

Dombrád Város Önkormányzat
Képviselő-testületének
4/2009.(III.27.) számú
RENDELETE

A szociális igazgatásról és az egyes szociális ellátások szabályairól

Dombrád Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Sztv.) 1.§ (2) bekezdése, 25.§ (3) bekezdés b) pontja, 32.§ (1) bekezdés b) pontja, 38.§ (9) bekezdése, 45.§ (1) bekezdése, 47.§ (2) bekezdése, 50.§ (3) bekezdése, 92.§ (1)-(2) bekezdése alapján biztosított jogkörében eljárva az alábbi rendeletet alkotja:

I. fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A rendelet célja

1.§

E rendelet célja, hogy megállapítsa Dombrád Város Önkormányzata által a helyi sajátosságoknak megfelelő, szociális rászorultságtól függő pénzben, valamint természetben biztosított szociális ellátások formáit, szervezeti kereteit, az eljárási és jogosultsági szabályokat, továbbá azok igénybevételének és érvényesítésének módjait, feltételeit és garanciáit.

A rendelet alkalmazási köre

2.§

- (1) A rendeletet alkalmazni kell a Dombrád Város közigazgatási területén élő Dombrádon lakóhellyel rendelkező magyar állampolgárookra és az Sztv. 3.§ (1)-(3) bekezdésében szabályozott személyekre.
- (2) E rendelet alkalmazása során az Sztv. 4.§ (1)-(3) bekezdései szerinti fogalmak érvényesek.

Eljárási szabályok

Pénzbeli és természetbeni ellátások (Sztv. 25.§ (3) bek.)

3.§

- (1) Az e rendeletben foglalt pénzbeli és természetbeni ellátási formák iránti kérelmeket a Polgármesteri Hivatal Igazgatási Csoportjához, a csoporttól igényelhető formanyomtatványon kell benyújtani. Az ügyfél által más

- formában benyújtott kérelmet is be kell fogadni elbírálásra, kivéve időskorúak járadéka, aktív korúak ellátása, ápolási díj igénylése esetén.
- (2) Az időskorúak járadéka, aktív korúak ellátása, ápolási díj igénylése esetén a kérelmet a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III.27.) Korm. rendelet (továbbiakban: R.) 2., 3., 4. sz. melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani.
 - (3) Az e rendeletben meghatározott támogatások, segélyek ügyében hozott polgármesteri, bizottsági döntés ellen a határozat közlésétől számított 15 napon belül fellebbezést lehet benyújtani, melyet a képviselő-testület bírál el.
 - (4) A kérelmező köteles a rendszeresített jövedelemnyilatkozatot kitölteni, illetve saját maga és családja jövedelmi viszonyairól igazolást csatolni.
 - (5) Ha jövedelmi viszonyai más szerv által történő igazolására nincs mód vagy jövedelme nem mérhető, jövedelmére vonatkozóan köteles anyagi és büntetőjogi felelőssége tudatában nyilatkozatot tenni.
 - (6) A jövedelmi viszonyok igazolásánál az Sztv. 10.§ (2) bekezdés a-b) pontja szerinti időszak irányadó.
 - (7) Ha a jogosult jövedelmi és vagyoni viszonyairól valótlan adatot közöl, az önkormányzatot egyéb módon megtéveszti, köteles a jogosulatlanul igénybevett ellátást az Sztv. 17.§-ában meghatározottak szerint megtéríteni.
 - (8) A jegyző a hatáskörébe tartozó jogosulatlanul igénybe vett ellátás visszafizetését kérelemre méltányosságból csökkentheti, elengedheti vagy részletekben fizetetheti meg az Sztv. 17.§ (4) bekezdésében foglaltak szerint.
 - (9) A Képviselő-testület a hatáskörébe tartozó jogosulatlanul igénybe vett ellátás visszafizetését kérelemre méltányosságból legfeljebb a megtérítendő összeg 20%-ának erejéig elengedheti, amennyiben a kötelezett igazolja, hogy a jogosulatlanul igénybevett összeget vele egy háztartásban együtt élő kiskorú, vagy felsőfokú tanulmányokat folytató nagykorú hozzátartozója nevelési vagy képzési költségeire fordította.
 - (10) A (8) bekezdésben foglaltak igazolása intézményvezetői nyilatkozattal vagy pénzügyi bizonylattal történik.
 - (11) A Képviselő-testület kérelemre a hatáskörébe tartozó jogosulatlanul igénybe vett ellátás legfeljebb 6 havi, egyenlő részletekben történő visszafizetését engedélyezheti, amennyiben a kötelezett igazolja, hogy az Önkormányzat felé adó-, illetve köztartozása nincs és családjában az egy főre jutó jövedelem nem éri el az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át.
 - (12) A szándékosan jogosulatlanul igénybe vett ellátás visszafizetése nem mentesít az egyéb (büntető, szabálysértés) felelősségre vonás alól.
 - (13) A szociális ellátásban részesülő a jogosultság feltételeit érintő lényeges tényekben, körülményekben – így különösen a vagyoni és jövedelmi

viszonyokban – bekövetkezett változásokról haladéktalanul, de legkésőbb a változást követő 15 napon belül köteles értesíteni a Polgármesteri Hivatal Igazgatási Csoportját.

4.§

- (1) A szociális ügyek előkészítése, a döntések végrehajtása érdekében:
 - a) be kell csatolni az igénylő és családja rendszeres jövedelméről szóló és egyéb jövedelmi viszonyaira vonatkozó igazolásokat,
 - b) be kell szerezni az R. szerinti szükséges bizonyítékokat,
 - c) amennyiben a támogatást igénylő kérelméből valamint a kérelemhez csatolt igazolásokból nem állapítható meg egyértelműen a szociális helyzet, úgy környezettanulmányt kell készíteni.
- (2) A támogatásra való jogosultságot folyamatosan figyelemmel kell kísérni, az ellátások módosítására, megszüntetésére javaslatot kell tenni.
- (3) Ha a kérelmező életkörülményeire tekintettel vitatott a jövedelemnyilatkozatban leírtak valódisága, úgy a kérelmező köteles az általa lakott lakás, illetve saját és családja tulajdonában álló vagyon fenntartási költségeit igazoló dokumentumok benyújtására. A kérelem elbírálásához a kérelem benyújtását megelőző 6 hónap költségeit igazoló dokumentumokat kell becsatolni.

5.§

- (1) A megállapított pénzbeli ellátásokat a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi csoportja folyósítja az alábbiak szerint:
 - a) az időskorúak járadékát, az aktív korúak ellátását, a lakásfenntartási támogatást és az ápolási díjat a R.-ben foglaltaknak megfelelően,
 - b) az egyéb pénzellátásokat, a döntést követő 8 napon belül, létfenntartást veszélyeztető, rendkívüli élethelyzetbe került személy esetében a döntést követően azonnal.
- (2) A támogatások kifizetése – az ügyfél kérése szerint – történhet házipénztárból, postautalványon vagy lakossági folyószámlára való átutalással.

II. fejezet

A SZOCIÁLIS ELLÁTÁS FORMÁI ÉS FELTÉTELEI

6.§

- (1) Szociális rászorultság esetén a jogosult számára a települési önkormányzat jegyzője az Sztv.-ben meghatározott feltételek szerint
 - a) időskorúak járadékát,

- b) rendelkezésre állási támogatást,
 - c) rendszeres szociális segélyt,
 - d) az Sztv. 41. § (1) bekezdésében és a 43/A. § (1) bekezdésében foglalt ápolási díjat;
 - e) egészségügyi szolgáltatásra való jogosultságot,
 - f) közgyógyellátást
- állapít meg.
- (2) Szociális rászorultság esetén a jogosult számára a települési önkormányzat képviselő-testülete az Sztv.-ben illetve e rendeletében meghatározott feltételek szerint
- a) az Sztv. 38. § (1) bekezdésében foglalt lakásfenntartási támogatást,
 - b) átmeneti segélyt,
 - c) temetési segélyt
- állapít meg.
- (3) A Polgármester önkormányzati hatáskörben köztemetésről gondoskodik az Sztv. 48. §-ában foglaltak szerint.
- (4) Az Önkormányzat alapellátásként az Sztv.-ben meghatározottak szerint az alábbi szociális szolgáltatásokat biztosítja:
- a) Étkeztetés
 - b) Házi segítségnyújtás
 - c) Családsegítés
 - d) Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
 - e) Idősek nappali ellátása
- (5) Az egyes ellátási formákra vonatkozó részletes szabályokat külön határozza meg a rendelet.
- (6) A pénzbeli ellátások közül az átmeneti segély, a temetési segély és a lakásfenntartási támogatás pénzbeli ellátás helyett természetbeni ellátásként is nyújtható.

III. fejezet

PÉNZBELI ELLÁTÁSOK

Időskorúak járadéka

7.§

Az időskorúak járadékát az Sztv. 32/B.§ - 32/D.§ -ai alapján kell megállapítani.

Aktív korúak ellátása

8.§

- (1) Az aktív korúak ellátását az Sztv. 33.§-37/G §-ai alapján kell megállapítani.
- (2) Az Sztv. 37./B § (1) bekezdés b-c) pontja szerinti személy a rendszeres szociális segély folyósításának feltételeként köteles együttműködni a Dombrád és Térsége Szociális Alapszolgáltatási Központ (továbbiakban: Központ) vezetőjével (továbbiakban: Vezető).
- (3) A (2) bekezdés szerinti együttműködés azt jelenti, hogy:
 - az aktív korúak ellátását megállapító határozat jogerőre emelkedésétől számított 15 napon belül kezdeményezi nyilvántartásba vételét a Vezetőnél,
 - ezzel egyidejűleg a beilleszkedést segítő programról írásban megállapodik a Vezetővel,
 - teljesíti az intézmény által meghatározott beilleszkedési programban előírtakat.
- (4) A beilleszkedést segítő program a rendszeres szociális segélyben részülő személy szociális helyzetéhez és mentális állapotához igazodva a következő lehet:
 - együttműködésre kijelölt szervvel való kapcsolattartás,
 - egyéni képességfejlesztő vagy életmódot formáló foglalkozáson, tanácsadáson, illetve munkavégzésre történő felkészülési programban részvétel.
 - a felajánlott és az iskolai végzettségének megfelelő oktatásban, képzésben történő részvétellel, különösen az általános iskolai végzettség és az első szakképesítés megszerzésére.

9.§

- (1) A Polgármesteri Hivatal Igazgatási Csoportja a kérelmezőt a kérelem benyújtásakor tájékoztatja az aktív korúak ellátása folyósításának feltételeiről, az együttműködésre kijelölt szerv megnevezéséről és elérhetőségéről.
- (2) A Polgármesteri Hivatal Igazgatási Csoportja az ellátás megállapításáról szóló határozatot a határozat kiadásától számított 10 napon belül megküldi a Vezetőnek.
- (3) A Vezető ellenőrzi, hogy a hivatal által megküldött ellátást megállapító határozat jogosultja a 8. § (2) bekezdésében meghatározott határidőre nyilvántartásba vetette-e magát.
- (4) Ha az ügyfél nem tesz eleget a 8.§ (2) bekezdésében meghatározott kötelezettségének, úgy a Vezető a 8.§ (2) bekezdésben előírt határidő lejártát követő 10 munkanapon belül írásban felszólítja a nyilvántartásba vételi kötelezettsége teljesítésére.

- (5) Ha az ügyfél az (5) bekezdés szerinti felszólítás kézhezvételétől számított 10 munkanapon belül nem tesz eleget nyilvántartásba vételi kötelezettségének, úgy erről a Vezető írásban tájékoztatja az Igazgatási Csoportot.

10.§

- (1) A Vezető:
- a megjelent kérelmezőt nyilvántartásba veszi,
 - tájékoztatja a beilleszkedést segítő program előkészítésének menetéről, a programok típusairól, az együttműködési kötelezettség szabályairól,
 - kidolgozza az ügyfél részére a szociális helyzetének és mentális állapotának megfelelő beilleszkedést segítő programot,
 - a beilleszkedési programról írásos megállapodást köt az ügyféllel,
 - folyamatosan kapcsolatot tart az ügyféllel és legalább három havonta személyes találkozás útján figyelemmel kíséri és ellenőrzi a programban foglaltak betartását,
 - évente egyszer írásos értékelést készít a program végrehajtásáról,
 - jelzi az Igazgatási Csoportnak, ha az ügyfél együttműködési kötelezettségének és a beilleszkedési programban foglaltaknak nem tesz eleget,
 - megküldi az Igazgatási Csoportnak a beilleszkedést segítő program végrehajtásáról szóló értékelést.
- (2) A Vezető felveszi a kapcsolatot, illetve folyamatosan kapcsolatot tart azokkal a szervekkel, akik a beilleszkedést segítő programok intézményi hátterét adják.
- (3) A Vezető egyszerre több beilleszkedést segítő programban is megállapodhat az ügyféllel akkor, ha azok együttes alkalmazása éri el a kívánt eredményt.
- (4) A beilleszkedést segítő programról kötött megállapodásnak tartalmazni kell:
- a program tartalmát,
 - a programban meghatározott tevékenységek, magatartások teljesítésének olyan leírását, hogy abból egyértelmű legyen, hogy a kötelezettség teljesítése mikor valósul meg, így az előírt kötelezettség rendjét, időtartamát, mértékét,
 - azokat az eseteket, körülményeket, melyek miatt a megállapodás teljesítése az együttműködési kötelezettség megszegését jelenti.

11.§

- (1) Az önkormányzat a rendelkezésre állási támogatásban részesülő személyek munkaerő-piaci helyzetének javítása érdekében az Sztv.-ben meghatározott feltételekkel közfoglalkoztatást szervez.

- (2) A foglalkoztatás megszervezését az önkormányzat a polgármester irányításával a városgazdálkodási csoport útján végzi.

12.§

- (1) Nem állapítható meg és nem folyósítható aktív korúak ellátása, illetőleg a megállapított ellátás folyósítását meg kell szüntetni az Sztv. 37/F.§ (1) bekezdésében szabályozott esetekben.
- (2) Nem állapítható meg ellátás, illetve a már megállapított ellátást meg kell szüntetni azon ügyfél esetében, aki együttműködést nem vállalónak minősül.
- (3) Együttműködést nem vállaló, az, aki a 8.§ (2) bekezdésben előírt kötelezettségnek nem tesz eleget.
- (4) Ha az ügyfél az ellátás folyósításának időtartama alatt az együttműködési kötelezettségét megszegi, a segélyt 6 hónapig 75%-os mértékben kell részére folyósítani.
- (5) Az ellátás folyósítását meg kell szüntetni, ha az ügyfél az együttműködésre kijelölt szervvel fennálló együttműködési kötelezettségét neki felróhatóan két éven belül ismételtelen megszegi.
- (6) Az együttműködési kötelezettség súlyos megszegése, ha az ügyfél:
 - a részére felajánlott munkát nem fogadja el, vagy elfogadja, de 3 napon belül nem áll munkába,
 - az önkormányzat által szervezett munkavégzés helyén nem munkaképes állapotban jelenik meg, és nem végzi el a részére előírt napi munkát,
 - az önkormányzat által szervezett munkavégzés helyéről a munkaidő befejezése előtt engedély nélkül távozik,
 - az önkormányzat által szervezett munkavégzés helyéről két napon túl igazolatlanul van távol.

Lakásfenntartási támogatás

13.§

Normatív lakásfenntartási támogatást kell megállapítani az Sztv. 38.§ (2) bekezdése szerinti jogosultak részére.

Helyi lakásfenntartási támogatás (Sztv. 38.§ (1) c), 38.§ (9) bek.)

14.§

- (1) Az önkormányzat a helyi lakásfenntartási támogatást (továbbiakban: lakásfenntartási támogatás) önálló ellátásként nyújtja az arra jogosultak részére.
- (2) Lakásfenntartási támogatásra jogosult:

- a) akinek a háztartásában az egy főre számított havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkor legkisebb összegének 200%-át nem haladja meg, és a
- b) a lakásfenntartás havi költsége a háztartás összjövedelmének legalább 30%-a.

15.§

- (1) A lakásfenntartási támogatás költségét a (2) bekezdésben leírt lakásnagyság és az egy négyzetméterre jutó 300,-Ft havi költség szorzatában kell megállapítani.
- (2) A lakásfenntartási támogatásnál elismert lakásnagyság:
 - a) ha a háztartásban egy személy lakik 35 m²,
 - b) ha a háztartásban két személy lakik 45 m²,
 - c) ha a háztartásban három személy lakik 55 m²,
 - d) ha a háztartásban négy személy lakik 65 m²,
 - e) és ha négynél több személy lakik, akkor a d) pontban megjelölt lakásnagyság minden további személy után 5-5 m², de legfeljebb a jogosult által lakott lakás nagysága.
- (3) A lakásfenntartási támogatás összege 2.500,-Ft/hó.

16.§

- (1) A lakásfenntartási támogatásra irányuló kérelmeket a Polgármesteri Hivatal Igazgatási Csoportjához kell benyújtani formanyomtatványon.
- (2) A kérelmeket az adott évben folyamatosan lehet benyújtani.
- (3) A támogatást 12 hónapra kell megállapítani.

17.§

- (1) A normatív és helyi lakásfenntartási támogatást készpénzben vagy természetben lehet megállapítani.
- (2) A készpénzben megállapított támogatás kifizetése havonta a rendelet 5.§-ában szabályozottak szerint történik.
- (3) A természetben megállapított támogatást havonta a közüzemi szolgáltató részére kell utalni.
- (4) A támogatás a kérelem beadásának hónapja első napjától jár.
- (5) A 13.§ (2) bekezdés szerinti lakásnagyságot a kérelmezőnek:
 - a) építési engedéllyel,
 - b) használatbavételi engedéllyel,
 - c) biztosítóval kötött szerződéssel,
 - d) engedélyezési tervvel,
 - e) bármilyen olyan okirattal kell igazolni, amelyből a lakásnagyság egyértelműen megállapítható.

- (6) Amennyiben az (5) bekezdésben leírt egyik igazolás sem áll rendelkezésre, valamint a földhivatal sem tudja a lakásnagyságról az igazolást kiadni, úgy kérelmező anyagi és büntetőjogi nyilatkozattal igazolja a lakásnagyságot.
- (7) A lakásfenntartási támogatással kapcsolatos hatáskört a Szociális Oktatási Kulturális és Sport Bizottság gyakorolja.

Ápolási díj

18.§

- (1) Ápolási díjat kell megállapítani az Sztv. 41.§ (1) bekezdés és a 43/A. §-ban meghatározott feltételek esetén.

Átmeneti segély

19.§

- (1) Átmeneti segély állapítható meg azon kérelmező részére:
 - a) akit elemi kár ért,
 - b) aki előre nem tervezhető, nagy anyagi kihatással járó rendkívüli élethelyzetbe, krízishelyzetbe került, és a család létfenntartása a támogatás nélkül veszélybe kerülne.
- (2) Előre nem tervezhető, nagy anyagi kihatással járó rendkívüli élethelyzet, krízishelyzet: betegség, kórházi ápolás, közeli hozzátartozó halálesete, baleset, átmeneti pénzübeni ellátatlanság.
- (3) Az (1) és (2) bekezdésben írt rendkívüli körülmény fennállása esetén is csak akkor állapítható meg a támogatás, ha:
 - a) egyedülálló esetén a kérelmező jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200%-át,
 - b) minden más esetben az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át.
- (4) A megállapított átmeneti segély összege alkalmanként maximum az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 50%-a lehet.
- (5) Az átmeneti segéllyel kapcsolatos hatáskört a Szociális Oktatási Kulturális és Sport Bizottság gyakorolja.

Szociális kölcsön

20.§

- (1) Kamatmentes szociális kölcsön évente egy alkalommal, az öregségi nyugdíjminimum mindenkori legkisebb összegének kétszereséig állapítható meg annak a rászoruló személynek, akinek:
 - a) családjában az egy főre jutó havi átlagjövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének kétszeresét,

- b) 17.§ szerinti átmeneti segélyt nem kaphat,
 - c) olyan rendkívüli élethelyzetbe került (betegség, kórházi ápolás, közeli hozzátartozó halálesete, baleset, átmeneti pénzügyi ellátatlanság, elemi kár), amely veszélyezteti saját vagy családja létfenntartását,
 - d) rendelkezik olyan jövedelemforrással, amely garanciát jelent a kölcsön visszafizetésére.
- (2) Az (1) bekezdés a)-d) pontjaiban foglalt feltételeknek együttesen kell fennállni.
 - (3) Nem részesíthető kölcsönben az (1) bekezdésben foglaltaknak egyébként megfelelő személy, aki a korábban igénybe vett kölcsönt nem, vagy késedelmesen fizette vissza.
 - (4) A kölcsönben részesülővel szerződést kell kötni, mely tartalmazza a támogatás összegét, felhasználásának célját, a visszafizetés feltételeit, meg nem fizetés esetén a behajtás módját.
 - (5) A szociális kölcsönrel kapcsolatos hatáskört a polgármester gyakorolja.

21.§

Temetési segély

- (1) Az Sztv. 46.§-a szerinti temetési segély azon kérelmező részére adható, akinek családjában az egy főre jutó havi átlagjövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének három és félszeresét nem haladja meg.
- (2) Temetési segély kamatmentes szociális kölcsön formájában is megállapítható. Ezen ellátási forma megállapítására a rendelet 22. §-ában foglaltakat kell értelemszerűen alkalmazni.
- (3) A temetési segélyt a temetés napját követő 6 hónapon belül lehet igényelni.
- (4) A temetési költségek helyben szokásos legkisebb összege: 100.000,- Ft.
- (5) A temetési segély mértéke a (4) bekezdés szerinti temetési költség 20%-a.
- (6) A temetési segéllyel kapcsolatos hatáskört a Szociális Oktatási Kulturális és Sport Bizottság gyakorolja.

IV. fejezet

TERMÉSZETBEN NYÚJTOTT SZOCIÁLIS ELLÁTÁSOK

Köztemetés

22.§

- (1) A köztemetésről a helyben szokásos legegyszerűbb módon: a legolcsóbb árfekvésű koporsó és kellékek megvásárlásával kell gondoskodni.

- (2) A köztemetéssel kapcsolatos hatáskört a polgármester gyakorolja.

Közgyógyellátás

23.§

- (1) Közgyógyellátást kell megállapítani az Sztv. 49.§ és 50.§ (1) bekezdésében foglaltak szerint.
- (2) Az (1) bekezdésen túl közgyógyellátásra jogosult az a szociálisan rászorult személy is, akinek:
- a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át, egyedül élő esetén 200%-át, és
 - havi rendszeres gyógyító ellátásának költsége meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25%-át.
- (3) Szociálisan rászorult az az igénylő, akinek nincs:
- az életvitelszerűen lakott lakóingatlanán kívül más ingatlana (telek, lakás, nem lakás céljára szolgáló helyiség),
 - nincs a használatában - tulajdonjogtól függetlenül – 500.000 Ft-ot meghaladó értékű gépjármű, tehergépjármű.
- (4) A (3) bekezdésben szabályozott szociális rászorultságról a kérelmezőnek írásban nyilatkoznia kell.
- (5) Ha az önkormányzat vitatja a szociális rászorultsági nyilatkozatban leírt gépjármű, tehergépjármű értékét, úgy a vám- és pénzügyőrség vagy független szakértő bevonásával állapítja meg a forgalmi értéket.

V. fejezet

SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÁSOK

Étkeztetés

24.§

- (2) Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguknak, illetve önmaguknak és eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.
- (3) Szociálisan rászorultnak minősül
- a) a 65. életévét betöltött személy,
 - b) életkorára tekintet nélkül a rendszeres szociális segélyben részesülő egészségkárosodott személy, a hadigondozott, a rokkantsági járadékos, az I. és II. csoportú rokkantság alapján nyugellátásban, baleseti nyugellátásban részesülő személy,

- c) fogyatékoságban, pszichiátriai vagy szenvedélybetegségben szenvedő személy életkorára tekintet nélkül
 - d) és a hajléktalan személy életkorára tekintet nélkül.
- (4) A szociális rászorultságot a rendszeres pénzellátást megállapító határozattal, a fogyatékoságot, pszichiátriai vagy szenvedélybetegséget a háziorvos által a kezelőorvosi szakvélemény alapján kiállított igazolással kell tanúsítani.
 - (5) Az Önkormányzat a szociális étkeztetést a Központ útján biztosítja.
 - (6) A szociális étkeztetés kérelemre állapítható meg. A kérelmet a Vezetőnek lehet benyújtani. A kérelemhez csatolni kell a kérelmező rendszeres havi jövedelméről szóló igazolást. (Sztv. 119./C § (1))
 - (7) Az étkeztetés térítési díját a 1.sz. melléklet tartalmazza.
 - (8) Az étkeztetésért fizetendő személyi térítési díj, amely az élelmezési térítés és az igénybe vett étkezések számának szorzata, nem haladhatja meg az ellátást igénybe vevő rendszeres havi jövedelmének 25 %-át (Sztv. 116. § (3) a))

Házi segítségnyújtás

25.§

- (1) A házi segítségnyújtást az önkormányzat a Központ intézménye keretében biztosítja.
- (2) Házi segítségnyújtás keretében kell gondoskodni az Sztv. 63.§. (4) bekezdése szerinti személyekről.
- (3) A házi segítségnyújtás térítési díját a 1.sz. melléklet tartalmazza.

Családsegítés

26.§

Az önkormányzat az Sztv. 64.§ (1)-(5) bekezdéseiben leírt családsegítést a társulásban fenntartott Központ útján nyújtja.

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

27.§

Az Önkormányzat a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást az Sztv. 65.§-ában leírtak szerint a Kisvárdai és Térsége Többcélú Kistérségi Társulás keretében biztosítja.

Nappali ellátást nyújtó idősök klubja

28.§

- (1) Az idősök klubja a szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes idősök napközbeni gondozására szolgál.
- (2) Az idősök klubjába felvehető az a 18. életévét betöltött személy is, aki egészségi állapotára figyelemmel az (1) bekezdésben meghatározott támogatásra szorul.
- (3) Az idős emberek nappali ellátását biztosító idősök klubja a Központ Dombrád, Vasút út. 4. szám alatti telephelyén történik.
- (4) A nappali ellátást nyújtó idősök klubja térítési díját a 1.sz. melléklet tartalmazza.

A szociális ellátások igénylése

29.§

- (1) A szociális ellátások igénybevételére irányuló kérelmeket a Vezetőhöz kell benyújtani. A kérelem ügyében a Vezető határozattal dönt.
- (2) Az (1) bekezdésben leírt döntés ellen a Képviselő-testülethez lehet kifogást benyújtani a határozat közzétételétől számított 15 napon belül.
- (3) A Vezető a felvételtől szóló döntés előtt a kérelmező szociális és életkörülményeiről, jövedelmi viszonyairól környezettanulmányt készít és megvizsgálja a rászorultság feltételeit.
- (4) A Vezető átmeneti ellátásra külön eljárás nélkül veheti fel az intézménybe azt a személyt, akinek életét, testi épségét veszélyeztető körülmény azonnali elhelyezését indokolja, és nincs a városban gondozásra képes közeli hozzátartozója (Ptk. 685.§.).
- (5) A kérelem ügyében a Vezető 30 napon belül köteles döntést hozni és az intézmény igénybevétele előtt ellátási szerződést kötni. Az ellátási szerződés az intézmény igénybevételének feltétele.
- (6) Az ellátás megszüntetésének illetve megszűnésének eseteire az Sztv. 100-104. §-ainak rendelkezéseit kell alkalmazni.

Személyes gondoskodásért fizetendő térítési díjak

30.§

- (1) A személyi térítési díj megállapításáról a Vezető a felvétellel egyidejűleg dönt, míg a 31.§ (4) bekezdése esetén az ellátás igénybevételétől számított 30 napon belül írásban értesíti a térítési díj fizetésére kötelezettet.
- (2) Az étkeztetés és a nappali ellátást nyújtó idősök klubja térítési díja a mindenkori Áfa-mértéknek megfelelő adót tartalmaz.

- (3) A házi segítségnyújtás térítési díja Áfa nélküli, mivel a szolgáltatás tárgyi adómentes.
- (4) A megállapított személyi térítési díjakat havonta utólag a hónapot követő 5. napig kell megfizetni.

Szociálpolitikai kerekasztal

31.§

- (1) Az Önkormányzat az Sztv. 58/B§ (2) bekezdése alapján szociális kerekasztalt hoz létre.
- (2) A szociálpolitikai kerekasztal tagjai: polgármester, Vezető, kisebbségi önkormányzat elnöke, szociális bizottság elnöke, helyi nyugdíjas klub elnöke, helyi vöröskereszt vezetője.
- (3) A szociálpolitikai kerekasztal évente egyszer ülést tart, melyről jegyzőkönyvet kell készíteni.

V. fejezet

Záró rendelkezések

- (1) Jelen rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a 8/2005.(IV.17.) Kt. számú Rendelet.
- (2) Jelen rendelet kihirdetését követő 3. napon lép hatályba, de rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekre is alkalmazni kell.

Szociális ellátások térítési díja

I. Étkezés térítési díja

A) Intézményi térítési díj

Az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének	Intézményi térítési díj (Ft/adag) Áfa nélkül
150%-ig	242
150-300%-a között	280
300%-a fölött	333

B) Személyi térítési díj

A szociális étkeztetés térítési díjának jövedelemsávok szerinti mérséklése a szolgáltatást igénybe vevők számára

Jövedelemhatár	Öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegéig	Öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegétől 150%-ig	Öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-tól 200 %-ig	Öregségi nyugdíjkorhatár 200 %-át meghaladó összege
Kedvezmény mértéke	45%	17%	5%	-

II. Házi segítségnyújtás térítési díja

A) Intézményi térítési díj

Az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének	Intézményi térítési díj (Ft/óra) Áfa mentes
150%-ig	100
150%-a fölött	150

B) Személyi térítési díj

A házi segítségnyújtás térítési díjának mérséklésére vonatkozó jövedelemhatár

Jövedelem határ	Öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegétől az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 500 %-ig
Fizetendő térítési díj	100 Ft/óra

III. Idősek klubja intézményi és személyi térítési díja

Jövedelemhatár	öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegéig	öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegétől az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-áig	öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-ától az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200%-áig	Intézményi térítési díj 500 Ft
Kedvezmény mértéke	60 %	40%	20 %	

k.m.f.

Kozmáné Kasza Veronika s.k.
polgármester

Dr. Teschmayer Gábor s.k.
jegyző