DOMBRÁD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERÉTŐL

4492 Dombrád, Rákóczi út 36.
Tel/fax: (45) 465-001, 565-002
Száma: 434-5/2014.

Beszámoló

- A Képviselő-testülethez –
A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés között történt fontosabb intézkedésekről, eseményekről

Tisztelt Képviselő-testület!

A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról az alábbi tájékoztatást adom:

- 47/2014.(IV.24.) önkormányzati határozatával elfogadta a Dombrádi Közös Önkormányzati Hivatal 2013. évi költségvetésének zárszámadását.
- 49/2014.(IV.24.) önkormányzati határozatával elfogadta az önkormányzatnál és intézményeinél 2013. évben végzett belső ellenőrzés tapasztalatairól szóló éves ellenőrzési jelentést és az éves összefoglaló belső ellenőrzési beszámolót.
- 50/2014.(IV.24.) önkormányzati határozatával meghatározta a Szivárvány Óvoda és Bölcsőde nyári nyitva tartását.
- 51/2014.(IV.24.) önkormányzati határozatával elfogadta a Tisza-parti természetes fürdőhely üzemeltetéséről szóló szabályzatot.
- 52/2014.(IV.24.) önkormányzati határozatával döntött a köztemető bővítésével érintett ingatlanok kijelöléséről településfejlesztési céljából.
- 53/2014.(IV.24.) önkormányzati határozatával döntött a Dombrád, Esze Tamás utca 5/B. szám alatti belterületi ingatlanok megvásárlásáról.
- 54/2014.(IV.24.) önkormányzati határozatával jóváhagyta a Dombrád Városi Piac üzemeltetési szabályzatát.
- 55/2014.(IV.24.) önkormányzati határozatával döntött a 2014. évi szociális nyári gyermekétkeztetés biztosítása céljából támogatási igény benyújtásáról.
- 8/2014.(IV.25.) önkormányzati rendeletével módosította az önkormányzat 2013. évi költségvetéséről szóló 2/2013. (III.01.) önkormányzati rendelet.
- 9/2014.(IV.25.) önkormányzati rendeletével jóváhagyta az önkormányzat 2013. évi költségvetésének zárszámadásáról szóló önkormányzati rendeletet.

A legutóbbi beszámolóm óta történt fontosabb eseményekről az alábbi tájékoztatót adom:

- 2014. április 28-án részt vettem a Felső-Szabolcsi Vízikörmű Beruházási Társulás Társulási Tanács ülésén Ajakon. Az értekezleten Kerekes Miklós elnöklete alatt elfogadtuk a 2013. évi gazdálkodásról szóló beszámolót.

- 2014. április 29-én került sor Ajakon a Belső Ellenőrzési Önkormányzati Társulás Társulási Tanács ülésére, melyen részt vettem.

  Az ülés napirendi pontjai voltak:
  1. Előterjesztés a 2014. évi költségvetés elfogadására
  2. Előterjesztés a Társulás 2014-2017. év közötti stratégiai tervének jóváhagyására
  3. Előterjesztés a 2014. évi belső ellenőrzési terv jóváhagyására

- Az önkormányzat sikeres pályázatának köszönhetően a téli közfoglalkoztatás keretében hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás valósult meg 28 fő 8 órás foglalkoztatásával 1 hónap időtartamban (2014. április 1-től-2014. április 30-ig).

2014. április 30. napjával 65 fő közfoglalkoztatott munkaviszonya szűnt meg. Ez a 65 fő elvégezte a három képzést, 20 fő Kisvárdába járt, 10 fő zöldség-és gyümölcsfeldolgozó, 10 fő segédmezőgazdasági növénytermesztés és tartósítás, 45 fő pedig az Ady Endre Művelődési Házban az alapkompetencia képzésen vett részt. A képzések befejezésével a közfoglalkoztatottak munkájukat folytathatták április 30-ig.

2014. március 1. napjával indult a Startmunka Mintaprogram keretében a mezőgazdasági projekt 30 fővel 2015. február 28-ig. Ezen pályázat keretében összesen 10,78 ha területen a termeszteni kívánt növények: mórmályva, citromfű, napraforgó, fokhagyma, energiafűz, uborka, gabona.

- 2014. május 1-jén (pénteken) délelőtt részt vettem a Dombrádi Móra Ferenc Általános Iskola és Gimnázium, Alapfokú Művészeti Iskola ballagási ünnepségén.

- 2014. május 5-től – május 9-ig került megrendezésre Dombrádon az Ady Endre Művelődési Házban a IX. Egészség megőrző program. Ezen a példa értékű rendezvényen évről évre színesebbnél színesebb programok és hasznos szűrővizsgálatok szolgálják a dombrádi lakosok egészségének megőrzését. A rendezvény a Dombrádi Közös Önkormányzati Hivatal, a Védőnői Szolgálat és a Dombrád és Térsége Szociális Alapszolgáltatási Központ szervezésével valósult meg.

  Az **első napon** köszöntöttem a megjelenteket, és elmondtam, hogy a rendezvény nem véletlenül anyák napja környékén került megrendezésre. Ebben a formában kívántak különös ajándékot adni anyák napja alkalmából a településen élő nőknek. Ezt követően a Szivárvány Óvoda és Bölcsőde óvodásai színes műsorral szórakoztatták a résztvevőket, és virággal köszöntötték az édesanyákat. A program kezdetén testsúly, testzsír, éhgyomri vércukor-, és koleszterinszint mérés, valamint ultrahangos csontritkulás vizsgálat és talpnyomás mérés történt. A szűrések sikerességét az érdeklődők száma is bizonyítja, mivel 70 fő jelentkezett a vizsgálatokra. A csontritkulás kialakulásáról, megelőzéséről, a megfelelő étrendről és a mozgás beillesztéséről a mindennapi életünkbe címmel tartott előadást Takács Veronika dietetikus, a nyíregyházi kórház szakembere. A rendezvényen megjelenteknek vendéglátással, valamint receptfüzettel kedveskedtek a szervezők.

A **második napon** a Védőnői Szolgálat épületében a várandósok életmódja, és a tévhitek káros hatása a szervezetre volt a téma, melyről Dr. Lőrinczy Sándor szülész főorvos tartott előadást.

A **harmadik napon** a tartási rendellenességről Polókáné Győry Csilla, gyógytestnevelő tanár beszélt, majd a hallottakat a gyakorlatba is átültették egy kis frissítő tornázás keretében, a Móra Ferenc Általános Iskola és Gimnázium tornatermében.

A **negyedik napon** a Horváth József Alkotóházban a dombrádi óvodás gyermekek mutathatták meg rajztehetségüket.

Az Egészséghét **zárónapját** a Mese-híd Gyerekházban tartották, ahol a csecsemő elsősegélynyújtásról, valamint a Nemzetközi Vöröskereszt napjáról volt szó, Az előadást Czaprákné Szilágyi Katalin, a Magyar Vöröskereszt Kisvárdai Szervezetének munkatársa tartotta. Az elhangzottakat a gyakorlatba is átültették egy színes gyakorlati bemutató keretében.

Az egészséghét fontosságát és sikerességét mi sem bizonyítja jobban, mint az érdeklődők nagy száma, ugyanis a tartalmas programokon több mint 300 vendég volt jelen.

- 2014. május 19-én (hétfőn) megkezdődött a Szabadság tér rekonstrukciója az OTP Bank oldalában. A Szabadság-tér egész hosszában vízelvezető folyókával ellátott térburkolt kapubejárók kerülnek kialakításra és kiemelt szegély zárja a leállósávot. A már meglévő járdához csatolva lesz 90 cm-es térkövezett sáv, amely a járda szélességét fogja növelni, helyenként egy-egy beugrással, ahol pihenőpadok, szemetes kukák és biciklitároló lesz kihelyezve. A munkálatok teljes önerőből valósulnak meg helyi közfoglalkoztatottak bevonásával. A már megvásárolt térkő, és a még felhasználásra kerülő anyagok ára együttesen előreláthatólag 14 millió forint. A projekt várhatóan 2 hónapig fog tartani, és 8-12 fő közfoglalkoztatott munkáját veszi igénybe.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a Képviselő- testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezet szerint elfogadni szíveskedjen.

Dombrád, 2014. május 22.

Tisztelettel

Kozmáné Kasza Veronika
polgármester

Dombrád Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
…../…..(… …)
önkormányzati határozata

A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés között történt fontosabb intézkedésekről, eseményekről

A Képviselő-testület

1. A 47/2014.(IV.24.), 49/2014.(IV.24.), 50/2014.(IV.24.), 51/2014.(IV.24.), 52/2014.(IV.24.), 53/2014.(IV.24.), 54/2014.(IV.24.), 55/2014.(IV.24.) önkormányzati határozatokról, a 8/2014.(IV.25.), 9/2014.(IV.25.) önkormányzati rendeletekről szóló beszámolót az előterjesztés szerint *elfogadja*.

2. A két ülés között történt fontosabb intézkedésekről és eseményekről szóló beszámolót megtárgyalta és azt elfogadja.

DOMBRÁD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERÉTŐL

4492 Dombrád, Rákóczi út 36.
Tel/fax: (45) 465-001, 565-002

Száma: ……../2014.

E L Ő T E R J E S Z T É S
- a Képviselő-testülethez -

A temető fenntartásról szóló 10/2000.(XII.12.) Kt. számú rendelet felülvizsgálatára

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (2) bekezdése szerint a települési önkormányzat kötelező feladata a köztemető fenntartása, valamint gondoskodni köteles az elhunytak temetőben való elhelyezéséről.

A Képviselő-testület 2000-ben alkotta meg a temető fenntartásáról szóló önkormányzati rendeletet. A rendelet megalkotására felhatalmazó jogszabályok az elmúlt időszakban többször módosultak. Az átfogó módosítást a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendeletnek, valamint a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvénynek való megfelelés, továbbá a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 40. § (3) bekezdése szerinti, a köztemetőkre vonatkozó díjak mértékének felülvizsgálata teszi indokolttá.

A jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendelettel való összhangba hozás:

Az Igazságügyi és Rendészeti Miniszter a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (II.14.) IRM rendeletet (a továbbiakban: IRM rendelet) 2009. december 14. napján hirdette ki.

Az IRM rendelet meghatározza a jogszabályok – így az önkormányzati rendeletek – tervezetei megszerkesztésére és megszövegezésére, valamint a megalkotott jogszabály megjelölésének a kihirdetése során történő megszövegezésére vonatkozó követelményeket, szövegezési minták alkalmazásának előírásával.

Az önkormányzati rendeletnek az alábbi esetekben kell megfelelnie az IRM rendelet követelményeinek:

- a jogszabályok megjelölésénél (az IRM rendelt hatálybalépését megelőzően alkotott jogszabályokra is kell alkalmazni)
- az IRM rendelet hatálybalépése előtt megalkotott jogszabályok módosításakor (a módosított jogszabály egésze és a módosított szerkezeti egységnek is meg kell felelnie az IRM rendelet rendelkezéseinek)

- hatályon kívül helyezés során
- új rendelet megalkotásakor

Az új temető rendelet a jelenleginél „korszerűbb” lesz, mivel az előbb említett IRM rendelet szabályai szerint: „olyan jogszabály szövegét, amellyel a rendelet az Alkotmány alapján nem lehet ellentétes sem szó szerint, sem tartalmilag nem lehet idézni.” Ezért a rendeletben már nem kell, nem lehet idézni az önkormányzati törvény paragrafusát.

A temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény (továbbiakban: Ttv.) 3. § b.) pontja a következők szerint határozza meg a köztemető fogalmát:

Az önkormányzat tulajdonában lévő temető, továbbá az a nem önkormányzati tulajdonban lévő temető vagy temetőrész, amelyben az önkormányzat – a temető tulajdonosával kötött megállapodás alapján – a köztemető fenntartására vonatkozó kötelezettségét teljesíti.

A temető fenntartója a tulajdonos, köztemető fenntartója mindig az önkormányzat. Az önkormányzat területén található temető nem minden esetben az önkormányzat tulajdona, de ekkor is meg kell állapodnia a tulajdonossal, hogy a temető egésze köztemető. A tulajdonos köteles gondoskodni a fenntartásról, üzemletetésről, mely feladatokat saját maga vagy szerződés alapján gazdálkodó szervezet útján is elláthatja.

Minden települési önkormányzatnak kötelező feladata a köztemető fenntartása, kötelesek a köztemetőre vonatkozóan rendeletet alkotni, melynek hatálya a köztemető egészére ki kell hogy terjedjen, függetlenül attól, hogy a temető kinek a tulajdonában van.

A fenntartás a Ttv. 13. § szerint „a temetőfenntartó feladata a temető rendeltetésszerű használatához szükséges építmények, közművek, egyéb tárgyi és infrastrukturális létesítmények, valamint a közcélú zöldfelületek karbantartása, szükség szerinti felújítása és gondozása.”

A Ttv. 16. §-a szerint a temető üzemeltetését e törvényben, kormányrendeletben, temetőszabályzatban, továbbá köztemető estén önkormányzati rendeletben, és a kegyeleti közszolgáltatási szerződésben meghatározott rendelkezések szerint kell ellátni.

Az üzemeltető:

a) meghatározza a temetkezési szolgáltatás, illetőleg a temetőben végzett egyéb vállalkozási tevékenységek ellátásának temetői rendjét;
b) biztosítja az eltemetés (urnaelhelyezés) feltételeit, ideértve a temetési helyre való első temetést megelőzően a sírhely kiásásáról (sírásás) való gondoskodást;
c) megállapítja a temetőlátogatók kegyeletgyakorlásának feltételeit, a nyitvatartási időt;
d) biztosítja a ravatalozó, boncolóhelyiség-csoport és ezek technikai berendezései, tárolók és hűtők, valamint a temető egyéb közcélú létesítményei (infrastruktúra) karbantartását, és működteti azokat;
e) gondoskodik a temetőbe kiszállított elhunytak átvételéről, és biztosítja a temető nyitását, zárását;
f) megőrzi a nyilvántartó könyveket;

g) tájékoztatja a temetőlátogatókat;
h) kijelöli a temetési helyeket;
i) elvégzi a temető és létesítményeinek tisztán tartását, az utak karbantartását, síkosság mentesítését és a hó eltakarítását;
j) összegyűjti és elszállítja a hulladékot;
k) gondoskodik a temető rendjének betartásáról és betartatásáról;
l) összehangolja a temetői létesítmények, így különösen a ravatalozó használatával kapcsolatos temetkezési szolgáltatói tevékenységeket, szervezési intézkedésekkel elősegíti a temetés és az urnaelhelyezés zökkenőmentes lefolytatását;
m) gondoskodik az ügyfélfogadásról.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Dombrád, 2014. május 19.

Tisztelettel:

Kozmáné Kasza Veronika
polgármester

1. melléklet „A temető fenntartásról szóló 10/2000.(XII.12.) Kt. számú rendelet felülvizsgálatára” tárgyú előterjesztéshez

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján)
A rendelet-tervezet címe:

Dombrád Város Önkormányzata Képviselő – testületének …/…… . (… ...) önkormányzati rendelete a temető fenntartásról szóló 10/2012.(XII.12.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatáról

I. Végrehajtás feltételei

Az előterjesztésben foglaltak végrehajtásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti, feltételek rendelkezésre állnak.

II. Várható társadalmi hatások

A rendelet módosítással a kötelezően ellátandó közszolgáltatás biztosítható, mivel új temetési hely kialakítása vált szükségessé, a temetőben a 3-as parcella megnyitásával urnasírhelyek kialakítására van lehetőség. A rendelet nyomán egyértelmű szabályozás születik a temető használatára a temetkezés rendjére vonatkozóan, összhangban a hatályos országos érvényű jogszabályokkal.

III. Várható gazdasági, költségvetési hatások

A temetőben az újonnan bevezetendő urnasírhelyek árának megállapítására, ebből elhanyagolható mértékű költségvetési bevétel-növekedés várható.

IV. Várható környezeti hatások

A rendelet módosításnak várható környezeti hatása nincs.

V. Várható egészségi következmények

A rendelet módosításnak közvetlen egészségügyi következménye nincs.

VI. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendelet módosítása további adminisztratív terhet nem ró az önkormányzatra.

VII. A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A rendelet megalkotásával a helyi jogszabály összhangba kerül az országos hatályú rendelkezésekkel. A rendelet megalkotásának elmaradása esetén egyes helyi viszonyok szabályozatlanok maradnának, valamint a törvényesség elve is sérülne.

VIII. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A rendelet végrehajtásához szükséges szervezeti, személyi, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak, a rendelet módosítása, és annak alkalmazása nem igényel többletforrást.

Dombrád, 2014. május 19.

Kozmáné Kasza Veronika
polgármester

2. melléklet „A temető fenntartásról szóló 10/2000.(XII.12.) Kt. számú rendelet felülvizsgálatára” tárgyú előterjesztéshez

I N D O K L Á S
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. §-a alapján)

Általános indoklás

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 2011. január 1-jén lépett hatályba és 18. §-a a következő rendelkezést tartalmazza:
„18. § (1) A jogszabály tervezetéhez a jogszabály előkészítője indokolást csatol, amelyben bemutatja azokat a társadalmi, gazdasági, szakmai okokat és célokat, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik, továbbá ismerteti a jogi szabályozás várható hatásait.
(2) A jogszabály tervezetének indokolásában tájékoztatást kell adni a javasolt szabályozás és az európai uniós jogból eredő kötelezettségek összhangjáról, valamint a 20. § szerinti egyeztetési kötelezettségről.”

Részletes indoklás

1. §- hoz

Meghatározza a rendelet hatályát, mely a város területén lévő temetőkre terjed ki. Tételesen felsorolja az önkormányzat tulajdonában lévő temetőket, a könnyebb beazonosítás végett rögzíti a helyrajzi számot is.

5. §- hoz

A temetési helyek feletti rendelkezési jog szabályozását rögzíti.

6. - 10.§-hoz

A temetkezési helyekre és a temetkezésre vonatkozó szabályokat rögzíti. A különböző sírhelyek méreteit, valamint a bennük elhelyezhető koporsók, urnák számát szabályozza, a jelenleg hatályos rendelet előírásainak átemelésével.

11. § - hoz

A sírhelygondozás szabályait tartalmazza nagyrészt megegyezik a jelenleg hatályos rendelet szabályaival.

12. §- hoz

Szabályozza a kötelező nyilvántartások körét és annak adattartalmát.

13. §- hoz

A temetők működési rendjére vonatkozó szabályokat tartalmazza.

14. §-hoz

A hatályba léptető és a hatályon kívül helyező rendelkezéseket tartalmazza.

Dombrád, 2014. május 19.

Kozmáné Kasza Veronika
polgármester

ORSZÁGOS FOGYASZTÓVÉDELMI EGYESÜLET
SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYEI SZERVEZETE
4400. Nyíregyháza, Széchenyi u. 2. II./204.
E-mail: ofeszabolcs@szabkam.hu; drbalmazka@chello.hu

Tárgy: A temető fenntartásról szóló 10/2000. (XII.12.) önkormányzati rendeletének felülvizsgálatáról szóló rendelet-tervezet véleményezése

Nagy János

Dombrádi Közös Önkormányzati Hivatal
Jegyzőjének
4492 Dombrád, Rákóczi út 36.

Tisztelt Jegyző Úr!

Az 1999. évi XLIII. tv. 40. §. (5) bekezdése értelmében a temető fenntartásról szóló 10/2000. (XII.12.) önkormányzati rendeletének felülvizsgálatáról szóló rendelet-tervezetnek a díjak megállapítására vonatkozó részére, mint területileg illetékes fogyasztóvédelmi érdekképviseleti szervezet, véleményezési jogosultságunk van.

Megkeresésükre e jogosultságunknak eleget téve, a részünkre eljuttatott A temető rendjéről és a temetkezésről szóló Dombrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének önkormányzati rendelet tervezetének dokumentumait áttanulmányozva, nincs ellenvetésünk a díjváltozást illetően, tekintettel arra, hogy a jelenleg hatályos rendelethez képest csak újabb szolgáltatások díjának megállapítása történt meg, egyéb árak nem változtak, így ez a fogyasztók szempontjából elfogadható

A rendelet tervezet a szolgáltatások árát nettó összegben tartalmazza + a mindenkori ÁFA. Ezt azért nem tartom elfogadhatónak, mert a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény 14. § „(5) foglaltaknak kimondja, hogy „A termék eladási áraként és egységáraként, illetve a szolgáltatás díjaként a fogyasztó által ténylegesen fizetendő, az általános forgalmi adót és egyéb kötelező terheket is tartalmazó árat kell feltüntetni". - mivel az árakat a rendelet tervezet nem így tartalmazza, ezért javaslom, hogy ÁFÁ-val növelt összeget (is) tüntessék fel, hiszen ez egy olyan szolgáltatás, amelyet magánszemélyek vesznek igénybe és a forgalmi adóval emelt összeget fizetik meg.

Nyíregyháza, 2014. május 28.

Görömbeiné dr. Balmaz Katalin
megyei elnök

Dombrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének
…/….. .(… …) önkormányzati rendelete

A temető rendjéről és a temetkezésről

Dombrád Város Önkormányzata Képviselő-testülete a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 6. § (4) bekezdése, a 40.§ és 41.§ (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 2. pontban meghatározott feladatkörében eljárva – a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 40. § (5) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljáró Országos Fogyasztóvédelmi Egyesület véleményének a kikérésével - a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. §. (1) Dombrád Város közigazgatási területén a 1265, 4026, 4034, 4040, 4041, 4042, 4043, 4044, 4045, 4046 hrsz.-ú köztemetőben lehet temetkezni, vagy urnát elhelyezni.

(2) A Dombrád belterület 1264 hrsz-on található izraelita temető lezárásra került.

1. A temető fenntartásáról

2. §. (1) A köztemető és létesítményeinek fenntartásáról és üzemeltetéséről az önkormányzat által alkalmazott temető gondnok útján gondoskodik.

2. A temető infrastrukturális létesítményei

3. §. (1) Az önkormányzat a kezelésében lévő temetőben az alábbi infrastrukturális feltételeket biztosítja:

a) utat,
b) ravatalozót, mely magába foglalja a halottak ideiglenes elhelyezésére szolgáló tárolót és hűtőt,
c) a temető bekerítését vagy élő sövénnyel való elhatárolását,
d) vízvételi lehetőséget, illemhelyet,
e) temető területének – rendeltetésének és a hely jellegének megfelelő- parkosítását, az utak fásítását,
f) a hulladéktárolót.

(2) A köztemetőn belül az elhunyt hűtése és az új sírhely nyitása az üzemeltető feladata.

(3) A temetés és a gyászszertartás időpontját a hozzátartozók, a gyászszertartást végző személyekkel közösen határozzák meg. Azonos napon történő temetések esetén az időpontokat úgy kell meghatározni, hogy azok egymást ne zavarják.

(4) A ravatalozó a temetés előtt egy órával kerül megnyitásra.

3. A temetési helyek feletti rendelkezési jog (használati idő)

4. §. (1) A temetési hely feletti rendelkezési jog időtartama:

a) koporsós temetésnél: 25 év, illetve az utolsó rátemetés napjától számított 25 év,
b) hamvasztásos temetésnél urnafülke esetén 10 év,
c) urnasírhely estén 25 év,
d) sírbolt esetén 60 év.

(2) A vállalkozásszerűen munkát végzők által fizetendő temető fenntartási hozzájárulási díjat az 1. számú melléklet tartalmazza.

(3) A temető létesítményeinek igénybevételéért a temetkezési szolgáltatók által fizetendő díjat az 1. számú melléklet tartalmazza.

4. Temetkezési helyekre és a temetkezésre vonatkozó szabályok

5. §. (1) Az egyes temetkezési helyekért – a köztemetés céljára szolgáló sírhelyek kivételével – az eltemettetőnek, illetve az eltemetésre kötelezettnek díjat kell fizetni. A díj mértékét a rendelet 1. számú melléklete tartalmazza.

(2) A sírhelyek egymástól való oldal távolságának – külső méret alapul vételével – 60 cm-nek, kell lennie. A sírdombok magassága legfeljebb 50 cm lehet.

(3) A sírba elhelyezett 2 koporsón kívül még két urna is temethető. Koporsóban történő rátemetés alkalmazása nélkül a sírban még 4 urna helyezhető el.

(4) Sírjel nem foglalhat el a rendeletben meghatározott temetési hely külső méreteinél nagyobb területet.

(5) Egy urnasírba, illetve urnafülkébe a férőhelynek megfelelő urna helyezhető el.

(6) Az elhunytakat a temető területén belül új sírhelyre, urnafülkébe, urnasírhelybe áthelyezni, áthelyeztetni csak a temető üzemeltetőjének előzetes hozzájárulásával lehet.

6. §. Hamvasztásos temetés esetén az urnába helyezett hamvak:

a) Temetési helye:
   aa) urnafülke (kolumbárium),
   ab) urnasírhely,
   ac) koporsós temetési helyre is rátemethető.

7. §.(1) A felravatalozott koporsót- az eltemettető kívánságára- a búcsúztatás (szertartás) megkezdéséig nyitva lehet tartani.

(2) Nem lehet nyitva tartani az oszlás vagy roncsolt állapotban lévő holttest koporsóját.

5. Síremlék állítás, sírhelygondozás

8. § (1) A sírhely felett rendelkezni jogosult által a temetési helyen belül végezhető munkák:

a.) egynyári, vagy évelő lágyszárú dísznövények ültetése, ápolása,
b.) cserepes, vágott- és művirág, koszorú elhelyezése,
c.) olyan fás szárú növények ültetése, melyek kifejlett állapotban sem érik el a 6 m-es magasságot és beletartoznak az üzemeltető által engedélyezett faj és fajtacsoportba. Az engedélyezett fajták jegyzékét a hirdetőtáblán ki kell függeszteni.

(2) A sírhely felett rendelkezni jogosult köteles a sírhely gondozását, gyomtalanítását rendszeresen elvégezni.

9. §. A temető fenntartója az új sírparcellák megnyitása előtt köteles gondoskodni a temetőtérkép elkészítéséről és annak a Jegyző által történő jóváhagyásáról. A temetőtérképet a temető-nyilvántartó könyvvel összhangban az üzemeltető köteles vezetni. A temetési rend átminősítése csak a Jegyző engedélyével történhet a térkép módosításával egyidejűleg. A temető dokumentációkat a temető kiürítésének elrendeléséig az üzemeltetőnek a tűztől védve, páncélszekrényben kell megőriznie, azt követően pedig átadni a Magyar Nemzeti Levéltár Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Levéltárának.

6. A temető működési rendje

10. §. (1) A köztemető nyitva tartása:

nyári időszámítás esetén (március 1. - október 31.) : 7-20 óráig
téli időszámítás esetén (november 1. – február 28.) : 8-16 óráig,
mely idő alatt a ravatalozóban kialakított WC helyiség igénybevételi lehetőségét biztosítani kell. Október 30-án, 31-én, november 1-jén 2-án a köztemető 8 órától 20 óráig tart nyitva.

(2) A temetőből a nyitvatartási idő leteltekor külön felszólítás nélkül el kell távozni.

(3) A nyitva tartás rendjét a temető bejáratánál ki kell függeszteni.

(4) A temetőben mindenki a hely csendjének, a kegyeletnek megfelelő magatartást köteles tanúsítani.

(5) A temetőben a kegyeleti tárgyakat, a sírokra ültetett fákat és növényeket, valamint a sírok díszítésére szolgáló anyagokat beszennyezni tilos.

(6) A sírhelyek gondozása során keletkező hulladék a sírhelyek között nem tárolható.

(7) A temetőben keletkezett hulladék rendszeres gyűjtéséről, elhelyezéséről a temető üzemeltetője saját költségén gondoskodik.

11. §. (1) A sírok és az urnasírok kerítéssel nem határolhatók körül.

(2) A temetőben gyertyát égetni legkésőbb a zárási időt megelőző egy óráig szabad. Ügyelni kell arra, hogy gyertyagyújtás tűzveszélyt ne okozzon.

(3) A temető területére kutyát bevinni – a munkakutyák kivételével – tilos.

12. §. A temetőben munkájukat végző vállalkozók működésük során a rendeletben foglaltakat kötelesek betartani. Tevékenységükkel a szertartások rendjét nem zavarhatják, a látogatók kegyeleti érzéseit nem sérthetik, a szomszédos sírokban és a temető infrastrukturális létesítményeiben kárt nem okozhatnak.

13. §. (1) A jegyző hozzájárulása szükséges építőanyagnak a temetőbe való beszállításához, építési vagy bontási munkák elvégzéséhez.

(2) A temető területéről sírkövet, síremléket és fejfát – vagyonvédelmi okokból – csak a temető üzemeltetőjének történt előzetes bejelentés után szabad kivinni.

(3) A panaszok ügyintézése az üzemeltető feladata.

7. Záró rendelkezések

14. § (1) Ez a rendelet 2014. június 1-jén lép hatályba.

(2) Hatályát veszti Dombrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének a temető fenntartásáról szóló 10/2000. (XII.12.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R.), valamint az R. módosításáról szóló 18/2004. (XII.30.) önkormányzati rendelet.

Kozmáné Kasza Veronika
polgármester

Nagy János
jegyző

A rendelet a hirdetőtáblán történő kifüggesztéssel kihirdetve: …….

Kelt: Dombrád,…….

Nagy János
jegyző

1. melléklet ...../….. (…….) önkormányzati rendelethez

I. A temetőben lévő sírhelyek méretei (méterben):

1. Koporsós temetés:

	külső (m)	belső (m)
1.1.. egyes sírhely:	2,50 x1,40x 2,00	2,00x0,90x2,00
1.2. kettős sírhely:	2,50x2,40x2,00	2,00x1,90x2,00

2. Sírbolt:

2.1. egy befogadott koporsó estén:	1,90x0,90x2,00
2.2. kettő befogadott koporsó esetén:	1,90x1,80x2,00

3. Gyermek sírhely:	2,00x1,10x1,60	1,50,x0,60x1,60
4. Egy személyes urnafülke (kolumbárium):		0,30x0,30x0,50

5. Urnasírhely:

5.1. egy személyes urnasírhely:	0,45x030x0,35
5.2. két személyes urnasírhely:	0,65x0,40x0,35
5.3. négy személyes urnasírhely:	0,85x0,65x0,35

6. Temetkezésre fizetendő térítési díjak:

6.1. Koporsós temetési helyek megváltási és újraváltási díja 25 évre:

	ÁFA nélkül	ÁFÁ-val
6.1.1. Egyes sírhely:	4.000 Ft	5.080 Ft
6.1.2. Kettős sírhely:	8.000 Ft	10.160 Ft
6.1.3. Gyermek sírhely (10éves korig):	3.000 Ft	3.810 Ft

6.2. Sírbolt temetési helyek megváltási díja 60 évre:

	ÁFA nélkül	ÁFÁ-val
6.2.1. egy befogadott koporsó esetén:	19.020 Ft	24.155 Ft
6.2.2. kettő befogadott koporsó esetén:	25.553 Ft	32.452 Ft

6.3. Sírbolt temetési helyek újraváltási díja 60 évre:

	ÁFA nélkül	ÁFÁ-val
6.3.1. egy befogadott koporsó esetén:	6.000 Ft	7.620 Ft
6.3.2. kettő befogadott koporsó esetén:	12.000 Ft	15.240 Ft

6.4. Urnafülke megváltási és újraváltási díja 10 évre:

4.000 Ft
ÁFÁ-val: 5.080 Ft

6.5. Urnasírhely megváltási díja 25 évre:

	ÁFA nélkül	ÁFÁ-val
6.5.1. egy személyes urnasírhely:	30.000 Ft	38.100 Ft
6.5.2. két személyes urnasírhely:	37.585 Ft	47.733 Ft
6.5.3. négy személyes urnasírhely:	64.561 Ft	81.992 Ft

6.6. Urnasírhely újraváltási díja 25 évre:

	ÁFA nélkül	ÁFÁ-val
6.6.1. egy személyes urnasírhely:	6.000 Ft	7.620 Ft
6.6.2. két személyes urnasírhely:	8.000 Ft	10.160 Ft
6.6.3. négy személyes urnasírhely:	16.000 Ft	20.320 Ft

II. Egyéb díjtételek:

1. A temetőben a vállalkozásszerűen munkát végzők által fizetendő temető fenntartási hozzájárulási díj:

4.000 Ft
ÁFÁ-val: 5.080 Ft.

2. A temetői létesítmények igénybevételéért a temetkezési szolgáltatók által fizetendő díj:

10.201 Ft
ÁFÁ-val: 12.955 Ft.

DOMBRÁD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERÉTŐL

4492 Dombrád, Rákóczi út 36.
Tel/fax: (45) 465-001, 565-002

Száma: ……../2014.

E L Ő T E R J E S Z T É S
- a Képviselő-testülethez -

A köztemető közös működtetéséről szóló feladat-ellátási szerződés megkötésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontja értelmében a helyi önkormányzat által **kötelezően ellátandó közfeladat a köztemető kialakítása és fenntartása**.

A temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény (továbbiakban: Ttv.) 3. § b.) pontja határozza meg a köztemető fogalmát:
*b) **köztemető**; az önkormányzat tulajdonában lévő temető, továbbá az a nem önkormányzati tulajdonban lévő temető vagy temetőrész, amelyben az önkormányzat - a temető tulajdonosával kötött megállapodás alapján - a köztemető fenntartására vonatkozó kötelezettségét teljesíti;*

A Ttv. 5. § (1) szerint: *„A temető fenntartója a temető tulajdonosa, illetve az, aki kezelői joggal rendelkezik.”*
*(3) Köztemető fenntartója a települési önkormányzat, fővárosban a fővárosi önkormányzat. **A temető fenntartásáról a települési önkormányzatok társulás, illetőleg együttműködés útján is gondoskodhatnak.”***
Ttv. 6. §:
(1) A temető tulajdonosának feladata a temető tárgyi és infrastrukturális létesítményeinek, zöldfelületeinek, valamint sírhelytábláinak megépítése, illetőleg kialakítása.
(2) A temető tulajdonosának feladata a temető kegyeleti méltóságának őrzése.
(3) A temető tulajdonosa - ha nemzetközi szerződés másként nem rendelkezik - köteles a temető fenntartásáról, továbbá üzemeltetéséről gondoskodni. E feladatait saját maga, illetve - szerződés alapján - gazdálkodó szervezet útján is elláthatja.
(4) Köztemető esetében a temető használatának rendjéről önkormányzati rendeletben, egyéb temetők esetében temetőszabályzatban kell rendelkezni.

Ttv. 40. § (1) bekezdése szerint: „A temető tulajdonosa, köztemető esetén az önkormányzat a temető üzemeltetésével és fenntartásával kapcsolatosan felmerült szükséges és indokolt költségek alapján állapítja meg

a) *temetési hely, illetőleg az újraváltás díját*,

b)a temetkezési szolgáltatók kivételével a temetőben vállalkozásszerűen munkát végzők által fizetendő *temetőfenntartási hozzájárulás díját*,

c) a temetői létesítmények, illetve az üzemeltető által biztosított szolgáltatások igénybevételéért *a temetkezési szolgáltatók által fizetendő díjat*,

d) a temetőbe való behajtás díját."

Az előbbi pontban meghatározott díjfajtákon belül a *köztemetőkre vonatkozó díjak* mértékét az **önkormányzat rendelet**ben állapítja meg.

A további részletszabályokat a Ttv. végrehajtásáról szóló 145/1999.(X.1.) Korm. rendelet állapítja meg.

A köztemető működtetése vonatkozásában testületi üléseken gyakran felszínre kerülő máig megoldatlan probléma a köztemető közös működtetésének alapelveit rögzítő megállapodás megkötése Újdombrád községgel. Sajnos jelenlegi helyezet rendezése a továbbiakban már nem tűrhet halasztást, ugyanis a 2013. évi belső ellenőrzési jelentésben törvényességi jelzésként került megállapításra a két önkormányzat közötti feladat-ellátási szerződés hiánya a köztemető fenntartását illetően.

Újdombrád Község Önkormányzata jelenleg nem rendelkezik köztemetővel, viszont önkormányzati alapfeladat révén a köztemető fenntartását törvényi kötelezettségként biztosítania kell. Tekintettel arra, hogy Dombrád Város Önkormányzata évtizedek óta biztosítja a temetkezési tevékenység ellátásával összefüggő feladatokat Újdombrád település számára is, így az ennek jogalapot teremtő, a jogszabályi követelményeknek tartalmi és alaki szempontból is megfelelő, a jogszerű állapotot biztosító megállapodás megkötése Dombrád Város Önkormányzat és Újdombrád Község Önkormányzat között szükséges és indokolt.

A feladat-ellátási szerződés-tervezet 6.1. pontja értelmében a köztemető fejlesztésével összefüggésben a szerződő felek külön megállapodásban rendelkeznek. Ezzel összefüggésben megjegyezni szeretném, hogy a képviselő-testület a legutóbbi ülésén döntött a köztemető bővítésével érintett ingatlanok kijelöléséről, így a jogügyletek megkötését megelőzően Újdombrád Község Önkormányzatának szándékát is szükséges lenne ismernünk a közös tulajdonszerzést illetően.

A Ttv. szerint a temetőfenntartó feladata a temető rendeltetésszerű használatához szükséges építmények, közművek, egyéb tárgyi és infrastrukturális létesítmények, valamint a közcélú zöldfelületek karbantartása, szükség szerinti felújítása és gondozása.

Önkormányzatunk a köztemető fenntartási kötelezettségének a gyakorlatban évek óta folyamatosan eleget tesz mindkét település vonatkozásában. Fenntartja a ravatalozót (felújítás, takarítás), gondoskodik a temető területének rendben tartásáról. A kötelező feladat működtetésével összefüggő költségeket jelen előterjesztés mellékleteként csatolt feladat-ellátási szerződés függeléke szemlélteti.

A feladatfinanszírozás rendszerében a köztemető fenntartására, üzemeltetésére idén minimális támogatást kaptunk, melynek korrigálása érdekében egyébként kezdeményező levelet küldtünk az illetékes szakminisztérium részére. Tehát a feladat-ellátásához szükséges forrást jelenleg saját forrásból, illetve más önkormányzati feladatokra kapott támogatások átcsoportosításával biztosítjuk.

A köztemető közös fenntartása a jogszabályi előírásokat figyelembe feladat-ellátás szerződés keretében lehetséges.

A mellékelt szerződés-tervezetet Újdombrád Község Önkormányzat Polgármesterével egyeztettük.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a szerződés-tervezetet megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Dombrád, 2014. május 19.

Tisztelettel:

Kozmáné Kasza Veronika
polgármester

Dombrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének
…/….. .(… …) önkormányzati határozata

A köztemető közös működtetéséről szóló feladat-ellátási szerződés megkötéséről

A Képviselő-testület

1. Megtárgyalta a köztemető működtetéséről szóló feladat-ellátási szerződés megkötéséről szóló előterjesztést.

2. A feladat-ellátási szerződésben foglaltakkal egyetért, és azt e határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

3. Felhatalmazza a polgármestert a Feladat-ellátási szerződés aláírására.

Felelős: Kozmáné Kasza Veronika polgármester **Határidő:** 2014. június 19.

1. melléklet .../.... . (... ...) önkormányzati határozathoz

Feladat-ellátási Szerződés
Köztemető közös működtetéséről

Amely létrejött egyrészről

Dombrád Város Önkormányzata (4492 Dombrád, Rákóczi u. 36.) képviseletében **Kozmáné Kasza Veronika polgármester**

másrészről

Újdombrád Község Önkormányzata (4491 Újdombrád, Fő u. 48) képviseletében **Kállai András polgármester**, mint szerződő felek (a továbbiakban: Szerződő Felek) között, az alábbi tárgyban és a következő feltételek szerint:

1. A szerződés tárgya és tartalma

1.1. A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdésének 2. pontjában nevesített önkormányzati feladatának (köztemetők kialakítása és fenntartása) ellátása érdekében Feladat-ellátási Szerződést kötnek.

1.2. A Feladat-ellátási Szerződés alapján a Dombrád Város Önkormányzata által ellátandó feladatok az Mötv. 13. § (1) bekezdésének 2. pontjában foglalt önkormányzati feladatokhoz kapcsolódóan, valamint Dombrád Város Önkormányzat és Újdombrád Község Önkormányzat Képviselő-testületeinek a temető fenntartásáról szóló önkormányzati rendeletei (továbbiakban: Rendelet) alapján:

a) temetésfelvétel
b) halottszállítás
c) az elhunyt temetésre való előkészítése és a temetéshez szükséges kellékekkel való ellátása
d) ravatalozás
e) búcsúztatás
f) sírhely-előkészítés
g) sírbahelyezés
h) hantolás
i) hamvasztás
j) urnaelhelyezés
k) urnakiadás

l) sírnyitás
m) exhumálás
n) újratemetés

1.3. A feladat-ellátás helyszíne: 1265, 4026, 4034, 4040, 4041, 4042, 4043, 4044, 4045, 4046 hrsz.-on lévő Dombrád Város Köztemető.

1.4. A temetőüzemeltetési feladatokat a Dombrád Város Önkormányzata által foglalkoztatott temető gondnok látja el.

1.5. A köztemető igénybevételével, szolgáltatási díjaival kapcsolatos szabályokat a Rendelet tartalmazza.

2. A Feladat-ellátási Szerződés időtartama

2.1. A Feladat-ellátási Szerződés 2014. …….. napjától határozatlan időre jön létre.

2.2. A Feladat-ellátási Szerződés időtartamának kezdőnapja a Feladat-ellátási Szerződés hatálybalépésének napja.

3. Költségmegosztás

3.1. A Feladat-ellátási Szerződés 1.2. pontjában megállapított feladatok költségeit a köztemetővel kapcsolatos temető gondnok személyi juttatása és az ingatlan üzemeltetési – víz és csatornadíjak, villany, fűtés, hulladék szállítás, anyagbeszerzés, készlet beszerzés, hajtó – és kenőanyag, földmunka - dologi költségek képezik.

3.2. A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Feladat-ellátási Szerződésből fakadó költségekhez a Szerződő Felek lakosságszám arányosan járulnak hozzá.

3.3. A 2014. évre vonatkozó hozzájárulás összegét a szerződő felek a megállapodás 1. számú függeléke szerint állapítják meg. Ezt követően a hozzájárulás éves összegét a Szerződő Felek képviselő-testületei minden évben – költségvetési rendeletük elfogadása előtt - együttes ülésen határozatban állapítják meg.

3.4. Újdombrád Község Önkormányzata a hozzájárulás összegét havi bontásban a tárgyhót követő 5. napjáig utalja át Dombrád Város Önkormányzata OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11744003-15731900 számú költségvetési bevételek számlájára.

3.5. A szerződés 1.1-1.2. pontja szerinti feladat-ellátás pénzügyi forrásai:

a) költségvetési támogatás

b) saját bevétel: üzemeltetéssel összefüggésben – rendelet alapján – beszedett díjak, valamint önkormányzati hozzájárulás.

3.6. A szerződés 1.1. pontjában meghatározott feladat vonatkozásában a felek negyedévente számolnak el egymással. A költségelszámolást Dombrád Város Önkormányzat Polgármestere a tárgynegyedévet követő 5. napjáig megküldi Újdombrád Község Polgármesterének. Újdombrád Község Önkormányzatának a szerződés 3.2. pontjában általa már megfizetett hozzájáruláson felüli további tényleges költség különbözetet a zárszámadási jóváhagyást követő 30 napon belül kell megtérítenie.

3.7. A szerződő felek képviselői évente legalább egy alkalommal beszámolnak képviselő-testületeiknek a köztemető közös működtetése tekintetében végzett tevékenységükről.

4. Együttműködési feltételek

4.1. A Szerződő Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a feladat-ellátás érdekében a Feladat-ellátási Szerződés teljesítése során együttműködnek egymással.

5. Feladat-ellátási Szerződés megszűnése, megszüntetése

5.1. A Feladat-ellátási Szerződés megszűnik a Szerződő Felek közös megállapodása alapján. Továbbá a Feladat-ellátási Szerződés megszüntethető bármelyik fél írásos, indokolással ellátott felmondása alapján, 3 hónapos felmondási idővel a naptári évi utolsó napjával.

5.2. Amennyiben Újdombrád Község Önkormányzata hozzájárulási kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, Dombrád Város Önkormányzata a Feladat-ellátási Szerződést azonnali hatállyal felmondhatja.

5.3. Amennyiben Dombrád Város Önkormányzata az 1.2. pontban meghatározott feladatainak ellátását nem biztosítja, Újdombrád Község Önkormányzata a Feladat-ellátási Szerződést azonnali hatállyal felmondhatja.

6. Egyéb rendelkezések

6.1. Amennyiben a köztemetővel kapcsolatban fejlesztés igénye merül fel, arról a Szerződő Felek külön megállapodásban rendelkeznek.

6.2. Felek jelen szerződéssel összefüggésben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezéseit fogadják el irányadónak.

6.3.A Szerződő Felek a Feladat-ellátási Szerződésből eredő jogvitáikkal kapcsolatban alávetik magukat a hatáskörrel rendelkező illetékes bíróságnak.

6.4. A polgármesterek, mint az önkormányzatok képviselői és az ellenjegyzők a szerződést a szükséges egyeztetések lefolytatása után, mint akaratukkal egyezőt, jóváhagyólag írják alá.

6.5. Jelen szerződés jogalapja:

Dombrád város Önkormányzat Képviselő-testületének …/….. .(… …) önkormányzati határozata

Újdombrád Község Önkormányzat Képviselő-testületének …/….. .(… …) önkormányzati határozata

Dombrád, 2014…….

Kozmáné Kasza Veronika
Dombrád Város Önkormányzat
polgármestere

Kállai András
Újdombrád Község Önkormányzat
polgármestere

1. függelék

Köztemető költségvetése

Kiadás:

Személyi juttatás:	2 765 000 Ft
Szociális hozzájárulás:	747 000 Ft
Gázenergia:	150 000 Ft
Villamosenergia:	85 000 Ft
Víz és csatornadíjak:	110 000 Ft
Hulladékszállítás:	400 000 Ft
Anyagbeszerzés:	79 000 Ft
Hajtó és kenőanyag	20 000 Ft
Karbantartás, kisjavítás	10 000 Ft
Áfa:	231 000 Ft
Összesen:	**4 597 000 Ft**

Bevétel: **1 116 000 Ft**

Dombrád város lakosságszáma: 4235 fő

Újdombrád község lakosságszáma: 721 fő

Összesen: 4956 fő

4.597.000 Ft – 1.116.000 Ft = 3.481.000 Ft

(3.481.000 Ft/4956 fő) X 721 fő = 506.417 Ft

Fizetendő hozzájárulás Újdombrád Község Önkormányzat részéről: 506.417 Ft

DOMBRÁDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL JEGYZŐJÉTŐL

4492 Dombrád, Rákóczi út 36.
Tel/fax: (45) 465-001, 565-002
E-mail: jegyzo@dombrad.hu

Száma: ……../2014.

E L Ő T E R J E S Z T É S
- a Képviselő-testülethez -

A talajterhelési díjról szóló 14/2004. (XII.30.) számú rendelet felülvizsgálatára

Tisztelt Képviselő-testület!

A környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény 21/A §-a szerint:

(1) A helyi vízgazdálkodási hatósági jogkörbe tartozó szennyvízelhelyezéshez kapcsolódó talajterhelési díjat a kibocsátónak kell megállapítania, bevallania és megfizetnie (önadózás) a tárgyévet követő év március 31-éig.

(2) A helyi vízgazdálkodási hatósági jogkörbe tartozó szennyvízelhelyezéshez kapcsolódó talajterhelési díjjal kapcsolatos megállapítási, bevallási, befizetési, ellenőrzési, adatszolgáltatási, eljárási szabályokat, valamint a díjkedvezmények és mentességek eseteit a települési önkormányzat – a fővárosban a kerületi önkormányzat, illetve a Margitsziget tekintetében a Budapest XIII. kerületi önkormányzat – rendeletben állapítja meg. A kibocsátó a helyi vízgazdálkodási hatósági jogkörhöz kapcsolódó talajterhelési díjat az önkormányzati rendeletben közzétett számla javára fizeti meg.

(3) A közszolgáltató helyi vízgazdálkodási hatósági jogkörbe tartozó szennyvízelhelyezéshez kapcsolódó talajterhelési díj megállapításához és ellenőrzéséhez szükséges adatokat a települési önkormányzat – fővárosban a kerületi önkormányzat, illetve a Margitsziget tekintetében a Budapest XIII. kerületi önkormányzat – rendelkezésére bocsátja.

A Képviselő-testület 2004-ben alkotta meg a talajterhelési díjról szóló önkormányzati rendeletet. A rendelet megalkotására felhatalmazó jogszabályok az elmúlt időszakban többször módosultak. Az átfogó módosítást a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendeletnek, valamint a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvénynek való megfeleltetés teszi indokolttá.

A jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendelettel való összhangba hozás:

Az Igazságügyi és Rendészeti Miniszter a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (II.14.) IRM rendeletet (a továbbiakban: IRM rendelet) 2009. december 14. napján hirdette ki.

Az IRM rendelet meghatározza a jogszabályok – így az önkormányzati rendeletek – tervezetei megszerkesztésére és megszövegezésére, valamint a megalkotott jogszabály megjelölésének a kihirdetése során történő megszövegezésére vonatkozó követelményeket, szövegezési minták alkalmazásának előírásával.

Az önkormányzati rendeletnek az alábbi esetekben kell megfelelnie az IRM rendelet követelményeinek:
a jogszabályok megjelölésénél (az IRM rendelt hatálybalépését megelőzően alkotott jogszabályokra is kell alkalmazni)
az IRM rendelet hatálybalépése előtt megalkotott jogszabályok módosításakor (a módosított jogszabály egésze és a módosított szerkezeti egységnek is meg kell felelnie az IRM rendelet rendelkezéseinek)
hatályon kívül helyezés során
új rendelet megalkotásakor

Az új talajterhelési rendelet a jelenleginél „korszerűbb” lesz, mivel az előbb említett IRM rendelet szabályai szerint: „olyan jogszabály szövegét, amellyel a rendelet az Alkotmány alapján nem lehet ellentétes sem szó szerint, sem tartalmilag nem lehet idézni.” Ezért a rendeletben már nem kell, nem lehet idézni az önkormányzati törvény paragrafusát.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Dombrád, 2014. május 19.

Tisztelettel:

Nagy János
jegyző

1. melléklet „A talajterhelési díjról szóló 14/2004.(XII.30.) Kt. számú rendelet felülvizsgálatára” tárgyú előterjesztéshez

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján)

A rendelet-tervezet címe:

Dombrád Város Önkormányzata Képviselő – testületének …/…… . (… ...) önkormányzati rendelete a talajterhelési díjról szóló 14/2004.(XII.30.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatáról

I. Végrehajtás feltétele:
Az előterjesztésben foglaltak végrehajtásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti, feltételek rendelkezésre állnak.

II. Várható társadalmi, gazdasági, költségvetési hatások:
A talajterhelési díj mértékének törvényi szintű emelése ösztönzi a szennyvízhálózatra való rákötést, ugyanakkor a lakosság egy része nem tudja a rákötés költségeit vállalni, illetve a többszörösére emelkedett díjat megfizetni.

III. Várható környezeti és egészségügyi hatások:
Amennyiben egyre többen csatlakoznak a szennyvízcsatorna hálózatra, a környezet szennyezése csökken.

IV. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:
A szabályozás adminisztratív terhei a mentességet kérelmezők számával arányosan emelkednek, de a személyi feltételek várhatóan elegendőek lesznek a feladat ellátásához.

V. A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:
A környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény szerint a talajterhelési díj mértéke 2012. 02.01. napjától 120 Ft/m3-ről 1200 Ft/m3-re módosult. A területérzékenységi szorzó figyelembe vételével Dombrád Városban a díj 3600Ft/m3. A talajterhelési díj egységnyi díjtételének jelentős mértékű növekedésének kezelésére a mentesség felülvizsgálata szükséges és indokolt. A jogalkotás elmaradása az érintett adózók számára jelentős terhet jelentene.

VI. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:
A rendelet végrehajtásához szükséges szervezeti, személyi, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak, a rendelet módosítása, és annak alkalmazása nem igényel többletforrást.

Dombrád, 2014. május 19.

Nagy János
jegyző

2. melléklet „A talajterhelési díjról szóló 14/2004.(XII.30.) Kt. számú rendelet felülvizsgálatára” tárgyú előterjesztéshez

I N D O K L Á S
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. §-a alapján)

Általános indoklás

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 2011. január 1-jén lépett hatályba és 18. §-a a következő rendelkezést tartalmazza:
„18. § (1) A jogszabály tervezetéhez a jogszabály előkészítője indokolást csatol, amelyben bemutatja azokat a társadalmi, gazdasági, szakmai okokat és célokat, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik, továbbá ismerteti a jogi szabályozás várható hatásait.
(2) A jogszabály tervezetének indokolásában tájékoztatást kell adni a javasolt szabályozás és az európai uniós jogból eredő kötelezettségek összhangjáról, valamint a 20. § szerinti egyeztetési kötelezettségről.”

Részletes indoklás

1. §- hoz

Meghatározza a talajterhelési díj megfizetésének módját.

2. §- hoz

A talajterhelési díjmentességre vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza.

3. §- hoz

A hatályba léptető és a hatályon kívül helyező rendelkezéseket tartalmazza.

Dombrád, 2014. május 19.

Nagy János
jegyző

Dombrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének
…./…..(… ...) önkormányzati rendelete

A talajterhelési díjról

Dombrád Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény (továbbiakban: Ktdt.) 21/A. §. (2) bekezdésében és a 26. §. (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján - Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. §. (1) bekezdés 11. pontjában maghatározott feladatkörében eljárva - a következőket rendeli el:

1. §. Kibocsátó a megállapított talajterhelési díjat az önkormányzat 11744003-15731900-

03920000 számú talajterhelési díj beszedési számlájára fizeti meg.

2. §. (1) Mentesülnek a díjfizetési kötelezettség alól:

a) a 70 éven felüli egyedül élők,

b) azok a házaspárok, illetve élettársak, akik közül egyikük 70 éven felüli és más – a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó megszerzett vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, és azon bevételt, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni – jövedelemmel rendelkező személy nincs a családban.

c) Mentes a díjfizetési kötelezettség alól az a kibocsátó, akinek talajterhelési díj alapja az évi 75 m^3-t nem haladja meg,

d) A 75 m^3 feletti fogyasztót 90%-os kedvezmény illeti meg.

(2) Az (1) bekezdés a) és b) pontjában leírt mentesség a 70. életév betöltését követő év január 1-jétől illeti meg a kibocsátót.

(3) Az (1) bekezdés c)-d) pontjában megállapított mentesség és kedvezmény kérelemre azon kibocsátót illeti meg, aki bevallási kötelezettségének eleget tett.

3. § (1) Ez a rendelet 2014. június 2. napján lép hatályba.

(2) Hatályát veszti Dombrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének a talajterhelési díjról szóló 14/2004. (XII.30.) önkormányzati rendelete.

Kozmáné Kasza Veronika
polgármester

Nagy János
jegyző

A rendelet a hirdetőtáblán történő kifüggesztéssel kihirdetve: ……..

Kelt: Dombrád,……..

Nagy János
jegyző

DOMBRÁD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERÉTŐL

4492 Dombrád, Rákóczi út 36.
Tel/fax: (45) 465-001, 565-002
E-mail: onkorm@dombrad.hu

Száma: ……../2014.

ELŐTERJESZTÉS
- a Képviselő-testülethez –

A kitüntető cím és díj alapításáról szóló 10/2008.(VII.4.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatára

Tisztelt Képviselő-testület!

Dombrád Város Önkormányzatának a kitüntető cím és díj alapításáról szóló 10/2008. (VII.4.) önkormányzati rendelete nem felel meg a jogalkotásról szóló 2010. CXXX. törvény, valamint a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (II.14.) IRM rendeletet követelményeinek. Tekintettel a szerkezetileg jelentős tartalmú változtatásra, így célszerű az alaprendeletet hatályon kívül helyezni és e tárgyban új rendelet alkotni.

A jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009.(XII.14.) IRM rendelet (a továbbiakban: Jszr.) részletesen szabályozza a jogszabály tervezetének megszerkesztésére és megszövegezésére, valamint a megalkotott jogszabály megjelölésére, a jogszabály kihirdetése során történő megszövegezésére vonatkozó követelményeket. A Jszr.-t minden jogszabályra alkalmazni kell, így az önkormányzati rendeletekre is. A Képviselő-testületünk által 2008-ban megalkotott rendeletnek is minden tekintetben meg kell felelnie a Jszr. által felállított követelményrendszernek. Ez új rendelet megalkotásával valósítható meg.

A 10/2008. (VII.4.) rendeletben szabályozott kitüntetések mellett egy új kitüntető cím alapítását javaslom, amelyet olyan személy kapna, aki a közösség szolgálatában, a város fejlődésének elősegítésében, értékeinek megóvásában és gyarapításában kimagasló és példamutató tevékenységet végzett.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a kitüntető cím és díj alapításáról szóló 10/2008. (VII.4.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatáról szóló előterjesztést megtárgyalni és a rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjenek.

Dombrád, 2014. május 12.

Tisztelettel:

Kozmáné Kasza Veronika
polgármester

1. melléklet „A kitüntető cím és díj alapításáról szóló 10/2008.(VII.4.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatára” tárgyú előterjesztéshez

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ alapján)

A rendelet-tervezet címe: A kitüntető cím és díj alapításáról szóló ...../.....(....) önkormányzati rendelet

I. társadalmi hatásai: a lakosság tájékoztatása a rendelettervezet alapján biztosított.

II. gazdasági hatásai: a tervezetnek gazdasági hatása nincs.

III. költségvetési hatásai: a tervezetnek költségvetési hatása nincs.

IV. környezeti következményei: a tervezetnek környezeti hatása nincs.

V. egészségi következményei: a tervezetnek egészségi hatása nincs.

VI. adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: a tervezetnek adminisztratív hatása nincs.

VII. **A jogszabály megalkotásának szükségessége:** A kitüntető cím és díj alapításáról szóló felülvizsgálatát a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvénnyel való összhang megteremtése indokolja.

VIII. A végrehajtás feltételei: Az előterjesztésben foglaltak végrehajtásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti, feltételek rendelkezésre állnak.

IX. A jogalkotás elmaradásának várható következményei: A rendeletmódosítás elmaradása esetén az Önkormányzat nem tenne eleget jogharmonizációs és jogszabály-alkotással kapcsolatos kötelezettségeinek.

Dombrád, 2014. május 12.

Kozmáné Kasza Veronika
polgármester

2. melléklet „A kitüntető cím és díj alapításáról szóló 10/2008.(VII.4.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatára” tárgyú előterjesztéshez

I N D O K L Á S
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. §-a alapján)

Általános indoklás

A kitüntető cím és díj alapításáról szóló rendelet felülvizsgálatát a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvénnyel való összhang megteremtése indokolja

Részletes indoklás

1. §-hoz

A rendelet általános rendelkezéseit tartalmazza.

2. §-hoz

A rendeletben szabályozott kitüntető címek és díjak formáinak, elnevezéseinek meghatározását tartalmazza.

3-4. §-hoz

A „Dombrád Város Díszpolgára” és „Dombrád Város Posztumusz Díszpolgára” cím adományozásának részletszabályait tartalmazza.

5-6. §-hoz

A „Dombrád Városért– PRO URBE” kitüntető díj adományozásának részletszabályait tartalmazza.

7-8. §-hoz

A Dombrád Város Közszolgálatáért díj” adományozásának részletszabályait tartalmazza.

9-10. §-hoz

A „Dombrád Város Közösségéért – PRO COMMUNITATE díj” adományozásának részletszabályait tartalmazza.

11. §-hoz

A kitüntető címekkel kapcsolatos javaslatok szabályozását tartalmazza.

12. §-hoz

A kitüntető címmel és díjakkal járó oklevél tartalmát határozza meg.

13. §-hoz

A kitüntető cím és díjakkal járó plakett leírását tartalmazza.

14. §-hoz

A kitüntető cím és díjakkal járó pénzjutalommal kapcsolatos rendelkezéseket tartalmazza.

15. §-hoz

A kitüntetettekről vezetett törzskönyvezés szabályait tartalmazza.

16. §-hoz

A kitüntetések adományozásának, illetve visszavonásának kihirdetésével kapcsolatos rendelkezés.

17. §-hoz

A kitüntető cím és díjak visszavonására vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza.

18. §-hoz

A rendelet záró rendelkezéseit tartalmazza.

Dombrád, 2014. május 12.

Kozmáné Kasza Veronika
polgármester

Dombrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../…..(... ….) önkormányzati rendelete

Kitüntető cím és díj alapításáról

Dombrád Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország címerének és zászlajának használatáról, valamint állami kitüntetéseiről szóló 2011. évi CCII. törvény 24.§ (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés i) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet
1. Általános rendelkezések

1. § (1) Dombrád Város Önkormányzata a város gazdasági gyarapodását, továbbfejlődését, kulturális és művészeti értékeinek megőrzését és annak tiszteletben tartását csak az együttműködő polgárokkal tudja és kívánja megoldani.

(2) A kitüntető címmel és díjjal az önkormányzat adózni kíván azon magánszemélyeknek, akik a város közéletében valamely területen olyan kiemelkedő teljesítményt nyújtottak, illetve nyújtanak, valamint maradandót alkottak, illetve alkotnak, amely a város szellemi és anyagi gyarapodásához hozzájárul.

(3) Jelen rendelet vonatkozásában tisztségviselő: a polgármester és a jegyző.

2. A kitüntető cím és díj formái, elnevezése

2. § „Dombrád Város Díszpolgára” cím
„Dombrád Város Posztumusz Díszpolgára” cím
„Dombrád Városért – PRO URBE” díj
„Dombrád Város Közszolgálatáért” díj és
„Dombrád Város Közösségéért – PRO COMMUNITATE” DÍJ

II. Fejezet
A kitüntető címek adományozásának részletszabályai

3. „Dombrád Város Díszpolgára” és „Dombrád Város Posztumusz Díszpolgára” cím adományozásának részletszabályai

3. § A cím adományozására javaslatot tehetnek:

a) tisztségviselők,
b) bármely települési képviselő,
c) nemzetiségi önkormányzat,
d) dombrádi székhelyű civil szervezetek.

4. § (1) Díszpolgári cím illetve posztumusz díszpolgári cím annak a magyar vagy külföldi állampolgárságú személynek adományozható, aki az 1. § (2) bekezdésében leírt feltételeknek megfelel.

(2) Évente 1 díszpolgári és 1 posztumusz díszpolgári cím adományozható.

(3) A díszpolgári címmel az adományozást igazoló oklevél, plakett és nettó 100.000 Ft pénzjutalom jár.

(4) A posztumusz díszpolgári cím adományozását igazoló oklevelet és a plakettet a kitüntetett személy egyenes ági leszármazottjának, ennek hiányában legközelebbi hozzátartozójának kell átadni az ünnepségen.
(5) A díszpolgári és a posztumusz díszpolgári címet minden évben az államalapítás ünnepén, augusztus 20-án kell átadni.

4. „Dombrád Városért– PRO URBE” kitüntető díj adományozásának részletszabályai

5. § A díj adományozására javaslatot tehetnek:

a) tisztségviselők,
b) bármely települési képviselő,
c) nemzetiségi önkormányzat,
d) dombrádi székhelyű civil szervezetek.

6. § (1) A „DOMBRÁD VÁROSÉRT – PRO URBE” kitüntető díj adományozható azoknak a polgároknak, akik Dombrád város gazdasági, kulturális, társadalmi, egészségügyi fejlődése terén hosszabb időn át kiemelkedő munkát végeztek, és ezzel jelentősen hozzájárultak Dombrád város szellemi, erkölcsi és anyagi értékeinek gyarapításához, hírnevének öregbítéséhez.
(2) A kitüntető díj évente max. 2 főnek adományozható.
(3) A kitüntető díjjal az adományozást igazoló oklevél, plakett és nettó 100.000 Ft pénzjutalom jár.
(4) A kitüntető díjat minden évben az államalapítás ünnepén, augusztus 20-án a kell átadni.

5. „Dombrád Város Közszolgálatáért”díj adományozásának részletszabályai

7. § A díj adományozására javaslatot tehetnek:

a) tisztségviselők,
b) bármely települési képviselő,
c) nemzetiségi önkormányzat,
d) dombrádi székhelyű civil szervezetek.

8. § (1) A kitüntető díj az önkormányzat hivatalánál és intézményeinél kiemelkedő munkát végző és példamutató magatartást tanúsító köztisztviselők és közalkalmazottak részére adományozható, szakmai és hivatásbeli érdemeik elismerésére.
(2) A díj évente max. 2 főnek adományozható.
(3) A díjjal az adományozást igazoló oklevél, plakett és nettó 50.000 Ft pénzjutalom jár.
(4) A kitüntető díjat minden évben az államalapítás ünnepén, augusztus 20-án kell átadni.

6. „Dombrád Város Közösségéért –PRO COMMUNITATE” díj adományozásának részletszabályai

9. § A díj adományozására javaslatot tehetnek:

e) tisztségviselők,
f) bármely települési képviselő,
g) nemzetiségi önkormányzat,
h) dombrádi székhelyű civil szervezetek.

10. § (1) A kitüntető díj Dombrád város azon polgárának adományozható, aki a közösség szolgálatában, a város fejlődésének elősegítésében, értékeinek megóvásában és gyarapításában kimagasló és példamutató tevékenységet végzett.

(2) A díj évente max. 2 főnek adományozható.
(3) A díjjal az adományozást igazoló oklevél, plakett és nettó 50.000 Ft pénzjutalom jár.
(4) A kitüntető díjat minden évben az államalapítás ünnepén, augusztus 20-án kell átadni.

III. Fejezet
Közös rendelkezések

7. A kitüntető címre és díjra vonatkozó közös szabályok

11. § (1) A kitüntető cím és díjakra vonatkozó javaslatot részletes érdemi indoklással e rendelet 1. számú melléklete szerinti formanyomtatványon kell megtenni az adományozás előtt legalább 30 nappal.
(2) A beérkezett javaslatokat a Képviselő-testület valamennyi bizottsága véleményezi.
(3) A bizottsági vélemények alapján a cím és díjak adományozásáról a képviselő-testület határozattal dönt.

12. § (1) A kitüntető címmel és díjakkal járó oklevél tartalmazza:

a) az adományozás megnevezését, rövid indoklását,
b) a képviselő-testület határozatának számát,
c) az adományozott(ak) nevét,
d) a kiállítás keltét,
e) az adományozó pecsétjét
f) a polgármester és a jegyző aláírását.

(2) Az oklevél leírását a rendelet 2-6. melléklete tartalmazza.

13. § (1) A kitüntető cím és díjakkal járó plakett: művészi kivitelű 5 cm átmérőjű, 0,5 cm vastagságú, rézből készült kör alakú plakett.
(2) A plakett első oldalán Dombrád város címere, hátoldalán a cím illetve díj megnevezése található.

14. § (1) A díszpolgári címmel és díjakkal pénzjutalom jár.
(2) A pénzjutalom adóköteles.

(3) A pénzjutalom és az adományozással járó egyéb költségek fedezetét az önkormányzat költségvetésében kell biztosítani.

15. § (1) A kitüntetettekről törzskönyvet kell vezetni, mely tartalmazza:

b) a kitüntetett nevét,
c) az adományozás megnevezését,
d) a képviselő-testület határozat számát,
e) a kitűntetés visszavonásának tényét.

16. § A kitüntetés adományozásának, illetve visszavonásának tényét a Dombrádi Híradó című önkormányzati lapban meg kell jelentetni.

8. A kitüntető cím és díjak visszavonására vonatkozó rendelkezések

17. § (1) A kitüntető címet és díjat a kezdeményezésére jogosultak javaslata alapján vissza lehet vonni, ha az adományozott érdemtelenné válik arra.

(2) Érdemtelenné válik a kitüntetésre az, aki magatartásával sérti a jó erkölcsöt, vagy vele szemben hivatalvesztés vagy elbocsátást kimondó jogerős fegyelmi büntetést szabtak ki.

(3) Vissza kell vonni a kitüntetést attól, aki arra méltánytalanná válik.

(4) Méltánytalan a kitüntető cím és díj viselésére az a díjazott, akit bűncselekmény miatt a bíróság jogerősen elítél.

(5) A visszavonásról a képviselő-testület határozatban dönt.

IV. Fejezet
9. Záró rendelkezések

18. § (1) Ez a rendelet 2014. június 2. napján lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a kitüntető cím és díj alapításáról szóló 10/2008 (VII.4.) önkormányzati rendelet.

Kozmáné Kasza Veronika
polgármester

Nagy János
jegyző

A rendelet a hirdetőtáblán történő kifüggesztéssel kihirdetve: ……..

Kelt: Dombrád,……..

Nagy János
jegyző

1. melléklet …/…. . (… …) önkormányzati rendelethez

„DOMBRÁD VÁROS DÍSZPOLGÁRA” kitüntető cím,
„DOMBRÁD VÁROS POSZTUMUSZ DÍSZPOLGÁRA” kitüntető cím
„DOMBRÁD VÁROSÉRT – PRO URBE” kitüntető díj és
„DOMBRÁD VÁROS KÖZSZOLGÁLATÁÉRT” kitüntető díj”
„DOMBRÁD VÁROS KÖZÖSSÉGÉÉRT – PRO COMMUNITATE” kitüntető díj” ∗
ADOMÁNYOZÁSÁRA JAVASLAT

Javasolt személy neve: ……

Javasolt személy lakcíme (élő személy esetében): …….

Javasolt személy foglalkozása:……

Kitüntetés adományozására vonatkozó részletes indoklás:

……..
……..
……..
……..
……..
……..
……..
……..
……..

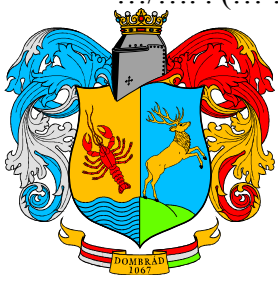
Javaslatot tevő neve/megnevezése:……

Dombrád, 20… év …….. hó ….. nap

……
javaslattevő aláírása

∗ Megfelelő rész aláhúzandó!

2. melléklet
…/…. . (… …) önkormányzati rendelethez



O K L E V É L

…….

RÉSZÉRE

……

MUNKÁJA ELISMERÉSEKÉNT

Dombrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete a
…/ ….. (… …) önkormányzati határozatával

„Dombrád Város Díszpolgára”
kitüntető címet adományozza

Dombrád, 20… év …… hó …… nap

…….. **ph.** **……**
polgármester **jegyző**

3. melléklet … /…. . (… …) önkormányzati rendelethez

O K L E V É L

…….

RÉSZÉRE

……

MUNKÁJA ELISMERÉSEKÉNT

Dombrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete a
…/ ….. (… …) önkormányzati határozatával

„Dombrád Város Posztumusz Díszpolgára”
kitüntető címet adományozza

Dombrád, 20… év …… hó …… nap

…….. **ph.** **……**

polgármester **jegyző**

4. melléklet … /…. . (… …) önkormányzati rendelethez

O K L E V É L

…….

RÉSZÉRE

……

MUNKÁJA ELISMERÉSEKÉNT

Dombrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete a
…/ …. . (… …) önkormányzati határozatával

„Dombrád Városért – PRO URBE díj”
kitüntetetést adományozza

Dombrád, 20… év …… hó …… nap

…….. **ph.** **……**

polgármester **jegyző**

5. melléklet …/….... . (… …) önkormányzati rendelethez

O K L E V É L

…….

RÉSZÉRE

……

MUNKÁJA ELISMERÉSEKÉNT

Dombrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete a
…/ ….. .(… …) önkormányzati határozatával

„Dombrád Város Közszolgálatáért díj”
kitüntetetést adományozza

Dombrád, 20… év …… hó …… nap

…….. **ph.** **……**

polgármester **jegyző**

6. melléklet …/….. . (… …) önkormányzati rendelethez

O K L E V É L

……

RÉSZÉRE

……

MUNKÁJA ELISMERÉSEKÉNT

Dombrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete a
…/….. .(… …) önkormányzati határozatával

„Dombrád Város Közösségéért – PRO COMMUNITATE díj”
kitüntetetést adományozza

Dombrád, 20… év …… hó …… nap

…….. **ph.** **……**

polgármester **jegyző**

DOMBRÁD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERÉTŐL

4492 Dombrád, Rákóczi út 36.
Tel/fax: (45) 465-001, 565-002
E-mail: jegyzo@dombrad.hu

Száma: ……../2014.

ELŐTERJESZTÉS
- a Képviselő-testülethez –

A város köztisztaságáról, az élhető városi környezet védelméről és fenntartásáról szóló 3/2006.(II.1.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatára

Tisztelt Képviselő-testület!

Dombrád Város Önkormányzatának a város köztisztaságáról, az élhető városi környezet védelméről és fenntartásáról szóló 3/2006.(II.1.) önkormányzati rendelete nem felel meg a jogalkotásról szóló 2010. CXXX. törvény, valamint a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (II.14.) IRM rendeletet követelményeinek. Tekintettel a szerkezetileg jelentős tartalmú változtatásra, így célszerű az alaprendeletet hatályon kívül helyezni és e tárgyban új rendelet alkotni.

A jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009.(XII.14.) IRM rendelet (a továbbiakban: Jszr.) részletesen szabályozza a jogszabály tervezetének megszerkesztésére és megszövegezésére, valamint a megalkotott jogszabály megjelölésére, a jogszabály kihirdetése során történő megszövegezésére vonatkozó követelményeket. A Jszr.-t minden jogszabályra alkalmazni kell, így az önkormányzati rendeletekre is. A Képviselő-testületünk által 2006-ban megalkotott rendeletnek is minden tekintetben meg kell felelnie a Jszr. által felállított követelményrendszernek. Ez új rendelet megalkotásával valósítható meg.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a város köztisztaságáról, az élhető városi környezet védelméről és fenntartásáról szóló 3/2006.(II.1.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatáról szóló előterjesztést megtárgyalni és a rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjenek.

Dombrád, 2014. május 19.

Tisztelettel:

Kozmáné Kasza Veronika
polgármester

1. melléklet „A város köztisztaságáról, az élhető városi környezet védelméről és fenntartásáról szóló 3/2006.(II.1.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatára" tárgyú előterjesztéshez

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ alapján)

A rendelet-tervezet címe: A város köztisztaságáról, az élhető városi környezet védelméről és fenntartásáról szóló ...../.....(....) önkormányzati rendelet

III. társadalmi hatásai: a lakosság tájékoztatása a rendelettervezet alapján biztosított.

IV. gazdasági hatásai: a tervezetnek gazdasági hatása nincs.

III. költségvetési hatásai: a tervezetnek gazdasági hatása nincs.

IV. környezeti következményei: a tervezetnek környezeti hatása nincs.

V. egészségi következményei: a tervezetnek egészségi hatása nincs.

VI. adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: a tervezetnek adminisztratív hatása nincs.

VIII. **A jogszabály megalkotásának szükségessége:** A város köztisztaságáról, az élhető városi környezet védelméről és fenntartásáról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálatát a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvénnyel való összhang megteremtése indokolja.

VIII. A végrehajtás feltételei: Az előterjesztésben foglaltak végrehajtásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti, feltételek rendelkezésre állnak.

IX. A jogalkotás elmaradásának várható következményei: A rendeletmódosítás elmaradása esetén az Önkormányzat nem tenne eleget jogharmonizációs és jogszabály-alkotással kapcsolatos kötelezettségeinek.

Dombrád, 2014. május 19.

Kozmáné Kasza Veronika
polgármester

2. melléklet „A város köztisztaságáról, az élhető városi környezet védelméről és fenntartásáról szóló 3/2006.(II.1.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatára” tárgyú előterjesztéshez

I N D O K L Á S
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. §-a alapján)

Általános indoklás

A város köztisztaságáról, az élhető városi környezet védelméről és fenntartásáról szóló rendelet felülvizsgálatát a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvénnyel való összhang megteremtése indokolja

Részletes indoklás

1. §-hoz

A rendelet hatályával kapcsolatos rendelkezést tartalmaz.

2. §-hoz

A rendeletben alkalmazott fogalmak meghatározását tartalmazza.

3. §-hoz

Az ingatlanok tisztántartásával kapcsolatos rendelkezéseket tartalmazza.

4. §-hoz

A közterületek tisztántartásával kapcsolatos rendelkezéseket tartalmazza.

5-11. §-hoz

Az avar és kerti hulladékok nyílt-téri égetésével kapcsolatos rendelkezéseket határozza meg.

12-13. §-hoz

A köztisztasággal összefüggő egyéb rendelkezéseket tartalmazza.

14. §-hoz

A rendelet záró rendelkezéseit tartalmazza.

Dombrád, 2014. május 19.

Kozmáné Kasza Veronika
polgármester

2014 MÁJ 26

4936

FELSŐ–TISZA–VIDÉKI KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS TERMÉSZETVÉDELMI FELÜGYELŐSÉG

4400 Nyíregyháza, Kölcsey F. u. 12-14.

Lev.: Pf.:246 ☎: (42) 598-930 Fax: (42) 598-941

E-mail: ftvkvf_ugyfszolg@ftvktvf.kvvm.hu

Internet: http://ftvktvf.zoldhatosag.hu Hivatali Kapu: FETIKTVF

Ügyfélfogadás: hétfő és péntek 8^{00} –12^{00},szerda 8^{00} –12^{00} és 13^{00} –16^{00}

Zöldpont Iroda ügyfélfogadás: hétfő – csütörtök 9^{00}-12^{00} és 13^{00}-15^{00}, péntek 9^{00}-12^{00}

Ügyszám:	7136-1/2014.	**Tárgy:**	Önkormányzati rendelet tervezet véleményezés
Ügyintéző:	Farkas Rita		
Tel. szám:	(42) 598-930		
Melléklet:	238		

Dombrád Város Önkormányzata
Hivatali Kapun

A Felső-Tisza-vidéki Környezetvédelmi és Természetvédelmi Felügyelőség a benyújtott, Dombrád Város „A város köztisztaságáról, az élhető környezetvédelméről és fenntartásáról" szóló önkormányzati rendelet tervezetét áttanulmányozta és az alábbi véleményt adja:

A Felügyelőség Dombrád Város *„A város köztisztaságáról, az élhető környezetvédelméről és fenntartásáról"* szóló rendelet tervezetével az alábbiak figyelembevétele mellett

egyetért:

- A Felügyelőség nem tudja értelmezni a rendelet tervezet 4. fejezetében a szabadban üzemeltetett tüzelőberendezést, mivel a tüzelőberendezés az a berendezés, amelyben tüzelőanyagot égetnek el a keletkező hő hasznosítása céljából.
- A Felügyelőség javasolja a tüzelőberendezés megnevezést nem szerepeltetni a 4. az avar és kerti hulladékok nyílt-téri égetésére vonatkozó fejezetben, mivel a tüzelőberendezésekben zárt térben valósul meg az égés.
- A Felügyelőség a 4. fejezetben javasolja az égetés időtartalmát, mind éves szinten, mind napi szinten szabályozni, valamint az égetés feltételeként szabni a szélcsendes időjárási viszonyokat.

Nyíregyháza, 2014. május 23.

Augusztinyiné Cseke Mária
Szakági Engedélyezési és
Szakhatósági Osztály
osztályvezető
Szentesi Péter igazgató
megbízásából

Értesítőnek:
1. Címzett
2. Irattár

Dombrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../…..(... ….) önkormányzati rendelete

A város köztisztaságáról, az élhető városi környezet védelméről és fenntartásáról

Dombrád Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a környezet védelméről szóló 1995. évi LIII. törvény 46.§ (1) bekezdésének c) pontjában és 48. § (4) bekezdésének b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. 13. § (1) bekezdésének 5. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva – a környezet védelméről szóló 1995. évi LIII. törvény 48. § (3) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljáró a Felső-Tisza-vidéki Környezetvédelmi és Természetvédelmi Felügyelőség véleményének kikérésével - a következőket rendeli el:

I. fejezet
Általános rendelkezések

1. A rendelet hatálya

1. § A rendelet hatálya nem terjed ki a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény szerinti veszélyes hulladékra, háztartási hulladékra, háztartási hulladékhoz hasonló hulladékra, hulladékolajra és az azokkal összefüggő tevékenységre.

2. Fogalom meghatározások

2. § E rendelet alkalmazása szempontjából:
a) köztisztasággal összefüggő tevékenység: az ingatlanok valamint a közterületek tisztán tartása;
b) ingatlan: a lakóépületek és az emberi tartózkodásra (üdülés, pihenés, szállás stb. céljára) szolgáló más épületek, gazdasági továbbá a nem lakás céljára szolgáló helyiségek (üzlet, raktár, istálló, ól stb.) és a hozzájuk tartozó területek (járda, udvar, kert stb.),
c) közterület: az ingatlan-nyilvántartásban közterületként nyilvántartott belterületi földrészlet (közút, járda, tér, közpark), továbbá az építmények közhasználatra átadott része (épületárkád alatti járda, alul- és felüljáró);
d) tisztán tartás: az ingatlanok és közterületek tisztítása, hó- és síkosság mentesítése, illetőleg pormentesítése.
e) járda: az a gyalogos közlekedésre rendelt kiépített és kiépítetlen útterület, amely az ingatlan telekhatárától az úttest széléig (szegélyéig) terjed. Ha a járda területén szilárd útburkolattal ellátott területrész mellett a járdaszegélyig még üres füves rész, vagy virágos sáv illetve fűbeton is van, az egész területet a járdához tartozónak kell tekinteni
f) avar és kerti hulladék: falomb, kaszálék, nyesedék, egyéb növényi maradványok (a továbbiakban: kerti hulladék).
g) hasznosítás: a kerti hulladék komposztálása.

II. Fejezet
A város köztisztaságáról

3. Az ingatlanok és közterületek tisztántartása

3. § (1) Az egyes ingatlanok tisztán tartásáról az ingatlan tulajdonosa, kezelője, tartós használója, illetőleg haszonélvezője (a továbbiakban együtt: tulajdonos), másnak a használatában levő ingatlanok (ingatlanrészek, helyiségek) tisztán tartásáról pedig a használó, illetőleg - a bérleti jogviszonyból származó kötelezettsége szerint - a bérlő (a továbbiakban együtt: használó) köteles gondoskodni. Ezen belül:

a) a lakó- és az emberi tartózkodásra szolgáló más épületek közös használatú részének (kapualj, lépcsőház, folyosó, terasz, felvonó, mosókonyha, szárító, pince- és padlásrész, közös illemhely, hulladékledobó és -gyűjtő, udvar stb.) tisztaságáról, rendszeres takarításáról, rovar és rágcsáló mentesítéséről a tulajdonosnak;

b) a lakásnak és a lakás céljára használt más helyiségnek, továbbá a nem lakás céljára szolgáló helyiségnek és az ezekhez tartozó területeknek a tisztaságáról, rendszeres takarításáról, rovar- és rágcsálómentesítéséről pedig a használónak kell gondoskodnia.

(2) A város területén lévő ingatlanok tulajdonosa, használója köteles ingatlanát megművelni illetve rendben tartani, parlagfűtől, gyomtól, gaztól, szeméttől, vadonélő bokortól megtisztítani. A tényleges használó, illetve a tulajdonos kötelessége a járda mellett növő gaz kiirtása (különösen parlagfű kiírtása, a fű szükség szerinti nyírása, károsítók elleni növényvédelem), a járdára kinyúló ágak és bokrok megfelelő nyesése.

(3) Az önkormányzati tulajdonú közterületek szervezett, rendszeres tisztántartásáról, portalanításáról, általános jellegű takarításáról, síkosság mentesítéséről, a szilárd burkolatú utak tisztántartásáról, szeméttárolók kihelyezéséről, ürítéséről az Önkormányzat a Városgazdálkodási Csoport útján gondoskodik.

(4) Aki a közutat vagy a közúti jelzést megrongálta, beszennyezte vagy a közútra a közlekedés biztonságát, zavartalanságát hátrányosan befolyásoló tárgyat juttatott, köteles a keletkező veszély elhárításáról gondoskodni, illetőleg ameddig az nem lehetséges, a veszélyről a közlekedés többi résztvevőjét tájékoztatni.

(5) Földútról szilárd burkolatú útra való ráhajtás előtt a járműről a rátapadt sarat - amely a szilárd burkolatú utat beszennyezheti - el kell távolítani.

(6) Tilos az úton olyan tárgyat csúsztatni, illetőleg vontatni, amely ezáltal az utat megrongálhatja.

(7) A tulajdonos köteles gondoskodni

a) az ingatlan előtti járdaszakasz (járda hiányában egy méter széles területsáv, illetőleg ha a járda mellett zöldsáv is van, az úttestig terjedő teljes terület);

b) a járdaszakasz melletti nyílt árok és ennek műtárgyai, továbbá

c) tömbtelken a külön tulajdonban álló egyes épületek gyalogos megközelítésére és körüljárására szolgáló terület tisztán tartásáról, a csapadékvíz zavartalan lefolyását akadályozó anyagok és más hulladékok eltávolításáról.

A szórakozó-, vendéglátó- és árusító helyek, üzletek előtti járdaszakaszt a nyitvatartás ideje alatt - ettől eltérő megállapodás kivételével - a használó köteles tisztán tartani és a hulladékot eltávolítani.

(8) Ónos esőtől, jégtől, hótól síkossá vált járdát (járdaszakaszt, lépcsőt, stb.) a szükséghez képest naponként többször is fel kell hinteni, hóesés után a havat haladéktalanul el kell seperni, takarítani. A felhintésre bomló, szerves anyagot nem tartalmazó szóróanyagot (homok, hamu, fűrészpor, kőporliszt) kell használni. E célra tüzelés utáni visszamaradt darabos anyagot használni nem szabad. A szóróanyag beszerzéséről a tisztántartásra kötelezettnek kell gondoskodni. A járda és a közút síkosság-mentesítést a tisztántartásra kötelezettnek úgy kell elvégezni, hogy abból ne származzon baleset. A járdáról letakarított jeget, havat a közút és a járda között úgy kell elhelyezni, hogy se a gyalogost, se a gépjármű forgalmat nem akadályozza.

(9) Tilos az összerakott hó elhelyezése
a) a gyalogos közlekedési útvonalon,
b) az útkereszteződésekben
c) az úttorkolatban,
d) a kapubejárat elé, annak szélességében,
e) a tömegközlekedésre szolgáló jármű megállóhelyénél, a jármű megállóhelye és a járda között,
f) a közüzemi, szolgáltatási, felszerelési tárgyon (vízelzáró, víznyelőakna, csap, stb.) és annak közérdekű létesítményein (közvilágítási lámpaoszlop, hirdetőoszlop),
g) az összegfüggő zöldnövényzettel borított területen.

(10) Gondozatlan járda tisztántartását, hó és jég eltakarítását, síkosság mentesítést a Polgármester a rendszeresen mulasztó tényleges használó tulajdonos helyett szükség esetén (a tényleges használó, illetve tulajdonos költségére) elvégeztetheti.

(11) Járműbehajtók átereszeinek építése, jó karban és tisztántartása minden esetben az ingatlan tulajdonosának kötelessége.

(12) Az ingatlanon keletkező csapadékvíz saját területén történő elhelyezéséről, illetőleg kiépített csapadékcsatorna esetén az abba történő bevezetésről – az Önkormányzat részére adott előzetes bejelentés alapján – az ingatlan tulajdonosa gondoskodik.

(13) A csapadékelvezető árokba szennyezett (olajos, vegyszeres, stb.) vizet bevezetni tilos! Eldugulás vagy rongálódás okozására alkalmas anyagot (szemetet, iszapot, papírt, törmeléket, tűz- és robbanásveszélyes anyagot) a közcsatorna víznyelő aknájába, vagy a csapadékvíz elvezető árokba szórni, beleönteni, beleseperni, vagy bevezetni tilos!

4. § (1) Közterületen szennyező anyagot (szemetet, rongyot, csontot, egyéb hulladékot) csak olyan módon szabad szállítani, hogy a szállításból semmi ki nem hulljon, por és csepegés ne keletkezzen. Ha a szállítás közben a terület szennyeződnék, a szennyeződés előidézője köteles azt eltávolítani és további szennyeződés megakadályozásáról gondoskodni.

(2) Ha bármilyen szállítmány fel- vagy lerakásánál, a köz- vagy magánterület szennyeződik, a szennyeződés előidézőjének azt a fel- vagy lerakás elvégzése után nyomban meg kell tisztítani.

5. § (1) A város közterületén tilos járművet mosni, olajcserét vagy más olyan tevékenységet végezni, amely szennyeződést okoz. Lakóházhoz tartozó udvarban ilyen munkákat úgy kell végezni, hogy a szennyeződés közterületre ne kerüljön.

(2) Gondozott zöldterületre járművel ráhajtani, azon parkolni tilos!

6. § (1) Közterületen hirdetményt, plakátot – a Helyi Építési Szabályzat előírásaira is figyelemmel - csak az e célra rendszeresített helyen szabad elhelyezni. A közszemérmet és közízlést sértő feliratokat a tulajdonos 24 órán belül köteles saját költségén eltávolítani.

(2) Épületen (kapun, ablakon, stb.) egyéb létesítményben lévő, idejét múlt hirdetményt, plakátot közterületről és közmű létesítményekről a hirdetményt elhelyező köteles eltávolítani legkésőbb a felhívás kézhezvételétől számított 3 napon belül, köteles továbbá az így keletkezett hulladék összegyűjtéséről és elszállításáról is gondoskodni.

7. § (1) A közterületek, a sportolás céljára szolgáló területek, valamint a kiránduló és táborozó helyek beszennyezése tilos. A köztisztaság megóvása és a balesetek elkerülése érdekében az említett területen szemetet, hulladékot (üveg, papír, gyümölcshéj, stb.) szennyező vagy az egészségre ártalmas anyagot kiönteni, elszórni vagy eldobni tilos.

(2) Szemetet, hulladékot csak az arra a célra rendszeresített és felállított szeméttartóba lehet elhelyezni.

(3) Aki közterületet, kiránduló helyeket, valamint az itt elhelyezett felszerelési, berendezési tárgyakat beszennyezi, köteles annak megtisztításáról azonnal gondoskodni.

(4) Állati hullát, valamint olyan anyagot, amely a környék levegőjét szennyezi, az egészséget veszélyezteti vagy élősdiek részére táptalajt nyújthat, sem a közterületen, sem magánterületen elhelyezni vagy elhagyni nem szabad. Köz- vagy magánterületet fekáliával szennyezni tilos!

(5) Közutakon történt állat elhullását, az azt észlelőnek a Közös Önkormányzati Hivatalnál azonnal be kell jelenteni.

4. Az avar és kerti hulladékok nyílt-téri égetése

8. § (1) Az egészséges, kórokozóktól és kártevőktől mentes kerti hulladékot elsősorban hasznosítani szükséges.

(2) A háztartási hulladékszállításba be nem kapcsolt területeken a kerti hulladék kezeléséről a tulajdonos, illetve a használó köteles gondoskodni.

(3) A kerti hulladék elszállítására a szervezett és meghirdetésre kerülő lomtalanítás akció is igénybe vehető.

9. § (1) A kerti hulladékégetés alkalomszerű tevékenység.

(2) Alkalomszerű tűzveszélyes tevékenységet – a (3) bekezdés kivételével – előzetesen írásban meghatározott feltételek alapján szabad végezni. A feltételek megállapítása a munkát elrendelő feladata.

(3) Ha az alkalomszerű tűzveszélyes tevékenységet végző magánszemély azt saját tulajdonában lévő létesítményben, épületben, szabadtéren folytatja, úgy a feltételek írásbeli meghatározása nem szükséges.

(4) A külső szervezet vagy személy által végzett tűzveszélyes tevékenység feltételeit a tevékenység helye szerinti létesítmény vezetőjével vagy megbízottjával egyeztetni kel, aki ezt szükség szerint – a helyi sajátosságoknak megfelelő – tűzvédelmi előírásokkal köteles kiegészíteni.

(5) A pillangósvirágú magvak hulladékai és egyéb hulladék, a fatisztogatás hulladékai (a továbbiakban: kerti hulladékok), a hernyófészkek és az arankafoltok – megfelelő tűzvédelmi óvórendszabályok betartásával – csak a helyszínen égethetők.

10.§ (1) A kerti hulladékok égetése csak szeptember 1. és november 25., valamint március 1. és május 30. közötti időszakban, ünnepnapok kivételével naponta 7-18 óra között engedélyezett.

(2) A (1) bekezdésben szabályozott időszakon túl, csak a polgármester írásbeli külön engedélyével végezhető a növényi, kerti hulladék égetése.

(3) Tilos a növényi hulladék égetése hivatalok, iskolák, óvodák, bölcsődék, egészségügyi intézmények, sportlétesítmények, kulturális intézmények 100 méteres környezetében a tartózkodás ideje alatt. A tartózkodási időn túl, de legfeljebb 21 óra közötti időszakban engedélyezett a kerti hulladék égetése.

(4) A kerti hulladékot csak olyan helyen és területen szabad égetni, ahol az égetés és annak hősugárzása a személyi és vagyonbiztonságot nem veszélyezteti, vagyoni és környezeti kárt nem okoz, de legalább 10 méter távolságra legyen épülettől, éghető anyagoktól.

11.§ (1) Égetni csak megfelelően kialakított tűzrakó helyen, vagyoni és személyi biztonságot nem veszélyeztető módon, nagykorú, cselekvőképes személy folyamatos felügyelete és a lakókörnyezet lehető legkisebb zavarása mellett szabad. A tűzrakóhely alapterülete nem haladhatja meg az 1 m^2-t. A tűzrakóhely és annak környezetének gyommentesítéséről az égetést végző személynek gondoskodnia kell.

(2) A szabadban tüzet gyújtani csak úgy szabad, hogy az a környezetére tűz- vagy robbanásveszélyt ne jelenthessen.

(3) Az őrzéséről és veszély esetén annak eloltásáról a tűz gyújtója köteles gondoskodni.

(4) Az ingatlan tulajdonosa, használója az égetés során köteles gondoskodni a szükséges tűzoltási feltételekről, eszközökről (pl. oltóvíz, homok, lapát stb.)

(5) Az égetés helyszínén olyan eszközöket, illetőleg felszereléseket kell készenlétben tartani, amelyekkel a tűz terjedése megakadályozható, illetőleg a tűz eloltható.

(6) A füstképződés csökkentése érdekében az avart és a kerti hulladékot előzetesen szikkasztani, szárítani kell és az eltüzelés csak folyamatosan kis adagokban történhet.

(7) A tulajdonos egyszerre nagyobb mennyiségű avar- és kerti hulladék elégetési szándéka esetén a szomszédokat tájékozatni köteles az égetés várható időpontjáról. Az égetés egy alkalommal maximum 4 óráig tarthat.

(8) Tilos az avar és kerti hulladék égetése a 9. § (3) bekezdésében engedélyezett időszakon kívül, valamint párás, ködös, esős időben, erős szél esetén.

(9) Az égetést azonnal be kell fejezni, ha a füstképződés veszélyeztetné a lakókörnyezetet vagy a közúti forgalmat.

(10) Az égetendő kerti hulladék nem tartalmazhat semmilyen más kommunális, ipari eredetű illetve veszélyes anyagot tartalmazó hulladékot.

12.§ (1) A kerti hulladék égetése során az égetésre vonatkozó hatályos Országos Tűzvédelmi Szabályzatban foglaltakat kötelezően be kell tartani.

(2) A kommunális és ipari eredetű hulladékok nyílt téri égetése szigorúan tilos. A zárt térben történő hulladékégetés csak a Felső-Tisza-vidéki Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség engedélyével lehetséges a hulladékok égetésének műszaki követelményeiről, működési feltételeiről és a hulladékégetés technológiai kibocsátási határértékeiről szóló 3/2002. (II.22.) KöM rendelet határértékeinek betartásával.

(3) A kommunális és ipari eredetű hulladékokat a hulladékgazdálkodásról szóló, módosított 2000. évi XLIII. törvény előírásai szerint kell kezelni, hasznosítani illetve ártalmatlanítani, figyelembe véve a levegő védelméről szóló 306/2010. (XII.23.) Korm. rendeletben foglaltakat.

(4) A növényi hulladékégetés befejezése után a helyszínt gondosan át kell vizsgálni és a parázslást, izzást - vízzel, földtakarással, kéziszerszámokkal - meg kell szüntetni.

(5) Amennyiben az égetés során a tűz továbbterjed épületekre, egyéb éghető anyagokra, azonnal értesíteni kell a tűzoltóságot (105 telefonszámon) és meg kell kezdeni a tűz oltását.

13. § (1) Közterületen, utak mentén az avar és kerti hulladék égetése tilos.

(2) Lábon álló növényzet, tarló égetése tilos.

(3) Vonalas létesítmény (közút, vasút, töltés, árok, bevágás stb.) mentén a létesítmény tengelyétől számított 100 méteren belül bármely növényzet égetése tilos.

(4) Védett természeti területen avar égetése szigorúan tilos, indokolt esetben csak a jegyző külön engedélyével végezhető.

14. § A hatóságilag elrendelt általános tűzgyújtási tilalom alól a rendelet nem ad felmentést.

5. A köztisztasággal összefüggő egyéb rendelkezések

16. § Közkifolyót nem háztartási vízszükséglet kielégítése céljából igénybe venni nem lehet.

17. § (1) A városgazdálkodási körbe tartozó parkfenntartási feladat magában foglalja a város területén lévő parkok, játszóterek, sorfák (továbbiakban: parkok) gondozását.

(2) Az önkormányzat jelöli ki azokat a parkokat, amelyek fenntartása szervezett módon történik.

III. Fejezet

Záró rendelkezések

11. § (1) Ez a rendelet 2014. június hó 2. napján lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a város köztisztaságáról, az élhető városi környezet védelméről és fenntartásáról szóló 3/2006. (II.1.) önkormányzati rendelet.

Kozmáné Kasza Veronika
polgármester

Nagy János
jegyző

A rendelet a hirdetőtáblán történő kifüggesztéssel kihirdetve: ……..

Kelt: Dombrád,……..

Nagy János
jegyző

2014 MÁJ 15.

A SZIVÁRVÁNY ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

BESZÁMOLÓJA

2013/2014. tanév

Készítette: Markó Istvánné
intézményvezető

Tartalom

I. HELYZETELEMZÉS 2
1. Bevezető helyzetelemzés 2
2. Gyermeklétszám alakulása a 2013/14-es nevelési évben 2
3. Tárgyi feltételek 3
4. Személyi feltételek 3
II. AZ ÓVODA NEVELŐMUNKÁJA 4
1. A csoportokban végzett nevelőmunka 4
2. A gyermekek mérése, fejlesztése 5
3. A nevelőközösség munkája 6
a.) Továbbképzések 6
b.) Pályázatok: 6
4. Rendezvények, programok 6
5. Az intézményi munka ellenőrzése 7
6. Gyermekvédelem 7
7. Logopédiai ellátás 7
8. Fejlesztő foglalkozás 8
III. AZ INTÉZMÉNY KAPCSOLATAI 8
IV. ÖSSZEGZÉS 10

I. HELYZETELEMZÉS

1. *Bevezető helyzetelemzés*

Intézményünk történetében a 2013-14-es év is a „változások éve" volt újból számunkra. A változások között legmeghatározóbb esemény az óvoda egészének működésére, hogy az 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról helyett (2012. szeptember 1.-től) életbe lépett a 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről, melynek számos pontja 2013. szeptember 1.-től hatályos. Sok változást hoz az óvodák működésében, az óvodai nevelés egészében az új törvény. Ezek azonban nem egyszerre, hanem szakaszosan kerülnek bevezetésre, hiszen még a Közoktatási törvény több pontja jelenleg is érvényben van.

Az új szabályozásokra való felkészülés meghatározta a nevelési évet, hogy minden pedagógus tisztában legyen az előírásokkal, és az elvárásokkal. A szakmai megbeszéléseken ez mindig fő napirendi pontként szerepelt. A törvényi változásokhoz a helyi alapdokumentumokat is át kellett dolgozni, amely a legnagyobb feladatot és kihívást jelentette a nevelő közösségnek. A Pedagógiai Program, az SZMSZ, és a Házirend is módosítva lett még 2013 tavaszán az új szabályozásnak megfelelően, s ezt a nevelési évet már ennek szellemében indítottuk.
Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja, az Országgyűlés 2012. december 17-i ülésén lett elfogadva, s 2013. szeptember 1-től került bevezetésre. Ez az óvodai nevelés meghatározó és legfontosabb dokumentuma.
Vezetőként nagy gondot fordítottam arra, hogy minden pedagógus és pedagógiai munkát segítő munkatárs alaposan megismerje az Alapprogramban foglaltakat. Az egységes nevelési szellem kialakításához a korszerű ismeretek megszerzése elengedhetetlen. Az Alapprogramban meghatározott elveket minden dolgozónak be kell tartania. Intézményünk arculatát hosszú időre meghatározza az itt dolgozók módszertani kulturáltsága.
2013. szeptember 1.-től életbelépett a pedagógus életpálya modell, ami jelentős béremelést hozott óvodapedagógusaink körében. Lehetőségük volt a 14 év szakmai gyakorlattal és pedagógus szakvizsgával rendelkezők körében 2014 április 30.-ig portfólió megírására, aminek pozitív elbírálása esetén pedagógus II kategóriába léphetnek az érintettek 2015 január 1.-től.
Az elmúlt évtől az óvoda feladatfinanszírozású lett, ami kedvező változás számunkra.

2. *Gyermeklétszám alakulása a 2013/14-es nevelési évben*

A képviselő-testület a beiratkozás után engedélyezte, hogy a 2013/14-es nevelési évre egy kiscsoportot, három vegyes csoportot és három nagycsoportot indítsunk az óvodába. A 2013. október 1. létszám 186 fő volt. Az október elsejei létszám az alapja a statisztikai adatszolgáltatásnak.

Óvodai csoportok száma: 7

Napocska csoport: 23
Pillangó csoport: 28

Csiga-biga csoport: 28
Tulipán csoport: 22
Margaréta csoport: 27
Méhecske csoport: 28
Katica csoport: 30

Összesen okt 1.-én 186 fő ebből HH : 111 HHH : 70
máj 1.-én 191 fő

Bölcsőde 12 fő

50%-os étkezési kedvezményben részesül: 10
100%-os étkezési kedvezményben részesül: 144
Tankötelesek száma: 95
Óvodában maradó tankötelesek: 27

A 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről változtatott a tankötelezettség kezdetének időpontján:"A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik." Ez alapján a 6. életévüket nyáron betöltő középső csoportosok is tankötelessé váltak. Felhívtuk erre az érintett szülők figyelmét, miután nem kívánták még gyermeküket beadni az iskolába, így a törvény adta lehetőségekkel élve még egy évig óvodások maradnak.

3. Tárgyi feltételek

A nyár folyamán a Kossuth úti óvodában nagy felújítások történtek. Az ablakokat kicserélték műanyagra, egy csoportszobába a mennyezetet borították gipszkarton lapokkal, a radiátorokat újakra cserélték, megtörtént a tisztasági festés és két csoportszoba kifestése.
A Rákóczi utcai óvodában csak kisebb javítások történtek.
Mindkét óvodában egy – egy vegyes tüzelésű kazán lett beszerelve ehhez mindkét telephelyen kazánház is került kialakításra.
A Kossuth úti óvodába öltöző szerények készültek egy csoport számára, két csoportnak gyermek székeket és gyermek asztalokat vásároltunk, a csoportszobai szekrények faanyagát is megvásároltuk.

4. Személyi feltételek

Nevelőtestületünk szakmailag jól felkészült, pedagógiai megújulásokra törekvő pedagógusokból áll.
Alapvető feladatunk: a ránk bízott gyermekek nevelése, testi épségük óvása, erkölcsi védelme, a gyermekek személyiségének sokrétű fejlesztése, képességeiknek kibontakoztatása. Az óvodai élet, tevékenységi formáit alkalmazva naponta változatosan és színesen segítjük a gyermekek játékát és tanulási tevékenységét.
Munkánk eredménye: a társadalmilag hasznos értékes neveltséget, készséget, jártasságot és tudást birtokoló gyermek.

Dolgozóink megfelelnek a hivatásuk gyakorlása során olyan általánosan elfogadott elvárásoknak, mint a tolerancia, nyitottság, elfogadó attitűd, szeretetteljesség, következetesség.

A dajkai munkák maradéktalan ellátásába az idén is közfoglalkoztatott konyhai kisegítők segítettek be.
Egy óvodapedagógus szülési szabadságra ment a tanév elején helyére egy helyettesítő óvodapedagógust alkalmaztunk.
Nevelőmunkánk nem nélkülözheti a dajkák aktív segítségét, hiszen a gyermekek gondozása, nevelése, fejlesztése csak nyugodt, higiénikus környezetben lehetséges. Dajkáink mindannyian rendelkeznek dajkai végzettséggel, ugyanakkor tevékeny partnerek a nevelő munkánkban, elmaradhatatlan résztvevői a csoportok napi életének, a különböző programoknak.
Bölcsődei dolgozóink kisgyermeknevelő szakképzettséggel rendelkeznek. A bölcsőde szakmai vezetőjét beiskoláztuk a szükséges szakképesítés megszerzéséhez.

A Szivárvány Óvoda és Bölcsőde alkalmazottai a 2013/14-es nevelési évben:

Óvodapedagógus: 14 fő
Pedagógiai asszisztens: 1 fő
Dajka: 7 fő
Óvodatitkár: 1 fő
Kisgyermeknevelő: 2 fő

Közfoglalkoztatottak:
Konyhai kisegítő: 3 fő 8 óra

II. AZ ÓVODA NEVELŐMUNKÁJA

1. A csoportokban végzett nevelőmunka

A kiscsoportosok beszoktatását az idén is megkönnyítette, hogy szeptemberben, fokozatosan a szülővel együtt történt az óvodához való szoktatás, közülük jó néhányan már bölcsődébe is jártak. Az érzelmi biztonságot nyújtó, szeretetteljes, családias légkör továbbra is jellemző óvodánkra a beszoktatástól kezdve. A 2013/14-es nevelési év kiemelt feladata volt az egészségvédő szemlélet erősítése, az anyanyelvi nevelés, a gyermekek kommunikációs képességeinek fejlesztése, környezetvédelem, az egyéni képességfejlesztés hatékonyságának növelése, finommozgások fejlesztése, a mesélés lehetőségeinek maximális kihasználása.

A nevelési évünk mottója:

"A kisgyermek tankönyve maga az élet legyen!" /Comenius/

A gyermekek egész nevelési évben sokféle tapasztalatot gyűjthettek szűkebb és tágabb környezetükről. Fontosnak tartjuk, hogy a valóság felfedezése során olyan ismeretek

birtokába jussanak, melyek a környezetükben való életkoruknak megfelelő biztos eligazodáshoz, tájékozódáshoz szükségesek. Ismerjék a szülőföld értékeit, az itt élő emberek, a hazai táj, a helyi néphagyományok, szokások és a tárgyi kultúra értékeit, megtanulják ezek szeretetét, védelmét. A szabad játék, a tevékenységekben megvalósuló tanulás elsődlegességét biztosítottuk, mely a gyermekek teljes személyiségfejlődését támogatta. A játék a gyermek fejlődésére nézve érték és semmiféle más tevékenységgel nem pótolható, sőt az óvodás gyermek minden tevékenységét a játék hatja át. A játékban rugalmasan, de tudatosan megtalálható a tanulás folyamata. Ezáltal a tanulás aktív és cselekvő a gyermekek részére. A játékban kiemelt szerepet kap a kreativitás, a pedagógus részéről pedig az állandó tudatosság.
Szeretetteljes, biztonságérzetet adó, tevékenységekben gazdag óvodai életet teremtettünk meg, ahol a gyermekközpontúság, a gyermek tisztelete, elfogadása, szeretete az elsődleges. Az első naptól kezdve jól érzik magukat intézményünkben, felkészítjük őket az iskolára és a későbbi társadalmi életre, az együttnevelés kiterjesztése során az SNI - s gyermekek esélyteremtésével is.
Az anyanyelvi nevelést, a gyermekek nyelvi kommunikációs képességeinek fejlesztését minden csoport tervezi, megvalósítja, értékeli. Az anyanyelvi nevelést segíti a színjátszó munkaközösségünk is.
Októberben szüreti egészségvédő hetet tartottunk mindkét óvodában, minden csoportban bővítettük és feldolgoztuk az egészségvédelemmel, egészséges táplálkozással, testápolással kapcsolatos ismereteiket.
A hagyományápolást is fontos feladatunknak tekintjük, amit a mindennapok során valamint az őszi szüreti napon és a tavaszi óvodai majálison kiemelten kezelünk.
Az óvodai nevelési időn túl lehetősége volt még a szülőknek gyermekeiket népi gyermektáncra és drámapedagógiai foglalkozásra járatni.

2. A gyermekek mérése, fejlesztése

A 2013/14-es nevelési évben összesen 17 nagycsoportos gyermeknek nem volt szüksége fejlesztésre. Intézményünkben 1 gyermek sajátos nevelési igényű, Őt Nyíregyházára hordják fejlesztő foglalkozásra. A többi fejlesztő foglalkozás helyben, illetve a Móra Ferenc Általános Iskolában lett megtartva (ahova a szülőknek kellett elhordani gyermeküket). Szeptemberben a nagycsoportos szülőknek összevont szülői értekezletet tartottunk, ahol fejlesztő pedagógus részletesen ismertette a szülőknek, hogyan tudják segíteni otthon, hogy gyermekük könnyedén elérje az iskolakezdéshez szükséges fejlettséget. Tavasszal a Nevelési Tanácsadó munkatársai 8 gyermeket vizsgáltak iskolaérettséggel kapcsolatban.
Május közepétől kezdődtek el a középső csoportosok felmérései, ahol arra voltunk kíváncsiak, van-e közöttük olyan kisgyermek, akinek szüksége lesz jövőre fejlesztésre. Az év folyamán nagyon sokat fejlődtek a gyermekek, az óvodapedagógusok figyelembe vették a fejlesztő pedagógus tanácsait. Sokat alakultak a gyermekek emberábrázolás, sorrendiség-haladási irány, azonosság-különbözőség felismerése, auditív és vizuális emlékezet, testséma, általános tájékozottság, számlálás terén.
Hiányként merült fel még mindig a ceruzafogás helytelensége (Kanalat sem fogják jól!), a kiegészítések nem megfelelősége, alak-forma állandóság felismerése és az auditív megkülönböztetés. A 20/2012.(VIII:31.) EMMI rendelet 63.§. alapján az óvoda az óvodás gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi és írásban rögzíti. Az óvodás gyermek fejlődéséről a szülőt folyamatosan tájékoztatja. Óvodánk már évek óta fejlődési

naplót vezet, a szülőket a feljegyzésekről tájékoztatják. Tapasztalataink alapján voltak szülők, akik nagyon érdeklődőek voltak és olyanok is, akik egyáltalán nem voltak kíváncsiak a gyermekük fejlődéséről szóló feljegyzésekre.

3. A nevelőközösség munkája

Közösségünk együttműködésre kész, kreatív szakemberekből tevődik össze. Az óvodapedagógusok szakmailag felkészültek, az új gyakorlati ismeretek iránt nyitottak. Jellemző az eredményes munkára, a módszertani kultúra fejlesztésére való törekvés. Az egységes nevelési gyakorlat kialakítása érdekében rendszeresen belső szakmai konzultációkkal, a továbbképzésekről beszámolókkal egybekötött nevelési értekezletet szervezünk. Minden óvodapedagógus rendelkezik az önművelés, a szaktudás fejlesztésére való igénnyel. Munkatervünket közösen alakítjuk ki, és valósítjuk meg. Nevelőtestületünk az elmúlt években sokat fiatalodott, az új kolléganők jól beilleszkedtek, aktívan részt vettek a közösség életében, rendezvényekre való felkészülésben. Különösen sok munkát igényelnek a „nyílt rendezvényeink": pl. szüreti, egészség hét, farsang, majális stb. Nevelőmunkánk során megbizonyosodtunk arról, hogy a kisgyermekek fejlődésében a mozgásnak rendkívül fontos szerepe van, ezért a kötelező továbbképzések kiválasztásánál az ilyen képzésekre fektettük a hangsúlyt.

a.) Továbbképzések

Ebben a tanévben hárman vettek részt ingyenes tehetség definíciói, fajtái képzésen.
Tizenketten pedig pedagógus portfólió készítése című képzésen, ezt saját költségvetésünkből fizettük.
Bölcsődei gondozónőink jelentkeztek továbbképzésre, de az eddig még nem valósult meg.

b.) Pályázatok:

Három IPR pályázatot adtunk be, amelyből kettőt elfogadtak, egynek a beadási határidejét kitolták, erről még nincs eredményünk.

4. Rendezvények, programok

- Őszi szüreti napok (3 hét)
- Télapó ünnep
- Karácsony
- Farsang
- Nyílt napok
- Majális a Rákóczi úti óvodában
- Anyák napi nyílt alkalom a bölcsődében
- Gyerek hét
- Évzáró

5. Az intézményi munka ellenőrzése

A dokumentációk ellenőrzése a munkaterv szerint több alkalommal történik:

- Felvételi mulasztási napló- 3 alkalommal
- Csoportnapló -3 alkalommal
- Fejlődési napló -3 alakalommal

A munkatervnek megfelelően az óvodavezető és a helyettes ellenőrzi a csoportokban dolgozó pedagógusokat, a dajkák munkáját, besegítenek a munkaközösség vezetők is. A gyakornokok munkáját a szakmai vezető is ellenőrzi.
Külső ellenőrzést végzett a MÁK a normatívával kapcsolatban.
Szociális és Gyámhivatal ellenőrzött a bölcsődében.

6. Gyermekvédelem

Óvodánk óvodapedagógusainak feladata és kötelessége:
- A gyermeki jogok védelme,
- Gyermekvédelmi feladatokban való részvétel,
- Probléma esetén a megoldásban való részvétel, illetve jelzési kötelezettség a gyermekvédelem fórumaihoz.

A nevelési év során felmerülő problémákat az óvónők folyamatosan jelzik a gyermekvédelmi felelősnek, ha kell, írásban felvállalva, névvel ellátva. Ahol szükséges, családlátogatást végzünk. Közösen felmértük a családok szociális helyzetét és kiszűrtük a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, illetve veszélyeztetett helyzetű gyermekeket. Szorgalmazzuk a beíratásból kimaradt hátrányos helyzetű gyerekek óvodába való beíratását. Segítjük szociális juttatásokban, különböző vizsgálatokon, fejlesztéseken való részvételüket. Gyermekvédelmi felelősünk a védőnőkkel, valamint a gyermekjóléti szolgálat munkatársaival szorosan együttműködik. Nagyon jónak látjuk az eset megbeszéléseket a Dombrád és Térsége Szociális Alapszolgáltatási Központ munkatársaival. Kiemelt feladat, hogy a gyermekek rendszeresen járjanak óvodába, és csak igazoltan hiányozzanak. A hosszabb ideig tartó hiányzás okát minden esetben fel kell deríteni. Szociálisan több gyermeknek is szüksége van az óvodára. Figyelünk arra, hogy a különböző óvodai programokból ne maradjanak ki a rászoruló gyerekek (anyák napja, farsang, karácsony, kirándulás, stb.).
Problémák esetére a csoportvezető óvónőkkel és a gyermekvédelmi felelőssel keressük a megoldást.

7. Logopédiai ellátás

A logopédiai ellátás a tavaszi szűréssel és vizsgálattal kezdődik, amikor a nagycsoportosok teljes körű beszédszűrésére és a beszédhibák részletes vizsgálatára kerül sor.
Egyre több a beszédhibával küzdő gyermek. Az okait kutatják, egy biztos, az óvoda feladata a családból érkező gyermekek felkészítése az iskolai elvárásoknak, hogy tudjanak alkalmazkodni, együtt dolgozni, bizonyos neveltségi szinten.
Azokkal a gyerekekkel, akiket a Pedagógiai Szakszolgálat nem tud beosztani vagy esetleg kisebb beszédhibával küszködnek, a saját anyanyelvi fejlesztő szakembereink foglalkoznak.

8. Fejlesztő foglalkozás

A Pedagógiai Szakszolgálat szűrése és a saját méréseink alapján kerülnek beosztásra az arra rászoruló gyerekek, a Szakszolgálat szakemberei és az óvoda fejlesztőpedagógusai külön foglalkoznak ezekkel a gyerekekkel.

III. AZ INTÉZMÉNY KAPCSOLATAI

- Kapcsolat a Szülőkkel, Intézményekkel, Fenntartóval, szakmai és civil szervezetekkel:

Az óvoda része a helyi társadalomnak, ezért fontos, hogy együttműködjön környezetével és kialakítsa partneri konstruktív kapcsolatait.
Mindannyiunk feladata a harmonikus, tartalmas, boldog gyermekkor kialakítása, megteremtése, biztosítása. Ennek elengedhetetlen feltétele, hogy jó kapcsolatot alakítsunk ki a társadalmi környezetünkkel.
Az óvodai minőségfejlesztő munka fontos része a partnerkapcsolatok fejlesztése, hiszen az óvoda csakis akkor működik igazán hatékonyan és eredményesen, ha sikerül a partnereivel kölcsönösen előnyös, a bizalom, a tudás megosztásán alapuló kapcsolatot kiépíteni és fenntartani.

- Kapcsolat a szülői szervezettel:

Az óvoda szülői szervezete a csoportokban választott szülők képviselőiből áll. A szülők közösségének képviselői gyakorolják jogaikat, véleményük kifejtésével segítik munkánkat. Az elnök az óvodavezetővel folyamatosan tartja a kapcsolatot. A partnerközpontúság elveit szem előtt tartva sok közös programot szervezünk, együtt ünnepelünk. A nevelési év folyamán több alkalommal is megbeszélést tartottunk, ahol az éves feladatokról, programokról tájékoztattuk őket. Kapcsolatainkat minden téren korrektség jellemzi.

- Az óvoda és a család kapcsolata:

Nagyon fontos a családokkal történő minél szorosabb kapcsolat kialakítása, hiszen az óvodai nevelés alapértékei a családokkal történő együttnevelésben teljesednek ki.
Óvodánk lehetőséget ad a szülőkkel való – a megszokottnál tágabb – együttműködésre. A jó kapcsolat a szülőkkel nem pottyan az ölünkbe, ugyanúgy meg kell harcolnunk, ki kell érdemelnünk a szülők bizalmát, megbecsülését, mint másutt. Rengeteg időt és fáradságos munkát, kitartást igényel ez az óvodavezetéstől, pedagógusok és óvodai dolgozók részéről egyaránt. Felkészülten kell állnunk az esetleges problémáik megbeszélésére, megoldására, orvosolására (pedagógiai, lélektani, családsegítés) stb.
A szülőket nevelőpartnereknek tekintjük, ismertetjük velük nevelési felfogásunkat, programunk célját, feladatát.

- Kapcsolat a Fenntartóval:

Intézményünk építő jellegű, tartalmi kapcsolatban áll a fenntartóval, a Polgármesteri Hivatallal.
A fenntartó az intézmény számára biztosított költségvetéssel megteremti az óvoda működéséhez szükséges alapvető feltételeket.
A fenntartó az óvoda munkájáról rendszeresen értesül, a napi kapcsolatokon kívül, belső ellenőrzések, beszámolók, havonkénti megbeszélések, ünnepélyek – rendezvények alkalmával, és a szülők tájékoztatása alapján.
Adatszolgáltatások, dokumentumok elkészítésénél a határidők pontos betartására, információ átadására törekszünk.

- Az óvoda kapcsolata az általános iskolákkal:

Továbbra is fontosnak tartjuk a két intézmény közötti jó kapcsolat kialakítását, megfelelő információáramlást.
Az óvodából a nagycsoportosok többsége a település iskoláiban kezdi meg tanulmányait.
Az iskolák építenek az óvodában folyó nevelő-oktató munkánkra, az óvodai rendezvényekre meghívjuk az iskolák képviselőit.

- Kapcsolat Nemzetiségi Önkormányzattal:

Kölcsönös tolerancia jellemzi a kapcsolatunkat. A pályázatok beadásánál és megvalósításakor segítjük egymást. Ebben a tanévben a Nemzetiségi Önkormányzat édességcsomaggal lepte meg az óvodásokat.

- Kapcsolat a Gyermekjóléti szolgálattal:

Mint a jelzőrendszer tagjai, amennyiben intézményünkben a gyermekeknél veszélyeztetésre utaló jelet tapasztalunk, jelezzük a családgondozó felé.

- Kapcsolat az egészségüggyel:

A szűrő vizsgálatokat a védőnő és a házi orvos rendszeresen elvégzi.
A dolgozók évenkénti kötelező alkalmassági vizsgálata megtörtént.
Szinte napi kapcsolatot tartunk a védőnővel, aki a gyermekvédelmi feladatok megvalósításában is segít.

IV. ÖSSZEGZÉS

A 2013/14-es nevelési évünket, igen tartalmas, programokkal és élményekkel gazdag, sikeres évként tudhatjuk magunk mögött.
A nevelési év mindennapjai során a gyermekek fejlődésének színvonala, (a szülők jelzései is azt igazolják), hogy az óvoda dolgozóinak együttműködése, a tervszerű tartalmas nevelőmunka nem volt hiábavaló. Mindehhez az eredményhez köszönjük a fenntartónk és a Képviselő-testület segítő hozzáállását és munkáját.

Dombrád, 2014. május 13.

Markó Istvánné
intézményvezető

Dombrád Város Önkormányzat
Képviselő-testületének
…./…….. (… ….)
ÖNKORMÁNYZATI HATÁROZATA

A Szivárvány Óvoda és Bölcsőde 2013. évi munkájáról

A Képviselő-testület

1. Megtárgyalta a Szivárvány Óvoda és Bölcsőde 2013. évi munkájáról szóló beszámolót.

2. A beszámolót elfogadja.

DOMBRÁD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERÉTŐL

4492 Dombrád, Rákóczi út 36.
Tel/fax: (45) 465-001, 565-002

Száma: /2014.

ELŐTERJESZTÉS
- a Képviselő-testülethez –

A 2014/2015-ös tanévben az óvodában indítható csoport számára és létszámaira

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban: Nkt.) 83. § (2) bekezdésének d) pontja alapján a fenntartó „meghatározza az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számát, az adott tanítási évben az iskolában indítható osztályok, a kollégiumban szervezhető csoportok számát.”

Az Nkt. 25. § (7) bekezdése értelmében: „Az óvodai csoportok, iskolai osztályok, kollégiumi csoportok minimális, maximális és átlaglétszámát a 4. melléklet határozza meg. Az óvodai csoportra, iskolai osztályra, kollégiumi csoportra megállapított maximális létszám a nevelési év, illetőleg a tanítási év indításánál a fenntartó engedélyével legfeljebb húsz százalékkal átléphető, továbbá függetlenül az indított osztályok, csoportok számától, akkor is, ha a nevelési év, tanítási év során az új gyermek, tanuló átvétele, felvétele miatt indokolt. A minimális létszámtól csak akkor lehet eltérni, ha azt az óvodai, tanulói jogviszony nevelési, tanítási év közben történő megszűnése indokolja, továbbá szakképző iskolában akkor is, ha a képzés során tanulói jogviszony korábbi tanítási évben történő megszűnése miatt az érintett osztály, csoport létszáma a minimális létszám alá csökkent, és átszervezéssel – a tanulóra háruló aránytalan teher nélkül – nem alakítható ki a minimális létszámot elérő létszámú osztály, csoport.”

Az Nkt. 4. számú melléklete alapján a vonatkozó létszámhatárok a következők:

	BA minimum (fő)	BB Maximum (fő)	BC átlag
Óvoda	13	25	20

Az előterjesztés elkészítéséhez és a döntés meghozatalához kértem a Szivárvány Óvoda és Bölcsőde vezetőjének a javaslatát intézményükre vonatkozóan.

A Szivárvány Óvodában a 2014/2015-ös nevelési évre beírt gyermekek száma 181 fő, akik közül kiscsoportos korú 56, középső csoportos korú 42, nagycsoportos korú 83 gyermek.

Az óvodavezető javaslata az, hogy 2 kiscsoport, 3 vegyes csoport és 2 nagycsoport, tehát összesen 7 csoport indítását hagyja jóvá a testület.
Tekintettel arra, hogy a beiratkozott gyermekek száma meghaladja a Nkt. 4. melléklete szerinti maximális létszámot, szükséges a létszámhatár-túllépés fenntartói engedélyezése.

A beíratott gyerekek közül összesen 83 fő, akik a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 24. § (3) bekezdése szerint az ötödik életévüket betöltötték, így a nevelési év kezdő napjától napi négy órát kötelesek óvodai nevelésben részt venni.

A többi beíratott gyermek részére törvényileg nem kötelező az óvodai nevelésben részt venni, de a szülő döntése alapján – amennyiben férőhely - hiány nem indokolja az elutasítást kötelező biztosítani, valamint a gyermekek szocializálódása, iskolai életmódra felkészítése miatt is mindenképpen kívánatos az óvodai nevelésük már 3 éves kortól.

Fontos számunkra, hogy a lehető legkevesebb gyermek felvétele kerüljön elutasításra férőhely hiányában, ezért egyes működő csoportoknál mindenképpen szükséges a maximális létszámtól 20 %-kal eltérni.

Fent kifejtettek alapján a létszámhatár-túllépés engedélyezésének előírt feltételei az óvoda esetében teljesülnek, az oktatásszervezési okok is indokolják, az intézkedéssel egyetért az óvodai szülői szervezet is.

Kérem, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozat-tervezet szerinti döntést meghozni szíveskedjenek.

Dombrád, 2014. május 19.

Tisztelettel:

Kozmáné Kasza Veronika
polgármester

Dombrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének
…/…… . (… …)
önkormányzati határozata

A 2014/2015-ös tanévben az óvodában indítható csoport számáról és létszámairól

A Képviselő-testület

2011. évi CXC. törvény 83. § (1) bekezdésének d) pontjában biztosított jogkörében eljárva az alábbi határozatot hozta:

1. megtárgyalta a 2014/2015-ös tanévben az óvodában indítható csoport számáról és létszámairól szóló előterjesztést.

2. a Szivárvány Óvodában 2014. szeptember 1-jétől 7 csoport indítását engedélyezi a következő bontásban: 2 kiscsoport, 3 vegyes csoport és 2 nagycsoport.

3. a Szivárvány Óvodában induló csoportok létszáma maximum 25 fő lehet.

4. a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. tv. 25. § (7) bekezdése értelmében egyes óvodai csoportokban engedélyezi, hogy az óvoda a nevelési év indításánál legfeljebb húsz százalékkal átlépje a maximális csoportlétszámot.

5. megbízza az óvoda vezetőjét a testületi döntés végrehajtásával.

Felelős óvodavezető **Határidő:** 2014. július 31.

Értesülnek: Markó Isvánné óvodavezető
Irattár

2014 MÁJ 15.

Szivárvány Óvoda és Bölcsöde
4492 Dombrád, Kossuth út 51.

Óvodai csoportok száma

A 2014/2015-ös nevelési évre összesen beírt és előjegyzett gyermekek száma 181 fő. A többéves gyakorlat azonban azt mutatja, hogy a nyár folyamán ez a szám még növekedik.

7 óvodai csoport.

Kiscsoportos korú: 56 gyerek

Középső csoportos korú: 42 gyerek

Nagycsoportos korú: 83 gyerek

Dombrád, 2014. május 15.

Markó Istvánné
intézményvezető

ADY ENDRE MŰVELŐDÉSI HÁZ ÉS
KÖNYVTÁR IGAZGATÓJÁTÓL

Dombrád, Kossuth út 60.
Tel/fax.: 45/465-032
Honlap: www.muvhazdombrad.5mp.eu
Email: muvhaz.dombrad@gmail.com



Iktsz:7/2014

BESZÁMOLÓ

Az Ady Endre Művelődési Ház és Könyvtár 2012. évi munkájáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Ady Endre Művelődési Ház és Könyvtár, valamint az alapító okiratban is megnevezett intézmények munkájáról (Vasúti Jármű Kiállítás, Vasúti Múzeum, Képtár, Helytörténeti Gyűjtemény és Horváth József Alkotó Ház) beszámolót a Képviselő-testület felé a 2013-as évben készített, melyet a Képviselő-testület egyhangúlag fogadott el.

A kulturális javak védelméről és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló **1997.évi CXL. tv.** rendelkezik.

A Képviselő-testület által jóváhagyott költségvetésen túl pályázati lehetőségek révén működtetjük az intézményt.
Az Intézmény állandó létszáma 2 fő volt, melyet a Képviselő-testület rendeletben határozott meg. Egy fő intézményvezető, egy fő könyvtáros.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az elmúlt évben is arra törekedtünk, hogy a meglévő intézményi rendszert működtessük, illetve helyet biztosítsunk minden olyan eseménynek mely a közösséget és a kulturált szolgálja.
Munkák során még mindig nagy nehézség az alacsony létszám, hisz nincs állandó szakember aki folyamatosan segítene munkánkban többek között a múzeumi tevékenységnél.
Mindezeket figyelembe véve a már megszokott és várt rendezvényekről nem mondtunk le, illetve bővítettük ezek számát.
Ezek megrendezésénél több aktív résztvevőt tudtunk bevonni, illetve olyan szakkört tanfolyamot hirdetni melyre érdeklődés volt.

Beszámolómat szakterületenként mutatom be.

Városi Könyvtár

A könyvtárban havi rendszerességgel tartunk előadást, melynek a „Beszélgetés a Könyvtárban" címet adtuk. Havi rendszerességgel szervezünk aktuális előadásokat. A

megjelentek körében megtalálható diák, nyugdíjas, kétkezű dolgozó. Ezek a rendezvények nagyon kedveltek.
Az előadások alkalmával előadónak hívunk helyi pedagógust, kulturális szakembert, képzőművészt, történészt, egészségügyi dolgozót. Anyagi lehetőségünkhöz mérten írót, költőt is meghívunk.
Általános Iskolások részére továbbra is tartunk könyvtári órákat, illetve a mostani tanrendnek megfelelő előadásokat.
Kisebb előadásokat is itt tartunk, meg valamint a Nyugdíjas klub foglalkozásait is itt rendezzük meg.
Több alkalommal egészségügyi előadást is a könyvtárban tartunk melyre, mindig van igény.

A pályázatokat folyamatosan figyeljük, és ennek megfelelően pályázunk.
A **Nemzeti Kulturális Alaptól** 56 db folyóiratot (heti, havi, negyedéves) biztosít ingyenesen, melynek összege meghaladja a 250-ezer forintot. (2013-ben már 60 db-ra tudtunk pályázni melynek összege 280- ezer forint)

A **Márai Sándor** pályázaton a III. körben is sikeresen szerepeltünk, ahol 500-ezer forint összegben nyertünk könyvbeszerzést. A rendelés alkalmával nem volt meghatározva, hogy milyen tartalmú könyveket lehet beszerezni. A beszerezett könyvek példány száma 191 db.

A technikának és a könyvbarátoknak köszönhetően a látogatottság 2013-ban.
- regisztrált használó: 328-fő,
- személyes használat: 1954-fő,
- kölcsönzött dokumentumok: 8085 db,
- helyben használt: 651 db
- internet használók száma: 45 fő,
- referens kérdések száma: 78,
- rendezvények száma: 15 alkalom,
- rendezvényen résztvevők száma: 208 fő,
- leltárba vett állomány: 169 db,
- teljes állomány: 19275 db,
- könyv érték: 11.698 ezer -Ft

Nyitvatartási napok száma: 248 nap.

Korosztályi megbontás:
14-éven aluliak 75 fő
14-év és 65-év közöttiek: 2231 fő
65-év felettiek: 22 fő

A számokból az is kitűnik, hogy a létszám **csak a városi könyvtárba látogatók létszámát** tükrözi, hisz más településen, mint például Mándok az iskolai létszámot is a városi könyvtárhoz integrálták. Ettől függetlenül, a könyvtár állománya növekedett a sikeres pályázatoknak köszönhetően.

2013-évben a könyvtár bevétele: 2 722 ezer Ft
kiadása: 2 722 ezer Ft

Művelődési Ház

A művelődési ház munkáját továbbra is meghatározza a nem csak az intézmény által tervezett programok.
(Az intézmény a 2013-as évet a jóváhagyott költségvetésen belül pénzmaradvánnyal zárta.)

Az oktatási intézmények új tanrendjének megfelelően az oktatást napi 16-óráig tartja. Ezeket is figyelembe véve tartunk foglalkozásokat, előadásokat, gyermekszínházi előadás szervezését.

Az ifjúság részére több alkalommal szerveztünk úgynevezett ingyenes ifjúsági discót.
A belépőjegy bevezetésénél viszont már nem volt olyan érdeklődés így ez befejeződött.
Gazdálkodók részére és a Cigány Kisebbségi Önkormányzat részére is szerveztünk több előadást melyek sikeresek voltak.

Pályázat útján alapfokú angol tanfolyamot szerveztünk bérleti díj ellenében ahol 14-fő tett sikeres vizsgát.
Növényvédős tanfolyamnak biztosítottunk helyszínt ahol szintén 12-fő tett sikeres vizsgát.
A Türr István Képző és Kutató Intézettel megállapodva helyet biztosítottunk két képzésnek december hónapban ahol napi 11^{00}-órától 16^{00}-óráig tartottak képzést a helyi pedagógusok 49-fő részére.
Terembérleti díj ellenében melyről a Képviselő-testület döntött termeket adunk bérbe megállapodás szerint.

Az állandó rendezvényeink: kézműves foglalkozás iskolások részére, népdaltalálkozó, szüreti mulatság, művészeti bemutató, nyugdíjas, motoros klubfoglalkozás, amatőr, civil foglalkozás, előadások stb.

Általános rendezvények melynek helyet, technikát és segítséget biztosítunk:

- 1848-49-es történelmi események ünneplése iskolai és Városi szinten (Március 15).
- Nők egészsége „Egészségügyi hét" (Május első hétfője) ahol biztosítjuk a helyszínt és közreműködünk technikai szolgáltatásban, helyet biztosítunk a Helytörténeti Kiállítás és Horváth József Alkotóházban foglalkozás megtartására. 2013-ban több napon keresztül volt foglalkozás az egészséges életmódról iskolások részére.
- „Csülkös" napon való közreműködés kulturális műsor szervezése, előző napon rekord kísérleten való közreműködés szervezés, (minden év június negyedik hétvégéje 2013.június 29. szombat)
- Államalapító ünnepségen közreműködés (augusztus 20.)
- Hagyományőrzés címen Nyugdíjas klubok dalos találkozója, Szüreti felvonulás és mulatság melyet Szüreti bállal zárunk. (minden év szeptember harmadik hetében 2013. szeptember 21. szombat)
- 1956-os eseményekre megemlékezés iskolai és Városi szinten. (2013.október 23-i megemlékezés)
- Végzős gimnáziumi tanulók szalagtűzése november hónapban.
- December hónapi rendezvények, mikulás ünnepség, adventi ünnepség Móra Ferenc Általános Iskola, Gimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola, Dr. Bereczky Zsigmond Református Általános Iskola.

Színházi területen gyermek színházi előadásokat is szerveztünk melyre a helyi Óvodások és általános iskolások vesznek részt.

Általános programokon túl a helyi intézmények veszik igénybe a szolgáltatásainkat. Egy-egy rendezvény során felmerülő technikai és egyéb segítséget is nyújtunk.

A 2013-es évben a következő eseményeknek voltunk szervezői, helyszínei és segítői:
- A Magyar Kultúra Napja ünneplésén, közreműködtek a Móra Ferenc Általános Iskola, Gimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola tanulói és felkészítői tanárai.
- Költészet Napja ünneplése közreműködtek a Dr. Bereczky Zsigmond Református Általános Iskola tanulói és tanárai.
- farsangi események 3 alkalommal (óvoda, általános iskola, nyugdíjas klub),
- nőnapi ünnepség,
- március 15-i megemlékezés,
- anyák napi ünnepség,
- szalagavató,
- rendhagyó irodalmi óra,
- művészeti verseny,
- nemzeti ünnepek eseményre való megemlékezés,
- kézműves foglalkozások,
- egészségügyi vizsgálatok,
- agrárelőadás,
- mikulás, karácsonyi ünnepség stb.
- Nyugdíjas Klub részére 34 foglalkozás volt megtartva.

A polgármesteri hivatal a Nyugdíjas Klub szállításában működik közre.
A Nyugdíjas Klub a működését tagdíjakból fedezi.

Polgármesteri Hivatal részére a következő eseményeknek adunk helyszint:
- közmeghallgatás,
- nőnapi ünnepség,
- nők egészsége,
- előadások, stb.

Civil szervezetek részére termeket biztosítunk:
- Magyar Vöröskereszt véradások,
- Falugazdász szolgálat segítése, teremhasználat,
- IHT gyülekezete teremhasználat,
- Motoros Klub,
- Őszirózsa Nyugdíjas Klub,
- Polgárőrség,
- Jog pont biztosítása,
- Baba- mama ruhabörze,

Hagyományőrzés

A húsvéti és karácsonyi ünnepekre készülve alsó tagozatos általános iskolások részére készítettünk gipsz, karton, és papírformából figurákat, jelképeket.

A foglalkozásokon mind a két iskolából jönnek tanárok és diákok. Sikeresek ezek a foglalkozások, hisz az elkészült tárgyakat a gyerekek hazaviszik és ezzel is az ünnepi hangulatot, fokozzák családjuk körében.

A már hagyományos Szüreti Mulatságot és Népdaltalálkozót több éve rendezzük meg Dombrádi napok felhívással.

A Szüreti Mulatság keretén belül rendeztük meg nyugdíjas dalos találkozót.
A találkozón felléptek a Demecseri, Dögei, Szabolcsveresmarti, Tornyospálcai, Tiszakarádi, Dombrádi klubok. Közreműködtek a helyi Móra Ferenc Általános Iskola, Gimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola tanulói Ónodi Boglárka népdalokkal, míg Lakatos Anett cselón játszott népdalokat.

2013-ben a 30-alkalommal rendeztük meg a Szüreti felvonulást és mulatságot. A következő településekről fogadtunk fellépő csoportok:

Ajaki Hagyományőrző együttes,
- Nagyecsed Rákóczi Kovács Gusztáv Hagyományőrző Együttes
- Tornyospálcai Néptánc és modern tánccsoport,
- Demecseri Citrom Band Fúvószenekar
- Kékcsei asszony kórus,
- Kisvárdai lovasok és huszárok,
- Ramocsaházi Csicsergő csoport,
- Móra Ferenc Általános Iskola, Gimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola mazsorett és néptánc csoportjai,
- Dr. Bereczky Zsigmond Református Általános Iskola moderntánc csoportjai,
- Ady Endre Művelődési Ház és Könyvtár felnőtt táncosai és színjátszói,
- Csáki István, Ifj: Tamás Bertalan, Tamás Bertalan, Zsanda Péter, Nagy György lovas felvonulók.

A Szüreti felvonulás 2013-évben a város főteréről indul és a Millenniumi parkba érkezett vissza mivel a házasságkötőben esküvő volt. Sajnos ez a helyszín nem megfelelő ilyen nagyságú rendezvényre.
A hagyományoktól eltérően a rendezvényt a Demecseri Citrom Band Fúvószenekar vezette fel a lakosság nagy örömére. A felvonulást huszáregyenruhában lovasok és fogatosok kísérték végig a kijelölt útvonalon. Nagy sikere volt a kéményseprőnek kacsásoknak és bolondos lányoknak, akik a közönséget szórakoztatták. A nap folyamán bemutattuk a szőlődarálást, préselést és a mustkínálás sem maradhatott el. Kézműves foglalkozás is szerveztünk kovácsmester és fafaragó mester bevonásával. A felvonulás során a nézőket borral vendégeltük meg. A színpadi fellépésen közel 340 fő vett részt a közönség nagy örömére.

A színpadi fellépéseket követően Varga Viktor volt a sztárvendég. A rendezvény bállal zártuk a művelődési ház nagytermében.

Tisztelt Képviselő-testület!
Az intézményhez tartoznak a kiállító helyiségek működtetései:
- Vasúti Járnű Kiállítás,
- Helytörténeti Gyűjtemény és Horváth József Alkotóház
- Vasúti Múzeum,
- Képtár.

KÉPTÁR

A Dombrádi Képtárban szívesen jönnek az alkotók kiállítani, mivel olyan az elrendezése a teremnek melyben szépen lehet elrendezni egy-egy alkotó munkáit.

A tavaszi és őszi páratartalom miatt viszont nem minden alkotó járul hozzá, hogy a kiállítási anyag ott legyen kiállítva. Ennek ismeretében a művelődési ház előterében tartottunk több kiállítást vigyázva a vagyonvédelemre is.

VASÚTI MÚZEUM

A település egyik legrégebbi épülete a vasúti múzeum. A benne lévő tárgyak felújítása már elengedhetetlen, de ez csak akkor érdemes, ha az épületen elvégezzük a nagy javításokat.

Az elmúlt évben nem valósult meg az úgy nevezett Jóga gyűjtemény áthelyezése mely jelen állapotában csak romlik.

VASÚTI JÁRMŰ KIÁLLÍTÁS

2012-ben az Önkormányzat saját költségén teljesen felújította a kiállított tárgyakat.

A kihelyezett tárgyakra felíratott helyeztünk el, hogy a rongálást a törvény bünteti.

Az elmúlt két hónapban olyan rongálások következtek be melyet, jeleztem a helyi rendőrségen és feljelentést is tettem.

Több alkalommal voltam a Nyíregyházi Igazságügyi Szolgálatnál az elkövetőkkel egyeztetni a megrongált tárgyak helyreállításáról.

Ezek az egyeztetések részben sikeresek voltak és a károk egy részét megtérítették.

HELYTÖRTÉNETI GYŰJTEMÉNY HORVÁTH JÓZSEF ALKOTÓ HÁZ

(Az épületben található helyiségekről leltár készült, illetve a nem kiállított anyagokat raktároztuk és leltáron szerepeltetjük. Az elmúlt évben is több tárgyat sikerült megszerzi ingyenesen és leltárba venni.)

2013. március 1-től 2013. augusztus 31-ig két fő 8-órás időtartalommal volt felvéve a kiállító helyiségek bemutatására úgy nevezett tárlatvezetésre.

A két dolgozó általam és a termek berendezésénél közreműködő szakemberekkel együtt kaptak olyan tájékoztatást melynek alapján önállóan is be tudják mutatni a kiállító helyiségeket.

A kiállító helyiségeknél nem csak a helytörténetit, hanem a vasúti múzeum, vasúti jármű kiállítás és képtárról is kaptak információt

Ezt megelőzően levelet küldtem a helyi és környező iskolák igazgatóinak, hogy településünkön milyen új kiállító helyiség van és ennek látogatására van lehetőség.

A folyamatos marketingnek köszönhetően a helyi és környező településekről is jöttek látogatók. Voltak civil csoportok is, akik megtekintették a kiállító helyiségeket, de a helyben lakók is éltek a lehetőséggel.

A közel hat hónapos nyitva tartás alkalmából a kiállító helyiségeket 784-fő látogatta meg.

Több alkalommal egy-két fő volt a látogató, de részükre is biztosítottuk a megtekintést.

Tisztelt Képviselő-testület!

2013-évben szolgáltatásainkból a következők bevételek voltak:

Bérleti díjak: asztal, szék, terem	424.000.-Ft
Internet használók:	166.900.-Ft
Fénymásolás,	52.175.-Ft
Nyomtatás	46.380.-Ft

Múzeumi belépő:	19.000.-Ft
Színházi belépő (gyermek)	33.000.-Ft

További szolgáltatásaink intézmények részére technikai szolgáltatás, asztal, szék kölcsönadással térítés mentesen.

2013-évben kiállítások, műsorok rendezvényeken való résztvevők száma:

Csoportok	Résztvevők száma	Foglalkozások száma, alkalmak	Összes résztvevő
Nyugdíjas Klub	16	30	480
Motoros Klub	22	5	110
Művészeti csoport	16	20	320
Képtári kiállítás	25	4	100
Művelődési házban kiállítás	35	4	140
Dalos találkozó	110	1	110
Szüreti felvonulás	650	1	650
Gyermek színház	120	3	360
Előadások	30	4	120
Kézműves foglalkozás	65	2	130
Ifjúsági DISCO	75	2	150
HKHJA ház	784	174	784
Fénymásolás	17	12	204
Internet használók	120	12	1449
Falugazdász szolgálat	350	25	350
Egészségügyi előadás	15	7	105
Véradások	41	4	164
Képzések	49	10	490
Hit gyülekezete	20	48	960
Közmeghallgatás	120	1	120
Nők egészsége	85	1	85
Nőnapi ünnepség	100	1	100
Március 15-i ünnepség Városi	150	1	150
Október 23. ünnepség Városi	150	1	150
Móra F. Farsang	600	1	600
Móra F. Márciusi ünnepség	450	1	450
Móra F. Októberi ünnepség	450	1	450
Móra F. Szalagavató	300	1	300
Móra F. Művészeti gála	150	1	150
Móra F. Karácsonyi ünnepség	350	1	350
Szivárvány Óvoda Farsang	400	2	450
Dr. Bereczky Zs. Fenyőfa ü.	250	1	250
		382 alaklom	10.781-fő

A felsorolt tételeknél nem szerepel a próbákon eltöltött idő és létszám. A számokból kitűnik, hogy az intézményünket rendszeresen látogatják a Város lakói.

Tisztelt Képviselő-testület!
Az elmúlt évben is gazdálkodásunk kiegyensúlyozott volt, bár több dolog nem valósult meg önhibánkon kívül.

2013-évben a jóváhagyott költségvetésünk:
Eredeti előirányzat: 13.908 ezer
Módosított előirányzat: 13.908 ezer
Teljesített. 11.706 ezer
Maradvány: 2.202 ezer

Kapcsolataink:
- Szabolcs-Szatmár-Bereg- Megyei Magyar Népművelők Egyesülete.
- Váry István Városi Könyvtár Kisvárda.
- Várszínház és Művészetek Háza Kisvárda.
- Szabolcs-Szatmár-Bereg-Megyei Móric Zsigmond Könyvtár.
- Városi és Községi Közművelődési intézményekkel.
- Kelet-Magyarország.
- Vár FM Rádió szerkesztőségét.
- www.szon.hu
- www.facebokk.hu

További terveink:
- Könyvtár állományának teljes digitalizálása.
- Kiállító helyiségek. Helytörténeti Kiállítás és Horváth József Alkotóház jobb kihasználtsága, menedzselése.
- Az alkotóház udvarának kibővítése egy működő kemencével, filagóriával.
- Hagyományőrző rendezvények bővítése, pl. Kultúrházak Éjjel-nappal.
- Múzeumok éjszakája.
- Felnőtt színjátszók körének bővítése.
- Tánchaz felnőtteknek.
- Szakkörök újra indítása, sakk, tánc, stb.

Elérhetőségeink:
Honlap: www.muvhazdombrad.5mp.eu.
E-mail: muvhaz.dombrad@gmail.com

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolót megvitatni és elfogadni szíveskedjenek.

Dombrád, 2014. május 12.

Ady Endre Művelődési Ház és Könyvtár Dombrád

Vincze Menyhért
igazgató

Dombrád Város Önkormányzat
Képviselő-testületének
…./…….. (… ….)
ÖNKORMÁNYZATI HATÁROZATA

Az Ady Endre Művelődési Ház és Könyvtár 2013. évi munkájáról

A Képviselő-testület

1 Megtárgyalta az Ady Endre Művelődési Ház és Könyvtár 2013. évi munkájáról szóló beszámolót.

2. A beszámolót elfogadja.

2014 MÁJ 21

Gégény Sándor
4492 Dombrád
Tiszapart

Dombrád Város Önkormányzat
Képviselő-testülete részére
4492 Dombrád
Rákóczi u. 36

Tárgy: Bakancsos Ifjúsági Tábor 2014. évi hasznosítási terve

Tisztelt Képviselő Testület!

Alulírott Gégény Sándor egyéni vállalkozó (4492 Dombrád, Tiszapart; adószám: 51427087-2-35 tájékoztatom Önt és a Tisztelt Képviselőtestületet a Bakancsos Ifjúsági Tábor 2014. évi hasznosítási tervéről:

I. 2014. július 08-14
II. 2014. augusztus 10-16.

Dombrád, 2014. május 21.

Tisztelettel:

GÉGÉNY SÁNDOR
Dombrád Tiszapart 0.
Adószám: 51427087-2-35
Bsz.sz.: II [illegible]
Vállig. sz.: [illegible]

Gégény Sándor
egyéni vállalkozó

Dombrád Város Önkormányzat
Képviselő-testületének
…./…….. (… ….)
ÖNKORMÁNYZATI HATÁROZATA

Bakancsos Ifjúsági Tábor 2014. évi hasznosítási tervéről

A Képviselő-testület

1. Megtárgyalta a Bakancsos Ifjúsági Tábor 2014. évi hasznosítási tervéről szóló tájékoztatót.

2. A tájékoztatót elfogadja.

2014 MÁJ 13.

Dombrád Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat
4492 Dombrád Vasút út 4/B
Tel: 45/465-001
Száma: 1-9/2014.

Beszámoló

- a Dombrád Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő testület 2013. évi munkájáról

A testület 2013. évi költségvetését 2/2013. (II.13.) határozatával fogadta el, költségvetését a fő összeg **329 000 Ft. 2013. szeptember 11-i ülésen módosítva lett a költségvetés melyet a 7/2013/IX.09./ határozattal fogadott el a testület. A fő összeg 746 000 Ft**

Központi támogatásból általános működésre 222.000 Ft, kaptunk, feladatalapú támogatásra 267 000 Ft, önkormányzati támogatás 150 000 Ft. A 2012. évi pénzmaradványunk 107 000 Ft. volt.

2013. évben Dombrád Város Önkormányzata átvállalta az irodánk költségeit. Víz, gáz, villany ezzel is támogatja az önkormányzatunkat.

A 2013. évben gazdálkodásunk nagyon vissza fogott, takarékos gazdálkodás volt. Minden okunk meg van rá, hogy takarékoskodunk, mivel nagyon kevés összegből segítettük a Fiatal Roma focistákat futballabdát vásároltunk **11 980 Ft** értékben. Dombrádi Polgárőrséget **5 000 Ft-al** támogattuk. Óvodai, Iskolai farsangra a gyerekeknek süteményt és tortát vásároltunk **7 413 Ft értékben** . Részt vettünk a Dombrádi Csülkös napon, a költségvetésünkből 60 000 Ft-ot biztosítottunk rá. Érdre utaztunk, az ottani Roma Nemzetiségi Önkormányzat meghívására. Az utazásunk célja, hogy lássuk, hogy más településen hogy működik a Roma Önkormányzat. Miből gazdálkodnak, mire pályáznak. Hagyományokhoz híven Karácsonyra csomagot adtunk minden roma családnak.

Dombrád,2014. május 10.

Tisztelettel

Balogh Albert
Elnök

Dombrád Város Önkormányzat
Képviselő-testületének
…./…….. (… ….)
ÖNKORMÁNYZATI HATÁROZATA

Dombrád Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata 2013. évi munkájáról

A Képviselő-testület

1. Megtárgyalta Dombrád Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata 2013. évi munkájáról szóló beszámolót.

2. A beszámolót elfogadja.

DOMBRÁDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL JEGYZŐJÉTŐL

4492 Dombrád, Rákóczi út 36.
Tel/fax: (45) 465-001, 465-390
Száma: /2014.

BESZÁMOLÓ

- A Képviselő-testülethez –

A Dombrádi Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról, különös tekintettel a hatósági munkavégzésre

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 84. § (1) bekezdése kimondja, hogy a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre.

Az Ötv. 81. § (1) bekezdése értelmében a jegyző vezeti a polgármesteri hivatalt vagy a közös önkormányzati hivatalt.

Dombrád Város Önkormányzata **2013. március 1. napjától** Tiszakanyár és Újdombrád Községek Önkormányzatával **Közös Önkormányzati Hivatalt** hozott létre és működtet.

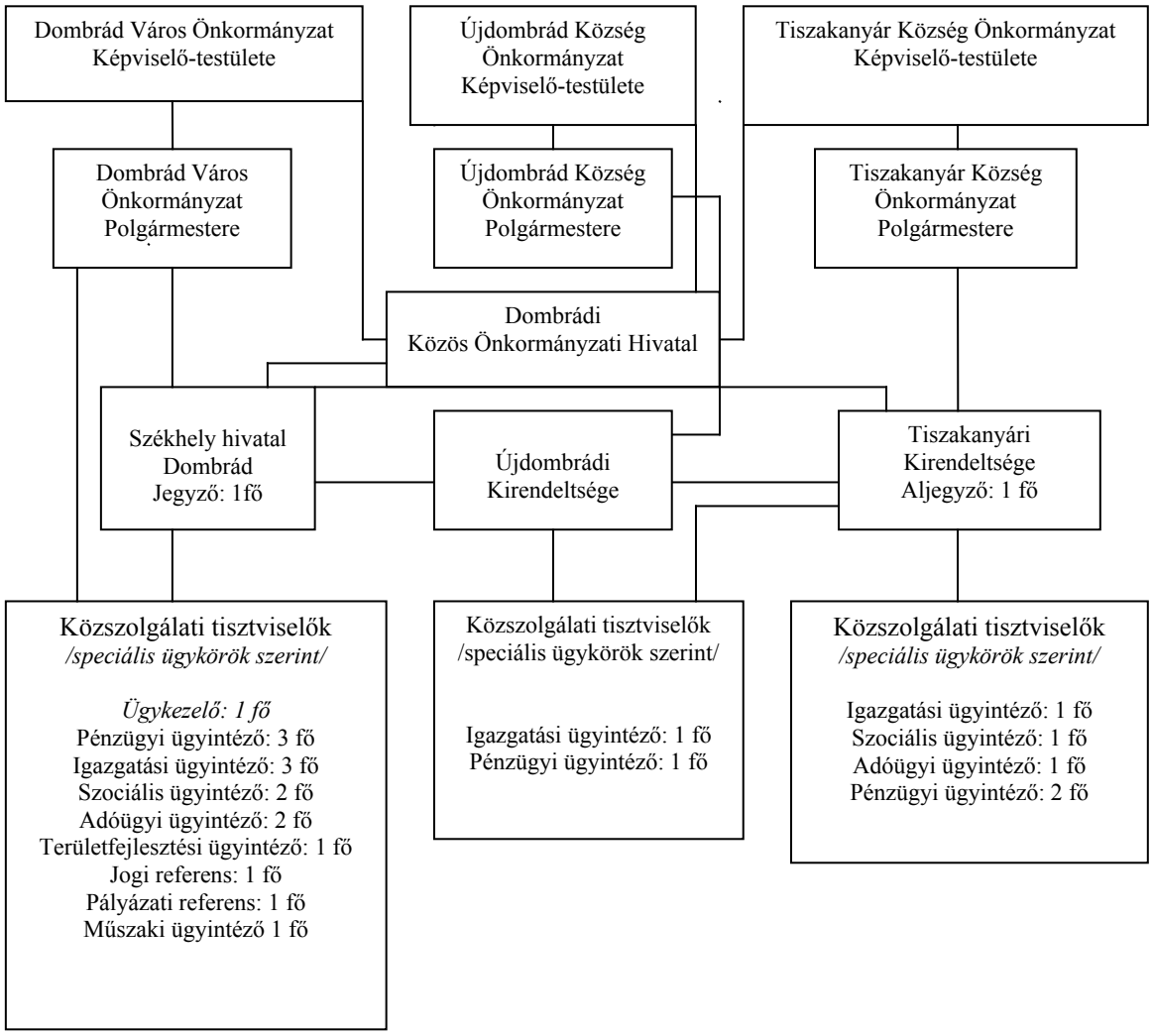
A Közös Önkormányzati Hivatal feladata a Képviselő-testület, a polgármester, a bizottságok, a részönkormányzatok, a nemzetiségi önkormányzat kiszolgálása, valamint a jegyző hatáskörébe utalt államigazgatási ügyek döntésre való előkészítése és a döntések végrehajtása köré csoportosul.

A közös hivatal ellátja az Ötv.-ben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban a számára meghatározott feladatokat Dombrád, Tiszakanyár, Újdombrád települések vonatkozásában. A közös hivatal feladatait részletesen a közös önkormányzati hivatalt létrehozó önkormányzatok által jóváhagyott, a közös hivatal működtetésére és fenntartására létrejött megállapodás tartalmazza Tiszakanyár és Újdombrád településeken a közös hivatalnak kirendeltsége működik az igazgatási, pénzügyi, adózási tevékenység végzésére.

A hivatal a jegyző által elkészített és a testület által elfogadott ügyrend szerint működik, mely részletezi a hivatal feladatait és a belső munkamegosztást.

2013. évben a hivatal létszáma, szervezeti tagozódása a következőképpen alakult:

Dombrádi Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti ábrája



A székhely hivatal működését segíti Munka törvénykönyve hatálya alá tartozó:
1 fő hivatalsegéd.

A Tiszakanyári Kirendeltség működését segíti Munka törvénykönyve hatálya alá tartozó:
1 fő hivatalsegéd.

Az Újdombrádi Kirendeltség működését segíti Munka törvénykönyve hatálya alá tartozó:
1 fő hivatalsegéd.

2013. január 1-től az okmányirodai, az elsőfokú építésigazgatási, gyámhivatali feladatokat a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Kisvárdai Járási Hivatala látja el.

A Dombrádi Közös Önkormányzati Hivatal feladatainak nagyobb részét az államigazgatási, míg kisebb hányadát az önkormányzat működésével összefüggő feladatok ellátása teszi ki.

Dombrádi Közös Önkormányzati Hivatal (székhely hivatal) Dombrád

2013. évben összesen 8828 ügyirat volt főszámra iktatva. A 8828 ügyiratnak 11760 alszáma volt.

Az ügykezelés, irattározás, postázás nagy figyelmet kívánó, teljes embert kívánó munka, 1 főt teljes egészében leköt. A helyi kézbesítéseket a hivatalsegéd útján oldjuk meg.

A Képviselő-testület 2013. évben 22 ülést tartott, mely során 25 rendeletet alkotott és 154 határozatot hozott.
A Képviselő-testület továbbra is két bizottsággal működik, Pénzügyi Ellenőrző Bizottság 3 fővel és Szociális Bizottság 3 fővel. Dombrád Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata képviselőinek száma 4 fő.

A bizottságok és a nemzetiségi önkormányzat működésének előkészítésével, adminisztratív feladatainak ellátásával az apparátusban 1-1 felelős van megbízva, akik folyamatosan ellátják ilyen irányú feladataikat és segítik a bizottságok munkáját.

A testület és szerveik üléseire a hivatal készíti az előterjesztéseket, döntés-tervezeteket, a testületek működésével összefüggően a jegyzőkönyveket.

A testületek működésével csakúgy, mint az állami feladatok ellátásával igen sok háttérmunka merül fel, a döntések előkészítésében és azok végrehajtásában egyaránt.

Jegyzői gyámhatósági hatáskörben:

- Gyámsági, gondnoksági ügyekben gyámhivatali megkeresés alapján 15 esetben vettünk fel vagyonleltárt.
- Gyámhivatali, bírósági és egyéb szervek megkeresésére 15 esetben készítettünk környezettanulmányt.
- Az elmúlt évben 889 gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságának megállapítása végett nyújtottak be kérelmet a törvényes képviselők, az elutasító döntések 28 gyermeket érintettek, így összesen 861 gyermek részére került a jogosultság megállapításra (az elutasítások oka valamennyi esetben az volt, hogy a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó jövedelem meghaladta a jogszabály által a kedvezmény megállapításának egyik feltételéül meghatározott jövedelemhatárt).

  A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek közül 113 gyermek olyan családban él, amelyben az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíjminimum felét, 575 gyerek családjában a jövedelem nagyobb az öregségi nyugdíjminimum felénél, de nem haladja meg az öregségi nyugdíjminimumot. (Az öregségi nyugdíjminimum összege 2013. évben 28 500 Ft volt.)

Azok a gyermekek, akiknek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága 2013. augusztus 1-jén és november 1-jén fennállt, a törvényi előírásnak megfelelően augusztus és november hónapban gyermekenként és esetenként 5.800 Ft összegű támogatásban részesültek. Az augusztus hónapban járó támogatást pénzben, a november hónapban járó támogatást – jogszabályváltozás következtében – Erzsébet-utalvány formájában kapták meg a jogosultak.

A kedvezményre jogosultak száma az előző évihez képest 15 fővel csökkent.

- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) 2013. szeptember 1-jei hatállyal új szabályozást léptetett életbe a gyermekek **hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet**ének megállapítására vonatkozóan. Ezen időponttól kezdődően a jegyzőnek az egyes gyermekek hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetének fennállását a törvényes képviselő által a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésével egyidejűleg vagy a jogosultság fennállása alatt benyújtott külön kérelem alapján külön *döntéssel* kell megállapítania. A gyermek akkor minősül hátrányos helyzetűnek, ha a jogszabály által meghatározott három kritérium (a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei) közül legalább egy fennáll. Két feltétel fennállása esetén a gyermek halmozottan hátrányos helyzetűnek minősül.

  Hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapítására 2013. szeptember 1. és 2013. december 31. között 225 gyermeket érintően érkezett kérelem, elutasításra 9 esetben került sor.
  Hátrányos helyzet fennállását 47, halmozottan hátrányos helyzet fennállását 169 gyermek esetében állapítottunk meg. A hátrányos helyzet fennállását oka 19 gyermeknél a szülők alacsony iskolai végzettsége, 21 gyermek esetében a szülő alacsony foglalkoztatottsága, 7 esetben az elégtelen lakáskörülmény volt. Halmozottan hátrányos helyzet fennállását alacsony iskolai végzettség és alacsony foglalkoztatottság miatt 102, alacsony iskolai végzettség és elégtelen lakáskörülmények miatt 63, alacsony foglalkoztatottság és elégtelen lakáskörülmények miatt 4 gyermek esetében állapítottuk meg. A családok száma, melyben a hátrányos helyzetű gyermekek élnek: 28, a halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő családok száma: 67.

- ***Óvodáztatási támogatás***ban az elmúlt évben 82 gyermek után összesen 125 esetben volt jogosult a törvényes képviselő. A gyermekek közül 14 gyermek után *első alkalommal* 20 000 Ft összegben került megállapításra e támogatási forma, a többi gyermek után esetenként 10 000 Ft volt a támogatás összege. 6 esetben a kérelem elutasításra került.

Szociális kölcsönt 8 fő kapott az elmúlt évben, átlagban: 53. 000,- Ft-ot.

2013. évben lakásfenntartási támogatást 422 fő részére folyósítottunk, erre a célra összesen 26.142.750 Ft-ot utalt önkormányzatunk a szolgáltatók részére a jogosult ügyfelek számláján történő jóváírás végett.

- Önkormányzatunk az elmúlt évben is csatlakozott a **BURSA HUNGARICA** Felsőoktatási Ösztöndíj Pályázathoz. 12 felsőoktatásban tanuló fiatal felnőtt nyújtott be pályázatot, valamennyi pályázat megfelelt a kiírási feltételeknek. A hallgatók önkormányzatunktól 10 hónapon át havi 1 500 Ft ösztöndíj-támogatásban részesülnek.

Foglalkoztatást Helyettesítő Támogatást 452 fő részére folyósítottunk, új megállapítás 33 esetben történt, 19 ügyben elutasításra került sor (jövedelmi, vagyoni viszonyok miatt), az ellátás 151 fő részére megszüntetésre került (munkaviszony létesítése, álláskeresési támogatásra jogosult, egyéb ellátásra jogosult, elköltözött). **Rendszeres szociális segélyt** 28 fő részére folyósítottunk, elutasító döntés nem született, 3 fő esetében került sor új megállapításra, az ellátás megszüntetése 7 esetben vált szükségessé (időskorúak járadékára lett jogosult).

Önkormányzatunknál lehetőség van közgyógyellátási igazolvány méltányosságból történő megállapítására. Az ilyen jogcímen kiadott minden egyes igazolvány után az Egészségbiztosítási Szakigazgatási Szerv által kimutatott gyógyszerköltség 30%-át + évi 6.000,-Ft-ot kell átutalni a MEP részére. 2013-ban 7 ilyen igazolványt adtunk ki, ezen igazolványok után átutalt összeg összesen 287.478,- Ft volt.

A közös önkormányzati hivatal, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv látta el az önkormányzat egészére szólóan a gazdálkodási feladatokat. Mind a hivatal, mind az intézmények – Iskola, Óvodák, Művelődési Ház, Alapszolgáltatási Központ – gazdálkodással kapcsolatos feladatait a hivatal pénzügyi ügyintézői végezték. Idetartoznak a teljesség igénye nélkül: költségvetés tervezése, számlák kezelése, a vagyonleltárok elkészítése, állami támogatások igénylése, NAV-val kapcsolatos elszámolások készítése, házipénztár működtetése, könyvelés, számlázás, az önkormányzat által megállapított, vagy azon keresztül igénybe vehető juttatások kifizetése készpénzben vagy folyószámlára utalással, ingatlan vagyonkataszter vezetése, intézmények pénzügyi ellenőrzésében közreműködés, pályázatok felkutatása és elkészítése, pénzügyi bonyolítása.

2013-ban a **pénzügyi igazgatási feladatok** körében 3 fő köztisztviselő, az **adóigazgatással kapcsolatos feladatokat** 2 fő köztisztviselő látta el.
A gazdálkodási feladatok ellátását segítő szabályzatok rendelkezésre állnak. Segítette a munkát a könyvvizsgáló és a belső ellenőr, akikkel a kapcsolattartás és munkájuk segítése szintén a pénzügyi ügyintézők feladata.

2013. évben a vállalkozók, Bt, Kft., Zrt.-k által 136 db iparűzési adóbevallás alapján 136 db iparűzési adó kivetésére került sor.
Az Okmányiroda által megküldött és feltelepített gépjármű határozatok száma: 1080 db, mozgáskorlátozottak gépjármű mentességi határozatok száma: 13 db, gépjármű forgalomból való kivonások száma: 52 db. Kommunális adó kivetési határozatok száma 1420 db.
31 db adóigazolás, valamint 14 db vagyoni bizonyítvány került kiadásra.

Az önkormányzatnak 2013. évben magánszemélyek kommunális adójából 4.832.953,- Ft, iparűzési adóból 19.464.996,- Ft, szabálysértésből 1.068.032,- Ft bevétele keletkezett.

Az előző évekhez képest alapvető változás következett be a települési önkormányzatokat megillető átengedett bevételek tekintetében. A gépjárműadóról szóló törvény alapján a belföldi gépjárművek után a települési önkormányzat által beszedett adó csupán 40 %-a illeti meg a települési önkormányzatot, 60 % pedig a központi költségvetést. Korábban a gépjárműadó bevétel 100 %-ban az önkormányzatnál maradt. A gépjárműadóból 15.385.625,- Ft, késedelmi pótlékból 117.490,-Ft bevétele származott önkormányzatunknak. Idegenforgalmi adóbevételünk 277.000,- Ft volt.

A városgazdálkodással összefüggő feladatok körében a menetlevelek felülvizsgálatát, a gépjárműre vonatkozó üzemanyag elszámolását, annak MOL-al való egyeztetését a hivatal pénzügyi munkatársa látja el.

Az állategészségügyi feladatok körében folyamatos feladatot jelent a kényszervágás bemérése, ezzel összefüggő elszámolások készítése a kényszervágott állatok tulajdonosai felé, valamint a hentes változó bérének elszámolása.

Anyakönyvi eseményekből:
A házasságkötést megelőző eljárásról készített jegyzőkönyv és mellékletei: 13
Házasságkötés előtt megállapodás a gyermek születési családi nevére vonatkozóan: 0
Házassági alapbejegyzés anyakönyvezése: 11
50 éves házassági évforduló: 7
Házasság felbontása: 7
Válás utáni névváltoztatás: 5
Névváltoztatás a KIM engedélyeztetésével: 2
Halotti alapbejegyzés anyakönyvezése: 16
2 alkalommal vettünk fel méhmagzatra teljes hatályú apai elismerő nyilatkozatot.

Az anyakönyvezést követő és egyéb eljárások:
Utólagos bejegyzés születési, házasságkötési és halotti anyakönyvbe, és az ezt követő feladatok: 132 db. Adatszolgáltatás az alap- és utólagos bejegyzésről: más anyakönyvvezetőnek, a felettes szervnek, a gyámhatóságnak, a levéltárnak, Okmányirodának, Statisztikai Hivatalnak: 214 db. Anyakönyvi kivonat kiállítása: 99 db, anyakönyvi másolat kiállítása: 11 db, anyakönyvi értesítés kiállítása: 10 db, adatkérés: 8 db. Anyakönyvi kivonatok selejtezése: 298 db (jogszabályi kötelezés - államforma változása miatt).

Állampolgársági ügyek: Adatvédelem, adatszolgáltatás, honosítás, visszahonosítás: 97, hazai anyakönyvezés előkészítése: 80 ügy volt. Állampolgársági adatváltozás átvezetésére 80 esetben került sor.

Lakcímbejelentés az elmúlt évben nem történt településünkön, lakcím-nyilvántartási ügyek száma: 14 db. Az ASZA rendszerhez telepített címnyilvántartási rendszerben nem létező cím felvitele „Új cím.” használatbavételi engedély, valamint tulajdoni lap alapján 0 db. Igazolás a személyi adat és lakcímnyilvántartásban tárolt adatokról 8 esetben történt (családi jogállás rendezése, külföldi házasságkötés bejelentéséhez). Külföldön élő magyar állampolgár népesség-nyilvántartása való vételére 8 esetben került sor. A népesség-nyilvántartásból a törvényben meghatározott feltételekkel adatszolgáltatás és az azt követő feladatok száma 16 ügyirat. Népesség-nyilvántartási listák egyeztetése, javítása 144 tétel volt, a Központi Hivataltól érkezett személyi nyilvántartó lapok egyeztetése, ezt követően megfelelő állományba helyezése 736 esetben történt. Selejtezés helyi nyilvántartásból nem történt. Lecserélt nyilvántartó lap, a passzív állományból 5 évnél régebbi passzivitást tartalmazó nyilvántartó lapok: 0 db.

A **hagyatéki leltár** felvétele 52 esetben, póthagyatéki leltár felvétele 18 esetben történt, a hagyatéki leltár felvételével kapcsolatosan hagyatéki hitelezők részére adatszolgáltatás 21 esetben vált szükségessé.

Dombrádi Közös Önkormányzati Hivatal Tiszakanyári Kirendeltsége

2013. évben összesen 1260 ügyirat volt főszámra iktatva. A 1260 ügyiratnak 2789 alszáma volt.

Jegyzői gyámhatósági hatáskörben:

- Gyámsági, gondnoksági ügyekben gyámhivatali megkeresés alapján 22 esetben vettünk fel vagyonleltárt.
- Gyámhivatali, bírósági és egyéb szervek megkeresésére 38 esetben készítettünk környezettanulmányt.
- Az elmúlt évben 260 gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságának megállapítása végett nyújtottak be kérelmet a törvényes képviselők, az elutasító döntések 8 gyermeket érintettek, így összesen 254 gyermek részére került a jogosultság megállapításra.

  A kedvezményre jogosultak száma az előző évihez képest 4 fővel csökkent.

  Hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapítására 156 esetben került sor.

Óvodáztatási támogatásban az elmúlt évben 37 gyermek összesen 53 esetben részesült, közülük 10 gyermek *első alkalommal* volt jogosult 20 000 Ft összegben e támogatási formára, a többi gyermek esetenként 10 000 Ft-ban részesült.

Szociális kölcsön kérelem az elmúlt évben az önkormányzathoz nem érkezett.

Az elmúlt évben **átmeneti segélyt** 125.000,- Ft összegben biztosított az önkormányzat.

2013. évben **lakásfenntartási támogatás** 85 háztartás részére került megállapításra, erre a célra összesen 5.049.000.- Ft-ot utalt önkormányzatunk a szolgáltatók részére a jogosult ügyfelek számláján történő jóváírás végett.

Az önkormányzat **a BURSA HUNGARICA** Felsőoktatási Ösztöndíj Pályázathoz a 2013-as évben nem csatlakozott.

Foglalkoztatást Helyettesítő Támogatás 234 fő részére került megállapításra, elutasításra 6 fő esetében került sor, az ellátás 46 fő részére megszüntetésre került. **Rendszeres szociális segély** 5 fő részére került megállapításra, elutasító döntés nem született, 2 fő esetében került sor az ellátás megszüntetésére.

Az önkormányzatnál lehetőség van **közgyógyellátás méltányosságból** történő megállapítására. A nyilvántartás alapján iktatott ügyirat nem keletkezett.

2013. évben a vállalkozók, Bt, Kft., Zrt.-k által 75 db iparűzési **adóbevallás** alapján 75 db iparűzési adó kivetésére került sor.
Az Okmányiroda által megküldött és feltelepített gépjármű határozatok száma: 399 db, mozgáskorlátozottak gépjármű mentességi határozatok száma: 4 db, gépjármű forgalomból való kivonások száma: 10 db. Kommunális adó kivetési határozatok száma 35 db.
6 db adóigazolás, valamint 7 db vagyoni bizonyítvány került kiadásra.

Az önkormányzatnak 2013. évben magánszemélyek kommunális adójából 1.381.573,-Ft, iparűzési adóból 19.610.119,-Ft, szabálysértésből 106.780,-Ft, a gépjárműadóból 2.208.530,-Ft, késedelmi pótlékból 307.666,- Ft bevétele volt.

Anyakönyvi eseményekből:
A házasságkötést megelőző eljárásról készített jegyzőkönyv és mellékletei: 5
Házasságkötés előtt megállapodás a gyermek születési családi nevére vonatkozóan: 0
Házassági alapbejegyzés anyakönyvezése: 4
50 éves házassági évforduló: 0
Házasság felbontása: 4
Válás utáni névváltoztatás: 0
Névváltoztatás az KIM engedélyeztetésével: 0
Halotti alapbejegyzés anyakönyvezése: 6
Teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat felvételére (megszületett gyermekre és méhmagzatra) nem került sor.

Az anyakönyvezést követő és egyéb eljárások:
Utólagos bejegyzés születési, házasságkötési és halotti anyakönyvbe, és az ezt követő feladatok: 160 db. Anyakönyvi kivonat kiállítása: 48 db, anyakönyvi másolat kiállítása: 35 db, anyakönyvi értesítés kiállítása: 15 db, adatkérés: 88 db. Anyakönyvi okiratok selejtezésére nem került sor.

Állampolgársági ügyek: Adatvédelem, adatszolgáltatás, honosítás, visszahonosítás: 10, hazai anyakönyvezés előkészítésére 5 esetben került sor.

35 db **lakcímbejelentés** történt, lakcím-nyilvántartási ügyek száma: 35 db. Az ASZA rendszerhez telepített címnyilvántartási rendszerben nem létező cím felvitele „Új cím." használatbavételi engedély, valamint tulajdoni lap alapján 4 db. Igazolás a személyi adat és lakcímnyilvántartásban tárolt adatokról 55 esetben történt (családi jogállás rendezése, külföldi házasságkötés bejelentéséhez). Állampolgársági adatváltozás átvezetésére 15 esetben került sor. Külföldön élő magyar állampolgár népesség-nyilvántartása való vétele nem vált szükségessé. A népesség-nyilvántartásból a törvényben meghatározott feltételekkel adatszolgáltatás és az azt követő feladatok száma: 65 db. Népesség-nyilvántartási listák egyeztetése, javítása 25 tétel volt, a Központi Hivataltól érkezett személyi nyilvántartó lapok egyeztetése, ezt követően megfelelő állományba helyezése 98 esetben történt. Selejtezés helyi nyilvántartásból 66 db volt.
Lecserélt nyilvántartó lap, a passzív állományból 5 évnél régebbi passzivitást tartalmazó nyilvántartó lapok: 150 db.

A **hagyatéki leltár** felvétele, a hagyatékhoz kapcsolódó vagyontárgyak biztosításával kapcsolatos ügyek: 28 db.

Dombrádi Közös Önkormányzati Hivatal Újdombrádi Kirendeltsége

2013. évben összesen 1242 ügyirat volt főszámra iktatva. A 1242 ügyiratnak 1854 alszáma volt.

Jegyzői gyámhatósági hatáskörben:

- Gyámsági, gondnoksági ügyekben gyámhivatali megkeresés alapján 2 esetben vettünk fel vagyonleltárt.
- Az elmúlt évben 123 gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságának megállapítása végett nyújtottak be kérelmet a törvényes képviselők, a jogosultság mind a 123 gyermek részére megállapításra került.

  A kedvezményre jogosultak száma az előző évihez képest 1 fővel nőtt.

  Hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapítására 39 esetben került sor.

Óvodáztatási támogatásban az elmúlt évben 2 gyermek, összesen 3 esetben részesült, a gyermekek esetenként 10 000 Ft-ban részesültek.

Átmeneti segélyben az elmúlt évben 8 fő részesült összesen 115.000,- Ft összegben.

2013. évben lakásfenntartási támogatás 105 háztartás részére került megállapításra, erre a célra összesen 5.160.000,- Ft-ot utalt önkormányzatunk a szolgáltatók részére a jogosult ügyfelek számláján történő jóváírás végett.

Újdombrád Község Önkormányzata az elmúlt évben is csatlakozott a **BURSA HUNGARICA** Felsőoktatási Ösztöndíj Pályázathoz. 11 felsőoktatásban tanuló fiatal felnőtt nyújtott be pályázatot, a pályázók mindegyike megfelelt a kiírási feltételeknek, ők az Újdombrádi Önkormányzattól 10 hónapon át havi 4.000 Ft ösztöndíj-támogatásban részesülnek.

Foglalkoztatást Helyettesítő Támogatás 78 fő részére került megállapításra, elutasítás nem történt, az ellátás 11 fő részére megszüntetésre került. **Rendszeres szociális segély** 2 fő részére került megállapításra, elutasító döntést nem született, 3 fő esetében került sor az ellátás megszüntetésére.

Újdombrád Község Önkormányzatánál lehetőség van **közgyógyellátási** igazolvány méltányosságból történő megállapítására, 2013-ban nem került sor ilyen igazolvány kiadására.

2013. évben a vállalkozók, Bt, Kft., Zrt.-k által 46 db iparűzési **adóbevallás** alapján 46 db iparűzési adó kivetésére került sor.
Az Okmányiroda által megküldött és feltelepített gépjármű határozatok száma: 17 db, gépjármű forgalomból való kivonások száma: 9 db. Kommunális adó kivetési határozatok száma 6 db. 2 db adóigazolás került kiadásra.

Az önkormányzatnak 2013. évben magánszemélyek kommunális adójából 1.269.000,- Ft, iparűzési adóból 1.218.000,- Ft, a gépjárműadóból 675.000,- Ft, késedelmi pótlékból 149.000,- Ft bevétele származott.

Anyakönyvi eseményekből :
A házasságkötést megelőző eljárásról készített jegyzőkönyv és mellékletei: 1
Házasságkötés előtt megállapodás a gyermek születési családi nevére vonatkozóan: 1.
Házassági alapbejegyzés anyakönyvezése: 1
50 éves házassági évforduló: 1
Házasság felbontása: 0
Válás utáni névváltoztatás: 1
Névváltoztatás a KIM engedélyeztetésével: 0
Halotti alapbejegyzés anyakönyvezése: 8.
Teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat felvételére (megszületett gyermekre és méhmagzatra) 1 esetben került sor.

Az anyakönyvezést követő és egyéb eljárások:
Utólagos bejegyzés születési, házasságkötési és halotti anyakönyvbe, és az ezt követő feladatok: 2 db. Adatszolgáltatás az alap- és utólagos bejegyzésről: más anyakönyvvezetőnek, a felettes szervnek, a gyámhatóságnak, a levéltárnak, Okmányirodának, Statisztikai Hivatalnak: 9 db. Anyakönyvi kivonat kiállítása: 9 db, anyakönyvi másolat kiállítása: 4 db, anyakönyvi értesítés kiállítása: 5 db. Anyakönyvi kivonatok selejtezésére nem került sor.

53 db **lakcímbejelentés** történt. A Központi Hivataltól érkezett személyi nyilvántartó lapok egyeztetése, ezt követően megfelelő állományba helyezése 68 db. Selejtezés helyi nyilvántartásból nem történt.

A **hagyatéki leltár** felvétele, a hagyatékhoz kapcsolódó vagyontárgyak biztosításával kapcsolatos ügyek: 34 db.

A fent részletezett feladatokon túl az alábbi feladatokat is ellátja a hivatal, amelyek nem jelentenek napi rendszerességű munkát, de heti, havi vagy eseti jelleggel ismétlődnek és a maguk idejében jelentősek és alkalmanként komoly munkaterhet rónak a munkatársakra:

- köztisztviselők, közalkalmazottak személyi anyagának kezelése,
- az intézményvezetőkkel összefüggő testületi és polgármesteri munkáltatói jogok gyakorlásának döntésre előkészítése,
- a polgármester foglalkoztatási jogviszonyához kapcsolódó egyes munkaügyi intézkedések előkészítése, a személyzeti anyagának kezelése,
- kereseti igazolások kiállítása,
- köztisztviselők szabadság-nyilvántartás vezetése,
- vagyonnyilatkozat tétellel kapcsolatos munkáltatói feladatok ellátása,
- teljesítményértékeléssel kapcsolatos munkáltatói feladatok ellátása,
- közszolgálati alapnyilvántartás vezetése, illetve ahhoz kapcsolódó rendszeres adatszolgáltatás teljesítése,
- polgárvédelemmel, honvédelemmel kapcsolatos, védelmi bizottság személyi, tárgyi feltételeinek biztosításához szükséges nyilvántartási, adatszolgáltatási, szervezési feladatok ellátása,
- polgármester, mint helyi védelmi bizottság vezetője adminisztratív feladatainak ellátása,
- az önkormányzat és intézményei között – Iskola, Művelődési Ház és Könyvtár, Óvodák, Alapszolgáltatási Központ – napi munkakapcsolat biztosítása,
- önkormányzati intézmények működése törvényességének ellenőrzésében részvétel, munkájuk segítése,

- pályázatok készítése,
- hatósági bizonyítványok kiadása,
- rendszeres pénzellátást megállapító ill. folyósító szervek (NYUFI, MÁK) megkereséseinek teljesítése (környezettanulmány készítés, ügyfél meghallgatása),
- népszavazás, országgyűlési és helyi választások előkészítése,
- tüdőszűréssel összefüggő feladatok ellátása,
- nem önkormányzati alapítású szervezetek munkájának segítése (Kossuth Egylet, Sportegyesület stb.),
- nem önkormányzati hatáskörbe tartozó ügyekben segítségnyújtás, tanácsadás, okmányok kitöltése, különböző nyilatkozatok hitelesítése, záradékolása,
- megkeresések, környezettanulmányok teljesítése,
- statisztikai jelentések, adatszolgáltatások,
- karácsonyi ajándékcsomag előkészítése, kiosztása,
- fürdőhely kijelölése, ellenőrzése,
- lakás kiutalások, bérleti szerződések, ezzel összefüggő átadás- átvételek,
- permetezési időszakban méhészek értesítése,
- házi kerti szemlék tartása,
- eb oltás megszervezése,
- más intézményekkel, hivatalokkal együttműködés, kapcsolattartás.

Mint a beszámolóból megállapítható a Dombrádi Közös Önkormányzati Hivatal sokrétű, szerteágazó feladatot lát el. 2013-ban a feladatellátás a törvényes keretek között, az eljárásjogi, anyagi jogi jogszabályok betartásával, humánusan, ügyfél centrikusan történt. A köztisztviselők esküjükhöz híven felelősségteljes és precíz munkát végeztek. Nemcsak munkahelyükön, hanem a település, a város életében is jelentős kulturális és hagyományőrző eseményeken, mint szervezők, közreműködők vettek részt. Nemzeti és városi ünnepeinken nagy számban vesznek részt a köztisztviselők.

Az apparátus képesítési szintje a városi feladatok ellátásának megfelelő. 2013. évben is törekedtünk arra, hogy használható ismereteket nyújtó képzésekre, szakmai napokra eljussanak a köztisztviselők. A köztisztviselők képzettsége, képesítése lehetővé teszi a városi színvonalnak megfelelő, sok esetben univerzális munkavégzést.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy a beszámolót megvitatni és azt a határozat-tervezet szerint elfogadni szíveskedjenek.

D o m b r á d, 2013. május 22.

Tisztelettel:

Nagy János
jegyző

Dombrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének
…/…… . (… …)
önkormányzati határozata

A Dombrádi Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról, különös tekintettel a hatósági munkavégzésről

A Képviselő-testület

1. Megtárgyalta a Dombrádi Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról szóló beszámolót.

2. Megállapítja, hogy a Dombrádi Közös Önkormányzati Hivatal sokirányú feladatait a törvényes keretek között, az eljárásjogi, anyagi jogi jogszabályok betartásával, humánusan látta el.

3. A 2013. évről szóló beszámolót az előterjesztés szerint elfogadja.

Felelős: Nagy János jegyző **Határidő:** 2014. május 31.

Értesülnek: Irattár

DOMBRÁD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERÉTŐL

4492 Dombrád, Rákóczi út 36.
Tel/fax: (45) 465-001, 565-002

Száma: /2014.

ELŐTERJESZTÉS
- a Képviselő-testülethez –

A Dombrádi Közös Önkormányzati Hivatalban igazgatási szünet elrendelésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény szabályozást tartalmaz az igazgatási szünetről, mely szerint a Kormány a központi államigazgatási szervekre, azok területi és helyi szerveire nézve igazgatási területenként az adott évre rendeletben megállapíthatja azt az időszakot (igazgatási szünet), amely alatt a rendes szabadságot ki kell adni.

E jogszabály által adott felhatalmazás alapján született meg a Kormány 30/2012.(III.7.) rendelete, a közszolgálati tisztviselők munka- és pihenőidejéről, az igazgatási szünetről, a közszolgálati tisztviselőt és a munkáltatót terhelő egyes kötelezettségekről, valamint a távmunkavégzésről. A rendeletben a Kormány az igazgatási szünet időtartamát az alábbiak szerint határozta meg:

a) nyáron öt egybefüggő naptári hét, amely augusztus 20-át közvetlenül követő vasárnapig tart, azaz 2014. július 21-től 2014. augusztus 24-ig,

b) télen két egybefüggő naptári hét, amely január 1-jét közvetlenül követő vasárnapig tart, azaz 2014. december 22-től 2015. január 04-ig tart.

E kormányrendelet 15. §-a szerint a Kormány a hivatkozott törvény 232. § (3) bekezdése alapján a helyi önkormányzat képviselő-testülete számra ajánlja igazgatási elrendelése esetén az e rendeletben foglaltak figyelembevételét.

Az elmúlt évben önkormányzatunk tartott igazgatási szünetet, amely a Dombrádi Közös Önkormányzati Hivatal egészének bezárását, és ennek következtében az ügyfélfogadás szünetelését jelentette.

A nyári – esetlegesen kisebb – ügyfélforgalomra tekintettel megfontolható a csökkentett létszámmal történő ügyfélfogadás, de csak akkor, ha ez nem veszélyezteti a folyamatos és a szakmai szabályoknak megfelelő működést. A hivatal ügyeleti működés alatt csak a korlátozott ügyintézői létszámot tartja elfogadhatónak, nem pedig a korlátozott feladatellátást.

A közigazgatási szervek hatékony és zavartalan működése megvalósításának egyik elengedhetetlen feltétele a közszférában foglalkoztatott munkavállalókat megillető szabadnapok kiadásának előre látható ütemezése. Az igazgatási szünet az európai uniós gyakorlatban, illetőleg a hazai igazságszolgáltatásban már kialakított szabályozáshoz hasonlóan került bevezetésre. A jogintézmény alkalmazásával a munkáltató által könnyen áttekinthetővé és racionálisan tervezhetővé válhat a munkavégzés folyamata. Az igazgatási szünet lehetőséget ad arra, hogy a Dombrádi Közös Önkormányzati Hivatalban történő munka szervezettebb, koncentráltabb, a hivatal működése pedig költségtakarékosabb legyen.

Az évek során kialakult gyakorlat, továbbá a 2014. évre elkészített szabadságolási ütemterv is azt mutatja, hogy a dolgozók több mint a fele a nyári szünetre, illetve a karácsony és újév közötti időszakra tartalékolja szabadsága egy részét, ezzel szemben a Hivatal működésével járó költségek nem csökkennek. A fentiek alapján mind a gazdaságosság, mind a hivatal munkatársai, mind az ügyfelek szempontjából célszerű élni az igazgatási szünet elrendelésének lehetőségével.

Természetesen a képviselő-testület döntése során figyelembe kell venni azon jogszabályi kötelezettségeket, feladatokat, amelyeket az igazgatási szünet idején is biztosítani kell. Ez azt jelenti, hogy számba kell venni a jegyző azon kötelezettségeit, amelyekhez jogszabály olyan határidőt rendel, ami csak akkor tartható, ha ezeket a hatásköröket az igazgatási szünet alatt is gyakorolják. A határidőket és előfordulások várható gyakoriságát alapul véve hozható meg a kivételekről szóló – jegyzői – munkaszervezési döntés.

A jegyző az igazgatási szünet tartama alatt gondoskodik csökkentett létszámmal – ügyeleti rendszerben – az anyakönyvi igazgatási és egyéb haladéktalan intézkedést igénylő feladatok ellátásáról.

Mindezek alapján javasolom Dombrád Város Önkormányzat Képviselő-testületének Dombrádi Közös Önkormányzati Hivatalában 2014. július 21-től 2014. augusztus 03-ig igazgatási szünet elrendelését.

A fentiek figyelembe vételével kérem, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozat-tervezet szerinti döntést meghozni szíveskedjenek.

Dombrád, 2014. május 19.

Tisztelettel:

Kozmáné Kasza Veronika
polgármester

Dombrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének
…/…… . (… …)
önkormányzati határozata

A Dombrádi Közös Önkormányzati Hivatalban igazgatási szünet elrendeléséről

A Képviselő-testület

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 232. § (3) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva az alábbi határozatot hozta:

1. elhatározza, hogy Dombrád Város Önkormányzat Képviselő-testületének Dombrádi Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi munkarendjében **2014. július 21-től 2014. augusztus 3**. napjáig igazgatási szünetet rendel el.

2. az 1. pontban elrendelt igazgatási szünet kapcsán – a zavartalan feladatellátás érdekében – felkéri a jegyzőt a szükséges munkaszervezési intézkedések megtételére, valamint a lakosság és a társhatóságok előzetes tájékoztatására az igazgatási szünet elrendeléséről.

Felelős: Kozmáné Kasza Veronika polgármester **Határidő:** 2014. július 21.
Nagy János jegyző

DOMBRÁD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERÉTŐL

4492 Dombrád, Rákóczi út 36.
Tel/fax: (45) 465-001, 565-002
Száma: /2014

E L Ő T E R J E S Z T É S

- a képviselő-testülethez –

Munkabérhitel igénybevételére

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Önkormányzat saját bevételei közül a helyi adó bevételnek igen nagy jelentősége van. Ez a bevétel azonban nem havonta, egyenletes ütemben realizálódik, hanem a törvényben előírt határidőkben kerül az adózók által befizetésre.

Az ÖNHIKI helyett az önkormányzatok rendkívüli támogatást igényelhetnek, működőképességük megőrzése érdekében. A megyei önkormányzati tartalékból nyújtott támogatásokról és a rendkívüli önkormányzati támogatásokról 7/2014. (I.31.) BM rendelet értelmében az önkormányzatok támogatási igényüket 2014. szeptember 30-ig nyújthatják be. A benyújtott pályázatok elbírálása elhúzódhat. A Magyarország 2014. évi központi költségvetéséről szóló 2013. évi CCXXX. törvény 4. melléklet 1. pont IV. alpontjában foglaltak szerint a támogatásról a helyi önkormányzatokért felelős miniszter és az államháztartásért felelős miniszter a beérkező támogatási igények elbírálását követően folyamatosan, de legkésőbb 2014. december 20-áig együttesen dönt.

Az előző évek tapasztalatai alapján áthidaló megoldásként az önkormányzati foglalkoztatottak bérének kiegyenlítésére munkabérhitelt kellett igénybe venni. A folyamatos likviditás megőrzése érdekében a bérfizetést biztosító hitelkeretet az idei év hátralévő részében is szükséges fenntartanunk.

Az OTP Bank Nyrt. Észak-keleti Régió Nyíregyházi Fiókja arról tájékoztatott, hogy a munkabérhitel felvételéről az adott évre vonatkozóan egy alkalommal a Képviselő-testületnek döntenie kell. Esetenként, vagy havonta igényelt összege a bérelőirányzat 1/12-ed része lehet, fedezete a nettó finanszírozás, a helyi adó illetve a gépjárműadó bevételek összege.

A hitel törlesztése alapesetben automatikusan történik az állami támogatás, illetve az adóbevételek megérkezését követően, de annak sincs akadálya, hogy az adós előtörlesszen.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fent részletezettekre tekintettel szíveskedjen az előterjesztést megtárgyalni, és a határozat-tervezetet elfogadni.

Dombrád, 2014. május 14.

Tisztelettel:

Kozmáné Kasza Veronika
polgármester

Dombrád Város Önkormányzata Képviselő–testületének

…/……. .(… …) önkormányzati határozata

Munkabérhitel igénybevételéről

A Képviselő-testület

Megtárgyalta a munkabérhitel igénybevételéről szóló előterjesztést.

Dombrád Város Önkormányzata a havi munkabérfizetéshez a kapott központi támogatások megelőlegezésére munkabérhitel igénybevételét határozza el.

1.) A havonta igénybe vehető munkabérhitel maximális összege az Önkormányzat által betervezett rendszeres személyi juttatások összegének az egy havi mértéke, azaz 26.532.000 Ft.

2.) A Képviselő-testület hozzájárul és visszavonhatatlan megbízást ad az OTP Bank Nyrt. részére, hogy a hitel futamideje alatt amennyiben a fizetési számláján az esedékesség váló fizetési kötelezettségeinek teljesítéséhez nem áll rendelkezésre a szükséges fedezet, úgy annak biztosítása érdekében a központi támogatások elkülönítésére szolgáló számlájáról, illetve a helyi adó és gépjárműadó fogadására szolgáló számláiról a szükséges összeget az OTP Bank Nyrt. átvezesse.

3.) A Képviselő-testület kifejezetten tudomásul veszi, hogy a központi támogatások megérkezésének napján, a jóváírt támogatást az OTP Bank a fennálló munkabérhitel és járuléka erejéig a hitel törlesztésre fordítja.

4.) Kötelezettséget vállal arra, hogy a hitel kamatát és járulékos költségeit a hitel futamideje alatt beépíti a költségvetésbe.

5.) A Képviselő-testület nyilatkozik, hogy az igényelt hitel a Stabilitási törvény szerinti likvid hitelnek minősül, így nem szükséges a hitel felvételéhez a Kormány hozzájárulása.

6.) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a munkabérhitel szerződés aláírására és az abban foglalt feltételek elfogadására, valamint az esetenként igénybeveendő munkabérhitel igénylésére.

Felelős: polgármester **Határidő:** folyamatos

DOMBRÁD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERÉTŐL

4492 Dombrád, Rákóczi út 36.
Tel/fax: (45) 465-001, 565-002
Száma: /2014.

ELŐTERJESZTÉS
- a Képviselő-testülethez –

A helyi önkormányzatok működőképessége megőrzését szolgáló 2014. évi rendkívüli támogatásra vonatkozó igény benyújtására

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország 2014. évi központi költségvetéséről szóló 2013. évi CCXXX. törvény 4. számú melléklete, valamint a megyei önkormányzati tartalékból nyújtott támogatásokról és a rendkívüli önkormányzati támogatásokról 7/2014. (I.31.) BM rendelet rendelkezik a helyi önkormányzatok működőképességének megőrzését szolgáló rendkívüli támogatás igénylésének szabályairól.

A rendelet 1. § (2) bekezdése értelmében a rendkívüli támogatás a települési önkormányzat működőképességének megőrzéséhez, vagy feladatának ellátását veszélyeztető helyzet elhárításához igényelhető.

A rendkívüli támogatás visszatérítendő vagy vissza nem térítendő formában nyújtható, felhasználása meghatározott célhoz vagy feladathoz köthető.

Az önkormányzatok támogatási igényüket az év során bármikor, de legkésőbb 2014. szeptember 30-ig nyújthatják be.

A helyi önkormányzatokért felelős miniszter a támogatási kérelmek elbírálására bíráló bizottságot hoz létre. A bizottságba a helyi önkormányzatokért felelős miniszter és az államháztartásért felelős miniszter is 2 főt delegál. A támogatási kérelmekről a miniszterek a bizottság javaslata alapján szükség szerint, de legkésőbb 2014. december 20-áig együttesen döntenek. A támogatás utalása a döntés meghozatalát követően haladéktalanul történik.

Javaslom, hogy a helyi önkormányzatok működőképessége megőrzését szolgáló 2014. évi rendkívüli támogatás iránti igényt önkormányzatunk nyújtsa be.

Az előterjesztéshez készült határozat-tervezet a támogatási igény benyújtásához szükséges kötelező melléklet.

Kérem, a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztést szíveskedjen megtárgyalni és a határozat-tervezetet elfogadni.

Dombrád, 2014. május 21.

Tisztelettel:

Kozmáné Kasza Veronika
polgármester

Dombrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének
…/….. . (… …) önkormányzati határozata

A helyi önkormányzatok működőképessége megőrzését szolgáló 2014. évi rendkívüli támogatásra vonatkozó igény benyújtásáról

A Képviselő-testület

11. Dombrád Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország 2014. évi központi költségvetéséről szóló 2013. évi CCXXX. törvény 4. számú melléklet 1. pont IV. alpontja alapján támogatási igényt nyújt be a helyi önkormányzatok működőképessége megőrzését szolgáló 2014. évi rendkívüli támogatásra.

2. Felhatalmazza a polgármestert a támogatás benyújtásához szükséges dokumentumok aláírására, valamint a támogatási igény Magyar Államkincstár Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Igazgatósághoz történő benyújtására.

Felelős: Kozmáné Kasza Veronika polgármester **Határidő:** 2014. szeptember 30.

DOMBRÁD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERÉTŐL

4492 Dombrád, Rákóczi út 36.
Tel/fax: (45) 465-001, 565-002

Száma: 4839/2014.

Előterjesztés
- A Képviselő-testülethez –
A 2014. évi városnapi rendezvény programjára

Idén a városnap hagyományosan 2014. június 28-án (szombaton) kerül megrendezésre. A korábbi évekhez hasonlóan színes, izgalmas, meglepetésekkel teli programok várják az érdeklődőket.

2014. június 27-én (pénteken) az egyszerre, egy időben és egy helyen, a legtöbb lufit felengedők létszám-rekordjának megdöntésére készül városunk. A csúcsteljesítmény felállításához több mint 2000 résztvevő és több mint 3000 db lufi szükséges. Ez a hatodik alkalom, amikor bekerülhet településünk a rekordok könyvébe. Volt már palacsintasütési rekord, a legtöbben egy tűznél szalonnát sütők rekordja, a leghosszabb rétes megsütésének rekordja és a leghosszabb aszfaltrajz elkészítésének rekordja.

A rekord és a Csülkös Nap megvalósításának helyszíne a Dombrádi Móra Ferenc Általános Iskola, Gimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola udvara, sportpályája (Andrássy út 67). A helyszín megváltozásának oka, a Rákóczi út 75. sz. alatt található sportpálya pályázati forrásból történő felújítása.

A Csülkös Napi programok kidolgozásánál elsődleges cél volt az elmúlt években megrendezésre kerülő városnapok színvonalának megtartása, melynél figyelembe vettem az eltérő korosztályok és eltérő érdeklődésű emberek igényeit. A részletes előkészítést tartalmazó mellékletben felsorolásra kerülnek azok az előkészületi munkák, melyek a biztonság, a tisztaság és a szervezett lebonyolításra vonatkoznak.

A nap folyamán változatos és színes programokkal várunk minden kedves érdeklődőt és versenyzőt, többek között főzőversennyel, lovasfogat-hajtó versennyel, virtusvetélkedővel, valamint kispályás labdarúgó tornával. Fellép: **Vastag Csaba, Muri Enikő, Mc Haver és a Tekknő.** Az est fénypontja a Kiscipő együttes koncertje. A felsorolt előadó művészek és az őket kiegészítő bemutatók (néptánc, ovisok műsora) megfelelő színvonalú szórakozást nyújthatnak vendégeink számára. Idén a korábbi hagyományoknak megfelelően lesz tűzijáték. A rendezvény látogatóinak lehetősége lesz kóstolójegy megvásárlásával ételek fogyasztására.

A főzőversenyben résztvevő csapatok nevezési feltétele a sátorállítás (a sátrat mindenki saját maga számára biztosítja) és díszítés, ami a délután folyamán zsűrizve lesz. A kispályás labdarúgás regisztrációs díja 5000 Ft. A főző csapatok 2000 Ft regisztrációs díj megfizetésével 5 kg csülköt, körmöt kapnak. A rendezvényre történő belépés minden 3 év felettinek 300 Ft belépőjegyhez kötött. A rendezvény résztvevői a kijelölt helyen vásárolt tombolával értékes ajándékokat nyerhetnek. A sorsjegy ára 200 Ft. Ingyenes a belépő a rendezőknek, a fellépőknek és a főzésben résztvevő csapatoknak maximum 10 főig.

2014-es városnapi rendezvényünket az előzetes egyeztetések alapján támogatja a „Dombka 2003 Zrt.”, Coop Zrt., Nyír-Flop Kft., Posta Zrt, Renomé Print Kft.

Az elmúlt évek hagyományait követve ismételten megrendezésre kerül a lovas fogathajtó verseny, melynek helyszíne a Rákóczi utca 75. sz. alatt található Sportpálya.

A rendezvény biztonságos lebonyolításáért az Őr-Vezető Bt. 8 fő biztonsági személyzete felel. A programok zavartalan lebonyolítása érdekében további 3 fő személy és vagyonőr végzettséggel rendelkező közmunkás is bevonásra kerül. A városnap ideje alatt a rendőrség és a polgárőrség is fokozottan figyel a rendre.

A Csülkös Nap költségvetése a fent megjelölt programok tükrében a következő képen alakul:

A kiadási oldal így 6.377.000,- Ft-ot tartalmaz. A bevétel tervezésénél figyelembe vettem az előző év bevételeit, így ennek alakulása a melléklet bevételi címszó alatt olvasható.

Mindezekre tekintettel úgy gondolom, hogy egy biztonságosan megvalósítható kellő színvonalú szórakozást biztosító program-tervezetet van lehetőségem benyújtani.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a program-tervezet megvitatására és annak elfogadására.

Dombrád, 2014. május 22.

Tisztelettel:

Kozmáné Kasza Veronika
polgármester

Dombrád Város Önkormányzat Képviselő-testületének
…/…. (… …)önkormányzati határozata

A 2014. évi városnapi rendezvény programjáról

A Képviselő-testület

1. elhatározza, hogy 2014. június 28-án Dombrád Városában rendezvényt szervez.

2. felhatalmazza a polgármestert a rendezvény lebonyolításával összefüggő intézkedések megtételére. A programot e határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja

Felelős: Kozmáné Kasza Veronika polgármester **Határidő:** 2014. június 28.

Az Önkormányzat várható bevételei és kiadásai a 2014. június 28-án megrendezésre kerülő városnap vonatkozásában

Bevételek

étkezési jegy értékesítéséből	80000
belépő jegy bevétele	360000
tombola	100000
nevezési díjakból	60000
árusoktól helypénz bevétele	150000
egyéb működési célú átvett pénzeszköz támogatás	607000
önkormányzati költségvetésből	5020000
összesen	**6377000**

Kiadások

80-90 perc időtartamú Kiscipő koncert	506000
koncert	881000
tűzijáték	203000
hangtechnika, színpad	318000
aggregátor üzemanyag a vidámparknak	60000
rádió hirdetés	30000
Kölcsey tv	80000
konferanszié munka	70000
szerzői jogdíj	80000
meghívó, plakát készítés	350000
rendezvénybiztosítás	110000
egészségügyi biztosítás	40000
rekordkísérlet regisztráció, rekord	1134000
fogathajtó verseny	200000
sátor, sörpad bérlése	304000
villamosenergia díj	80000
ideiglenes áramfelvétel bekötés	100000
kispályás labdarúgás	95000
főző verseny (zsűri honoráriuma, díjak, +nevező csapatok részére húsvásárlás)	250000
legszebb sátor díjai	30000
Ajándékutalványok,	100000
reprezentáció és az utána fizetendő adók	350000
Főzőalap	480000
műanyag edények, evőeszközök, szalvéta, szemetes zsák	120000
karszalagok, tombolák, belépőjegyek	50000

karbantartási anyagok	270000
arcfestéshez anyagok	30 000
mobil wc	56000
összesen	**6377000**

DOMBRÁD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERÉTŐL

4492 Dombrád, Rákóczi út 36.
Tel/fax: (45) 465-001, 565-002

Száma: 4840/2014.

E L Ő T E R J E S Z T É S
- a képviselő-testülethez –

az Esze Tamás utca aszfaltozására beadott árajánlatok elbírálására

Tisztelt Képviselő-testület!

Mint ismert, az önkormányzati tulajdonú és fenntartású utakon, illetve azok egyes részein sok a kátyú, amelyek megszüntetésére a lakossági igényeket is figyelembe véve folyamatosan törekszünk. Az önkormányzat által előzetesen felmért aszfalt réteggel ellátandó terület nagysága az Esze Tamás utcában kb. 1716 m^2.

Az aszfaltozási munkálatok elvégzésére az alábbi két cégtől kértünk árajánlatot.

- Kala-Max Kft. (4492 Dombrád, Külterület 075/32. hrsz.)
- Mikó és Társa Kft. (4532 Nyírtura, Temető út 6.)

A megkeresett cégek a következők szerint nyújtották be árajánlatukat:

Cég	Munkálatok	Ár
Mikó és Társa Kft.		6.200,- Ft/m^2 +ÁFA
Kala-Max Kft.	AC-11 kopó minőségű aszfalt 5 cm vastagságban, gépi bedolgozással és tömörítéssel, behengerelve	4.500,- Ft/m^2 + ÁFA

Önkormányzatunk biztonságos gazdálkodásának megőrzése érdekében javaslom, hogy a vállalkozási szerződésben megállapított vállalkozói díj 3 részletben kerüljön megfizetésre a kiválasztott cég részére. A halasztott fizetés indoka többek között, hogy az önkormányzat

megvalósításra váró pályázatait (Egészségház felújítása, kihajó kikötő létesítése) pályázati konstrukció jellegéből adódóan előfinanszírozni szükséges.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fent részletezettekre tekintettel szíveskedjen az előterjesztést megtárgyalni, és a határozat-tervezetet elfogadni.

Dombrád, 2014. május 22.

Tisztelettel:

Kozmáné Kasza Veronika
polgármester

Dombrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének
…/….. .(… …) önkormányzati határozata

az Esze Tamás utca aszfaltozására beadott árajánlatok elbírálásáról

A Képviselő-testület

1. Megtárgyalta az Esze Tamás utca aszfaltozására beadott árajánlatok elbírálásáról szóló előterjesztést.

2. Elhatározza az Esze Tamás utca burkolatjavítását.

3. Az Esze Tamás utca aszfaltozásával a
   a.) Mikó és Társa Kft. (4532 Nyírtura, Temető út 6.)

   b.) Kala-Max Kft. (4492 Dombrád, 0175/32. hrsz.) -t bízza meg.

4. A 2. pont szerinti munkálatok elvégzéséhez szükséges bruttó ……. Ft pénzösszeget az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 1/2014. (II.28.) önkormányzati rendelet közutak, hidak, alagutak üzemeltetése szakfeladat kiadási előirányzata terhére biztosítja.

5. Felhatalmazza a polgármestert a vállalkozói szerződés aláírására és a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal Felelős: polgármester

Értesülnek: Pénzügyi Csoport
Ajánlattevők
Irattár

2014 MÁJ. 14

Kala-Max KFT.



Telephely: 4492 Dombrád
Külterület 0175/32.hrsz
Adószám:24772235-2-15

Fax: (45) 560-009
: 06 (30) 9357- 328
E-mail:laszlo.karaszi@gmail.com

Dombrád Városi Önkormányzata
Polgármesteri Hivatala
Dombrád, Rákóczi utca 36.

Tisztelt Polgármester Asszony!

Válaszul, a dombrádi önkormányzat Esze Tamás utca aszfaltozási munkák elvégzésére tett megkeresésére, az alábbi árajánlatot tudom tenni:

A tervezett területen AC-11 kopó minőségű aszfalt 5 cm vastagságban, gépi bedolgozással és tömörítéssel, behengerelve az alábbi ajánlatot teszem

4.500 Ft/m^2 + Áfa

Nagy Pál Zoltánékig 315 fm+114 fm.
A tervezett terület megközelítőleg 1.716.-m2. 4 fm szélességben.

A aszfaltozási munkálatok megkezdése előtt szükséges az útpatka letolása gréderrel és az aknatetők megemelése.
Ezek a munkálatok beletartoznak az aszfaltozási költségbe.
A munkálatok elvégzése után történik meg a pontos felmérés, ez a számlázás alapja. Ez az eltérés nem lehet több mint 10%.

Pátroha, 2014-05-14

Tisztelettel Karászi László

MIKÓ ÉS TÁRSA KFT

4532 Nyírtura, Temető út 6
Adószám: 10459230-2-15 Tel: (30) 9 389-388 Fax: (42) 231-221

2014 MÁJ 15.

Dombrád Városi Önkormányzata
Polgármesteri Hivatala
Dombrád, Rákóczi utca 36.

Árajánlat!

Tisztelt Polgármester Asszony!

A dombrádi önkormányzat tulajdonában lévő Esze Tamás út

és Dózsa György utca felújítási és aszfaltozási munkákra, az alábbi árajánlatot

tudom tenni:

6.200.-ft + Áfa/m2

Nyírtura, 2014.05.13 Tisztelettel Mikó Gábor

Web: www.mikogep.hu E-mail: mikogabor@mikofruit.hu

VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERÉTŐL

4492 Dombrád, Rákóczi út 36.
Tel/fax: (45) 465-001, 565-002

Száma: 4849/2014.

E L Ő T E R J E S Z T É S
- Képviselő-testülethez –

A KEOP-1.3.0 kódszámú pályázati konstrukció keretében megvalósuló Dombrád-Kistiszaháti ívóvíz rekonstrukció ingatlan vízbekötéseinek elvégzésére

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Ivóvízminőség-javító projekt célja Szabolcs-Szatmár-Bereg megyei települések vízminőség-javító fejlesztésének végrehajtása, a lakosság egészséges ivóvízzel való ellátásának biztosítása.

A projektben előirányzott ivóvízminőség-javító beavatkozások szükségességét elsősorban az emberi fogyasztásra szánt víz minőségéről szóló 98/83/EK irányelv határozza meg. A Magyar Köztársaság és az Európai Közösség közötti, 1991-ben aláírt Európai Megállapodást kihirdető 1994. évi I. törvénnyel összhangban került sor az ivóvíz minőségi követelményeiről és az ellenőrzés rendjéről szóló 201/2001 (X.25.) Kormányrendelet megalkotására. A rendelet településenként mutatja be a határérték feletti ivóvíz minőségi paramétereket (az arzén, bór, fluorid és nitrit és ammónium).

Szabolcs-Szatmár-Bereg megyében az ivóvízminőség-javító program előkészítése és végrehajtása egymástól elkülönülten két ütemben zajlik. Program I. ütemének előkészítése Észak-alföldi Regionális Fejlesztési Ügynökség koordinálása, valamint az „Észak-alföldi Régió Ivóvízminőségének Javításáért” nevű kisújszállási székhelyű Önkormányzati Társulás gesztorsága mellett 2003-ban kezdődött el és 2010. évben lezárult. Az I. ütemben 7 megyei vízműtelep (Gacsály, Gulács, Győrtelek, Kállósemjén, Máriapócs, Nagyecsed, Tunyogmatolcs) fejlesztését és az azokról ellátott 18 település elosztóhálózatának rekonstrukcióját tartalmazta.

A II. ütem előkészítésének lépései az Észak-Alföldi Regionális Fejlesztési Ügynökség koordinálásával történtek. A tervezési folyamatban megvalósíthatósági előtanulmányok, elvi vízjogi engedélyes tervdokumentációk elkészítése után az elkészült megvalósíthatósági tanulmányokat 2008. év elején bírálta a Felső-Tisza-vidéki Területi Vízgazdálkodási Tanács Fejlesztési Bizottsága, mely bírálatokon – az érintettek részvétele mellett – került kiválasztásra a műszaki és gazdasági szempontból előnyösebb fejlesztési változat.

Az előkészítést követően a II. ütem végrehajtási feladatai átkerültek jogi személyiséggel rendelkező Önkormányzati Társulásokhoz.

Városunk tagja a Beregi Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulásnak, melynek keretében pályázatot nyújtott be az ivóvízminőség-javítás KEOP-1.3.0 kódszámú pályázati

konstrukcióra. A kétfordulós pályázat keretében kerül megvalósításra a Dombrád-Kistiszaháti ivóvízhálózat fejlesztése.
A 14 pályázó önkormányzati társulás közül elsőként a Beregi Ivóvízminõség-javító Önkormányzati Társulás projektje nettó 472.113.916 forint támogatásban részesült a Környezet és Energia Operatív Program II üteméből. Dombrád vonatkozásában a kivitelezést a „KE-VÍZ 21" Zrt. végzi.

Jelenleg 9 db vízórával ellátott bekötés található Kistiszaháton. A rekonstrukció alkalmával lehetőség van további ivóvíz bekötések elvégzésére. A korábbi évekhez képest nagyobb igény mutatkozik az új vízbekötések számának vonatkozásában. A vízhálózat fejlesztési program keretében17 db ingatlan ivóvíz bekötését és nyilvántartásba vételét végzik el. Eddig 300.000 Ft-ba került egy bekötés. Ha a fejlesztéssel járó földmunkát elvégzi az önkormányzat, ami alap esetben is a fogyasztót terheli, akkor a 17 db vízbekötés és az ingatlanokhoz tartozó kerti csap leágazás költsége összesen 1.665.972 Ft (97.996 Ft/db).

Jelenleg az alábbi táblázatban feltüntetett lakosok rendelkeznek vízbekötéssel:

sorszám	**név**	**cím**
1.	Ugrai Sándor	Arany János utca
2.	Potyók Istvánné	Arany János utca
3.	Pillárné Babik Anett	Arany János utca
4.	Németh Sándor Zoltánné	Arany János utca
5.	Dombrád Város Önkormányzat	Arany János utca
6.	Gáspár Béla	Vörösmarty utca
7.	Tulajdonos elhalálozott 0108/11	Arany János utca
8.	Harsányi Zoltán 0108/75	Vörösmarty utca
9.	Csépányi Zoltán	Arany János utca

A következő lakosok számára szükséges a bekötések elvégzése:

sorszám	**név**	**cím**
1.	Szilvási Andrásné	Nétola
2.	Csadek Ferencné	Nétola
3.	Király Hajnalka	Nétola
4.	Borbély József	Arany János utca
5.	Juhász István	Arany János utca
6.	Nagy Balázsné	Arany János utca
7.	Nagy Ferenc	Arany János utca
8.	Jánosi Csaba	Arany János utca
9.	Gáspár Béla	Arany János utca
10.	Róka József	Arany János utca
11.	Harsányi Zoltán	Arany János utca
12.	Lakatos József	Vörösmarty utca
13.	Dudás Erzsébet	Vörösmarty utca

14.	Deán Gábor	Vörösmarty utca
15.	Csemer József	Vörösmarty utca
16.	Ónodi Bálint	Vörösmarty utca
17.	Harsányi László	Vörösmarty utca

Dombrád perifériás területe Kistiszahát, ahol az infrastruktúra kiépítettsége elmaradott. Fontos a külterület ez irányú fejlesztése, hiszen itt is emberek élnek, dombrádi lakosok, akiknek szükségük van a közszolgáltatásokhoz történő teljes körű hozzáféréshez. Önkormányzatunk kötelezően ellátandó feladata, hogy a település minden lakója számára egyenlően biztosítsa ezeket a szolgáltatásokat.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Dombrád, 2014. május 22.

Tisztelettel:

Kozmáné Kasza Veronika
Polgármester

Dombrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének
……/…….. . (… …)
önkormányzati határozata

A KEOP-1.3.0 kódszámú pályázati konstrukció keretében megvalósuló Dombrád-Kistiszaháti ivóvíz rekonstrukció ingatlan vízbekötéseinek elvégzéséről

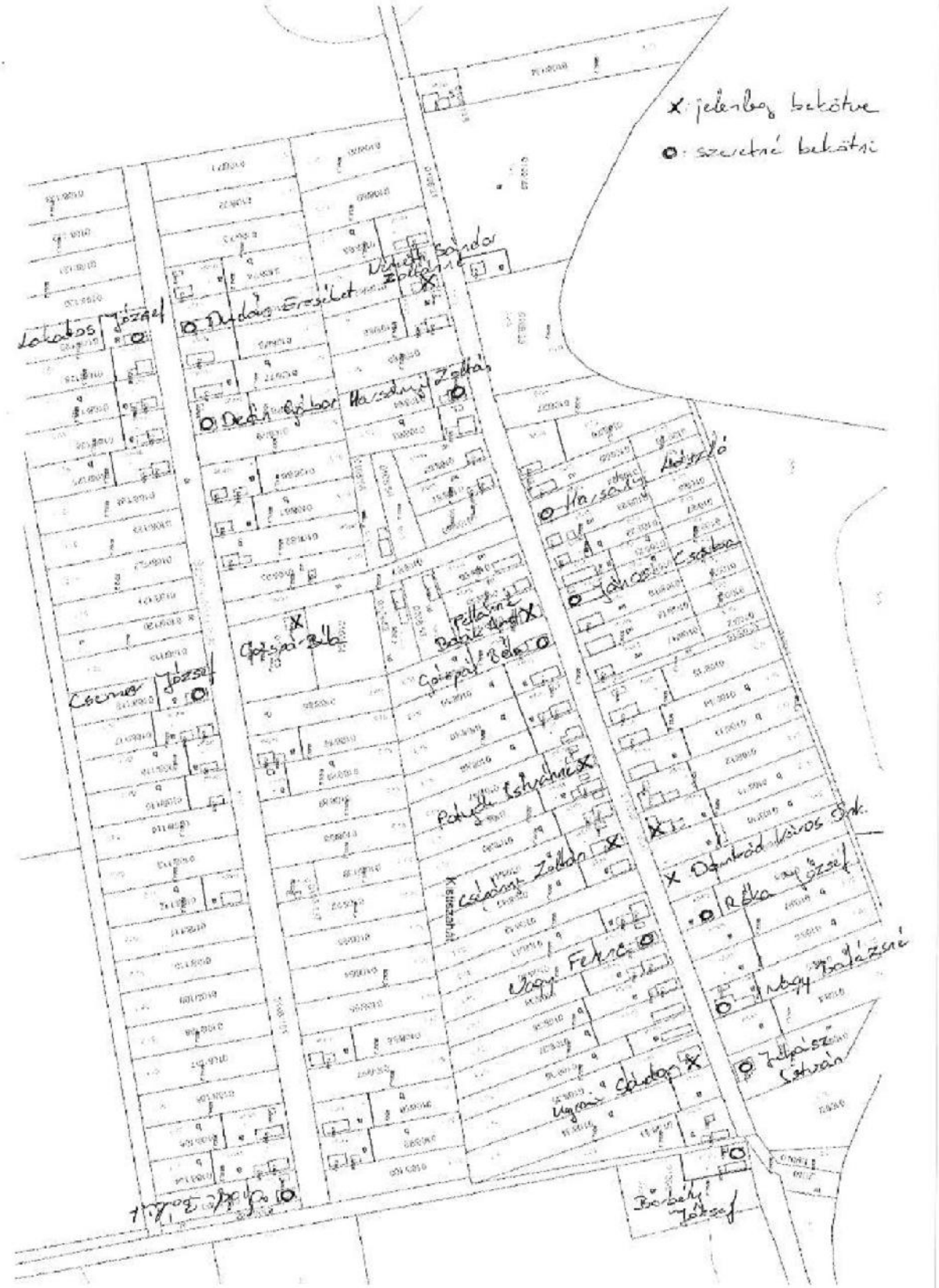
A Képviselő-testület

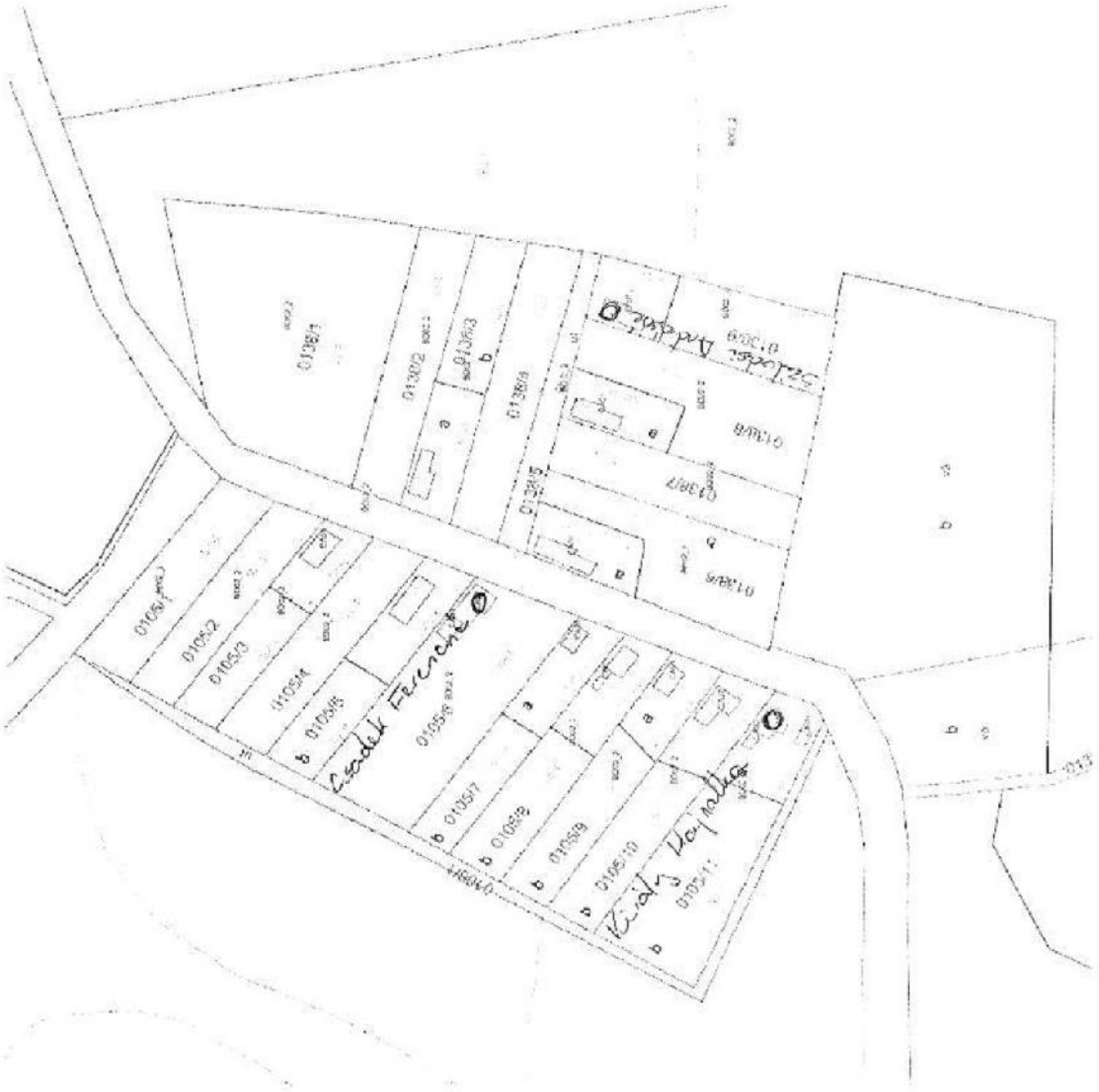
1. Vállalja a KEOP-1.3.0 kódszámú pályázati konstrukció keretében megvalósuló Dombrád-Kistiszaháti ivóvíz rekonstrukció során megvalósuló új ingatlan vízbekötéseinek kivitelezésekor keletkezett földmunkák elvégzését.

2. Biztosítja a vízbekötést az előterjesztésben megjelölt személyek számára.

3. Felhatalmazza a polgármestert, hogy gondoskodjon az 1. pontban vállalt feladatok végrehajtásáról.

Felelős: Kozmáné Kasza Veronika polgármester Határidő: 2014. július 30.


X: jelenleg bekötve
O: szeretné bekötni


Szabadság
Kiskastély
Kiskastély

DOMBRÁD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERÉTŐL

4492 Dombrád, Rákóczi út 36.
Tel/fax: (45) 465-001, 565-002

Száma: 4852/2014.

ELŐTERJESZTÉS
- a képviselő-testülethez -

Védőnői álláshely betöltésére

Tisztelt Képviselő-testület!

Városunkban három védőnői körzet működik, az I. számú körzetben Csirmazné Molnár Zita védőnő látta el a feladatokat 2013. július 4. napjáig, áthelyezéssel Ajak Város Önkormányzatához került át. 2013. július 5. napjától Tereminé Hegyes Bernadett megbízással, heti 20 órában látta el e körzet feladatait 2013. december 31. napjáig. A Képviselő-testület 2013. július hó 4. napján megtartott nyilvános ülésén a 80/2013. (VII.04.) önkormányzati határozatával döntött az I. számú védőnői körzet álláshelyének meghirdetéséről, majd a meghirdetett pályázat eredménytelenségét követően 2013. augusztus 8. napján megtartott nyilvános ülésen a Képviselő-testület a 92/2013. (VIII.08.) önkormányzati határozatával ismét meghirdette az I. számú védőnői körzet álláshelyét. A pályázat ismét eredménytelennek bizonyult. 2014. január 1. napjától Hajnal Zsanett területi védőnő heti 20 órában helyettesítéssel látja el az adott körzet feladatait.

Tekintettel arra, hogy az I. számú védőnői körzet változatlanul betöltetlen, újra kell gondolni a védőnői ellátás személyi feltételeit, a jelenlegi védőnő tehermentesítése, valamint a hatékonyabb és rugalmasabb, magas színvonalú ellátás szempontjából is.

Sós Erika 4493 Tiszakanyár, Fő u. 126. szám alatti lakos 2014. május 6. napján nyújtotta be önéletrajzát az Önkormányzathoz, abban a reményben, hogy diplomás védőnőként a településen tud munkát találni.
Önkormányzatunk 2014. május 9. napján Nagyrozvágy Község Önkormányzatától kért hozzájárulást Sós Erika közalkalmazotti jogviszonyának 2014. május 31. napjával áthelyezéssel történő megszüntetéséhez.
Jelenlegi munkáltatója döntése alapján a védőnő leghamarabb 2014. július 16. napjával tudja elfoglalni Dombrádon a betöltetlen álláshelyet.

A fent részletezett helyzetet figyelembe véve álláspontom szerint Sós Erika határozatlan idejű kinevezése megoldaná az I. számú körzetben a személyi feltétel hiányát.

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: 20/A. § (2) bekezdésének a) pontja szerint a munkakör pályázat nélküli kiírása is betölthető „olyan munkakör esetén, amely tekintetében –kilencven napon belül- már legalább két alkalommal eredménytelenül került sor pályázati felhívás kiírására.”

Amennyiben tehát a Testület úgy dönt, hogy lehetőséget ad Sós Erikának, a kinevezésnek nem előfeltétele a pályázat kiírása.

A Kjt. 83/A. §-a alapján az önkormányzati közalkalmazotti jogviszony vonatkozásában a kinevezés kizárólagosan a képviselő-testület hatáskörébe tartozik.

A védőnői kinevezéséhez Magyarország helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 50. § és a 42. § 2. pontja alapján minősített többséggel hozott döntés szükséges.

A védőnő havi illetménye a Kjt. 66-67. §-ai, valamint az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III.03.) Korm. rendelet alapján kerül megállapításra.

Fent leírtakra tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztésben és a határozat-tervezetekben foglaltakat megvitatni, és elfogadni szíveskedjenek.

Dombrád, 2014. május 22.

Tisztelettel:

Kozmáné Kasza Veronika
Polgármester

Dombrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének
…/….. . (… …) önkormányzati határozata

Dombrád Város Önkormányzatnál védőnő kinevezéséről, illetményének megállapításáról

A Képviselő-testület

1. A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 83/A. § (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva **2014. július 16. napjától Dombrád Város Önkormányzatnál az I. számú védőnői körzetben kinevezi határozatlan időre 3 hónap próbaidő kikötésével**

   Sós Erika (sz.: **Kisvárda, 1987.10.27.**, an.: Kopasz Mária) 4493 Tiszakanyár, Fő u. 126. szám alatti lakost **védőnői munkakörben.**

2. Havi illetményét a Kjt. 66-67. §-ai, valamint az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III.03.) Korm. rendelet alapján állapítja meg.

3. Felhatalmazza a polgármestert a kinevezéssel összefüggő okiratok aláírására, valamint az érdekeltek részére történő megküldésére.

Felelős: polgármester, jegyző **Határidő: 2014. július 15.**

Határozatról értesülnek:

1. Sós Erika
2. MÁK Nyíregyháza
3. Munkaügyi, költségvetési előadó
4. Irattár

DOMBRÁD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERÉTŐL

4492 Dombrád, Rákóczi út 36.
Tel/fax: (45) 465-001, 565-002

Száma: …….../2014.

E L Ő T E R J E S Z T É S
- a képviselő-testülethez –

a Sziltop Nonprofit Kft-vel kötött bérleti szerződés módosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

A Móra Ferenc Általános Iskola, Gimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola fenntartójaként az önkormányzat 2010. május 27-én határozott idejű bérleti szerződést kötött a Sziltop Nonprofit Kft-val. A szerződés tárgyát a Dombrád Város Önkormányzat tulajdonát képező Kossuth út 36-40. szám alatt található iskolaépületben található tantermek képezik, amelyeket a bérlő által alapított és fenntartott Kölcsey Ferenc Gimnázium illetve más oktatási intézmény délutáni oktatási tevékenységének céljára használ fel.

Tekintettel arra, hogy 2013. január 1-jétől a Móra Ferenc Általános Iskola, Gimnázium és Alapfokú Művészeti Iskolának a köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 74. §-a értelmében már nem fenntartója, hanem működtetője, ami fenntartó jogkörhöz képest egy szűkebb kategóriaként, csak a feladatellátáshoz szükséges intézményi vagyon működtetésére terjed ki. Ennél fogva már az Önkormányzat működtető szerepkörében közvetlenül gyakorolja a bérbeadói jogokat. A köznevelési feladatokat átalakítása okán az érvényben lévő szerződés módosítása indokolt.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a bérleti szerződés módosítására vonatkozó előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Dombrád, 2014. május 12.

Tisztelettel:

Kozmáné Kasza Veronika
polgármester

Dombrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének
…/….. . (… …) önkormányzati határozata

A Sziltop Nonprofit Kft-vel kötött bérleti szerződés módosításáról

A Képviselő-testület

A Sziltop Nonprofit Kft-val kötött bérleti szerződés módosítását teljes terjedelemben megismerte, azt a határozat melléklete szerinti tartalommal hagyja jóvá.

Határidő: 2014. június 30. **Felelős:** Kozmáné Kasza Veronika polgármester

BÉRLETI SZERZŐDÉS
1. számú módosítása

mely létrejött egyrészről **Dombrád Város Önkormányzata** (4492 Dombrád, Rákóczi u. 36.**;** képviseli: **Kozmáné Kasza Veronika** polgármester) mint bérbeadó

másrészről **Sziltop Nonprofit Kft** (2011 Budakalász, Erdőhát u. 84.; képviseli: **Tippan Attila** ügyvezető), mint bérlő között a mai napon az alábbi feltételekkel:

1. A Felek a Szerződést egybehangzóan az alábbiak szerint módosítják:

A Szerződés bevezető része az alábbiak szerint módosul:

„mely létrejött egyrészről **Dombrád Város Önkormányzata** (4492 Dombrád, Rákóczi u. 36.**;** képviseli: **Kozmáné Kasza Veronika** polgármester) mint bérbeadó (továbbiakban: **bérbeadó)**

másrészről **Sziltop Nonprofit Kft** (2011 Budakalász, Erdőhát u. 84.; képviseli: **Tippan Attila** ügyvezető), mint bérlő (a továbbiakban: **bérlő**) (a továbbiakban: Felek) között a mai napon az alábbi feltételekkel:"

2. Jelen szerződés-módosítással nem érintett pontok továbbra is változatlanul érvényben maradnak.
3. Jelen szerződés-módosítás 2014. július 1. napján lép hatályba.

Dombrád, 2014. június 30.

…… ……..

Dombrád Város Önkormányzat
Kozmáné Kasza Veronika
polgármester

SZILTOP Nonprofit Kft.
Tippan Attila
ügyvezető

DOMBRÁD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERÉTŐL

4492 Dombrád, Rákóczi út 36.
Tel/fax: (45) 465-001, 565-002

Száma: …….../2014.

E L Ő T E R J E S Z T É S
- a képviselő-testülethez –

A településrendezési terv felülvizsgálatával összefüggő kiegészítő dokumentáció készítésére

Tisztelt Képviselő-testület!

Dombrád Város Önkormányzata sajnos a korábban kiírt pályázati konstrukciók szigorú előírásai miatt nem indulhatott a város rehabilitációs uniós források lehívását jelentő projekteken, vagy azért, mert a lakossága nem érte, és nem éri el az 5000 lélekszámot, illetve Kisvárda város közelségéből adódóan a járások kialakítása során nem lett önálló járásközpont, azonban a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Kisvárdai Járási Hivatal működésének kiemelt helyszíne kirendeltségi szinten.

A feladatellátás integrált biztosításául szolgáló új hivatali épület létesítését az alábbi fontosabb tényezők indokolják:

A Dombrádi Közös Önkormányzati Hivatal számára a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 84. § (1) bekezdésében meghatározott feladatok ellátását jelenleg biztosító, a valóságban a Dombrád, Rákóczi út 36. szám alatt található több mint 100 éves hivatali épület korszerűtlen, elavult. Az épület komplex felújítása, tekintve a szerkezeti felépítését *(vályogból készült salétromos falak)* már teljességgel indokolatlan. Ennél fogva a „Közszolgálat modernizálása” jegyében a meglévő hivatali épület helyett Dombrád Város Integrált Városfejlesztési Stratégiájához illeszkedő területen az európai uniós elvárásoknak megfelelő, a lakossági igényeket teljességgel kiszolgáló, és nem utolsó sorban a városközpont épített környezetét és a településképet javító új impozáns hivatali épület létesítésének megvalósítása elengedhetetlen.

Az új hivatali épületben terveink szerint az energiafelhasználás csökkentést maximálisan kihasználó fűtési, és villamossági rendszer kiépítése valósulna meg a megújuló energiaforrásokat felhasználó modern műszaki technológiák (napkollektor, napelem, hőszivattyú) alkalmazásával.

A terveink alapján a közös önkormányzati hivatal székhelyén túl az új épületben kerülne elhelyezésre a dombrádi, újdombrádi, tiszakanyári, pátrohai, és gégényi illetékességi területen eljáró Dombrádi Rendőrőrs, a Kormányablak, valamint a nagyobb területi lefedettséggel működő közüzemi közszolgáltatók információs pontjai, ami a településen hatósági és közszolgáltatási feladatot ellátó szervek közötti számos kapcsolódási pontot alapul véve, egy integrált munkakörnyezet helyszíneként a közigazgatási szervek közötti hatékony együttműködés egyik legfontosabb alapelemét jelentené.

Ezen infrastrukturális fejlesztéssel Dombrád város jelenlegi mikro térségi szerepe tovább erősödne. Az új városháza a településközpont fejlesztése szempontjából egységes arculatot teremtene (természetesen megőrizve benne településre jellemző egyedi építészeti stílusjegyeket), ezáltal közvetve is nagyobb hatást gyakorolhatnánk a térség gazdasági fejlődésének elősegítésére. Ez ösztönzően hatna akár a munkahelyteremtéssel járó befektetők ide településére is.

A tervezett beruházás ezenkívül hatással lesz a közszolgálati tisztviselőkre, hiszen a jelenlegi épület egészségtelen fizikai munkakörnyezete teljes egészében felszámolásra kerülne, ami pozitívan befolyásolná hangulatukat, közérzetüket. Továbbá a beruházás eredménye pozitív hatással lesz Dombrád város egész lakosságára, valamint az átutazó és idelátogató turistákra, ugyanis Dombrádon rendszeresen megrendezésre kerülnek olyan programok (pl.: Dombrádi Csülkös napok, Rekordkísérlet), amelyekhez nélkülözhetetlen a városkép javítása.

A beruházás célja a közigazgatás korszerűsítésének jegyében egy kulturált, a lakosság és a közvélemény információkkal való kiszolgálására törekvő, szakmailag felkészült, szolgáltató jellegű egységes hivatal működtetését kiszolgáló épületkomplexum létesítése.

A újonnan létesítendő hivatal számára a 76/1, 1176/2, 1177, 1178, 1182 hrsz. terület kerülne kijelölésre a jelenlegi Park, Rendőrség, volt Presszó, valamint a DIFI Ház épületének helyén.

Ezen változtatás a településrendezési terv felülvizsgálata érdekében folyamatban lévő eljárás keretében megvalósítható, ami azt jelenti, hogy ezzel az eljárás még 30 nappal meghosszabbodna. Javaslom, hogy a változtatások érdekében kiegészítő dokumentáció készüljön, ugyanis erre a fenti eljárásban még lehetőség van. A település rendezési terv felülvizsgálatának végleges lezárását követően a fenti kiegészítés, azonban az egész eljárás újbóli lefolytatását jelentené.

Mindezek alapján kérem, a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a kiegészítő dokumentáció elkészítésére vonatkozó előterjesztést megvitatni, és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Dombrád, 2014. május 29.

Tisztelettel:

Kozmáné Kasza Veronika
Polgármester

Dombrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének
…/….. . (… …) önkormányzati határozata

A településrendezési terv felülvizsgálatával összefüggő kiegészítő dokumentáció készítéséről

A Képviselő-testület

1. Úgy dönt, hogy a településrendezési tervben az 1176/2, 1177, 1178, 1179, 1182. hrsz.-ú ingatlanokat középület létesítése céljából intézményi vegyes 1-es övezeti besorolású területként jelöli ki, mivel a jelenleg hatályos, valamint a felülvizsgálat alatt álló településrendezési tervben ezen területek zöldterület-közkert, valamint településközpont vegyes 2-es övezeti besorolású területként kerültek meghatározásra, így ennek érdekében a változtatással érintett ingatlanok vonatkozásában kiegészítő dokumentáció elkészítését rendeli el, melyet a véleményezésre jogosult szervek részére ismételten megküld.

2. Felhatalmazza a polgármestert, hogy a változtatások érdekében szükséges eljárás lefolytatásával összefüggő intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Kozmáné Kasza Veronika polgármester **Határidő:** 2014. július 31.

DOMBRÁD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERÉTŐL

4492 Dombrád, Rákóczi út 36.
Tel/fax: (45) 465-001, 565-002

Száma: ……../2014.

E L Ő T E R J E S Z T É S
- a képviselő-testülethez –

A Szivárvány Óvoda és Bölcsőde köznevelési intézménynél intézményvezetői beosztás betöltésére pályázati felhívás meghirdetésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A Szivárvány Óvoda és Bölcsőde intézményvezetőjének, Markó István Ádámnénak a megbízatása 2014. június 30-án lejár, ezért a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban. Kjt.) 20/B. § alapján a beosztás betöltésére pályázat kiírása szükséges.

A Kjt. 20. § (1) bekezdése alapján közalkalmazotti jogviszony csak büntetlen előéletű, 18. életévét betöltött, továbbá magyar állampolgárságú, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt vagy letelepedett személlyel létesíthető.

A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013 (VIII.30) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) 22. § (1) bekezdése alapján a köznevelési intézményben magasabb vezető beosztás ellátására történő megbízás a pályázat elnyerését követően legfeljebb öt év határozott időre szól.

A Kjt. 20/B. §-a alapján

20/B. § (1) A magasabb vezető és a vezető beosztás ellátására szóló megbízásra a 20/A. § (1) és (3)-(8) bekezdései alkalmazásával pályázatot kell kiírni. A pályázatot a megbízási jogkör gyakorlója írja ki.

(2) A pályázatban meg kell jelölni, hogy a magasabb vezető, illetve a vezető beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető.

(3) Ha e törvény alapján a magasabb vezető, illetve vezető beosztás ellátásához pályázatot kell kiírni, a pályázatban meg kell jelölni a közalkalmazott által betöltendő munkakört is.

(4) Ha a magasabb vezető, illetve a vezető beosztással történő megbízáshoz közalkalmazotti jogviszony létesítése is szükséges - törvény eltérő rendelkezése hiányában - a kinevezési jogkör a megbízási jogkör gyakorlóját illeti meg.

(5) A magasabb vezető és a vezető beosztás ellátása - a munkáltató vezetője kivételével - pályázat kiírása nélkül is betölthető

a) a 20/A. § (2) bekezdésének *a)-b)* pontja szerinti esetben, továbbá

b) ha a közalkalmazott az erre vonatkozó megbízást megelőzően legalább egy éve közalkalmazotti jogviszonyban áll a munkáltatóval.

A Kjt. 20/A. § (3) bekezdése és a R. 22. § (7) bekezdése alapján a pályázati felhívásban meg kell jelölni: a munkáltató és a betöltendő munkakör, vezetői beosztás megnevezését, a munkahely megjelölését, a magasabb vezetői beosztásra történő megbízás időtartamát, a megbízás kezdő napját és megszűnésének időpontját, a beosztáshoz kapcsolódó juttatásokat, a munkakörbe tartozó, illetve a vezetői beosztással járó lényeges feladatokat, a pályázat elnyerésének valamennyi feltételét, a pályázat részeként benyújtandó iratokat, igazolásokat, továbbá a pályázat benyújtásának feltételeit és elbírálásának határidejét.

A Kjt. 20/A. § (4) bekezdése szerint a pályázati felhívást a kormányzati személyügyi igazgatási feladatokat ellátó szerv internetes oldalán kell közzétenni. Emellett a pályázati felhívást

a) ha a fenntartó önkormányzat, a székhelyén,

b) ha a fenntartó önkormányzati társulás, a társulásban részt vevő önkormányzatok székhelyén is, továbbá

c) a munkáltató a székhelye és telephelye szerinti településen a helyben szokásos módon köteles közzétenni.

Ebben az esetben, továbbá az *a)-c)* pontban foglalt esetekben meg kell jelölni a pályázati felhívásnak a személyügyi központ honlapján való közzétételének időpontját. A pályázat benyújtásának a határideje a pályázati felhívásnak a személyügyi központ honlapján való elsődleges közzétételétől számított harminc napnál rövidebb nem lehet.

A R. 23.§ (1)-(5) bekezdése alapján:

(1) A pályázati eljárásban biztosítani kell, hogy a pályázat iránt érdeklődők a pályázatok elkészítéséhez szükséges tájékoztatást megkapják, és az intézményt megismerhessék.

(2) A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó szakmai önéletrajzát, a vezetési programját, továbbá a pályázati felhívásban megfogalmazott feltételeknek történő megfelelés hitelt érdemlő igazolását, valamint a pályázó nyilatkozatát arról, hogy hozzájárul személyes adatainak a pályázattal kapcsolatos kezeléshez, továbbításához.

(3) A pályáztató a pályázattal kapcsolatos vélemények kialakításához - a pályázatnak a nevelőtestület (szakalkalmazotti értekezlet) részére történő átadás napját követő első munkanaptól számítva - legalább harminc napot köteles biztosítani (a továbbiakban: véleményezési határidő).

(4) A nevelőtestület (szakalkalmazotti értekezlet) az Nkt. 70. § (2) bekezdés *j)* pontja alapján a véleményezési határidőn belül alakíthatja ki szakmai véleményét a vezetési programról. A pályázati eljárásban lehetővé kell tenni, hogy a nevelőtestület (szakalkalmazotti értekezlet) mellett a vezetési programról véleményt nyilváníthasson a Nemzeti Pedagógus Kar illetékes területi szerve.

(5) A pályáztató a pályázattal együtt megküldi a megbízási jogkör gyakorlójának a kialakított véleményeket, vagy tájékoztatja a megbízási jogkör gyakorlóját, ha a jogosultak nem éltek a véleményezési jogukkal.

A Kjt. 20/A. § (6) bekezdése szerint magasabb vezetői beosztásra kiírt pályázat esetén a pályázót a pályázati határidő lejártát követő huszonegy napon belül a kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója által létrehozott legalább háromtagú, a betöltendő munkakör feladatait érintően szakértelemmel rendelkező bizottság hallgatja meg, melynek nem lehet tagja - a helyi önkormányzati képviselő-testület tagja kivételével - a kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója.

A R. 23. § (8) bekezdése szerint a pályázatot a véleményezési határidő lejártát követő harminc, ha az elbírálásra váró pályázatok száma a huszonötöt eléri, hatvan napon belül el kell bírálni. Ha a megbízási jogkört közgyűlés vagy képviselő-testület gyakorolja, a pályázatokat a közgyűlés, képviselő-testület részére a véleményezési határidő lejártát követő harmincadik, illetve hatvanadik napot követő első testületi ülésre be kell nyújtani.

A Kjt. 41. § (1)-(2) bekezdése alapján a közalkalmazott nem létesíthet munkavégzésre irányuló további jogviszonyt, ha az a közalkalmazotti jogviszonya alapján betöltött munkakörével összeférhetetlen.

(2) A magasabb vezető, vezető, továbbá a pénzügyi kötelezettségvállalásra jogosult közalkalmazott munkakörével, vezető megbízásával összeférhetetlen

a) ha hozzátartozójával [Mt. 294. § (1) bekezdés *b)* pont] irányítási (felügyeleti), ellenőrzési vagy elszámolási kapcsolatba kerülne,

b) a munkáltatóéval azonos, vagy ahhoz hasonló tevékenységet is végző, illetve a munkáltatóval rendszeres gazdasági kapcsolatban álló más gazdasági társaságban betöltött vezető tisztségviselői, felügyelő bizottsági tagság.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést szíveskedjen megvitatni és a Szivárvány Óvoda és Bölcsőde magasabb vezetői beosztásának meghirdetéséről, valamint az ezzel összefüggő eseti bizottság létrehozásáról szóló határozati javaslatokat elfogadni.

Dombrád, 2014. május 26.

Tisztelettel:

Kozmáné Kasza Veronika
polgármester

Dombrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének
…/….. . (… …) önkormányzati határozata

A Szivárvány Óvoda és Bölcsőde köznevelési intézménynél intézményvezetői beosztás betöltésére pályázati felhívás meghirdetéséről

A Képviselő-testület

1. A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 20/B. § (1) bekezdése, a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013 (VIII.30) Korm. rendelet 22. §. (1)-(2) bekezdése alapján a Szivárvány Óvoda és Bölcsőde köznevelési intézménynél intézményvezetői beosztás betöltésére pályázatot hirdet.

2. Munkáltató megnevezése: Szivárvány Óvoda és Bölcsőde

3. Munkáltatói jogkör gyakorlójának neve: Dombrád Város Önkormányzata Képviselő-testülete

4. Egyéb munkáltatói jogkör gyakorlójának neve: Kozmáné Kasza Veronika polgármester

5. Munkáltató levelezési címe, ahová a pályázatok benyújthatók: Dombrádi Közös Önkormányzati Hivatal Dombrád, Rákóczi út 36.

6. A munkavégzés helye: 4492 Dombrád Kossuth út 51.

7. Az intézmény tevékenységi köre: A bölcsődei ellátás keretében a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését, az óvodai ellátás keretében a 3-7, szakértői bizottság döntése esetében 8 éves óvodáskorú gyermekek nevelése, gondozása és iskolára való felkészítése, az integrációs programon belül a HHH gyerekek óvodai fejlesztése, fakultatív foglalkoztatás a szülők igényei alapján.

8. Magasabb vezető beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető.

9. Munkakör megnevezése: óvodapedagógus

10. Munkakörbe tartozó, illetve a vezetői beosztással járó lényeges feladatok:

    Kinevezése szerinti óvodapedagógus munkaköre mellett vezeti az intézményt a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvényben, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben, valamint a vonatkozó jogszabályokban foglaltak szerint. Felel az intézmény szakszerű és törvényes működéséért, valamint az Alapító Okiratban meghatározott feladatok ellátásáért.

11. A magasabb vezetői megbízás időtartama: öt év; 2014. augusztus 18-tól 2019. augusztus 15-ig.

12. Az álláshely betölthető: 2014. augusztus 18-tól

13. Jogviszony időtartama: határozott idejű közalkalmazotti jogviszony

14. Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő

15. Pályázati feltételek:
    a) Főiskola, óvodapedagógus munkakör betöltéséhez szükséges felsőfokú végzettség és szakképzettség, pedagógus-szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség,
    b) legalább 5 év óvodapedagógus-munkakörben szerzett szakmai gyakorlat,
    c) Az intézményben pedagógus munkakörben fennálló, határozatlan időre, teljes munkaidőre szóló alkalmazás, vagy a megbízással egyidejűleg pedagógus munkakörben történő, határozatlan időre teljes munkaidőre szóló alkalmazás,
    d) magyar állampolgárság,
    e) cselekvőképesség,
    f) büntetlen előélet.

16. A pályázat elbírálása szempontjából előnyt jelent a köznevelési intézménynél betöltött legalább öt év vezetői gyakorlat.

17. Bérezés: Kjt. és a végrehajtására vonatkozó jogszabályok szerint.

18. A pályázatnak tartalmaznia kell:
- szakmai végzettséget igazoló dokumentumok másolatát,
- a részletes szakmai és személyes önéletrajzot,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány eredeti példányát,
- az intézmény vezetésére vonatkozó szakmai programot a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelésekkel,
- öt éves szakmai gyakorlatot igazoló okirat (ok) másolatát,
- a pályázó nyilatkozatát arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul,
- a pályázó nyilatkozatát, mely szerint a Kjt. 41. §-ának (2) bekezdésében meghatározott összeférhetetlenségi ok vele szemben nem áll fenn,
- a pályázó nyilatkozatát arról, hogy pályázatának tárgyalását nyílt vagy zárt ülésen kéri.

19. Pályázat benyújtásának határideje: A kormányzati személyügyi igazgatási feladatokat ellátó szerv honlapján történő közzétételtől számított 30. nap (a közzététel napja: 2014. június 6.).

20. Pályázatok elbírálásának határideje: A pályázat benyújtási határidejének lejártát követő soron következő képviselő-testületi ülés.

21. Pályázat benyújtásának módja és helye: A pályázatot 1 példányban, zárt borítékban, személyesen, vagy postai úton ajánlott küldeményként Dombrád Város Önkormányzat Képviselő-testületének címezve Dombrádi Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (4492 Dombrád, Rákóczi út 36.) kell benyújtani. A borítékon feltüntetni szükséges a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot, valamint a munkakör megnevezését: intézményvezetői pályázat Szivárvány Óvoda és Bölcsőde

22. Felvilágosítás: A pályázattal kapcsolatban további információt Kozmáné Kasza Veronika polgármester nyújt, a 30/337-4326-os telefonszámon.

23. A pályázat elbírálásának módja, rendje: A beérkezett pályázatok elbírálása tárgyban szakmai bizottság véleményének megkérését követően Dombrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt.

24. Dombrád Város Önkormányzatának Képviselő-testülete fenntartja azt a jogát, hogy – megfelelő pályázó hiányában – a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa.

25. Dombrád Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a döntést megelőzően lehetőséget biztosít a személyes meghallgatásra.

26. Felkéri Dombrádi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjét, hogy az álláshely betöltésére kiírt pályázati felhívásnak a kormányzati személyügyi igazgatási feladatokat ellátó szerv honlapján, az előírt hivatalos lapban, valamint az önkormányzat székhelyén a helyben szokásos módon történő megjelentetéséről, valamint a pályázati eljárás lebonyolításáról gondoskodjon. Az elektronikus pályázati kiírásban utalni kell a felsőfokú szakirányú szakképesítésre is.

27. A pályázati eljárás lezárásáig, vagyis az új intézményvezető megbízásáig az intézményvezetői feladatok ellátása a köznevelési intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott módon történik.

Felelős: Kozmáné Kasza Veronika polgármester
Nagy János jegyző

Határidő: 2014. augusztus 15.

Dombrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének
…/…. . (… …) önkormányzati határozata

A Szivárvány Óvoda és Bölcsőde intézményvezetői beosztásának betöltésére benyújtott pályázatok elbírálásához szakmai Véleményező Bizottság létrehozásáról

A Képviselő-testület

- az intézményvezetői beosztás betöltésére beérkezett pályázatok szakmai alkalmasságának megállapítására 3 fős Bizottságot hoz létre.

A bizottság elnökéül: Mudriné Lesku Szilviát

A bizottság tagjául: Kovács Katalint

Pellei Zoltánt

m e g v á l a s z t j a.

Felelős: Kozmáné Kasza Veronika polgármester **Határidő:** 2014. július 31.