

# Rendelet

Önkormányzati Rendeleték Tára



## Dokumentumazonosító információk

Rendelet száma:	2/2014.(II.28.)
Rendelet típusa:	módosító
Rendelet címe:	A Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2012.(II.10.) önkormányzati rendelet módosításáról
Módosított rendelet azonosítója:	1/2012.(II.10.)
Rendelet tárgykódja:	A1
Tárgykód megnevezése:	Szervezeti és működési szabályzat
Kihirdetés dátuma:	2014. február 28.
Hatályba lépés dátuma:	2014. március 01.
Dokumentum készült:	2014. március 03.

**Dombrád Városi Önkormányzata Képviselő-testületének  
2/2014.(II.28.)  
önkormányzati rendelete**

**A Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2012.  
(II.10.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Dombrád Város Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 82. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

1. § A Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2012. (II.10.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R.) 64. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„64. § (4) A jegyzői és aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatásuk esetén – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatokat a pénzügyi ügyintéző látja el.

2. § Az R. 3. melléklet helyébe a 1. melléklet lép.

3. § Az R. 5. melléklet helyébe a 2. melléklet lép.

4. § Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba, és hatályát veszti a kihirdetést követő második nap.

Kozmáné Kasza Veronika  
polgármester

Nagy János  
jegyző

A rendelet a hirdetőtáblán történő kifüggesztéssel kihirdetve: 2014. február 28.

Kelt: Dombrád, 2014. február 28.

Nagy János  
jegyző

*1. melléklet a 2/2014.(II.28.) önkormányzati rendelethez*

### **Bizottságok feladat- és hatáskörei**

#### **I. Pénzügyi Ellenőrző Bizottság**

1. Ellátja a helyi önkormányzatokról szóló törvényben meghatározott feladatait.
2. Véleményezi az önkormányzat költségvetési koncepcióját, költségvetését, illetve kötelezettségvállalását, valamint az önkormányzati fenntartású költségvetési szervek működését és gazdálkodását érintő rendelet-tervezeteket.
3. Ellenőrzést tart az önkormányzat gazdálkodásáról, szabályszerűségéről.
4. Az önkormányzat által fenntartott intézményeknél figyelemmel kíséri év közben is a szervek gazdálkodását, szükség esetén észrevétellel él.
5. Vizsgálja a vagyonállapotról készített leltár kimutatásban foglaltakat.
6. Előzetesen véleményezi a költségvetési átcsoportosításokat.
7. Előkészíti és a testület elé terjeszti a polgármesterre vonatkozó testületi hatáskörbe tartozó munkáltatói ügyeket.
8. Állást foglal, javaslatot tesz összeférhetlenségi ügyekben.
9. Kezdeményezi a polgármester illetményének, jutalmának megállapítását,
10. Végzi a polgármesteri és képviselői vagyonnyilatkozatok vizsgálatát, nyilvántartását, ellenőrzését.
11. Közreműködik a több évre szóló koncepciók, munkaprogramok kidolgozásában.
12. Javaslatot tesz a helyi adókra.
13. Előkészíti, ellenőrzi az önkormányzat vagyoni ügyeit. (pl. az önkormányzat vállalkozásban való részvétele, vagyonhasznosítás).
14. Figyelemmel kíséri a lakossági érdekeket érintő gazdasági beruházások alakulását, szükség esetén intézkedések megtételét kezdeményezi.
15. Véleményezi az önkormányzati tulajdonban lévő lakások és egyéb nem lakás céljára szolgáló helyiségek értékesítéséről szóló előterjesztéseket.
16. Az önkormányzati lakások bérbeadásának feltételeiről szóló 19/2006. (XII.18.) önkormányzati rendelet alapján:
  - 16.1 a költségalapú lakások vonatkozásában dönt a pályázatokról és gyakorolja a bérbeadói jogokat.
  - 16.2. a nem szociális bérlakások és szolgálati lakások vonatkozásában dönt a hozzájárulásról a különszolgáltatások önkormányzat részéről történő átvállaláshoz.
  - 16.3. az önkormányzati tulajdonú földterületek vonatkozásában gyakorolja a bérbeadói jogokat.
17. Véleményezi a testülethez érkező alapítványok, szervezetek támogatási kérelmét.
18. Részt vesz a Képviselő-testület megbízatásának idejére szóló gazdasági ciklusprogram elkészítésében.
19. Kezdeményezi önkormányzati rendelet alkotását.
20. Részt vesz a Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotásában.
- 21. Véleményezi a testülethez érkező közterület elnevezési javaslatokat és előterjesztéseket.**

## **II. Szociális Bizottság**

1. Megtárgyalja és véleményezi a testület elé kerülő szociálpolitikai előterjesztéseket.
2. Közreműködik a szociálpolitikai feladatok végrehajtásának ellenőrzésében.
3. Figyelemmel kíséri a város lakosságának szociális helyzetét és ezekben intézkedést kezdeményez.
4. Gyakorolja a hatáskört a testület által átruházott alábbi ügyekben:  
rendkívüli gyermekvédelmi támogatás.
5. Dönt az önkormányzat által állami vagy pályázati úton kapott nyári gyermekétkeztetési vagy a Képviselő-testület döntése alapján nyújtott, élelmiszer-, ruha- és egyéb segélyre való jogosultság megállapításáról, ingyenes csomagok elosztásáról.
6. Véleményezi az ágazathoz tartozó intézmények (Szivárvány Óvoda és Bölcsőde, Dombrád és térsége Szociális Alapszolgáltatási Központ) és szakfeladatok költségvetési előirányzatának tervezését.

2. melléklet a 2/2014.(II.28.) önkormányzati rendelethez

**Dombrád Város Önkormányzat alaptevékenységei**

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
013320	Köztemető-fenntartás és -működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041234	Közfoglalkoztatás mobilitását szolgáló támogatás (közhasznú kölcsönző részére)
042130	Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
022010	Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
042220	Erdőgazdálkodás
045120	Út, autópálya építése
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
047120	Piac üzemeltetése
047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
061020	Lakóépület építése
063020	Víztermelés, -kezelés, -ellátás
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072311	Fogorvosi alapellátás
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
076061	Környezet-egészségügyi feladatok
076062	Település-egészségügyi feladatok
081041	Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
081061	Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás
081071	Üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés
086030	Nemzetközi kulturális együttműködés
096020	Iskolai intézményi étkeztetés

Az önkormányzat vállalkozási tevékenységet nem folytat.