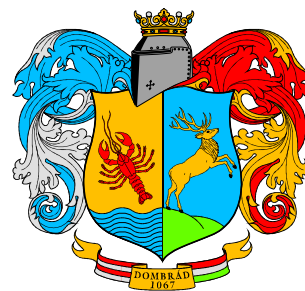


DOMBRÁDI SZOCIÁLIS TÁRSULÁS ELNÖKÉTŐL



4492 Dombrád, Rákóczi út 36.
Tel/fax: (45) 465-001, 565-002

Száma: /2014.

ELŐTERJESZTÉS - a Társulási Tanácshoz -

A Dombrádi Szociális Társulás 2014. évi költségvetésének elfogadására

Tisztelt Társulási Tanács!

Az Országgyűlés a 2013. évi CCXXX. törvénnyel (a továbbiakban: Költségvetési törvény) fogadta el a Magyarország 2014. évi költségvetését. A költségvetés tervezésével összefüggő jogi szabályozás, melyet a 2014. évi költségvetés készítése során alkalmaznunk kell a következő:

- Magyarország 2014. évi központi költségvetéséről szóló 2013. évi CCXXX. törvény,
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet.

A helyi önkormányzatok társulásaival kapcsolatos szabályokat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 4. fejezete tartalmazza. A társult önkormányzatok még 2013. május és június hónapban döntöttek a felülvizsgált társulási megállapodás elfogadásáról.

A társulás 2013. június 06-tól kezdte meg működését, a Dombrád és Térsége Szociális Alapszolgáltatási Központ a társulás fenntartásában folytatja tovább tevékenységét.

A társulás és a fenntartásában működő intézmény részére a 2014. évben is szükséges költségvetés készítése. A társulás és intézménye gazdálkodásával összefüggő feladatait a Dombrádi Közös Önkormányzati Hivatal végzi.

Intézményfenntartó Társulás bevételei és kiadásai

A társulás Dombrád Város Önkormányzatától támogatásértékű bevételt realizálhat, mely a szociális ellátásokra kapott állami támogatást és a társult önkormányzatok hozzájárulásait foglalja magába.

2014-ben az állami támogatás összege 26.134 eFt.

A társulás engedélyezett létszámkerettel nem rendelkezik, ezért személyi juttatások és járulékok nem kerülnek megtervezésre.

Dombrád és Térsége Szociális Alapszolgáltatási Központ

Bevételek

Az intézmény bevételi előirányzata a működési bevételek és az intézmény fenntartó társulástól kapott finanszírozás előirányzatából áll.

Kiadások

Az intézmény kiadási előirányzata a személyi juttatások, a járulékok és a dologi kiadások előirányzatából áll.

Az intézmény engedélyezett létszámkerete 2014-ben 12 fő.

Tekintettel az államháztartási szabályok módosított, és az új számviteli szabályok rendelkezéseinek alkalmazása során jelentkező értelmezési nehézségekre az Áht. és Ávr. által előírt végleges szerkezetű költségvetés helyett tájékoztató jelleggel készítettünk egy előzetes költségvetést.

A módosított jogszabályok hatályba lépésével kialakult jogalkalmazási nehézségekre a 2014. évi költségvetést tartalmazó jelen előterjesztést javaslom, hogy a Tisztelt Társulási Tanács ne fogadja el.

Dombrád, 2014. január 22.

Tisztelettel:

**Kozmáné Kasza Veronika
Társulási Tanács Elnöke**

Dombrádi Szociális Társulás

.../..... .(.....) TT

h a t á r o z a t a

A Dombrádi Szociális Társulás 2014. évi kötségvetéséről

A Társulási Tanács

A Dombrádi Szociális Társulás Társulási Tanácsa az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23.§ (1) bekezdésében és a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, – az Alaptörvény 32.cikk (1) bekezdés f) pontjában és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34.§ (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

1. A Dombrádi Szociális Társulás Társulási Tanácsa (a továbbiakban: Társulási Tanács) a Társulás

- a) bevételi főösszegét ezer forintban,
 - b) kiadási főösszegét ezer forintban,
- állapítja meg.

1.1. A Társulás által fenntartott intézmény

- a) költségvetési bevétele ezer Ft-ban,
- b) költségvetési kiadását ezer Ft-ban,

2. A Társulási Tanács a Társulás és intézményének bevételi és kiadási mérlegét előirányzat csoportok, kiemelt előirányzatok szerint az ... és a ... melléklet szerinti részletezettségben állapítja meg.

3. A Társulási Tanács a Társulás által fenntartott intézmény bevételeinek és kiadásainak kötelező, önként vállalt, államigazgatási feladatainak kormányzati funkciók szerinti felosztását a melléklet tartalmazza.

4. A Társulási Tanács által ellátott kötelező feladatok: gyermekjóléti szolgáltatás, szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, családsegítés.

5. A Társulási Tanács a Társulás és intézményének működési célú bevételeinek és kiadásainak mérlegét a ... és a ... melléklet szerinti részletezettségben állapítja meg.

6. A Társulási Tanács a Társulásnak és intézményének felhalmozási célú bevételt és kiadást nem állapít meg.

7. A Társulási Tanács a Társulás által fenntartott intézmény engedélyezett létszámát az ... melléklet szerint hagyja jóvá.

8. A Társulási Tanács a társult önkormányzatok hozzájárulásait a ... melléklet szerint hagyja

jóvá.

9. A társulási szintű költségvetés végrehajtásáért Társulási Tanács elnöke, a könyvvizsgálattal kapcsolatos feladatok ellátásáért a gazdálkodást ellátó munkaszervezet vezetője a felelős. A Társulás gazdálkodásának biztonságáért a Társulási Tanács, a gazdálkodás szabályszerűségéért a Társulás elnöke a felelős.

10. A Társulás bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a Társulási Tanács dönt. A Társulási Tanács a Társulás bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát minden esetben fenntartja magának.

11. A költségvetési szerv vezetője felel a számára a saját költségvetésében meghatározott előirányzatok felhasználásáért. Köteles feladatai ellátásáról, munkafolyamatai megszervezéséről úgy gondoskodni, hogy az biztosítsa a költségvetési szerv költségvetésében megállapított előirányzatok takarékos felhasználását.

12. Ez a határozat a kihirdetését követő napon lép hatályba, de 2014. január 1-től alkalmazandó.

Felelős: Társulási Tanács elnöke

Határidő: február 28.

A határozatról értesülnek:

1. Érintett települések önkormányzatai
2. Dombrád és Térsége Szociális Alapszolgáltatási Központ
3. Dombrádi Közös Önkormányzati Hivatal
4. Dombrádi Közös Önkormányzati Hivatal Irattára

Jegycím	mennyiségi egység	Mutató	Ft
III. A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA			
III.2. Hozzájárulás a pénzbeli szociális ellátásokhoz	fő		
III.2. - V. Hozzájárulás a pénzbeli szociális ellátásokhoz beszámítás után	fő		
III.3. Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása			
III.3.a (1) Szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások általános feladatai - családsegítés			
III.3.a.a (1) 70 000 fő lakosságszámig működési engedéllyel családsegítés	fő	1,3324	2 631 490,0000
III.3.ab (1) 70 001-110 000 fő lakosságszám esetén működési engedéllyel - családsegítés	fő		
III.3.ac (1) 110 000 fő lakosságszám felett működési engedéllyel - családsegítés	fő		
III.3.ad (1) társulási kiegészítés - családsegítés	fő	6 662	1 998 600
III.3.a (2) Szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások általános feladatai - gyermekjóléti szolgálat			
III.3.a.a (2) 70 000 fő lakosságszámig működési engedéllyel - gyermekjóléti szolgálat	fő	1,3324	2 631 490,0000
III.3.ab (2) 70 001-110 000 fő lakosságszám esetén működési engedéllyel - gyermekjóléti szolgálat	fő		
III.3.ac (2) 110 000 fő lakosságszám felett működési engedéllyel - gyermekjóléti szolgálat	fő		
III.3.ad (2) társulási kiegészítés - gyermekjóléti szolgálat	fő	1 737	2 084 400
III.3.b gyermekjóléti központ	működési hó		
III.3.c (1) szociális étkeztetés	fő		
III.3.c (2) szociális étkeztetés - társulás által történő feladatellátás	fő	59	3 592 864
III.3.d (1) házi segítségnyújtás	fő		
III.3.d (2) házi segítségnyújtás - társulás által történő feladatellátás	fő	70	13 195 000
III.3.e falugondnoki vagy tanyagondnoki szolgáltatás összesen	működési hó		
III.3.e (1) falugondnoki szolgáltatás	működési-hó		
III.3.e (2) tanyagondnoki szolgáltatás	működési-hó		
III.3.f Időskorúak nappali intézményi ellátása			
III.3.f (1) időskorúak nappali intézményi ellátása	fő		
III.3.f (2) időskorúak nappali intézményi ellátása - társulás által történő feladatellátás	fő		
III.3.f (3) foglalkoztatási támogatásban részesülő időskorúak nappali intézményben ellátottak száma	fő		
III.3.f (4) foglalkoztatási támogatásban részesülő időskorúak nappali intézményben ellátottak száma - társulás által történő feladatellátás	fő		
III.3.g Fogytékos és demens személyek nappali intézményi ellátása			
III.3.g (1) fogytékos személyek nappali intézményi ellátása	fő		
III.3.g (2) fogytékos személyek nappali intézményi ellátása - társulás által történő feladatellátás	fő		
III.3.g (3) foglalkoztatási támogatásban részesülő fogytékos nappali intézményben ellátottak száma	fő		
III.3.g (4) foglalkoztatási támogatásban részesülő fogytékos nappali intézményben ellátottak száma - társulás által történő feladatellátás	fő		
III.3.g (5) demens személyek nappali intézményi ellátása	fő		
III.3.g (6) demens személyek nappali intézményi ellátása - társulás által történő feladatellátás	fő		
III.3.g (7) foglalkoztatási támogatásban részesülő, nappali intézményben ellátott demens személyek száma	fő		
III.3.g (8) foglalkoztatási támogatásban részesülő, nappali intézményben ellátott demens személyek száma - társulás által történő feladatellátás	fő		
III.3.h Pszichiátriai és szenvedélybetegek, hajléktalanok nappali intézményi ellátása			
III.3.h (1) pszichiátriai betegek nappali intézményi ellátása	fő		
III.3.h (2) pszichiátriai betegek nappali intézményi ellátása - társulás által történő feladatellátás	fő		
III.3.h (3) foglalkoztatási támogatásban részesülő, nappali intézményben ellátott pszichiátriai betegek száma	fő		
III.3.h (4) foglalkoztatási támogatásban részesülő, nappali intézményben ellátott pszichiátriai betegek száma - társulás által történő feladatellátás	fő		
III.3.h (5) szenvedélybetegek nappali intézményi ellátása	fő		
III.3.h (6) szenvedélybetegek nappali intézményi ellátása - társulás által történő feladatellátás	fő		
III.3.h (7) foglalkoztatási támogatásban részesülő, nappali intézményben ellátott szenvedélybetegek száma	fő		
III.3.h (8) foglalkoztatási támogatásban részesülő, nappali intézményben ellátott szenvedélybetegek száma - társulás által történő feladatellátás	fő		
III.3.i Hajléktalanok nappali intézményi ellátása			

Dombrádi Szociális Társulás
.../..... .(.....) TT
h a t á r o z a t a

A Dombrádi Szociális Társulás 2014. évi költségvetését érintő egyes kérdésekről

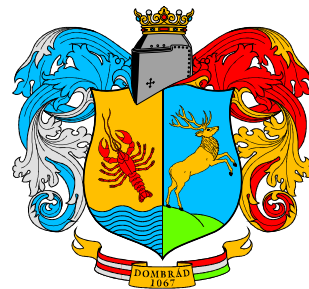
A Társulási Tanács

1. A Társulási Tanács megtárgyalta a Társulás 2014. évi költségvetéséről szóló előterjesztést.
2. úgy dönt, hogy a Társulás 2014. évi költségvetéséről szóló előterjesztést a következő ülésén a tárgyalás során elhangzott javaslatok figyelembevételével újratárgyalja, határozatot a jelen előterjesztés szerint nem alkot.

Felelős: Kozmáné Kasza Veronika elnök

Határidő: 2014. február 28.

DOMBRÁDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL JEGYZŐJÉTŐL



4492 Dombrád, Rákóczi út 36.
Tel/fax: (45) 465-001, 565-002

Száma:/2014.

ELŐTERJESZTÉS - Társulási Tanácshoz –

A Dombrádi Közös Önkormányzati Hivatal és a hozzárendelt költségvetési szervek között létrejött munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét tartalmazó megállapodás felülvizsgálatára

Tisztelt Társulási Tanács!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) rendelkezései értelmében:

7. § (1) A költségvetési szerv jogszabályban vagy az alapító okiratban meghatározott közfeladat ellátására létrejött jogi személy.

8. § (1) Költségvetési szerv alapítására jogosult

- a) központi költségvetési szerv esetén az Országgyűlés, a Kormány vagy a miniszter,
- b) helyi önkormányzati költségvetési szerv esetén a helyi önkormányzat - a közös önkormányzati hivatal esetén a Mötv.-ben foglaltak szerint az érintett helyi önkormányzatok -, a helyi önkormányzatok társulása, a térségi fejlesztési tanács,
- c) helyi nemzetiségi önkormányzati költségvetési szerv esetén a helyi nemzetiségi önkormányzat vagy a helyi nemzetiségi önkormányzatok társulása,
- d) országos nemzetiségi önkormányzati költségvetési szerv esetén az országos nemzetiségi önkormányzat vagy az országos nemzetiségi önkormányzatok társulása, és
- e) köztisztviselői költségvetési szerv esetén a köztisztviselő.

9. § (1) Ha törvény eltérően nem rendelkezik, a költségvetési szerv irányítása a következő hatáskörök gyakorlásának jogát jelenti:

- a) a költségvetési szerv alapító okiratának kiadása, szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyása, átalakítása és megszüntetése,
- b) a költségvetési szerv vezetője tekintetében a kinevezés és felmentés, vagy a vezetői megbízás adása, visszavonása, és az egyéb munkáltatói jogok gyakorlása,
- c) a költségvetési szerv gazdasági vezetőjének kinevezése és felmentése, vagy a megbízása, megbízásának visszavonása, továbbá díjazásának megállapítása,
- d) a bevételi és kiadási előirányzatokkal való gazdálkodás rendszeres figyelemmel kísérése, a végrehajtás, illetve a költségvetési szerv által ellátandó közfeladatok meg nem valószínűsítésének veszélye esetén a jogszabályban meghatározott szükséges intézkedések megtétele,

f) a költségvetési szerv által ellátandó közfeladatok ellátására vonatkozó, és az erőforrásokkal való szabályszerű és hatékony gazdálkodáshoz szükséges követelmények érvényesítése, számonkérése, ellenőrzése,

g) jogszabályban meghatározott esetekben a költségvetési szerv döntéseinek előzetes vagy utólagos jóváhagyása,

h) egyedi utasítás kiadása feladat elvégzésére vagy mulasztás pótlására,

i) a költségvetési szerv jelentéstételre vagy beszámolóra való kötelezése, és

j) a költségvetési szerv kezelésében lévő közérdekű adatok és közérdekből nyilvános adatok, valamint a b), c) és f)-i) pont szerinti irányítási jogkörök gyakorlásához szükséges, törvényben meghatározott személyes adatok kezelése.

(1a) Jogszabállyal alapított költségvetési szerv esetén jogszabály, más költségvetési szerv esetén az átadó irányító szerv és az átvevő irányító szerv közötti megállapodás alapján a költségvetési szerv az államháztartás azonos alrendszerébe tartozó más irányító szerv irányítása alá kerülhet. Törvény elrendelheti, hogy a költségvetési szerv az irányító szervtől az államháztartás más alrendszerébe tartozó irányító szerv irányítása alá kerüljön.

(2) A költségvetési szerv költségvetésének végrehajtásáért az irányító szerv közjogi felelősséggel tartozik.

(3) A Kormány irányítása vagy felügyelete alá tartozó költségvetési szerv esetén törvény vagy kormányrendelet az irányítási jogkört korlátozhatja, azok gyakorlásával más szervet vagy személyt ruházhat fel.

(4) Törvény vagy kormányrendelet meghatározhatja azokat az irányítási hatásköröket, amelyek a központi költségvetési szerv irányítása alá tartozó más költségvetési szervre, mint középírányító szervre átruházhatók.

(5) Ha törvény vagy kormányrendelet eltérően nem rendelkezik, az irányító szerv feladatkörének gyakorlásához szükséges hatásköröket az irányító szerv vezetője - a fejezetet irányító szervnek címzett hatásköröket a fejezetet irányító szerv vezetője - gyakorolja.

(6) A helyi önkormányzati költségvetési szerv, a helyi nemzetiségi önkormányzati költségvetési szerv és az országos nemzetiségi önkormányzati költségvetési szerv irányító szerve feladatkörének gyakorlásához szükséges hatásköröket - ha törvény másként nem rendelkezik - az irányító szerv gyakorolja, kivéve az (1) bekezdés c) és i) pontjában foglalt hatáskört, amelyet az irányító szerv vezetője gyakorol.

(7) Ha jogszabály költségvetési szerv felügyeletét említi, azon

a) - ha törvény eltérően nem rendelkezik - az (1) bekezdés b) és c) pontjában,

b) az (1) bekezdés d)-f) pontjában, és

c) - kizárólag az a) és b) ponttal összefüggésben - az (1) bekezdés i) és j) pontjában meghatározott hatáskörök együttesét kell érteni.

10. § (1) A költségvetési szerv vezetője felelős a közfeladatok jogszabályban, alapító okiratban, belső szabályzatban foglaltaknak megfelelő ellátásáért, valamint a költségvetési szerv számára jogszabályban előírt kötelezettségek teljesítéséért.

(2) A költségvetési szerv vezetője - helyettesítés kivételével - más költségvetési szervnél nem lehet vezető.

(4) A Kormány rendeletében meghatározott költségvetési szerv gazdasági szervezettel rendelkezik. A gazdasági szervezetet a Kormány rendeletében meghatározott képesítéssel rendelkező gazdasági vezető irányítja.

(5) A költségvetési szerv feladatai ellátásának részletes belső rendjét és módját szervezeti és működési szabályzat állapítja meg. A szervezeti egységekre vonatkozó szabályokat a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatában vagy a szervezeti egységek ügyrendjében, a gazdálkodás részletes rendjét belső szabályzatban kell meghatározni.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 9. §-a szerint:

9. § (1) A gazdasági szervezet a költségvetési szerv és a hozzá rendelt költségvetési szervek működtetéséért, a költségvetés tervezéséért, az előirányzatok módosításának, átcsoportosításának és felhasználásának (a továbbiakban együtt: gazdálkodás) végrehajtásáért, a finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási és a vagyon használatával, védelmével összefüggő feladatok teljesítéséért, a pénzügyi, számviteli rend betartásáért felelős szervezeti egység. A gazdasági szervezet feladatait indokolt esetben több szervezeti egység is elláthatja, azonban az egyes szervezeti egységek által ellátott tevékenységek között párhuzamosság nem lehet. Ilyen esetben a szervezeti egységek összességét kell gazdasági szervezetnek tekinteni.

10. § (6) A munkamegosztási megállapodásnak tartalmaznia kell, hogy a 9. § (1) bekezdése szerinti feladatok közül melyik feladatot melyik költségvetési szerv látja el.

A Dombrádi Közös Önkormányzati Hivatal valamint a Dombrád és Térsége Szociális Alapszolgáltatási Központ közötti - a munkamegosztás és a felelősségvállalás rendjét tartalmazó – megállapodás a jogszabályoknak megfelelően került előkészítésre.

Kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Dombrád, 2014. február 10.

Tisztelettel:

Nagy János
jegyző

Dombrádi Társulási Tanács

.../..... . (... ...) TT határozata

A Dombrádi Közös Önkormányzati Hivatal és az önállóan működő költségvetési szervek között létrejött munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét tartalmazó megállapodás felülvizsgálatáról

A Társulási Tanács

a Dombrádi Közös Önkormányzati Hivatal és a Dombrád és Térsége Szociális Alapszolgáltatási Központ közötti – a munkamegosztás és a felelősségvállalás rendjét tartalmazó – felülvizsgált megállapodást teljes terjedelemben megismerte, azt a melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja.

Felelős: Nagy János jegyző

Határidő: 2014. február 28.

1. számú melléklet a .../..... . (... ...) határozathoz

MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről Dombrádi Közös Önkormányzati Hivatal (4492 Dombrád, Rákóczi út 36.), mint a gazdálkodási feladatokat ellátó költségvetési szerv,
másrészről pedig a gazdálkodás szempontjából hozzátartozó
(.....), mint hozzárendelt költségvetési szerv között a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjére.

A megállapodás szabályainak kialakítása

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Ávr.) foglaltak figyelembevételével történt.

1. Az éves költségvetési rendeletben az önkormányzat a hozzárendelt költségvetési szervekre vonatkozóan meghatározza a

- bevételeket,
- személyi juttatásokat,
- a munkaadót terhelő járulékokat,
- a dologi jellegű kiadásokat,
- az ellátottak pénzbeli juttatásait,
- a speciális célú támogatásokat,
- az intézmények létszámkeretét,
- az intézményi beruházásokat, felújításokat és egyéb intézményi felhalmozási célú kiadásokat, támogatásokat.

A fenti előirányzatok kialakításához – az önkormányzat által meghatározott szempontok szerint – a hozzárendelt költségvetési szerv a gazdálkodási feladatokat ellátó költségvetési szervnek adatot szolgáltat.

2. Költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

2.1. A költségvetési koncepció elkészítése

Az önkormányzat megbízottat (a továbbiakban: önkormányzati megbízott) jelöl ki a hozzárendelt költségvetési szervek és az önkormányzat közötti kapcsolattartásra. Az önkormányzati megbízott a jegyző.

A megbízott, minden év szeptember 30. napjáig, a költségvetési koncepció összeállítását megelőzően, áttekinti a hozzárendelt költségvetési szerv vezetőjével (a továbbiakban: vezető) a hozzárendelt költségvetési szerv következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, bevételi forrásait.

A hozzárendelt költségvetési szerv önkormányzat költségvetési koncepciójáról kialakított véleményét a koncepciótervezethez csatolni kell.

A jegyző által elkészített, a következő évre vonatkozó költségvetési koncepciót a polgármester október 31-ig benyújtja a képviselő-testületnek. A koncepciót a képviselő-testület megtárgyalja és határozatot hoz a költségvetés-készítésének további munkálatairól.

2.2 A hozzárendelt költségvetési szerv költségvetés előkészítésének feladatai, az önkormányzat költségvetési rendelet-tervezetének elkészítése.

Az önkormányzat megbízottja tájékoztatja a vezetőt a gazdálkodási feladatokat ellátó költségvetési szerv költségvetési koncepciójára vonatkozó részéről, valamint a költségvetésének készítésére vonatkozó határidőiről.

A költségvetési törvény kihirdetését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információt megismerése után az önkormányzat megbízott egyeztetést folytat a vezetővel, ennek keretében a jegyző rendelkezésre bocsátja a hozzárendelt költségvetési szervre vonatkozó adatokat. Az egyeztetést a költségvetési törvény kihirdetését követő 30 napon belül kell lefolytatni. Az intézményvezetővel folytatott egyeztetés során írásban kell rögzíteni a megállapodást és véleménykülönbséget. Előkészíti a tárgyalást a polgármester és a hozzárendelt költségvetési szerv vezetője között a költségvetési egyeztető tárgyalásra. Segíti a hozzárendelt költségvetési szerv vezetője által felvázolt szakmai feladatok pénzügyi igényeinek megállapítását, illetve a feltételrendszerének meghatározását.

A gazdálkodási feladatokat ellátó költségvetési szerv

- felkészíti az önkormányzat bizottságának ülésére a hozzárendelt költségvetési szerv vezetőjét és számára további pénzügyi információkat ad az érdemi tárgyalások végett.
- az önkormányzat költségvetési rendelet-tervezetének összeállításához a vezetővel együtt működve információkat szolgáltat a jegyző számára.

A jegyző által elkészített költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.

3. Az önkormányzat költségvetési rendeletében meghatározott előirányzatokon belül a gazdálkodási feladatokat ellátó költségvetési szerv kialakítja a részelőirányzatokat saját szervezetre, valamint a hozzárendelt költségvetési szerv vezetőjének bevonásával a intézményre vonatkozóan.

4. Az(intézmény) előirányzatait is tartalmazó költségvetés, valamint az időszaki beszámolók és információs jelentések elkészítése, illetve az évközi adatszolgáltatás a gazdálkodási feladatokat ellátó költségvetési szerv feladata, melyhez a hozzárendelt költségvetési szerv vezetője a gazdálkodási feladatokat ellátó költségvetési szerv által kért időpontokban a foglalkoztatottokról és az ellátottakról adatot szolgáltat.

5. Az analitikus nyilvántartások vezetése a Dombrádi Közös Önkormányzati Hivatal „Számclarend”-jében foglaltaknak megfelelően történik. A tárgyi eszközök nyilvántartása a gazdálkodási feladatokat ellátó költségvetési szerv, míg a használatban lévő gépek, berendezések, eszközök nyilvántartása és azok leltározása a hozzárendelt költségvetési szerv feladata.

6. A Dombrádi Közös Önkormányzati Hivatal az előirányzatok nyilvántartását, módosítását és felhasználását oly módon köteles vezetni, hogy abból bármikor megállapíthatók legyenek a hozzárendelt költségvetési szervre vonatkozó adatok.

7. A gazdálkodási feladatokat ellátó költségvetési szerv félévente, illetve szükség szerint tájékoztatja a hozzárendelt költségvetési szervet a bevételi és kiadási előirányzatok módosításának alakulásáról, valamint azok teljesítéséről.

8. Amennyiben a bevételek teljesítése meghaladja az eredeti (módosított) előirányzatot, a hozzárendelt költségvetési szerv vezetője kezdeményezheti a bevételi és kiadási előirányzatok saját hatáskörű módosítását.

9. A gazdálkodási feladatokat ellátó költségvetési szerv által kezdeményezett előirányzat módosítás esetén, amennyiben az érinti a hozzárendelt költségvetési szervet, az előirányzat módosításáról ki kell kérni a hozzárendelt költségvetési szerv vezetőjének véleményét.

10. A hozzárendelt költségvetési szerv vezetőjét, vagy az általa írásban megbízott személyt az intézmény költségvetési előirányzata terhére megillet a kötelezettségvállalás joga. A kötelezettségvállalás joga Dombrád Város Polgármesterét is megilleti.

11. Az írásbeli kötelezettség vállalások egy eredeti példányát a kötelezettségvállaló (hozzárendelt költségvetési szerv vezetője) köteles megküldeni a gazdálkodási feladatot ellátó szerv vezetőjének.

12. Amennyiben a hozzárendelt költségvetési szerv vezetője, vagy a polgármester a kötelezettségvállaló, az írásbeli kötelezettségvállalások pénzügyi ellenjegyzésére a jegyző által kijelölt személy, vagy akadályoztatása esetére felhatalmazott személy jogosult.

13. Amennyiben a pénzügyi ellenjegyzéskor a gazdálkodási feladatokat ellátó költségvetési szerv hibát tapasztal, köteles a hozzárendelt költségvetési szerv vezetőjének figyelmét felhívni az esetleges szabálytalanságokra.

14. Amennyiben a hozzárendelt költségvetési szerv vezetője elismeri tévedését, írásban kell közölnie, hogy az előző kötelezettségvállalását milyen módon korrigálta, illetve ha jogosnak véli a kötelezettségvállalást, azt is írásban közli. Ebben az esetben a jegyző vagy akadályoztatása esetén az általa meghatalmazott személy a kötelezettségvállalást jelentő okmányt záradékolja, rávezeti, hogy a „kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése utasításra történt” és erről 3 munkanapon belül a polgármestert értesíti. A polgármester a jelentést kézhezvételtől számított 8 napon belül, a képviselő-testület pedig a soron következő ülésen köteles megvizsgálni a bejelentést és kezdeményezheti az esetleges felelősségre vonást.

15. A kiadások teljesítése és a bevételek beszedésének elrendelése előtt okmányok alapján ellenőrizni és érvényesíteni kell azok jogosultságát, összecszerűségét, a fedezet és a szakmai teljesítési igazolás meglétét. Mindazon kiadások teljesítése előtt, amelyekre a kötelezettségvállalást a hozzárendelt költségvetési szerv vezetője adta ki, az érvényesítést csak a Dombrádi Közös Önkormányzati Hivatal írásban megbízott, pénzügyi-számviteli szakképesítésű dolgozója végezheti.

16. Az utalványozást a hozzárendelt költségvetési szerv vezetője, illetve a polgármester gyakorolja. Az utalványozás történhet az érvényesített okmányra történő rávezetéssel vagy külön írásbeli rendelkezés alapján.

17. Az érvényesítést végző költségvetési szerv köteles gondoskodni a hozzárendelt költségvetési szerv által végzett utalványozás pénzügyi ellenjegyzéséről, amely nélkül kiadás teljesítése és bevétel beszedése nem valósulhat meg.

18. A hozzárendelt költségvetési szerv vezetője vagy az általa felhatalmazott személy a kötelezettségvállalásról nyilvántartást köteles vezetni a nyomonkövethetőség érdekében. Nem kell utalványozni a termékértékesítésből, szolgáltatásból számla, egyszerűsített számla, számlát helyettesítő okirat, átutalási postautalvány alapján befolyó bevételek beszedését.

19. Az utalványozás pénzügyi ellenjegyzésére a jegyző által kijelölt személy jogosult. Amennyiben a pénzügyi ellenjegyző az utalványozással nem ért egyet, „az utalványozás pénzügyi ellenjegyzése utasításra történt” záradékkal látja el az utalványt, és erről 3 munkanapon belül értesíti a polgármestert. A polgármester 8 napon belül, a képviselő-testület pedig a soron következő ülésen köteles vizsgálni a bejelentést és kezdeményezni az esetleges felelősségre vonást.

20. A kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, utalványozás vonatkozásában az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló Ávr. előírásait a hozzárendelt költségvetési szervnek is alkalmazni kell.

21. A hozzárendelt költségvetési szerv a bérelőirányzat-felhasználási hatáskörüket önállóan gyakorolják és erről a gazdálkodási feladatokat ellátó költségvetési szervet folyamatosan tájékoztatják. Az előirányzat felhasználás esetén a költségvetési szerv vezető megjelöli azt a főkönyvi számot, amely biztosítja az ugyancsak megjelölt előirányzat-túllépés fedezetét. Az önkormányzat által jóváhagyott, kiemelt előirányzatok azonban nem léphetők túl és ha nem teljesülnek, akkor sem lehet csökkenteni intézményi hatáskörben. Az önkormányzat által elrendelt előirányzat-módosítás végrehajtásáért az érintett intézményvezető és a gazdálkodási feladatokat ellátó költségvetési szerv vezető együttesen felelősök.

22. Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

22.1. A települési önkormányzat költségvetési beszámolója a Dombrádi Közös Önkormányzati Hivatal, az önkormányzat felügyelete alá tartozó egyéb költségvetési szervek beszámolóit tartalmazza.

22.2. Az önkormányzatnak a naptári év első félévről június 30-i fordulónappal féléves költségvetési beszámolót, a naptári évről december 31-i fordulónappal éves költségvetési beszámolót kell készítenie a központosítva előírt nyomtatványon és tartalommal.

22.3. A féléves költségvetési beszámolót legkésőbb szeptember 15-ig, az éves költségvetési beszámolót legkésőbb a következő év február 28-ig kell elkészíteni.

22.4. A polgármester az önkormányzat gazdálkodásának I. féléves helyzetéről szeptember 15-ig, míg a háromnegyed éves helyzetéről a költségvetési koncepciójához kapcsolódóan tájékoztatja a képviselő-testületet. A tájékoztató tartalmazza a települési önkormányzat-költségvetési előirányzatainak időarányos alakulását, a tartalék felhasználását, a hiány (többlet) összegének alakulását, valamint a települési önkormányzat gazdálkodásának alakulását.

22.5. A települési önkormányzatnak a felülvizsgált éves és féléves beszámolót a beszámoló elkészítését követő nyolc munkanapon belül kell benyújtania a Magyar Államkincstárnak.

22.6. Készpénz a hozzárendelt költségvetési szerv házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha a hozzárendelt költségvetési szerv vezetője a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla, stb.) leadja a Dombrádi Közös Önkormányzati Hivatalnál megbízott pénzügyi ügyintézőnél és a pénzfelvételi szándékát a pénzfelvételt megelőző 2 napon belül jelzi.

23. A hozzárendelt költségvetési szerv számlái

A hozzárendelt költségvetési szerv gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát az önálló költségvetési elszámolási számláján végzi. A hozzárendelt költségvetési szerv működésének általános támogatását az önkormányzaton keresztül a költségvetési törvényben meghatározottak szerint veszi igénybe.

24. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adat- és információszolgáltatás rendje

Az önkormányzati hivatal a hozzárendelt költségvetési szerv vagyoni, számviteli nyilvántartásait az önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti. Az önkormányzati hivatal a hozzárendelt költségvetési szerv vagyontárgyairól nyilvántartás vezet. Gondoskodik az év végi leltározás során a vagyonnövekedés, illetve az amortizáció, selejtezés során használatba adott, illetve használatból kivont vagyontárgyak nyilvántartásáról.

25. Az Ávr.-ben meghatározott adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a hozzárendelt költségvetési szerv tekintetében az intézmény vezetője, az önkormányzat polgármestere, és jegyzője együttesen felelős.

26. A hozzárendelt költségvetési szerv valamennyi tevékenységét, amelyre vonatkozik a kötelezettségvállalási jog,- az önkormányzat esetleges iránymutatása alapján – saját hatáskörében eljárva köteles lebonyolítani.

27. Az együttműködési megállapodást szükség szerint felül kell vizsgálni, és szükség szerint módosítani. A jegyző a megállapodást érintő jogszabályok változása miatt szükséges módosítást a hozzárendelt költségvetési szerv felé jelzi.

28. A 2011. november 28. napján kelt – munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét tartalmazó - megállapodás helyébe jelen megállapodás lép.

29. Jelen megállapodás 2014. február 6. napján lép hatályba.

Ezen megállapodásban foglaltakat az érintettek tudomásul vették és kötelesek ennek megfelelően eljárni.

Záradék:

A megállapodást a Dombrádi Szociális Társulás Társulási Tanácsa .../..... .(... ...)
önkormányzati határozatával jóváhagyja.

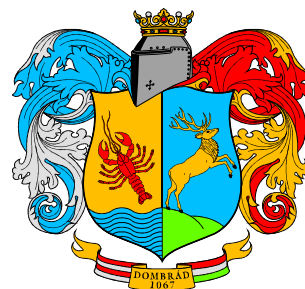
Dombrád, 2014.....

.....
pénzügyi gazdálkodási feladatokat ellátó
kölségvetési szerv vezetője

.....
hozzárendelt
kölségvetési szerv vezetője

DOMBRÁDI SZOCIÁLIS TÁRSULÁS
TÁRSULÁSI TANÁCSÁNAK ELNÖKÉTŐL

4492 Dombrád, Rákóczi út 36.
Tel/fax: (45) 465-001, 565-002



Száma:/2014.

ELŐTERJESZTÉS
- Társulási Tanácshoz -

**A társulás feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátására költségvetési szerv -
Dombrád és Térsége Szociális Alapszolgáltatási Központ - alapító okiratának
módosítására és egységes szerkezetbe foglalására**

Tisztelt Társulási Tanács!

A társulási tanács 2013. június 4. napján megtartott ülésén módosította és egységes szerkezetbe foglalta a Dombrád és Térsége Szociális Alapszolgáltatási Központ alapító okiratát, amely a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 157. §-a) és c) pontjának 2013. január 1-jei hatálybalépése miatt volt indokolt.

Az újbóli módosítás a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013. (XII.29.) NGM rendeletben kihirdetett, 2014. január 1-jétől érvényes, alaptevékenység besorolási kódok változása, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10 §. (3) bekezdésének hatálytalanítása miatt szükséges.

Ezen rendelkezések miatt a Dombrád és Térséges Szociális Alapszolgáltatási Központ alapító okiratát módosítani kell.

Kérem a Társulási Tanácsot előterjesztést megtárgyalni és a módosítást elfogadni szíveskedjenek.

Dombrád, 2014. február 10.

Tisztelettel:

Kozmáné Kasza Veronika
elnök

Dombrádi Szociális Társulás

.../..... . (... ..) TT

h a t á r o z a t a

**A társulás feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátására költségvetési szerv -
Dombrád és Térsége Szociális Alapszolgáltatási Központ - alapító okiratának
módosításáról és egységbe foglalásáról**

A Társulási Tanács

1./ Megtárgyalta a Dombrád és Térsége Szociális Alapszolgáltatási Központ alapító okiratának módosításáról szóló előterjesztést.

2./ Az alapító okirat 8. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„8. Az intézmény gazdálkodási besorolása:

Szellemi és fizikai (technikai), kiszolgáló tevékenységeit, ezen belül gazdálkodási feladatait, megállapodás alapján, az önállóan működő és gazdálkodó Dombrádi Közös Önkormányzati Hivatal (4492 Dombrád, Rákóczi út 36.) látja el.”

3./ Az alapító okirat 9. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„9. Az intézmény alaptevékenysége:

a) Szakágazat:

1040 Család és gyermekek

1070 Egyéb szociális kirekesztettség

b) Szakfeladatok:

104042 Gyermejjóléti szolgáltatások

107051 Szociális étkeztetés

107052 Házi segítségnyújtás

107054 Családsegítés

c) **Ellátottak száma:**

Házi segítségnyújtás szakfeladaton: 72 fő

9.1. Az intézmény alaptevékenysége ellátási területenként:

a) A személyes gondoskodás keretébe tartozó szociális alapellátási formák

- **Családsegítés**

Ellátási területe: Dombrád, Újdombrád, Tiszakanyár közigazgatási területe.

- **Házi segítségnyújtás**

Ellátási területe: Dombrád, Újdombrád, Tiszakanyár közigazgatási területe

- **Szociális étkeztetés**

Ellátási területe: Dombrád, Újdombrád, Tiszakanyár közigazgatási területe

b) A személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások

- *Gyermekjóléti szolgáltatás*

Ellátási területe: Dombrád, Újdombrád, Tiszakanyár közigazgatási területe.”

4./ az Alapító Okiratot a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal foglalja egységes szerkezetbe.

5./ felhatalmazza a Társulási Tanács elnökét az egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat aláírására.

Felelős: Társulási Tanács elnöke

Határidő: 2014. február 28.

A határozatról értesülnek:

1. Dombrád és Térsége Szociális Alapszolgáltatási Központ
2. Magyar Államkincstár Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Igazgatósága
3. Dombrádi Közös Önkormányzati Hivatal
4. Dombrádi Közös Önkormányzati Hivatal Irattár Dombrád

Dombrád és Térsége Szociális Alapszolgáltatási Központ

Alapító Okirata

(egységes szerkezetbe foglalt)

A Dombrádi Szociális Társulás Társulási Tanácsa az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az államháztartásról szóló törvény végrehajtására kiadott 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 5. § (1) – (2) bekezdésében foglalt tartalmi követelményeknek megfelelően, mint fenntartó a Kistérségi Szociális Szolgálat intézményre vonatkozóan az alábbi alapító okiratot adja ki:

- | | |
|--|--|
| 1. Az intézmény neve: | Dombrád és Térsége Szociális Alapszolgáltatási Központ |
| Rövidített neve: | Dombrád Szociális Központ |
| 2. Székhelye: | 4492 Dombrád, Kossuth u. 63. |
| 3. Ellátottak számára nyitva álló helyiségek: | 4492 Dombrád, Kossuth u. 63.
4493 Tiszakanyár, Dombrádi u. 37.
4491 Újdombrád, Fő u. 48. |

Ellátottak számára nyitva álló helyiségek címe családsegítésnél:

4492 Dombrád, Kossuth u. 63.
4493 Tiszakanyár, Dombrádi u. 37.
4491 Újdombrád, Fő u. 48.

Ellátottak számára nyitva álló helyiségek címe házi segítségnyújtásnál:

4492 Dombrád, Kossuth út 63.
4493 Tiszakanyár, Dombrádi u. 37.
4491 Újdombrád, Fő u. 48.

Gyermekjóléti szolgálat területi irodáinak címe:

4492 Dombrád, Kossuth u. 63.
4493 Tiszakanyár, Dombrádi u. 37.
4491 Újdombrád, Fő u. 48.

Nyújtott szolgáltatás: családsegítés
házi segítségnyújtás
étkeztetés
gyermekjóléti szolgáltatás

- 4. Az intézmény alapításának éve:**
a) Az alapítás éve: 2008.01.01.

5. Az intézmény alapítójának, fenntartójának neve, székhelye:

Az alapító neve és címe:

Dombrádi Szociális Társulás
4492 Dombrád, Rákóczi út 36.

Fenntartó neve és címe:

Dombrádi Szociális Társulás
4492 Dombrád, Rákóczi út 36.

6. Az irányító jogok gyakorlójának neve, székhelye:

Dombrádi Szociális Társulás Társulási Tanácsa
4492 Dombrád, Rákóczi út 36.

7. Az intézmény által ellátott közfeladat:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 62.§, 63. §, 64.§-a (továbbiakban: Szt.) alapján: étkeztetés, házi segítségnyújtás, családsegítés, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) alapján: gyermekjóléti szolgáltatás.

8. Az intézmény gazdálkodási besorolása:

Szellemi és fizikai (technikai), kiszolgáló tevékenységeit, ezen belül gazdálkodási feladatait, megállapodás alapján, az önállóan működő és gazdálkodó Dombrádi Közös Önkormányzati Hivatal (4492 Dombrád, Rákóczi út 36.) látja el.

9. Az intézmény alaptevékenysége:

a) Szakágazat:

1040	Család és gyermekek
1070	Egyéb szociális kirekesztettség

b) Szakfeladatok:

104042	Gyermekjóléti szolgáltatások
107051	Szociális étkeztetés
107052	Házi segítségnyújtás
107054	Családsegítés

c) **Ellátottak száma:**

Házi segítségnyújtás szakfeladaton: 72 fő

9.1. Az intézmény alaptevékenysége ellátási területenként:

a) A személyes gondoskodás keretébe tartozó szociális alapellátási formák

- Családsegítés

Ellátási területe: Dombrád, Újdombrád, Tiszakanyár közigazgatási területe.

- Házi segítségnyújtás

Ellátási területe: Dombrád, Újdombrád, Tiszakanyár közigazgatási területe

- Szociális étkeztetés

Ellátási területe: Dombrád, Újdombrád, Tiszakanyár közigazgatási területe

- b) A személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások
- **Gyermekjóléti szolgáltatás**
Ellátási területe: Dombrád, Újdombrád, Tiszakanyár közigazgatási területe.

10. Az intézmény működési területe: Dombrád város közigazgatási területe (valamennyi szolgáltatási forma esetében).

- a) **Családsegítés:** Dombrád, Újdombrád, Tiszakanyár közigazgatási területe.
b) **Házi segítségnyújtás:** Dombrád, Újdombrád, Tiszakanyár közigazgatási területe.
c) **Szociális étkeztetés** Dombrád, Újdombrád, Tiszakanyár közigazgatási területe.
d) **Gyermekjóléti szolgáltatás:** Dombrád, Újdombrád, Tiszakanyár közigazgatási területe.

11. Az intézmény vezetőjének kinevezési, megbízási rendje:

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (továbbiakban: Kjt.) 20/A. § szerinti pályázati eljárásban, 23.§ (1)-(3) bekezdése szerinti magasabb vezetői megbízást Dombrádi Szociális Társulás Társulási Tanácsa 5 évre adja. A munkáltatói jogokat a közösen fenntartott intézmény vezetője felett (kinevezés, vezetői megbízás, felmentés, fegyelmi felelősségre vonás) Társulási Tanács, az egyéb munkáltatói jogokat a Társulási Tanács Elnöke gyakorolja.

12. Foglalkoztatottakra vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok megjelölése:

Az intézményben foglalkoztatottak a Kjt., a 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény hatálya alá tartoznak.

13. Az intézmény képviselőjére jogosultak:

Intézményvezető, valamint az általa esetenként megbízott személy.

14. Az intézmény feladatellátását szolgáló vagyon:

- a. Dombrád Város Önkormányzat tulajdonát képező, dombrádi 200. hrsz-ú valóságban Dombrád, Vasút u. 4. szám alatti és a dombrádi 25/2. hrsz-ú valóságban Dombrád, Kossuth u. 63. szám alatti ingatlanok, valamint a leltár szerint biztosított ingóságok.
- b. Tiszakanyár Község Önkormányzat tulajdonát képező, tiszakanyári 510. hrsz-ú valóságban Tiszakanyár, Dombrádi u. 37. szám alatti ingatlan, valamint a leltár szerint biztosított ingóságok.
- b) Újdombrád Község Önkormányzat tulajdonát képező, újdombrádi 5. hrsz-ú valóságban Újdombrád, Fő u. 48. szám alatti ingatlan, valamint a leltár szerint biztosított ingóságok.
- c) A székhely és az ellátottak számára nyitva álló helyiségekben lévő ingóvagyon tárgyakat az egyesített intézményi vagyonleltár tartalmazza, melyekért az intézményvezető a felelős. Az intézmény a társult településeken lévő ellátottak számára nyitva álló helyiségeket és az ott lévő ingóságokat – külön leltár szerint – a társult önkormányzattal kötött megállapodás alapján és feltételei szerint használhatja.

15. Az intézmény használatába adott vagyon feletti rendelkezési jog:

Az épületek és azok berendezéseinek tulajdonjoga a 14.a. pontban megjelöltek tekintetében Dombrád Város Önkormányzatáé. A 14.b. és c. pontokban megjelölt épületek és berendezési tárgyak tekintetében az ingatlan-nyilvántartásban szereplő, ingatlan fekvése szerinti önkormányzatoké. Az intézmény a rendelkezésére álló vagyontárgyakat alaptevékenységének ellátására, valamint egyéb vállalkozási tevékenységnek nem minősülő kiegészítő jellegű tevékenység elvégzéséhez szabadon használhatja, de nem idegenítheti el, és nem terhelheti meg azokat. A vagyonszaporulat az alapítót és a társult önkormányzatokat a társulási megállapodás szerint illeti meg, de a közösen szerzett vagyonról az intézmény külön, szoros elszámolást tart nyilván. Társult önkormányzatok térítésmentesen biztosítják a közös fenntartású intézmény részére a társulás létrejöttékor tulajdonukban lévő, a közös feladatellátást szolgáló ingatlanokat, ingatlan részeket és azok leltár szerinti felszerelési tárgyait.

- 16. Az intézmény megszüntetése:** Az intézmény megszüntetésére az alapító jogosult. A megszüntetést az alapító határozattal mondja ki.

Záradék: Jelen Alapító okiratot a módosításoknak megfelelően a Dombrádi Szociális Társulás Társulási Tanácsa 2014. február napján megtartott ülésén a .../..... . (... ..) TT határozat alapján elfogadta. A határozatban foglaltak 2014. napjától lépnek hatályba.

Dombrád, 2014.

.....
Társulási Tanács elnöke