

Rendelet

Önkormányzati Rendeletek Tára



Dokumentumazonosító információk

| | |
|----------------------------------|---|
| Rendelet száma: | 1/2012.(II.10.) |
| Rendelet típusa: | alap |
| Rendelet címe: | A Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról |
| Módosított rendelet azonosítója: | 12/2003. (X.28.)- Hatályon kívül |
| Rendelet tárgykódja: | A1 |
| Tárgykód megnevezése: | Szervezeti és Működési Szabályzat |
| Kihirdetés dátuma: | 2012. február 10. |
| Hatályba lépés dátuma: | 2012. február 11. |
| Dokumentum készült: | 2012. február 10. |

**Dombrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének
1/2012. (II.10.)
önkormányzati rendelete**

A Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Dombrád Város Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 18. § (1) bekezdésében, a 15. § tekintetében a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. törvény 9. § (2) bekezdésében, az 3. számú melléklet tekintetében a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. törvény 10/A. § (3) bekezdésében, 59. § tekintetében a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. törvény 3. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

ÁLTALÁNOS RÉSZ

I. fejezet

ÖNKORMÁNYZAT

1. Hivatalos megnevezése

1. §.

(1) Az önkormányzat hivatalos elnevezése:

DOMBRÁD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

(2) Az önkormányzat székhelye: 4492 Dombrád, Rákóczi u. 36.

(3) Az önkormányzati jogok gyakorlásával felruházott szervezet:
Dombrád Város Önkormányzata Képviselő-testülete

(4) A Képviselő-testület hivatalának neve:

Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Polgármesteri Hivatala
Székhelye: 4492. Dombrád, Rákóczi u. 36.
Telephelye: 4492. Dombrád, Kossuth u. 63.

2. Az önkormányzat és jelképei

2. §

(1) Az önkormányzat jelképei: a címer és a zászló.

(2) Az önkormányzat jelképét (címer, zászló) és azok használatát külön önkormányzati rendelet szabályozza.

- (3) A helyi önkormányzati kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására vonatkozó szabályokat külön rendelet tartalmazza.

3. Az önkormányzat lapja

3. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos lapja: Dombrádi Híradó. Az önkormányzati lap megjelentetésével az önkormányzat eleget tesz tájékoztatási kötelezettségének, valamint elősegíti a város hely- és kultúrtörténetének ápolásával kapcsolatos feladatok ellátását is.
- (2) Az önkormányzati lap alapítója Dombrád Város képviselő-testülete, kiadója az önkormányzat polgármesteri hivatala. Az önkormányzati lap ingyenes, működtetési költségeit a képviselő-testület a város költségvetésében biztosítja.
- (3) Az önkormányzati lap működését a képviselő-testület által választott 7 tagú szerkesztőbizottság irányítja. A felelős szerkesztő személyére a polgármester tesz javaslatot, melyről a képviselő-testület egyszerű többséggel határoz. A felelős szerkesztővel a képviselő-testület felhatalmazása alapján a polgármester megbízási szerződést köt.
- (4) Az önkormányzati lap negyedévente jelenik meg, a negyedév utolsó napjáig.
- (5) Az önkormányzati lapnak tartalmaznia kell:
- a képviselő-testület döntéseit kivonatosan,
 - közérdekű önkormányzati és közigazgatási információkat,
 - a fontosabb helyi társadalmi eseményeket,
 - az önkormányzati intézmények munkájának bemutatását,
 - a településen működő társadalmi, gazdasági, civil és egyéb szervezetek bemutatását.
- (6) Az önkormányzati lap fizetett hirdetések is tartalmazhat a lap kiadási költségeinek csökkentésére, ennek szervezése és lapban való megjelenés engedélyezése a szerkesztőbizottság feladata.
- (7) Az önkormányzati lap számait évfolyamonként le kell fűzni és bekötetni, így is biztosítva a város történetének tudományos kutathatóságát.

4. Az önkormányzat feladata, hatásköre, szervei

4. §

Az önkormányzat feladataira a helyi önkormányzatokról szóló törvényben meghatározott előírások az irányadók.

5. §

- (1) Az önkormányzat szabadon vállalhatja közfeladat ellátását abban az esetben, ha:
- ellátása nem sérti más települések érdekeit,
 - nem tartozik más szerv kizárólagos hatáskörébe,
 - megvalósítása nem veszélyezteti a kötelezően előírt feladat- és hatáskörök ellátását,
 - ellátásához szükséges feltételek fennállnak.
- (2) A feladatok önkéntes vállalása előtt minden esetben előkészítő eljárást kell lefolytatni, melynek keretében az érintett bizottságok és a pénzügyi ellenőrző bizottság véleményét ki kell kérni. Jelentősebb költségkihatással járó feladatvállalás esetén ideiglenes bizottság is létrehozható, külső szakemberek közreműködése is igénybe vehető.

- (3) Az előkészítő eljárás a polgármester hatáskörébe tartozik. Az önkéntes feladatvállalást tartalmazó javaslat akkor terjeszthető a képviselő-testület elé, ha tartalmazza a megvalósításhoz szükséges költségvetési forrásokat.
- (4) Az önként vállalt feladatokra az éves költségvetésben kell – a fedezet egyidejű biztosításával – állást foglalni.
- (5) Az önkormányzat az önként vállalt feladatait az 1. melléklet tartalmazza.
- (6) Az önkormányzat alaptevékenységeit az 5. melléklet tartalmazza.

6. §

- (1) Az átruházott hatáskör gyakorlója az átruházott hatáskörben tett döntéseiről, intézkedéseiről évente beszámol a Képviselő-testületnek.
- (2) Kötelezettségvállalás átruházása esetén az átruházott hatáskör gyakorlója a következő ülésen köteles beszámolni a Képviselő-testületnek az átruházott hatáskörben hozott döntésről, intézkedésről.

7. §

- (1) A képviselő-testület hatásköréből nem ruházhatók át a helyi önkormányzatokról szóló törvényben meghatározottakon túl a következő ügyek:
 - a) a képviselő-testület hatáskörébe tartozó választás és kinevezés alkalmával a polgármesternek, alpolgármesternek jogállásától függően illetmény, vagy tiszteletdíj, a köztisztviselőnek, illetve közalkalmazottnak illetmény meghatározása;
 - b) helyi közügy megoldásának vállalása vagy arról történő lemondás; gazdasági társaság alapítása, megszüntetése, abból való kilépés vagy belépés.

II. fejezet

AZ ALAKULÓ ÜLÉS

5. A Képviselő-testület megalakulása

8. §

- (1) A korelnök felkérésére a Helyi Választási Bizottság Elnöke tájékoztatást ad a helyi önkormányzati képviselők választásának eredményéről.
- (2) A képviselők esküt tesznek, és aláírják az esküokmányt. Az eskü szövegét a legfiatalabb képviselő olvassa elő.
- (3) A korelnök felkérésére a Helyi Választási Bizottság elnöke tájékoztatást ad a polgármester választás eredményéről.
- (4) A polgármester a Képviselő-testület előtt esküt tesz és aláírja az esküokmányt.

6. A képviselő-testület tisztségviselőinek megválasztása

9. §

- (1) A Képviselő-testület dönt a polgármester vagy bármely képviselő javaslata alapján, legkésőbb soron következő ülésen, a bizottsági elnöki tisztség betöltéséről.
- (2) Ha az alpolgármester vagy a bizottsági elnök, megválasztásánál nincs meg a szükséges többség e tisztség tekintetében a soron következő ülésen szavazást kell tartani.

- (3) A bizottsági elnöki megbízatás megszűnése esetén az új elnök megválasztására a (2) bekezdésben foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.

7. A bizottságok tagjainak megválasztása

10. §

- (1) A Képviselő-testület legkésőbb az alakuló ülését követő ülésén megválasztja a bizottságok képviselő tagjait.
- (2) A bizottság nem képviselő tagjainak személyére bármely képviselő javaslatot tehet, amelyről a Képviselő-testület a soron következő ülésén dönt. A bizottságok nem képviselő tagjai a Képviselő-testület előtt esküt tesznek. Az eskü szövegét a legfiatalabb képviselő olvassa elő.
- (3) A bizottsági tagság megszűnése esetén az új bizottsági tagot a következő ülésen, de legkésőbb az azt követő ülésen kell megválasztani.

8. A Képviselő-testület gazdasági ciklusprogramja

11. §

- (1) A képviselő-testület megbízatásának időtartamára szóló – a településfejlesztéssel, településüzemeltetéssel valamint a helyi gazdasági és társadalmi élet segítségével összefüggő főbb célkitűzéseket és feladatokat tartalmazó – ciklusprogram alapján működik.
- (2) A ciklusprogram tervezetének elkészítéséről és a Képviselő-testület elé terjesztéséről a polgármester gondoskodik a választást követő év március 31-ig.
- (3) A ciklusprogram képviselő-testület által tárgyalását és elfogadását közmeghallgatás előzi meg.
- (4) A ciklusprogramot közé kell tenni az önkormányzat lapjában.

KÜLÖNÖS RÉSZ

III. Fejezet

A KÉPVISELŐ

9. A képviselő jogai és kötelezettségei

12. §

- (1) A képviselők jogai és kötelezettségei azonosak. A képviselő:
- a) előzetesen bejelenti a polgármesternek, ha a Képviselő-testület vagy annak bizottsága ülésén való részvételében vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van;
 - b) a Képviselő-testület vagy annak bizottsága, valamint a polgármester megbízása alapján részt vesz a testületi ülések előkészítésében, valamint különböző vizsgálatokban;
 - c) a tudomására jutott titkot megőrzi, amely kötelezettsége megbízatásának lejáta után is fennáll.

- d) a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot írásban haladéktalanul bejelenti a polgármesternek,
 - e) kapcsolatot tartani a választópolgárokkal, tájékoztatni őket a képviselő-testület működése során hozott közérdekű döntésekről,
 - f) személyes érintettségét bejelenteni.
- (2) A települési képviselők névsorát a 1. számú függelék tartalmazza.

10. A kizárás szabályai

13. §

A Képviselő-testület döntéshozatalából történő kizárásra a helyi önkormányzatokról szóló törvényben meghatározott előírások az irányadók.

11. Összeférhetlenségi eljárás

14. §

- (1) A polgármester az összeférhetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést 8 napon belül az Pénzügyi Ellenőrző Bizottság elé terjeszti kivizsgálás végett és erről az érintett képviselőt írásban tájékoztatja. Egyben felkéri, hogy 8 napon belül nyilatkozzon az összeférhetlenségi ok fennállásáról, illetve kezdeményezze annak megszüntetését.
- (2) Ha a képviselő az összeférhetlenség megszüntetésének megtörténtét bejelentette és az összeférhetlen tisztségről szóló lemondásának másolatát a polgármesternek az (1) bekezdésben megjelölt határidőn belül átadta, a Pénzügyi Ellenőrző Bizottság az összeférhetlenségi eljárást megszünteti.
- (3) A továbbiakban a bizottság tagját érintő összeférhetlenségi eljárásra értelemszerűen a (1)-(2) bekezdés rendelkezéseit kell alkalmazni.

IV. Fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE

12. A Képviselő-testület üléseinek száma

15. §

A képviselő-testület üléseinek számára vonatkozóan a helyi önkormányzatokról szóló törvényben, valamint a rendelet 17. §-ában meghatározott előírások az irányadók.

16. §

- (1) A képviselő-testület adott évi rendes üléseinek konkrét számát és időpontját a képviselő-testület által elfogadott éves munkaterv tartalmazza.
- (2) A munkatervet a tárgyévet megelőző év december 31-ig a polgármester terjeszti elő.
- (3) A munkaterv tartalmazza:
 - az ülések időpontját,
 - adott ülésen tárgyalandó témákat,
 - az előterjesztő megnevezését,
 - az előterjesztésben közreműködőket.

13. Határozatképesség

17. §

- (1) A Képviselő-testület határozatképességére a helyi önkormányzatokról szóló törvényben meghatározott szabályok az irányadók.
- (2) Ha a Képviselő-testület a meghívóban szereplő kezdési időpontot követő 30 percen belül nem válik határozatképessé, a képviselő-testületet 8 napon belül újra össze kell hívni.
- (3) Ha képviselő-testület ülés közben válik határozatképtelenné, az ülést vezető személy maximum 30 perc szünetet rendelhet el. Ha a képviselő-testület a szünet után sem válik határozatképessé, az ülést vezető személy az ülést bezárja és a meg nem tárgyalt napirendi pontokra 8 napon belül újra összehívja a testületet.

14. A képviselő-testületi ülések összehívása

18. §

- (1) A képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze és vezeti.
- (2) A polgármester távolléte, akadályoztatása esetében az alpolgármester gondoskodik a képviselő-testület összehívásáról és a polgármester távollétében vezeti az ülést.
- (3) A polgármester és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve a polgármester és az alpolgármester tartós akadályoztatása esetében a Pénzügyi Ellenőrző Bizottság elnöke hívja össze a képviselő-testületet és vezeti a képviselő-testület ülését.
- (4) A képviselő-testület ülését főszabályként a Házasságkötő Terem Tárgyalótermébe (4492. Dombrád, Kossuth u. 51.) kell összehívni.
- (5) Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más körülmény indokolja, a képviselő-testület ülése máshová is összehívható.

19. §

A képviselő-testület rendes üléseit a munkatervnek megfelelő időpontra kell összehívni.

20. §

- (1) A képviselő-testület rendkívüli ülését össze kell hívni a helyi önkormányzatokról szóló törvényben meghatározott esetekben, valamint azokban az esetekben, mikor az ülés összehívására az üléstervben meghatározott rendes üléseken kívül egyéb okokból szükség van.
- (1) A képviselő-testület rendkívüli üléseit az ülés összehívására jogosult személy akkor hívja össze, ha a 23. §-ban foglalt feltételek fennállnak.
- (2) Az összehívás szükségességét az összehívásra jogosult személy a 23. § (2) bekezdés b) pontja esetében saját maga dönti el.
- (3) A képviselő-testület eseti határozattal is rendelkezhet rendkívüli ülés megtartásáról.

21. §

- (1) A képviselő-testület rendes ülésének összehívása írásos meghívó kiküldésével történik.
- (2) A meghívónak tartalmaznia kell:
 - az ülés helyét,
 - az ülés időpontját,
 - a tervezett napirendeket,
 - a napirendek eladóit,
 - a képviselő-testület ülésének összehívóját.
- (3) A meghívót a képviselő-testületi ülés időpontja előtt legalább 5 munkanappal ki kell küldeni
- (4) A meghívót meg kell küldeni a
 - a) képviselők,
 - b) állandó meghívottak
 - ba) jegyző,
 - bb) intézmények vezetői
 - bc) kisebbségi önkormányzat elnöke, valamint
 - c) annak részére, akit az ülés összehívója megjelöl.
- (5) A polgármester a napirend – meghívó szerinti – írásos tervezetét szóban kiegészíti az ülésen kiosztott anyagok napirendre vételéről szóló javaslattal.

22. §

- (1) A képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívása lehetőség szerint írásos meghívóval és az előterjesztések csatolásával történik
- (2) a) Indokolt, sürgős esetben a rendkívüli ülést legkésőbb az ülést megelőző napon szóbeli, telefonos meghívással is össze lehet hívni.
 - b) Az a) pontban leírt esetben az előterjesztést a napirend előadója az ülésen szóban teszi meg.

23. §

- (1) Az ülés meghatározott napirendi pontjához kapcsolódóan illeti meg tanácskozási jog a meghívottak közül:
 - a) az önkormányzat intézményeinek vezetőjét,
 - b) akit egy-egy napirendi pontra korlátozva hívtak meg.
- (2) A tevékenységi körét érintő napirendi ponthoz kapcsolódóan illeti meg tanácskozási jog:
 - a) a Gyermekek és Ifjúsági Önkormányzat
 - b) a Dombrád és Térsége Kossuth Egylet
 - c) a Polgárórség
 - d) a Dombrád Sport Egyesület

24. §

A képviselő-testület üléséről a lakosságot a meghívónak a Polgármesteri Hivatal székhelyén lévő hirdetőtáblán vagy az Ady Endre Művelődési Ház és Könyvtárban (továbbiakban: Könyvtár), vagy a www.e-tarsulas.hu/dombrad portálon történő közzétételével kell tájékoztatni. A napirendek anyagát a lakosság a Polgármesteri Hivatalban tekintheti meg.

15. Előterjesztés

25. §

- (1) A Képviselő-testület ülésére az előterjesztés írásban (papíralapon vagy elektronikus levél formájában), vagy szóban kerül benyújtásra. A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban került sor. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásban foglalt előterjesztésnek és határozat-javaslatnak az ülésen történő kiosztását.
- (2) Írásos előterjesztés nélkül nem tárgyalható azonban a rendeletalkotással összefüggő napirend, illetve ingatlan elidegenítése és bérbeadása.
- (3) Az ülés napján, illetve az ülésen a képviselők rendelkezésére bocsátott írásos előterjesztést szóbeli előterjesztésként kell kezelni.

26. §

- (1) Az előterjesztés két részből áll:
 - a) az előterjesztés első részében meg kell határozni az előterjesztés tárgyát, ismertetni kell a témával kapcsolatos előzményeket, a korábban hozott képviselő-testületi döntéseket, azok végrehajtásával kapcsolatos információkat, a tárgykörre vonatkozó jogszabályokat, az érveket és ellenérveket az adott témával kapcsolatban, különböző változatok bemutatását, azok következményeinek ismertetését, anyagi kihatású döntésnél az önkormányzat és szervei költségvetésére gyakorolt hatását, mindazokat a körülményeket, tényeket, adatokat, amelyek lehetővé teszik az értékelést és a döntést indokolják.
 - b) az előterjesztés második része határozati javaslatot tartalmaz.
- (2) Előterjesztésnek minősül a képviselő-testület ülésén ismertetett, az ülés napirendjéhez kapcsolódó: rendelet-tervezet, határozat-tervezet, beszámoló és tájékoztató.

27. §

- (1) Az írásos előterjesztéseket a jegyzőnek jogszerűségi szempontból meg kell vizsgálnia.
- (2) A jegyző a meghívó és az előterjesztések kézbesítéséről hivatali kézbesítő útján vagy e-mail értesítés útján gondoskodik.

28. §

- (1) A határozati javaslat az írásos előterjesztésben, illetve a szóbeli előterjesztésben vagy a polgármester által a vita összefoglalása után megfogalmazott javaslat.
- (2) A határozati javaslat részei:
 - a. a határozat szövege,
 - b. végrehajtást igénylő döntéseknél:
a határozat végrehajtásáért felelős személyek neve,
a határozat végrehajtásának időpontja.

29.§

- (2) A Képviselő-testületi napirend előterjesztője lehet:
 - a) a polgármester,
 - b) a Képviselő-testület tagja,
 - c) a Képviselő-testület bizottságának elnöke,
 - d) a jegyző,
 - e) a Képviselő-testület által felkért személy vagy szerv vezetője.
- (3) Amennyiben a benyújtott előterjesztés véleményezése a bizottság ügykörébe tartozik, a bizottság véleményéről a Képviselő-testületet tájékoztatni kell.
- (4) A Képviselő-testület ülésére meg lehet hívni a Képviselő-testület tagjai mellett:
 - a) bizottságok nem képviselő tagjait;
 - b) az illetékes országgyűlési képviselőt;
 - c) a napirendi pont tárgya szerint illetékes szerv vezetőjét;
 - d) az egyházak képviselőit;
 - e) valamint akinek a jelenléte a napirendi pont alapos és körültekintő megtárgyalásához elengedhetetlenül szükséges.

16. A képviselő-testület ülésének vezetése

30. §

- (1) A Képviselő-testület ülését a polgármester, illetve felkérésére vagy akadályoztatása esetén az alpolgármester vezeti. Együttes akadályoztatásuk esetén az ülést a Pénzügyi Ellenőrző Bizottság Elnöke vezeti.
- (2) A képviselő-testület ülésének vezetése során ellátandó feladatok:
 - a) a képviselő-testület határozatképességének megállapítása,
 - b) jegyzőkönyv hitelesítők személyére javaslatétel,
 - c) napirend elfogadása,
 - d) egyéb önkormányzati döntésekről és időszerű kérdésekről tájékoztatás,
 - e) zárt ülés bejelentése,
 - f) napirendenként:
 - vita levezetése, ezen belül kérdésekre, hozzászólásokra, kiegészítésekre a szó megadása,
 - a vita összefoglalása,
 - az indítványok szavazásra való feltevése,
 - határozati javaslatok szavaztatása,
 - a szavazás eredményének megállapítása pontosan és számszerűen,
 - a napirend tárgyában hozott döntés(ek) kihirdetése,

- g) a rend fenntartása,
- h) ügyrendi kérdések szavazásra bocsátásása és a szavazás eredményének kihirdetése,
- i) az ülés bezárása.

31. §

- (1) A képviselő-testület ülése nyilvános.
- (2) A képviselő-testület egyedi döntéssel - egyszerű szótöbbséggel - hozzászólási jogot adhat a képviselő-testület ülésén megjelent személynek. A döntésében meghatározhatja a hozzászólás maximális időtartamát.
- (3) Hozzászólási jog nem adható azokban az esetekben, melyeknél a zárt ülés rendelhető el. A hozzászólási jog feltétele, hogy az érintett személy a hozzászólási jog megadása előtt a képviselő-testület ülését viselkedésével ne zavarja. A hozzászólási jog megvonható, ha az érintett személy nem tartja be a számára megadott időkeretet.

32. §

- (1) Zárt ülés elrendelésére a helyi önkormányzatokról szóló törvényben meghatározott előírások irányadók.
- (2) A zárt ülés elrendeléséről az (1) bekezdésben foglalt esetekben szavazni nem kell. A testületi ülést levezető személynek kell a napirend közlésével egyidejűleg hivatkozni a zárt ülésre vonatkozó törvényi előírásra.
- (3) A zárt ülés anyagát kizárólag a következő személyeknek lehet átadni:
 - a) a Képviselő-testület tagjainak,
 - b) a jegyzőnek,
 - c) a napirendi pontot tárgyaló bizottságok tagjainak,
 - d) a Kormányhivatal vezetőjének,

17. A vita

33. §

- (1) A Képviselő-testület ülését vezető személy a napirendek sorrendjében minden előterjesztés és a vele összefüggő döntési javaslat felett külön-külön vitát nyit.
- (2) A napirendi pont tárgyalását szóbeli kiegészítés előzheti meg. Ennek megtételére az előterjesztő és a tárgy szerint illetékes bizottság elnöke jogosult.
- (3) A szóbeli kiegészítés nem ismételheti meg az írásbeli előterjesztést, ahhoz képest új információkat kell tartalmaznia.

34. §

- (1) A napirendi ponttal kapcsolatban az előterjesztőhöz a képviselők és a meghívottak kérdést intézhetnek, melyekre még a vitát megelőzően válaszolni kell.
- (2) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor.
- (3) Az előterjesztő a javaslatot, a települési képviselő a módosító javaslatát a vita lezárásáig megváltoztathatja és a szavazás megkezdéséig azt bármikor visszavonhatja.
- (4) A vitában egy képviselő napirendi pontonként legfeljebb két alkalommal kérhet szót és azok maximális időtartama 5 perc lehet.

- (5) A vita lezárására a Képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet, amely felett a Képviselő-testület vita nélkül határoz.
- (6) A vita lezárása után az elhangzottakat az előterjesztő, vagy a polgármester foglalja össze, egyúttal reagál a hozzászólásokra, ezt követően további hozzászólásra nincs lehetőség.

35. §

- (1) Az ülésvezető a vita lezárása után az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra úgy, hogy előbb a vita során elhangzott módosító és kiegészítő, majd az előterjesztésben szereplő javaslat felett kell dönten.
- (2) A jegyző jelzi a Képviselő-testületnek, a bizottságnak és a polgármesternek, ha a döntési javaslatuknál vagy döntésüknél jogszabálysértést észlel.

18. Döntéshozatal

36. §

- (1) A képviselő-testület döntései:
 - a) határozat,
 - b) rendelet.
- (2) A képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős megnevezését.
- (3) A képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt:
 - a) a napirend meghatározásáról,
 - b) az ügyrendi kérdésekről,
 - c) jegyzőkönyv-hitelesítők megválasztásáról.

37. §

- (1) Minősített többség kell a helyi önkormányzatokról szóló törvényben meghatározottakon túl a következő ügyekben:
 - a) közalapítvány létrehozása, alapítványhoz történő hozzájárulás;
 - b) településrészi önkormányzat létrehozása;
 - c) titkos szavazás elrendelése;
 - d) a polgármesterrel szemben fegyelmi eljárás kezdeményezése esetén annak elrendeléséről;
 - e) helyi népszavazás elrendelése esetén.
- (2) A Képviselő-testület határozatait külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:

**Dombrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../... . (hó,nap)
önkormányzati határozata**

- (3) A képviselő-testület határozatairól a Polgármesteri Hivatal betűrendes és határidő-nyilvántartást vezet.

- (4) A határozatokat a jegyzőkönyv elkészítését követő 15 napon belül kell elküldeni a végrehajtásért felelős szervezeteknek és személyeknek.

19. Szavazás

38. §

- (1) A Képviselő-testület döntéseit (határozat, rendelet) nyílt szavazással hozza. A Képviselő-testület ülésein a szavazás kézfelemeléssel történik.
- (2) Szavazategyenlőség esetén a Képviselő-testület ülését vezető személy szünetet rendel el, majd a vitát megnyitja és újra elrendeli a szavazást.
- (3) A megkezdett szavazás szünet elrendelésével nem szakítható meg.

20. Név szerinti szavazás

39. §

- (1) A Képviselő-testület a jelenlévő képviselők egynegyedének indítványára név szerinti szavazást rendelhet el, amelyről a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (2) Név szerinti szavazást kel tartani a képviselő-testület megbízásának lejártá előtti felosztatás kimondásához.
- (3) A név szerinti szavazásnál a jegyző betűrendben felolvassa a Képviselő-testület tagjainak névsorát, akik nevük felolvasásakor "igen", "nem", "tartózkodom" kijelentéssel szavaznak. A szavazás megkezdése előtt a polgármester bejelenti, hogy elsőként vagy utolsóként kíván szavazni. A szavazás végén a képviselő a nyilatkozatát aláírásával hitelesíti.
- (4) A név szerinti szavazásról külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

21. Titkos szavazás

40. §

- (1) A Képviselő-testület titkos szavazást tarthat azokban az ügyekben, amelyeknek a tárgyalásához a helyi önkormányzatokról szóló törvény zárt ülést rendel el.
- (2) Titkos szavazást kezdeményezhet a jelenlévő képviselők 1/3-a vagy pedig bármely állandó bizottság.
- (3) A titkos szavazásról a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (4) A titkos szavazás lebonyolításáról a testület által választott háromtagú szavazatszámláló bizottság gondoskodik. A szavazás lebonyolítása előtt a bizottság elnöke, vagy a szavazást levezető személy ismerteti a szavazás módját.
- (5) Titkos szavazás eljárása: borítékba helyezett szavazólapon, arra kijelölt helyiség és urna igénybevételével történik. A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:
 - a) a szavazás helyét, napját, kezdetét és végét,
 - b) a szavazatszedő bizottság tagjainak nevét és tisztségét
 - c) a szavazás során felmerült körülményeket.
- (6) Titkos szavazásnál szavazategyenlőség esetén a szavazást a képviselő-testület következő ülésén lehet megismételni. Újabb szavazategyenlőség esetén a szavazás azonnal megismételhető. A titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet csatolni kell a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez.

22. Az ülés rendje

41. §

- (1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról az ülést vezető gondoskodik, ennek során:
 - a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt napirendi ponttól, valamint a tanácskozáshoz nem illő, sértő módon nyilatkozik;
 - b) rendreutasítja azt a személyt, aki az ülés rendjéhez méltatlan magatartást tanúsít;
 - c) a nem képviselő résztvevőt - ismétlődő rendzavarás esetén - a terem elhagyására kötelezi;
 - d) a nem képviselő résztvevő - ismételt és súlyos rendbontás esetén - eltávolításához karhatalom segítségét veszi igénybe.

23. A közmeghallgatás rendje

42. §

- (1) A Képviselő-testületnek a közmeghallgatás megtartására a helyi önkormányzatokról szóló törvényben meghatározott szabályok irányadók.
- (2) Közmeghallgatást kell tartani az (1) bekezdésben foglaltakon túl az alábbi tárgykörökben, kérdésekben:
 - a) helyi adó bevezetése,
 - b) éves költségvetésről szóló beszámolóról és tervezetről,
 - c) a képviselő-testület által meghatározott jelentősebb beruházásokról,
 - d) a lakosság jelentős részét érintő rendeletalkotás előtt.
- (3) A közmeghallgatás helyéről, időpontjáról és napirendjéről a lakosságot legalább 15 nappal előbb a Polgármesteri Hivatalának hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel és szórólap útján tájékoztatni kell.
- (4) A közmeghallgatást a polgármester vezeti, a polgármester a hozzászólások időtartamát korlátozhatja.
- (5) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, melyre a Képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvre vonatkozó szabályok az irányadók.

24. Az önkormányzati rendelet alkotásának főbb szabályai

43. §

- (1) Önkormányzati rendeletalkotást kezdeményezhet:
 - a) a települési képviselő,
 - b) a tárgy szerint illetékes bizottságok elnökei,
 - c) polgármester, alpolgármester, jegyző,
 - d) kisebbségi önkormányzat,
 - e) azon központi szervek, amelyeknek a helyi önkormányzatokkal kapcsolatos feladatai és hatáskörei vannak,
 - f) választópolgárok népi kezdeményezés útján.
- (2) A rendeletek előkészítése során széles körű elemzésből kell kiindulni, melyek elsődleges forrásai a szabályozandó tárgy szerint érintett szervek, szakemberek véleménye, a lakossági közvélemény, adó bevezetésénél közmeghallgatás.

- (3) A képviselő-testület elhatározhatja a rendelet-tervezet többfordulós tárgyalását is. Rendeletalkotás esetén a képviselő-testület a beterjesztett javaslat felett általános és részletes vitát is tarthat. Az erre vonatkozó indítványról a képviselő-testület vita nélkül dönt.
- (4) A rendelet-tervezetet a jogalkotásról szóló törvényben, valamint a jogszabályszerkesztésről szóló IRM rendeletben foglalt követelmények figyelembe vételével kell elkészíteni.
- (5) A rendelet-tervezetet megvitatás céljából a Pénzügyi Ellenőrző Bizottság elé kell terjeszteni, amely azt az ülésén megvitatja. Erre az ülésre a jegyzőt – szükség szerint más külső szakember(ek)e)t is – meg kell hívni.

44. §

- (1) Társadalmi egyeztetésre kell bocsátani az önkormányzati rendelet tervezetét és indokolását.
- (2) Nem kell társadalmi egyeztetésre bocsátani
 - a) a fizetési kötelezettségekről
 - b) a költségvetésről, a költségvetés módosításáról, a költségvetés végrehajtásáról
 - c) szervezet és intézmény alapításáról
 - d) helyi adókrólszóló tervezetet.
- (2) Nem kell társadalmi egyeztetésre bocsátani a tervezetet:
 - a) ha annak sürgős elfogadásához kiemelkedő közérdek fűződik
 - b) ha azt magasabb rendű jogszabály által előírt kötelező jogalkotási határidő betartása indokolja
 - c) ha az egyeztetés Dombbrád Város Önkormányzat különösen fontos pénzügyi, környezetvédelmi, örökségvédelmi érdekeinek védelmét veszélyeztetné.

45. §

- (1) A társadalmi egyeztetés formái:
 - a) a tervezet a képviselő-testület által történő tárgyalását megelőzően legalább 5 nappal Dombbrád Város Önkormányzat hivatalos honlapján való közzététel és a honlapon megadott elérhetőségeken keresztül biztosított véleményezés.
 - b) A polgármester belátása szerint a véleményezésbe bevont személyek, intézmények és szervezetek által történő közvetlen véleményezés.
- (2) A polgármester az (1) bekezdésben meghatározott egyeztetési formákon kívül más – különösen indokolt esetben szükség esetén – formákat is igénybe vehet az egyeztetés, véleményeztetés céljára.
- (3) A honlapon közzétett elektronikus levélcímen vagy írásban bárki véleményt nyilváníthat a társadalmi egyeztetésre bocsátás céljából közzétett tervezetről. A névtelenül érkezett véleményeket nem kell figyelembe venni. A véleményező adatainak kezeléséhez szükséges hozzájárulást a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló törvényben foglalt vélelem szerint a véleményezéssel járó adatkezelés tekintetében megadottnak kell tekinteni.
- (4) A polgármester mérlegeli a beérkezett véleményeket és azokról a tervezet tárgyalásakor tájékoztatja a képviselő-testületet.
- (5) A kihirdetett és hatályos önkormányzati rendelettel kapcsolatosan véleményt, észrevételt, a jogszabály módosítására vonatkozó javaslatot bárki tehet, és a beérkező véleményeket

az önkormányzati rendelet utólagos hatásvizsgálata során figyelembe kell venni, melyről a képviselő-testületet tájékoztatni kell.

46. §

- (1) A jegyző az előkészítést, véleményezést követően a rendelet-tervezetet hatástanulmánnyal és indokolással együtt a Képviselő-testület elé terjeszti. Az előterjesztésben az előkészítés során tett javaslatokat szerepeltetni kell.
- (2) A polgármester egyes rendelet-tervezeteket az érdemi vita előtt közmeghallgatásra bocsáthat.
- (3) A rendelet hiteles, végleges szövegét a jegyző szerkeszti meg elfogadása előtt.
- (4) Az önkormányzati rendeleteket külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni.
- (6) A jegyző kétévenként gondoskodik a hatályos önkormányzati rendeletek felülvizsgálatáról, melynek eredményéről előterjesztést készít a Képviselő-testület számára.

25. Kihirdetés, közzététel

47. §

- (1) A rendeletet a Polgármesteri Hivatalban (4492 Dombrád, Rákóczi u. 36.) lévő hirdetőablán történő kifüggesztéssel kell kihirdetni. A rendeletet az ülést követő napon kell kifüggeszteni tizenöt napra, és azon fel kell tüntetni a kifüggesztés és a levétel napját. A kihirdetés időpontja a kifüggesztés napja.
- (2) A Polgármesteri Hivatalban és az Ady Endre Művelődési Ház és Könyvtárban a rendelet egy-egy példányát el kell helyezni és az önkormányzat honlapján - www.e-tarsulas.hu/dombrad portálon - teljes szövegével közzé kell tenni.
- (3) A rendeletet kihirdetési záradékkal kell ellátni az alábbiak szerint:
„A rendelet a hirdetőablán történő kifüggesztéssel kihirdetve:
Kelt.:..... jegyző”

48. §

- (2) A képviselő-testület rendeleteit naptári év elejétől folyamatos, növekvő egyedi sorszámmal kell ellátni. A rendeletek sorszáma mellett fel kell tüntetni a rendelet kihirdetésének időpontját.
- (3) A képviselő-testület rendeleteiről a Polgármesteri Hivatal betűrendes és határidő-nyilvántartást vezet.
- (1) A képviselő-testület legalább ciklusonként felülvizsgálja az önkormányzati rendeletek hatályosságát.
- (2) A jegyző gondoskodik a módosított képviselő-testületi rendeletek egységes szerkezetbe történő foglalásáról.

26. A jegyzőkönyv

49. §

- (1) A Képviselő-testület üléséről hangfelvételt és két példányban jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (2) A jegyzőkönyv tartalmazza:
 - a) az ülés jellegét: alakuló, rendes, rendkívüli, közmeghallgatás,
 - b) az ülés nyilvános vagy zárt ülési módját,
 - c) az ülés időpontját,
 - d) a jelenlévő képviselők nevét,
 - e) a távolmaradt képviselők névsorát,
 - f) a tanácskozási joggal megjelentek névsorát,
 - g) az érdeklődő választópolgárok számát,
 - h) az elfogadott napirendet,
 - i) napirendi pontonként az előadók és a felszólalók nevét, a kérdéseket, ha azok a döntést befolyásolták, és a hozzászólások lényegét név szerint,
 - j) a képviselők kérésére hozzászólását szó szerint rögzíteni kell,
 - k) a határozathozatal módját,
 - l) a szavazás számszerű eredményét és a hozott határozat, rendelet teljes szószerinti szövegét,
 - m) szükség esetén az ülésvezető intézkedését,
 - n) az elhangzott bejelentéseket, kérdéseket, interpellációkat, valamint azokkal kapcsolatos válaszokat és határozatokat,
 - o) a tanácskozás lényegét,
 - p) az ülés bezárásának időpontját.
- (3) A jegyzőkönyv mellékletei:
 - a) meghívó,
 - b) jelenléti ív,
 - c) írásos előterjesztések,
 - d) a polgármester és a jegyző sajátkezű aláírásával ellátott rendelet,
 - d) titkos szavazás jegyzőkönyvének 1 példánya,
 - e) névszerinti szavazás jegyzőkönyvének 1 példánya.

50. §

- (1) A jegyzőkönyvet a polgármester, a jegyző és a jegyzőkönyv hitelesítők írják alá.
- (2) A jegyzőkönyv eredeti példányát a jegyző kezeli és azokat mellékleteivel együtt öt évente bekölteti.
- (3) A jegyző a jogszabálysértésre vonatkozó észrevételét a képviselő-testület jegyzőkönyvének felterjesztésekor a jegyzőkönyvhöz csatolja.
- (4) A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül, melyet a nyílt ülés jegyzőkönyvétől külön kell kezelni.

51. §

A jegyzőkönyvekbe - a zárt ülés jegyzőkönyvét kivéve - az állampolgárok betekinhetnek a polgármesteri hivatalban ügyfélfogadási időben a jegyző által kijelölt ügyintézőnél és az Ady Endre Művelődési Ház és Könyvtárban.

V. Fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAI

27. Bizottságok létrehozása

52. §

- (1) A képviselő-testület bizottságai előkészítő, véleményező, javaslattevő, ellenőrzési feladatokat ellátó - a képviselő-testület által önkormányzati ügyekben döntési jogkörrel is felruházható -, egymással mellérendeltségi viszonyban álló, választott testületi szervek.
- (2) A képviselő-testület állandó vagy ideiglenes bizottságokat választhat.
- (3) A képviselő-testület a bizottságokat meghatározott önkormányzati feladatok ellátására hozhatja létre.

28. Az állandó bizottság

53. §

A képviselő-testület által létrehozott állandó bizottságok elnevezését a 2. melléklet, az egyes bizottságok személyi összetételét, a bizottsági tagok nevét a 2. függelék, a létrehozott bizottságok feladat- és hatáskörét a 3. melléklet tartalmazza.

29. Az ideiglenes bizottság

54. §

- (1) A Képviselő-testület a határozatában megjelölt ügyeknek a határozatban megállapított ideig történő intézésére ideiglenes bizottságot alakíthat.
- (2) A bizottság a meghatározott idő vagy a meghatározott feladat elvégzését követően automatikusan megszűnik.
- (3) Az ideiglenes bizottságra, az állandó bizottságra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

30. Határozatképesség

55. §

A bizottság határozatképességére, a határozathozatal módjára és a zárt ülés tartására a Képviselő-testületre vonatkozó szabályok az irányadók.

31. A bizottság működése

56. §

- (1) A bizottság szükség szerint ülésezik.
- (2) A bizottság feladata, hogy feladatkörében előkészítse a képviselő-testület döntéseit, szervezze és ellenőrizze a döntések végrehajtását.
- (3) A bizottság ülésének összehívásáról a bizottság elnöke gondoskodik írásbeli (papíralapú vagy elektronikus levél formájú) meghívó kiküldésével. A bizottsági ülés előterjesztéseit az ülés előtt 5 nappal kell a bizottság tagjainak megküldeni és a képviselőket az ülés helyéről, idejéről és napirendjéről értesíteni.
- (4) Az üléseket az elnök vezeti.
- (5) A bizottság ülése nyilvános, a zárt ülésre vonatkozó szabályok a képviselő-testületi zárt ülésekre vonatkozó szabályokkal egyeznek meg.
- (6) A bizottság ülésére meg kell hívni:
 - a) a bizottsági tagokat,
 - b) a polgármestert,
 - c) a jegyzőt,
 - d) a napirend előadóját, és
 - e) akit az ülés összehívója megjelöl.

57. §

- (1) A bizottság ülésén valamennyi napirendi ponthoz kapcsolódóan tanácskozási joggal részt vesz:
 - a) a polgármester,
 - b) a jegyző.
- (2) Az ülés meghatározott napirendjéhez kapcsolódóan illeti meg tanácskozási jog:
 - a) a napirend előadóját, és
 - b) akit az ülés összehívója megjelöl.
- (3) A tevékenységi körét érintő napirendi ponthoz kapcsolódóan illeti meg tanácskozási jog:
 - a) a Gyermek és Ifjúsági Önkormányzat
 - b) a Dombrád és Térsége Kossuth Egylet
 - c) a Polgárórség
 - d) a Dombrád Sport Egyesület
- (4) A bizottság a döntéseit egyszerű és minősített többséggel hozza.
- (5) A bizottsági tag köteles a tudomására jutott titkot megőrizni. Titoktartási kötelezettsége bizottsági tagságának megszűnése után is fennáll.
- (6) A Képviselő-testület és a bizottságok, valamint a bizottságok egymás közötti zavartalan kapcsolatát a polgármester biztosítja.

58. §

- (1) A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke írja alá.
- (2) A jegyzőkönyv elkészítésére a képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
- (3) A bizottság munkáját a jegyző által kijelölt hivatali dolgozó szervezi és segíti, gondoskodik a jegyzőkönyv elkészítéséről.
- (4) A bizottság tevékenységéről évente beszámol a képviselő-testületnek.

VI. Fejezet

**A POLGÁRMESTER, ALPOLGÁRMESTER, JEGYZŐ, ALJEGYZŐ,
POLGÁRMESTERI HIVATAL**

32. A polgármester

59. §

- (1) A polgármester főállásban látja el tisztségét.
- (2) A polgármester a Képviselő-testület tagja, felelős az önkormányzat egészének működéséért.
- (3) A polgármesternek a képviselő-testület működésével összefüggő különös feladatai:
 - a) segíti a képviselők munkáját,
 - b) összehívja és vezeti a testület üléseit,
 - c) képviseli az önkormányzatot,
 - d) szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat,
 - e) biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlást, a közakarat érvényesülését.
- (4) A polgármester a jogszabályban és az SZMSZ-ben már tárgyalt hatáskörén túlmenően:
 - a) dönt az éven belül áthidaló hitel (munkabérelőleg) felvételéről, amely a jegyző ellenjegyzésével nyújtható be,
 - b) fogadja az önkormányzattal kapcsolatban álló külföldi partnerek képviselőit, és a velük való tárgyalás során előzetes megállapodásokat köt,
 - c) véleményt nyilvánít a település életét érintő kérdésekben,
 - d) önkormányzati ügyben nyilatkozik a sajtónak, a hírközlő szervezeteknek,
 - e) segíti a képviselő-testület tagjainak testületi, illetve bizottsági munkáját,
 - f) meghatározza a jegyző képviselő-testület tevékenységével kapcsolatos feladatait,
 - g) kapcsolatot tart a választópolgárokkal és a helyi társadalmi és egyéb szervezetekkel,
 - h) fogadó órát tart minden héten hétfőn 15.00 – 16.00 óráig hivatali helyiségében.
- (5) A Képviselő-testület által polgármesterre átruházott hatásköröket a 4. melléklet tartalmazza.

60. §

- (1) A polgármesternek a bizottságok, polgármesteri hivatal működésével összefüggő főbb feladataira a helyi önkormányzatokról szóló törvényben meghatározott előírások az irányadók.

- (2) A polgármester esetében a foglalkoztatási jogviszonyához kapcsolódó jogosítványok gyakorlására a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló törvényben meghatározott előírások az irányadók.
- (3) A polgármesterrel szemben fennálló összeférhetlenségi ok megállapításáról a Pénzügyi Ellenőrző Bizottság javaslata alapján dönt a Képviselő-testület.
- (4) A polgármester illetményének emeléséről a Pénzügyi Ellenőrző Bizottság javaslata alapján dönt a képviselő-testület.

33. Alpolgármester

61. §

- (1) A polgármester távollétében írásbeli felhatalmazása alapján, illetve akadályoztatása esetén az alpolgármestert a polgármester jogosultságai illetik meg.
- (2) Ellátja azokat a feladatokat, amivel esetenként a polgármester vagy a képviselő-testület megbízza.
- (3) Ha a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejűleg nincs betöltve, illetve tartósan akadályoztatva vannak tisztségük ellátásában, a képviselő-testület összehívására, működésére, az ülés vezetésére vonatkozóan a hatáskört a Pénzügyi Ellenőrző Bizottság Elnöke gyakorolja. Tartós akadályoztatásnak minősül:
 - a) 30 napot meghaladó betegség, külszolgalat,
 - b) büntető vagy egyéb eljárás miatti tisztségből való felfüggesztés,
 - c) 30 napot meghaladó fizetés nélküli szabadság.
- (4) Az alpolgármester ügyfélfogadási ideje: minden hónap első munkanapján 15.00 – 16.00 óráig.

34. Jegyző

62. §

- (1) A jegyző :
 - a) rendszeresen tájékoztatást ad a polgármesternek, a testületeknek, a bizottságoknak az önkormányzatok munkáját érintő jogszabályokról, és azok változásairól;
 - b) a polgármester irányításával előkészíti a Képviselő-testületek, a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket;
 - c) ellátja a Képviselő-testület és a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat;
 - d) tanácskozási joggal részt vesz a Képviselő-testület és a bizottságok ülésein, gondoskodik a jegyzőkönyvek vezetéséről és a szavazatok összeszámlálásáról, a jegyzőkönyvek elkészítéséről és azt a polgármesterrel együtt aláírja;
 - e) törvényességi észrevételeket tehet a döntés előkészítés során vagy az előterjesztés vitájában;
 - f) gondoskodik az önkormányzati rendeletek megismertetéséről és végrehajtásáról;
 - g) szervezi a jogi felvilágosító munkát;
 - h) gondoskodik a Polgármesteri Hivatal dolgozóinak rendszeres továbbképzéséről.

35. Aljegyző

63. §

- (1) ellátja a jegyző távollétében a 61. § -ban meghatározottak feladatokat,
- (2) gondoskodik a jegyző által meghatározott feladatok ellátásáról.

36. Polgármesteri Hivatal

64. §

- (1) A polgármesteri hivatal előirányzat feletti rendelkezési jogára tekintettel teljes jogkörű, önállóan gazdálkodó költségvetési szerv, az önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve, egyidejűleg önkormányzati igazgatási szervezet. Az éves költségvetés határozza meg a polgármesteri hivatal működéséhez szükséges előirányzatokat, működési és fenntartási költségeket.
- (2) A polgármesteri hivatal igény szerint köteles adatokat szolgáltatni, jelentéseket készíteni a képviselő-testületnek, bizottságoknak.
- (3) A polgármesteri hivatal belső tagozódását, létszámát, feladatait és működésének szabályait a polgármesteri hivatal Szervezeti és működési szabályzata határozza meg.

VII. Fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET EGYÜTTMŰKÖDÉSÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

37. A képviselő-testület társulásokra vonatkozó általános szabályai

65. §

- (1) A képviselő-testület elsősorban:
 - a) a megyei közgyűléssel,
 - b) más települések (kiemelten a szomszéd települések) képviselő-testületeivel,
 - c) kistérségi önkormányzati fejlesztési társulásokkal,
 - d) egyéb szervezetekkel alakít társulásokat.
- (2) A képviselő-testület társulásai megállapodásainak megkötésére a helyi önkormányzatokról szóló törvényben meghatározott előírások irányadók.
- (3) A képviselő-testület társulásait a 3. függelék tartalmazza.
- (4) A képviselő-testület együttműködik a Területi Önkormányzatok Országos Szövetségével (TÖOSZ-al).

38. Nemzetiségi Önkormányzat működése

66. §

- (1) A nemzetiségi önkormányzat működésének szabályait a szervezeti és működési szabályzatában határozza meg.
- (2) Ha a nemzetiségi önkormányzat jogainak gyakorlásához a települési önkormányzat döntése szükséges, a nemzetiségi önkormányzat erre irányuló kezdeményezését a képviselő-testület köteles a következő ülésén napirendre tűzni.

39. Helyi népszavazás, népi kezdeményezés

67. §

- (1) Helyi népszavazást a polgármesternél 330 fő választópolgár kezdeményezhet. Kötelező kitézni a népszavazást, ha azt 660 fő választópolgár kezdeményezte.
- (2) A népi kezdeményezést, a polgármesternél 330 fő választópolgár kezdeményezhet.
- (3) A lezárt íveket a polgármester a helyi választási bizottságnak adja át.

40. A lakossággal való kapcsolati formák, lakossági fórumok, a közmeghallgatás

68. §

- (1) A képviselő-testület a lakosság, a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatását, a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonását szolgáló fórumokat várospolitikai fórumként határozza meg. A várospolitikai fórumot a polgármester hívja össze.
- (2) A fórumok állásfoglalásáról és az ott felmerült kisebbségi véleményekről a polgármester tájékoztatja a képviselő-testületet.

VIII. Fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDASÁGI ALAPJAI

41. Az önkormányzati gazdálkodás

69. §

- (1) A polgármester a képviselő-testület hatáskörében az önkormányzat vagyonát vagy tulajdonát érintő ügyekben 3.000.000 Ft értékhatárig köthet szerződéseket, vállalhat kötelezettségeket, írhat alá megállapodásokat. Az általa megkötött szerződésekről, kötelezettség vállalásokról, megállapodásokról a soron következő ülésen a képviselő-testületnek beszámolni köteles.
- (2) A képviselő-testület hitelt csak abban az esetben vesz fel, amennyiben más finanszírozási mód nem lehetséges vagy gazdaságilag célszerűtlen.

42. Az önkormányzat költségvetése

70. §

- (1) A költségvetési rendeletet a képviselő-testület két fordulóban tárgyalja.
- (2) Az első tárgyalási forduló (koncepció) elemei:
 - a) a Kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelv tartalmának figyelembevétele;
 - b) az önkormányzat részére kötelezően előírt és szabadon felvállalható feladatok körültekintő és alapos elemzése, helyzetfelmérés;
 - c) az elemzés és helyzetfelmérés során számításba veendő a bevételi források, azok bővítésének lehetőségei, a kiadási szükségletek, azok gazdaságos célszerű megoldásainak meghatározása;

- d) az igények és célkitűzések egyeztetése;
 - e) a szükségletek kielégítési sorrendjének a meghatározása;
 - f) a várható döntések hatásainak előzetes felmérése.
- (3) A második tárgyalási forduló követelményeire, a költségvetési javaslat tartalmára az államháztartásról szóló törvényben, valamint annak végrehajtására kiadott kormányrendeletben meghatározott előírások irányadók.
- (4) A költségvetésről szóló előterjesztést a Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság, az előterjesztés egészére, valamint feladat- és hatáskörükbe tartozóan az érintett bizottságok a rájuk vonatkozó részekre előzetesen megtárgyalják és véleményezik .
- (3) A költségvetési rendelet-tervezettel kapcsolatos jogszabályban előírt egyeztetéseket a polgármester folytatja le.
- (4) A zárszámadási rendelet tervezetének elkészítésére az államháztartásról szóló törvényben, valamint annak végrehajtására kiadott kormányrendeletben meghatározott előírások irányadók.

43. Az önkormányzat vagyona

71. §

Az önkormányzat vagyonával való gazdálkodást és az önkormányzat vállalkozásával kapcsolatos előírásokat önkormányzat vagyonáról és vagyonnal való gazdálkodás szabályairól szóló önkormányzati rendelet állapítja meg.

44. Az önkormányzat és intézményei gazdálkodásának ellenőrzése

72. §

- (1) Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzésére a helyi önkormányzatokról szóló törvényben meghatározott előírások az irányadók.
- (2) Az önkormányzat gazdálkodásának belső ellenőrzéséről társulás útján gondoskodik.
- (3) A képviselő-testület gazdálkodásának ellenőrzésre – megbízási szerződés alapján – könyvvizsgálót alkalmaz.
- (4) Az önkormányzat által fenntartott intézmények pénzügyi ellenőrzését a Képviselő-testület irányításával a Polgármesteri Hivatal látja el.

ZÁRÓ RÉSZ

73. §

- (1) Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti
 - 1. Dombrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2003. (X.28.) rendelete,
 - 2. Az önkormányzat és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2003.(X.28.) Ör. Rendelet módosításáról szóló 6/2004.(IV.28.) rendelete,
 - 3. Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2003(X.28.) rendelet módosításáról szóló 7/2005.(IV.20.) rendelete,
 - 4. A Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2003.(X.28.) rendelet módosításáról szóló 18/2005.(X.28.) rendelete,

5. A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 12/2003. (X.28.) rendelet módosításáról szóló 23/2005.(XII.21.) számú rendelete,
 6. A Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2003. (X.28.) rendelet módosításáról szóló 1/2006.(II.01.) rendelete,
 7. A Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2003.(X.28.) rendelet módosításától szóló 15/2006.(X.11.) rendelete,
 8. A Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2003.(X.28.) rendelet módosításáról szóló 6/2007.(III.19.) rendelete,
 9. A Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2003.(X.28.) rendelet módosításáról szóló 7/2008.(V.09.) rendelete,
 10. A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet módosításáról szóló 11/2009.(XI.27.) rendelete,
- (3) Az SZMSZ függelékeinek folyamatos vezetéséről, naprakész vezetéséről a jegyző gondoskodik.

Kozmáné Kasza Veronika
polgármester

Nagy János
jegyző

A rendelet hirdetőtáblán történő kifüggesztéssel kihirdetve: 2012. február 10.

Kelt: Dombrád, 2012. február 10.

Nagy János
jegyző

1. melléklet az 1/2012.(II.10.) önkormányzati rendelethez

A Képviselő-testület önként vállalt feladatai

11. Iskolai napközi működtetése
12. Óvodai- iskolai felzárkóztató foglalkoztatás
13. Az Iskolában fogyatékos tanulók oktatása
14. Szociális földprogram szervezése, támogatása
15. Múzeum (Képtár, Kossuth szoba, Horvát József Alkotóház, Vasúti Járműkiállítás, Vasúti Múzeum) fenntartása, működtetése
16. Polgárőrség segítése
17. Piac- vásár tartása
18. Vágóhíd- Hatósági Húsbolt fenntartása, működtetése
19. Gimnázium működtetése
20. Társadalmi Szervezetek támogatása
21. Fürdő- strandszolgáltatás
22. Közhasznú foglalkoztatás
23. Kossuth Szövetségi tagság
24. Vasutas Szövetségi tagság
25. Szakszervezet támogatása
26. Állati hulladék lerakóhely működtetése

2. melléklet az 1/2012.(II.10.) önkormányzati rendelethez

Az állandó bizottságok elnevezése

1. Pénzügyi Ellenőrző Bizottság (3 fő)
2. Szociális Bizottság (3 fő)

3. melléklet az 1/2012.(II.10.) önkormányzati rendelethez

Bizottságok feladat- és hatáskörei

I. Pénzügyi Ellenőrző Bizottság

1. Ellátja a helyi önkormányzatokról szóló törvényben meghatározott feladatait;
2. Véleményezi az önkormányzat költségvetését, illetve kötelezettségvállalását, valamint az önkormányzati fenntartású költségvetési szervek működését és gazdálkodását érintő rendelet-tervezeteket.
3. Ellenőrzést tart az önkormányzat gazdálkodásáról, szabályszerűségéről.
4. Az önkormányzat által fenntartott intézményeknél figyelemmel kíséri év közben is e szervek gazdálkodását, szükség esetén észrevétellel él.
5. Vizsgálja a vagyonállapotról készített leltár kimutatásban foglaltakat.
6. Előzetesen véleményezi a költségvetési átcsoportosításokat.
7. Előkészíti és a testület elé terjeszti a polgármesterre vonatkozó testületi hatáskörbe tartozó munkáltatói ügyeket.
8. Állást foglal, javaslatot tesz összeférhetlenségi ügyekben,
9. Kezdeményezi a polgármester illetményének, jutalmának megállapítását,
10. Végzi a polgármesteri és képviselői vagyonnyilatkozatok vizsgálatát, nyilvántartását, ellenőrzését,
11. Közreműködik a több évre szóló koncepciók, munkaprogramok kidolgozásában.
12. Javaslatot tesz a helyi adókra.
13. Előkészíti, ellenőrzi az önkormányzat vagyonügyeit. (pl. az önkormányzat vállalkozásban való részvétele, vagyonhasznosítás).
14. Figyelemmel kíséri a lakossági érdekeket érintő gazdasági beruházások alakulását, s szükség esetén intézkedések megtételét kezdeményezi.
15. Véleményezi az önkormányzati tulajdonban lévő lakások és egyéb nem lakás céljára szolgáló helyiségek értékesítéséről szóló előterjesztéseket.
16. Az önkormányzati lakások bérbeadásának feltételeiről szóló 19/2006. (XII.18.) önkormányzati rendelet alapján:
 - 16.1. a költségalapú lakások vonatkozásában dönt a pályázatokról és gyakorolja a bérbeadói jogokat.
 - 16.2. a nem szociális bérlakások és szolgálati lakások vonatkozásában dönt a hozzájárulásról a különszolgáltatások önkormányzat részéről történő átvállaláshoz.
17. Véleményezi a testülethez érkező alapítványok, szervezetek támogatási kérelmét.
18. Részt vesz a Képviselő-testület megbízatásának idejére szóló gazdasági ciklusprogram elkészítésében.
19. Kezdeményezi önkormányzati rendelet alkotását.
20. Részt vesz a Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotásában.

II. Szociális Bizottság

1. Megtárgyalja és véleményezi a testület elé kerülő szociálpolitikai előterjesztéseket.
2. Közreműködik a szociálpolitikai feladatok végrehajtásának ellenőrzésében.
3. Figyelemmel kíséri a város lakosságának szociális helyzetét és ezekben intézkedést kezdeményez.
4. Gyakorolja a hatáskört a testület által átruházott alábbi ügyekben:
 - 4.1. rendkívüli gyermekvédelmi támogatás.
5. Dönt az önkormányzat által állami vagy pályázati úton kapott nyári gyermekétkeztetési vagy a Képviselő-testület döntése alapján nyújtott, élelmiszer-, ruha- és egyéb segélyre való jogosultság megállapításáról, ingyenes csomagok elosztásáról.
6. Véleményezi az ágazathoz tartozó intézmények (Szivárvány Óvoda és Bölcsőde, Dombrád és térsége Szociális Alapszolgáltatási Központ) és szakfeladatok költségvetési előirányzatának tervezését.

4. melléklet az 1/2012.(II.10.) önkormányzati rendelethez

A Képviselő-testület által Polgármesterre átruházott hatáskörök

I. Szociális ellátások vonatkozásában:

1. Szociális kölcsön

II. Bérbeadási jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése vonatkozásában:

1. Nem szociális alapú bérlakások, és a szolgálati lakások bérbeadása

III. Munkáltatói jogok gyakorlása vonatkozásában:

1. Az önkormányzattal alkalmazásban álló szakfeladaton foglalkoztatott - Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó - munkavállalók vonatkozásában munkáltatói jogok gyakorlása.
2. Közfoglalkoztatás keretében alkalmazott munkavállalók vonatkozásában munkáltatói jogok gyakorlása.

5. melléklet az 1/2012.(II.10.) önkormányzati rendelethez

Dombrád Város Önkormányzat alaptevékenységei:

- 016200 Állattenyésztési szolgáltatás
- 021000 Erdészeti, egyéb erdőgazdálkodási tevékenység
- 360000 Víztermelés,-kezelés,- ellátás
- 370000 Szennyvízgyűjtése, tisztítása, elhelyezése
- 381103 Települési hulladék vegyes / ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
- 412000 Lakó- és nem lakóépület építése
- 421100 Út, autópálya építése
- 522110 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
- 552001 Üdülői szálláshely-szolgáltatás
- 682001 Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 682002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 811000 Építményüzemeltetés
- 813000 Zöldterület-kezelés
- 842531 A polgári védelem ágazati feladatai
- 842541 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
- 869041 Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás
- 869042 Ifjúság-egészségügyi gondozás
- 841126 Önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége
- 841127 Települési kisebbségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
- 841132 Adóigazgatás
- 841133 Adó, illeték, kiszabása, beszedése, adóellenőrzés
- 841173 Statisztikai tevékenység
- 841402 Közvilágítás
- 841403 Város-, községgazdálkodási m.n.s. szolgáltatások
- 841901 Önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások elszámolásai
- 842155 Önkormányzatok m.n.s. nemzetközi kapcsolatai
- 862101 Háziorvosi alapellátás
- 862301 Fogorvosi alapellátás
- 869051 Környezet-egészségügyi feladatok
- 869052 Település-egészségügyi feladatok
- 882000 Önkormányzati szociális támogatások finanszírozása
- 882111 Rendszeres szociális segély
- 882112 Időskorúak járadéka
- 882113 Lakásfenntartási támogatás normatív alapon
- 882114 Helyi rendszeres lakásfenntartási támogatás
- 882115 Ápolási díj alanyi jogon
- 882117 Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátás
- 882118 Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás
- 882119 Óvodáztatási támogatás
- 882121 Helyi eseti lakásfenntartási támogatás
- 882122 Átmeneti segély
- 882123 Temetési segély
- 882124 Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás
- 882125 Mozgáskorlátozottak közlekedési támogatása
- 882129 Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátások
- 882202 Közgyógyellátás
- 882203 Köztemetés
- 889935 Otthonteremtési támogatás

889936 Gyermektartásdíj megelőlegezése
889942 Önkormányzatok által nyújtott lakástámogatás
890301 Civil szervezetek működési támogatása
890441 Közcélú foglalkoztatás
890442 Közhasznú foglalkoztatás
890443 Közmunka
931201 Versenysport, tevékenység és támogatása
931903 Máshová nem sorolható egyéb sporttámogatás
932911 Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás
949900 Máshová nem sorolt egyéb közösségi, társadalmi tevékenység
960302 Köztemető-fenntartás és működtetés

Az önkormányzat vállalkozási tevékenységet nem folytat.

1. függelék az 1/2012.(II.10.) önkormányzati rendelethez

A települési képviselők névsora

1. Kozmáné Kasza Veronika polgármester
2. Berencsi Zoltán képviselő
3. Csáki Kálmán képviselő
4. Hajnal Imre képviselő
5. Harsányi László képviselő
6. Karászi László képviselő
7. Dr. Olajos András képviselő

2. függelék az 1/2012.(II.10.) önkormányzati rendelethez

Bizottsági tagok névsora

1.) Pénzügyi Ellenőrző Bizottság

Elnöke: Karászi László képviselő

Tagjai: Berencsi Zoltán és Dr. Olajos András képviselők.

2.) Szociális Bizottság

Elnöke: Harsányi László képviselő

Tagjai: Csáki Kálmán és Hajnal Imre képviselők

3. függelék az 1/2012..(II.10.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat társulásai

1. Családsegítés, Házi segítségnyújtás, Gyermekjóléti Szolgáltatás Tiszakanyár és Újdombrád településekkel.
2. Nappali ellátás Gégény településsel.
3. Állati hullalerahely Kékce, Szabolcsveresmart, Tiszakanyár, Újdombrád településekkel működtetése.
4. Kisvárdai és Térsége Többcélú Kistérségi Társulás.

4. függelék az 1/2012.(II.10.) önkormányzati rendelethez

Az Önkormányzat elérhetőségei

Telefonszám: 06-45-465-001

Fax: 06-45-565-002

e-mail címek: onkorm@dombrad.hu
polghiv@dombrad.hu

honlap: www.dombrad.hu

