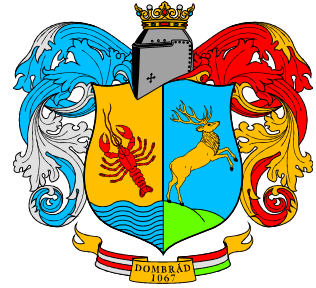


DOMBRÁD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERÉTŐL



4492 Dombrád, Rákóczi út 36.
Tel/fax: (45) 465-001, 565-002
Száma: 434/2014.

Beszámoló

- A Képviselő-testülethez –

A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés között történt fontosabb intézkedésekről, eseményekről

Tisztelt Képviselő-testület!

A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról az alábbi tájékoztatást adom:

- 146/2013.(XII.19.) önkormányzati határozatával döntött a Nyír-Flop Kft. hulladék-gazdálkodási közszolgáltatóval kötött közszolgáltatási szerződés megszüntetéséről, valamint a közszolgáltatás jövőbeni biztosításáról.
- 147/2013.(XII.19.) önkormányzati határozatával döntött a belső ellenőrzési tevékenység ellátására vonatkozó a társulási megállapodás elfogadásáról.
- 148/2013.(XII.19.) önkormányzati határozatával döntött a Dombrádi Közös Önkormányzati Hivatal és az önállóan működő költségvetési szervek között létrejött munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét tartalmazó megállapodás felülvizsgálatáról.
- 149/2013.(XII.19.) önkormányzati határozatával döntött a fogászati ügyeleti ellátásban való részvételről.
- 150/2013.(XII.19.) önkormányzati határozatával elfogadta a Polgármester átruházott hatáskörben hozott döntéseiről szóló beszámolóját.
- 151/2013.(XII.19.) önkormányzati határozatával elfogadta a Pénzügyi Ellenőrző Bizottság átruházott hatáskörben hozott döntéseiről szóló beszámolót.
- 152/2013.(XII.19.) önkormányzati határozatával elfogadta a Szociális Bizottság átruházott hatáskörben hozott döntéseiről szóló beszámolót.
- 153/2013.(XII.19.) önkormányzati határozatával elfogadta a Képviselő-testület 2014. évi munkatervét.
- 154/2013.(XII.19.) önkormányzati határozatával döntött az önkormányzat intézményeiben 2014. évben alkalmazott étkezési nyersanyag normák megállapításáról.
- 23/2013.(XII.20.) önkormányzati rendelettel módosította az önkormányzat 2013. évi költségvetéséről szóló 2/2013. (III.01.) önkormányzati rendeletet.
- 24/2013.(XII.20.) önkormányzati rendelettel megalkotta a hulladékgazdálkodásról szóló önkormányzati rendeletet.
- 25/2013.(XII.20.) önkormányzati rendelettel megalkotta a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó helyi közszolgáltatásról szóló önkormányzati rendeletet.

A legutóbbi beszámolóom óta történt fontosabb eseményekről az alábbi tájékoztatót adom:

- Önkormányzatunk 2014. január 01-től – 2014. április 30-ig 39 főt tud foglalkoztatni téli közfoglalkoztatás keretében. A program célja Dombrád Város közterületeinek esztétikai és tisztasági képeinek megőrzése és javítása.
- 2014. január 21-től az önkormányzatnak lehetősége nyílt közfoglalkoztatás keretében 9 fő részére a DIFI Ház Nagytermében szőnyegkészítést biztosítani. Az asszonyok 8 órás munkaidő keretében végzik a munkájukat. 3 q alapanyagot vásároltunk a Hada Kft.-től 30/Ft/kg-os áron. Az alapanyagot, a készterméket és a hulladékot folyamatosan, naponta mérjük. A programot próbaként kezdtük el, egyelőre 1 hónapra tervezzük, amíg kültéri foglalkoztatásra nincs lehetőség.
- A 2014-es Startmunka Mintaprogram keretében mezőgazdasági és téli típusú pályázatot nyújtottunk be. A mezőgazdasági munkakörben 30 fő foglalkoztatására nyílik lehetőség, a téli és egyéb értékteremtő közfoglalkoztatásban pedig 2014. március 01. és 2014. április 30. között 20 fő, 2014. május 01. és 2014. szeptember. 30. között 25 fő foglalkoztatását tervezzük. A pályázatok benyújtása megtörtént, elbírálásuk folyamatban van.
- A Kisvárosi piac átadása 2013. december 06-án ünnepélyes keretek között megtörtént, a használatbavételi és működési engedély megkérése folyamatban van.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a Képviselő- testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezet szerint elfogadni szíveskedjen.

Dombrád, 2014. január 23.

Tisztelettel

Kozmáné Kasza Veronika
polgármester

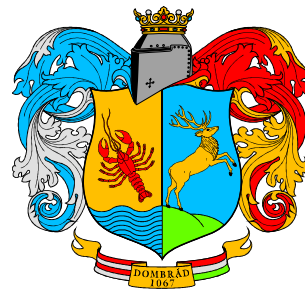
Dombrád Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
...../.....(... ..)
önkormányzati határozata

**A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés között történt
fontosabb intézkedésekről, eseményekről**

A Képviselő-testület

1. A 146/2013.(XII.19.), 147/2013.(XII.19.), 148/2013.(XII.19.), 149/2013.(XII.19.), 150/2013.(XII.19.), 151/2013.(XII.19.), 152/2013.(XII.19.), 153/2013.(XII.19.) és a 154/2013.(XII.19.) önkormányzati határozatokról és a 23/2013.(XII.20.), 24/2013.(XII.20.) és a 25/2013.(XII.20.) önkormányzati rendeletekről szóló beszámolót az előterjesztés szerint *elfogadja*.
2. A két ülés között történt fontosabb intézkedésekről és eseményekről szóló beszámolót megtárgyalta és azt *elfogadja*.

DOMBRÁD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERÉTŐL



4492 Dombrád, Rákóczi út 36.
Tel/fax: (45) 465-001, 565-002

Száma:...../2014.

ELŐTERJESZTÉS - a képviselő-testülethez –

Az önkormányzat 2014. évi költségvetésének megtárgyalására

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Országgyűlés a 2013. évi CCXXX. törvénnyel (a továbbiakban: Költségvetési törvény) fogadta el a Magyarország 2014. évi költségvetését. A költségvetés tervezésével összefüggő jogi szabályozás, melyet a 2014. évi költségvetés készítése során alkalmaznunk kell a következő:

- Magyarország 2014. évi központi költségvetéséről szóló 2013. évi CCXXX. törvény,
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.)
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.)
- a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény,
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény,
- Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: stabilitási törvény) az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.).

Alaptörvényünk értelmében Magyarország a kiegyensúlyozott, átlátható és fenntartható költségvetési gazdálkodás elvét érvényesíti. Ezen elvet a helyi önkormányzatok feladatuk ellátása során kötelesek tiszteletben tartani.

Az önkormányzati rendszer gazdálkodására vonatkozó szabályokat az Országgyűlés által 2011. december 23-án elfogadott Áht. és a végrehajtására kiadott, az államháztartásról szóló

törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) tartalmazza.

1. Költségvetés tervezés

Az Áht. 23. § (2) bekezdése rögzíti a helyi önkormányzat költségvetési rendeletének tartalmára vonatkozó előírásokat.

A törvény értelmében a helyi önkormányzat költségvetése tartalmazza:

a) a helyi önkormányzat költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok, és kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban,

b) a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek engedélyezett létszámát, valamint költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok, és kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban.

A Mötv. értelmében a helyi önkormányzat önként vállalhatja minden olyan helyi közügy önálló megoldását, amelyet jogszabály nem utal más szerv kizárólagos hatáskörébe. Az önként vállalt helyi közügyekben az önkormányzat mindent megtehet, ami jogszabállyal nem ellentétes, azonban nem veszélyeztetheti a törvény által kötelezően előírt önkormányzati feladat- és hatáskörök ellátását, finanszírozása a saját bevételek, vagy az erre a célra biztosított külön források terhére lehetséges. Az Mötv. szerint a helyi közügyek, illetve a helyben biztosítható közfeladatok többek között a közvilágítás biztosítása, a köztemető fenntartása, az óvodai ellátás, az egészségügyi alapellátás, szociális, és gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások, kulturális szolgáltatás.

Az Áht. fent hivatkozott rendelkezéseinek végrehajtási szabályait az Ávr. 24. § (1) és (2) bekezdése tartalmazza, amelyben meghatározásra került, hogy mely bevételeket és kiadásokat kell a helyi önkormányzat, illetve melyeket az önkormányzati hivatal költségvetési bevételei és kiadásai között megtervezni.

A helyi önkormányzat bevételei a helyi adó bevételek, az általános működéshez kapcsolódó támogatások, a központi költségvetésből származó egyéb költségvetési támogatások. Az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok bevételeit elkülönítetten kell kezelni.

A helyi önkormányzat kiadásai között kell szerepeltetni a helyi önkormányzat nevében végzett beruházások, felújítások kiadásait beruházásonként, a lakosságnak juttatott támogatásokat, szociális, rászorultsági jellegű ellátásokat, az általános és céltartalékot. Az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok kiadásait elkülönítetten kell kezelni.

A jogszabály értelmében, a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek közül az önkormányzati hivatal bevételi és kiadási előirányzatai között az önkormányzati hivatal nevében végzett tevékenységekkel kapcsolatos költségvetési bevételeket és költségvetési kiadásokat kell szerepeltetni.

Az Áht. 26. § (1) bekezdése és az Ávr. 29. § (1) bekezdése alapján elkülönül a helyi önkormányzat és az önkormányzati hivatal költségvetésétől a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetése. A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében végzett tevékenységekkel,

kapcsolatos költségvetési bevételeket és költségvetési kiadásokat a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételi és kiadási előirányzatai között kell szerepeltetni.

A költségvetés tartalmazza továbbá az alábbiakat:

- c) a költségvetési egyenleg összegét működési és felhalmozási cél szerinti bontásban,
- d) a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évek költségvetési maradványának, vállalkozási maradványának igénybevételét,
- e) a d) ponton túli költségvetési hiány külső finanszírozására vagy a költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási bevételeket és kiadásokat működési és felhalmozási cél szerinti tagolásban,
- f) a költségvetési év azon fejlesztési céljait, amelyek megvalósításához a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik, vagy válhat szükségessé, az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összegével együtt,
- g) a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig, illetve a kezesség érvényesíthetőségéig, és a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeit, és
- h) a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos hatásköröket, így különösen a Mötv. 68. § (4) bekezdése szerinti értékhatárt, a finanszírozási bevételekkel és kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket, valamint a 34. § (2) bekezdése szerinti esetleges felhatalmazást.

2. Elemi költségvetés, könyvvizetés, beszámolás

Idén is külön-külön elemi költségvetési készül a helyi önkormányzat, az általa irányított költségvetési szervek, valamint a nemzetiségi önkormányzat részére, melyet a polgármester, illetve a nemzetiségi önkormányzat elnöke hagy jóvá.

A fentiekből következik, hogy az említett költségvetési szervek vonatkozásában önálló könyveket kell vezetni, és önálló beszámolót kell készíteni.

3. Kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés

Kötelezettség csak a módosított előirányzat erejéig vállalható [Áht. 36. § (1) bekezdés]. Kötelezettséget vállalni csak pénzügyi ellenjegyzés után a pénzügyi teljesítést megelőzően lehet.

Kötelezettségvállaló:

- Önkormányzatnál: polgármester
- Közös Hivatalnál: jegyző
- Társulásnál: Tanács elnöke
- Költségvetési szervnél: a költségvetési szerv vezetője

vagy az általuk írásban felhatalmazott személy, személyek.

Írásos kötelezettségvállalás 100.000 forint alatt nem kötelező.

Pénzügyi ellenjegyző lehet a gazdasági vezető, ha a hivatal nem rendelkezik gazdasági szervezettel, akkor a jegyző által írásban kijelölt köztisztviselő. A pénzügyi ellenjegyzőnek

felsőoktatásban szerzett pénzügyi számviteli végzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkezni.

Az Áht. 24. § (3) bekezdése értelmében a jegyző által elkészített költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek, azaz 2014. február 5. napjáig.

A tervezet elkészítésekor figyelembe vettük az önkormányzat gazdasági programjában, a 2014. évi költségvetési koncepcióban, valamint a Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2012.(II.10.) önkormányzati rendeletében foglaltakat.

Az elmúlt évben az önkormányzati feladatellátás, ezzel együtt a finanszírozási rendszer is alapjaiban megváltozott. A 2014. évi finanszírozási rendszer a 2013. évihez hasonló.

2014. január első hetében a helyi önkormányzatokért felelős miniszter az általa működtetett elektronikus rendszeren keresztül a települési önkormányzatok számára elérhetővé tette a települési önkormányzatokat megillető, központi alrendszerből származó támogatások összegét. Önkormányzatunk az alábbi jogcímenek kap támogatást az idei évben:

1. A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása
2. A települési önkormányzatok egyes köznevelési és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása
3. A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása
4. A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása
5. Üdülöhelyi feladatok támogatása
6. Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása

Önkormányzatunk a 2013. évhez hasonlóan 2014-ben sem kap támogatást a közoktatási feladatokra, illetve az iskola működtetésére.

Az átengedett bevételek tekintetében az előző évhez képest nem történt változás. A költségvetési törvény alapján a belföldi gépjárművek után a települési önkormányzat által beszedett adó csupán 40 %-a illeti meg a települési önkormányzatot. A 60 %-ot továbbra is tovább kell utalni a Magyar Államkincstár által vezetett gépjárműadó beszedési bankszámlaszámra.

Az önkormányzatot megillető egyéb bevételek közül említést érdemel, hogy a kiszabott és végrehajtott szabálysértési pénz- és helyszíni bírságból származó bevétel 100 %-ban a települési önkormányzatot illeti meg.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek esetenkénti támogatásának összege 2014-ben is gyermekenként 5.800 Ft. E támogatást az önkormányzat kizárólag Erzsébet-utalvány formájában adhatja az arra jogosultnak. Az utalvány fogyasztásra kész étel, ruházat, valamint tanszer vásárlására használható fel.

A lakásfenntartás egy négyzetméterre jutó elismert havi költsége 450 Ft.

A közalkalmazottak vonatkozásában az illetménypótlék számítási alapja – az előző évihez hasonlóan - 20.000 Ft.

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 132. §-a szerinti illetményalap 2014-ben 38.650 Ft.

A tavalyi évhez hasonlóan a költségvetési szervek által foglalkoztatottak éves cafetéria kerete nem haladhatja meg a bruttó 200.000 Ft-ot.

A foglalkoztatás területén 2014-ben a munkáltatói járulékok mértékében változás nincs, az 27 %-os maradt.

A SZJA rendszere 2014-ben egykulcsos, ahol az egyetlen kulcs a 16 %.

Önkormányzat bevételei

Az önkormányzat bevétele 2014-ben is a központi költségvetésből származó bevételekből, valamint saját bevételekből tevődik össze.

A központi költségvetésből származó bevételek:

I. A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása

1. Az Önkormányzati hivatal működésének támogatása

A támogatás az elismert hivatali létszám alapján a személyi és dologi kiadások elismert átlagos költsége tekintetében illeti meg az önkormányzatot. Az előző évhez képest lényeges változás, hogy Közös Önkormányzati Hivatal esetében idén a székhely önkormányzat jogosult a támogatásra. Ezen a jogcímen megállapított támogatási összeg - 23,46 fő vonatkozásában - 107.446.800 Ft.

2. Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása

2.1 A zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása

A támogatás a települési önkormányzatokat a zöldterületek, és az azokhoz kapcsolódó építmények kialakításához és fenntartásához kapcsolódóan a belterület nagysága alapján illeti meg. E jogcímen kapott támogatás összege 9.709.420 Ft.

2.2 Közvilágítás fenntartásának támogatása

A támogatás a települési önkormányzatokat a településen történő közvilágítás biztosításához kapcsolódóan illeti meg. E jogcímen kapott támogatás összege 10.166.880 Ft.

2.3 Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása

A támogatás a települési önkormányzatokat a köztemető fenntartásával kapcsolatos feladataihoz kapcsolódóan illeti meg. E jogcímen kapott támogatás összege 100.000 Ft.

2.4 Közutak fenntartásának támogatása

A támogatás a települési önkormányzatokat a közutak fenntartásával kapcsolatos feladataihoz kapcsolódóan illeti meg. E jogcímen kapott támogatás összege 6.127.411 Ft.

3. Egyéb önkormányzati feladatok támogatása

A központi költségvetés támogatást biztosít a települési önkormányzatok számára a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. §-ában meghatározott egyes - a fentiekben nem nevesített - feladatok ellátására. E jogcímen kapott támogatás összege 11.434.500 Ft.

II. A települési önkormányzatok köznevelési és gyermek étkeztetési feladatainak támogatása

A központi költségvetés támogatást biztosít:

- Az óvodát fenntartó települési önkormányzat részére az általa foglalkoztatott óvodapedagógusok, és az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők bérének és az ehhez kapcsolódó, 27%-os mértékkel számított szociális hozzájárulási adó kifizetéséhez.
- A nem a közvetlen szakmai feladatellátásban dolgozók béréhez, az óvodai nevelést biztosító, jogszabályban foglalt eszközök és felszerelések beszerzéséhez, valamint a feladatellátásra szolgáló épület és annak infrastruktúrája folyamatos működtetéséhez szükséges kiadásokhoz kapcsolódóan.
- A települési önkormányzat által fenntartott bölcsődébe beíratott és ellátott gyermekek után.
- A települési önkormányzatot kötött felhasználású támogatás illeti meg az általuk a bölcsődében elhelyezett gyermekek számára biztosított, továbbá az óvodai, iskolai gyermekétkeztetés egyes kiadásaihoz.

E jogcímen az önkormányzatot megillető támogatás összege 108.691.622 Ft.

III. A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti támogatása

1. Hozzájárulás a pénzbeli szociális ellátásokhoz

Az előirányzat szociális ellátások önrészéhez járul hozzá az alábbiak szerint:

- a) A rendszeres szociális segélyeknek és a lakásfenntartási támogatásnak a 10 %-ához,
- b) A foglalkoztatást helyettesítő támogatásnak a 20 %-ához.

E jogcímen kapott támogatás összege: 45.185.514 Ft.

2. Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása

A támogatás a települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti alapellátási kötelezettségei körébe tartozó szolgáltatások és intézményeik működési kiadásaihoz kapcsolódik. E jogcímen kapott támogatás összege: 26.133.844 Ft.

Önkormányzatunk a könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatokra 4.827.900 Ft-ot kap (nem hivatalos adat, ugyanis a Magyar Államkincstár még nem közölte ki azt).

Központosított előirányzatként kapunk az üdülőhelyi feladatok támogatására 288.000 Ft-ot (nem hivatalos adat, ugyanis a Magyar Államkincstár még nem közölte ki azt).

A lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása jogcím vonatkozásában önkormányzatunk még nem rendelkezik adatokkal.

Saját bevételeink

Saját bevételeink az intézményi működési bevételekből, és a helyi adók bevételeiből állnak.

Az intézményi működési bevételeink a nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérleti díjából, az intézményi térítési díjakból, a hirdetési, fénymásolási díjakból, strand belépőjegyekből állnak.

A törvény felhatalmazása alapján a helyi adók településünkön a korábbi években kerültek bevezetésre, úgymint a magánszemélyek kommunális adója, iparüzési adó, idegenforgalmi adó.

A Képviselő-testület a 18/2012. (XI.30.) számú rendeletével döntött a helyi adókról szóló 10/2011. (XI.25.) önkormányzati rendelet módosításáról. A rendelet értelmében a magánszemélyek kommunális adójának mértéke adótárgyanként, illetőleg lakásbérleti jogonként 6.000 Ft/év, az állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység esetén az adó évi mértéke az adóalap 2 %-a.

A kiszabott és végrehajtott szabálysértési pénz- és helyszíni bírságból származó bevétel 100 %-ban a települési önkormányzatot illeti meg.

Ebben az évben fokozott figyelmet kívánunk fordítani az adókból származó bevételek beszedésére és a hátralékok behajtására.

A működési célú pénzeszközök átvétele az önkormányzatnál minden esetben érvényes szerződés alapján történik. A Képviselő-testületnek érvényes finanszírozási szerződése van az Egészségbiztosítási Pénztárral. Az egészségügyi finanszírozásba a védőnői szolgálat, és az iskola egészségügy finanszírozása tartozik. Ezen jogcímen 11.877.600 Ft bevétellel kell számolnunk.

Önkormányzati kiadások

A bevételek számbavételét követően kell meghatározni és rangsorolni előirányzatonként a kiadásokat. Elsőbbséget élveznek a működési kiadások, ezen belül is a kötelező önkormányzati alapfeladatok ellátása.

A minimálbér összege 98.000 Ft-ról 101.500 Ft-ra, a garantált bérminimum 114.000 Ft-ról 118.000 Ft-ra emelkedett. A közalkalmazotti és köztisztviselői illetménytábla nem változott. A bérigazgatást és a kiadást is érintő munkáltatót terhelő járulékok mértéke egységesen 27 % maradt.

A polgármester és a Dombrádi Közös Önkormányzati Hivatal közszolgálati tisztviselői részére 200.000 Ft/fő/év cafetéria-juttatás került megtervezésre. A cafetéria-juttatás éves összege biztosít fedezetet az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, a juttatást teljesítő munkáltatót terhelő közterhek megfizetésére is.

A 2014. évi költségvetés tervezése során is szükséges a létszámkeret költségvetési rendeletben történő jóváhagyása. A Képviselő-testület által jóváhagyott létszámkeret a Közös Önkormányzati Hivatal, valamint az önkormányzathoz tartozó költségvetési szervek, és szakszolgálatok engedélyezett létszámát jelenti, melyet saját hatáskörben túllépni nem lehet.

A jogszabályok figyelembevételével terveztük a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokat. A segélyek kiadásait 100 %-ban terveztük. A rendszeres szociális segély, lakásfenntartási támogatás esetében 90 %, a foglalkoztatást helyettesítő támogatás esetében 80 % állam által biztosított támogatás került megtervezésre. Betervezésre került a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők természetbeni támogatása, illetve az

óvodáztatási támogatás is. E két jogcímen betervezett kiadások tekintetében 100 %-os az állami támogatás.

A dologi kiadások az előző évi szinten kerültek megtervezésre.

Mint minden évben az idén is számolhatunk előre nem látható feladatokkal, erre javasoljuk a 10.000.000 Ft tartalékalap tervezését.

Pályázataink 2014-ben:

Önkormányzatunk pályázatot nyújtott be és támogatást nyert a Helyi Vidékfejlesztési Stratégiák LEADER fejezetének végrehajtásához 2013-ban nyújtandó támogatások jogcím keretében a Dombrádi Olvasókönyv ismételt kiadására. A pályázat nettó kiadásra jutó támogatási összege 2.000.000 Ft.

A GYE-13-ALT-JSZ-1-0038-as számú pályázat keretében önkormányzatunk a Mese-híd Gyerekház 2014. évi működtetésére 6.245.112 Ft-ot nyert. A támogatási összeg személyi és dologi kiadásokra fordítható.

Önkormányzatunk pályázott a Kistérségi Startmunka Mintaprogram pályázataira. A pályázatok keretében lehetőség nyílik 2 mintaprogram megvalósítására, úgymint mezőgazdasági- és téli közfoglalkoztatás. A pályázat elbírálására ezidáig még nem került sor.

2012. decemberében zárult le a Dombrádi Móra Ferenc Általános Iskola, Gimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola TÁMOP-3.1.7-11/2-2011-0515-ös számú pályázata, mely a referencia-intézmények országos hálózatának kialakításáról és fejlesztéséről szólt. Idén várható a záró kifizetési kérelemben igényelt összeg kifizetése, mely közel 2 millió Ft.

A működési bevételeken és kiadásokon túlmenően számba kell venni az önkormányzatnak a fejlesztési és felújítási bevételeit és kiadásait is.

Pályázati forrásból megvalósítandó beruházások, fejlesztések:

Városunkban az egészséges ivóvíz ellátása biztosított, de szükség van a Kistiszaháti ivóvíz hálózat rekonstrukciójára is. A Beregi Ivóvízminőséget javító Önkormányzati Társulás Környezet és Energia Operatív Program keretében ivóvízminőség javítás pályázat benyújtása magában foglalja a Kistiszaháti településrész ivóvízzel történő ellátását.

Önkormányzatunk a Felső-Szabolcsi Víziközmű Beruházási Társulás tagjaként sikeresen pályázott a „Felső-Szabolcsi szennyvíz-elhelyezési és tisztítási” pályázati konstrukcióban szennyvízhálózat bővítésére. A beruházás várhatóan idén elkezdődik.

Az ÉAOP-5.1.2/D2-11-2011-0024-es számú pályázat keretében valósul meg Dombrád város belterületi csapadék- és belvízvédelmi fejlesztése a Thököly, a Bercsényi, a Felszabadulás, az Andrassy, a Rákóczi, a Vasút, az Őszlő, a Kossuth, a Petőfi és a Kölcsey utakon, a Dolgozók útján, a Szabadság téren, és a Béke tér környékén. A támogatás mértéke a projekt elszámolható összköltségének 95 %-a, de legfeljebb 304.187.075 Ft. Az 5 %-os önerő összegének támogatására EU és BM önerő pályázatokat benyújtottuk. Az EU önerő

támogatást az elmúlt évben már megkaptuk. A BM EU önerő összege - melynek lehívására idén kerül sor - 9.605.908 Ft.

Önkormányzatunk sikeresen pályázott az Új Széchenyi Terv Észak-Alföldi Operatív Program, „Egészségügyi alapellátás, egészségházak és járóbeteg-szakellátás fejlesztése” tárgyú felhívásra. Az ÉAOP-4.1.2/A-12-2013-0080-as számú, Egészségügyi központ felújítása Dombrád városában című pályázati projekt megvalósítására elnyert összeg 47.021.687 Ft. A pályázat keretében megújul a Kossuth út 37. szám alatt található orvosi rendelő és egészségház. Lehetőségünk nyílik új egészségügyi műszerek beszerzésére. Sajnálatos módon a pályázati kiírás nem nyújtott lehetőséget arra, hogy az épületben található szolgálati lakások felújításának költségét is szerepeltessük a pályázat költségvetésében. Célszerűségi okokból viszont - a pályázat megvalósításával párhuzamosan - saját forrásból felújítjuk e lakásokat is, az elkészített költségvetés szerint 3.519 eFt-ért.

A vidékfejlesztési miniszter 35/2013.(V.22.) VM rendelete az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a Helyi Vidékfejlesztési Stratégiák LEADER fejezetének végrehajtásához 2013-ban nyújtandó támogatás alapján lehetősége van önkormányzatunknak kishajó kikötő építésére és a működéséhez szükséges kiszolgáló épület felújítására. A pályázati önerő 5.385 eFt. A tervek elkészítése 2.442 eFt-ba fog kerülni önkormányzatunknak. Amennyiben a pályázat nyerni fog, a tervezés költségének egy részét el fogjuk tudjuk számolni.

Saját forrásból megvalósítandó fejlesztések, feladatok:

- A Dombrád város főtér rendezése II. ütem (Szabadság út, Házasságkötő előtti rész)
- Utak kátyúzása, aszfaltozása, járdák és belvíz elvezető árkok felújítása
- Városgazdálkodási Telephely felújítása
- Andrassy úti járda építése
- Kossuth utat elkerülő mezőgazdasági út aszfaltozása

A bevételek és kiadások összesítése után megállapítható, hogy az önkormányzatunk forráshiányos, melyet a szabad pénzmaradványunkkal kívánunk fedezni.

A költségvetés elfogadásával egyidejűleg a Képviselő-testületnek meg kell határoznia a működési hiány finanszírozásának módját.

A működési hiányt bevételi oldalról a 2013. évi pénzmaradványból tervezzük fedezni.

A kiadási oldalról a működési kiadások csökkentésével kívánjuk a hiány összegét csökkenteni.

Tekintettel arra, hogy az új jogi szabályozás szerint működési hiány hitellel nem finanszírozható, így a költségvetési gazdálkodás egyensúlyban tartása érdekében elengedhetetlen lesz a működési kiadások csökkentése. 2014-ben folytatni kell az előző évihez hasonlóan az adóhátralékok hatékony beszedését is. Az adóhatóság részére törvény által biztosított végrehajtási cselekményeket alkalmazni kell.

A költségvetési törvény értelmében a települési önkormányzatok idén is igényelhetnek rendkívüli támogatást működőképességük megőrzése, vagy egyéb, a feladataik ellátását veszélyeztető helyzet elhárítása érdekében. A támogatásról a helyi önkormányzatokért felelős

miniszter és az államháztartásért felelős miniszter a beérkező támogatási igények elbírálását követően folyamatosan, de legkésőbb 2014. december 20-ig együttesen dönt.

A költségvetés tervezésének megkezdése előtt az intézmény-vezetőkkel egyeztetést tartottunk.

Az Mőtv. 120. § (1) bekezdés a) pontja alapján a költségvetési javaslatot a pénzügyi bizottságnak véleményezni kell.

A bizottság kialakított írásos véleménye csatolásra kerül a jegyzőkönyvhöz.

Tekintettel az államháztartási szabályok módosított, és az új számviteli szabályok rendelkezéseinek alkalmazása során jelentkező értelmezési nehézségekre az Áht. és Ávr. által előírt végleges szerkezetű költségvetés helyett tájékoztató jelleggel készítettünk egy előzetes költségvetést.

A módosított jogszabályok hatályba lépésével kialakult jogalkalmazási nehézségekre a 2014. évi költségvetést tartalmazó jelen előterjesztést javaslom, hogy a Tisztelt Képviselő-testület ne fogadja el.

Dombrád, 2014. január 22.

Tisztelettel:

Kozmáné Kasza Veronika
polgármester

**Dombrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../..... . (... ...) önkormányzati határozata**

Az önkormányzat 2014. évi költségvetését érintő egyes kérdésekről

A Képviselő-testület

1. A képviselő-testület megtárgyalta az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló előterjesztést.
2. úgy dönt, hogy az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló előterjesztést a következő ülésén a tárgyalás során elhangzott javaslatok figyelembevételével újratárgyalja, rendeletet a jelen előterjesztés szerint nem alkot.

Felelős: Kozmáné Kasza Veronika polgármester

Határidő: 2014. február 28.

**1. melléklet „Az Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló rendelet megalkotására”
tárgyú előterjesztéshez**

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján)

A rendelet-tervezet címe:

**Dombrád Város Önkormányzata Képviselő – testületének.../..... . (... ..)
önkormányzati rendelete az Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről**

I. Végrehajtás feltételei

Az előterjesztésben foglaltak végrehajtásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti, pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak. Kockázattal kizárólag az előterjesztés el nem fogadás jár.

II. Társadalmi hatások

Dombrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet-tervezet társadalmi hatását pontosan, egyértelműen előrevetíteni nem lehet. Helyi szinten meghatározza mindazon feladatok pénzügyi fedezetét, amelyek az önkormányzat által nyújtandó kötelező és önként vállalt feladatok biztosítását, fejlesztését szolgálják. A számszerű adatok tükrében megjeleníteni a település rövid távú fejlesztési elképzeléseit, a munkahelyteremtés feltételeinek elősegítését, a településfejlesztési politika, az adó politika célkitűzéseit, az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó megoldásokat, célkitűzéseket. A önként vállalt támogatások biztosításával a település lakosságának esetleges növekedése. A törvényi változások eredményeként, a korábbi fenntartói jogokhoz képes kisebb szerepkörben a köznevelési intézmény működtetési jogának gyakorlásával magas szintű oktatás biztosítása. A nappali szociális szolgáltatások intézményi keretek között történő működtetésével az ellátási területen enyhül a depriváció. A rendezvények szervezése a szabadidő hasznos eltöltésére alkalmas, közösségformáló programlehetőségeket kínál, ezáltal az optimális életminőség javítását eredményezni. A programok, amelyeken az ellátást igénybe vevők ismeretségekre tesznek szert, hasonló problémával küzdő emberekkel kerülnek kapcsolatba.

III. Gazdasági, költségvetési hatások

A Beregi Ivóvízminőséget javító Önkormányzati Társulás Környezet és Energia Operatív Program biztosítja a Kistiszaháti településrész ivóvízzel történő ellátását, ami az alpinfrastruktúra bővítését szolgálja.

A belvízelvezető csatornák kiépítésére elnyert pályázat a település belvízzel érintett részeinek felszámolására jelent megoldást.

A Felső-Szabolcsi Víziközmű Beruházási Társulás tagjaként sikeresen elnyert pályázat a „Felső-Szabolcsi szennyvíz-elhelyezési és tisztítási” címet viseli. E pályázati konstrukció szennyvízhálózat bővítésére nyújt lehetőséget.

IV. Környezeti hatások

A költségvetés bevételei között szereplő közfoglalkoztatásra kapott támogatás megfelelő hasznosítása közvetve hozzájárul a település közterületeinek, járdáinak rendben tartásához, ezáltal a település tisztaság javításához. Ez hatással van a településen élők környezetére, mivel a közfoglalkoztatás hozzájárul a település rendezett összképének kialakulásához.

V. Egészségi hatások

Az ÉAOP-4.1.2/A-12-2013-0080-as számú, Egészségügyi központ felújítása Dombrád városában című pályázati projekt keretében megújul a Kossuth út 37. szám alatt található orvosi rendelő és egészségház. Lehetőségünk nyílik új egészségügyi műszerek beszerzésére is. A pályázatnak köszönhetően az egészségügyi alapellátás jobb szintű körülményeit biztosíthatjuk, így fokozatos javulás történhet a betegségek megelőzésében.

VI. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A korszerű dokumentumkezelő rendszerek, ügyviteli szoftverek alkalmazása csökkenti az adminisztratív terheket. A központi adatbázisok kialakítása megszünteti a párhuzamosságot bizonyos önkormányzati és államigazgatási ügyek nyilvántartásai vonatkozásban.

VII. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következménye

Az önkormányzat költségvetési rendeletének megalkotására a magasabb szintű jogszabályokban (Magyarország helyi önkormányzatokról szóló törvény, az államháztartásról szóló törvény, stb.) előírt kötelezettség teljesítése alapján kerül sor.

A jogalkotás elmaradásának várható következménye:

Az önkormányzat biztonságos gazdálkodása szempontjából az éves költségvetési rendelet megalkotása elemi szükséglet, melynek elmaradása az alapfeladatok ellátását veszélyeztetné, aminek beláthatatlan következménye lenne.

Dombrád, 2014. január 22.

Kozmáné Kasza Veronika
polgármester

2. melléklet „Az Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló rendelet megalkotására” tárgyú előterjesztéshez

I N D O K L Á S

(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. §-a alapján)

1. Általános indokolás

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 2011. január 1-jén lépett hatályba és 18. §-a a következő rendelkezést tartalmazza:

„18. § (1) A jogszabály tervezetéhez a jogszabály előkészítője indokolást csatol, amelyben bemutatja azokat a társadalmi, gazdasági, szakmai okokat és célokat, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik, továbbá ismerteti a jogi szabályozás várható hatásait.

(2) A jogszabály tervezetének indokolásában tájékoztatást kell adni a javasolt szabályozás és az európai uniós jogból eredő kötelezettségek összhangjáról, valamint a 20. § szerinti egyeztetési kötelezettségről.”

A Jat. 17. § (1) bekezdése alapján a rendelet-tervezet előterjesztésekor a jogszabály előkészítője - a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű - előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell. A hatásvizsgálat során vizsgálni kell:

a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen

aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,

ab) környezeti és egészségi következményeit,

ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint

b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és

c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A 2014. évi költségvetés rendelet-tervezete a Magyarország 2014. évi központi költségvetéséről szóló 2013. évi CCXXX. törvény, valamint a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat – és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés b) pontjában, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 23. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdése, és az Möt. 120. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott Pénzügyi Bizottság véleményének kikérésével, a Képviselő-testület 123/2013.(X.24.) önkormányzati határozata az Önkormányzat 2014. évi költségvetési koncepciójáról alapján készült.

A rendelet-tervezet elkészítésekor figyelembe kellett venni a törvényi, jogszabályi változások rendelkezéseit.

Az éves költségvetés alapján, az intézményi működési bevételek mellett, az önkormányzatok sajátos működési bevételei, a támogatások, a felhalmozási és tőke jellegű bevételek, támogatásértékű bevételek, véglegesen átvett pénzeszközök, támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele képezik.

A költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló pénzforgalom nélküli bevételek, az előző évek pénzmaradványa.

A költségvetési hiány belső finanszírozását meghaladó összegének külső finanszírozására szolgáló bevételek az értékpapírok értékesítésének bevétele, kötvények kibocsátásának bevétele és a hitelek.

A költségvetési hiány külső finanszírozására csak a hitelfelvétel jöhet számításba. A hitelfelvételnél figyelembe kell venni az adósságot keletkeztető ügyletek megkötésére vonatkozó szabályokat.

Költségvetés egyeztetései: A költségvetési szervek vezetőivel az egyeztetés megtörtént.

2. Részletes indoklás

1. §

Az önkormányzat bevételi és kiadási főösszegét, illetve a hiány összegét, valamint annak finanszírozási módját rögzíti (Áht. 23. § (2) bekezdés d) és e) pontjai).

2. §

A bevételeket alapvetően a költségvetési kapcsolatokról származó összegek határozták meg, ezt egészítik ki a saját bevételek.

Az önkormányzat költségvetési támogatásában legnagyobb összeggel az Önkormányzati Hivatal működésének támogatása, zöldterület gazdálkodással kapcsolatos feladatok támogatása, közvilágítás fenntartásának támogatása, köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása, közutak fenntartásának támogatása, egyéb kötelező önkormányzati feladatok támogatása, települési önkormányzatok köznevelési és gyermek étkeztetési feladatainak támogatása, települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti támogatása, könyvtári közművelődési és múzeumi feladatok támogatása, üdülöhelyi feladatok támogatása, lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása.

3. §

A Képviselő-testület az önkormányzat és az általa alapított, irányított költségvetési szervek kiadásait az ... melléklet szerinti szakfeladatos bontásban tartalmazza.

4. §

Az ... melléklet az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szól. Itt került megtervezésre az önkormányzati feladat-ellátással összefüggő tevékenységek bevételi és kiadási előirányzata, valamint az általános és céltartalék összege (Áht. 23. § (3) bekezdés).

Az ... melléklet a Dombrádi Közös Önkormányzati Hivatal működési, fenntartási bevételi és kiadási előirányzatát tartalmazza.

Ennél az intézménynél kell megtervezni a hivatal nevében végzett tevékenységekkel összefüggő kiadásokat [az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)].

Az ... melléklet a Szivárvány Óvoda és Bölcsőde többcélú közoktatási intézmény működési, fenntartási bevételi és kiadási előirányzatát tartalmazza kiemelt előirányzatonként részletezve.

Az ... melléklet az Ady Endre Művelődési Ház és Könyvtár működési, fenntartási bevételi és kiadási előirányzatát tartalmazza kiemelt előirányzatonként részletezve.

Az Áht. 23. § (2) bekezdés b) pontja, valamint az Ávr. 24. § (4) bekezdése alapján a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek engedélyezett létszámát, valamint költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat csoportok, kiemelt előirányzatok, és kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatokat irányító szerv költségvetési rendelete tartalmazza.

5. §

Az Áht. 24. § (4) bekezdés c) pontja alapján a helyi önkormányzat képviselő-testülete részére a költségvetéshez – az Ávr. 28. §-a szerint – a közvetett támogatásokat az alábbi részletezettségben kell bemutatni:

- a) ellátottak térítési díjának, illetve kártérítésének méltányossági alapon történő elengedésének összege,
- b) lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsönök elengedésének összege,
- c) helyi adónál, gépjárműadónál biztosított kedvezmény, mentesség összege adónemenként,
- d) helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség összege,
- e) egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedésének összege.

A fenti jogszabályi előírásnak megfelelő bontásban a közvetett támogatások tervadatait a ... melléklet tartalmazza.

Az egyéb támogatások kiadási előirányzatát kiemelt előirányzatonként részletezve a ... melléklet tartalmazza.

6. §

A rendszeres szociális segélyek, foglalkoztatást helyettesítő támogatás kiadására 2014. évben tervezett összegeket a ... melléklet tartalmazza. A segélyek kiadásait 100 %-ban terveztük, ami azt jelenti, hogy a rendszeres szociális segély, lakásfenntartási támogatás esetében 90 %,

a foglalkoztatást helyettesítő támogatás esetében 80 % állam által biztosított támogatás került megtervezésre.

7. §

A működési és a felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatok tájékoztató jelleggel mérlegszerűen, egymástól elkülönítetten, de - a finanszírozási műveleteket is figyelembe véve - együttesen egyensúlyban kerültek bemutatásra. Ennek részletezését a ... melléklet tartalmazza előirányzatonként részletezve. Az állami támogatásokat jogcímenként az 1. melléklet részletezi.

8. §

Az Ávr. 24. § (1) bekezdés ba) pontja értelmében a beruházások, felújítások célonkénti részletezését a ... melléklet tartalmazza kiemelt előirányzatonkénti bontásban.

9. §

Az Áht 24. § (4) bekezdés a) pontja szerint az év várható bevételi és kiadási előirányzatainak teljesüléséről készített előirányzat-felhasználási ütemtervet előirányzatonkénti bontásban a ... melléklet tartalmazza.

10. §

Az Áht. 24. § (4) bekezdés b) pontja alapján a költségvetési rendelet-tervezet része a többéves kihatással járó feladatok előirányzatai éves bontásban. A többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve a melléklet mutatja be.

11. §

A költségvetési rendeletnek tartalmazni kell az Áht. 23. § (2) bekezdés b) pontja alapján az éves létszám-előirányzatot költségvetési szervenként, továbbá az engedélyezett létszámon felül a költségvetési rendeletben költségvetési szervenként be kell mutatni a közfoglalkoztatottak létszámát is.

Az éves létszám-előirányzatot költségvetési szervenként, elkülönítve a közfoglalkoztatottak éves létszám-előirányzatát a melléklet rögzíti.

12. §

Az Ávr. 24. § (1) bekezdés bd) pontjában foglaltaknak eleget téve Képviselő-testület az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek bevételeit, kiadásait, valamint az önkormányzat ilyen projektekhez történő hozzájárulást a melléklet tartalmazza.

Dombrád Város Önkormányzata az alábbi nyertes pályázatokkal rendelkezik:

Az ÉAOP-5.1.2/D2-11-2011-0024-es számú pályázat keretében valósul meg Dombrád város belterületi csapadék- és belvízvédelmi fejlesztése a Thököly, a Bercsényi, a Felszabadulás, az Andrassy, a Rákóczi, a Vasút, az Ószőlő, a Kossuth, a Petőfi és a Kölcsey utakon, a Dolgozók útján, a Szabadság téren, és a Béke tér környékén. A támogatás mértéke a projekt elszámolható összköltségének 95 %-a, de legfeljebb 304.187.075 Ft. Az 5 %-os önerő

összegének támogatására EU és BM önerő pályázatokat benyújtottuk. Az EU önerő támogatást az elmúlt évben már megkaptuk. A BM EU önerő összege - melynek lehívására idén kerül sor - 9.605.908 Ft.

Önkormányzatunk sikeresen pályázott az Új Széchenyi Terv Észak-Alföldi Operatív Program, „Egészségügyi alapellátás, egészségházak és járóbeteg-szakellátás fejlesztése” tárgyú felhívásra. Az ÉAOP-4.1.2/A-12-2013-0080-as számú, Egészségügyi központ felújítása Dombrád városában című pályázati projekt megvalósítására elnyert összeg 47.021.687 Ft. A pályázat keretében megújul a Kossuth út 37. szám alatt található orvosi rendelő és egészségház. Lehetőségünk nyílik új egészségügyi műszerek beszerzésére. Sajnálatos módon a pályázati kiírás nem nyújtott lehetőséget arra, hogy az épületben található szolgálati lakások felújításának költségét is szerepeltessük a pályázat költségvetésében. Célszerűségi okokból viszont - a pályázat megvalósításával párhuzamosan - saját forrásból felújítjuk e lakásokat is, az elkészített költségvetés szerint 3.519 eFt-ért.

13. §

Az Áht. 23. § (2) bekezdés g) pontja szerint a helyi önkormányzat költségvetésének tartalmaznia kell az adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig, illetve a kezesség érvényesíthetőségéig a külön jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeit. Ennek bemutatását a rendelet tervezet ... és melléklete tartalmazza

14. §

Az Ávr. 24. § (1) bekezdés bc) pontja alapján az önkormányzat kiadásai között 7.500.000 forint általános és 2.500.000 forint céltartalék került tervezésre.

15. §

A Képviselő-testület a Dombrádi Közös Önkormányzati Hivatalnak feladatként rendeli el a forráshiány fedezetének megteremtése érdekében a helyi önkormányzat működőképesség megőrzését szolgáló kiegészítő támogatás igénybejelentésének benyújtását.

16. §

Az éven túli hitelfelvételről a képviselő-testület dönt.

Az éven belüli hitel felvételéről is a képviselő-testület dönt.

Az évközben keletkező bevételi többlet felhasználásáról a Képviselő-testület dönt.

Az évközben keletkezett hiány fedezetére működési és fejlesztési hitel felvétele a Képviselő-testület kizárólagos jogköre.

Az év közbeni szabad pénzeszközök hasznosításáról a Képviselő-testület dönt.

A feladat elmaradásából származó megtakarítások felhasználására 3.000.000 Ft összeg határig a Polgármester, az e feletti összeg esetén csak a Képviselő-testület engedélyével kerülhet sor.

A testület által jóváhagyott kiemelt előirányzatokat az intézmény köteles betartani.

Az előirányzatok közötti átcsoportosítást 3.000.000 Ft összeg határig a Polgármesterre ruházza át, az e feletti összeg esetén az előirányzatok közötti átcsoportosítás a képviselő-testület hatásköre.

A polgármester 3.000.000 Ft értékhatárig rendelkezik a - kiadási előirányzatok között - források felhasználását illetően.

17. §

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 151. § (1) bekezdése, valamint a közszolgálati tisztviselők részére adható juttatásokról és egyes illetménypótlékokról szóló 249/2012.(VIII.31.) Korm. rendelet 9. § (2) bekezdése alapján – figyelemmel a Magyarország 2014. évi központi költségvetéséről szóló 2013. évi CCXXX. törvényre – a közszolgálati tisztviselők részére cafetéria-juttatásként, személyenként 200.000 Ft keretösszeg lett tervezve, mely tartalmazza a személyi jövedelemadót és az egészségügyi hozzájárulást is.

18. §

A költségvetési szerveknél a jutalmazásra fordítható és kifizethető összeget a rendszeres személyi juttatások előirányzatának arányában lehet meghatározni.

19. §

Itt került meghatározásra az önkormányzati tulajdonú telefonnal rendelkezők részére az előfizetési díjon túl biztosított költségterítés összege a tervezet szerint rögzített körben.

20. §

Itt került meghatározásra a készpénzben történő kiadások teljesítésének tárgykörei.

21. §

A parlagfűvel vagy egyéb a növényvédelmi jogszabályokban meghatározott gyomnövényekkel fertőzött területek kényszerkaszálás díja, valamint az ingatlan parlagfű gyomtól való mentesítésére vonatkozó szolgáltatás megrendelés esetén a kaszálás ellenértéke került rögzítésre.

22. §

A Képviselő-testület által irányított szervek költségvetésének végrehajtására vonatkozó ellenőrzés szabályai kerültek meghatározásra.

23. §

Rendkívüli esetben az önkormányzat és költségvetési szervei bevételi és kiadási előirányzata a következő költségvetési évben, a zárszámadás elfogadása előtt is módosítható.

24. §

Hatályba léptető rendelkezés.

Dombrád, 2014. január 22.

Kozmáné Kasza Veronika
polgármester

Dombrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../..... (...) önkormányzati rendelete

Az önkormányzat 2013. évi költségvetéséről

Dombrád Város Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat – és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés b) pontjában, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1), 34. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában kapott felhatalmazás alapján - Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés h) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 120. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott Pénzügyi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

- (1) Dombrád Város Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) az önkormányzat
- a) bevételi főösszegét ezer forintban,
 - b) kiadási főösszegét ezer forintban,
 - c) hiányát ezer forintban

á l l a p í t j a m e g.

- (2) A Képviselő-testület a hiányt
- a) előző évi pénzmaradványból finanszírozza.

2.§

A Képviselő-testület az önkormányzat és az általa alapított, irányított költségvetési szervek bevételeit forrásonként, a kiadásait jogcímenként az ... melléklet szerinti részletezettségben állapítja meg.

3. §

A Képviselő-testület az önkormányzat és az általa alapított, irányított költségvetési szervek kiadásait a ... melléklet szerinti részletezettségben állapítja meg.

4. §

(1) A Képviselő-testület az Önkormányzat tevékenységének működési, fenntartási bevételi és kiadási előirányzatát, kiemelt előirányzatonként, ezen belül

- a) az általános és
- b) céltartalékot

részletezve a melléklet szerint állapítja meg.

(2) A Képviselő-testület a Dombrádi Közös Önkormányzati Hivatal működési, fenntartási bevételi és kiadási előirányzatát, kiemelt előirányzatonként részletezve az melléklet szerinti részletezettségben állapítja meg.

(3) A Képviselő-testület a Szivárvány Óvoda és Bölcsőde működési, fenntartási bevételi és kiadási előirányzatát, kiemelt előirányzatonként részletezve az ... melléklet szerinti részletezettségben állapítja meg.

(4) A Képviselő-testület az Ady Endre Művelődési Ház és Könyvtár működési, fenntartási bevételi és kiadási előirányzatát, kiemelt előirányzatonként részletezve az ... melléklet szerinti részletezettségben állapítja meg.

5. §

- (1) Az önkormányzat által adott közvetett és egyéb támogatások kiadási előirányzatát, kiemelt előirányzatonként részletezve amelléklet szerint állapítja meg.
- (2) A támogatásról megállapodást kell kötni, melyet a polgármester és a támogatott szerv vezetője ír alá.
- (3) A jóváhagyott támogatások összegének felhasználásáról a támogatott szerv köteles elszámolni a költségvetési évet követő év január 31. napjáig.
- (4) Az elszámolás szabályszerűségét a közös hivatal ellenőrzi.

6. §

A Képviselő-testület a rendszeres és eseti pénzbeli ellátások kiadási és bevételi előirányzatát a ... melléklet szerint állapítja meg.

7. §

- (1) A Képviselő-testület a működési és a felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatokat mérlegszerűen, egymástól elkülönítetten, - a finanszírozási műveleteket is figyelembe véve – ... melléklet szerint hagyja jóvá.
- (2) Az állami támogatásokat jogcímenként az 1. melléklet szerint állapítja meg.

8. §

Az önkormányzat költségvetésében szereplő fejlesztési kiadások célonkénti részletezését a ... melléklet szerint hagyja jóvá.

9. §

A Képviselő-testület az év várható bevételi és kiadási előirányzatainak teljesüléséről készített előirányzat-felhasználási ütemtervet a melléklet szerint állapítja meg.

10. §

A Képviselő-testület több éves kihatással járó kötelezettségek (feladatok) előirányzatait évenkénti bontásban és összesítve a melléklet szerint állapítja meg azzal, hogy a későbbi évek előirányzatait véglegesen az adott évi költségvetés elfogadásakor állapítja meg.

11. §

(1) A Képviselő-testület az éves létszám-előirányzatot költségvetési szervenként, elkülönítve a közfoglalkoztatottak éves létszám-előirányzatát a melléklet szerint hagyja jóvá.

(1) A jóváhagyott létszámkeretek közötti átcsoportosítást a Képviselő-testület engedélyezhet.

(2) Az évközben megüresedett álláshelyek közfoglalkoztatás keretében tölthetők be.

12. §

A Képviselő-testület az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek bevételeit, kiadásait, valamint az önkormányzaton kívüli ilyen projektekhez történő hozzájárulásokat melléklet szerint hagyja jóvá.

13. §

(1) Az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához az önkormányzat saját bevételeinek részletezését a melléklet szerint állapítja meg.

(2) Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit a melléklet szerint állapítja meg.

14. §

(1) A Képviselő-testület a kiadások között 7.500.000 Ft általános és 2.500.000 céltartalékot állapít meg.

(2) A (1) bekezdésben meghatározott tartalék felett kizárólag a Képviselő-testület rendelkezik.

15. §

(1) A forráshiány fedezetének megteremtése érdekében a Képviselő-testület elrendeli, hogy az önkormányzati hivatal készítse elő a helyi önkormányzatok működőképessége megőrzését szolgáló kiegészítő támogatás benyújtásához szükséges igénybejelentést.

(2) Az (1) bekezdés szerinti intézkedések megtételéről és a támogatási igény kimunkálásáról és határidőben történő benyújtásáról a polgármester gondoskodik, külön képviselő-testületi döntés alapján.

16. §

(1) Az évközben keletkező bevételi többlet felhasználásáról a Képviselő-testület dönt.

(2) Az évközben keletkezett hiány fedezetére működési és fejlesztési hitel felvétele a Képviselő-testület kizárólagos jogköre.

(3) Az év közbeni szabad pénzeszközök hasznosításáról a Képviselő-testület dönt.

- (4) A feladat elmaradásából származó megtakarítások felhasználására 3.000.000 Ft összeg határig a Polgármester, az e feletti összeg esetén csak a Képviselő-testület engedélyével kerülhet sor.
- (5) A testület által jóváhagyott kiemelt előirányzatokat az intézmény köteles betartani.
- (6) Az előirányzatok közötti átcsoportosítást 3.000.000 Ft összeg határig a Polgármesterre ruházza át, az e feletti összeg esetén az előirányzatok közötti átcsoportosítás a képviselő-testület hatásköre.
- (7) A polgármester 3.000.000 Ft értékhatárig rendelkezik a - kiadási előirányzatok között - források felhasználását illetően.

17.§

A Képviselő-testület az Önkormányzati Hivatal köztisztviselői részére cafetéria juttatásként, személyenként 200.000 Ft személyi jövedelem adót és egészségügyi hozzájárulást is tartalmazó keretet biztosít.

18. §

A Képviselő-testület a költségvetési szerveknél jutalmazásra fordítható összeget a személyi juttatások %-áig biztosít.

19. §

A Képviselő-testület az önkormányzati tulajdonú telefonnal rendelkezők részére az előfizetési díjon túl az alábbi költségtérítést biztosítja havonta

- a. Polgármester 15.000 Ft
- b. Jegyző 10.000 Ft
- c. Iskola Igazgató 2.000 Ft
- d. Óvodavezető 2.000 Ft
- e. Művelődési Ház Igazgató 2.000 Ft
- f. Szociális Alapszolgáltatási Központ Vezetője 2.000 Ft
- g. Városgazdálkodási Csoport 4 dolgozója részére 2.000 Ft összegben.

20.§

A Képviselő-testület a kézpénzben történő kiadások teljesítését a következő tárgykörökben határozza meg:

- a) rendszeres és nem rendszeres, valamint külső személyi juttatások
- b) intézményi üzemeltetési és fenntartási kiadások
- c) szakmai tevékenységgel összefüggő kiadások
- d) jóléti, sport és kulturális kiadások
- e) működési célú pénzeszközt átadás nonprofit szervezetnek

21. §

(1) A Képviselő-testület a parlagfűvel vagy egyéb a növényvédelmi jogszabályokban meghatározott gyomnövényekkel fertőzött területek kényszerkaszálásának díját 121 Ft/m² + ÁFA összegben állapítja meg.

(2) Ingatlan parlagfű és gyomtól való mentesítésére vonatkozó szolgáltatás megrendelés esetén a kaszálás ellenértékét 13 Ft/m² + ÁFA összegben állapítja meg.

22. §

A költségvetés végrehajtását a költségvetési szervek tekintetében az Önkormányzati Hivatal köteles ellenőrizni, az éves ellenőrzési munkatervében foglaltak szerint. Az ellenőrzés tapasztalatairól a polgármester a zárszámadási rendelet-tervezet előterjesztésekor köteles a képviselő-testületet tájékoztatni.

23. §

Rendkívüli esetben az önkormányzat és költségvetési szervei bevételi és kiadási előirányzatai a következő költségvetési évben, a zárszámadás elkészítése előtt is módosítható.

24. §

Ez a rendelet 2014.-én lép hatályba, de rendelkezéseit 2014. január 1. napjától kell alkalmazni.

Kozmáné Kasza Veronika
polgármester

Nagy János
jegyző

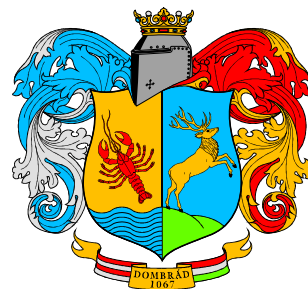
A rendelet a hirdetőtáblán történő kifüggesztéssel kihirdetve:.....

Kelt: Dombrád,.....

Nagy János
jegyző

DOMBRÁD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERÉTŐL

4492 Dombrád, Rákóczi út 36.
Tel/fax: (45) 465-001, 565-002



Száma: 433/2013.

ELŐTERJESZTÉS - a képviselő-testülethez –

Integrált Településfejlesztési Stratégia első kötetének elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

Dombrád Város Önkormányzata tervezi, hogy pályázatot nyújt be szociális és funkcióbővítő célú városrehabilitációra, melynek kötelezően előírt dokumentuma, hogy a város rendelkezzen a jövőbeli fejlesztési elképzeléseket komplex tervben összefoglaló Integrált Településfejlesztési Stratégiával (a továbbiakban: ITS).

A településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8.) Kormányrendelet 3.§ szerint „Koncepciót, stratégiát és településrendezési eszközöket kell készíteni, ha b) a települési önkormányzat (a továbbiakban: önkormányzat) a település társadalmi, gazdasági, illetve környezeti helyzetében bekövetkezett változások vagy új településfejlesztési szándék miatt indokoltnak tartja.

Az ITS a településszerkezeti tervvel összhangban készül.

Az integrált településfejlesztési stratégia középtávú, stratégiai szemléletű, ugyanakkor megvalósítás orientált tervezési dokumentum, amely az elkövetkező 7-8 évben, de legalább a 2014-2020 tervezési időszakban meghatározza a város középtávú városfejlesztési tevékenységeit.

A helyzetértékelésen alapuló Stratégia célja, hogy a városvezetés olyan városfejlesztési elképzeléseket fogalmazzon meg, amelyek valós, reális igényekre vagy problémák megoldására irányulnak, valamint ehhez megfelelő helyi és uniós forrásokat tudjon hozzárendelni.

Az ITS tartalmazza a város egészére és a városrészekre vonatkozó, helyzetelemzésből levezetett fejlesztési célokat, a célok elérését szolgáló projekteket, a projektek finanszírozási forrásait, a mozgósítható erőforrásokat, valamint a megvalósítás és a fenntartás módját.

Az ITS figyelembe veszi és integrálja a városfejlesztéshez kapcsolódó szakpolitikai dokumentumokban foglalt célokat, fejlesztési elképzeléseket és javaslatokat.

Az ITS az Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztérium „Városrehabilitáció 2007-2013-ban Kézikönyv a városok számára” című útmutatója és a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Kormányrendelet 1 és 2. számú mellékletei alapján készül.

Az ITS két kötetből áll, az I. kötet a megalapozó vizsgálat - helyzetfeltáró munkarész, a II. kötet az Integrált Településfejlesztési Stratégia.

Jelen előterjesztés az I. kötet elfogadására irányul.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fent részletezettekre tekintettel szíveskedjen az előterjesztést megtárgyalni, és a határozat-tervezetet elfogadni.

Dombrád, 2014. január 22.

Tisztelettel:

Kozmáné Kasza Veronika
polgármester

**Dombrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../..... .(... ...) önkormányzati határozata**

Integrált Településfejlesztési Stratégia első kötetének elfogadásáról

A Képviselő-testület

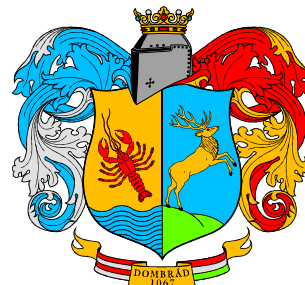
1. Az Integrált Településfejlesztési Stratégia első kötetének elfogadásáról szóló előterjesztést megtárgyalta.
2. Az Integrált Településfejlesztési Stratégia első kötetét megismerte, annak tartalmi elemeivel egyet ért.

Felelős: Kozmáné Kasza Veronika polgármester

Határidő: 2014. január 31.

DOMBRÁD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERÉTŐL

4492 Dombrád, Rákóczi út 36.
Tel/fax: (45) 465-001, 565-002



Száma: 384/2014.

ELŐTERJESZTÉS - a képviselő-testülethez –

A jogi személyiséggel rendelkező Dombrádi Szociális Társulás szociális alapszolgáltatási feladatainak ellátására vonatkozó társulási megállapodás módosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

2012. január 1-jétől a szociális ellátásokról és a szociális igazgatásról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 58/A. (2) bekezdés c) pontját módosította a 2011. évi CLIV. törvény, melynek eredményeként a nappali ellátásnál az új férőhelyek után a normatív hozzájárulásra, feladatfinanszírozásra való jogosultságnak további feltétele a szociális szolgáltatások területi lefedettségét figyelembe vevő, külön jogszabály szerinti finanszírozási rendszerbe történő befogadás.

A személyes gondoskodást biztosító ellátásánál a befogadáskor figyelembevételre kerül az önkormányzat kötelező ellátási kötelezettsége, ami a pszichiátriai, fogyatékos és demens nappali ellátás vonatkozásában 10.000 fő feletti lakosságszámot jelent. A nappali ellátás vonatkozásában Gégény Község Önkormányzattal 2011. decemberében társulást hoztunk létre, melynek lefedettsége együttesen nem érte el a fent említett lakosságszám határt.

A fenti lakosságszám elérése érdekében 2013. áprilisban Döge és Fényeslitke önkormányzatok is csatlakoztak az intézményfenntartó társulásunkhoz. Azonban az Szt. 86. § (2) bekezdés c) pontja alapján társult települések egyiknek egy magában el kell érnie a 10.000 fő lakosságszámot, mely kritériumnak a társult önkormányzatok egyike sem felel meg. Tekintettel arra, hogy a hivatkozott törvényhely rendelkezésének nem együttesen kell megfelelni, így az új ellátás működési feltételeinek való megfelelés hiányában, a döntési folyamatok egyszerűsítése érdekében Döge, Gégény, és Fényeslitke önkormányzatok döntöttek a társulásból való kiválásról 2014. január 1. napjától.

A fenti önkormányzatok pusztán a partneri együttműködés jegyében csatlakoztak a meglévő társuláshoz, a nappali pszichiátriai, valamint a nappali fogyatékos ellátás beindítása érdekében. Részükről a fenti ellátásokban való részvétel fizetési kötelezettséggel nem járt. Ennél fogva Dombrád Város Önkormányzata felé a megszűnés időpontjában tartozása nem áll fenn, valamint a fenti önkormányzatoknak a társulás felé olyan vagyona nem volt, amelyet a megszűnésével rendezni kell.

A fent kifejtett indokok alapján kérem Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a Dombrádi Szociális Társulás szociális alapszolgáltatási feladatainak ellátására vonatkozó társulási megállapodás-módosítás tervezetét elfogadni szíveskedjenek.

Dombrád, 2014. január 14.

Tisztelettel:

Kozmáné Kasza Veronika
polgármester

**Dombrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../..... (...) önkormányzati határozata**

**A z 51/2013. (V.30.) önkormányzati határozattal elfogadott Dombrádi Szociális Társulás
szociális alapszolgáltatási feladatainak ellátásáról szóló társulási megállapodás
módosításáról**

A Képviselő-testület

- I. A 51/2013. (V.30.) önkormányzati határozattal elfogadott Dombrádi Szociális Társulás szociális alapszolgáltatási feladatainak ellátásáról szóló társulási megállapodás az alábbiak szerint módosul.

1./ A Megállapodás bevezető része az alábbiak szerint módosul:

„amely létrejött egyrészről:

Dombrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete (székhelye: 4492 Dombrád, Rákóczi út 36., képviseli: Kozmáné Kasza Veronika polgármester)

Újdombrád Község Önkormányzat Képviselő-testülete (székhelye: 4491 Újdombrád, Fő út 48., képviseli: Kállai András polgármester)

Tiszakanyár Község Önkormányzat Képviselő-testülete (székhelye: 4493 Tiszakanyár, Dombrádi út 37., képviseli: Háda Krisztián Sándor polgármester)

(a továbbiakban: a társuló önkormányzatok) önálló jogi személyiséggel rendelkező társulást hoznak létre, az alulírott napon és helyen az alábbi feltételek mellett:

E megállapodásban foglalt tagok Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 87. §-ában foglalt felhatalmazással élve, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Sztv.) 62. §-ban meghatározott étkeztetés, 63. §-ban meghatározott házi segítségnyújtás, 64. §-ban meghatározott családsegítés, a 65. §-ban meghatározott jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, továbbá a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 39- 40. §-ában foglalt gyermekjóléti szolgáltatás feladat hatékonyabb, célszerűbb ellátására társulási megállapodást kötnek.

A társuló önkormányzatok rögzítik, hogy közöttük a szociális alapszolgáltatási feladatok ellátására 2007. október 18. napján, valamint a 2011. december 23., és 2012. május 31. napján történt módosításoknak megfelelően társulási megállapodás jött létre.

A szociális alapszolgáltatási feladatok közös szervezésére a megállapodást kötő önkormányzatok a közöttük hatályban lévő társulási megállapodást az alábbiak szerint módosítják és foglalják egységes szerkezetbe:”

2./ A Megállapodás I./3. pontja az alábbiak szerint módosul:

„I.3. A társuláshoz tartozó települések lakosság száma:

Dombrád: 3912 fő

Újdombrád: 727 fő

Tiszakanyár: 1738 fő

Összesen: 6377 fő”

3./ A Megállapodás I./6. e) alpontja az alábbiak szerint módosul:

„e) Kormányzati funkció kód: 107052 Házi segítségnyújtás”

4./ A Megállapodás I./7. pontja az alábbiak szerint módosul:

„7. Az ellátottak számára nyitva álló helyiségek címe:

családsegítésnél:

4492 Dombrád, Kossuth u. 63.
4493 Tiszakanyár, Dombrádi u. 37.
4491 Újdombrád, Fő u. 48.

házi segítségnyújtásnál:

4492 Dombrád, Kossuth u. 63.
4493 Tiszakanyár, Dombrádi u. 37.
4491 Újdombrád, Fő u. 48.

gyermekjóléti szolgálat területi irodáinak címe:

4492 Dombrád, Kossuth u. 63.
4493 Tiszakanyár, Dombrádi u. 37.
4491 Újdombrád, Fő u. 48.”

5./ A Megállapodás II./1. pontja az alábbiak szerint módosul:

„1. A társulás célja, hogy a társult önkormányzatok képviselő-testületeinek összefogásával az Sztv. 62. §-ában foglalt étkeztetést, 63. §-ában foglalt házi segítségnyújtást, 64. §-ában foglalt családsegítést, valamint a Gyvt. 39–40. §-ában foglalt gyermekjóléti szolgáltatás feladatokat hatékonyan és célszerűen meg tudják valósítani.”

6./ A Megállapodás VI./8. pontja az alábbiak szerint módosul:

„VI. 8. Jelen megállapodás jogalapja:

Dombrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... .(... ..) önkormányzati határozata,
Újdombrád Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... .(... ..) önkormányzati határozata,
Tiszakanyár Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... .(... ..) önkormányzati határozata”

II. Hatályát veszti a Megállapodás I./ 8.5. pontja, valamint a IV./7. pontja, így a IV./7. pontot követő pontok számozása eggyel csökken.

III. A határozat mellékletét képező Társulási Megállapodásban foglaltakat magára nézve kötelezőnek fogadja el, vállalja a megállapított és évenként felülvizsgált költségek viselését.

IV. Felhatalmazza a polgármestert a társulási megállapodás aláírására.

Felelős: Kozmáné Kasza Veronika polgármester

Határidő: 2014. január 31.

határozathoz

1. melléklet .../.... (... ..) önkormányzati

MEGÁLLAPODÁS-TERVEZET
Jogi személyiséggel rendelkező társulás létrehozásáról
szociális alapszolgáltatási feladatok ellátására
(módosításoknak megfelelően egységes szerkezetben)

amely létrejött egyrészről:

Dombrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete (székhelye: 4492 Dombrád, Rákóczi út 36., képviseli: Kozmáné Kasza Veronika polgármester)

Újdombrád Község Önkormányzat Képviselő-testülete (székhelye: 4491 Újdombrád, Fő út 48., képviseli: Kállai András polgármester)

Tiszakanyár Község Önkormányzat Képviselő-testülete (székhelye: 4493 Tiszakanyár, Dombrádi út 37., képviseli: Háda Krisztián Sándor polgármester)

(a továbbiakban: a társuló önkormányzatok) önálló jogi személyiséggel rendelkező társulást hoznak létre, az alulírott napon és helyen az alábbi feltételek mellett:

E megállapodásban foglalt tagok Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 87. §-ában foglalt felhatalmazással élve, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Sztv.) 62. §-ban meghatározott étkeztetés, 63. §-ban meghatározott házi segítségnyújtás, 64. §-ban meghatározott családsegítés, a 65. §-ban meghatározott jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, továbbá a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 39- 40. §-ában foglalt gyermekjóléti szolgáltatás feladat hatékonyabb, célszerűbb ellátására társulási megállapodást kötnek.

A társuló önkormányzatok rögzítik, hogy közöttük a szociális alapszolgáltatási feladatok ellátására 2007. október 18. napján, valamint a 2011. december 23., és 2012. május 31. napján történt módosításoknak megfelelően társulási megállapodás jött létre.

A szociális alapszolgáltatási feladatok közös szervezésére a megállapodást kötő önkormányzatok a közöttük hatályban lévő társulási megállapodást az alábbiak szerint módosítják és foglalják egységes szerkezetbe:

I. Általános rendelkezések

1. A társulás neve: Dombrádi Szociális Társulás

2. A társulás székhelye: 4492 Dombrád, Rákóczi út 36.

3. A társuláshoz tartozó települések lakosság száma:

Dombrád: 3912 fő

Újdombrád: 727 fő

Tiszakanyár: 1738 fő

Összesen: 6377 fő

4. A társulás működési területe: a társuláshoz tartozó települései önkormányzatok közigazgatási területe

5. A társulási megállapodás 2013. június 3. napjától határozatlan időre jön létre.

6. A társulás jogállása:

a) Önálló jogi személyiséggel rendelkező szerv.

b) A társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács.

c) A társulás munkaszervezeti (döntések előkészítése, végrehajtás szervezése) és gazdálkodási feladatait a Dombrádi Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

d) Szakágazat: 889900 M.n.s Egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül

e) Kormányzati funkció kód: 107052 Házi segítségnyújtás

7. Az ellátottak számára nyitva álló helyiségek címe:

családsegítésnél:

4492 Dombrád, Kossuth u. 63.

4493 Tiszakanyár, Dombrádi u. 37.

4491 Újdombrád, Fő u. 48.

házi segítségnyújtásnál:

4492 Dombrád, Kossuth u. 63.

4493 Tiszakanyár, Dombrádi u. 37.

4491 Újdombrád, Fő u. 48.

gyermekjóléti szolgálat területi irodáinak címe:

4492 Dombrád, Kossuth u. 63.

4493 Tiszakanyár, Dombrádi u. 37.

4491 Újdombrád, Fő u. 48.

8. A társulás által ellátott feladatok – és hatáskörök:

8.1. gyermekjóléti szolgáltatás: Dombrád, Újdombrád, Tiszakanyár települések közigazgatási területén

8.2. családsegítés: Dombrád, Újdombrád, Tiszakanyár települések közigazgatási területén

8.3. házi segítségnyújtás: Dombrád, Újdombrád, Tiszakanyár települések közigazgatási területén

8.4. étkeztetés: Dombrád, Újdombrád, Tiszakanyár települések közigazgatási területén

A társuló önkormányzatok közigazgatási területén a feladatok ellátása Dombrád Város Önkormányzata által alapított és a társulás által közösen fenntartott Dombrád és Térsége Szociális Alapszolgáltatási Központ (székhelye: 4492 Dombrád, Kossuth út 63.) útján, a társult települések által elfogadott szakmai program valamint szervezeti és működési szabályzat alapján történik.

9. A társulás tagsági nyilvántartása: A társulás tagjairól, képviseléről, a feladatellátásról, a pénzügyi hozzájárulásról a társulás székhelyének közös önkormányzati hivatala a vonatkozó jogszabályok szerint külön nyilvántartást vezet.

A nyilvántartás tartalmazza:

- a települési önkormányzat megnevezését, képviselője nevét,
- a belépés, a csatlakozás időpontját,
- az ágazati feladatellátást,
- a szavazati jogosultságot,
- a pénzügyi hozzájárulást.

10. A társulás tagjai vállalják, hogy a településen a feladat ellátásához (ügyfélfogadás céljából) szükséges helyiség ingyenes használatát biztosítják, a szolgáltatások elérhetőségéről, az igénybevétel módjáról és feltételeiről a helyben szokásos módon tájékoztatják a lakosságot.

11. A megállapodással kapcsolatos hatósági engedélyeket a Társulási Tanács elnöke a társulás székhelyének közös önkormányzati hivatala útján szerzi be.

II. A társulás célja, funkciója és feladatellátás rendszere

1. A társulás célja, hogy a társult önkormányzatok képviselő-testületeinek összefogásával az Sztv. 62. §-ában foglalt étkeztetést, 63. §-ában foglalt házi segítségnyújtást, 64. §-ában foglalt családsegítést, valamint a Gyvt. 39–40. §-ában foglalt gyermekjóléti szolgáltatás feladatokat hatékonyan és célszerűen meg tudják valósítani.
2. A társuláshoz tartozó települési önkormányzatok képviselő-testületei egyes feladataikat a társulás útján látják el, a társulás által ellátott feladatok megvalósításához hozzájárulnak.
3. A társulás által ellátott feladat(ok) átszervezéséhez, megszüntetéséhez illetve új feladat(ok) felvételéhez/bevezetéséhez, illetve a feladatellátás módosításához a társulási tanács döntése szükséges.

III. A társulás szervezete

1. A társulás szervezetének, működésének, döntés-előkészítési és döntéshozatali eljárási rendjének főbb szabályait jelen megállapodás, további részletes szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzatban a Társulási Tanács állapítja meg, melyet a tanács a megalakulást követő 3 hónapon belül fogad el.

2. A társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács.

A Tanács gyakorolja a jelen társulási megállapodásban meghatározott önkormányzati feladat- és hatásköröket. Ezen kívül:

- önállóan, költségvetési határozatban megállapítja a társulás költségvetését,
- közreműködik a társulás szociális fejlesztési programjainak tervezésében, fejlesztésében,
- dönt a társulás működési és fejlesztési szükségleteihez, programjai, tervei megvalósításához szükséges pályázatok benyújtásáról,
- gyakorolja a feladatellátó intézmény vezetőjére vonatkozóan a munkáltatói jogokat (kinevezés, felmentés, fegyelmi felelősségre vonás), az egyéb fel nem sorolt munkáltatói jogokat a társulás elnöke gyakorolja,
- dönt a feladatellátó intézmény alapító okirata, szakmai programja valamint szervezeti és működési szabályzata, illetve azok módosításának elfogadásáról.

3. A Tanács tagjai a társult települési önkormányzatok mindenkor hivatalban levő polgármesterei. A Társulási Tanács tagjának, a polgármesternek az akadályoztatása, illetve távolléte esetére – a polgármester helyettesítésének rendjét – a társuló önkormányzat képviselő-testülete határozza meg. A társuló önkormányzat képviselő-testülete által helyettesítési, képviseleti joggal meghatalmazott képviselője a polgármestert megillető teljes jogkörrel rendelkezik, jogai és kötelezettségei azonosak a polgármester jogaival és kötelezettségeivel. A helyettesítéssel, képviseleti joggal meghatalmazott képviselő a képviselő-testület határozatának bemutatását, átadását követően járhat el.

4. A Társulási Tanács ülései:

a) Alakuló ülés

A Társulási Tanács megalakul, ha a képviselő-testületek mindegyike jóváhagyta a megállapodást és a Társulási Tanács alakuló ülése kimondta megalakulását. Az alakuló ülést a társulás székhelyének polgármestere hívja össze és vezeti az elnök megválasztásáig, társulási megállapodás jóváhagyását követő 15 napon belül. Az alakuló ülés napirendjére Dombrád Város Önkormányzatának Polgármestere tesz javaslatot. Az alakuló ülés kötelező napirendje: a tisztségviselők megválasztása, a társulás szervei, tagjainak megválasztása.

b) Rendes ülés

A Társulási Tanács szükség szerint, de legalább évente hat alkalommal ülésezik. A Társulási Tanács ülését össze kell hívni a vonatkozó törvényben megjelölt esetekben. A Társulási Tanács ülését az elnök legalább 5 nappal korábban írásban hívja össze és vezeti. Az elnök akadályoztatása, illetve távolléte esetén az alelnök hívja össze és vezeti. Együttes akadályoztatásuk esetén a tanács ülését a korelnök hívja össze és vezeti. A Társulási Tanács tagjait az ülés helyének, kezdési időpontjának, a napirend tárgyának megjelölését tartalmazó meghívóval kell összehívni. Amennyiben a napirendhez írásos anyag rendelkezésre áll, azt a meghívóval együtt kell a tagok részére megküldeni.

A Társulási Tanács ülését össze kell hívni:

- ba) szükség szerint, de évente legalább 6 alkalommal,
- bb) a Társulási Tanács által meghatározott időpontban,
- bc) bármelyik tag – napirendet tartalmazó – indítványára, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül,
- bd) a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Kormány megbízottjának kezdeményezésére, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül.

A Társulási Tanács nyílt és zárt ülést tarthat.

5. A Társulás elnökét a Társulási Tanács az alakuló ülésen választja meg, aki a társulást képviseli. A Társulási Tanács tagjai sorából az elnök helyettesítésére, munkája segítésére minősített többséggel hozott határozatával alelnököt választ. Az alelnök személyére az elnök tesz javaslatot.
6. A Társulási Tanács minden tagja egy szavazattal rendelkezik. Szavazni személyesen, vagy meghatalmazott képviselő útján lehet. A képviseleti joggal meghatalmazott képviselő felhatalmazó irat (határozat, meghatalmazás, kijelölő irat) bemutatását, átadását követően járhat el.
7. A Tanács akkor határozatképes, ha ülésén legalább a szavazatok felével rendelkező képviselő jelen van.
8. A Társulási Tanács döntését ülésén, nyílt szavazással, határozati formában hozza meg. A javaslat elfogadásához legalább annyi képviselő igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő képviselők szavazatainak több mint a felét. A szavazás módja: igen, nem, tartózkodás.
9. A minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatainak több mint felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét. A társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges:
 - a társulási megállapodás jóváhagyásához,
 - a társulási megállapodás módosításához,
 - a társulás megszüntetéséhez,
 - a társuláshoz történő csatlakozáshoz való hozzájáruláshoz,
 - a társulás fejlesztését szolgáló, pénzügyi hozzájárulást igénylő pályázat benyújtásához és az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához,
 - a hatáskörébe utalt választáshoz, kinevezéshez, felmentéshez, vezetői megbízás adásához illetve visszavonásához, fegyelmi eljárás megindításához, fegyelmi büntetés kiszabásához,
 - zárt ülés elrendeléséhez, az Mötv. 46. § (2) c) pontjában meghatározott esetben,
10. A Tanács ülése nyilvános. A Társulási Tanács ülésén a társuló önkormányzatok jegyzői tanácskozási joggal részt vehetnek.

A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó törvényi szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a jegyzőkönyvet az elnök és a Társulási Tanács által felhatalmazott tag, mint hitelesítő írja alá.

A jegyzőkönyvet a Társulási Tanács elnöke az ülést követő 15 napon belül megküldi a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal vezetőjének és a társulás tagjainak.

11. A Társulás Elnöke:

- a) A Társulást az Elnök képviseli. Távolléte, akadályoztatása esetén a Társulás képviselőjét az Alelnök látja el.
- b) A Társulás bankszámlája feletti rendelkezési jogosultságot a Társulás Elnöke és a Társulási Tanács által kijelölt tag együttesen, az elnök távollétében vagy akadályoztatása esetén az Elnök által írásban meghatalmazott Alelnök és a Társulási Tanács által kijelölt tag együttesen gyakorolja.

A pénzügyi ellenjegyzést a Dombrádi Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi, gazdálkodási feladatait ellátó köztisztviselője, a jogi ellenjegyzést Dombrád Város Önkormányzatának Jegyzője gyakorolja.

12. A Társulás Alelnöke:

A Társulási Tanács tagjai sorából az Elnök helyettesítésére, munkájának segítésére a tagok minősített többségű igen szavazatával Alelnököt választ. Az Alelnök személyére a Társulási Tanács bármely tagja javaslatot tehet.

13. A Társulási Tanács tagjának jogai és kötelességei

13.1) A Társulási Tanács tagjának jogai:

- a) részt vehet a Társulás tevékenységében, céljainak, feladatainak meghatározásában, a Társulás szervezetének kialakításában,
- b) választhat és választható a Társulás egyes szerveibe, tisztségeire,
- c) teljes joggal képviseli a települési önkormányzat érdekeit,
- d) igényelheti a Társulás szolgáltatásait, amely szolgáltatásokra a Társulás megállapodást kötött,
- e) javaslatot tehet a Társulást érintő bármely kérdésben,
- f) kérdéseket, javaslatokat, indítványokat intézhet, indítványozhat a Társulás tisztségviselőihez, szerveihez, felvilágosítást kérhet tőlük a Társulás tevékenységéről, amelyre a címzettek 30 napon belül írásban kötelesek választ adni,
- g) a jogszabályban meghatározottak figyelembevételével betekinthez a Társulás dokumentumaiba, irataiba,
- h) joga van a kisebbségi véleményének fenntartására, kérésére a véleményét írásban jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

13.2 A Társulási Tanács tagjainak kötelességei:

- a) a társulási megállapodásban foglaltak betartása,
- b) részt venni a Társulás szerveinek ülésén, azok munkájában, a társulási célok és feladatok közös megvalósításában,
- c) a Társulás határozatainak végrehajtása,
- d) a Társulás működéséhez, feladatellátásához szükséges adat- és információszolgáltatás.

14. A Társulási Tanács tagjai évente egyszer, április 30-ig beszámolnak képviselő-testületüknek a Társulás működéséről és a Társulási Tanácsban végzett tevékenységükről. Továbbá Társulási Tanács Elnöke, valamint az Intézményvezető a fentebb megjelölt időpontig évente egyszer beszámol a Társulási Tanácsban végzett tevékenységéről.
15. A Tanács üléseinek, döntéseinek előkészítéséről és a végrehajtásról a Dombrád Város Önkormányzat Polgármestere a Dombrádi Közös Önkormányzati Hivatal, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv (a továbbiakban: Gazdálkodó Szervezet) útján gondoskodik. A Közös Önkormányzati Hivatal által ellátandó feladatok körét a Tanács Szervezeti és Működési Szabályzata részletesen tartalmazza.

IV. A Társulás pénzügyi, költségvetési alapja

A megállapodás I./8. pontjában meghatározott feladatok finanszírozására az alábbiak szerint kerül sor:

1. A Társulás részére a feladatmutatók alapján a településeket megillető szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatási feladatok normatív hozzájárulását, továbbá a gesztor önkormányzatot megillető (családsegítés, házi segítségnyújtási, étkeztetés és gyermekjóléti szolgáltatás) normatív hozzájárulásokat és valamennyi egyéb támogatást a gesztori feladatokat ellátó Dombrád Város Önkormányzata igényli meg, és építi be intézményi finanszírozás útján a társulás által fenntartott Dombrád és Térsége Szociális Alapszolgáltatási Központ költségvetésébe.
2. A Társulás költségvetését a Gesztor a megállapodás III./15. pontjában meghatározott Gazdálkodó Szervezet útján készít elő, oly módon, hogy a Társulás költségvetését Dombrád Város Önkormányzat költségvetésébe beépíti, de azon belül külön tartja nyilván.
3. A tárgyévi költségvetési törvény mellékletében nevesített jogcímek szerint igénybe vett támogatások bizonylati megalapozottságának alátámasztására a társult települések által a mutatószám felmérések során szolgáltatott adatok szolgálnak alapul. Az adatszolgáltatás pontosságáért valamennyi társult település az általa szolgáltatott adatok tekintetében teljes anyagi felelősséggel tartozik.
4. A társuló önkormányzatok megállapodnak abban, hogy a társulási megállapodás hatálya alá tartozó szociális alapszolgáltatások intézményi térítési díjainak mértékét Dombrád Város Önkormányzatának Képviselő-testülete rendeletben állapítja meg, mely rendelet hatálya kiterjed a társult településekre is. A társult települések vállalják, hogy a személyes gondoskodást nyújtó étkeztetés, családsegítés, házi segítségnyújtás, nappali ellátás igénybe vételének módja és a fizetendő térítési díj mértéke – lehetőleg egységes szabályozás alapján – kerül meghatározásra. Az intézményi térítési díj a szolgáltatási önköltség és a normatív állami hozzájárulás különbözete.
Dombrád Város Önkormányzatának Polgármestere minden év február 28. napjáig közli az intézményi térítési díjak megállapításához szükséges adatokat a társult önkormányzatok polgármestereivel. A társult önkormányzatok polgármesterei minden év március 15. napjáig küldik meg Dombrád Város Önkormányzat Polgármesterének a hatályos jogszabályok alapján – szolgáltatásonként – elvégzett számításokat. A kedvezmények

kérdésében a egyedi döntés meghozatala helyben, a rendeletalkotásra nem jogosult társult önkormányzatoknál kerülnek meghozatalra. A társult települések polgármesterei a - döntésnek megfelelően - ezen időpontig írásban nyilatkoznak arról is, hogy az adott évben településünkön kiknek, milyen mértékben javasolnak biztosítani díjkedvezményt, illetve mentességet. Dombrád Város Önkormányzatának Képviselő-testülete minden év április 1-ig fogadja el a társulás egészére vonatkozó „a szociális ellátások intézményi, térítési díjairól szóló rendeletet”. A rendelet megalkotása, módosítása előtt elkészített rendelet-tervezetet a társult települések önkormányzatainak jegyzői véleményezik. Ezt követően a Társulási Tanács elnöke (gesztor önkormányzat polgármestere) a rendelet-tervezetet a beérkezett észrevételekkel és módosító javaslatokkal együtt Társulási Tanács elé terjeszti jóváhagyásra, majd Dombrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete elő elfogadásra.

Dombrád Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a kedvezményekre és mentességekre vonatkozó szabályokat településenként állapítja meg. A díjkedvezményekre és mentességekre vonatkozó szabályokat a Dombrád és Térsége Szociális Alapszolgáltatási Központ (4492 Dombrád, Kossuth u. 63.) Vezetője alkalmazza a személyi térítési díjak megállapítása során. A társuló önkormányzatok által biztosított további kedvezmények, mentességek miatt kieső térítési díj összegét az érintett települések a gesztor önkormányzat részére kötelesek megtéríteni.

Dombrád Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által elfogadott rendeletet – az elfogadást követő 5 napon belül – Dombrád Város Önkormányzat Polgármestere megküldi a társuló önkormányzatok polgármesterei részére. A társuló önkormányzatok polgármesterei vállalják, hogy az elfogadott rendeletről a lakosságot haladéktalanul tájékoztatják.

5. A működtetés forrásai: az éves költségvetési törvényben meghatározottak szerint lakosság, illetve ellátotti létszámra megigényelhető alap normatíva, a társulás keretében történő feladatellátás okán járó kiegészítő normatíva, valamint térítési díjak.

6. A társulás működtetésével összefüggő költségek viselésének aránya és teljesítésének feltételei az étkeztetés, házi segítségnyújtás, családsegítés szociális alapszolgáltatások, valamint a gyermekjóléti szolgáltatás ellátása esetén:

- a.) A működési kiadásokat, amelyeket a társuló önkormányzatokat megillető központi támogatások, továbbá a térítési díjak nem fedeznek az önkormányzatok között lakosságarányosan kerül megosztásra, melyet a társulásban résztvevő önkormányzatok a gesztor önkormányzat részére minden hónap 5. napjáig átutalnak. Ennek fedezetét a társuló önkormányzatok saját költségvetésük terhére biztosítják.

Amennyiben a tagönkormányzat a költségvetésben meghatározott rá irányadó pénzügyi hozzájárulást a megadott határidőre nem fizeti meg, akkor a Társulási Tanács Elnöke 15 napos határidő kitűzésével felszólítja az érintett tagönkormányzatot a hozzájárulás teljesítésére.

A határidő eredménytelen eltelte esetén a Társulási Tanács Elnöke ismételten felszólítja a tagönkormányzatot, és amennyiben a hozzájárulást 5 napon belül nem fizeti meg, akkor a megállapodás V./3. pontjában foglalt szabályozás lép életbe.

- b.) Az a.) pontban rögzített rendező elv alapján a tárgyévi várható kiadások tételes előirányzatai és azok konkrét finanszírozási forrásait a gesztor önkormányzat

polgármestere évente az intézmény költségvetésének részeként dolgozza ki, s erről a Társulásban részes önkormányzatok polgármestereivel tárgyév január 15-ig egyeztetést tart. Az egyeztetésen elfogadott költségvetést érintő megállapodást a Társulásban részes önkormányzatok polgármesterei a soron következő testületi ülésen előterjesztik a Képviselő-testületek részére jóváhagyásra, majd ezt követően a döntések értelmében a Társulási Tanács elnöke a Társulás által működtetett intézményi költségvetés a Tanács elé terjeszti elfogadásra.

c.) Az intézmény a székhelyén kívül Dombrád városban, Tiszakanyár és Újdombrád községekben az ellátottak számára **nyitva álló helyiségeket** (családsegítés, házi segítségnyújtás, gyermekjóléti szolgáltatás) működtet a 7.) pontban leírtak szerint.

d.) Dombrád Város Önkormányzata által a társulás működéséhez, fenntartásához – a társuló önkormányzatok után a házi segítségnyújtás, a családsegítés, a gyermekjóléti feladatok ellátása céljából – igénybe vett központi költségvetési támogatások a társulás által fenntartott **intézmény működési, személyi, illetve felhalmozási jellegű kifizetéséhez vehető igénybe, az más célra nem használható fel.** A társuló önkormányzatok megállapodnak abban, hogy **az ellátottak számára nyitva álló helyiségek** működtetéséhez szükséges épület, irodahelyiség dologi kiadásai közül a fűtés, a világítás, a vízszolgáltatás, a telefon díjait a társulásban résztvevő, az **ingatlan fekvése** szerinti önkormányzatok maguk viselik, annak költségeit a jelen megállapodással létrehozott társulásra nem terhelik.

Dombrád Város Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a Dombrád, Kossuth u. 63. szám alatt található intézményi épületének, irodahelyiségeinek dologi kiadási közül a fűtés, a világítás, a vízszolgáltatás, telefon díjait a társuló önkormányzatokra nem terheli, azt továbbra is maga viseli.

e.) A társulás által fenntartott intézmény fejlesztése tekintetében a pénzügyi hozzájárulás a társuló önkormányzatok teherbíró képességének figyelembe vételével, külön megállapodás alapján kerül meghatározásra.

7. A társulás vagyonának köre:

- a feladatellátáshoz átadott vagyon,
- a közös beruházások, fejlesztések révén létrejövő vagyon szaporulata, mely a társulás közös tulajdonát képezi,
- pályázati úton megszerzett vagyon,
- egyéb.

A Társulás működése során keletkező esetleges vagyonszaporulat a Társulás vagyonát, mint jogi személyt képezi. A vagyon feletti rendelkezési jogot a Társulási Tanács gyakorolja.

A feladatellátást szolgáló ingatlan és ingó vagyontárgyakat a társult települések a társulás ingyenes használatába adják. Azon vagyontárgyak, melyeket a társult önkormányzatok saját költségvetésük terhére szereznek be, vagy a feladatellátáshoz adnak át a feladatot ellátónak, a beszerző önkormányzat tulajdona. A Társulás megszűnése esetén a Társulás vagyona és annak szaporulatai a Társulás tagjait vagyoni hozzájárulásuk arányában illeti meg. A Társulás megszűnése esetén jogutódnak a társuló önkormányzatok képviselő-testületei minősülnek, a kötelezettségeikért vagyoni hozzájárulásuk arányában felelnek.

8. A családsegítés, a házi segítségnyújtás, valamint gyermekjóléti szolgáltatás igénybevétele térítésmentes. Az étkeztetés igénybevétele önkormányzati rendelet szerint térítés köteles [Szt. 116. § (2)-(3) bek.].

9. A Társulás ellenőrzésének rendje:

- a) A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal törvényességi felügyeleti jogkörében vizsgálja, hogy a társulás szervezete, működése, döntéshozatali eljárása megfelel-e a jogszabályoknak.
- b) A Társulás fenntartásának pénzügyi-gazdasági tevékenységét a Dombrádi Közös Önkormányzati Hivatal, valamint az éves ellenőrzés alapján a belső ellenőr, illetve az Állami Számvevőszék, a Magyar Államkincstár Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Igazgatósága vizsgálja.
- c) A belső ellenőrzés tervezett időpontjáról az Elnököt annak megkezdése előtt legalább 15 nappal írásban kell értesíteni. A belső ellenőrzés eredményéről a Társulási Tanácsot a soron következő ülésen tájékoztatni kell.

V. A társuláshoz csatlakozás, a tagsági jogviszony megszűnése

1. A társuláshoz csatlakozni kívánó települési önkormányzat képviselő-testülete nyilatkozatát tartalmazó, minősített többséggel hozott határozatát a társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületeinek, valamint a Társulási Tanácsnak kell megküldeni.

A nyilatkozatot tartalmazó határozatban ki kell mondani, hogy

- a jelen megállapodásban foglaltakat magára nézve kötelezőnek fogadja el,
- a társulás működésével, a feladatellátással kapcsolatos költségek, pénzügyi hozzájárulás viselését, teljesítését vállalja.

A Társuláshoz való csatlakozásról legalább 6 hónappal korábban minősített többséggel kell dönteni a csatlakozni szándékozó önkormányzatnak. A csatlakozáshoz való hozzájárulás kérdésében a képviselő-testületek, és a Társulási Tanács minősített többséggel döntenek. A csatlakozás elfogadásáról a képviselő-testületek a csatlakozási szándéknyilatkozat megküldésétől számított 60 napon belül döntenek. A Társuláshoz csatlakozni a naptári év bármely napjával lehet.

2. A társulási megállapodást a naptári év utolsó napjával – december 31. hatállyal – lehet felmondani, azonban a megállapodás a társulás tagjai mindegyikének minősített többséggel hozott döntése mellett év közben is felmondható.

A társulás tagja a felmondásról szóló határozati döntést legalább 6 hónappal korábban köteles meghozni, és a társulás tagjaival, valamint a társulással közölni.

3. A Társulási Tanács minősített többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával fontos okból kizárhatja azt a tagot, amely a megállapodásban foglalt kötelezettségeinek ismételt felhívásra a megadott határidőben nem tesz eleget, így legfőképpen:

- a tag – több alkalommal, de legalább 2 alkalommal – a pénzügyi hozzájárulást nem vagy nem határidőben utalja át,
- a tag a társulás működéséhez szükséges döntési kötelezettségének, valamint az előzetes egyeztetésnek nem tesz eleget.

4. A társulás megszűnik:

- ha a megállapodásban meghatározott időtartam eltelt, vagy törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult;
- ha a társulás tagjai az Mőtv. 88. § (2) bekezdése szerinti többséggel azt elhatározzák;
- a törvény erejénél fogva;
- a bíróság jogerős döntése alapján.

5. A társulás tagjai a társulási megállapodás módosításáról, megszüntetéséről vagy felmondásáról a kezdeményezés megküldésétől számított 60 napon belül döntenek.

6. A társulás tagjai a valamely tag felmondásakor, és a társulás megszűnésekor kötelesek egymással elszámolni.

A megszűnéskor a közös vagyon felosztásáról külön megállapodásban rendelkeznek. A társulás megszűnése esetén a meglévő vagyon és annak szaporulata a társulás tagjait a vagyoni hozzájárulásuk arányában illeti meg, azzal, hogy a vagyon megosztása során a következő elvek figyelembevételével kell eljárni:

- a használatba adott ingatlanokat és a természetben meglévő, használatba adott ingóságokat a használatba adónak kell visszaadni,
- a társulás tulajdonába adott, természetben meglévő ingóságokat természetben kell a tulajdonba adónak visszaadni.
- a Társulásból történő kiválás esetén a vagyontárgy társulási tag részére történő kiadását 5 év időtartamra el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a Társulás további működését. Ebben az esetben a kivált tagot – a Társulással kötött szerződés alapján – használati díj illeti meg.

Amennyiben a társulás állami támogatásban részesült, és a társulásból való kilépés eredményeként a társulás már nem felel meg a támogatáshoz meghatározott feltételeknek, úgy a kiváló önkormányzat(ok) köteles(ek) a kiválással összefüggésben felmerült többletköltséget (pl. foglalkoztatási jogviszony megszüntetésével kapcsolatos többletkiadások) a társulásnak megtéríteni. Ezen összeg megtérítésére a jelen társulási megállapodás IV/6. a) pontjában meghatározott rendelkezések az irányadóak.

VI. Záró rendelkezések

1. A módosításoknak megfelelően egységes szerkezetbe foglalt Társulási megállapodás 2014. napján lép hatályba. A jogi személyiséggel rendelkező társulás létrehozásáról szociális alapszolgáltatási feladatok ellátásáról szóló 2013. május 31. napján kelt társulási megállapodás helyébe jelen megállapodás lép.
2. A Társulás működése során a tagok együttműködésre, az érdekek összehangolására, a kölcsönös tájékoztatásra törekсенek.
3. A Társulás működése során felmerülő vitás kérdéseket elsődlegesen tárgyalás útján 30 napon belül kell rendezni.
4. A Társulás működés során felmerülő vitás kérdésekben a közigazgatási és munkaügyi bíróság dönt.

5. Jelen társulási megállapodást az aláírást követő 15 napon belül meg kell küldeni a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatalnak, mely szerv arra törvényességi felhívást tehet.
6. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadók.
7. A társulási megállapodásban érintett önkormányzatok kinyilatkozzák, hogy nem állnak adósságrendezési eljárás alatt.

8. Jelen megállapodás jogalapja:

Dombrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... .(... ..) önkormányzati határozata,
Újdombrád Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... .(... ..) önkormányzati határozata,
Tiszakanyár Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... .(... ..) önkormányzati határozata,

9. Jelen megállapodás mellékletét képezi a társuló önkormányzatok képviselő-testületeinek e megállapodás aláírására felhatalmazó, illetve jóváhagyásáról szóló határozata.

Jelen társulási megállapodást a társuló önkormányzatok képviselőtestületében eljáró polgármesterek, mint az önkormányzati akaratot egyeztetve, saját kezűleg aláírták.

Dombrád, 2014. hó nap

Újdombrád, 2014. hó nap

Tiszakanyár, 2014. hó nap

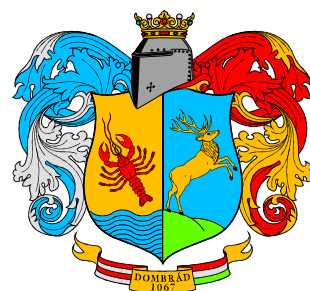
.....
Kozmáné Kasza Veronika polgármester

.....
Kállai András polgármester

.....
Háda Krisztián Sándor polgármester

DOMBRÁD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERÉTŐL

4492 Dombrád, Rákóczi út 36.
Tel/fax: (45) 465-001, 565-002



Száma: 316/2014.

ELŐTERJESZTÉS - a képviselő-testülethez -

A Belső Ellenőrzési Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzatok kötelező feladatai között szerepel a belső ellenőrzési feladatok ellátása. Dombrád Város Önkormányzata a 147/2013. (XII.19.) önkormányzati határozatával döntött a belső ellenőrzési feladatok ellátására Belső Ellenőrzési Társulás létrehozásáról Ajak Város Önkormányzat gesztorságával. A csatlakozni kívánó települések száma eredetileg 14, melyből Jéke község Önkormányzat Képviselő - testülete nem fogadta el a Társulási Megállapodást, mert úgy döntött nem kíván csatlakozni a Társuláshoz, ezért szükségessé vált az alapdokumentum módosítása.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 88. § (2) bekezdésére figyelemmel, - mely szerint, „A társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a társulási megállapodás jóváhagyásához, módosításához vagy a társulás megszüntetéséhez.

A fent kifejtett indokok alapján kérem Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a belső ellenőrzési tevékenység ellátására vonatkozó társulási megállapodás-módosítás tervezetét elfogadni szíveskedjenek.

Dombrád, 2014. január 14.

Tisztelettel:

Kozmáné Kasza Veronika
polgármester

Dombrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../..... . (... ..) önkormányzati határozata

A 147/2013. (XII.19.) önkormányzati határozattal elfogadott Belső Ellenőrzési feladatok
ellátásáról szóló társulási megállapodás módosításáról

A Képviselő-testület

I. A 147/2013.(XII.19.) önkormányzati határozattal elfogadott belső ellenőrzési feladatok ellátását biztosító Belső Ellenőrzési Önkormányzati Társulás Megállapodásának módosítását az alábbiak szerint módosul.

1./ A Megállapodás bevezető része az alábbiak szerint módosul:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.v.) 87. §-a, rendelkezéseinek megfelelően Ajak, Dombrád Város, Anarcs, Gyulaháza, Lövépetri, Mezőladány, Nyírlövő, Pap, Pátroha, Rétközberencs, Szabolcsbáka, Szabolcsveresmart, Újkenéz, községek az önkormányzat kötelező feladatának minél hatékonyabb, költségtakarékosabb ellátására és az együttműködés hosszú távú biztosítása érdekében egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, a kölcsönös előnyök és az arányos teherviselés alapján az alábbi tartalmú Társulási megállapodást kötik:

2./ A Megállapodás 1.6. pontja az alábbiak szerint módosul:

„A társulás jogállása

jogi személy, gazdálkodására az önálló költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a társulás pénzügyi-számviteli, gazdálkodási feladatait 2014. február 1-től kezdődően a munkaszervezeti feladatokat – döntések előkészítését, végrehajtás szervezését – ellátó Ajaki Polgármesteri Hivatal végzi.”

3./ A Megállapodás 1.7.pontja az alábbiak szerint módosul:

„A Társulás tagjai, azok székhelye, képviselője:

| Társulás tagjai | Székhely | Képviseli |
|---------------------------------------|--|------------------------|
| Ajak Város Önkormányzat | 4524 Ajak, Ady E. út. 25. | Kerekes Miklós |
| Anarcs Község Önkormányzat | 4546 Anarcs, Kossuth út 30. | Kalinák József |
| Dombrád Város Önkormányzat | 4492 Dombrád, Rákóczi út 36. | Kozmáné Kasza Veronika |
| Gyulaháza Község Önkormányzat | 4545 Gyulaháza, Petőfi út 27. | Bardi Béla |
| Lövöpetri Község Önkormányzat | 4633 Lövöpetri, Petőfi út 36. | Tóth László |
| Nyírlövő Község Önkormányzat | 4632 Nyírlövő, Kossuth út 46. | Durbák Ferenc |
| Mezőladány Község Önkormányzat | 4641 Mezőladány, Dózsa Gy. út 29. | Bartha Attila |
| Pap Község Önkormányzat | 4631 Pap, Kossuth út 102. | Maximovits György |
| Pátroha Község Önkormányzat | 4523 Pátroha, Kossuth út 82. | Tóth Sándor |
| Rétközberencs Község Önkormányzat | 4525 Rétközberencs, Fő út 33. | Kovács Károly |
| Szabolcsbáka Község Önkormányzat | 4547 Szabolcsbáka, Kossuth út 23. | László Józsefné |
| Szabolcsveresmart Község Önkormányzat | 4496 Szabolcsveresmart, Kossuth út 23. | Nagy Béla |
| Újkenéz Község Önkormányzat | 4635 Újkenéz, Petőfi u. 56. | Putnoki Zsolt |

4./A Megállapodás 1.8. pontja az alábbiak szerint módosul:

„A Társuláshoz tartozó települések lakosságszáma:

| Társulási tagok | Lakosság száma 2012. január 1. |
|---------------------------------------|-----------------------------------|
| Ajak Város Önkormányzat | 3933 |
| Anarcs Község Önkormányzat | 2007 |
| Dombrád Város Önkormányzata | 3929 |
| Gyulaháza Község Önkormányzat | 2067 |
| Lövöpetri Község Önkormányzat | 507 |
| Mezőladány Község Önkormányzat | 1089 |
| Nyírlövő Község Önkormányzata | 716 |
| Pap Község Önkormányzat | 1941 |
| Pátroha Község Önkormányzat | 3059 |
| Rétközberencs Község Önkormányzat | 1143 |
| Szabolcsbáka Község Önkormányzat | 1241 |
| Szabolcsveresmart Község Önkormányzat | 1626 |
| Újkenéz Község Önkormányzat | 1086 |
| Összesen: | 24.344 fő |

”

5./ A Megállapodás 3.2. pontja az alábbiak szerint módosul

A szakágazat számát és a kormányzati funkció kódot az 1. számú függelék tartalmazza.

6./ A Megállapodás 15.4. pontja az alábbiak szerint módosul:

„ Jelen megállapodás jogalapja:

Ajak Város Önkormányzat Képviselő-testületének...../2014.(.....)határozata
Anarcs Község Önkormányzat Képviselő-testületének...../2014.(.....)határozata
Dombrád Város Önkormányzat Képviselő-testületének...../2014.(.....)határozata
Gyulaháza Község Önkormányzat Képviselő-testületének...../2014.(.....)határozata
Lövőpetri Község Önkormányzat Képviselő-testületének...../2014.(.....)határozata
Mezőladány Község Önkormányzat Képviselő-testületének...../2014.(.....)határozata
Nyírlövő Község Önkormányzat Képviselő-testületének...../2014.(.....)határozata
Pap Község Önkormányzat Képviselő-testületének...../2014.(.....)határozata
Pátroha Község Önkormányzat Képviselő-testületének...../2014.(.....)határozata
Rétközberencs Község Önkormányzat Képviselő-testületének...../2014.(.....)határozata
Szabolcsbáka Község Önkormányzat Képviselő-testületének...../2014.(...)határozata
Szabolcsveresmart Község Önkormányzat Képviselő-testületének..../2014(.)határozata
Újkenéz Község Önkormányzat Képviselő-testületének...../2014.(.....)határozata

7./ A 17. pont A megállapodás függeléke kiegészül az alábbiak szerint:

17.2. az egyes önkormányzatok hozzájárulása

- II. A határozat mellékletét képező Társulási Megállapodásban foglaltakat magára nézve kötelezőnek fogadja el, vállalja a megállapított és évenként felülvizsgált költségek viselését.
- III. Felhatalmazza a polgármestert a társulási megállapodás aláírására.
- IV. A Társulás Társulási Tanácsának tagjaként Kozmáné Kasza Veronika polgármestert delegálja.

Felelős: Kozmáné Kasza Veronika polgármester

Határidő: 2014. január 31.

1. melléklet a .../.... (... ..) önkormányzati határozathoz

**Társulási Megállapodás
Belső Ellenőrzési feladatok ellátására
(egységes szerkezetben)**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mőtv.) 87. §-a, rendelkezéseinek megfelelően Ajak, Dombrád Város, Anarcs, Gyulaháza, Lővőpetri, Mezőladány, Nyírlövő, Pap, Pátroha, Rétközberencs, Szabolcsbáka, Szabolcsveresmart, Újkenéz, községek az önkormányzat kötelező feladatának minél hatékonyabb, költségtakarékosabb ellátására és az együttműködés hosszú távú biztosítása érdekében egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, a kölcsönös előnyök és az arányos teherviselés alapján az alábbi tartalmú Társulási megállapodást kötik:

1. Általános rendelkezések

- | | |
|---|--|
| 1.1. A Társulás neve: | Belső Ellenőrzési Önkormányzati Társulás |
| 1.2. A társulás székhelye: | 4524 Ajak, Ady E. út.25 |
| 1.3. A társulás működési területe: | a tagtelepülések közigazgatási területével azonos |
| 1.4. A társulási megállapodás időbeli hatálya: | a megállapodás határozatlan időtartamra jött létre |
| 1.5. A társulás bélyegzője: | Belső Ellenőrzési Önkormányzati Társulás felirattal ellátott körbélyegző, közepén Magyarország címerével |
| 1.6. A társulás jogállása: | jogi személy, gazdálkodására az önálló költségvetési szervek működésére |

vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a társulás pénzügyi-számviteli, gazdálkodási feladatait 2014. február 1-től kezdődően a munkaszervezeti feladatokat – döntések előkészítését, végrehajtás szervezését – ellátó Ajaki Polgármesteri Hivatal végzi.

1.7. A Társulás tagjai, azok székhelye, képviselője:

| Társulás tagjai | Székhely | Képviseli |
|---------------------------------------|--|------------------------|
| Ajak Város Önkormányzat | 4524 Ajak, Ady E. út. 25. | Kerekes Miklós |
| Anarcs Község Önkormányzat | 4546 Anarcs, Kossuth út 30. | Kalinák József |
| Dombrád Város Önkormányzat | 4492 Dombrád, Rákóczi út 36. | Kozmáné Kasza Veronika |
| Gyulaháza Község Önkormányzat | 4545 Gyulaháza, Petőfi út 27. | Bardi Béla |
| Lövőpetri Község Önkormányzat | 4633 Lövőpetri, Petőfi út 36. | Tóth László |
| Nyírlövő Község Önkormányzat | 4632 Nyírlövő, Kossuth út 46. | Durbák Ferenc |
| Mezőladány Község Önkormányzat | 4641 Mezőladány, Dózsa Gy. út 29. | Bartha Attila |
| Pap Község Önkormányzat | 4631 Pap, Kossuth út 102. | Maximovits György |
| Pátroha Község Önkormányzat | 4523 Pátroha, Kossuth út 82. | Tóth Sándor |
| Rétközberencs Község Önkormányzat | 4525 Rétközberencs, Fő út 33. | Kovács Károly |
| Szabolcsbáka Község Önkormányzat | 4547 Szabolcsbáka, Kossuth út 23. | László Józsefné |
| Szabolcsveresmart Község Önkormányzat | 4496 Szabolcsveresmart, Kossuth út 23. | Nagy Béla |
| Újkenéz Község Önkormányzat | 4635 Újkenéz, Petőfi u. 56. | Putnoki Zsolt |

1.8. A Társuláshoz tartozó települések lakosság száma:

| Társulási tagok | Lakosság száma 2012. január 1. |
|-------------------------------|---------------------------------------|
| Ajak Város Önkormányzat | 3933 |
| Anarcs Község Önkormányzat | 2007 |
| Dombrád Város Önkormányzata | 3929 |
| Gyulaháza Község Önkormányzat | 2067 |

| | |
|---------------------------------------|------------------|
| Lövőpetri Község Önkormányzat | 507 |
| Mezőladány Község Önkormányzat | 1089 |
| Nyírlövő Község Önkormányzata | 716 |
| Pap Község Önkormányzat | 1941 |
| Pátroha Község Önkormányzat | 3059 |
| Rétközberencs Község Önkormányzat | 1143 |
| Szabolcsbáka Község Önkormányzat | 1241 |
| Szabolcsveresmart Község Önkormányzat | 1626 |
| Újkenéz Község Önkormányzat | 1086 |
| Összesen: | 24.344 fő |

2. A Társulás célja

2.1. A tagönkormányzatok, illetve a tagönkormányzatok által alapított intézmények és gazdasági társaságok pénzeszközeivel, vagyonával történő szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás elősegítése, annak ellenőrzése. A jogszabályoknak és a belső szabályzatoknak való megfelelést, a tervezést, gazdálkodást, és a közfeladatok ellátását vizsgálva, megállapítások és javaslatok megfogalmazása költségvetési szerv vezetője részére.

2.2. Szervezeti keretet biztosítson a települési önkormányzatok kapcsolat- és együttműködési rendszerének.

2.3. A kötelező önkormányzati feladat kialakítása, szervezése, összehangolása, működtetése.

2.4. A feladatellátás feltétel- és forrásrendszerének koordinálása.

3. A Társulás által ellátott feladat- és hatáskörök

3.1. Belső ellenőrzési feladatok

a) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. §-ban meghatározott belső kontrollrendszer és belső ellenőrzési tevékenység működtetése a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. Rendelet rendelkezéseinek figyelembevételével. A belső ellenőr a Társulási Tanács által meghatározott munkaterv szerint, a tagönkormányzat prioritásainak és sajátosságainak figyelembevételével szabályszerűségi, pénzügyi, rendszer, teljesítmény és informatikai ellenőrzéseket végezhet a tagönkormányzatok tekintetében, ide érve az önkormányzatok által alapított intézményeket, és társulásokat. A belső ellenőr ellenőrzési jelentésben foglalja össze az eljárás megállapításait, ajánlásait.

b) A társult önkormányzatoknál és intézményeiknél az Ajaki Polgármesteri Hivatalon keresztül a társulás végzi a pénzügyi gazdasági ellenőrzést, a cél-, téma- és utóvizsgálatot.

c) Írásba foglalja az ellenőrzés megállapításait, azt az érintett tagönkormányzat képviselő-testülete elé tárja, indokolt esetben felveti a felelősség megállapítását.

3.2. az alaptevékenység államháztartási szakágazati besorolása:

A szakágazat számát és a kormányzati funkció kódot az 1. számú függelék tartalmazza.

4. A Társulás szervezete és működése

4.1. A társulás szervezeti rendszere

A társulás szervezetének, működésének, döntés-előkészítési és döntéshozatali eljárási rendjének főbb szabályait jelen megállapodás, további, részletes szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzatban a Társulási Tanács állapítja meg, mely nem tartalmazhat ellentétes rendelkezést a Társulási Megállapodásban szabályozott kérdésekkel.

4.2. A társulás szervei

A Társulási Tanács, a Tanács elnöke, a Tanács alelnökei,

4.3. Társulási Tanács

- a) A társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács.
- b) A Társulási Tanács megalakul, ha a társult önkormányzatok képviselő-testületeinek mindegyike jóváhagyta a társulási megállapodást és a Társulási Tanács alakuló ülése, kimondta megalakulását.
- c) A Tanács gyakorolja a jelen társulási megállapodásban meghatározott, valamint a települési önkormányzatok képviselő-testületei által megállapodásban átruházott önkormányzati feladat- és hatásköröket.
- d) A Tanács tagjai a társult települési önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok.
- e) A Tanács tagjának az akadályoztatása, illetve távolléte esetére a delegált tag helyettesítésének a rendjét a települési önkormányzat képviselő-testülete határozza meg.
- f) A települési önkormányzat képviselő-testülete által helyettesítési, képviseleti joggal felhatalmazott képviselője a delegált tagot megillető jogkörrel (teljes jogkörrel) rendelkezik, jogai és kötelességei azonosak a tag önkormányzat delegáltjának jogaival és kötelességeivel.
- g) A Társulási Tanács működésével kapcsolatos egyéb kérdéseket a társulás saját maga állapítja meg a szervezeti és működési szabályzatában.
- h) A Társulási Tanácsban minden tag egy szavazattal rendelkezik.

4.4. A Társulási Tanács elnöke

- a) A Társulási Tanács alakuló ülésén titkos szavazással tagjai sorából elnököt választ. Az elnök személyére a Társulási Tanács bármely tagja javaslatot tehet.
- b) A Tanács elnöke képviseli a Társulást. Távolléte és akadályoztatása esetén a társulás képviseletét az alelnökök látják el.

4.5. Társulási Tanács alelnökei

- a) A Társulási Tanács az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére tagjai sorából két alelnököt választ.
- b) Az alelnökök személyére a társulási tanács elnöke tesz javaslatot.

c) Az elnököt akadályoztatása és távolléte esetén az általa kijelölt alelnök helyettesíti.

4.6. A Társulási Tanács ülései:

A Társulási Tanács alakuló és rendes ülést tart.

5. A Társulási Tanács döntései

5.1. A Társulási Tanács döntése határozat. A Társulási Tanács döntéseit egyszerű többséggel, vagy minősített többséggel hozhatja meg.

5.2. A döntéshozatal mechanizmusa:

A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha az ülésen a tagok legalább fele jelen van.

A Társulási Tanács döntését határozati formában egyszerű többséggel hozza meg.

Az egyszerű többséget igénylő döntéshez a jelenlévő tagok több mint felének igen szavazata szükséges.

5.3. A határozat általános hatályú döntés, a működés, egyes feladatok ellátása, pénzügyi forrást és vagyoni hozzájárulást igénylő, továbbá szervezeti és személyi döntések megjelenési formája.

5.4. Az önkormányzatok külön megerősítő döntését igénylő esetekben bármely társulási tag képviselő-testületének eltérő véleménye esetén a tanács a döntést újratárgyalhatja. Az újratárgyalást a mérlegelhető okok és indokok megjelölésével az aggályokat megfogalmazó testület polgármesterének kell a társulás elnökénél bejelenteni. Az újratárgyalás során a konszenzust lehetőleg létre kell hozni. A megegyezés hiányában, ha a döntésnek pénzügyi kihatása van, és a megállapodást alapos ok nélkül meg nem kötő, az azt akadályozó önkormányzat hibájából a társulásnak kára származik, úgy az igazolt kárt az okozó köteles az önkormányzat lakossága, a megállapodásban biztosított szolgáltatásokat nem veheti igénybe.

5.5 Minősített többséget igényel

- elnök, alelnökök, megválasztása
- a Társulás költségvetésének elfogadása, módosítása
- a Társulás előző évi költségvetésének végrehajtásának elfogadásáról,
- zárt ülés elrendelése,
- a Társulási megállapodás jóváhagyása, módosítása
- a Társuláshoz történő csatlakozás és kiválás
- a Társulásból való kizárás
- a Társulás megszüntetése
- érdekképviseleti szervezethez történő csatlakozás
- intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése
- pénzügyi hozzájárulást igénylő pályázat benyújtása

A minősített többséget igénylő döntéshez a Társulási Tanácsban résztvevő legalább 8 tag igen szavazata és az általuk képviselt települések lakosságszámának legalább a fele szükséges.

A Társulási Tanács minden tagja egy szavazattal rendelkezik. Szavazni személyesen vagy a helyettesítés rendje szerinti képviselő útján lehet. Szavazni nyílt szavazással lehet. A szavazás módja: igen, nem, tartózkodás.

A Társulás közös fenntartású intézménnyel nem rendelkezik.

6. A Társulás fenntartásával, működtetésével kapcsolatos pénzügyi hozzájárulás mértéke és teljesítésének módja

6.1. A társulás gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

6.2. Költségvetését önállóan, határozatban állapítja meg és a munkaszervezeti feladatokat ellátó Ajaki Polgármesteri Hivatal útján gondoskodik annak végrehajtásáról.

6.3. A gazdálkodás pénzügyi forrásai:

- a) költségvetési támogatás,
- b) pályázatos támogatás,
- c) egyéb források,
- d) saját bevétel.

6.4. A saját bevétel meghatározó része a tagok által fizetett társulási hozzájárulás.

6.5. A társulási tagok a Társulás tevékenységének elősegítése, valamint a felmerült költségek fedezése érdekében a Társulás részére revizori nap arányosan társulási hozzájárulást kötelesek fizetni, az adott település intézményeinek ellenőrzésére fordítandó revizori napok és egyéb belső ellenőrzési feladatok ellátásához szükséges rendelkezésre álló napok számának megfelelő mértékben (2. számú függelék). A társulási hozzájárulás egyrészt a belső ellenőr javadalmazására, másrészt a belső ellenőrzési tevékenység során felmerült költségek fedezésére szolgál.

A társulási hozzájárulás mértékét a Társulási Tanács minden évben a Magyarország központi költségvetéséről szóló törvény elfogadását követő 60 napon belül állapítja meg. A tagok általi befizetések a társulás vagyonát képezik. A megállapított hozzájárulást a tagönkormányzatok minden hónap utolsó napjáig átutalással megfizetik a Társulás bankszámlájára. A társult önkormányzatok kötelesek a hozzájárulást megfizetni, annak mértéke azonban a mindenkori hatályos költségvetési határozatban kerül meghatározásra. A megállapított társulási hozzájárulást határidőre nem teljesítő tag bankszámlája ellen, a Társulás a munkaszervezeti feladatokat ellátó Ajaki Polgármesteri Hivatal útján jogosult és köteles azonnali beszédési megbízást – inkasszót benyújtani. Az azonnali beszédési megbízás benyújtásához szükséges tag önkormányzati felhatalmazás, a megállapodás mellékletét képezi. A tagönkormányzat részéről a hónap végéig a Társulás számláján meg nem fizetett hozzájárulás elmaradásáról és mértékéről a Társulás a tagönkormányzatot elektronikus úton azonnal értesíti (polgármester, jegyző) és felhívja, hogy 3 napon belül tegyen eleget fizetési kötelezettségének. Amennyiben a pénzügyi teljesítés határidőre nem teljesül, akkor következik be a késedelembe esett önkormányzat fizetési számlájáról történő inkasszállás.

6.6. A Társulás tagjai általi befizetések kezelésével és felhasználásával összefüggő gazdálkodási feladatokat a Társulási Tanács végzi.

6.7. A társulás költségvetésének elfogadását, illetve beszámolási kötelezettségét az Áht. vonatkozó előírásai figyelembe vételével kell teljesíteni.

6.8. A Társulás feladat- és hatásköreinek ellátása érdekében költségvetési szervet, gazdálkodó szervezetet alakíthat, gyakorolja az alapítói jogokat, kinevezi vezetőiket, ellátja költségvetési

felügyeletüket. A társulás olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.

6.9. A Társulási Tanács tagjai évente legalább egy alkalommal beszámolnak képviselő testületeiknek a Társulási Tanácsban végzett tevékenységükről.

7.A társulás működéséhez szükséges tulajdonosi jogok és kötelezettségek gyakorlásának rendje

7.1. A belső ellenőrzési feladatokat a Belső Ellenőrzési Önkormányzati Társulás alkalmazásában lévő személy Bkr. 24.§-ban meghatározott végzettséggel rendelkező főállású belső ellenőr látja el. Felette a munkáltatói jogokat a Társulási Tanács, az egyéb munkáltatói jogokat a Társulási Tanács Elnöke gyakorolja. Bérezése a Kjt. (+ kiegészítés) szerint történik.

8. A társulás tagjának jogai és kötelezettségei

8.1. A társulás tagjának jogai:

- a) Képviselője útján részt vehet a társulás tevékenységében, céljainak, feladatainak meghatározásában, döntéseinek meghozatalában, a társulás szervezetének és működési szabályainak kialakításában.
- b) Képviselője választhat és választható a társulás szerveibe, tisztségeire.
- c) Képviselője a Társulási Tanács ülésein teljes joggal képviseli a tagönkormányzat érdekeit.
- d) Igényelheti és igénybe veheti
 - ea) a társulás érdekképviselését,
 - eb) a társulásba tömörült tagok szakértelmét, tapasztalatait, információit,
 - ec) a társulás szolgáltatásait, melyekre megállapodást kötött,
 - ed) a társulás és a tagok által megállapított és biztosított kedvezményeket.
- g) Javaslatot tehet a társulást érintő bármely kérdésben, jogosult a társulás törvénysértő határozatának észrevételezésére és megtámadására.
- h) Kérdést, javaslatot, indítványt tehet a társulás tisztségviselőihez és szerveihez, felvilágosítást kérhet tőlük a társulás bármely tevékenységéről, amelyre a címzettek 30 napon belül kötelesek választ adni. Betekinthet a társulás dokumentumaiba, irataiba.
- i) Ha egy napirendi pont tárgyalásánál kisebbségben marad, joga van kisebbségi véleménye rögzítésére.
- j) Részesülhet a hazai és nemzetközi kapcsolatokból származó előnyökből.

8.2. A társulás tagjának kötelezettségei

- a) A társulási megállapodásban, valamint a szervezeti és működési szabályzatban foglaltak betartása.
- b) Képviselője útján rendszeres részvétel a társulás szerveinek munkájában, elősegítve a társulási célok és feladatok közös megvalósítását.
- c) Az önként vállalt feladatok maradéktalan teljesítése.
- d) A társulás határozatainak végrehajtása.
- e) A társulás feladatkörébe tartozó ügyekkel kapcsolatos döntéseinek a társulás vezetőjével való egyeztetése, illetve a társulással való közlése.
- f) Befizetési kötelezettségének teljesítése.

- g) A társulás feladatkörébe tartozó, és a településen keletkező ügyekhez a szükséges adatok, információk továbbítása a társuláshoz.
- h) A társulási tagsághoz méltó szakmai és erkölcsi tevékenység folytatása, a vagyon megóvása, annak gyarapítására való törekvés.
- i) A Szervezeti és Működési Szabályzatban a tagok jogaira és kötelezettségeire vonatkozó további szabályok állapíthatók meg.

9. A társulás vagyona és a vagyonátadás feltételei, a tulajdonosi jogok és kötelezettségek gyakorlásának rendje

9.1. A feladatellátást biztosító, a megállapodás aláírásakor meglévő ingó és ingatlan vagyon az ingó helye és az ingatlan fekvése szerinti önkormányzat külön tulajdonát képezi.

9.2. Ajak Város Önkormányzata a Társulás belső ellenőrzési feladatainak ellátásához térítésmentes használatába adja az ajaki a 416/3 hrsz-ú, a valóságban Ajak, Ady E. út 25. szám alatt található ingatlan helyiségrészét.

9.3. Ajak Város Önkormányzata a Társulás térítésmentes használatába adja a leltár szerinti ingóságokat.

A térítésmentes használat a Társulást mindaddig megilleti, ameddig annak tagja Ajak Város Önkormányzata.

9.4. A társulás saját vagyonnal rendelkezhet, amelynek szaporulata a társulást illeti meg.

9.5. A társulás megszűnése esetén a vagyont a társulás tagjai között fel kell osztani.

9.6. A Társulás megszűnésekor a tagok kötelesek egymással elszámolni úgy, hogy a társulás vagyonából a követelések, és kötelezettségek kifizetése után fennmaradó pénzüsszeg a költségvetési hozzájárulások arányában kerül felosztásra a tagok között. A társulás vagyonát képező ingatlanok és ingóságok oly módon kerülnek felosztásra a tagok között, hogy azon tagoknak, akik üzemeltetésre/használatra megkapták az egyes vagyonelemeket térítésmentesen véglegesen átadja a Társulás. Ettől eltérni az egyes vagyonelemek felosztásánál csak a társult önkormányzatok képviselő-testülete által hozott határozat alapján lehet. A társulás megszűnésekor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet oly módon, hogy az a közfeladatok és a közszolgáltatások ellátását veszélyeztesse.

9.7. A létrejött vagyon célvagyon. A közös tulajdon megszüntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során, a Társulás tagjai olyan polgári jogi megoldásokat alkalmaznak (későbbi, halasztott fizetés, csere stb.), amelyek a közfeladatok ellátását nem veszélyeztetik, a célvagyon a közfeladat ellátását biztosítja. A közös tulajdonban történő elszámolásig a közfeladatok ellátása érdekében biztosítják a feladatot ellátó és átvállaló használati jogát. A tulajdonjog rendezése során a folyamatos működtetés és feladatellátás biztosítása érdekében a használati jog gyakorlás átengedése feltételeiben állapodnak meg.

10. Intézmény közös alapítása esetén az alapítói jogok gyakorlására vonatkozó rendelkezések

10.1. Intézmény közös alapítása esetén a leendő intézmény céljának, feladatának meghatározásával, a társulási célok módjának szabályai szerint kell eljárni.

10.2. A társulásban vállalt feladatok ellátására szolgáló intézmény alapítására, vagy megszüntetésére vonatkozóan a Társulási Megállapodás szabályai szerint jár el a Társulási Tanács.

10.3. A Társulás szolgáltatási tevékenységet nem kíván nyújtani.

11. A társulás tevékenysége és gazdálkodása ellenőrzésének rendje

11.1. A társulás tevékenységének és gazdálkodásának ellenőrzését a Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait ellátó Ajaki Polgármesteri Hivatal végzi.

12. Társulási megállapodás módosításának feltételei

12.1. A társulási megállapodást a társulás tagjai módosíthatják, törvényben meghatározottak szerint módosítják, illetve a helyi önkormányzati általános választásokat követő hat hónapon belül felülvizsgálják.

13. A Társulásból történő kizárás, kiválás, és a társulás megszüntetése és a vagyoni elszámolás módja

13.1. A társulásból kiválni törvényben meghatározott esetben, illetve naptári év utolsó napjával lehet.

13.2. A kiválásról szóló – minősített többséggel hozott – döntést a települési önkormányzat képviselő-testülete hat hónappal korábban köteles meghozni, és döntéséről a Társulási Tanácsot értesíteni.

13.3. A társulás tagjainak több mint a fele minősített többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával a társulásból kizárhatja a társulás azon tagját, amely a megállapodásban meghatározott kötelezettségének ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget.

13.4. A Társulásból kiváló tagnak az általa a társulás részére szolgáltatott, a kiválásig fel nem használt, tagdíjon felüli egyéb vagyoni hozzájárulása visszajár.

13.5. A társulásból történő kiválás, kizárás esetén a bevitt vagyon kiadására csak abban az esetben tarthat igényt a kiváló, illetve kizárt tag, ha ez által nem veszélyezteti a társulás feladatainak jövőbeni ellátását.

13.6. A vagyonvesztés megakadályozása érdekében a kiváló, illetve kizárt tag a társulással kötött megállapodás alapján a vagyon használatáért díjra jogosult.

14. A kiadmányozás és a kötelezettségvállalás rendje

14.1. A társulás költségvetési határozatában szereplő előirányzat terhére a Társulási Tanács Elnöke vagy az általa meghatározott személy vállalhat kötelezettséget, illetve jogosult utalványozásra.

14.2. A kötelezettségvállalás, valamint az utalványozás pénzügyi ellenjegyzésére a társulás munkaszervezeti feladatokat átvevő Ajaki Polgármesteri Hivatal pénzügyi szabályzata szerint történik a kötelezettségvállalás, valamint az utalványozás pénzügyi ellenjegyzése.

15. Záró rendelkezések

15.1. A Társulás tagjai a Társulási Megállapodásban írtak vonatkozásában határozatlan időre szóló együttműködést vállalnak.

15.2. Társulás működése során felmerülő esetleges vitás kérdéseket a felek kötelesek egymás között tárgyalásos formában egyeztetni. Eredménytelen egyeztetést követően a tagok a bírósághoz fordulhatnak.

15.3. A jelen Társulási Megállapodásban nem szabályozott kérdésekre a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ rendelkezései az irányadók.

15.4. Jelen megállapodás jogalapja:

Ajak Város Önkormányzat Képviselő-testületének...../2014(.....)határozata

Anarcs Község Önkormányzat Képviselő-testületének..../2014.(.....)határozata

Dombrád Város Önkormányzat Képviselő-testületének...../2014.(.....)határozata

Gyulaháza Község Önkormányzat Képviselő-testületének...../2014.(....)határozata

Lövöpetri Község Önkormányzat Képviselő-testületének...../2014.(.....)határozata

Mezőladány Község Önkormányzat Képviselő-testületének...../2014.(....)határozata

Nyírlövő Község Önkormányzat Képviselő-testületének..../2014.(....)határozata

Pap Község Önkormányzat Képviselő-testületének...../2014.(.....)határozata

Pátroha Község Önkormányzat Képviselő-testületének...../2014.(.....)határozata

Rétközberencs Község Önkormányzat Képviselő-testületének...../2014.(....)határozata

Szabolcsbáka Község Önkormányzat Képviselő-testületének..../2014.(....)határozata

Szabolcsveresmart Község Önkormányzat Képviselő-testületének.../2014.(..)határozata

Újkenéz Község Önkormányzat Képviselő-testületének...../2014.(.....)határozata

16. Társulási Megállapodás melléklete

16.1. Azonnali inkasszó megállapodás a tag önkormányzatokkal.

17. A megállapodás függeléke:

17.1. alaptevékenység államháztartási szakágazati besorolása és kormányzati funkció kód.

17.2. az egyes önkormányzatok hozzájárulása

Ajak, 2014. január

1. számú melléklet

FELHATALMAZÓ LEVÉL

Alulírott

.....
(az Önkormányzat neve és címe) jelen nyomtatvány aláírásával felhatalmazom a
számlavezető hitelintézetemet, hogy
a
.....

.....-nál

(a hitelintézet neve és címe) vezetett
számú számlámat Község Önkormányzat által benyújtott azonnali beszédési
megbízás alapján a számla javára megterhelje.

Kelt:

.....
a felhatalmazó Önkormányzat cégszerű aláírása

Záradék:

.....
.....
(a hitelintézet neve és címe) mint a Számlatulajdonos hitelintézete tudomásul vesszük,
hogy Község/Város Önkormányzata - mint jogosult – a Megállapodás
Közös Önkormányzati Hivatal működtetésére létrejött társulási megállapodás alapján

felmerülő követelését a Számlatulajdonos számlája terhére azonnali beszédési megbízással érvényesítheti.

A felhatalmazó kijelenti, hogy más banknál a jelen megállapodás megkötésének időpontjában nem rendelkezik bankszámlával és egyúttal vállalja, hogy a megadott bankszámla megszüntetéséről, illetve újabb bankszámlák megnyitásáról haladéktalanul értesítiKözség/ Város Önkormányzatát.

A felhatalmazó Önkormányzat hitelintézete tudomásul veszi, hogy e nyilatkozat csak Község/ Város Önkormányzata tudtával és hozzájárulásával vonható vissza.

Kelt:

.....
hitelintézet

1. számú függelék

Belső Ellenőrzési Önkormányzati Társulás

alaptevékenységének államháztartási szakágazati besorolása és kormányzati funkció kódja

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtására kiadott 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet, valamint a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013. (XII. 29.) NGM rendelet alapján a Társulás Tanácsa a szakfeladat rend kialakításánál alább felsorolt szakfeladatot hagyja jóvá és elrendeli azoknak alkalmazását.

| Szakágazat | Alaptevékenység | Megnevezés |
|------------|-----------------|--|
| 841105 | 1 | Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége |

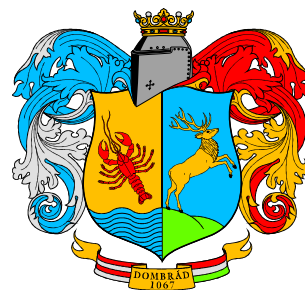
| Kormányzati funkció kód | Alaptevékenység | Megnevezés |
|-------------------------|-----------------|---|
| 066020 | 1 | Város- és községgazdálkodási egyéb szolgáltatások |

2. számú függelék

| Település | Intézmény száma | Revizori nap | Rendelkezésre állási nap | Összesen nap | Fizetendő (Ft) |
|------------------|------------------------|---------------------|---------------------------------|---------------------|-----------------------|
| Dombrád | 4 | 17 | 6 | 23 | 327.750 |

DOMBRÁD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERÉTŐL

4492 Dombrád, Rákóczi út 36.
Tel/fax: (45) 465-001, 565-002



Száma: 383/2014.

ELŐTERJESZTÉS - Képviselő-testülethez -

Dombrád Város Önkormányzata és a Dombrád Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata között létrejött együttműködési megállapodás felülvizsgálatára

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat közötti együttműködést megállapodásban szükséges szabályozni.

A Képviselő-testület utoljára 2013. évben vizsgálta felül Dombrád Város Roma Nemzetiségi Önkormányzattal megkötött együttműködési megállapodást, melynek eredményeként egy új egységes szerkezetű megállapodást fogadott el 2013. szeptember 14-ei hatállyal. Az akkori módosítást az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezéseinek időközben bekövetkezett változásai indokolták. A módosítás elsősorban a költségvetés tervezési folyamatára megállapított határidőket érintette, azon belül is a költségvetési koncepció benyújtásának határidejét, ami november 30-ról október 31-re változott.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése értelmében az együttműködési megállapodásokat minden évben felül kell vizsgálni, mely során a felmerült esetleges módosításokról a felek közös megegyezéssel döntenek.

Tekintettel arra, hogy az együttműködési megállapodás utolsó módosítása óta eltelt rövid időszakban jogszabályváltozás, valamint a felek között rögzített együttműködési feltételek változtatása kapcsán nem indokolt a megállapodás módosítása, így a törvényben előírt felülvizsgálati kötelezettségnek eleget téve javaslom a jelenleg érvényben lévő megállapodást változatlan formában hatályban tartani.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Dombrád, 2014. január 9.

Tisztelettel:

Kozmáné Kasza Veronika
polgármester

Dombrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének
...../..... . (... ..) önkormányzati határozata

Dombrád Város Önkormányzata és a Dombrád Város Roma Nemzetiségi
Önkormányzata között létrejött együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról

A Képviselő-testület

1. Megtárgyalta Dombrád Város Önkormányzata és a Dombrád Város Roma Nemzetiségi önkormányzat között létrejött együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról szóló előterjesztést.
2. Dombrád Város Önkormányzata és a Dombrád Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat között létrejött együttműködési megállapodást felülvizsgálta, és az előterjesztésben rögzítettek alapján a 2013. szeptember 13. napján megkötött együttműködési megállapodást változatlan formában kívánja hatályban tartani.
3. A 2. pont szerinti együttműködési megállapodás e határozat mellékletét képezi.

Felelős: Kozmáné Kasza Veronika polgármester

Határidő: 2014. január 31.

1. melléklet a .../.... . (... ...) önkormányzati határozathoz

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Dombrád Város Önkormányzat, valamint Dombrád Város Roma helyi Nemzetiségi

Önkormányzat között

amely létrejött egyrészről **Dombrád Város Önkormányzata** (székhelye: 4492 Dombrád, Rákóczi út 36. adószáma: 15731900 -2-15, törzskönyvi azonosító száma: 731904) képviseli: Kozmáné Kasza Veronika polgármester (a továbbiakban: Önkormányzat),

másrészről a **Dombrád Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat** (székhelye: 4492 Dombrád, Vasút út 4/B, adószáma: 15775515-1-15, törzskönyvi azonosító: 775519) képviseli: Kovács Zoltán elnök –helyettes (a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) között alulírott helyen és időpontban az alábbi feltételek szerint.

1. Általános szempontok

Dombrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete, valamint a **Dombrád Város Roma** helyi Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 27. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, figyelembe véve a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1)-(4) bekezdéseiben előírtakat együttműködési megállapodást (továbbiakban: megállapodás) kötnek.

A Dombrád Város Roma helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve – megállapodás alapján – a Dombrádi Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: hivatal)

A megállapodás részletesen tartalmazza azokat a feladatokat és együttműködési lehetőségeket, amelyek eredményesen segítik a jogszabályokból adódó kötelezettségek teljesítését és a közösen megfogalmazott célok megvalósítását.

2. Az együttműködési lehetőségek területei és formái

A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi ügyek ellátása körében biztosítja a nemzetiségi jogok érvényesülését, ellátja a település, a kulturális szolgáltatással, nyilvános könyvtári ellátással, muzeális intézmények fenntartásával, közművelődéssel, tájékoztatással, a nemzetiség szellemi, épített és tárgyi örökségével, írott és elektronikus sajtójával, a szociális alapellátással, a helyi közfoglalkoztatással kapcsolatos helyi önkormányzati feladatokat.

A helyi önkormányzat szervezeti és működési szabályzata részletesen szabályozza a helyi önkormányzat képviselő-testülete feladatait a települési, nemzetiségi önkormányzattal.

A helyi nemzetiségi önkormányzat pénzügyi, ügyviteli, ügyintézési és egyéb alapvető feladatai egységes szabályok szerinti elvégzése, átláthatósága érdekében kapcsolódik a helyi önkormányzat által működtetett – az állami informatikai rendszerrel összekapcsolható – informatikai rendszerhez, amely a folyamatos pénzügyi állami ellenőrzés eszközeként is szolgál.

A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére – annak székhelyén – biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. A végrehajtásról az önkormányzati hivatal gondoskodik a következők szerint:

- a) előkészíti a testületi üléseket (meghívók, előterjesztéseket, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása);
- b) előkészítő a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseit, ellátja a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat;
- c) ellátja a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat;

A helyi önkormányzat a lehetőségei és költségvetési helyzetének figyelembe vétele mellett a helyi nemzetiségi önkormányzattal történő előzetes egyeztetést követően az adott évi költségvetési rendeletében – egyes feladatellátáshoz – pénzügyi támogatást biztosít.

A helyi önkormányzat jegyzője önkormányzati megbízottat (továbbiakban: megbízott) jelöl ki a helyi nemzetiségi önkormányzattal történő kapcsolattartásra, melyről az elnököt írásban értesíti. A jegyző helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat közötti kapcsolattartásra a hivatal közszolgálati tisztviselői állományából megbízottat jelöl ki.

A helyi önkormányzat megbízásából és képviselőjében a jegyző részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

Az oktatás területén kiemelt figyelemmel kísérik a Roma nemzetiségű gyerekek továbbtanulásának lehetőségeit, annak segítése érdekében a tehetséges tanulók a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat döntése alapján támogatásban részesülnek.

A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább tizenhat órában, az önkormányzati feladat ellátásához, működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát biztosítja. A helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségeket a helyi önkormányzat viseli a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználati költségeinek kivételével. A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat feladatellátásához külön helyiséget biztosít az önkormányzat tulajdonában lévő Dombrád Vasút út 4/b ingatlanában.

A helyi önkormányzat az önkormányzati hivatalán keresztül biztosítja a postai levelezési, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását, jegyzőkönyvek elkészítését és az ezzel járó költségek viselését.

A helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával összefüggő sajátos feladatokat a számviteli politika keretében elkészített - eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata, az eszközök és források értékelési szabályzata, a pénzkezelési szabályzat - továbbá a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata és a számlarend tartalmazza. A szabályzatok hatálya a helyi nemzetiségi önkormányzatra is kiterjed.

3. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

3.1. A költségvetési koncepció elkészítése

A költségvetési koncepció összeállítása előtt a jegyző a helyi nemzetiségi önkormányzat és annak költségvetési szerveinek tekintetében a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökével minden év október 15 -ig áttekinti a költségvetési szervek következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, az önkormányzat bevételi forrásait, továbbá a nemzetiségi feladatok finanszírozását és a helyi önkormányzati támogatás lehetőségét.

A jegyző a helyi önkormányzat költségvetési koncepció tervezetének a helyi nemzetiségi önkormányzatot érintő adatairól, keretszámairól – a tervezet elkészültét követő három napon belül írásban – tájékoztatja a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökét.

A jegyző előkészítésében a helyi nemzetiségi önkormányzat koncepcióját az elnök – október 31-ig benyújtja a képviselő-testületnek.

A helyi önkormányzat költségvetési koncepciójának a helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó részéről a jegyző tájékoztatja a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökét.

A jegyző a helyi önkormányzat költségvetési koncepcióját az elfogadást követő egy napon belül a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke részére rendelkezésre bocsátja.

3.2. A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése

A helyi nemzetiségi önkormányzat kérésére a jegyző készíti elő a költségvetési határozat tervezetét, amelyet a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a helyi nemzetiségi önkormányzat testülete elé.

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a jegyző a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat – a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állást követően – közli a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökével.

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére az Áht. 23. § (1)-(4) bekezdéseiben és az Ávr. 2. § a)-i) bekezdéseiben, valamint a 24. § (1) bekezdésében előírtakat kell alkalmazni.

A helyi önkormányzat képviselő-testülete a helyi nemzetiségi önkormányzat részére meghatározott támogatásmértékéről az adott év március 15.-ig tájékoztatja a helyi nemzetiségi önkormányzatot.

A jegyző által elkészített költségvetési határozat tervezetét az elnök a tárgyév február 10. napjáig benyújtja a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének.

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának tartalmaznia kell:

- a Nemzetiségi Önkormányzat bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban,
- a költségvetési főösszegét.

A helyi nemzetiségi önkormányzat a képviselő-testület által jóváhagyott éves költségvetésről, az államháztartás pénzügyi információs rendszere keretében adatszolgáltatást teljesít.

Az önkormányzati hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat jóváhagyott elemi költségvetéséről a határozat-tervezet képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő harminc napon belül adatot szolgáltat a Kincstár területileg illetékes szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság).

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséért, az elfogadást követő adatszolgáltatások határidőben történő teljesítéséért jegyző által megbízott személy felelős.

A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésére vonatkozóan döntési jogosultsággal nem rendelkezik.

A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, továbbá egymás kötelezettségvállalásiért és tartozásaiért nem felelős.

4. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

A nemzetiségi önkormányzat előirányzat módosításainak képviselő-testületi előterjesztésének előkészítéséért a jegyző a felelős.

A nemzetiségi önkormányzat előirányzatairól és az abban bekövetkezett változásairól az önkormányzati hivatal pénzügyi ügyintézője naprakész nyilvántartást vezet.

5. Beszámolási kötelezettség

- 5.1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési és zárszámadási határozatát úgy fogadja el, és az ezekről szóló információját úgy készíti el, hogy az Önkormányzat a vonatkozó jogszabályokban meghatározott határidőknek eleget tudjon tenni.
- 5.2. Az Önkormányzatnak és a Nemzetiségi Önkormányzatnak a naptári év első félévéről június 30-i fordulónappal, az elemi költségvetési beszámolót kell készíteni december 31-i fordulónappal központilag előírt nyomtatványokon, és programon.
- 5.3 A polgármester az Önkormányzat gazdálkodásának első féléves helyzetéről szeptember 15-ig, míg háromnegyedéves helyzetéről a költségvetési koncepcióhoz kapcsolódóan tájékoztatja a testületet. A tájékoztató tartalmazza az Önkormányzat költségvetési előirányzatainak időarányos alakulását.
- 5.4. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke beszámol a nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának időarányos teljesítéséről az előbbieken foglaltak szerint.
- 5.5. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési beszámolóját a Dombrádi Közös Önkormányzati Hivatal készíti el, a jegyző gondoskodik az éves és féléves költségvetési beszámolójának a Magyar Államkincstár részére történő eljuttatásáról.

6. A költségvetési gazdálkodás szabályai

- 6.1. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Dombrádi Közös Önkormányzati Hivatal látja el.
- 6.2. A Nemzetiségi Önkormányzat önálló pénzforgalmi számlát vezet, melyet a Dombrádi Közös Önkormányzati Hivatal kezel. A számla feletti rendelkezési jog a Nemzetiségi Önkormányzat elnökét és az általa meghatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő- a banki aláírás-bejelentés szerint- illeti meg.
- 6.3. Kötelezettség vállalására a költségvetési év kiadási előirányzata terhére, eredeti vagy módosított kiadási előirányzatok mértékéig (szabad előirányzat) kerülhet sor.
- 6.4. A költségvetési év kiadási előirányzati terhére történő kötelezettség vállalás esetén a pénzügyi teljesítésnek – a Kormány rendeletében meghatározott kivételekkel – legkésőbb a költségvetési év december 31-ig meg kell történnie.

- 6.5. A kötelezettségvállalás tartalmi elemeit az államháztartás mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezései tartalmazzák. A tartalmi elemek meglétét a pénzügyi ellenjegyző ellenőrzi.
- 6.6. Kötelezettséget vállalni a Kormány rendeletében meghatározott kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, pénzügyi teljesítést megelőzően, írásban lehet.
- 6.7. Nem szükséges előzetesen írásban kötelezettséget vállalni az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely értéke a 100 000 Ft-ot nem éri el.
- 6.8. A nemzetiségi Önkormányzat nevében kötelezettségvállalásra a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.
- 6.9. A Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásainak pénzügyi ellenjegyzésére a jegyző által meghatalmazott a Dombrádi Közös önkormányzati hivatal állományában tartozó pénzügyi szakképesítéssel rendelkező köztisztviselő jogosult.
- 6.10. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.
- 6.11. A kötelezettségvállalás ellenjegyzésekor az államháztartásról szóló törvény végrehajtási rendeletében foglaltak szerint kell eljárni. A kötelezettségvállalás nyilvántartásba vételére a fenti hivatkozott rendelet előírásai irányadók.
- 6.12. A teljesítés igazolásának az utalványozást és a kifizetést megelőzően vagy azzal egy időben kell megtörténnie.
- 6.13. A teljesítés igazolására és a kötelezettségvállalásra a nemzetiségi Önkormányzat elnöke, vagy az általa írásban meghatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.
- 6.14. Az érvényesítésre jogosult személyek a jegyző által kijelölt a közös önkormányzati hivatal állományában lévő pénzügyi szakképesítéssel rendelkező köztisztviselők.
- 6.15. A kiadások, bevételek utalványozására az elnök vagy az általa kijelölt képviselő jogosult. A kiadások utalványozása érvényesített okmányok alapján történik, teljesítést igazolását követően.
- 6.16. A készpénzes kifizetések esetében az utalványozás külön utalványozó lapon történik.
- 6.17. A Nemzetiségi Önkormányzat a nemzetiségi célú előirányzatokból működési költségvetési támogatásra, és feladatalapú támogatásra külön jogszabályban meghatározottak szerint jogosult. A támogatás folyósítása a Magyar Államkincstárán keresztül történik közvetlenül a Nemzetiségi Önkormányzat számlájára.

6.18. A jegyző a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a belső szabályzatában foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

7. Pénzellátás

A számla feletti rendelkezési jogosultakat a pénzkezelési szabályzat melléklete tartalmazza.

A helyi nemzeti önkormányzat pénzforgalmi számlát, – a meghatározott kivételekkel – egy belföldi hitelintézetnél vagy a Kincstárban nyithat, és csak egy pénzforgalmi számlával rendelkezhet. Költségvetési gazdálkodásával és a pénzellátással kapcsolatos minden pénzforgalmát e számlán – ideértve az elszámolási számla alcímű számláit is – köteles lebonyolítani.

A helyi nemzeti önkormányzatot a számlavezető megváltoztatásáról hozott döntést követően azonnal tájékoztatni kell.

A helyi nemzeti önkormányzat döntése alapján és forrásai terhére

a) fizetési számlájához kapcsolódóan alcímű számlákat (a központi költségvetésből folyósított hozzájárulások, támogatások jogszabályban meghatározott esetben; rövid lejáratú betétei elkülönítésére szolgáló alszámla; egyéb, meghatározott célú pénzeszközök elkülönítésére szolgáló alszámla és programonként az európai uniós forrásból finanszírozott programok lebonyolítására szolgáló alszámla.)

b) letéti pénzeszközök kezelésére letéti számlát,

c) devizabetét számlát vezethet.

A helyi nemzeti önkormányzat önálló pénztár kezeléséről az önkormányzati hivatal állományában álló személy gondoskodik. Az önkormányzati hivatal házipénztárából a készpénzben történő kiadások teljesítésére a pénztári órák figyelembe vételével kerülhet sor.

A helyi önkormányzat az éves költségvetési rendeletében meghatározott összegben – előzetes egyeztetést követően – pénzügyi támogatás biztosít a helyi nemzeti önkormányzat részére. Ennek bankszámlára történő utalása *a felhasználás előtt egyeztetéssel* történik meg.

A nemzeti önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos feladatokat az önkormányzati hivatal *pénzügyi ügyintézők* látják el.

8. Vagyongazdálkodás

A helyi nemzeti önkormányzat vagyoni és pénzügyi helyzetéről az önkormányzati hivatal elkülönített nyilvántartást vezet, melyért pénzügyi csoport a felelős.

A helyi nemzeti önkormányzat vagyona, – az abban bekövetkezett növekedés vagy csökkenés – elkülönítetten a könyvviteli mérleg szerkezete szerinti tagolásban, a zárszámadási határozatban kerül bemutatásra..

A vagyon leltározása a helyi önkormányzat leltározási és leltárkészítési szabályzatában előírtak szerinti rendszerességgel és módon történik. A helyi nemzeti önkormányzat vagyonának leltározásában az elnök, és az általa írásban kijelölt képviselő közreműködik.

A vagyontárgyak selejtezésével összefüggő szabályokat a helyi önkormányzat felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének a szabályzatában előírtak szerint kell elvégezni. A helyi nemzeti önkormányzat a selejtezésre javasolt eszközökre az elnök – a helyi nemzeti önkormányzat képviselő-testületének véleményét kikérve – tesz javaslatot a jegyző felé.

9. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

Az önkormányzati hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert. A helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó belső kontrollrendszer kialakításáért az elnök a felelős.

A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

A helyi nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését megbízott belső ellenőr végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

A helyi nemzetiségi önkormányzat részt vesz a belső ellenőrzés értékeléséről készülő éves beszámoló – rá vonatkozó részének - elkészítésében, amit az önkormányzati hivatal készít el.

10. Záró rendelkezések

10.1. A megállapodás 2013. szeptember 14. napjától lép hatályba és az ebben foglaltakat e naptól kezdve kell alkalmazni. A 2012. március 30. napján megkötött megállapodás 2013. szeptember 14-től hatályát veszti.

10.2. Jelen megállapodást felek határozatlan időtartalomra kötik azzal a feltétellel, hogy a nemzetiségi önkormányzat megszűnése esetén – a nemzetiségi önkormányzat megszűnésének időpontjában- jelen megállapodás hatálya is megszűnik.

10.3. A megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.

Jelen együttműködési megállapodás 3 példányban készült, amelyet a felek saját kezű aláírásukkal látják el.

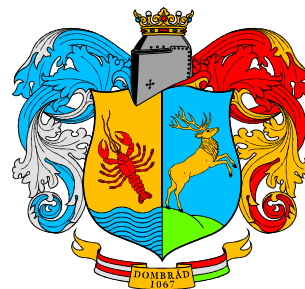
Kelt, Dombrád, 2013. szeptember 13.

.....
polgármester

.....
elnök

Záradék: Az együttműködési megállapodást Dombrád Város Önkormányzat képviselő-testülete a 101/2013. (IX.12.) önkormányzati határozatával, a Dombrád Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a 8/2013. (IX.09.) határozatával jóváhagyta.

DOMBRÁD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERÉTŐL



4492 Dombrád, Rákóczi út 36.
Tel/fax: (45) 465-001, 565-002

Száma: 432/2014.

ELŐTERJESZTÉS

- a Képviselő-testülethez –

a „Dombrádi olvasókönyv ismételt kiadása” című pályázat kapcsán kért árajánlatok elbírálására

Dombrád Város Önkormányzata pályázatot nyújtott be és támogatást nyert a **Helyi Vidékfejlesztési Stratégiák LEADER fejezetének végrehajtásához 2013-ban nyújtandó támogatások** jogcím keretében a 2013.07.05-én benyújtott, „Dombrádi olvasókönyv ismételt kiadása” című pályázattal kapcsolatosan.

A projekt megvalósítása az alábbi tevékenységeket foglalja magában:

- nyomtatás
- egyéb üzletviteli tanácsadás/projektmenedzsment

A projekt megvalósításának költségtervezete a következő:

A projekt tervezett összköltsége: 2.000.000 Ft

Az igényelt támogatási összeg: 2.000.000 Ft

Az elszámolható költségek: 2.000.000 Ft

A tervezett nyomdai költség: 1.890.000 Ft

Az egyéb üzletviteli tanácsadás tervezett költsége: 110.000 Ft

A pályázat önereje a fent említett tevékenységek vonatkozásában az ÁFA összegét foglalja magába.

A pályázattal összefüggő egyéb üzletviteli tanácsadó feladatok ellátására a Jbm Team Bt. (4028 Debrecen, Nyíl utca 46.), a Solino Bt. (4431 Nyíregyháza-Sóstófürdő, Harmat utca 4.) és az Erberstone Kft. (4025 Debrecen, Piac utca 53.) nyújtottak be árajánlatot.

Árkalkulációt készítettek a Dombrádi Olvasókönyv 9 kötetének ismételt kiadására a Grafít Nyomda R. Kft. (4400 Nyíregyháza, Selyem út 25.), a Sortiment Bt. (4400 Nyíregyháza, Ószőlő út 111.) és a Gprint Iroda (4400 Nyíregyháza, Szabolcs út 7/a.).

Kérem a tisztelt Képviselő- testületet, hogy a mellékelt árajánlatok alapján legyenek szívesek kiválasztani a pályázat számára legkedvezőbb menedzsment feladatokat ellátó céget és nyomdát!

D o m b r á d, 2014-01-15

Tisztelettel:

Kozmáné Kasza Veronika
polgármester

Dombrád Város Önkormányzat
Képviselő-testületének
.../..... .(... ..) önkormányzati határozata

a „Dombrádi olvasókönyv ismételt kiadása” című pályázat kapcsán kért árajánlatok
elbírálásáról

A Képviselő-testület

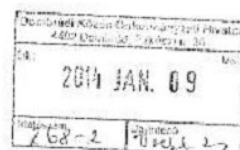
1. Egyetért a Helyi Vidékfejlesztési Stratégiák LEADER fejezetének végrehajtásához 2013-ban nyújtandó támogatás keretében „Dombrádi olvasókönyv ismételt kiadása” című pályázati beruházással, melynek megvalósítására 2.000.000 Ft vissza nem térítendő támogatást nyert el.
2. Az önkormányzatnak saját forrásból a projekt megvalósításához az ÁFA összegét szükséges biztosítani.
3. A Helyi Vidékfejlesztési Stratégiák LEADER fejezetének végrehajtásához 2013-ban nyújtandó támogatás keretében megvalósuló, „Dombrádi olvasókönyv ismételt kiadása” című pályázat üzletviteli tanácsadó feladatainak ellátásával a
 - a) Jbm Team Bt. (4028 Debrecen, Nyíl utca 46.)
Ajánlati ár: 110.000 Ft + 27% ÁFA (Bruttó ár: 139.700 Ft)
 - b) Solino Bt. (4431 Nyíregyháza-Sóstófürdő, Harmat utca 4.)
Ajánlati ár: 200.000 Ft + 27% ÁFA (Bruttó ár: 254.000 Ft)
 - c) Egberstone Kft. (4025 Debrecen, Piac utca 53.)
Ajánlati ár: 300.000 Ft + 27% ÁFA (Bruttó ár: 381.000 Ft)bízza meg.
4. A Dombrádi Olvasókönyv 9 kötetének ismételt kinyomtatásával a
 - a) Grafit Nyomda R Kft.(4400 Nyíregyháza, Selyem út 25.)
Ajánlati ár: 1.890.000 Ft + 5% ÁFA (Bruttó ár: 1.974.500 Ft)
 - b) Sortiment Bt. (4400 Nyíregyháza, Ószőlő út 111.)
Ajánlati ár: 2.190.000 Ft + 5% ÁFA (Bruttó ár: 2.299.500 Ft)
 - c) Gprint Iroda (4400 Nyíregyháza, Szabolcs út 7/a.)
Ajánlati ár: 2.490.000 Ft + 5% ÁFA (Bruttó ár: 2.614.500)bízza meg.
5. A pályázat üzletviteli tanácsadó feladatainak ellátásához és a Dombrádi Olvasókönyv 9 kötetének ismételt kiadásához szükségesFt összeget a 2014. évi költségvetés terhére biztosítja.
6. Felhatalmazza a polgármestert a szerződések aláírására.

Határidő: 2014. február 10.

Felelős: Kozmáné Kasza Veronika polgármester

Árajánlattevő neve: Jbm Team Bt
címe: 4028 Debrecen Nyíl utca 46
adószáma :21508912-2-09

2014 JAN 09



Tárgy: ÁRAJÁNLAT

Árajánlat kérő neve: Dombrád Város Önkormányzata
címe: 4492 Dombrád Rákóczi út 36

Tisztelt Polgármester Asszony!

Köszönjük megkeresését, mely alapján az alábbi árajánlatot nyújtom Önnek a „Dombrádi olvasókönyv ismételt kiadása” című pályázattal kapcsolatosan:

| Ssz | Megnevezés, típus | Nettó egységár (HUF) | Mennyiség (db) | Nettó ár (HUF) | 27% ÁFA (HUF) | Bruttó ár (HUF) |
|-----------|---------------------------------|----------------------------|-------------------|-------------------|------------------|--------------------|
| 1. | Egyéb üzletviteli tanácsadás | 110 000 | 1 | 110 000 | 29 700 | 139 700 |
| Összesen: | | | | 110 000 | 29 700 | 139 700 |

Feladatmeghatározás:

- A Támogatói Határozat kézhezvétele után a köztes és a záró kifizetési kérelmek, és hiánypótlásainak elkészítése, kapcsolódó iratok összeállítása
- Az elszámolásokkal kapcsolatos dokumentumok ellenőrzése
- Adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése a Közreműködő Szervezet részére
- A projekt teljes körű koordinálása
- Kapcsolattartás a megvalósításban résztvevő szervezetekkel.

A megajánlott ajánlati árról 1 végszámla kerül benyújtásra a projekt zárásakor.

Az ajánlat érvényessége: 2014.03.31

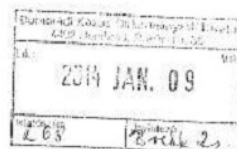
Kelt: Debrecen, 2014. január 7.

Üdvözlettel:

JBM TEAM BT.
4028 Debrecen, Nyíl u. 46.
Adószám: 21508912-2-09
Bsz: 21508912-2-09
Üzletvezető

Solino Bt
4431 Nyíregyháza-Sóstófürdő
Harmat utca 4
Asz: 20547457-2-15

2014 JAN 09



Kozmán Kasza Veronika Polgármester Asszony részére
4492 Dombrád Rákóczi út. 36

Kelt: Nyíregyháza, 2014. január 6.

Tárgy: árajánlat egyéb üzletviteli
tanácsadói feladatok ellátására

Tisztelt Kozmáné Kasza Veronika Polgármester Asszony!

Köszönettel vettük megkérésüket az árajánlat megkérése ügyében.

Cégünk az alábbi ajánlatot tudja adni a Helyi Vidékfejlesztési Stratégiák LEADER fejezetének végrehajtásához 2013-ban nyújtandó támogatások jogcím keretében a „Dombrádi olvasókönyv ismételt kiadása” című pályázat kapcsán, mely magába foglalja a projekt végrehajtásához szükséges koordinációs és adminisztratív feladatokat.

Szakmai tanácsadás díja:

200 000 Ft + 27%-os áfa, bruttó 254 000 Ft, azaz nettó kétszázezer forint+ 27%-os áfa, bruttó kettőszázötvennégyezer forint, melyről 1 részszámla és egy végszámla kerül kiállításra. Az 1. számú részszámla a szerződés aláírásakor 75 000 Ft+27%-os áfa, bruttó 952 50 Ft értékben, a végszámla pedig a projekt zárásakor a fennmaradó összegben.

Árajánlatunk érvényes: kiállítástól számítva 45 nap.

Tisztelettel:


 **Solino Bt**
Berencsi Zsuzsanna
Nyíregyháza, Harmat u. 4.
Adószám: 20547457-2-15

2014 JAN 13

B. K. L.

Kozmáné Kasza Veronika PM részére

| | |
|--------------------------------|------------|
| Dombrád Város Önkormányzatának | |
| 2014. JAN. 13 | |
| 2014-01-13 | 2014-01-13 |

Kelt: Debrecen, 2014. január 7.

Tárgy: árajánlat

Tisztelt Polgármester Asszony!

Alulírott Struba Péter, mint az Egberstone Kft ügyvezetője (székhely: 4025 Debrecen Piac u 53 1/4, asz: 13062233-2-09)

az alábbi árajánlatot adom Dombrád Város Önkormányzata részére (székhely: 4492 Dombrád Rákóczi út 36) a 2013.07.05-én benyújtott „Dombrádi olvasókönyv ismételt kiadása” című pályázathoz kapcsolódó szakmai tanácsadás ellátására.

A szakmai tanácsadás díja nettó 300 000 Ft+ 27%-os áfa (81 000 Ft), összesen bruttó 381 000 Ft, azaz nettó háromszázezer forint + áfa (nyolcvanegyezer forint), összesen bruttó háromszáznolcvanegyezer forint, melyről 1 végszámla kerül kiállításra a megvalósítási időszak végén.

Árajánlat érvényessége: kiállítástól számítva 60 nap.

Tisztelettel:

— EGBERSTONE KFT —
4025 Debrecen, Piac u. 53
Aszszám: 13062233-2-09
Adószám: 13062233-2-09

Struba Péter

Ügyvezető

Grafit Nyomda R_{szrt}

4400 Nyíregyháza

Selyem u. 25.

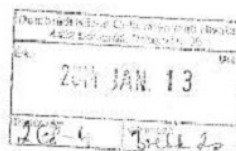
info@grafitnyomda.hu

42/ 500-960

Adószám: 11259167-2-15



MSZ EN
ISO 9001:2001



Dombrád Város Önkormányzata

Brekks Zsuzsanna részére

4492 Dombrád

Rákóczi u. 56

Kérésükre elkészítettük az Orosz Károly - Sípos Kálmán által írott **Dombrádi Olvasókönyv** 9 kötete ismételt kiadása árkalkulációját:

Formátum: A/5

Anyaga belív 70 g/m² ofszet papírr, borító 250 g műnyomó karton.

Kivitel: kartonált.

1. kötet: 156 oldal 200 példány

2. kötet: 200 oldal 200 példány

3. kötet: 166 oldal 200 példány

4. kötet: 164 oldal 50 példány

5. kötet: 180 oldal 50 példány

6. kötet: 168 oldal 50 példány

7. kötet: 184 oldal 50 példány

8. kötet: 244 oldal 50 példány

9. kötet: 274 oldal 50 példány

Előállítási költség: nettó 1 890 000.- Ft + 5% ÁFA, azaz 1 974 500.- Ft bruttó ár.

Teljesítés: a megrendeléstől számított 4 hét.

Árajánlatunk 60 napig érvényes. Adószámunk: 11259167-2-15

Kérem árajánlatunk szíves elfogadását.

Nyíregyháza, 2014. január 07.


Ördögh J. Gábor
ügyvezető

2014 JAN 13.

SORTIMENT

BETÉTI TÁRSASÁG

4400 NYÍREGYHÁZA, ÓSZÖLŐ U. 111.

B. N. 2.

Dombrád Város Önkormányzata

4492 Dombrád
Rákóczi u. 56

Brek Zsuzsanna részére

Tisztelt Hölgyem!

Kérésére elkészítettem a **Dombrádi Olvasókönyv** ismételt kiadása
árkalkulációját.

Formátum: A/5

Belív 70 g/m ofszet papír, borító 250 g műnyomó karton.

Kartonált kötés.

1. kötet: 156 oldal 200 példány
2. kötet: 200 oldal 200 példány
3. kötet: 166 oldal 200 példány
4. kötet: 164 oldal 50 példány
5. kötet: 180 oldal 50 példány
6. kötet: 168 oldal 50 példány
7. kötet: 184 oldal 50 példány
8. kötet: 244 oldal 50 példány
9. kötet: 274 oldal 50 példány

Előállítási költség: nettó 2 190 000.- Ft + 5% ÁFA, azaz 2 299 500.-Ft bruttó ár.

Teljesítés a megrendeléstől számított 4. hét.

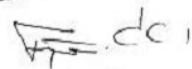
Árajánlatom 30 napig érvényes.

Adószámom: 25678000-2-15

Kérem árajánlatom elfogadását.

Nyíregyháza, 2014. január 09.

SORTIMENT-NYOMDA
IPARI BT.
Nyíregyháza, Ószőlő út 111. III/11
Adószám: 25678000-2-15


Fignár László
ügyvezető

B.M. / L.
2014 JAN 10



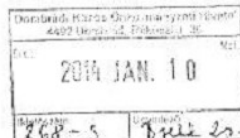
Gprint IRODA
ALAPÍTVA 1997

Halász Gábor e.v.

4400 Nyíregyháza, Szabolcs u. 7/a., Tel: (42) 418-800, Fax: (42) 999-626

Internet: www.gprint.hu, E-mail: mail@gprint.hu

Dombrád Város Polgármesteri Hivatal
4492 Dombrád
Rákóczi u. 56



Kápcsolattartó: Brekk Zsuzsanna

Kérésükre elkészítettük az Orosz Károly - Sípos Kálmán által írott Dombrádi Olvasókönyv ismételt kiadásának ár kalkulációját.
Méret: A/5 Anyaga: belív 70 g/m2 ofszet papír, borító 250 g műnyomó karton.
Kötés: kartonált.

- 1. kötet: 156 oldal 200 példány
- 2. kötet: 200 oldal 200 példány
- 3. kötet: 166 oldal 200 példány
- 4. kötet: 164 oldal 50 példány
- 5. kötet: 180 oldal 50 példány
- 6. kötet: 168 oldal 50 példány
- 7. kötet: 184 oldal 50 példány
- 8. kötet: 244 oldal 50 példány
- 9. kötet: 274 oldal 50 példány

Bekerülés: nettó 2 490 000.- Ft + 5% ÁFA, azaz 2 614 500.- Ft bruttó ár.

Teljesítés: szerződés aláírásához 6 hét.
Árajánlatunk 30 napig érvényes.

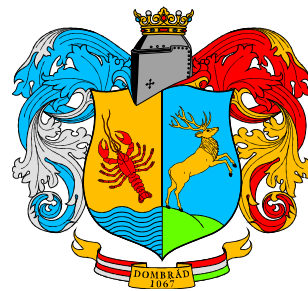
Kérem árajánlatunk szíves elfogadását.

Nyíregyháza, 2014. Január 8.

Adószámunk: 51507622-2-35

Halász Gábor e.v.

DOMBRÁD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERÉTŐL



4492 Dombrád, Rákóczi út 36.
Tel/fax: (45) 465-001, 565-002

Száma: 459/2014.

ELŐTERJESZTÉS - a képviselő-testülethez -

Közmeghallgatás összehívására

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 54. §-a, valamint a Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló módosított 1/2012. (II.10.) önkormányzati rendelet 42. §-a alapján a testületnek évente – legalább egyszer – közmeghallgatást kell tartani.

A közmeghallgatást előre meg kell hirdetni, mely során meg kell határozni a közmeghallgatás helyét, idejét, napirendjét.

A közmeghallgatáson a helyi lakosság és a helyben érdekelt szervezetek képviselői a helyi közügyeket érintő kérdéseket és javaslatot tehetnek.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy a 2014. évi közmeghallgatást a határozat-tervezet szerint hívja össze.

Dombrád, 2014-01-27.

Tisztelettel:

Kozmáné Kasza Veronika
polgármester

Dombrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének

.../..... . (... ..)

ÖNKORMÁNYZATI HATÁROZATA

Közmeghallgatás összehívásáról

A Képviselő-testület

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 54. §-a, valamint a Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló módosított 1/2012. (II.10.) önkormányzati rendelet 42. §-a alapján:

1. Dombrád és Kistiszahát településrész lakossága részére az Ady Endre Művelődési Ház és Könyvtárba:

2014. február 17. (hétfő) 17 órára

közmeghallgatást hív össze.

2. A közmeghallgatás napirendi pontjai:

Beszámoló a Képviselő-testület 2013. évi munkájáról és a 2014. évi feladatokról

Előadó: Kozmáné Kasza Veronika polgármester

3. A közmeghallgatásról a lakosságot hangos híradón és szórólapon kell értesíteni.

Határidő: 2014. február 10.

Felelős: Kozmáné Kasza Veronika polgármester