

Dombrád Város Önkormányzat
Képviselő-testületének
21/2005.(XI.30.)
RENDELETE

Az önkormányzat vagyonáról és a vagyonnal való gazdálkodás szabályairól

Dombrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. (továbbiakban: Ötv) 16. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján figyelemmel az Ötv. 78-80. §-aiban, továbbá az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 108-109. §-aiban foglaltakra az alábbi rendeletet alkotja:

I. fejezet

A rendelet célja

1. § (1) A rendelet célja az önkormányzati tulajdon

- a) folyamatos védelme;
- b) a vagyonelemek használata és működtetése során értékük megőrzése;
- c) növelésének előmozdítása.

(2) Az önkormányzat kötelező és önként vállalt közfeladatainak ellátásához szükséges gazdasági alapok megteremtése a rendelkezésre álló tulajdon eredményes és hatékony működtetésével.

A rendelet hatálya

2. § (1) E rendelet hatálya kiterjed Dombrád Város Önkormányzata tulajdonában lévő:

- a) ingatlanokra;
- b) ingó vagyontárgyakra;
- c) vagyoni értékű jogokra;
- d) értékpapírokra;
- e) társasági részesedésekre.

(2) Az önkormányzat tulajdonában lévő lakásokra és nem lakás céljára szolgáló helyiségekre, e rendelet szabályait a tárgykörében hatályban lévő önkormányzati rendelettel együtt kell alkalmazni.

(3) A rendelet hatálya kiterjed az (1) bekezdésben meghatározott önkormányzati vagyon elidegenítésére, megterhelésére, használatba vagy bérbeadására és más módon történő hasznosítására, ideértve az önkormányzati vagyon vagyonkezelésbe adását és vagyontárgyak megszerzését is.

Értelmező rendelkezések

3. § (1) Vagyoni értékű jog: polgári jogi értelemben minden olyan jog, ami pénzben kifejezhető vagyoni értékkel bír és önálló forgalom tárgya lehet.

(2) Vagyonelem: a vagyon meghatározott fizikai, természeti, forgalmazási ismérvek alapján elkülönült, és ezen ismérvek alapján közös tulajdonságokkal rendelkező viszonylag homogén csoportja. Ilyenek az ingó, ingatlan, portfólió, vagyoni értékű jogok, mint vagyonelemek.

(3) Vagyontárgy: a vagyonelem térben, időben forgalmazásban elkülöníthető, önálló értékkel és megjelenési formával bíró egyede.

(4) Törzsvagyon: az a vagyon, amely közvetlenül a kötelező önkormányzati feladat- és hatáskör ellátását, a közhatalom gyakorlását szolgálja.

(5) Forgalomképesség: vagyonnak, vagyontárgynak az a képessége, hogy polgári jogi jogügylet szabad tárgya lehet.

(6) Korlátozott forgalomképesség: a törzsvagyon törvényben vagy e rendeletben meghatározott vagyontárgyainak azon tulajdonsága, mely szerint polgári jogi jogügylet tárgyai csak törvényben vagy önkormányzati rendeletben meghatározott feltételek betartásával lehetnek.

(7) Forgalomképtelenség: törvény vagy e rendeletben meghatározott vagyontárgyak azon tulajdonsága, hogy az ilyen vagyontárgy tulajdonjoga jogügylet útján nem ruházható át, nem terhelhető meg, nem köthető le, nem lehet tartozás fedezete és végrehajtás sem vezethető rá.

(8) Portfólió: értékpapírból és/vagy más befektetési eszközből álló együttesen kezelt befektetés-állomány.

(9) Kedvezményes átruházás: a vagyon olyan értéken történő átruházása, amely egyébként a polgári jogi szabályok szerint a szerződés feltűnő értékaránytalanság címén történő megtámadását tenné lehetővé.

(10) Vagyonleltár: az önkormányzat tulajdonában a költségvetési év zárónapján meglévő vagyon állapota szerinti kimutatása. Célja az önkormányzati vagyon számbavétele értékben és mennyiségben.

(11) Stratégiai vagyon: az a forgalomképes vagyon, amely az önkormányzat számára várospolitikai, vagy hosszabb távú üzletpolitikai okból nélkülözhetetlen, kiemelkedő jelentőségű és hasznosítása erre tekintettel történhet.

II. Fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZATI VAGYON ÉS NYILVÁNTARTÁSA

Az önkormányzati vagyon

4. § (1) Az önkormányzat teljes vagyona a 2. § (1) bekezdésében meghatározott vagyontárgyakból áll.

(2) A vagyon - rendeltetése szerint - a törzsvagyonból és a törzsvagyon körébe nem tartozó vagyonból tevődik össze.

(3) A törzsvagyumba tartozó vagyontárgyak körét törvények, valamint az önkormányzat jelen rendelete állapítják meg.

(4) A törzsvagyon tárgyai forgalomképtelenek, vagy korlátozottan forgalomképesek.

(5) A forgalomképtelen törzsvagyon tárgyait a jelen rendelet 1. számú melléklete tartalmazza.

(6) A korlátozottan forgalomképes törzsvagyon tárgyait a jelen rendelet 2. számú melléklete tartalmazza.

(7) Jelen rendelet 4. § (6) és (7) bekezdésében meghatározott vagyontárgyain kívül minden egyéb – 3. melléklet szerinti ingatlanok -az önkormányzat forgalomképes vagyonának minősül. A vagyoni értékű jogokat és az 50.000,-Ft feletti tárgyi eszközöket vagyonkezelőnként a 4. számú melléklet tartalmazza.

Az önkormányzati vagyon nyilvántartása

5. § (1) Az önkormányzat vagyonát a polgármesteri hivatal tartja nyilván a számviteli törvény előírásainak megfelelően.

(2) Az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlan vagyon és annak változásai a 147/1992. (XI. 6.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm.r.) szerinti ingatlan vagyon kataszterben kerül nyilvántartásra.

(3) A kataszter elkészítéséről, folyamatos vezetéséről, továbbá az önkormányzat tulajdonába kerülő ingatlanok tulajdonjogának az ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyeztetéséről, a kataszterben való átvezetéséről a Korm.r. szerint jegyző gondoskodik.

(4) Ha az önkormányzat vagyona új vagyontárggyal gyarapszik, a szerzéssel egyidejűleg vagy a szerzést követő képviselő-testületi ülésen kell dönteni a vagyontárgy minősítésére vonatkozóan.

Az önkormányzati vagyon számbavétele, a vagyonleltár

6. § (1) A vagyonleltár a költségvetési év zárónapján az önkormányzat tulajdonában meglévő vagyon állapot szerinti kimutatása, melynek célja az önkormányzati vagyontárgyak számbavétele értékben és/vagy mennyiségben.

(2) A vagyonleltárban szerepeltetni kell az önkormányzati vagyont terhelő kötelezettségeket is és összhangban kell állnia az önkormányzati ingatlan-kataszterben és az éves költségvetési beszámoló könyvviteli mérlegében kimutatott, megfeleltethető adatokkal. A vagyonleltár tartalmának és összeállításának a jelen paragrafusban meghatározottakon túl a jelen rendelet 5. számú melléklete szerinti előírásoknak kell megfelelniük.

(3) A vagyonleltár az önkormányzati vagyont:

- a) törzsvagyon, ezen belül forgalomképtelen, korlátozottan forgalomképes és
- b) forgalomképes vagyon bontásban tartalmazza.

(4) A forgalomképes vagyon azon részét, amelynek hasznosulásához különösen fontos önkormányzati érdek fűződik a forgalomképes vagyon körén

belül, de attól elkülönülten, stratégiai vagyónként kell nyilvántartani. A forgalomképes vagyontárgyak minősítését a vagyongazdálkodási irányelvek keretében kell elvégezni, illetve évenként felülvizsgálni.

(5) A vagyonelemtár az egyes vagyonszimbólumokon belül:

- a) az ingatlanokat és az ingatlanokhoz kapcsolódó vagyoni értékű jogokat vagyonelemtárnaként tételesen bruttó és nettó értéken,
- b) az ingó vagyontárgyakat és egyéb vagyonelemeket, továbbá a kötelezettségeket vagyonelemtárnaként összesített mérleg szerinti értéken,
- c) a portfólió és a hitelviszonyt megtestesítő értékpapír vagyont - ha jogszabály eltérően nem rendelkezik vagyonelemtárnaként tételesen és névértéken, valamint mérleg szerinti értéken veszi számba.

(6) A vagyonelemtárt az éves költségvetési beszámolóhoz kell mellékelni.

Az önkormányzati vagyon értékének meghatározása

7. § (1) Az önkormányzat a vagyon tárgyának értékesítése, megterhelése esetén a vagyontárgy értékét:

- a) ingatlan vagyon és vagyoni értékű jog esetén 3 hónapnál nem régebbi forgalmi értékbecslés, illetve ha rendelkezésre áll egy évnél nem régebbi értékbecslés, vagy üzleti értékelés, ennek felülvizsgált változata alapján;
- b) ingó vagyon esetén legalább a könyv szerinti nyilvántartás alapján;
- c) tagsági jogot megtestesítő értékpapír esetén:
 - a Budapesti Értéktőzsdén jegyzett vagy forgalmazott értékpapírt a tőzsdei árfolyamon;
 - másodlagos értékpapír piacon forgalmazott értékpapírt az értékpapír kereskedők által a sajtóban közzétett vételi közép árfolyamon;
 - társasági részesedés esetén három hónapnál nem régebbi üzleti értékelés alapján;
 - egyéb esetben névértéken határozza meg.

(2) Az önkormányzati vagyonnak nem pénzbeli hozzájárulásként gazdasági társaság, egyesülés, illetve közhasznú társaság részére történő szolgáltatásakor csak a könyvvizsgáló által megállapított értéken vehető figyelembe.

(3) Vagyontárgynak az (1) bekezdésben meghatározottakon túli egyéb hasznosítása esetén a vagyontárgy értékén a tizenkét havi, ennél rövidebb idejű hasznosítása esetén a tizenkét hónapra számított bérleti, használati díjat kell érteni.

(4) Ha a szerződés tárgya több vagyontárgy, a rendelet értékhatárra vonatkozó rendelkezéseinek alkalmazásakor a vagyontárgyak együttes értéke az irányadó.

A vagyongazdálkodás irányelvei

8. § (1) A képviselő-testület a költségvetési koncepció részeként állást foglal a vagyongazdálkodási irányelvekről. 2006-ban a költségvetési rendelet előterjesztésével egyidőben.

(2) A vagyongazdálkodási irányelveknek tartalmazniuk kell az önkormányzat teljes vagyonának kezelésére, hasznosítására, gyarapítására vonatkozó aktuális célkitűzéseket, és tételesen az értékesítésre, hasznosításra szánt vagyontárgyakat.

III. Fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZATI VAGYON FELETTI TULAJDONOSI JOGOK GYAKORLÁSÁNAK KÖZÖS SZABÁLYAI

9. § (1) Az önkormányzatot megilletik mindazok a jogok és terhelik mindazok a kötelezettségek, amelyek a tulajdonost megilletik illetve terhelik.

(2) A tulajdonosi jogokat az önkormányzat képviselőtestülete illetve jelen rendelet szerint átruházott hatáskörben a polgármester gyakorolja.

(3) A tulajdonosi jogok gyakorlását a képviselő-testület az önkormányzat vagyonkezelő szerveire e rendelet szerint ruházza át.

10. § (1) Az önkormányzat vagyonkezelő szervei:

- a) a polgármesteri hivatal;
- b) az önkormányzat költségvetési intézményei;
- c) az önkormányzat gazdasági, illetve közhasznú társaságai.

(2) Az önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzati vagyon tárgyait vagyonkezelési szerződéssel e rendelet keretei között bízhatja másra. A vagyonkezelő szervezet, a vele kötött vagyonkezelési szerződéssel összhangban, a tulajdonos nevében gyakorolja a tulajdonost a polgári jogi kapcsolatokban megillető jogokat és köteles teljesíteni a tulajdonost terhelő kötelezettségeket.

(3) Az önkormányzat vagyonkezelő szerveit megilleti a működés feltételeként rájuk bízott vagyona vonatkozóan az ingyenes használat joga. A vagyonkezelő szervek használatában lévő önkormányzati vagyont jelen rendelet 4. számú melléklete tartalmazza.

(4) Az önkormányzat vagyonkezelő szervei kötelesek a rájuk bízott vagyont megőrizni, a rendes gazdálkodás szabályai szerint használni és gyarapítani.

(5) Az önkormányzat vagyonkezelő szervei jogosultak, illetve kötelesek a működés feltételeként rájuk bízott vagyontárgyak:

- a) birtoklására, használatára, hasznainak a szedésére, a birtokvédelemre;
- b) a bérbeadásra, egyéb hasznosításra;
- c) az ingó vagyontárgyak elidegenítésére;
- d) a közterhek viselésére.

(6) Az (5) bekezdésében meghatározott jogokat e rendelet szabályai szerint kell alkalmazni.

(7) A vagyonkezelő szervek kötelesek a kezelésükben lévő vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével, karbantartásával, felújításával kapcsolatos feladatok ellátására.

(8) A vagyonkezelő beruházást, felújítást csak a költségvetési rendeletben szabályozott módon és keretek között végezhet.

Eljárás a tulajdonos képviseletében

11. § (1) A tulajdonosi jogokat gyakorló szerv, személy vagy annak megbízottja, illetve a képviselet jogát szerződés, meghatalmazás alapján ellátó személy, a vonatkozó törvényi rendelkezésekkel összhangban a tulajdonosi jogok körében önállóan gyakorolja a vagyontárgyat érintő hatósági eljárásban a tulajdonost illető nyilatkozattételi jogot, továbbá a közigazgatási és bírósági eljárásban az ügyfél vagy peres fél jogát.

(2) A tulajdonosi jogokat gyakorló szerv vagy személy, illetve annak megbízottja gyakorolja az osztatlan közös tulajdon esetében a tulajdonostársakat megillető jogokat és teljesíti kötelezettségeit.

(3) A tulajdonosi jogokat gyakorló szerv vagy személy a vagyontárgy használatával, bérletével összefüggésben gyakorolja a használatba adó vagy a bérbeadó jogait és kötelezettségeit.

Az önkormányzati vagyon ingyenes vagy kedvezményes átengedése és megszerzése

12. § (1) Az önkormányzati vagyon tulajdonjogát, illetve használatát ingyenesen vagy kedvezményesen átruházni csak:

- a) meghatározott céllal más önkormányzatnak;
- b) közérdekű kötelezettség vállalással;
- c) közalapítvány javára, alapítványi hozzájárulás jogcímen lehet.

(2) Az önkormányzati vagyon tulajdonjogát, illetve használatát ingyenesen átengedni más önkormányzat vagy állami szerv részére a vonatkozó feladat és hatáskör átadása, vagy ingatlanok tulajdonjogi helyzetének rendezése kapcsán lehet.

(3) Az önkormányzati vagyon ingyenes vagy kedvezményes átruházásáról, vagy átadásáról a képviselő-testület határoz.

Felajánlott vagyon elfogadása

13. § (1) Vagyon tulajdonjogának ingyenes vagy kedvezményes megszerzéséről, felajánlás elfogadásáról a képviselő-testület határoz.

(2) Ha a vagyon ingyenes vagy kedvezményes felajánlása a 10. § (1) bekezdésben megjelölt vagyonkezelő részére történik, a felajánlás elfogadásához szükséges a vagyonkezelő nyilatkozata, hogy képes a felajánlott vagyonhoz esetlegesen kapcsolódó kötelezettségek teljesítésére.

(3) Ajándékként, örökségként nem fogadható el olyan hagyaték, melynek ismert terhei eléri, vagy meghaladják a hagyaték értékét.

Az önkormányzati követelések elengedése

14. § Az önkormányzat a következő esetekben mondhat le részben, vagy egészben követeléséről:

- a) csődegyezségi megállapodásban;
- b) bírói egyezés keretében;
- c) felszámolási eljárás során, ha a felszámoló által írásban adott nyilatkozat alapján az várhatóan nem térül meg;
- d) ha a követelés bizonyítottan csak veszteséggel vagy aránytalanul nagy költség ráfordítással érvényesíthető;
- e) kötelezett bizonyítottan nem lelhető fel.

IV. Fejezet

RENDELKEZÉS AZ EGYES ÖNKORMÁNYZATI TULAJDONÚ VAGYONTÁRGYAKKAL

A forgalomképtelen törzsvagyon feletti rendelkezési jog gyakorlása

15. § (1) A forgalomképtelen törzsvagyon nem idegeníthető el, nem terhelhető meg, vállalkozásba nem apportálható, nem lehet követelés biztosítéka és tartozás fedezete.

(2) A forgalomképtelen vagyon hasznosításával kapcsolatos szerződések megkötése a Pénzügyi Bizottság egyetértésével, a polgármester hatáskörébe tartozik.

(3) A polgármester a forgalomképtelen vagyon hasznosítása során eljárva gondoskodik a vagyontárgyak hasznosítására irányuló megállapodások, szerződések megkötéséről, valamint a tulajdonosi jognyilatkozatok megtételéről. A hatáskör gyakorlása különösen bérleti szerződések, használatra illetve használati és reklámjogra, valamint telekrendezési eljárás végrehajtására vonatkozó megállapodások megkötését foglalja magába.

(4) A forgalomképtelen törzsvagyont érintő esetleges koncessziós pályázat kiírásáról és elbírálásáról a képviselő-testület dönt.

A korlátozottan forgalomképes vagyon feletti rendelkezési jog gyakorlása

16. § (1) A rendelet 4. § (6) bekezdésében meghatározott korlátozottan forgalomképes vagyontárgyak megszerzéséről, elidegenítéséről, bérleti vagy használati jogának átengedéséről, bármilyen megterheléséről vagy gazdasági társaságba való beviteléről a képviselő-testület határoz.

(2) Mindazon esetekben amikor más jogszabályok értelmében az illetékes miniszter hozzájárulása szükséges, azt a tulajdonosi jogok gyakorlója köteles beszerezni.

(3) A korlátozottan forgalomképes vagyontárgyak megszerzéséről, elidegenítéséről, bérleti vagy használati jogának átengedéséről, bármilyen megterheléséről, vagy gazdasági társaságba való beviteléről a rendelet 10. § (2) bekezdése esetén a vagyonkezelő szervek a velük megkötött vagyonkezelési szerződés rendelkezései szerint járhatnak el.

A forgalomképes vagyon feletti rendelkezési jog gyakorlása

17. § (1) Az önkormányzati feladatok ellátásában nélkülözhető forgalomképes vagyonnal vállalkozás végezhető.

(2) Az önkormányzat csak olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulás mértékét.

(3) A forgalomképes vagyonnal kapcsolatos valamennyi tulajdonosi jogosultságot 3.000.000,-Ft értékhatárig a polgármester, az azt meghaladó érték esetében a képviselő-testület gyakorolja.

(4) Az önkormányzatot többszemélyes gazdasági társaságban és közhasznú társaságban meglévő tagsági jogai és részesedései vonatkozásában a társaság tagját megillető jogokat a képviselő-testület gyakorolja.

(5) Gazdasági társaságban az önkormányzatot a polgármester, akadályoztatása esetén a képviselő-testület által megbízott személy képviseli. A képviselő-testület meghatározhatja a képviselőlet tartalmát, a kötelezettség vállalás terjedelmét.

Vagyonkezelő szervek tulajdonnal kapcsolatos jogai

18. § (1) A 10. § (1) bekezdésében megjelölt vagyonkezelő szerv vezetője az alapító okiratban, illetve a vagyonkezelési szerződésben meghatározott tevékenységi körön és mértéken belül, az alaptevékenység sérelme nélkül jogosult:

- a) a rábízott vagyont egy évet meg nem haladó bérbeadás útján hasznosítani;
- b) 50.000,- Ft értéket meg nem haladó ingó vagyontárgyakat, vagyoni értékű jogot értékesíteni.

(2) Az (1) bekezdés a./ szerinti bérleti illetve b./ szerinti adásvételi szerződést a polgármester szerződésre rávezetett jóváhagyásával lesz érvényes.

(3) A vagyon hasznosításból származó bevétel a vagyonkezelőt illeti meg. Vagyonkezelő fenti bevételt a rendelkezésére bocsátott vagyon megőrzésére, karbantartására, illetve egyéb tárgyi eszköz vásárlására köteles fordítani.

Az önkormányzat vagyonához kapcsolódó egyéb rendelkezések

19. § Az önkormányzat képviselő-testülete dönt a tulajdonában lévő vagyonnal kapcsolatban:

- a) gazdasági- és közhasznú társaság alapításáról;
- b) közalapítvány létrehozásáról, alapítványhoz, társadalmi szervezethez való csatlakozásról;
- c) gazdasági és közhasznú társaságba fennálló részesedésnek, üzletrésznek, értékesítésre kijelöléséről, pénzbeli és apport befektetéséről;
- d) kötvénykibocsátásról;
- e) kezességvállalásról;
- f) behajthatatlan követelés törléséről.

V. Fejezet

ELJÁRÁSI SZABÁLYOK

20. § (1) A vagyon elidegenítését, hasznosítását:

- a) a képviselő-testület és bizottságai;
- b) a polgármester;
- c) a jegyző;
- d) az önkormányzat vagyonkezelő szerve kezdeményezheti.

(2) Nem kell versenyeztetési eljárást tartani:

- a) ha az önkormányzati vagyontárgy értéke nem éri el
 - ingó vagyon esetén a 1 000 000 Ft-ot;
 - ingatlan vagyon esetén 1 000 000 Ft-ot;
 - portfólió és vagyonkezelésbe adandó készpénz esetén az 1 000 000 Ft-ot;
- b) vagyontárgynak önkormányzati alapítású vállalkozásba vitele;
- c) mezőgazdasági művelésre alkalmas földterület haszonbérbe adása;
- d) bérleti idő meghosszabbítása;
- e) állami feladatot ellátó állami szerv elhelyezése;
- f) határozatlan idejű bérleti szerződés esetén - 10 évet meghaladó bérleti jogviszony után - a bérlemény bérlő számára történő értékesítése;
- g) kisajátításnál csere ingatlan biztosítása;
- h) telekhatár-rendezése esetén.

(3) A versenyeztetési eljárás szabályait e rendelet 6. számú melléklete határozza meg.

(4) Kétszeres sikertelen versenyeztetési eljárás után a döntést hozó jogosult - a meghatározott feltételek változatlansága mellett - egyszerűsített eljárás keretében eljárni a vagyonhasznosítás során.

VI. Fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

21. § (1) E rendelet 2006. január 01. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszti a Dombbrád Város Önkormányzat 1/1997(I.29) Kt. rendelete.

(2) E rendelet rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

(3) A jelen rendelet 10.§.(2) szerinti vagyonkezelői szerződéseket 2006. február 15. napjáig kell megkötni.

5. számú melléklet a 21/2005(XI.30.) rendeletehez

A vagyonleltár tartalma és összeállításának követelményei

I. A vagyonleltárral szemben támasztott törvényi követelmények

Az önkormányzat a vagyonát jogszabályban meghatározott módon köteles nyilvántartani, értékelni és teljesíteni az előírt adatszolgáltatást (1991. évi XXXIII. törvény 42. §).

Az ingatlan vagyon nyilvántartását és az adatszolgáltatás rendjét a módosított 147/1992. (IX. 6.) Korm. rendelet, míg az összvagyon nyilvántartását és kimutatását a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, illetve az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló módosított 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet szabályozza.

Az önkormányzati vagyon külön része a törzsvagyon, amelyet a többi vagyontárgytól elkülönítve kell nyilvántartani. A vagyonállapotot az éves zárszámadáshoz csatolt vagyonkimutatásban kell kimutatni [Ötv. 78. § (2) bekezdése és a módosított 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet 46. §-a].

A vagyonleltárral szemben követelmény, hogy összhangban álljon az éves költségvetési beszámoló könyvviteli mérlegében kimutatott értékadatokkal, valamint az önkormányzati ingatlan-kataszterben szereplő és megfeleltethető adatokkal, de nem helyettesíti a számviteli törvény előírásai szerint készítendő mérleget alátámasztó leltárt.

II. A vagyonleltár tartalma

A vagyonleltár az önkormányzat vagyonának a költségvetési év zárónapján (december 31-én) meglévő aktuális állapotát mutatja törzsvagyon (ezen belül forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes vagyon), valamint

forgalomképes vagyon szerinti bontásban. Két részre tagozódik, számba veszi a jogosultságokat (aktívákat), valamint a kötelezettségeket (passzívák).

A vagyonleltárban az önkormányzati tulajdonban lévő vagyont a rendeletben meghatározott vagyoncsoportok szerint az alábbi adatokkal jellemezve kell számba venni oly módon, hogy a forgalomképes vagyoni körben minden egyes vagyonelemnél utalni kell arra, hogy az adott vagyontárgy a Vagyongazdálkodás Irányelveivel összhangban stratégiai vagy üzleti kategóriába kerül besorolásra.

Az ingatlanokat a jellemző ismérvek feltüntetésével kell kimutatni, külön kiemelve, ha az ingatlan üzemeltetésre, kezelésre átadott vagy más önkormányzati vagy állami szerv használatában van.

Jellemző ismérvek legalább az alábbiak:

- vagyonkezelő szerv,
- vagyongazda,
- üzemeltető,
- megnevezés,
- cím,
- helyrajzi szám vagy sorszám,
- tulajdoni hányad,
- terület,
- minősítés,
- rendeltetés,
- építési övezet,
- bruttó és nettó érték,
- adatforrás (számvitel vagy kataszter).

A vagyonleltárban az értékadatokat ezer forintba kerekítve kell szerepeltetni.

1. Forgalomképtelen törzsvagyon

1.1. Helyi közutak és műtárgyaik, valamint tartozékaik

- a helyi közutakat vagyonkezelőnként, az üzemeltető, cím, helyrajzi szám, tulajdoni hányad, a hossz, a terület, bruttó és nettó érték feltüntetésével, az önálló helyrajzi számhoz nem rendelhető kerékpárutakat, az aktivált „kis korrekciókat” (osztott gyalogos átkelőhely, felhajtás gátló oszlopok stb. létesítése), parkolókat összesítve, bruttó és nettó érték feltüntetésével

- nem önkormányzati tulajdonban lévő útingatlanok felújításainak aktivált értékét vagyonkezelőnként összesített bruttó és nettó érték feltüntetésével

- a műtárgyak közül a hidakat és felüljárókat vagyonkezelőnként, az üzemeltető, cím, helyrajzi szám vagy sorszám, szerkezeti hossz, bruttó és nettó érték feltüntetésével

1.2. Terek és parkok

- köztereket vagyonkezelőnként, az üzemeltető, a cím, helyrajzi szám, terület, tulajdoni hányad, bruttó és nettó érték feltüntetésével

- zöldfelülettel rendelkező tereket vagyongazdálkodóként, az üzemeltető, cím, helyrajzi szám, tulajdoni hányad, terület, ezen belül zöldfelület, bruttó és nettó érték feltüntetésével

- épített közparkokat vagyongazdálkodóként, az üzemeltető, cím, helyrajzi szám, tulajdoni hányad, terület, zöldfelület, bruttó és nettó érték feltüntetésével

- kiemelt fasorokat vagyongazdálkodóként, cím, bruttó és nettó érték, darabszám feltüntetésével

- idegen ingatlanon végzett beruházások aktivált értékét vagyongazdálkodóként, cím, beruházás száma, bruttó és nettó érték feltüntetésével

1.3. Erdők

- erdőket vagyongazdálkodóként, a cím, helyrajzi szám, tulajdoni hányad, terület, bruttó és nettó érték feltüntetésével

1.4. Vizek és vízi közműnek nem minősülő közcélú vízi létesítmények

- vizek közül a kisvízfolyásokat és központi kezelésű árkokat tájegységként, vagyongazdálkodóként, az üzemeltető, cím, helyrajzi szám, rendeltetés, tulajdoni hányad, teljes hossz, terület, bruttó és nettó érték feltüntetésével - szivárgókat, forrásokot vagyongazdálkodóként, az üzemeltető, cím, helyrajzi szám, rendeltetés, tulajdoni hányad, teljes hossz, ingatlanterület, bruttó és nettó érték feltüntetésével

1.5. Egyéb forgalomképtelen ingatlanvagyon

- az ingatlan-nyilvántartásban rendezetlen ingatlanvagyonot vagyongazdálkodóként, a cím, helyrajzi szám vagy sorszám, terület, bruttó és nettó érték feltüntetésével

- egyéb forgalomképtelen ingatlanokat vagyongazdálkodóként, a cím, helyrajzi szám, rendeltetés, tulajdoni hányad, terület, építési övezet, bruttó és nettó érték feltüntetésével

2. Korlátozottan forgalomképes törzsvagyon

2.1. Muzeális gyűjtemény és emlék

- a muzeális gyűjteményeket és emlékeket vagyongazdálkodóként, tárgycsoportonként a mennyiség feltüntetésével

2.2. Közművek

- a közműveket vagyongazdálkodóként, az üzemeltető, cím, helyrajzi szám, rendeltetés, tulajdoni hányad, terület, bruttó és nettó érték feltüntetésével

2.3. Sportpályák és sportcélú létesítmények

- vagyongazdálkodóként, a cím, helyrajzi szám, rendeltetés, tulajdoni hányad, terület, építési övezet, bruttó és nettó érték feltüntetésével

2.4. Köztemetők

- vagyongazdálkodóként, az üzemeltető, cím, helyrajzi szám, tulajdoni hányad, terület, építési övezet, bruttó és nettó érték feltüntetésével

2.5. Önkormányzati költségvetési szervek használatában lévő ingatlanvagyon

- vagyongazdálkodóként, az üzemeltető, cím, helyrajzi szám, rendeltetés, tulajdoni hányad, terület, építési övezet, bruttó és nettó érték feltüntetésével

- köztéri szobrokat és műalkotásokat vagyonekezelőként, település, helyrajzi szám, felállítás helye és ideje, megnevezés, jelleg, alkotó, bruttó és nettó érték feltüntetésével

2.6. Nonprofit és egyéb szervezetek használatában, üzemeltetésében lévő, valamint egyéb ingatlanvagyon

- a nonprofit és egyéb szervezetek használatában lévő ingatlanokat vagyonekezelőként, az üzemeltető, cím, helyrajzi szám, rendeltetés, tulajdoni hányad, terület, építési övezet, bruttó és nettó érték feltüntetésével

- egyéb korlátozottan forgalomképes ingatlanokat (például: közüzemi vállalatoktól elvont - lakások nélküli korlátozottan forgalomképes ingatlanok, korlátozottan forgalomképes nyugdíjasházak stb.) vagyonekezelőként, az üzemeltető, cím, helyrajzi szám, rendeltetés, tulajdoni hányad, terület, építési övezet, lakásterület, lakásszám, bruttó és nettó érték feltüntetésével

2.7. Ingatlanokhoz kapcsolódó korlátozottan forgalomképes vagyoni értékű jogok

- önkormányzati költségvetési szervek használatában álló ingatlanokhoz kapcsolódó vagyoni értékű jogokat vagyonekezelőként, az üzemeltető, cím, helyrajzi szám, terület, használat jogcíme, tulajdonos, bruttó és nettó érték feltüntetésével

- egyéb ingatlanokhoz kapcsolódó korlátozottan forgalomképes vagyoni értékű jogokat vagyonekezelőként, üzemeltető, cím, helyrajzi szám, terület, használat jogcíme, tulajdonos, bruttó és nettó érték feltüntetésével

2.8. Önkormányzati költségvetési szervek által kezelt tartós részesedések, értékpapírok

- intézmények által kezelt tartós részesedéseket, és egyéb értékpapírokat vagyonekezelőként, alaptőke, törzstőke, alapítói vagyon, a részesedés, értékpapír névértéke és aránya, címlet értéke, fajtája, mérleg szerinti értéke feltüntetésével

2.9. E rendelet 3. számú melléklete szerinti gazdasági társaságokban, vagy közhasznú társaságokban lévő önkormányzati részesedések

- korlátozottan forgalomképes tartós részvényeket vagyonekezelőként, megnevezés, alaptőke, részesedés összege és aránya, címlet érték, mérleg szerinti érték, részvényfajta, igazgatósági és felügyelő bizottsági tagok feltüntetésével

- korlátozottan forgalomképes tartós üzletrészeket vagyonekezelőként, megnevezés, törzstőke, részesedés összege és aránya, címlet érték, mérleg szerinti érték, felügyelő bizottsági tagok feltüntetésével

2.10. Önkormányzati költségvetési szervek használatában, kezelésében lévő ingó és egyéb vagyon

- ingó vagyontárgyakat (például: gépek, berendezések, felszerelések, járművek, készletek stb.) és egyéb vagyonelemek (például: immateriális javak, beruházások, tartósan adott kölcsönök, pénzeszközök, követelések, egyéb aktív pénzügyi elszámolások stb.) vagyonekezelőként, összesített mérleg szerinti érték feltüntetésével

2.11. Egyéb korlátozottan forgalomképes vagyonhoz tartozó ingó és egyéb vagyon

- közmű vagyonhoz tartozó gépeket, berendezéseket, egyéb vagyonelemeket, vagyonkezelőnként, az üzemeltető, megnevezés, bruttó és nettó érték feltüntetésével

- díszvilágítási és közvilágítási berendezéseket vagyonkezelőnként, az üzemeltető, cím, bruttó és nettó értékének megjelölésével

- helyi közforgalmú vasúti pályákhoz tartozó gépeket, berendezéseket, felszereléseket vagyonkezelőnként, az üzemeltető, az összesített bruttó és nettó érték feltüntetésével

3. Forgalomképes vagyon

3.1. Forgalomképes ingatlanok

- idegen szervek ingyenes használatában álló ingatlanokat vagyonkezelőnként, az üzemeltető, cím, helyrajzi szám, rendeltetés, tulajdoni hányad, terület, építési övezet, bruttó és nettó érték, minősítés feltüntetésével

- lakásépítésre előkészített és egyéb földterületeket vagyonkezelőnként, a cím, helyrajzi szám, terület, bruttó és nettó érték, minősítés feltüntetésével

- beépítetlen földterületeket vagyonkezelőnként, az üzemeltető, cím, helyrajzi szám, rendeltetés, tulajdoni hányad, terület, építési övezet, bruttó és nettó érték, minősítés feltüntetésével

- idegen tulajdonú felépítménnyel beépített ingatlanokat vagyonkezelőnként, a cím, helyrajzi szám, rendeltetés, tulajdoni hányad, terület, építési övezet, bruttó és nettó érték, minősítés feltüntetésével

- trafóval rendelkező, megkötéssel hasznosítható területeket vagyonkezelőnként, az üzemeltető, cím, helyrajzi szám, rendeltetés, tulajdoni hányad, terület, építési övezet, bruttó és nettó érték, minősítés feltüntetésével

- egyéb felépítményes ingatlanokat vagyonkezelőnként, a cím, helyrajzi szám, rendeltetés, tulajdoni hányad, terület, építési övezet, bruttó és nettó érték, minősítés feltüntetésével

3.2. Ingatlanokhoz kapcsolódó forgalomképes vagyoni értékű jogok

- ingatlanokhoz kapcsolódó forgalomképes vagyoni értékű jogokat vagyonkezelőnként, a cím, helyrajzi szám, terület, rendeltetés, használat jogcíme, tulajdonos, bruttó és nettó érték feltüntetésével

3.3. Forgalomképes részesedések:

- forgalomképes részvényeket vagyonkezelőnként, a megnevezés, alaptőke, részesedés összege és aránya, címlet értéke, mérleg szerinti érték, részvényfajta, minősítés feltüntetésével

- forgalomképes üzletrészeket vagyonkezelőnként, a megnevezés, törzstőke, részesedés összege és aránya, címlet értéke, minősítés, mérleg szerinti érték feltüntetésével

- külön ki kell emelni a privatizációs, a jogutódként kezelt, és a közüzemektől elvont részesedéseket

3.4. Forgalomképes egyéb értékpapírok

- a forgóeszközök között lévő forgalomképes részvényeket, üzletrészeket, hitelviszonyt megtestesítő és egyéb értékpapírokat vagyongezelőnként, megnevezés, mennyiség, címlet érték, mérleg szerinti érték, minősítés feltüntetésével

3.5. Forgalomképes ingó és egyéb vagyon

- forgalomképes ingó és egyéb vagyontárgyakat vagyongezelőnként, a megnevezés és az összesített mérleg szerinti érték feltüntetésével.

4. Kötelezettségek

A pénzügyi kötelezettségeket vagyongezelőnként kell kimutatni, hosszú lejáratú kötelezettségek, rövid lejáratú kötelezettségek, egyéb passzív pénzügyi elszámolások bontásban, vagyongezelőnként összesített mérleg szerinti érték feltüntetésével.

5. A vagyongkimutatás összesítése

A vagyongleltárban részletezett értékadatokat (bruttó és nettó érték) az önkormányzat könyvviteli mérlegével való egyeztetetőség érdekében önkormányzati szinten összesíteni kell vagyong fajtánként, forgalomképesség és az Önkormányzat intézményei szerint (vagyongazdánként), hivatkozva a táblázatok sorszáma, és állapítva:

- Dombrád Város Önkormányzata forgalomképtelen törzsvagyonának összesített értékét
- Dombrád Város Önkormányzata korlátozottan forgalomképes törzsvagyonának összesített értékét
- Dombrád Város Önkormányzata forgalomképes vagyonának összesített értékét
- Dombrád Város Önkormányzata vagyonának összesített értékét.

6. Tájékoztató adatok

A vagyongleltárban kizárólag az önkormányzati tulajdonban lévő vagyontárgyak vehetők fel. Korábban értékesített vagy bármilyen más jogcímen önkormányzati tulajdonból kikerült vagyon csak „tájékoztató” címszóval elkülönítetten szerepelhet.

A tájékoztató adatokat forgalomképesség szerinti bontásban kell összeállítani.

Itt kell kimutatni önkormányzati szinten összefoglalva, a vagyongleltár egyéb táblázataiban részletezett és a korlátozottan forgalomképes vagyoni körbe tartozó

- védett természeti területeket a cím, helyrajzi szám feltüntetésével (a védettség elrendelő határozat számának, a védettség jellegének megjelölésével, amennyiben rendelkezésre áll),

- műemlékeket cím, helyrajzi szám feltüntetésével,

III. Egyéb rendelkezések

Az idegen tulajdonban lévő ingatlanokon végzett beruházások, felújítások könyvviteli mérlegben kimutatott, aktivált értékét elkülönítetten kell szerepeltetni.

A vagyonkimutatást a zárszámadáshoz csatolva kell a Képviselő-testületnek bemutatni.

A vagyonleltár mellékleteként be kell mutatni az Önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek jegyzékét, amelyeket a vagyonleltártól függetlenül a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi csoportja külön is nyilvántart. Tartalmaznia kell továbbá a helyiségek tekintetében egyenként a használat jogcímét, a bármilyen jogcímen használó megnevezését, a használat ellenértékének, díjának havi mértékét.

A vagyonleltár megjegyzés rovataiban kell feltüntetni minden olyan egyéb tényt vagy adatot, ami a vagyontárgy értékénél, hasznosításánál stb. kiemelt jelentőséggel bír, így különösen a terheket.

Egy vagyontárgyat több helyen is fel lehet tüntetni, de ebben az esetben - a helyrajzi szám mutatóban - utalni kell arra, hogy a vagyonkimutatásban még hol fordul elő.

Az ingatlankataszteri nyilvántartásnak megfeleltethető ingatlanokat - figyelemmel a tulajdonjog megszerzésére, illetve megszűnésére, illetve az egyéb eltérő jogszabályi előírásokra - az ingatlankataszterrel összhangban kell szerepeltetni a vagyonleltárban.

6. számú melléklet a 21/2005(VI.30.) rendelethez

A versenyeztetési eljárásról

A vagyon hasznosításának közös szabályai

A vagyon hasznosítása általában versenyeztetési eljárásban valósulhat meg, mely lehet

pályázati eljárás, illetve egyszerűsített pályázati eljárás.

A pályázati eljárás lebonyolítható nyilvános vagy zártkörű (meghívásos) pályázat alapján.

Versenyeztetési eljárás nélkül történhet az önkormányzati ingatlan, ingó vagyontárgy, vagyonértékű jog, értékpapír és követelés elidegenítése, használatba adása, vagy más módon történő hasznosítása, ha annak értéke nem éri el az 1 millió forintot.

Egyszerűsített pályázati eljárás útján történik a vagyon hasznosítása, ha annak értéke

ingatlan vagyon esetén 1- 5 millió forint között van, minden más vagyon esetében 1-3 millió Ft közötti.

Pályázati eljárás során történik az ingatlan vagyon elidegenítése, ha annak értéke meghaladja az 5 millió Ft-ot, minden más vagyon esetén a 3 millió Ft-ot.

A tulajdonosi jogokat gyakorló szerv, illetve a kiíró bármikor dönthet úgy, hogy az e

rendelet szabályai szerint

a) versenyeztetési eljárás nélkül elidegeníthető, hasznosítható vagyontárgyat versenyeztetési

eljárás keretében értékesíti;

b) az értéke vagy más ok alapján e rendelet szerint az egyszerűsített pályázati eljárás,

továbbá ingatlan- és ingó vagyon esetén az árverés hatálya alá tartozó önkormányzati vagyont

e rendeletnek a forgalmi értéke alapján magasabb értéket elérő vagyontárgy értékesítésére,

hasznosítására irányadó szabályai szerint vagy nyilvános pályázat útján idegeníti el,

hasznosítja vagy adja más használatába, kezelésébe, valamint,

c) zártkörű pályázati eljárás helyett nyilvános pályázatot ír ki.

A versenyeztetés egyes módjai és szabályai

A pályázati eljárás

A pályázati eljárás főszabályként nyilvános. Nyilvános pályázat helyett csak a (12) bekezdésben előírt, valamely feltétel fennállása esetén írható ki zártkörű pályázat.

A pályázat módjáról a kiírásról történő döntés alkalmával kell rendelkezni.

Nyilvános pályázat során is – speciális feltételek meghatározásával – szűkíthető a pályázók köre, ha az szakmai érdekből vagy versenyszempontból indokolt:

A zártkörű pályázatra – ha e rendelet másként nem rendelkezik – a nyilvános pályázatra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

A pályázat eredményét az elbírálást követően haladéktalanul, de legkésőbb 5 munkanapon belül írásban kell közölni, valamennyi ajánlattevővel.

A pályázat nyertese az, aki a döntésre jogosult szerv, vagy személy döntése alapján a kiírásban foglalt szempontok és az önkormányzat tulajdonosi érdekeinek összességében a legmegfelelőbb ajánlatot tette.

Az önkormányzati vagyon értékesítésére, hasznosítására, kezelésbe adására vonatkozóan a felek a megkövetendő szerződés tartalmát a közzétett pályázati feltételek, illetve a pályázatot megnyert ajánlattevő ajánlata alapján alakítják ki.

A szerződést a pályázat elbírálásáról történt értesítéstől számított 15 napon belül kell megkötni.

Ha a pályázat nyertesével a szerződés megkötése – a szerződéskötésre nyitva álló határidőben – meghiúsul, vagy a szerződés aláírása után a nyertes pályázó a szerződést nem vagy nem szerződésszerűen teljesíti és ezért a kiíró a szerződéskötéstől eláll, vagy felmondja azt, úgy a kiíró jogosult a soron következő pályázóval – azonos feltételek mellett – szerződést kötni, vagy új pályázatot kiírni.

A nyertes pályázó helyébe lépő pályázóval csak akkor köthető szerződés, ha

- a) a pályázati kiírás erre lehetőséget adott, továbbá
- b) a pályázat eredményének közlésekor a 2. helyre rangsorolt ajánlattevőt erről külön értesítették .

Zártkörű pályázat írható ki, ha:

- a) a pályázat tárgyául szolgáló önkormányzati vagyon jellege, jelentősége, valamint annak leghatékonyabb hasznosításával kapcsolatos feladatok megoldása a pályázatok előre meghatározott ajánlattevők, befektetők, illetőleg társasági partnerek részvételét teszi szükségessé,
- b) versenypolitikai ok alapján az indokolt,
- c) az önkormányzati érdekek, különösen a közszolgáltatás ellátása vagy az üzleti titok megóvása azt indokolttá teszik,
- d) a kiírásban foglaltak teljesítésére csak meghatározott ajánlattevők képesek,

A pályázat kiírása, meghirdetése

A nyilvános pályázatot az önkormányzat hivatalos lapjában (továbbiakban: helyi lap) és térségi vagy megyei (vagy országos) napilapban a kiíró döntésének megfelelően kell kihirdetni.

A pályázatok leadására határnapot kell megjelölni. Az ajánlatok benyújtására nyitva álló határidőt úgy kell meghatározni, hogy a felhívás közzétételének napja és a pályázatok benyújtására megjelölt határnap között a pályázók rendelkezésére álló határidő ne legyen kevesebb 10 naptári napnál.

A pályázati eljárás folyamán a kiíró a pályázat feltételeit, az eljárás és az elbírálás módját nem változtathatja meg.

A pályázati felhívásnak (ajánlatkérésnek) tartalmaznia kell:

- a) a pályázatot kiíró szerv megnevezését, székhelyét
- b) a pályázat célját, jellegét (nyilvános vagy zártkörű) valamint az arra vonatkozó utalást, hogy a pályázó titkosan (a pályázó neve külön zárt borítékban szerepel) vagy név megjelölésével pályázhat,
- c) a pályázat tárgyaként az értékesítendő, hasznosítandó vagyon (rész), szolgáltatás megnevezését, – szükség szerint – forgalmi értékét és az értékesítéshez szükséges információkat,
- d) az értékesítés, hasznosítás, vagyonkezelés szabályait és ezek műszaki, gazdasági, jogi feltételeit,
- e) az ajánlatok benyújtásának helyét, módját, idejét,

- f) az ajánlati kötöttség minimális időtartamát,
 - g) a pályázati eljárásra vonatkozó információszerzés helyét és idejét,
 - h) pályázati biztosíték esetén annak letételének idejét, módját, visszafizetésének a 10. §-ban rögzített szabályait,
 - i) a kiíró azon jogának fenntartását, hogy a pályázatot – akár indokolás nélkül is – eredménytelennek minősítse,
 - j) a vagyontárgy jellege szerint szükséges további információkat.
 - k) az ajánlatok elbírálásának módját, szempontjait, menetét, a döntésre jogosult megnevezését,
 - l) az eredményhirdetés módját, helyét, várható idejét,
- A pályázati felhívásban illetve a részletes pályázati kiírásban előírható, hogy az ajánlattevőnek ajánlata benyújtásakor szerződéstervezetet is csatolnia kell, vagy a megküldött szerződéstervezet elfogadásáról kell nyilatkoznia.
- A kiíró a pályázati felhívásban a részletes pályázati kiírás átadását meghatározott mértékű térítési díj megfizetéséhez kötheti.

Pályázati biztosíték

A pályázaton való részvétel biztosíték adásához is köthető, melyet az ajánlat megküldésével egyidejűleg vagy a kiíró által a pályázati felhívásban meghatározott időpontig és módon kell a kiíró rendelkezésére bocsátani.

A biztosítékot a pályázati felhívás visszavonása, az ajánlatok érvénytelenségének megállapítása, valamint a pályázatok elbírálása után – a (21) bekezdésben foglalt kivételektől eltekintve – vissza kell adni

Nem jár vissza a biztosíték, ha a pályázati kiírás szerint az a megkötött szerződést biztosító mellékkötelezettséggé alakul át, továbbá akkor sem, ha az ajánlattevő az ajánlati kötöttség időtartama alatt ajánlatát visszavonta, vagy a szerződés megkötése neki felróható vagy az ő érdekkörében felmerült más okból hiúsult meg.

A pályázati ajánlat

Az ajánlattevők ajánlataikat zárt borítékban legalább 2 példányban aláírva, személyesen, postai úton vagy meghatalmazott útján kötelesek benyújtani

A pályázatra benyújtott ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő részletes és jogilag kötelező erejű nyilatkozatát, különösen:

- a) a pályázati felhívásban foglalt feltételek elfogadására,
- b) az általa vállalt szolgáltatásokra és kötelezettségekre,
- c) a vételár vagy ellenszolgáltatás összegére,
- d) egyéb, a kiíró által meghatározott kötelezettségvállalásra.

Ha a pályázat biztosítékadási kötelezettséget ír elő, az ajánlat csak akkor érvényes, ha az ajánlattevő igazolja – vagy kétséget kizáróan igazolható –, hogy

a kiírásban megjelölt összegű biztosítékot az ott megjelölt formában és módon a kiíró vagy az általa megjelölt személy rendelkezésére bocsátotta, illetve igazolja a biztosíték összegének letételét.

Az ajánlattevő az ajánlatában közölt egyes adatoknak az elbírálása utáni nyilvánosságra hozatalát megtilthatja.

A pályázati anyagok beérkezése, felbontása

A pályázatok beérkezése során az átvevő – a kiíró képviselője – az átvétel pontos időpontját rávezeti a pályázatot tartalmazó zárt borítékra, és egyúttal igazolja az átvétel tényét. Az ajánlati dokumentumok beérkezésük sorrendjében kapnak sorszámot.

A határidőben beérkezett pályázatok felbontásán a kiíró képviselője, az ajánlattevők, illetve meghatalmazottjaik vehetnek részt.

Az ajánlatok nyilvános bontásakor a jelenlévőkkel ismertetni kell az ajánlattevők nevét, székhelyét, az ajánlatok lényeges tartalmát azon adatok kivételével, melyek nyilvánosságra hozatalát az ajánlattevő megtiltotta. Az ajánlatok felbontásáról és ismertetéséről jegyzőkönyvet kell felvenni.

Azok az ajánlattevők, akiknek a pályázatát érvénytelenítették, a pályázati eljárás további szakaszában nem vehetnek részt.

A kiíró képviselője annak érdekében, hogy a pályázatok értékelése és összehasonlítása jobban elvégezhető legyen, az ajánlatok felbontása után felvilágosítást kérhet a pályázótól, ezeket a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

Érvénytelen az ajánlat, ha nem felel meg a pályázati felhívásban, a jogszabályokban, valamint az e rendeletben foglalt feltételeknek.

A pályázatok értékelése, elbírálása

Az érvényes pályázati ajánlatokat a kiíró vagy az általa meghatározott személy illetőleg bizottság bírálja el az alábbiak szerint:

- a.) ha versenyeztetési eljárás nélkül történt az önkormányzati vagyon elidegenítése, akkor döntésre jogosult az intézmény vezetője, illetve a polgármester,
- b.) egyszerűsített pályázati eljárás esetén döntésre jogosult a polgármester, aki előzetesen kikéri a Pénzügyi bizottság véleményét.
- c.) ha a vagyon elidegenítése pályázati eljárás útján történik csak a képviselő-testület jogosult a döntés meghozatalára.

Az elbírálásra jogosult dönt arról, hogy a pályázat eredményes volt-e, vagy nem. Eredménytelen a pályázat, ha:

- a) a kitűzött időpontig egyetlen ajánlat sem érkezett,
- b) a beérkezett ajánlatok egyike sem felel meg a pályázati felhívás követelményeinek, vagy más, a pályázatra vonatkozó előírásoknak,
- c) a kiíró valamely ajánlattevőnek a pályázat tisztaságához fűződő jogait megsértette, vagy valamely pályázó részére – a többi pályázó érdekeit sértő módon – előnyt biztosított,

e) a kiíró élt azon jogával, hogy új pályázat kiírását rendelje el.

A kiíró a pályázatok elbírálását követően valamennyi ajánlatot tett személyt ajánlatának módosítására hívhatja fel akkor, ha a pályázatok azonos, vagy közel azonos tartalmúak, továbbá akkor, ha ettől kedvezőbb eredmény várható.

Egyszerűsített pályázati eljárás

Az egyszerűsített pályázati eljárás esetén a testület a határidőt és a minimál árat megjelölve, felhatalmazza a polgármestert az eljárás lebonyolítására, a 3.§ (3) bekezdésében rögzített döntés meghozatalára, a szerződés aláírására.