

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről **Dombrád Város Önkormányzata** (székhely: 4492 Dombrád, Szabadság tér 2., adószám: 15731900-2-15; törzsszám: 731904; képviseli: Harsányi László polgármester), a továbbiakban: **Önkormányzat**,

másrészről **Dombrádért Együtt Közművelődési, Könyvtár - és Intézményműködtető, Közösségi Szolgáltató és Kereskedelmi Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhely: 4492 Dombrád, Dolgozók útja 1., cégjegyzékszám:15-09-083033, adószám: 25395420-2-15 , képviseli: Puskás Róbert ügyvezető) a továbbiakban: **Közzszolgáltató**, együttesen a Felek között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek szerint:

I. Általános rendelkezések

1. Szerződő felek megállapítják, hogy az Önkormányzat a 137/2015. (IX.3) önkormányzati határozatával létrehozta 100 %-os tulajdonában álló nonprofit gazdasági társaságként a Közzszolgáltatót.

2.1. Jelen szerződés az Önkormányzat által a Közzszolgáltató számára átadott feladatokat szabályozza.

2.2. A szerződésben vállalt kötelezettségek célja az Önkormányzat alapfeladatainak és közzszfeladatainak magas színvonalú ellátása, a lakosság igényeinek kielégítése. Közzszszolgáltató kötelezettségét az Önkormányzat érdekeinek valamint a közzszszolgáltatás szakmai követelményeinek megfelelően, a lehető legnagyobb gondossággal, folyamatosan és teljes körűen köteles végezni.

2.3. A közzszszolgáltatási tevékenység teljesítése során biztosítani kell az Önkormányzat feladat és jogkörébe tartozó, a városi lakosok közös értékeinek, céljainak és érdekeinek összességén alapuló, az állampolgárok számára egyenlő hozzáférést biztosító, rugalmas és folyamatos, magas színvonalú és minőségű szolgáltatásokat, érvényesítve a fogyasztóvédelmi követelményeket, elősegítve a társadalmi és területi kohéziót, és garantálva az állampolgárok alapvető jogainak érvényesülését.

3. Jelen szerződésben foglaltakon kívül Felek jogviszonyára irányadóak az alábbi jogszabályokban és megállapodásokban foglaltak, illetve az ezen szabályokban az Önkormányzatot, mint önkormányzatot terhelő kötelezettségek, valamint öt megillető jogok, a működtetést ténylegesen ellátó Közzszszolgáltatót jogosítják, illetve terhelik a feladatátadás következtében.

Az irányadó jogszabályok és megállapodások:

- a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény
- Dombrád Város Önkormányzata Képviselő-testülete 8/2012. (III.30.) önkormányzati rendelete az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kult. tv.)
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.)
- a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.)

II. A szerződés tartalma

4. Az Önkormányzat az alábbi feladatokat adja át a Közzszolgáltatónak:

4.1 Könyvtári, kulturális tevékenység ellátása

- A Közzszolgáltató Kult. tv. 64. § (1) és (2) bekezdésekben foglaltak alapján látja el a települési könyvtári feladatokat, mint a helyi önkormányzat kötelező feladatát.
- A Közzszolgáltató a feladatátvállalás és teljesítés következtében köteles megfelelő színvonalon ellátni a könyvtári feladatokat a Kult. tv.-ben szabályozott alapelvek betartásával.
- A Közzszolgáltató a feladatellátás során köteles a Kult. tv. vonatkozó rendelkezéseit betartani és alkalmazni. Amennyiben a Kult. tv. a működés során fenntartói döntést, hozzájárulást ír elő, a Közzszolgáltató köteles az Önkormányzat döntését megkérni.
- A Közzszolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy az általa vállalt könyvtári feladatok ellátásában foglalkoztatott könyvtáros szakképesítése tekintetében az egyes kulturális közalkalmazotti munkakörök betöltéséhez szükséges képesítési és egyéb feltételekről szóló 2/1993. (I. 30.) MKM rendelet követelményeit alkalmazza.
- A Közzszolgáltató a szolgáltatások ellátását megfelelő, korszerű (számítógéppel, telefonnal, szélessávú internet-kapcsolattal), esztétikusan, a feladatellátására alkalmas helyiségben, az Ady Endre Múvelődési Ház és Könyvtár könyvtárhelyiségében biztosítja, legalább a mindenkori költségvetési törvényben meghatározott nyitva tartással kötelezően.
- A Közzszolgáltató vállalja mindenkori költségvetési törvényben a feladat-ellátással összefüggésben igénybevett állami támogatás szabályszerű felhasználását.
- Kulturális tevékenység: A Horváth József Alkotóház működtetésével és megóvásával kapcsolatos feladatok ellátása.
- A feladatellátás helyszíne:
Múvelődési Ház és Könyvtár 4492 Dombrád, Kossuth út 60.
Horváth József Alkotóház 4492 Dombrád, Kölcsey u. 4.

Az átadással érintett kormányzati funkciók:

013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása

082043 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme

082044 Könyvtári szolgáltatások

082063 Múzeumi kiállítási tevékenység

082091 Közmúvelődés- közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése

082092 Közmúvelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása

082093 Közmúvelődés - egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek

082094 Közmúvelődés - kulturális alapú gazdaságfejlesztés

086090 Egyéb szabadidős szolgáltatás

082070 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése és megóvása

092150 Iskolarendszeren kívüli ISCED 2 szintű OKJ-s képzés

095020 Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés

4.2. A településüzemeltetés feladatainak átadása

4.2. A településüzemeltetés feladatainak átadása

A Közszolgáltató látja el az Önkormányzat által végzett településrendezési, településüzemeltetési feladatokat.

Az átadással érintett kormányzati funkciók és a végzendő feladatok:

013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok:

- Önkormányzati lakások bérbeadása, az önkormányzat rendeletében megállapított bérleti díj alkalmazásával

013360 Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások

- Belterületi jeges utak sózása, homokozása
- Aprítékolás
- Tűzifa beszállítása, vágása
- Intézmények fűtése
- önkormányzat és intézményei feladat-ellátási helyszínein teljes körű karbantartási, felújítási feladatok elvégzése: A karbantartási, felújítási feladatok anyagszükségletével kapcsolatban a Közszolgáltató ügyvezetője javaslatot tesz az intézmény vezetőjének, amely alapján a szükséges anyagot az intézményvezető szerzi be. A beszerzett anyag megfelelő minőségben történő beépítését, a karbantartás elvégzését a munka befejezését követően a Közszolgáltató ügyvezetője készre jelenti. A Közszolgáltató az elvégzett feladatokról két példányban készít munkalapot, amelyből egy munkalapot átad az intézményvezetőnek. Az intézményvezető a Közszolgáltató példányán aláírásával igazolja a munkalap átvételét.

047120 Piac üzemeltetése

- Városi piac üzemeltetési feladatai (takarítás, karbantartási, kisjavítási munkák, helypénzek szedése önkormányzati rendeletben meghatározottak szerint)

066010 Zöldterület-kezelés

- Parkok, közterületek, vízelvető árkok, telephely takarítása
- Virágágyak kialakítása, beültetése, kapálása, locsolása
- Parlagfű-mentesítés
- Fűkaszálás, kaszálás, sövényvágás, fűnyírás
- Rózsák, fák metszése, gallyazása, permetezése
- Szemétszedés Dombrád belterületén és a bevezető utakon

066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások

- A városgazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátása

A feladatellátás helyszínei:

- 4492 Dombrád, Dolgozók útja 1.
- 4492 Dombrád, Széchenyi út 37.
- 4492 Dombrád, Kölcsey út 2.
- 4492 Dombrád, Kölcsey út 4.
- 4492 Dombrád, Béke tér 3.
- 4492 Dombrád, Kossuth út 37.
- 4492 Dombrád, Andrásy út 147/A.
- 4492 Dombrád, Andrásy út 147/B.
- 4492 Dombrád, Erzsébet u. 20/A.

4492 Dombrád, Erzsébet u. 23/A,
4492 Dombrád, Erzsébet u. 23/B.

5. Feladatellátás

5.1. A feladatellátás helyszíneire tartozó épületek területi adatait jelen szerződés 1. sz. melléklete tartalmazza.

A feladatellátáshoz átadott nagy értékű ingó eszközök listáját jelen szerződés 2. melléklete tartalmazza.

5.2. A feladatellátáshoz szükséges vagyontárgyak az Önkormányzat tulajdonában maradnak, melyeket ingyenesen ad a Közzolgáltató használatába.

5.3. A Közzolgáltató köteles a használatba álló vagyont a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, a közvagyon használó személytől elvárható gondossággal, hatékonyan, energiatakarékosan és költségtakarékosan, a vagyonra vonatkozó biztonsági előírások betartásával, mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül használni, a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben foglaltak betartani és betartatni.

5.4. A Közzolgáltató gondoskodik a használatba adott, a feladatellátást szolgáló ingatlanok rendeltetésének megfelelő, a hatályos tűzvédelmi, munkavédelmi és egészségügyi előírások szerint történő üzemeltetéséről.

5.5. A Közzolgáltató köteles gondoskodni a használatba adott vagyon állagának megővéséről, karbantartásáról, a szükséges felújítások, pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről, így az ingatlanokban levő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékhálózatok munkaképes állapotáról, az átvételkor állapotnak megfelelő szinten tartásáról.

5.6. A Közzolgáltató köteles a működtetéssel kapcsolatos közterheket, költségeket, kommunikációs szolgáltatás díjakat viselni, gondoskodni a használatba adott ingatlan vagyonvédelméről. Az Önkormányzat a vagyontárgyakra vagyonbiztosítással rendelkezik.

5.7. A Közzolgáltató nem köteles pótolni azt a használatba adott ingó vagyont, amely a Közzolgáltatónak fel nem róható ok miatt, illetve vis maior következtében megsemmisült.

Amennyiben a vis maior következtében megsemmisült vagyonelem helyébe biztosítási összeg lép, akkor a biztosítási összeg erejéig köteles gondoskodni az Önkormányzat a vagyontárgy pótlásáról. Amennyiben a megsemmisült vagyonelem helyébe biztosítási összeg nem lép az Önkormányzat a vagyontárgy pótlására nem köteles.

5.8. A Közzolgáltató a használatában lévő vagyont érintő lényeges változásokat, annak bekövetkezésétől számított 5 napon belül, az ingatlanok egészét fenyegető veszélyt vagy beállott károkozást haladéktalanul köteles jelezni az Önkormányzat irányába és köteles túrni a veszély elhárítása vagy a kár következményeinek elhárítása érdekében szükséges intézkedések megtételét.

5.9. Az Önkormányzat a Közzszolgáltató feladatai ellátásának zavarása nélkül jogosult az átadott vagyon tekintetében ellenőrizni annak rendeltetésszerű használatát, ennek keretében felvilágosítást és információkat kérni, iratokba, dokumentumokba betekinteni, a vagyontárgyak meglétét és állagát ellenőrizni.

5.10. A Közzszolgáltató a számvitelről szóló 2000. évi C. tv. szabályai szerint beruházásnak és felújításnak minősülő tárgyi eszköz beszerzés, létesítés, felújítás esetén – az ingatlanoknál és a nagyértékű tárgyi eszköz ingóságoknál – köteles előzetesen az Önkormányzat írásbeli hozzájárulását kérni, amelyhez tételes költségvetést vagy árajánlatot köteles mellékelni és az írásbeli hozzájárulás tartalmazza a költségek viselőjét és a számviteli elszámolás módját.

5.11. A Közzszolgáltató a használati joga megszűnése esetén, a megszűnése napjától számított 20 napon belül:

- köteles az ingatlanokat rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Önkormányzat részére visszaadni. Amennyiben a Közzszolgáltató az ingatlant az előírt határidőig nem hagyja el, az Önkormányzat jogosult a helyiségeket birtokba venni, a Közzszolgáltatónak a helyiségekben található ingóságairól két tanúval hitelesített leltárt készíteni és a Közzszolgáltatót az ingóságok 8 napon belüli elszállítására írásban felszólítani.
- Amennyiben a Közzszolgáltató az írásbeli felszólítását követő 8 napon belül nem szállítja el ingóságait, az Önkormányzat jogosult a Közzszolgáltatónak az ingatlanban lévő vagyontárgyait a Közzszolgáltató költségén elszállíttatni és megfelelő helyen történő raktározásáról a Közzszolgáltató költségén gondoskodni.
- A szerződés megszűnése esetén a Közzszolgáltató cserhelyiségre vagy pénzbeli térítésre igényt nem tarthat.

5.12. A Közzszolgáltató az Önkormányzat pályázat útján elnyert építési beruházása kapcsán esetleges ajánlattevőként vagy alvállalkozó szerepben részt vehet az általa kiírt közbeszerzési eljárás, illetve versenyeztetési eljárásban, amennyiben a Közzszolgáltató a pályázati útmutatóban, valamint a hatályos jogszabályban előírt összeférhetlenségi szabályok alapján ajánlatot nyújthat be.

6. A feladatellátás pénzügyi fedezete

6.1. Az Önkormányzat a 2020. évi költségvetésében a Közzszolgáltató részére a 2020. évi közzszolgáltatási feladatai elvégzésének ellentételezésére bruttó 43.797.000 Ft, azaz bruttó negyvenhárommillió-hétszázkilencvenezer forint összegű támogatást irányzott elő, mely összeg az általános forgalmi adót is tartalmazza.

A Közzszolgáltató köteles üzleti tervében kidolgozni a közzszolgáltatási tevékenységek ellátására vonatkozó - adott évre tervezett - részletes szakmai programját. A szakmai program alapján a közzszolgáltatási kötelezettség ellátásához szükséges finanszírozási igényt, azaz az előirányzott támogatás összegét a Közzszolgáltató üzleti tervében számítja ki részletesen az irányadó jogszabályok alapján.

6.2. A Közzszolgáltató havonta köteles a munkabér kiadásairól a tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig, negyedévente köteles a dologi-, beruházási-, és felújítási kiadásairól a tárgynegyedévet követő hónap 15. napjáig elszámolni az Önkormányzat felé. A Közzszolgáltató ügyvezetője az elszámolás során a következő dokumentumokat köteles az Önkormányzat részére benyújtani: számlák, bankszámlakivonatokat, kiadási-bevételi pénztárbizonylatok, bérjegyzékek, egyszerűsített foglalkoztatás esetén: a Nemzeti Adó- és Vámhivatal részére beküldött adatlap, munkaszerződés, illetve a járulék megfizetését igazoló bizonylat.

A Közzolgáltató ügyvezetője nyilatkozni köteles, hogy az általános forgalmi adó adóbevallásában szereplő számlák közül, mely számla vonatkozásában élt adólevonási jogával. A Közzolgáltató ügyvezetője az elszámolások, ismertett adatok, információk, tények, okiratok, dokumentumok valóságtartalmáért, teljes körűségéért és érdemi vizsgálatra alkalmas voltáért büntetőjogi felelőssége tudatában köteles teljes felelősséget vállalni.

6.3. A Felek megállapodnak, hogy az Önkormányzat a Közzolgáltató munkabér kiadásait fedező támogatás összegét a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig, a dologi-, beruházási- és felújítási kiadásokat fedező támogatás összegét a tárgynegyedévet követő hónap utolsó munkanapjáig utalja át Közzolgáltató részére.

6.4. A támogatás összegét az Önkormányzat a Közzolgáltató OTP Bank Zrt. Banknál vezetett 11744003-29921403 számú bankszámlájára utalja át.

6.5. Ha vis maior esemény bekövetkezése akadályozza vagy késlelteti valamely Felet a szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítésében, akkor az érintett fél köteles az ésszerűen lehetséges legrövidebb időn belül tájékoztatni a másik felet az ilyen esemény beálltáról, annak jellegéről és az adott fél szerződés szerinti kötelezettségei teljesítésére várhatóan gyakorolt hatásáról.

6.6. Az Önkormányzat jogosult a Közzolgáltató által készített számításokat, elszámolásokat ellenőrizni.

6.7. Az Önkormányzat jogosult, illetve jogszabályban meghatározott esetekben köteles a Közzolgáltató szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítését - saját maga vagy szakértő bevonásával - ellenőrizni.

6.8. Közzolgáltató köteles az ellenőrzés során az Önkormányzat meghatalmazott képviselőjével együttműködni, a szükséges támogatást megadni.

6.9. Közzolgáltató köteles megfelelni a rá vonatkozó jogszabályoknak, különösen az olyan rendelkezéseknek, amelyek esetében a megfelelés hiánya veszélyezteti a közzolgáltatási kötelezettség teljesítését.

6.10. Közzolgáltató köteles minden olyan engedélyt megszerezni, fenntartani, és minden lényeges tekintetben megfelelni az ilyen engedély feltételeinek, amely jogszabály előírása alapján a közzolgáltatási tevékenység folytatásához szükséges.

6.11. A Közzolgáltató feladatainak ellátása során köteles megtenni mindazon nyilatkozatokat és intézkedéseket, amelyek a jelen szerződés szerinti feladatok maradéktalan ellátáshoz szükségesek.

7. A feladatellátás időtartama

7.1. A jelen szerződés határozott időtartamra, 2020. július 1. és 2021. január 31. közötti időszakra jön létre.

7.2. A szerződést bármelyik fél egyoldalú írásbeli jognyilatkozatával 30 napos felmondási idővel jogosult felmondani a hónap utolsó napjára.

8. A Közszolgáltató szolgáltatásainak ellentételezése

8.1. A 4.1. és 4.2. pontokban megjelölt feladatok esetében egyrészt állami támogatás, másrészt véglegesen átadott, számviteli szempontból az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet 15. melléklete szerinti „K512 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre” rovat alá tartozó önkormányzati támogatás formájában.


8.2. A Közszolgáltató 2021. január 31. napjáig köteles üzleti tervet benyújtani az Önkormányzatnak, amely a 4. pont szerinti bontásban tartalmazza az ellátandó tervezett feladatokat, keretjelleggel az általa tervezett támogatást, továbbá ezek ütemezését és esedékességét.


8.3. Az üzleti terv képezi a Felek között a 2021. évre megkötendő közszolgáltatási szerződésben meghatározott támogatás finanszírozásának alapját.

9. A Közszolgáltató jogosult a közüzemi szolgáltatók irányába költségviselőként eljárni, továbbá a feladatellátás helyszíneit a cégnyilvántartásba telephelyeként feltüntetni.

10. Az Önkormányzat hozzájárul, hogy a Közszolgáltató a jelen szerződésben a részére átadott feladatokkal kapcsolatban közfoglalkoztatási pályázatokban vegyen részt.

Dombrád, 2020. június 30.


Dombrád Város Önkormányzata
Harsányi László polgármester
Önkormányzat


Dombrádért Együtt Közművelődési,
Könyvtár- és Intézményműködtető,
Közösségi Szolgáltató és Kereskedelmi
Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Puskás Róbert ügyvezető
4492 Dombrád, Dolgozók Utja 1.
Adószám: 23054026
Cg: 15-09-083033

Záradék: Jelen megállapodást a Dombrád Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 97/2020. (VI.29.) számú határozatával jóváhagyta.

Jelen szerződés a Dombrád Város Önkormányzata és a Dombrádért Együtt Közművelődési, Könyvtár - és Intézményműködtető, Közösségi Szolgáltató és Kereskedelmi Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság között 2015. november 26. napján létrejött feladat ellátási megállapodás helyébe lép.

Ingatlan

Név	Cím	Helyrajzi szám	Alapterület (m ²)	Beépített terület (m ²)
Művelődési Ház és Könyvtár	Kossuth út 60.	1179	1790	634
Helytörténeti Kiállítás és Horváth József Alkotóház	Kölcsey u. 4.	189	2213	120
Konferencia terem	Kölcsey u. 2.	188	92	92
Építési telek	Széchenyi út 37.	1122	584	
Városi Piac	Béke tér 3.	1356	5649	116
Városgazdálkodás Telephely	Dolgozók útja 1.	1292/1	8020	922
Sportpálya	Andrássy út 67.	699/2	1813	
Önkormányzati lakások	Kossuth út 37.	7	86	86
	Kossuth út 37.	7	69	69
	Andrássy út 147/A	415/1	2397	165
	Andrássy út 147/B	415/2	2397	170
	Erzsébet u. 20/A	1267/2	969	60
	Erzsébet u. 20/A	1267/2	969	43
	Erzsébet u. 23/A	1020/2	2510	170
	Erzsébet u. 23/B	1020/1	1809	165

Ingó

Megnevezés	Lassú jármű	Pótkocsi
Típus	MTZ 550E	BM 6/2
Rendszám	YMD-490	YLR-452
Gyártási év	1995	1979
Hengerűrtartalom (cm³)	4750	
Teljesítmény (KW)	42	
Motorszám	238419	
Alvásszám	833637	2785



