

Rendelet

Önkormányzati Rendeletek Tára



Dokumentumazonosító információk

Rendelet száma:	15/2012.(IX.14.)
Rendelet típusa:	alap
Rendelet címe:	A szociális igazgatásról és egyes szociális ellátások szabályairól
Módosított rendelet azonosítója:	4/2009. (III.27.)
Rendelet tárgykódja:	L0
Tárgykód megnevezése:	Szociális, gyámügyi rendelet -egyéb
Kihirdetés dátuma:	2012. szeptember 14.
Hatályba lépés dátuma:	2012. szeptember 17.
Dokumentum készült:	2012. szeptember 14.

**Dombrád Városi Önkormányzata Képviselő-testületének
15/2012.(IX.14.)
önkormányzati rendelete**

A szociális igazgatásról és egyes szociális ellátások szabályairól

Dombrád Város Önkormányzata Képviselő-testülete az 1. § tekintetében a szociális igazgatásról és a szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény 32. § (3) bekezdésében, a 2. § tekintetében a szociális igazgatásról és a szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény 37.§ (1) bekezdés d) pontjában, valamint 132. § (4) bekezdés b) pontjában, a 3-5. § tekintetében a szociális igazgatásról és a szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény 37/A. § (3) bekezdésében, valamint 132. § (4) bekezdés c) pontjában, a 6. § tekintetében a szociális igazgatásról és a szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény 33. § (7) bekezdésében, valamint 132. § (4) bekezdés a) pontjában, a 8. § tekintetében a szociális igazgatásról és a szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény 45. § (1) bekezdésében, a 9. § tekintetében a szociális igazgatásról és a szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény a 50. § (3) bekezdésében, a 10. § tekintetében a szociális igazgatásról és a szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény 48. § (4) bekezdésében, a 11.§ tekintetében a szociális igazgatásról és a szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény 62. § (2) bekezdésében, 115. § (3) bekezdésében, valamint 132. § (4) bekezdés d) pontjában, a 17. § tekintetében a szociális igazgatásról és a szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény 58/B. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján - a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 8.§ (1) és (4) bekezdésében biztosított feladatkörében eljárva – Szociális Alapszolgáltatási Mikrotársulás véleményének kikérésével - a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések, eljárási szabályok

1. Eljárási szabályok

1.§ (1) A támogatások iránti kérelmeket a Polgármesteri Hivatalhoz kell benyújtani az erre a célra rendszeresített formanyomtatványokon.

(2) A kérelemhez csatolni kell, illetve a nyomtatványon szükség szerint igazolni a jövedelemre, munkaviszonyra, vagyoni helyzetre, tanulói-, hallgatói jogviszonyra, egészségi állapotra, munkaképesség megváltozására, társadalombiztosítási jogviszony időtartamára, közmű kiadásokra, együtt élő családtagok személyi adataira, családi állapotra, lakás- és lakással kapcsolatos adatokra, valamint az ellátás érdemi elbírálásához szükséges egyéb adatokra vonatkozó nyilatkozatokat és igazolásokat.

(3) A nem rendszeres szociális ellátásokat a határozat jogerőre emelkedésétől számított 30 napon belül kell folyósítani postai úton vagy átutalással. Külön kérelem esetén a szociális ellátás a Polgármesteri Hivatal házipénztárából is kifizethető.

(4) A Képviselő-testület a hatáskörébe tartozó jogosulatlanul igénybe vett ellátás visszafizetését kérelemre méltányosságból legfeljebb a megtérítendő összeg 20%-ának erejéig

elengedheti, amennyiben a kötelezett igazolja, hogy a jogosulatlanul igénybevett összeget vele egy háztartásban együtt élő kiskorú, vagy felsőfokú tanulmányokat folytató nagykorú hozzátartozója nevelési vagy képzési költségeire fordította.

(5) A (4) bekezdésben foglaltak igazolása intézményvezetői nyilatkozattal vagy pénzügyi bizonylattal történik.

(6) A Képviselő-testület kérelemre a hatáskörébe tartozó jogosulatlanul igénybe vett ellátás legfeljebb 6 havi, egyenlő részletekben történő visszafizetését engedélyezheti, amennyiben a kötelezett igazolja, hogy az Önkormányzat felé adó-, illetve köztartozása nincs és családjában az egy főre jutó jövedelem nem éri el az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át.

II. Fejezet

Szociális rászorultságtól függő pénzbeli ellátások

2. Aktív korúak ellátása

2. § (1) Az aktív korúak ellátására jogosult személy az ellátásra való jogosultság időtartama alatt kérelem alapján, családi körülményeire, illetve egészségi állapotára tekintettel rendszeres szociális segélyre jogosult, amennyiben

a) legalább 50%-os mértékű egészségkárosodást szenvedett, és erről a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal I. fokú Szakértői Bizottságának az egészségkárosodás minősítését tartalmazó érvényes és hatályos szakhatósági állásfoglalását vagy szakvéleményét csatolja, vagy

b) munkavégzést akadályozó krónikus vagy pszichés betegséggel, valamint szenvedélybetegséggel küzd, de a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal I. fokú Szakértői Bizottság által megállapított munkaképesség-csökkenése nincs, és ennek fennállását igazoló szakorvosi véleményt csatol, vagy a településen, kistérségben közösségi ellátást biztosító szolgáltató igazolását arról, hogy a kérelmezővel gondozási szerződésben áll, és a gondozási terv alapján javasolja a felmentést, mert az ügyfél nem áll munkára kész állapotban.

3.§ (1) Rendszeres szociális segély akkor állapítható meg és akkor folyósítható, ha az aktív korúak ellátására jogosult személy nyilatkozatában vállalja a Szociális és Gyermejjóléti Intézményfenntartó Társulás feladatait ellátó Dombrád és Térsége Szociális Alapszolgáltatási Központ (a továbbiakban: Együttműködésre kijelölt szerv) családgondozójával való együttműködési kötelezettséget.

(2) Az (1) bekezdésben előírt együttműködés keretében az a személy (a továbbiakban: együttműködő személy), akinek rendszeres szociális segélyre való jogosultságát megállapították:

a) a jogosultságot megállapító határozat jogerőre emelkedését követően 15 napon belül köteles felkeresni az együttműködésre kijelölt szerv családgondozóját,

b) az (1) bekezdés szerinti szervnél kérelmezi a nyilvántartásba vételét,

c) a beilleszkedését segítő programról írásban megállapodik az együttműködésre kijelölt szervvel, továbbá

d) teljesíti a beilleszkedését segítő programban foglaltakat,

e) 3 havonta az együttműködésre kijelölt szervnél az általuk megadott időpontban megjelenik,

f) az ellátásra való jogosultság feltételeinek felülvizsgálatában együttműködik az Önkormányzattal.

(3) Az együttműködési kötelezettség megszegésének minősül, ha a rendszeres szociális segélyben részesülő személy:

- a) elmulasztja az együttműködésre kijelölt szerv családgondozójánál a rendszeres szociális segélyt megállapító határozatban előírt határidőn belül nyilvántartásba vetetni magát,
- b) a beilleszkedést segítő programról írásban nem állapodik meg,
- c) a beilleszkedést segítő programról írásban megállapodik, de nem teljesíti a programban foglaltakat.

(4) A Polgármesteri Hivatal szociális ügyintézője a kérelmezőt a kérelem benyújtásakor tájékoztatja az aktív korúak ellátása folyósításának feltételeiről, az együttműködésre kijelölt szerv megnevezéséről és elérhetőségéről.

(5) A Polgármesteri Hivatal szociális ügyintézője az ellátás megállapításáról szóló határozatot a határozat kiadásáról számított 10 napon belül megküldi az Együttműködésre kijelölt szernek.

4.§ (1) A beilleszkedést segítő programok - a rendszeres szociális segélyben részesülő személyek szociális és mentális helyzetéhez igazodva - az alábbiak lehetnek:

- a) szocializációs program, amelynek célja az egyénnek és környezetének megfelelő, egyéni és családi életstratégiák kialakításának elősegítése,
- b) munkaerő-piaci esélynövelő program, amelynek célja az egyén visszavezetésének elősegítése az aktív foglalkoztatási szférába.

(2) A beilleszkedést segítő programok kötelező tartalmi elemei:

- a) személyi adatok
- b) megvalósítandó célok
- c) a kliens feladatai
- d) a családgondozó feladatai
- e) az együttműködésre kijelölt szervnél történő megjelenés dokumentálása.

(3) A beilleszkedést segítő programban történő megjelenés időpontjáról az együttműködésre kijelölt szerv írásban értesíti az együttműködő személyt, úgy hogy az értesítés az időpont előtt legalább 5 nappal megkapja.

(4) Az együttműködésre kijelölt szerv a megállapított rendszeres szociális segély folyósításának időtartama alatti együttműködés keretében

- a) figyelemmel kíséri a 3. § (2) bekezdés a) pontjában megállapított határidő betartását, és annak megszegése esetén megvizsgálja a mulasztás okát, továbbá az együttműködő személyt a jogerős határozat alapján – a szervnél történő megjelenéskor – nyilvántartásba veszi,
- b) tájékoztatja az együttműködő személyt az (1) bekezdés szerinti beilleszkedést segítő program elkészítésének menetéről, a program, a programok típusairól, az együttműködés eljárási szabályairól,
- c) a nyilvántartásba vételtől számított hatvan napon belül az együttműködő személy bevonásával, valamint az e) pont szerinti esetben kidolgozza az egyéni élethelyzethez igazoló beilleszkedést segítő programot, és arról az együttműködő személlyel írásban megállapodást köt,
- d) folyamatosan kapcsolatot tart az együttműködő személlyel és a 3. § (2) bekezdés e) pontjában meghatározott személyes találkozás útján figyelemmel kíséri a beilleszkedést segítő programban foglaltak betartását,
- e) legalább évente írásos értékelést készít a beilleszkedést elősegítő program végrehajtásáról, és amennyiben szükséges – az együttműködő személy bevonásával – módosítja a programot.

(5) Az együttműködésre kijelölt szerv

- a) jelzi a jegyzőnek, ha az együttműködő személy együttműködés kötelezettségének nem tesz eleget, valamint
- b) a (4) bekezdés e) pontja szerinti éves értékelés megküldésével tájékoztatja a jegyzőt a beilleszkedést segítő program végrehajtásáról.

5.§ (1) Az együttműködő személy a beilleszkedést segítő programból való távolmaradását az alábbiak szerint igazolhatja:

- a) orvosi igazolás, kórházi jelentés,
- b) alkalmi munkavállalói kiskönyv (amennyiben aznap dolgozott),
- c) a munkaügyi központ által kiállított kiskönyv (amennyiben aznap jelentkeznie kellett),
- d) bírósági, vagy más hatósági idézés (amennyiben aznap idézésre kellett megjelennie).

(2) Amennyiben az együttműködő személy az elmulasztott időpontot a (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően igazolja, az együttműködésre kijelölt szervvel új megjelenési időpontban állapotodnak meg, amely időpont közlése szóban is történhet az időpont közlésének egyidejű feljegyzése mellett.

(5) Amennyiben az együttműködő személy az együttműködési kötelezettségét 3. § (3) bekezdés c) pontjába foglaltak szerint megszegte, annak tényét az együttműködésre kijelölt szerv a mulasztás tudomására jutásától számított 5 napon belül köteles jelezni a jegyző felé.

6. § (1) Az aktív korú ellátásra való jogosultság egyéb feltételeként a kérelem benyújtója, illetve az ellátás jogosultja köteles:

- a) a lakáshoz tartozó udvar, kert gyomtól való tisztán tartására, szemét, lom eltávolítására,
- b) az ingatlan előtti járda, járda hiányában az úttestig terjedő terület gondozására, tisztán tartására, szemét- és gyommentesítésére,
- c) az épület lakhatóságának fenntartásához szükséges állagmegóvási munkálatok elvégzésére,
- d) az ingatlan, valamint a hozzá tartozó kert rágcsálóktól, kártevőktől való mentesítésére,

(2) Meg kell szüntetni az aktív korúak ellátására való jogosultságát annak a foglalkoztatást helyettesítő támogatásra, valamint rendszeres szociális segélyre jogosult személynek, aki az (1) bekezdésben foglalt kötelezettségeit nem teljesíti.

(3) Az (1) bekezdésben foglalt szabályok betartását az önkormányzat a Városgazdálkodási Csoport bevonásával ellenőrzi évente legalább két alkalommal, hivatalos tudomásszerzés esetén soron kívül..

(4) Az ellenőrzés alkalmával minden esetben helyszíni szemlét kell tartani, a megállapításokat jegyzőkönyvben kell rögzíteni, lehetőség szerint képfelvételt kell készíteni.

3. Lakásfenntartási támogatás

7. § A normatív lakásfenntartási támogatás megállapítására a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvényben meghatározott előírások irányadók.

4. Szociális kölcsön

8.§ (1)Kamatmentes szociális kölcsön évente egy alkalommal, az öregségi nyugdíjminimum mindenkori legkisebb összegének kétszereséig állapítható meg annak a rászoruló személynek, akinek:

- a) családjában az egy főre jutó havi átlagjövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének kétszeresét,
 - b) házastársa, élettársa, gyermeke, szülője, testvére temetési költségeinek kifizetése veszélyezteti saját vagy családja létfenntartását, és
 - c) rendelkezik olyan jövedelemforrással, amely garanciát jelent a kölcsön visszafizetésére.
- (1) Az (1) bekezdés a)-c) pontjaiban foglalt feltételeknek együttesen kell fennállni.
 - (2) Nem részesíthető kölcsönben az (1) bekezdésben foglaltaknak egyébként megfelelő személy,
 - a) aki a korábban igénybe vett kölcsönt nem, vagy késedelmesen fizette vissza, vagy
 - b) akinek – vele közös háztartásban élő - családtagja a tárgyévben szociális kölcsönben részesült.
 - (3) Nem részesíthető kölcsönben az (1) bekezdésben foglaltaknak egyébként megfelelő személy, aki a korábban igénybe vett kölcsönt nem, vagy késedelmesen fizette vissza.
 - (4) A kölcsönben részesülővel szerződést kell kötni, mely tartalmazza a támogatás összegét, felhasználásának célját, a visszafizetés feltételeit, meg nem fizetés esetén a behajtás módját.
 - (5) A szociális kölcsönrel kapcsolatos hatáskört a polgármester gyakorolja.

III. Fejezet

Természetben nyújtott szociális ellátások

5. Közgyógyellátás

- 9.§ (1) A szociálisan rászoruló személy részére méltányosságból közgyógyellátásra való jogosultságot állapítandó meg, ha az igénylő
- a) családjában az egy főre számított havi családi jövedelemhatár az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át, egyedül élő esetén 200%-át nem haladja meg, és
 - b) a havi rendszeres gyógyító ellátás költsége eléri az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25 %-át.
- (2) Szociálisan rászorult az az igénylő, akinek nincs:
 - a) az életvitelszerűen lakott lakóingatlanán kívül más ingatlana (telek, lakás, nem lakás céljára szolgáló helyiség),
 - b) nincs a használatában - tulajdonjogtól függetlenül – 500.000 Ft-ot meghaladó értékű gépjármű, tehergépjármű.
 - (3) A (2) bekezdésben szabályozott szociális rászorultságról a kérelmezőnek írásban nyilatkoznia kell.
 - (4) Ha az önkormányzat vitatja a szociális rászorultsági nyilatkozatban leírt gépjármű, tehergépjármű értékét, úgy a vám- és pénzügyőrség vagy független szakértő bevonásával állapítja meg a forgalmi értéket.

6. Köztemetés

10.§ A köztemetés költségének megtérítésére a polgármester méltányosságból részletfizetést engedélyezhet, illetve indokolt esetben a megtérítéstől részben vagy egészben eltekinthet, ha az a kötelezett vagy családja megélhetését veszélyezteti, vagy számukra aránytalanul nagy terhet jelent.

IV. Fejezet **A személyes gondoskodást nyújtó ellátások formái**

7. Étkeztetés

11. § (1) Az étkeztetés igénybevételére jogosult, aki:

- a) 60 éven felüli, vagy
- b) igazoltan mások gondozására, ellátására szorul, vagy
- c) fogyatékos, pszichiátriai vagy szenvedélybeteg, vagy
- d) lakhatási körülményei meleg étel elkészítését nem teszik lehetővé, vagy
- e) nyugdíjszerű ellátásban részesül.

(2) Az (1) bekezdés szerinti jogosultságot a rendszeres pénzellátást megállapító határozattal, a fogyatékos, pszichiátriai vagy szenvedélybetegséget a háziorvos által a kezelőorvosi szakvélemény alapján kiállított igazolással kell tanúsítani.

(3) Az étkeztetést a Képviselő-testület a Dombrád és Térsége Szociális Alapszolgáltatási Központ (4492 Dombrád, Vasút u. 4.) intézményi keretei között biztosítja.

(4) Az étkeztetés a hét munkanapjain vehető igénybe.

(5) Az étkeztetés térítési díját az 1. melléklet tartalmazza.

8. Házi segítségnyújtás

12. § (1) A házi segítségnyújtást a Képviselő-testület Intézményfenntartó Társulás keretében működő Dombrád és Térsége Szociális Alapszolgáltatási Központ (a továbbiakban: Szociális Központ) útján biztosítja.

(2) A házi segítségnyújtás a hét munkanapjain vehető igénybe 7³⁰ órától 15³⁰ óráig.

(3) A házi segítségnyújtás igénybevétele térítésmentes.

9. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

13. § A jelzőrendszeres házi segítségnyújtást a Képviselő-testület a Szociális és Gyermejjóléti Intézményfenntartó Társulás keretében működő Kisvárdai Kistérségi Szociális Szolgálat útján biztosítja.

10. Családsegítés

14. § A családsegítést a Képviselő-testület a Szociális Központ útján biztosítja.

11. Nappali ellátás

15. § A nappali ellátást a Képviselő-testület Intézményfenntartó Társulás keretében működő Szociális Központ (4492 Dombrád, Vasút út 4.) intézmény keretei között biztosítja.

12. Támogató szolgáltatás

16. § A támogató szolgáltatást a Képviselő-testület a Kisvárdai és Térsége Többcélú Kistérségi Társulás keretében a Megoldás Közhasznú Egyesület útján biztosítja.

13. Szociális Kerekasztal

17. § A szociálpolitikai kerekasztal tagjai: polgármester, nemzetiségi önkormányzat elnöke, szociális bizottság elnöke.

V. Fejezet

14. Záró rendelkezések

18.§ (1) Ez a rendelet 2012. szeptember 17. napján lép hatályba.

(2) Hatályát veszti:

1. A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 4/2009.(III.27.) rendelet módosításáról szóló 5/2010.(IV.16.) rendelet.
2. A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 4/2009.(III.27.) rendelet módosításáról szóló 8/2010. (VIII.19.) rendelet.
3. a szociális igazgatásról és az egyes szociális ellátások szabályairól szóló 4/2009. (III.27.) számú rendelet.

Kozmáné Kasza Veronika
polgármester

Nagy János
jegyző

A rendelet a hirdetőtáblán történő kifüggesztéssel kihirdetve: 2012. szeptember 14.

Kelt: Dombrád, 2012. szeptember 14.

Nagy János
jegyző

*1. melléklet a 15/2012.(IX.14.) önkormányzati
rendelethez*

Szociális ellátások térítési díja

I. Étkezés térítési díja

A) Intézményi térítési díj

Intézményi térítési díj jövedelemtől függetlenül	380,-Ft/ adag Áfa nélkül

B) Személyi térítési díj

Személyi térítési díj megállapítása során a jövedelem függvényében alkalmazható kedvezmények

Jövedelem	28.500,- Ft-ig	28.501-Ft-42.750 Ft. között	42.751 Ft-tól
Kedvezmény	25%	15%	-
Személyi térítési díj ÁFA nélkül	284 Ft/adag	321 Ft/adag	378 Ft/adag
Személyi térítési díj Áfával	360 Ft/adag	410 Ft/adag	480 Ft/adag

Az A) és B) pontban meghatározott díjak a kiszállítás költségét tartalmazzák.

II. Házi segítségnyújtás térítési díja

A) Intézményi térítési díj

Intézményi térítési díj jövedelemtől függetlenül	0.-Ft/ óra

B) Személyi térítési díj

Személyi térítési díj jövedelemtől függetlenül	0.-Ft/ óra