyvtárban az összes helyismereti dokumentumok digitalizálása megtörtént, szkenneléssel. Az olvasók számára még nem elérhető. 2024-ben szeretnénk elérhetővé tenni helyben használatra a könyvtár beiratkozott olvasói számára.

	2023. évi tény	2024. évi terv
Digitalizált dokumentumok száma	7	7

Képzések, könyvtári programok, kiállítások

Összesítő táblázat

	2023. évi tény	2024. évi terv
Az összes könyvtári képzés, program száma	20	20
A könyvtári programokon, képzéseken résztvevők száma összesen	587	587
A könyvtári képzéseket, tevékenységeket támogató helyi kiadványok száma	1	1

A 2024. évi tervezett tevékenység szöveges ismertetése

A kulturális törvény 55 § (i) és (j) bekezdése alapján a nyilvános könyvtárak feladatai közé tartozik kulturális, közösségi és egyéb könyvtári programok szervezése, a kultúra közvetítése. Terveim között szerepel a különböző könyvtári foglalkozások, könyvbemutatók, kiállítások, közösségi programok, író-olvasó találkozók megrendezése.

Célcsoportunknak mindenképpen a gyerekeket tartom, hiszen a jövő olvasói ők lesznek. Minél kisebb korban kezdjük el velük megismertetni és megszerettetni a könyveket és a könyvtárat, annál hamarabb válnak olvasókká. Ennek érdekében könyvtárhasználati órákat és könyvtári foglalkozásokat szervezek számukra egy-egy jeles nap alkalmával.

A 2024-as évben is csatlakozik könyvtárunk az Országos Könyvtári Napokhoz.

A 2023. évi tapasztalatok alapján 2024-ban is megszervezem a Nemzeti Művelődési Intézet támogatásával az ASzakkör népi foglalkozásai közül a gyertyakészítést, melyet elkezdtünk az őszi folyamán. Amennyiben 2024 őszén is hirdetnek szakköröket, azokhoz is csatlakozni kívánok.

Dátum: 2023. december 13.

.....
aláírás

könyvtáros

2024. évi programterv havi lebontásban

Január

Falugazdász: alkalmanként

Hit gyülekezet: Szerda 17:00-18:30 (heti)

Sakk, asztalitenisz: Kedd 17:00-20:00 (heti)

A Magyar Kultúra Napja (január 22.)

Maradj Fitt Egyesület:(minden hónap első keddje)

Február

Falugazdász: alkalmanként

Hit gyülekezet: Szerda 17:00-18:30 (heti)

Sakk, asztalitenisz: Kedd 17:00-20:00 (heti)

Farsang Óvoda

Farsang Iskola

A vizes élőhelyek napja (február 2.)

Közmeghallgatás

Farsang – iskolai rendezvény

Maradj Fitt Egyesület:(minden hónap első keddje)

Március

Falugazdász: alkalmanként

Hit gyülekezet: Szerda 17:00-18:30 (heti)

Sakk, asztalitenisz: Kedd 17:00-20:00 (heti)

Tüdőszűrő

Március 15. városi ünnepség

Március 15. iskolai rendezvény

Maradj Fitt Egyesület:(minden hónap első keddje)

Április

Falugazdász: alkalmanként

Hit gyülekezet: Szerda 17:00-18:30 (heti)

Sakk, asztalitenisz: Kedd 17:00-20:00 (heti)

A Magyar Költészet napja (április 11.)

Húsvéti készülődés (március 25-29.)

A könyv napja (április 23.)

Dombrádi Helytörténeti Kiállítás és Horváth József Alkotóház tavaszi megnyitója

Véradás

Maradj Fitt Egyesület:(minden hónap első keddje)

Május

Falugazdász: alkalmanként

Májális (május 1)

Hit gyülekezet: Szerda 17:00-18:30 (heti)

Sakk, asztalitenisz: Kedd 17:00-20:00 (heti)

Magyar Tűzoltók napja (május 4.)

Gyereknapi (május 26)

Egészségét szervezése a védőnői szolgálat közreműködésével

Óvodai ballagás (május)

Maradj Fitt Egyesület:(minden hónap első keddje)

Június

Falugazdász: alkalmanként

Hit gyülekezet: Szerda 17:00-18:30 (heti)

Sakk, asztalitenisz: Kedd 17:00-20:00 (heti)

Trianoni megemlékezés (június 4.)

Múzeumok éjszakája (június 22.)

Művészeti Gála műsor (iskolai rendezvény)

Maradj Fitt Egyesület:(minden hónap első keddje)

Július

Falugazdász: alkalmanként

Hit gyülekezet: Szerda 17:00-18:30 (heti)

Sakk, asztalitenisz: Kedd 17:00-20:00 (heti)

Véradás

Maradj Fitt Egyesület:(minden hónap első keddje)

Augusztus

Falugazdász: alkalmanként

Hit gyülekezet: Szerda 17:00-18:30 (heti)

Sakk, asztalitenisz: Kedd 17:00-20:00 (heti)

Augusztus 20. Államalapítás ünnepe, városi szervezés

Maradj Fitt Egyesület:(minden hónap első keddje)

Szeptember

Falugazdász: alkalmanként

Hit gyülekezet: Szerda 17:00-18:30 (heti)

Városnap

Prevenációs előadás

Sakk, asztalitenisz: Kedd 17:00-20:00 (heti)

Kutatók éjszakája

Maradj Fitt Egyesület:(minden hónap első keddje)

Bábszínház óvodásoknak

Október

Falugazdász: alkalmanként

Hit gyülekezet: Szerda 17:00-18:30 (heti)

Sakk, asztalitenisz: Kedd 17:00-20:00 (heti)

Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)

Október 23-i megemlékezés – iskolai rendezvény

Október 23-i megemlékezés - városi ünnepség

Szalagavató Móra Ferenc Általános Iskolai, Gimnázium és Alapfokú Művészeti iskola

Véradás

Maradj Fitt Egyesület:(minden hónap első keddje)

November

Falugazdász: alkalmanként

Hit gyülekezet: Szerda 17:00-18:30 (heti)

Sakk, asztalitenisz: Kedd 17:00-20:00 (heti)

Látásvizsgálat

Márton napi rendezvény – óvodai rendezvény

Maradj Fitt Egyesület:(minden hónap első keddje)

December

Falugazdász: alkalmanként

Hit gyülekezet: Szerda 17:00-18:30 (heti)

Sakk, asztalitenisz: Kedd 17:00-20:00 (heti)

Mikulás köszöntő: (óvodai rendezvény)

Karácsonyi műsor – iskolai rendezvény

Adventi műsor – iskolai ünnepség

Adventi műsor városi ünnepség

Maradj Fitt Egyesület:(minden hónap első keddje)

Roma közmeghallgatás

Éves munkaterv

A 2024-es év folyamán tovább folytatjuk a 2023-ban már megkezdett tevékenységeinket a Művelődési Ház és Könyvtár épületében, Dombrád Kossuth út 60. szám alatt. Négy főállású munkatárs segíti a TOP_PLUSZ-3.1.2-21-SB1-2022-00001 projektünk megvalósítását. Az alábbiak szerint.

- Baloghné Lipták Bernadett - Szakmai vezető

Hétfő – Péntek: 08:00 – 18:00

- Balajtiné Lippai Enikő – Szociális mentor

Hétfő – Csütörtök: 08:00 – 16:00

Péntek: 08:00 – 12:00

- Varga Krisztina – Szociális mentor

Hétfő – Csütörtök : 08:00 – 16:00

Péntek: 08:00 – 12:00

- Szabó Andrea – Szakmai munkatárs

Hétfő – Péntek : 10:00 – 18:00

Az Esély Tudásközpont tanulástámogatás, tehetséggondozás keretében a délutáni órákban a hét minden hétköznapján látja el feladatait, ünnepnapok kivételével, az alábbi kollegákkal és beosztás szerint a tanév végéig. Január 08-tól június végéig.

Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
15:00 – 18:00 Hip – Hop tánc	16:00 – 18:00 Rinkó Ágnes	16:00 – 18:00 Juhászné Balla Éva	16:00 – 18:00 Dragonya Gergő	15:00 – 18:00 Gitár – zongora oktatás
16:00 – 18:00 Rinkó Ágnes - fejlesztőpedagógus	16:00 – 18:00 Dragonya Gergő	16:00 – 18:00 Szántóné Szabó Anita	16:00 – 18:00 Szántóné Szabó Anita	
	Minden 2.hétén 16:00-18:00 Surányi Ádám - médiaismeret		16:00 – 18:00 Juhászné Balla Éva	

Februárban Farsangi családi napot tervezünk. Húsvét hagyományait is családi nappal tervezzük színesíteni.

Továbbá minden hónap első hétfőjén Jogi tanácsadásra van lehetősége a lakosságnak Dr. Láczy György ügyvéd úr nyújtja ezen szolgáltatást. Ez januárban Ügyvéd úr kérésére az ünnepek miatt 15-re fog esni.

Minden hónap második keddjén mentálhigiénés, pszichológiai és családszervezési tanácsadást tartunk szakemberek segítségével. A nyári szünidő idejére nyári táboroztatást tervezünk. Szeptemberben a szokásos renddel folytatjuk a tanév megkezdésekor. Októberre Őszi, decemberre Karácsonyi családi napot tervezünk.

Dombrád, 2023. december 08.

Baloghné Lipták Bernadett
Baloghné Lipták Bernadett

MŰVELŐDÉSI HÁZ
DOMBRÁD
MUNKATERV 2024

Dombrád, 2023. 12. 02.

Csáki Menyhért Péter
közművelődési szakember

I. A Művelődési Ház küldetése és feladatai

A Művelődési Ház elsődleges feladata a magyar kultúra értékeinek megteremtése, megtartása, valamint azok közvetítése a helyi lakosság felé. A Művelődési Ház küldetése, hogy minden korosztály találjon a kulturális palettán olyan programot, amelyre szívesen látogat el, ami értéket közvetít számára, ahol együtt lehet hasonló érdeklődési körű társaival, ahol tevékenységével hozzájárulhat a helyi társadalom formálásához.

Szerepet kell vállalnia a hagyományok ápolásában, megőrzésében, átadásában, valamint a sajátos helyi kultúra gazdagításában. Fontos szerepet kell, hogy kapjon a város hagyományainak, környezeti, szellemi, művészeti és közművelődési értékeinek bemutatása.

A Művelődési Ház stratégiája a jelen kor igényeinek, elvárásainak megfelelően az igényesség és a minőségi teljesítmény.

II. A munkaterv alapját szolgáló alapidokumentumok

1. Az 1997. évi CXL. Törvény a kulturális javak védelméről és muzeális intézményekről a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről
2. A 2012. évi CLII. Törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. Törvény módosításáról
3. Dombrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2020.(VI.30.) önkormányzati rendelete a helyi közművelődés szabályozásáról
4. Dombrád Város Önkormányzatának a közművelődési feladatok ellátására vonatkozó határozatai
5. A Művelődési Ház és Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzata

III. Általános alapelvek

- a közművelődéshez való jog gyakorlása: minden állampolgár számára elérhetővé kell tennünk az általunk nyújtott a kulturális javakhoz való hozzáférést
- közösségi szintér igénybevétele: a kulturális esélyegyenlőtlenség csökkentése
- közösségi művelődési formák biztosítása
- szakmai együttműködések, partnerség
- színvonalas szórakozási lehetőségek biztosítása

A 2024-es év szakmai tevékenységének megtervezésekor fokozottan figyelembe kell venni azt a tényt, hogy az intézmény magasabb bevételre tud szert tenni, főképpen, hogy a 2023-as év elején zárva tartott a Művelődési Ház az energetikai szempontokat figyelembe véve. Előreláthatólag egész évben tervezhetőek és szervezhetőek majd műsorok a dombrádi polgárok számára, de a szakmai minőség megtartása mellett racionális tervezés szükséges.

IV. Az önkormányzat közművelődési feladatai

Az Önkormányzat a közművelődési feladatait elsősorban az általa alapított és 100 %-os tulajdonában álló Dombrádért Együtt Közművelődési, Könyvtár - és Intézményműködtető, Községi Szolgáltató és Kereskedelmi Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: Társaság) útján látja el, a Társasággal kötött közszolgáltatási szerződés keretében. A Társaság közművelődési feladatait és az általa nyújtott közművelődési szolgáltatásokat a Társaság alapító okirata és a Társasággal kötött közszolgáltatási szerződés határozza meg.

Az önkormányzat a helyi közművelődési tevékenysége a kulturális javak védelméről és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kultv.) 76. § (3) bekezdés a) pontjában meghatározott kötelezően megszervezendő közművelődési alapszolgáltatáson – a művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása – felül a Kultv. 76. §

(3) bekezdés b) pontjában meghatározott közművelődési alapszolgáltatást – a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése – szervezi meg.

❖ a művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása

- A közművelődési alapszolgáltatást felsőfokú közművelődési szakképzettséggel rendelkező szakember valósítja meg.

- Helyszín biztosítása a művelődő közösségnek a rendszeres és alkalmi művelődési, közösségi tevékenység végzéséhez.

- Bemutakozási lehetőségek teremtése a művelődő közösség számára.

- Fórum szervezése a művelődő közösségek vezetőinek részvételével, ahol megfogalmazhatják a feladatellátással kapcsolatos észrevételeiket, javaslataikat.

❖ A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése

- A helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének, az állampolgári részvétel fejlődését elősegítő, közösségfejlesztő programok, tevékenységek és szolgáltatások szervezése.

- Az önkéntes tevékenységek, az önkéntességgel kapcsolatos programok és szolgáltatások szervezése.

- A gyermekek, az ifjúság, az idősek művelődését segítő, a családi életre nevelő családbarát, a generációk közötti kapcsolatok, együttműködést elősegítő programok, tevékenységek és szolgáltatások szervezése.

- Lelki egészség megőrzését szolgáló, a függőséget, devianciát, áldozattá válást megelőző programok, tevékenységek és szolgáltatások szervezése.

- Települési önkormányzattal együttműködésben szakmai támogatást biztosít a helyi partnerségi egyeztetési, együttműködési folyamatok kialakításához és működtetéséhez, biztosítja a közösségi tervezési folyamatok szakmai, szervezési és technikai feltételeit, valamint a tevékenységek megvalósításában szakmai és infrastrukturális támogatást nyújt.

Az Önkormányzat a helyi közművelődési tevékenység támogatása során, a fentiekben túlmenően kiemelt feladatának tekinti:

❖ az iskolarendszeren kívüli, öntevékeny, önképző, szakképző tanfolyamok, életminőséget és életesélyt javító tanulási, felnőttoktatási lehetőségek segítését;

- ❖ a gyermekek és fiatalok művelődési, művészeti és közösségi életének segítését,
- ❖ a település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárását, megismertetését, a helyi művelődési szokások gondozását, gazdagítását;
- ❖ a környezetkultúra javítását, a településesztétikai kultúra fejlesztését;
- ❖ az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi és más kisebbségi kultúrák megismertetését, gyarapítását, különös tekintettel a településen élő nemzeti-etnikai kisebbségek kultúrájára;
- ❖ a kegyeleti kultúra és az ünnepek kultúrájának gondozását;
- ❖ az ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységének támogatását, különös tekintettel a kiemelkedő értékeket produkáló művészeti és szellemi alkotóközösségek, műhelyek tevékenységére;
- ❖ a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének segítését;
- ❖ a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítését;
- ❖ a szabadidő kulturális célú eltöltéséhez a feltételek biztosítását;
- ❖ egyéb művelődést segítő lehetőségek biztosítását.

1. Személyi feltétel

A művelődési házban a feladatellátó a közművelődési alapszolgáltatások zavartalan biztosítása érdekében legalább egy felsőfokú közművelődési szakképzettséggel (szakképesítéssel) rendelkező szakembert foglalkoztat.

2. Nyitva tartásra vonatkozó követelmények

A művelődési ház nyitvatartási idejét az épületben ki kell függeszteni. A művelődési ház heti 40 órában tart nyitva, melyből legalább egy napnak szabadnapra vagy munkaszüneti napra kell esnie, továbbá legalább a hét egy napján magába kell foglalnia a 16.00–19.00 óra közötti időszakot. A kifüggesztett nyitva tartástól eltérni évente legfeljebb három hónap időtartamban lehet úgy, hogy a feladatellátó az eltérést legalább egy hónappal megelőzően közzéteszi.

3. Infrastrukturális feladatok

Az intézmény épületét a fenntartó pályázati támogatás segítségével felújította. Az épületben két önkormányzati kötelező szakfeladat kap helyet, a közművelődés és a könyvtár. Az épület akadálymentesített. A közművelődési programok, tevékenységek és szolgáltatások az alábbi helyszíneken valósulnak meg:

- aula
- számítógépes terem
- színházterem
- klubterem
- ifjúsági terem
- Helytörténeti Kiállítás és Horváth József Alkotóház

Az említett termek az utóbbi kivételével bérelhetőek a bérleti díjat Dombrád Város Önkormányzatának Képviselő- testülete határozza meg. A színházterem padlójának felülete erősen kopott, helyreállításra szorul. Az épület első bejárata lépcsőzetének felújítása megvalósult. Az épület belső és külső megvilágítása korszerűtlen és gazdaságosság szempontjából is cserére szorul. Az épület udvara helyreállítást igényel teljesen a színházterem vészkijáratáig.

V. Rendezvényszervezés

Éves programtervünk összeállításakor törekedtünk a változatosságra, a helyi igényekhez való alkalmazkodásra. Az ünnepek kultúrájának gondozása, a hagyományörzés és a közösségi programok továbbra is hangsúlyosan szerepelnek rendezvénytervünkben. Fontos, hogy minden generációt megszólítsunk rendezvényeinkkel. A gyerekek számára játszóházakat, színházi előadásokat szervezünk, illetve az iskolával közösen részt veszünk a Gyermeknap megvalósításában. A fiatalok a közösségi rendezvényeken találhatnak maguknak megfelelő programot. Az aktív felnőtt korosztályt családi programokkal, kulturális műsorokkal, előadásokkal tudjuk a művelődési házba behívni. A nyugdíjas korosztály aktív résztvevője programjainknak, számukra hagyományörző és kulturális rendezvényeket szervezünk.

A részletes rendezvénytervet az 1. sz. melléklet tartalmazza.

1. Oktatási intézmények

A Művelődési Ház kínálatának nagy része az óvodás, általános és középiskolás korúakat kívánja megcélózni. Az intézmények igazgatóival és pedagógusaival hatékony munkakapcsolatban vagyunk, aminek köszönhetően kölcsönösen segítjük egymás munkáját. Az iskolák fontosabb programjait a Művelődési Házban tartják, kihasználva a színházterem adottságait, valamint az egyéb technikai háttérrel.

2. Ünnepek, városi rendezvények

A hagyományos városi megemlékezések, ünnepségek megszervezését Dombrád Város Önkormányzatával közösen végezzük. A Művelődési Ház és Könyvtár a rendezvények kulturális részét szervezi meg, egyeztetni le a közreműködőkkel, biztosítja a szükséges technikai feltételeket, valamint a rendezvényekhez tartozó kiadványok (meghívó, plakát,) grafikai és sokszorosítási munkálatait végzi.

3. Egészségmegőrző programok

Az elmúlt évekhez hasonlóan 2024-ben is szeretnénk a megrendezésben részt venni az Egészség hét elnevezésű programsorozatban, melyen az egészséges életmód és a rendszeres mozgás fontosságát hangsúlyozzuk ki. Az ide ellátogatók különböző előadásokon, szűréseken, rekreációs foglalkozásokon vehetnek részt, kipróbálhatják a különböző mozgásformákat, valamint a szellemi feltöltődést szolgáló előadásokra látogathatnak el. Szoros az együttműködésünk a helyi védőnői szolgálattal.

4. Szabadidős tevékenységek

Keddi napokon a hosszú nyitva tartásunk alkalmával 17:00-20:00 között lehetőség nyílik a lakosság számára asztalitenisz és sakk szenvedélyüknek hódolni.

Tavasztól őszi az óvodásoknak, kisiskolásoknak igényekhez mérten szerveznénk vetélkedőket, vagy akár filmvetítéseket.

Kézműves foglalkozással várjuk a gyerekeket a Farsangra, Húsvétra, Mikulásra való készülődés során a helyi iskolák bevonásával.

5. Lakosság részére nyújtott szolgáltatások

A Dombrádon élőknek segítséget nyújtva, szoros együttműködésben állunk, a falugazdással. Előbbi szolgáltató munkatársa bizonyos időszakonként látogat el hozzánk. A Vöröskereszt évente 2-3 alkalommal szervez véradást Dombrádon, az itt élők aktív részvételében bízva. A tüdőszűrés évi 1 alkalommal kerül lebonyolításra városunkban. Évente 3-4 alkalommal lehetőség nyílik ingyenes szemvizsgálatra, melynek szintén a Művelődési Ház ad otthont.

6. Helytörténeti Kiállítás és Horváth József Alkotóház

A kiállítás anyaga Dombrád történelmi múltját, a régmúlt tárgyi emlékeit, fényképeket, képeslapokat, szerszámokat, különböző dokumentumokat, valamint használati eszközöket foglal magában.

Az alkotó szobában lehetőség nyílik kisebb foglalkozások megtartására. A terem kiválóan alkalmas kiállítások számára is. A Helytörténeti kiállítás épülete több ünnepi és kulturális eseménynek fog otthont adni, amelyek közül a legkiemelkedőbb a Gyermeknap és a Múzeumok Éjszakája, amely egy országos programhoz kapcsolódik.

Az épület mellett lévő kétállásos kemencénél lehetőség nyílik kültéri programok szervezésére a különböző intézmények, civil szervezetek és a lakosság számára is.

7. Nem programszerűen szervezett tevékenységek

Intézményünk nyitvatartási időben fogadja látogatóit, bárki betérhet, folyóiratokat olvashatnak, vagy beszélgethetnek, ingyenesen használhatják asztali számítógépeinket, WI-FI hálózatunkat.

8. Képzések

A formális képzésekben a Művelődési Ház terem bérbeadás formában tud részt venni. Helyet tudunk biztosítani az akkreditált tanfolyamoknak, kompetencia-fejlesztő tréningeknek.

VI. Kiegészítő jellegű szolgáltatások

Helyiségeink igénybe vehetők fórumokra, továbbképzésekre, vásárokra, táncos, családi és céges rendezvényekre. Helyet biztosítunk egészségügyi előadásoknak és véradásoknak. Intézményünk internet-hozzáférés, információszolgáltatás, fénymásolás, nyomtatás, szkennelés szolgáltatásokkal áll a látogatók rendelkezésére.

VII. Összegzés

A Művelődési Ház meghatározó szerepet tölt be településünk kulturális életében, szervezi a rendezvényeket, ünnepeket, kapcsolatot tart fenn helyi civil szervezetekkel, segíti a helyi közösségek munkáját. Törekszünk minél szélesebb korosztály megszólítására. Célunk, hogy minden korosztály, minden társadalmi réteg találjon magának olyan programot kínálatunkban, mely által közösséggé formálódhat. Alapvető törekvésünk továbbra is az, hogy erősítsük intézményünk közösségi jellegét, azaz mind több helyi formális vagy informális közösség, civil szervezet találjon otthonra nálunk, s részükre a pusztai helyen kívül szakmai segítséget is nyújtunk. Természetes feladatunk, hogy minden olyan intézménynek, szervezetnek, magánszemélyeknek segítséget adjunk, amely, ill. aki a közösség egésze szempontjából értékes tevékenységet folytat, kulturális-, sport-, szabadidős programot szervez. Az állami, nemzeti és helyi ünnepek megszervezése, lebonyolítása továbbra is fontos feladatunk. Ugyanígy elsődleges feladatunknak tartjuk az eddig is működő amatőr művészeti csoportok működési feltételeinek biztosítását, szakmai támogatását. Fontos küldetésünk a helyben és a kistérségben élő amatőr tárgyalgatók, képzőművészek számára bemutatkozási lehetőséget biztosítani.

Közművelődési szakemberként fontosnak tartom a civil szervezetekkel való szoros együttműködést a civil szféra erősítését városunkban, hogy pályázati forrásokat kihasználva kulturális programokat tudjunk szervezni, ezzel segítve a települési önkormányzatot.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Művelődési Ház munkatervében megfogalmazott feladatok és célok szerint igyekszik betölteni szerepét Dombrád Város kulturális életében. Természetesen, ahogy az eddigi, úgy a jövőbeni sikerekhez is elengedhetetlenül szükséges a T. Képviselő-testület bizalma, támogatása, a civil szervezetek és a társintézmények együttműködése. Abban a reményben, hogy erre a támogató együttműködésre a jövőben is bizton építhetünk, tisztelettel kérjük a 2024. évi munkatervünk elfogadását.

Tisztelettel:

Csáki Menyhért Péter

Éves munkaterv

A 2024-es év folyamán tovább folytatjuk a 2023-ban már megkezdett tevékenységeinket. Négy főállású munkatárs segíti a TOP_PLUSZ-3.1.2-21-SB1-2022-00001 projektünk megvalósítását. Az alábbiak szerint.

- Baloghné Lipták Bernadett - Szakmai vezető

Hétfő – Péntek: 08:00 – 18:00

- Balajtiné Lippai Enikő – Szociális mentor

Hétfő – Csütörtök: 08:00 – 16:00

Péntek: 08:00 – 12:00

- Varga Krisztina – Szociális mentor

Hétfő – Csütörtök : 08:00 – 16:00

Péntek: 08:00 – 12:00

- Szabó Andrea – Szakmai munkatárs

Hétfő – Péntek : 10:00 – 18:00

Az Esély Tudásközpont tanulástámogatás, tehetséggondozás keretében a délutáni órákban a hét minden hétköznapján látja el feladatait, ünnepnapok kivételével, az alábbi kollegákkal és beosztás szerint a tanév végéig. Január 08-tól június végéig.

<i>Hétfő</i>	<i>Kedd</i>	<i>Szerda</i>	<i>Csütörtök</i>	<i>Péntek</i>
<i>15:00 – 18:00</i> Hip – Hop tánc	<i>16:00 – 18:00</i> Rinkó Ágnes	<i>16:00 – 18:00</i> Juhászné Balla Éva	<i>16:00 – 18:00</i> Dragonya Gergő	<i>15:00 – 18:00</i> Gitár – zongora oktatás
<i>16:00 – 18:00</i> Rinkó Ágnes - fejlesztőpedagógus	<i>16:00 – 18:00</i> Dragonya Gergő	<i>16:00 – 18:00</i> Szántóné Szabó Anita	<i>16:00 – 18:00</i> Szántóné Szabó Anita	
	<i>Minden 2.hét 16:00-18:00</i> Surányi Ádám - médiaismeret		<i>16:00 – 18:00</i> Juhászné Balla Éva	

Februárban Farsangi családi napot tervezünk. Húsvét hagyományait is családi nappal tervezzük színesíteni.

Továbbá minden hónap első hétfőjén Jogi tanácsadásra van lehetősége a lakosságnak Dr. Lácay György ügyvéd úr nyújtja ezen szolgáltatást. Ez januárban Ügyvéd úr kérésére az ünnepek miatt 15-re fog esni.

Minden hónap második keddjén mentálhigiénés, pszichológiai és családszervezési tanácsadást tartunk szakemberek segítségével. A nyári szünidő idejére nyári táboroztatást tervezünk.

Szeptemberben a szokásos renddel folytatjuk a tanév megkezdésekor. Októberre Őszi,
decemberre Karácsonyi családi napot tervezünk.

Dombrád Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
...../.....(....) önkormányzati határozata

A Művelődési Ház és Könyvtár 2024. évi munkatervének elfogadásáról

A Képviselő-testület

feladatkörében eljárva a Dombrádért Együtt Nonprofit Kft.-hez tartozó Művelődési Ház és Könyvtár 2024. évi munkatervét teljes terjedelemben megismerte, azt a határozat melléklete szerinti tartalommal hagyja jóvá.

Felelős: Harsányi László polgármester
Puskás Róbert ügyvezető

Határidő: folyamatos