

Rendelet

Önkormányzati Rendeletek Tára



Dokumentumazonosító információk

Rendelet száma:	5/2013.(IV.26.)
Rendelet típusa:	alap
Rendelet címe:	A Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2012.(II.10.) önkormányzati rendelet módosításáról
Módosított rendelet azonosítója:	1/2012.(II.10.)
Rendelet tárgykódja:	A1
Tárgykód megnevezése:	Szervezeti és Működési Szabályzat
Kihirdetés dátuma:	2013. április 26.
Hatályba lépés dátuma:	2013. április 27.
Dokumentum készült:	2013. április 26.

**Dombrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének
5/2013.(IV.26.) önkormányzati rendelete**

**A Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2012.
(II.10.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Dombrád Város Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében, a 2. § tekintetében a 49. § (2) bekezdésében, a 7. § tekintetében az 52. § (1) bekezdés n) pontjában, a 10. § tekintetében a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. törvény 13. § (5) bekezdésében, a 12. § tekintetében a 82. § (3) bekezdésében, a 13. § tekintetében a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

1. §

A Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2012.(II.10.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R.) 1. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„1. § (4) A Képviselő-testület hivatalának neve:

Dombrádi Közös Önkormányzati Hivatal
Székhelye: 4492 Dombrád, Rákóczi u. 36.
Kirendeltségei: 4491 Újdombrád, Fő u. 48.
4493 Tizsakanyár, Dombrádi u. 37.”

2. §

Az R. 13. §a-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„13. § (1) A Képviselő-testület döntéshozatalából történő kizárásra a helyi önkormányzatokról szóló törvényben meghatározott előírások az irányadók.

(2) Amennyiben a képviselő személyes érintettsége esetén – a törvényben meghatározott – bejelentési kötelezettségének nem tesz eleget, akkor – erre irányuló indítvány esetén – a képviselő-testület soron következő ülésén dönt a képviselő tiszteletdíjának 50 %-os csökkentéséről.

(3) A (2) bekezdésben foglaltak vonatkoznak a bizottsági üléseken történő részvételre is. Ennek betartatása és figyelemmel kísérése a bizottsági elnök feladata.”

3. §

Az R. 21. § (4) bekezdés bc) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„21. § (4) bc) nemzetiségi önkormányzat elnöke, valamint”

4. §

Az R. 38. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

- „38. § (1) A Képviselő-testület döntéseit (határozat, rendelet) nyílt szavazással hozza. A Képviselő-testület ülésein a szavazás kézfelemeléssel történik.
(2) A megkezdett szavazás szünet elrendelésével nem szakítható meg.”

5. §

Az R. 39. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

- „39. § (1) Név szerinti szavazást kell tartani a képviselő-testület megbízatásának lejártá előtti felosztatás kimondásához.
(2) A név szerinti szavazásnál a jegyző betűrendben felolvassa a Képviselő-testület tagjainak névsorát, akik nevük felolvasásakor "igen", "nem", "tartózkodom" kijelentéssel szavaznak. A szavazás megkezdése előtt a polgármester bejelenti, hogy elsőként vagy utolsóként kíván szavazni. A szavazás végén a képviselő a nyilatkozatát aláírásával hitelesíti.
(3) A név szerinti szavazásról külön jegyzőkönyvet kell készíteni.”

6. §

Az R. 40. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

- „40. § (6) A titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet csatolni kell a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez.”

7. §

(1) Az R. 49. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

- „49. § (1) A Képviselő-testület üléséről hangfelvételt és három példányban jegyzőkönyvet kell készíteni.”

(2) Az R. 49. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

- „49. §(2) A jegyzőkönyv helyi önkormányzatokról szóló törvényben meghatározottakon túl tartalmazza:

- a) az ülés jellegét: alakuló, rendes, rendkívüli, közmeghallgatás,
- b) az ülés nyilvános vagy zárt ülési módját,
- c) a távolmaradt képviselők névsorát,
- e) az érdeklődő választópolgárok számát,
- f) a képviselők kérésére hozzászólását szó szerint rögzíteni kell,
- g) a határozathozatal módját,
- h) szükség esetén az ülésvezető intézkedését,

- i) az elhangzott bejelentéseket, kérdéseket, interpellációkat, valamint azokkal kapcsolatos válaszokat és határozatokat,
- j) az ülés bezárásának időpontját.”

8. §

Az R. 51. §- a helyébe a következő rendelkezés lép:

„51. § A jegyzőkönyvekbe – a zárt ülés jegyzőkönyvét kivéve – az állampolgárok betekinhetnek a Dombrádi Közös Önkormányzati Hivatal székhelyén (4492 Dombrád, Rákóczi út 36.) ügyfélfogadási időben a jegyző által kijelölt ügyintézőnél.”

9. §

Az R.VI. Fejezet „A POLGÁRMESTER, ALPOLGÁRMESTER, JEGYZŐ, ALJEGYZŐ, POLGÁRMESTERI HIVATAL” szövegrész helyébe a „A POLGÁRMESTER, ALPOLGÁRMESTER, JEGYZŐ, ALJEGYZŐ, KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL”szövegrész lép.

10. §

(1) Az R. 60. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„60. § (1) A polgármesternek a bizottságok, közös önkormányzati hivatal működésével összefüggő főbb feladataira a helyi önkormányzatokról szóló törvényben meghatározott előírások az irányadók.”

(2) Az R. 60.§-a a következő (5) bekezdéssel egészül ki:

„60. § (5) A polgármester tisztségének megszűnése esetén munkakörét az új polgármesternek, alpolgármesternek, ezek hiányában a Pénzügyi Ellenőrző Bizottság elnökének adja át.”

11. §

Az R. 62. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„62. §(1) A jegyző :

- a) rendszeresen tájékoztatást ad a polgármesternek, a testületeknek, a bizottságoknak az önkormányzatok munkáját érintő jogszabályokról, és azok változásairól;
- b) a polgármester irányításával előkészíti a Képviselő-testületek, a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket;
- c) ellátja a Képviselő-testület és a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat;
- d) gondoskodik a jegyzőkönyvek vezetéséről és a szavazatok összeszámlálásáról, a jegyzőkönyvek elkészítéséről és azt a polgármesterrel együtt aláírja;
- e) gondoskodik az önkormányzati rendeletek megismertetéséről és végrehajtásáról;
- f) szervezi a jogi felvilágosító munkát;
- g) gondoskodik a Dombrádi Közös Önkormányzati Hivatal dolgozóinak rendszeres továbbképzéséről.

- (2) A jegyző a Dombrádi Közös Önkormányzati Hivatal székhelyén (4492 Dombrád, Rákóczi út 36.) keddi munkanapokon – július és augusztus hónap kivételével - 9⁰⁰ órától – 11⁰⁰ óráig jegyzői fogadó órát tart.”

12. §

Az R. 64. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„36. Közös Önkormányzati Hivatal

64. §

- (1) A közös önkormányzati hivatal előirányzat feletti rendelkezési jogára tekintettel teljes jogkörű, önállóan gazdálkodó költségvetési szerv, az önkormányzatok gazdálkodásának végrehajtó szerve, egyidejűleg önkormányzati igazgatási szervezet. Az éves költségvetés határozza meg a közös önkormányzati hivatal működéséhez szükséges előirányzatokat, működési és fenntartási költségeket.
- (2) A közös önkormányzati hivatal igény szerint köteles adatokat szolgáltatni, jelentéseket készíteni a képviselő-testületnek, bizottságoknak.
- (3) A közös önkormányzati hivatal belső tagozódását, létszámát, feladatait és működésének szabályait a közös önkormányzati hivatal Szervezeti és működési szabályzata határozza meg.
- (4) A jegyzői és aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatásuk esetén – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatokat a jegyző által írásban megbízott ügyintéző látja el.”

13. §

A R. 66. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„66. § (1) A nemzetiségi önkormányzat működésének szabályait a szervezeti és működési szabályzatában határozza meg.

- (2) Ha a nemzetiségi önkormányzat jogainak gyakorlásához a települési önkormányzat döntése szükséges, a nemzetiségi önkormányzat erre irányuló kezdeményezését a képviselő-testület köteles a következő ülésén napirendre tűzni.
- (3) A nemzetiségek jogairól szóló törvényben foglaltak szerint meghatározott témakörökben meghozandó helyi önkormányzati határozat kapcsán a nemzetiségi önkormányzatokat egyetértési jog illeti meg.
- (4) A (3) bekezdésben szabályozottakkal kapcsolatban az egyetértő nyilatkozat kellő időben történő beszerzéséről a polgármester gondoskodik.
- (5) Az önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére nem lakás céljára szolgáló helyiséget biztosít, határozatlan időre, ingyenes használattal (4492 Dombrád, Vasút út 4/b.).
- (6) Az önkormányzat a közös önkormányzati hivatala útján gondoskodik a nemzetiségi önkormányzat testületi üléseinek, döntéseinek előkészítésével, postázásával, sokszorosításával összefüggő feladatok ellátásáról. Az önkormányzat éves költségvetésében – anyagi lehetőségeihez mérten a működés minimum feltételeihez – a nemzetiségi ügyek ellátásához anyagi támogatást nyújt.”

14. §

Az R. 3. melléklet helyébe az 1. melléklet lép.

15. §

Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba, és hatályát veszti a kihirdetést követő második nap.

Kozmáné Kasza Veronika
polgármester

Nagy János
jegyző

A rendelet a hirdetőtáblán történő kifüggesztéssel kihirdetve: 2013. április 26.

Kelt: Dombrád, 2013. április 26.

Nagy János
jegyző

1. melléklet az 5/2013.(IV.26.) önkormányzati rendelethez

Bizottságok feladat- és hatáskörei

I. Pénzügyi Ellenőrző Bizottság

1. Ellátja a helyi önkormányzatokról szóló törvényben meghatározott feladatait;
2. Véleményezi az önkormányzat költségvetési koncepcióját, költségvetését, illetve kötelezettségvállalását, valamint az önkormányzati fenntartású költségvetési szervek működését és gazdálkodását érintő rendelet-tervezeteket.
3. Ellenőrzést tart az önkormányzat gazdálkodásáról, szabályszerűségéről.
4. Az önkormányzat által fenntartott intézményeknél figyelemmel kíséri év közben is e szervek gazdálkodását, szükség esetén észrevétellel él.
5. Vizsgálja a vagyonállapotról készített leltár kimutatásban foglaltakat.
6. Előzetesen véleményezi a költségvetési átcsoportosításokat.
7. Előkészíti és a testület elé terjeszti a polgármesterre vonatkozó testületi hatáskörbe tartozó munkáltatói ügyeket.
8. Állást foglal, javaslatot tesz összeférhetlenségi ügyekben,
9. Kezdeményezi a polgármester illetményének, jutalmának megállapítását,
10. Végzi a polgármesteri és képviselői vagyonyilatkozatok vizsgálatát, nyilvántartását, ellenőrzését,
11. Közreműködik a több évre szóló koncepciók, munkaprogramok kidolgozásában.
12. Javaslatot tesz a helyi adókra.
13. Előkészíti, ellenőrzi az önkormányzat vagyonügyeit. (pl. az önkormányzat vállalkozásban való részvétele, vagyonhasznosítás).
14. Figyelemmel kíséri a lakossági érdekeket érintő gazdasági beruházások alakulását, s szükség esetén intézkedések megtételét kezdeményezi.
15. Véleményezi az önkormányzati tulajdonban lévő lakások és egyéb nem lakás céljára szolgáló helyiségek értékesítéséről szóló előterjesztéseket.
16. Az önkormányzati lakások bérbeadásának feltételeiről szóló 19/2006. (XII.18.) önkormányzati rendelet alapján:
 - 16.1. a költségalapú lakások vonatkozásában dönt a pályázatokról és gyakorolja a bérbeadói jogokat.
 - 16.2. a nem szociális bérlakások és szolgálati lakások vonatkozásában dönt a hozzájárulásról a különszolgáltatások önkormányzat részéről történő átvállaláshoz.
 - 16.3. az önkormányzati tulajdonú földterületek vonatkozásában gyakorolja a bérbeadói jogokat.
17. Véleményezi a testülethez érkező alapítványok, szervezetek támogatási kérelmét.
18. Részt vesz a Képviselő-testület megbízatásának idejére szóló gazdasági ciklusprogram elkészítésében.
19. Kezdeményezi önkormányzati rendelet alkotását.
20. Részt vesz a Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotásában.

II. Szociális Bizottság

1. Megtárgyalja és véleményezi a testület elé kerülő szociálpolitikai előterjesztéseket.
2. Közreműködik a szociálpolitikai feladatok végrehajtásának ellenőrzésében.
3. Figyelemmel kíséri a város lakosságának szociális helyzetét és ezekben intézkedést kezdeményez.
4. Gyakorolja a hatáskört a testület által átruházott alábbi ügyekben:
 - 4.1. rendkívüli gyermekvédelmi támogatás.
5. Dönt az önkormányzat által állami vagy pályázati úton kapott nyári gyermekétkeztetési vagy a Képviselő-testület döntése alapján nyújtott, élelmiszer-, ruha- és egyéb segélyre való jogosultság megállapításáról, ingyenes csomagok elosztásáról.
6. Véleményezi az ágazathoz tartozó intézmények (Szivárvány Óvoda és Bölcsőde, Dombrád és térsége Szociális Alapszolgáltatási Központ) és szakfeladatok költségvetési előirányzatának tervezését.