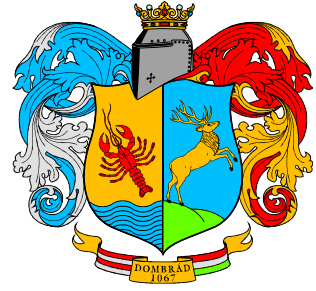


DOMBRÁD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERÉTŐL



4492 Dombrád, Rákóczi út 36.
Tel/fax: (45) 465-001, 565-002

Száma: 6404/2015.

ELŐTERJESZTÉS - a Képviselő-testülethez –

Az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság alapításáról szóló 137/2015. (IX.03.) önkormányzati határozat módosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

Dombrád Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2015. szeptember 3-i nyilvános ülésén fogadta el az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság alapításáról szóló 137/2015. (IX.03.) önkormányzati határozatát (a továbbiakban: H.), valamint a H. mellékleletét képező tartalom szerint a gazdasági társaság alapító okiratát.

Az alapító okiratban elfogadott név (Dombrádi Közösségi Szolgáltató, és Intézményműködtető Korlátolt Felelősségű Társaság) az Emberi Erőforrások Minisztériuma jelzése szerint nem megfelelő, mivel nem tartalmazza a könyvtári szolgáltatásra való utalást.

Az alapító okirat elkészítésével megbízott Dr. Arnóczki Marianna ügyvéd javaslata szerint a társaság módosított neve a következő lenne:

- új neve: Dombrádért Együtt Közművelődési, Könyvtár - és Intézményműködtető, Közösségi Szolgáltató és Kereskedelmi Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
- rövidített cégneve: Dombrádért Együtt Nonprofit Kft.,
- elektronikus kézbesítési címe: dombradert@dombrad.hu

Az alapító okirat további módosítása szükséges, mivel a gazdasági társaság nonprofit kft. lesz, így a nonprofit jellegre vonatkozó pontok még bekerülnek az okiratba, és a társaság egyéb tevékenységi körei is bővülnek bizonyos építőipari, bútorgyártás és ezzel összefüggésben megfelfuttatott TEAOR számokkal, melynek következtében az alapító okirat 3.2. alpontja is módosulna.

A fentiek szerinti módosítások a következő területeket érintik:

- **Bevezetőrész:** a nonprofit elnevezéssel történő kiegészítés miatt.
- **Törzstőke:** „Ha a pénzbeli vagyoni hozzájárulás szolgáltatása körében a 6. pont lehetőséget ad arra, hogy a cégbejegyzési kérelem benyújtásáig a tag a pénzbetétjének felénél kisebb összeget fizessen meg, vagy a cégbejegyzési kérelem benyújtásáig be nem fizetett pénzbeli vagyoni betétjét a tag egy éven túli határidőig szolgáltatassa, abban az esetben a tag a még nem teljesített pénzbeli vagyoni hozzájárulása összegének erejéig helytáll a társaság tartozásaiért.”
- **Törzsbetét:** A tag a törzsbetétjét, 3.000.000.- Ft készpénzt legkésőbb 2015. november 30. napjáig fizeti be a társaság pénzforgalmi számlájára.

- **A nyereség felosztása:** A gazdasági társaság tevékenységéből származó nyereség a tag részére nem adható ki, hanem az a gazdasági társaság vagyonát gyarapítja.
- **Alapítói határozat:** Az alapító döntését minden olyan esetben ki kell kikérni, amikor egyébként a többszemélyes társaságnál a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerint a döntés meghozatalára a taggyűlés lenne jogosult
- **Kizárólagos alapítói döntési jogosultság:**
 - a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadása, ideértve az adózott eredmény felhasználására vonatkozó döntést;
 - pótbefizetés elrendelése és visszatérítése;
 - az ügyvezető megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása, valamint, az ügyvezetővel kapcsolatos munkáltatói jogok gyakorlása;
 - a felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívása, díjazásuk megállapítása;
 - a könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
 - az ügyvezető a felügyelőbizottsági tagok illetve a könyvvizsgáló elleni követelések érvényesítése;
 - a társaság beszámolójának, ügyvezetésének, gazdálkodásának könyvvizsgáló által történő megvizsgálásának elrendelése;
 - a társaság jogutód nélküli megszűnésének, átalakulásának elhatározása;
 - az alapító okirat módosítása;
 - mindazon ügyek, amelyeket a törvény vagy alapító okirat az alapító kizárólagos hatáskörébe utal.
- **Társaság megszűnése:**

A társaság megszűnik, ha

 - a társasági szerződésben meghatározott időtartam eltelt, vagy más megszűnési feltétel megvalósult,
 - az alapító elhatározza jogutód nélküli megszűnését,
 - más nonprofit társasággal egyesül, vagy több nonprofit társasággá válik szét,
 - a cégbíróság a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról, és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. tv-ben meghatározott okok miatt megszünteti,
 - jogszabály így rendelkezik.

A társaság vagyonának felosztására csak a társaság törlését követően – a nonprofit társaságra vonatkozó külön szabályok szerint - kerülhet sor.

A Képviselő-testület a H. 5. pontjában felkért, hogy a társaság ügyvezetőjének Illés Sándort (4523 Pátroha, Iskola út 43.) nevezzem ki. Illés Sándor azonban kinevezését követően bejelentette, hogy jobb ajánlatot kapott és fogadott el, ezért új ügyvezető választása vált szükségessé, amely feladat betöltésére Szántó Zoltán Kisvárda, Szüret u. 62. alatti lakost javaslom.

Szántó Zoltán mérnök-közgazdász és műszaki menedzseri végzettséggel rendelkező, jó kommunikációs képességgel és nagyfokú munkabírással megáldott, ambiciózus fiatalember, aki véleményem szerint a megfelelő ember a gazdasági társaságunk ügyvezetői feladatainak ellátására. A pályázó által benyújtott önéletrajzot mellékelem.

A fentiekre való tekintettel szükségessé vált az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság alapításáról szóló 137/2015. (IX.03.) önkormányzati határozat módosítása, ezért kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozattervezetet elfogadni szíveskedjenek.

Dombrád, 2015. szeptember 30.

Tisztelettel:

Kozmáné Kasza Veronika
polgármester

**Dombrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../..... (... ..) önkormányzati határozata**

**Az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság alapításáról szóló 137/2015. (IX.03.)
önkormányzati határozat módosításáról**

A Képviselő-testület

1. megtárgyalta az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság alapításáról szóló 137/2015.(IX.03.) önkormányzati határozat (a továbbiakban: H.) módosításáról szóló előterjesztést.

2. a H. 1. pontját a következőképpen módosítja:

„1. a Dombrádért Együtt Közművelődési, Könyvtár - és Intézményműködtető, Közösségi Szolgáltató és Kereskedelmi Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság megalapításáról dönt.”

3. A H. 2. pontját a következőképpen módosítja:

„2. a Dombrádért Együtt Közművelődési, Könyvtár - és Intézményműködtető, Közösségi Szolgáltató és Kereskedelmi Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság alapító okiratát az 1. melléklet szerinti tartalommal elfogadja.”

4. A H. 4. pontját a következőképpen módosítja:

„4. a Dombrádért Együtt Közművelődési, Könyvtár - és Intézményműködtető, Közösségi Szolgáltató és Kereskedelmi Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság megalapításához szükséges 3.000.000 Ft-os törzstőkét az önkormányzat 2015. évi költségvetése terhére biztosítja.”

5. A H. 5. pontját a következőképpen módosítja:

„5. megbízza Szántó Zoltánt az Együtt Közművelődési, Könyvtár - és Intézményműködtető, Közösségi Szolgáltató és Kereskedelmi Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetői feladatainak ellátásával, és felhatalmazza Kozmáné Kasza Veronika polgármestert arra, hogy a Dombrádért Együtt Közművelődési, Könyvtár - és Intézményműködtető, Közösségi Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetőjével a cégbejegyzés megtörténtét követően létesítsen munkaviszonyt határozott 1 éves időtartamra 3 hónap próbaidő kikötése mellett.”

A H. 6. pontját a következőképpen módosítja:

„6. Dombrádért Együtt Közművelődési, Könyvtár - és Intézményműködtető, Közösségi Szolgáltató és Kereskedelmi Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetőjének munkabéréét havi bruttó 270.000 Ft-ban állapítja meg, és az előfizetési díjon túl havi 5.000 Ft telefonszámla költségtérítést biztosít részére.”

6. A H. 7. pontját a következőképpen módosítja:

„7. felhatalmazza Kozmáné Kasza Veronika polgármestert, hogy az Önkormányzat és a Dombrádért Együtt Közművelődési, Könyvtár - és Intézményműködtető, Közösségi Szolgáltató és Kereskedelmi Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság közötti feladat ellátási szerződést készítse elő.”

7. A H. módosítással nem érintett pontja változatlanul hatályban marad.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kozmáné Kasza Veronika polgármester

ALAPÍTÓ OKIRAT
(módosításokkal egységes szerkezetben)

Dombrád Város Önkormányzata, mint az alább létrehozandó nonprofit gazdasági társaság alapítója (továbbiakban: Alapító) a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.), valamint a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény (a továbbiakban: Ctv.) rendelkezései alapján nem jövedelemszerzésre irányuló gazdasági tevékenység folytatására nonprofit gazdasági társaságot (a továbbiakban: társaság) hoz létre a következők szerint:

1. A társaság cégneve, székhelye, telephelye:

1.1. A társaság cégneve: **Dombrádért Együtt Közművelődési, Könyvtár - és Intézményműködtető, Közösségi Szolgáltató és Kereskedelmi Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

A társaság rövidített cégneve: **Dombrádért Együtt Nonprofit Kft.**

1.2. A társaság székhelye: 4492 Dombrád, Dolgozók útja 1.
A társaság székhelye egyben a központi ügyintézés helye is.

1.3. A társaság telephelyei: 4492 Dombrád, Kölcsey út 2.
4492 Dombrád, Kölcsey út 4.
4492 Dombrád, Kossuth út 60.
4492 Dombrád, Széchenyi út 37.

1.4. A cég elektronikus kézbesítési címe: dombradert@dombrad.hu

2. A társaság alapítója:

Cégnév: Dombrád Város Önkormányzata

Székhely: 4492 Dombrád, Rákóczi út 36.

Adószám: 15731900-2-15

Képviselőre jogosult neve: Kozmáné Kasza Veronika polgármester

Lakcím: 4492 Dombrád, Petőfi utca 4.

3. A társaság tevékenységi köre:

3.1. Főtevékenység: 8412'08 Egészségügy, oktatás, kultúra, egyéb szociális szolgáltatás (kivéve: társadalombiztosítás) igazgatása

3.2. Egyéb tevékenységi kör(ök):

0111'08 Gabonaféle (kivéve: rizs), hüvelyes növény, olajos mag termesztése

0112'08 Rizstermesztés

0113'08 Zöldségféle, dinnye, gyökér-, gumósnövény termesztése

0114'08 Cukornádtermesztés

0115'08 Dohánytermesztés

0116'08 Rostnövénytermesztés
0119'08 Egyéb, nem évelő növény termesztése
0121'08 Szőlőtermesztés
0122'08 Trópusi gyümölcs termesztése
0123'08 Citrusféle termesztése
0124'08 Almatermésű, csonthéjas termesztése
0125'08 Egyéb gyümölcs, héjastermésű termesztése
0126'08 Olajtartalmú gyümölcs termesztése
0127'08 Italgyártási növény termesztése
0129'08 Egyéb évelő növény termesztése
0130'08 Növényi szaporítóanyag termesztése
0141'08 Tejhasznú szarvasmarha tenyésztése
0142'08 Egyéb szarvasmarha tenyésztése
0143'08 Ló, lófélé tenyésztése
0144'08 Teve, tevéféle tenyésztése
0145'08 Juh, kecske tenyésztése
0146'08 Sertéstenyésztés
0147'08 Baromfitenyésztés
0149'08 Egyéb állat tenyésztése
0150'08 Vegyes gazdálkodás
0161'08 Növénytermesztési szolgáltatás
0162'08 Állattenyésztési szolgáltatás
0163'08 Betakarítást követő szolgáltatás
0164'08 Vetési célú magfeldolgozás
0170'08 Vadgazdálkodás, vadgazdálkodási szolgáltatás
0210'08 Erdészeti, egyéb erdőgazdálkodási tevékenység
3101'08 Irodabútor gyártása
3102'08 Konyhabútorgyártás
3103'08 Ágybetét gyártása
3109'08 Egyéb bútor gyártása
4120'08 Lakó - és nem lakó épület építése
4211'08 Út, autópálya építése
4212'08 Vasút építése
4213'08 Hid, alagút építése
4291'08 Víz, létesítmény építése
4299'08 Egyéb m.n.s építés
4311'08 Bontás
4312'08 Építési terület előkészítése
4321'08 Villanszerelés
4322'08 Víz-, gáz-, fűtés-, légkondicionáló-szerelés
4329'08 Egyéb épületgépészeti szerelés
4331'08 Vakolás
4332'08 Épületasztalos-szerkezet szerelés
4333'08 Padló-, falburkolás
4334'08 Festés, üvegezés
4339'08 Egyéb befejező építés m.n.s
4391'08 Tetőfedés, tetőszerkezet-építés
4399'08 Egyéb speciális szaképítés m.n.s
4520'08 Gépjárműjavítás,-karbantartás
4621'08 Gabona, dohány, vetőmag, takarmány nagykereskedelme

4622'08 Dísznövény nagykereskedelme
4631'08 Zöldség-, gyümölcs nagykereskedelme
4647'08 Bútor, szőnyeg, világítóberendezés nagykereskedelme
4665'08 Irodabútor-nagykereskedelem
4721'08 Zöldség, gyümölcs kiskereskedelme
4753'08 Takaró, szőnyeg, fal-, padlóburkoló kiskereskedelme
4759'08 Bútor, világítási eszköz, egyéb háztartási cikk kiskereskedelme
4782'08 Textil, ruházat, lábbeli piaci kiskereskedelme
4789'08 Egyéb áruk piaci kiskereskedelme
4939'08 M.n.s egyéb szárazföldi személyszállítás
4941'08 Közúti áruszállítás
5210'08 Raktározás, tárolás
5221'08 Szárazföldi szállítást kiegészítő szolgáltatás
5520'08 Üdülési, egyéb átmeneti szálláshely-szolgáltatás
5610'08 Éttermi, mozgó vendéglátás
5621'08 Rendezvényi étkeztetés
5630'08 Italszolgáltatás
6399'08 M.n.s. egyéb információs szolgáltatás
6820'08 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
6832'08 Ingatlankezelés
7021'08 PR, kommunikáció
7311'08 Reklámügynöki tevékenység
7312'08 Médiareklám
7490'08 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
7721'08 Szabadidős, sporteszköz kölcsönzése
7729'08 Egyéb személyi használatú, háztartási cikk kölcsönzése
7740'08 Immateriális javak kölcsönzése
7810'08 Munkaközvetítés
8010'08 Személybiztonsági tevékenység
8110'08 Építményüzemeltetés
8129'08 Egyéb takarítás
8130'08 Zöldterület-kezelés
8230'08 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
8299'08 M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás
8532'08 Szakmai középfokú oktatás
8551'08 Sport, szabadidős képzés
8552'08 Kulturális képzés
8559'08 M.n.s. egyéb oktatás
8560'08 Oktatást kiegészítő tevékenység
9101'08 Könyvtári, levéltári tevékenység
9102'08 Múzeumi tevékenység
9103'08 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése
9104'08 Növény-, állatkert, természetvédelmi terület működtetése
9311'08 Sportlétesítmény működtetése
9313'08 Testedzési szolgáltatás
9319'08 Egyéb sporttevékenység
9321'08 Vidámparki, szórakoztatóparki tevékenység
9329'08 M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység
9604'08 Fizikai közérzetet javító szolgáltatás

3.3. A Társaság ügyvezetése jogosult a tevékenységi kör módosítására.

4. A társaság működésének időtartama:

A társaság időtartama határozatlan.

5. A társaság törzstőkéje:

5.1. A társaság törzstőkéje 3.000.000.- Ft, azaz hárommillió forint, amely 3.000.000.- Ft, azaz hárommillió forint készpénzből áll, amely a törzstőke 100 százaléka.

5.2. Ha a pénzbeli vagyoni hozzájárulás szolgáltatása körében a 6. pont lehetőséget ad arra, hogy a cégbejegyzési kérelem benyújtásáig a tag a pénzbetétjének felénél kisebb összeget fizessen meg, vagy a cégbejegyzési kérelem benyújtásáig be nem fizetett pénzbeli vagyoni betétjét a tag egy éven túli határidőig szolgáltatassa, abban az esetben a tag a még nem teljesített pénzbeli vagyoni hozzájárulása összegének erejéig helytáll a társaság tartozásaiért.

5.3. A törzstőke teljesítésének megtörténtét az ügyvezető köteles a cégbíróságnak bejelenteni.

6. A tag törzsbetétje:

Cégnév: Dombrád Város Önkormányzata

A törzsbetét összege: 3.000.000.- Ft.

A törzsbetét összetétele: 3.000.000.- Ft készpénz.

A tag a törzsbetétjét, 3.000.000.- Ft készpénzt legkésőbb 2015. november 30. napjáig fizeti be a társaság pénzforgalmi számlájára.

7. Üzletrész:

A törzsbetéthez kapcsolódó tagsági jogok és kötelezettségek összessége az üzletrész, amely a társaság bejegyzésével keletkezik.

8. Az egyszemélyes társaság működése:

8.1. Az egyszemélyes társaság a saját üzletrészét nem szerzheti meg.

8.2. Ha az egyszemélyes társaság az üzletrész felosztása vagy a törzstőke felemelése folytán új tagokkal egészül ki és így többszemélyessé válik, a tagok kötelesek az alapító okiratot társasági szerződésre módosítani.

9. A nyereség felosztása:

9.1. A gazdasági társaság tevékenységéből származó nyereség a tag részére nem adható ki, hanem az a gazdasági társaság vagyonát gyarapítja.

10. Az alapítói határozat:

10.1. A taggyűlés hatáskörébe tartozó kérdésekben a tag írásban határoz és a döntés az ügyvezetéssel való közléssel válik hatályossá.

10.2. A legfőbb szerv hatáskörét a tag gyakorolja.

10.3. *Az alapító döntését minden olyan esetben ki kell kikérni, amikor egyébként a többszemélyes társaságnál a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerint a döntés meghozatalára a taggyűlés lenne jogosult.*

Az alapító minden, a társaságot érintő kérdésben dönthet.

10.4 *Kizárólag az alapító dönthet az alább felsorolt kérdésekben:*

- az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a társaság saját tagjával, ügyvezetőjével, felügyelőbizottsági tagjával, választott társasági könyvvizsgálójával vagy azok közeli hozzátartozójával [Ptk. 8:1.§ 1.pont], illetve élettársával köt;
- a társaság Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása,
- az alapító által 8/2012.(III.30.) sz. alatt hozott, Az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló önkormányzati rendelet 8. § (5)-(8) bekezdései, 17. §-a, 18. §-ában meghatározott döntések.

- *a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadása, ideértve az adózott eredmény felhasználására vonatkozó döntést;*
- *pótbefizetés elrendelése és visszatérítése;*
- *az ügyvezető megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása, valamint, az ügyvezetővel kapcsolatos munkáltatói jogok gyakorlása;*
- *a felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívása, díjazásuk megállapítása;*
- *a könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;*
- *az ügyvezető a felügyelőbizottsági tagok illetve a könyvvizsgáló elleni követelések érvényesítése;*
- *a társaság beszámolójának, ügyvezetésének, gazdálkodásának könyvvizsgáló által történő megvizsgálásának elrendelése;*
- *a társaság jogutód nélküli megszűnésének, átalakulásának elhatározása;*
- *az alapító okirat módosítása;*
- *mindazon ügyek, amelyeket a törvény vagy alapító okirat az alapító kizárólagos hatáskörébe utal.*

Az alapító évi két alkalommal köteles a társaság ügyeiben ülésezni. Minden évben köteles a számviteli törvény szerinti beszámolót elfogadni, illetve az adózott eredmény felhasználására vonatkozóan döntést hozni. Minden év végén köteles a következő év üzleti tervét megtárgyalni és elfogadni.

A társaság egyszemélyes jellegére tekintettel az alapító, döntéshozatal előtt köteles a társaság felügyelőbizottságának és ügyvezetőjének a döntésre vonatkozó véleményét beszerezni. Az alapító a felügyelőbizottság elnökének és az ügyvezetőnek írásban adja át a döntést tartalmazó határozatának tervezetét, és felhívja a figyelmüket arra, hogy a tervezetre vonatkozó észrevételeiket írásban tegyék meg. Az ügyvezető és a felügyelőbizottság elnöke az alapítói döntés tervezetére vonatkozó észrevételeit - egyetértés esetén is - írásban, keltezéssel és aláírásával ellátva köteles az alapítóval öt napon belül közölni. A véleményezésre átadott határozattervezeteket, és az azokra vonatkozó ügyvezetői és felügyelőbizottsági véleményeket

az alapító időrendben lefűzve őrzzi meg. Az alapító döntéseiről az ügyvezetőt írásban köteles értesíteni.

A társaság tevékenységével és gazdálkodásával kapcsolatos alapítói döntések nyilvánosságának biztosítása kötelező, ezért minden olyan kérdéskörben, amely a társaság működésével és gazdálkodásával kapcsolatban kötelező a nyilvánosság biztosítása, az alapító döntéshozatala során a nyilvánosságot nem zárhatja ki.

Az alapító képviselőre jogosult személy a társaság tevékenységével és gazdálkodásával kapcsolatban köteles a döntéshozatal előtt a nyilvánosság biztosítása érdekében a szolgáltatás igénybevevői kört olyan határidővel értesíteni, amellyel a nyilvánosság biztosítása nem hiúsítható meg.

Az alapító üléseit írásban hívja össze oly módon, hogy az alapítói ülés tervezett időpontját legalább 5 nappal korábban megküldött írásos meghívó és a tervezett napirendi javaslat megküldésével értesíti az ügyvezetőt, a felügyelő bizottsági tagokat azzal a felkéréssel, hogy amennyiben szükségesnek ítélik meg, tegyenek további javaslatot a tervezett napirend kiegészítésére az értesítés kézhezvételétől számított 3 napon belül. A napirendi javaslatok kézhezvételét követően az ülés napirendjét az alapító képviselője 2 napon belül véglegesíti. Egyidejűleg az alapító képviselője dönt az ülés pontos időpontjáról és helyszínéről és erről írásban minden érintett személyt, vagy szervezet értesít.

Az ügyvezető, a felügyelő bizottsági tagok a vonatkozó jogszabályokban szabályozott esetben jogosultak az alapítói ülés összehívását kezdeményezni. Jogosultak az alapítói ülés összehívását kezdeményezni abban az esetben is, amennyiben az alapító közhasznú társasággal kapcsolatos tevékenysége ezt indokoltá teszi.

Az alapító kizárólagos hatáskörébe tartozó kérdéskörben csak az alapító vezető szerve (Képviselő-testület) hozhat döntést. A alapító képviselőre jogosult személy köteles haladéktalanul, de legkésőbb a következő munkanapon a közhasznú társaság ügyvezetőjét, felügyelő bizottság tagjait a társaság működését érintő kérdésről tájékoztatni.

Az alapító vezető szervének határozathozatalában – a társaságot érintő döntéshozatal során – nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek tagja, vagy tagjának közeli hozzátartozója élettársa a határozat alapján:

- a) kötelezettség, vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül,
- c) illetve a megkötenő jogügyletben egyébként érdekelt.

A társaság éves beszámolójának elfogadásáról az alapító vezető szerve – a számviteli törvényben foglaltak betartásával – köteles gondoskodni. A számviteli törvény szerinti beszámolóról és az adózott eredmény felhasználásáról a társaság legfőbb szerve csak a felügyelő bizottság írásbeli jelentésének birtokában határozhat.

Az alapító kizárólagos hatáskörében tartozó kérdéskörben csak az alapító, illetve az alapító vezető szerve hozhat döntést.

10.5. Az alapító a társaság működésével kapcsolatos ülésekről köteles jegyzőkönyvet készíteni. A jegyzőkönyv részletes tartalmi elemeit a társaság bejegyzését követően elkészített belső szervezeti és működési szabályzat fogja tartalmazni. A jegyzőkönyvbe foglalt határozatokat haladéktalanul be kell vezetni a határozatok könyvébe.

Az ülések határozatait a meghozataluktól számított 15 napon belül postai úton kell közölni az érintettekkel. Ezzel egyidejűleg a társaság és az alapító székhelyén található nyilvános hirdetőtáblán elérhetővé kell tenni legalább 30 napra a meghozott határozatok szövegét. Ennél rövidebb határidőt akkor köteles a társaság teljesíteni, amennyiben azt a hozott határozat jellege megköveteli. Az alapító köteles hirdetőményeire vonatkozó hirdetőtáblát biztosítani egyrészt az alapító, másrészt külön a társaság székhelyén legkésőbb a társaság bejegyző végzésének kézhezvételekor.

A társaság működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba a társaság ügyvezetőjével történt előzetes egyeztetés alapján munkaidőben bárki betekinthez, saját költségére másolatot készíthet. A keletkezett iratokba történt betekintés iránti kérelem történhet rövid úton, telefonon, telefaxon, e-mail-en vagy írásban. Az ügyvezető a betekintést kérő kérelmét a kérelem tudomására jutásától számított 3 munkanapon belül köteles teljesíteni. Az ügyvezető akadályoztatása esetén köteles helyettesről gondoskodni.

A társaság éves beszámolója megtekinthető a társaság székhelye szerinti illetékes Cégbíróságon is.

A társaság működésével, tevékenységével és gazdálkodásával kapcsolatos ülésekről a szolgáltatás igénybevevőit értesíteni kell. Az értesítési határidők megegyeznek az alapítói ülések összehívásának rendjével. A szolgáltatás igénybevevői köre Dombrád város területére korlátozódik. Egyébként a megjelölt kedvezményezett kör semmilyen más feltétellel nem zárt és nem korlátozott.

A szolgáltatás igénybevételenek közlése történhet közvetlenül a szolgáltatás igénybevevőjének megkeresésével, illetve a megjelölt hirdetőtáblán a hozott határozat jellegétől függően.

11. Az ügyvezetés és képviselő:

11.1. A társaság ügyvezetésére és képviselésére jogosult ügyvezetője:

Név:
Szül.hely, idő:
Anyja születési neve:
Lakcím:

11.2. Az ügyvezetői megbízatás határozott időre szól.

A megbízatás 2015..... napja és 2016. közötti időszakra szól.

11.3. Az ügyvezető a gazdasági társaság ügyvezetését az ilyen tisztséget betöltő személytől elvárható fokozott gondossággal, a társaság érdekeinek elsődlegessége alapján köteles ellátni. A jogszabályok, az alapító okirat, illetve ügyvezetői kötelességeinek vétkes megszegésével a gazdasági társaságnak okozott károkért a polgári jog szabályai szerint felel a társasággal szemben.

11.4 Az ügyvezetői tisztségviselői feladat csak személyesen látható el, képviselőnek nincs helye.

11.5. Az ügyvezető a társaság ügyvezetését munkaviszonyban látja el.

11.6. Az ügyvezető külön okiratban nyilatkozatot tesz arra vonatkozóan, hogy a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) 3:22.§ és a 3:115.§-aiban és egyéb jogszabályban megjelölt összeférhetetlenségi és kizáró okok vele szemben nem állnak fenn, továbbá nyilatkozik arról is, hogy nem áll eltiltás hatálya alatt.

12. Cégvezető:

A társaságnál cégvezető kinevezésére nem kerülhet sor.

13. Cégjegyzés:

Az önálló cégjegyzésre jogosult:

Név:

14. Felügyelőbizottság:

14.1. A társaságnál három tagból álló felügyelő bizottság működik.

14.2. A felügyelőbizottság elnöke:

Név: **Gombos Attila János**

Lakcím: 4492 Dombrád, Erzsébet u. 27.

A megbízás határozott időre szól.

A megbízás kezdő időpontja: 2015.

A megbízás lejárt: 2019. október 31.

A felügyelőbizottság tagjai:

Név: **Csáki Kálmán**

Lakcím: 4492 Dombrád, Ószőlő út 11/B.

A megbízás határozott időre szól.

A megbízás kezdő időpontja: 2015.

A megbízás lejárt: 2019. október 31.

Név: **Harsányi László**

Lakcím: 4492 Dombrád, Andrássy út 234.

A megbízás határozott időre szól.

A megbízás kezdő időpontja: 2015.

A megbízás lejárt: 2019. október 31.

14.3. A felügyelőbizottság tevékenységét a hatályos jogszabályok szerint végzi, ügyrendjét maga állapítja meg és jóváhagyásra az alapító elé terjeszti.

A felügyelő bizottság testületként jár el. A felügyelő bizottság tagjai sorából választ elnököt, szükség esetén elnökhelyettest. A felügyelő bizottság határozatképes, ha mindhárom tagja jelen van; határozatát a jelenlévők egyszerű szótöbbségével hozza.

A felügyelő bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek a felügyelő bizottsági tevékenységben nincs helye. A felügyelő bizottság tagját e minőségében a gazdasági társaság tagja, illetve munkáltatója nem utasíthatja.

A felügyelő bizottság üléseit az elnök hívja össze és vezeti. Az ülés összehívását – az ok és cél megjelölésével – a felügyelő bizottság bármely tagja írásban kérheti az elnöktől, aki a kérelem

kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles intézkedni a felügyelő bizottság ülésének 30 napon belüli időpontban történő összehívásáról. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására.

Ha a felügyelőbizottság tagjainak száma a létesítő okiratban megállapított szám alá csökken, az ügyvezetés a felügyelőbizottság rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében köteles értesíteni az alapítót.

A felügyelő bizottság egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel is megoszthatja tagjai között. Az ellenőrzés megosztása nem érinti a felügyelő bizottsági tag felelősségét, sem azt a jogát, hogy az ellenőrzést más, a felügyelő bizottság ellenőrzési feladatkörébe tartozó tevékenységére is kiterjessze.

A felügyelő bizottság a vezető tisztségviselőktől, illetve a gazdasági társaság vezetőállású munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, amelyet a társasági szerződésben meghatározott módon és határidőn belül kell teljesíteni. A felügyelő bizottság a társaság könyveit és iratait – ha szükséges, szakértők bevonásával – megvizsgálhatja.

Ha gazdasági társaságnál felügyelő bizottság működik, a számviteli törvény szerinti beszámolóról a gazdasági társaság legfőbb szerve csak a felügyelő bizottság írásbeli jelentésének birtokában határozhat.

A felügyelő bizottság megítélése szerint az ügyvezetés tevékenysége jogszabályba, a társasági szerződésbe, illetve a gazdasági társaság legfőbb szervének határozataiba ütközik, vagy egyébként sérti a gazdasági társaság, illetve a tagok érdekeit, összehívja a gazdasági társaság legfőbb szervének rendkívüli ülését, és javaslatot tesz annak napirendjére.

A felügyelő bizottság ellenőrzi a társaság működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselő(k)tól jelentést, a társaság munkavállalóitól, pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a társaság könyveibe és irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja.

A felügyelő bizottság köteles az intézkedésre jogosult vezető szervet tájékoztatni annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a.) a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a társaság érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé,
- b.) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

Az intézkedésre jogosult vezető szervet a felügyelő bizottság indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a vezető szerv összehívására a felügyelő bizottság is jogosult.

Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

A felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn.

Nem lehet felügyelő bizottság elnöke vagy tagja továbbá az a személy, aki

- a.) az alapító vezető szervének elnöke, vagy tagja, a társasággal a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban
- b.) vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,

- c.) a társaság cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást, illetve
- d) az a)-c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

A felügyelőbizottság tagjai a felügyelőbizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. A felügyelőbizottság tagjai a jogi személy ügyvezetésétől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak.

15. Könyvvizsgáló:

A társaságnál könyvvizsgáló nem működik.

16. A társaság megszűnése:

A társaság megszűnik, ha

- *a társasági szerződésben meghatározott időtartam eltelt, vagy más megszűnési feltétel megvalósult,*
- *az alapító elhatározza jogutód nélküli megszűnését,*
- *más nonprofit társasággal egyesül, vagy több nonprofit társasággá válik szét,*
- *a cégbíróság a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról, és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. tv-ben meghatározott okok miatt megszünteti,*
- *jogszabály így rendelkezik.*

A társaság vagyonának felosztására csak a társaság törlését követően – a nonprofit társaságra vonatkozó külön szabályok szerint - kerülhet sor.

17. Egyéb rendelkezések:

17.1. Azokban az esetekben, amikor a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) a társaságot kötelezi arra, hogy közleményt tegyen közzé, a társaság e kötelezettségének a Cégléletről tesz eleget.

17.2. A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.

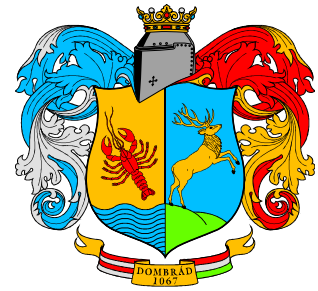
Kelt: Dombrád, 2015. hó napján

Az alapító aláírása:

.....
Dombrád Város Önkormányzata
(képv.: Kozmáné Kasza Veronika polgármester)

Ellenjegyezte/közokiratba foglalta:

DOMBRÁD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
POLGÁRMESTERÉTŐL



4492 Dombrád, Rákóczi út 36.
Tel/fax: (45) 465-001, 565-002

Száma:...../2015.

ELŐTERJESZTÉS
- a képviselő-testülethez -

A Ju-Ko Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.-vel kötendő bérleti szerződésre és csereingatlan felajánlására

Tisztelt Képviselő-testület!

A Kölcsey úton 4. sz. alatt található dombrádi 190 hrsz-ú udvar (park) megnevezésű és a Vasút út 5. sz. alatt található 191 hrsz-ú gazdasági épület (magtár) megnevezésű épület két éve a Ju-Ko Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. tulajdonába került. Szóbeli megállapodás alapján a gazdasági épületet Önkormányzatunk már 4 éve térítésmentesen használja.

A Ju-Ko Kft. nevében Juhász Zoltán ügyvezető fordult a Képviselő-testülethez. Az ügyvezető úr leírása szerint a Ju-Ko Kft. gazdasági helyzete a továbbiakban nem teszi lehetővé, hogy az ingatlanokat Önkormányzatunk ingyenesen használja.

A Ju-Ko Kft. ezért felajánlotta a gazdasági épület Önkormányzatunk részére történő bérbeadását, illetve az adásvétel lehetőségét mindkét ingatlan esetében. Ajánlatuk szerint amennyiben az Önkormányzat bérlet esetén a 2 éven belül a gazdasági épületet megvásárolná, úgy a bérleti díjat a vételárba beleszámítanák. Önkormányzatunk anyagi lehetőségei az adásvételt jelenleg nem teszik lehetővé, ezért javaslom az ingatlan bérbevételét, amelyet havi 50.000 Ft-os bérleti díj fejében tudna biztosítani a Ju-Ko Kft.

A Ju-Ko Kft. az udvar megjelölésű területre Dombrád területén lévő ingatlanra való csere lehetőségét is fenntartja. Ezt a lehetőséget kihasználva javaslom, hogy Önkormányzatunk a dombrádi 190 hrsz-ú ingatlanért cserébe ajánljon fel az alábbi Tisza-parton található, egyenként 360 m² területű ingatlanok közül kettőt a Ju-Ko Kft. számára oly módon, hogy a választás joga a Kft.-t illesse. A szóban forgó ingatlanok a dombrádi 2357, 2358, 2373, 2377 és 2383 hrsz. alatt találhatóak.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozattervezetet elfogadni szíveskedjenek.

Dombrád, 2015. szeptember 30.

Tisztelettel:

Kozmáné Kasza Veronika
polgármester

Dombrád Város Önkormányzata Képviselő–testületének
..../.... .(... ..)
önkormányzati határozata

A Ju-Ko Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.-vel kötendő bérleti szerződésről

A Képviselő-testület

1. a dombrádi 191 hrsz-ú gazdasági épület (magtár) határozatlan idejű bérletét, havi 50.000 Ft bérlet fejében támogatja.
2. felkéri Kozmáné Kasza Veronika polgármestert a bérleti szerződés előkészítésére.
3. felhatalmazza Kozmáné Kasza Veronika polgármestert a bérleti szerződés aláírására.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kozmáné Kasza Veronika polgármester

Dombrád Város Önkormányzata Képviselő–testületének
..../.... .(... ..)
önkormányzati határozata

A Ju-Ko Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. számára csereingatlan felajánlásáról

A Képviselő-testület

1. a dombrádi 190 hrsz-ú udvar (park) megnevezésű ingatlanért cserébe a dombrádi 2357, 2358, 2373, 2377, 2383 hrsz-ú ingatlanok közül kettő (2) ingatlant a Ju-Ko Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.-nek felajánl oly módon, hogy a Képviselő-testület biztosítja a választás jogát a Ju-Ko Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.-nek.
2. felkéri Kozmáné Kasza Veronika polgármestert, hogy az ügylet létrejötte esetén Dr. Lácza György ügyvédet bízva a csereszerződés előkészítésével.
3. felhatalmazza Kozmáné Kasza Veronika polgármestert a csereszerződés aláírására.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kozmáné Kasza Veronika polgármester