

Tisza-parti Kertészeti Szociális Szövetkezet

ALAPSZABÁLYA

(módosításokkal egységes szerkezetben)

A jelen alapszabályt alkotó tagok elhatározzák, hogy a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és a szövetkezetekről szóló 2006. évi X. törvény rendelkezései alapján szociális szövetkezetet hoznak létre. A szövetkezet az Alapszabályban meghatározott ösztöngyűjtővagyoni hozzájárulással alapított, a nyitott tagság és a változó tőke elvei szerint működő, a tagok munkához juttatását, szociális helyzetük javítását, illetve tagjai, és azok hozzátartozói kulturális, oktatási, szociális szükségletei kielégítését szolgáló, jogi személyiséggel rendelkező gazdálkodó szervezet.

1. Alapvető rendelkezések

1. A Szövetkezet neve: Tisza-parti Kertészeti Szociális Szövetkezet
2. Szövetkezet rövid neve: Tisza-parti Kertészeti Szociális Szövetkezet
3. A Szövetkezet székhelye: 4492 Dombrad, Rákóczi út 36.
A Szövetkezet elektronikus elérhetősége: onkorm@dombrad.hu

1. A Szövetkezet alapításának célja

1.1. szociálisan hátrányos helyzetben lévő emberek számára munkahely teremtése, megélhetésük lehetőségeinek biztosítása; - a tagok közös gazdálkodása;

1.2. önfenntartás, öngondoskodás, közös munkában megnyilvánuló felelősségvállalás elősegítése;

1.3. szociálisan hátrányos helyzetben lévő tagjai főtevékenységként, vagy kiegészítő jelleggel végzett gyümölcstermelésből rendszeres bevételhez, jövedelemhez jussanak, ezért felvásárolja a tagjai által termelt terményeket és termékeket, és gondoskodik az arányos ellenszolgáltatás garantált kifizetéséről;

1.4. gazdasági tevékenységén kívül — anyagi lehetőségei függvényében, és az elsődleges céluk megvalósulásának veszélyeztetése nélkül — szociális juttatásban részesíti tagjait, továbbá támogatja tagjai kulturális, oktatási, köznevelődési és sport tevékenységét;

1.5. a szövetkezet tevékenysége során, részt kíván venni a tagjai és a helyi gazdálkodók által előállított élelmiszerek felvásárlásában, értékesítésében, feldolgozásában.

2. A Szövetkezet főtevékenysége

Főtevékenysége:

103908 Egyéb gyümölcs-, zöldségfeldolgozás, - tartósítás

Egyéb tevékenységi körök:

- 011008 Gyümölcs (kivéve: rizs), hűvelyes növény, olajos mag termesztése
- 011308 Zöldségfélék, dinnye, gyökér, gumós-növény termesztése
- 011408 Kósznövény termesztése
- 011908 Egyéb nem evelő növény termesztése
- 971008 Szőlőtermesztés
- 201408 Almenesztés, csontleves termesztése

Tisza-parti Kertészeti Szociális Szövetkezet
 4600 Dombrad, József u. 36/a
 Tel./Fax: 06 49 500 391
 06 49 500 392
 06 49 500 393
 06 49 500 394
 06 49 500 395
 06 49 500 396
 06 49 500 397
 06 49 500 398
 06 49 500 399
 06 49 500 400
 06 49 500 401
 06 49 500 402
 06 49 500 403
 06 49 500 404
 06 49 500 405
 06 49 500 406
 06 49 500 407
 06 49 500 408
 06 49 500 409
 06 49 500 410
 06 49 500 411
 06 49 500 412
 06 49 500 413
 06 49 500 414
 06 49 500 415
 06 49 500 416
 06 49 500 417
 06 49 500 418
 06 49 500 419
 06 49 500 420
 06 49 500 421
 06 49 500 422
 06 49 500 423
 06 49 500 424
 06 49 500 425
 06 49 500 426
 06 49 500 427
 06 49 500 428
 06 49 500 429
 06 49 500 430
 06 49 500 431
 06 49 500 432
 06 49 500 433
 06 49 500 434
 06 49 500 435
 06 49 500 436
 06 49 500 437
 06 49 500 438
 06 49 500 439
 06 49 500 440
 06 49 500 441
 06 49 500 442
 06 49 500 443
 06 49 500 444
 06 49 500 445
 06 49 500 446
 06 49 500 447
 06 49 500 448
 06 49 500 449
 06 49 500 450
 06 49 500 451
 06 49 500 452
 06 49 500 453
 06 49 500 454
 06 49 500 455
 06 49 500 456
 06 49 500 457
 06 49 500 458
 06 49 500 459
 06 49 500 460
 06 49 500 461
 06 49 500 462
 06 49 500 463
 06 49 500 464
 06 49 500 465
 06 49 500 466
 06 49 500 467
 06 49 500 468
 06 49 500 469
 06 49 500 470
 06 49 500 471
 06 49 500 472
 06 49 500 473
 06 49 500 474
 06 49 500 475
 06 49 500 476
 06 49 500 477
 06 49 500 478
 06 49 500 479
 06 49 500 480
 06 49 500 481
 06 49 500 482
 06 49 500 483
 06 49 500 484
 06 49 500 485
 06 49 500 486
 06 49 500 487
 06 49 500 488
 06 49 500 489
 06 49 500 490
 06 49 500 491
 06 49 500 492
 06 49 500 493
 06 49 500 494
 06 49 500 495
 06 49 500 496
 06 49 500 497
 06 49 500 498
 06 49 500 499
 06 49 500 500

- 012508 Egyéb gyümölcs termesztése
- 012808 Fűszer-,aromás-, narkotikus, gyógynövény termesztése
- 012908 Egyéb évelő növény termesztése
- 013008 Növényi szaporítóanyag termesztése
- 014108 Tejhaszná szarvasmarha tenyésztése
- 014208 Egyéb szarvasmarha tenyésztése
- 014508 Lajk, kecske tenyésztése
- 014608 Senecstenyésztés
- 014708 Baromfi tenyésztés
- 014908 Egyéb állat tenyésztése
- 016108 Növénytermesztési szolgáltatás
- 022008 Fekkermelés
- 10.108 Húsfeldolgozás, -tartósítás
- 10.208 Baromfi hús feldolgozása, tartósítása
- 103008 Hús-, baromfihús-készítmény gyártása
- 103108 Burgonya feldolgozás, tartósítás
- 103208 Gyümölcs-, zöldség-éle gyártása
- 109008 Egyéb gyümölcs-, zöldség feldolgozás, - tartósítás
- 109108 Tejtermék gyártása
- 109208 Maloripari termék gyártása
- 109308 Tésztafélék gyártása
- 109908 Más egyeb élelmiszer gyártása
- 110208 Szőlőbor termelése
- 110308 Gyümölcsbor termelése
- 139008 Szőnyeg-gyártás
- 139508 Nem szőit textilárú és termék gyártása, (kivéve: ruházati)
- 139908 Egyéb textilárú gyártása m. n. s.
- 140908 Egyéb ruházati kiegészítők gyártása
- 160908 Egyéb fa-, barkálattermék, fonott áru gyártása
- 172108 Papír esemagafőeszköz gyártása
- 172908 Egyéb papír, kartontermék gyártása
- 181208 Nyomas (kivéve: napilap)
- 181308 Nyomaték előkészítő tevékenység
- 181408 Kinyomtatás, képfeldolgozó szolgáltatás
- 182008 Egyéb sokszorosítás
- 337008 Kőművmunkálás
- 340108 Fedélbútor gyártása
- 340208 Konyhabútor gyártása
- 340908 Egyéb bútor gyártása
- 321208 Dívató eszter gyártása
- 324008 Látekgyártás
- 329108 Sepelés, kefégyártás
- 329208 Más, földművelési tevékenység
- 390008 Szennyvíz gyűjtése, kezelése
- 381108 Nem veszélyes hulladék gyűjtése
- 382108 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
- 383108 Használt eszköz bontása
- 383208 Hulladék újrahasznosítása
- 4.1008 Építési projektek szervezése
- 4.12008 Lakó és nem lakó épületek építése

Adatlap az Önkormányzatok részére
Közzététel dátuma: 2019. 01. 24.
Tel./Fax: 11620202 / 11620203
E-mail: 11620202@mmk.hu
Ár: 100,000 Ft
11620202@mmk.hu

- 4321'08 Villámszerelés
- 4322'08 Víz, gáz-, fűtés-, légkondicionálás szerelése
- 433'08 Festés, ábrázolás
- 4339'08 Egyéb befejező építés
- 4391'08 Tetőfedés, tetőszerkezet-építés
- 4399'08 Egyéb speciális szaképítés m.n.s
- 4711'08 Élelmiszer jellegű bolti vegyes kiskereskedelem
- 4719'08 Ipari áru jellegű bolti vegyes kiskereskedelem
- 4776'08 Dísznövény, vetőmag, műtrágya, hobbiállat-eledelel kiskereskedelme
- 4779'08 Használati cikkek bolti kiskereskedelme
- 4781'08 Élelmiszer, ital, dohányáru piaci kiskereskedelme
- 4782'08 Textil, ruházat, lábbeli piaci kiskereskedelme
- 4789'08 Egyéb áru piaci kiskereskedelme
- 4934'08 M.n.s. egyéb szárazföldi személyszállítás
- 4941'08 Közúti áruszállítás
- 5210'08 Raktározás, tárolás
- 5229'08 Egyéb szállítást kiegészítő szolgáltatás
- 5529'08 Cédulási, egyéb átmeneti szálláshely-szolgáltatás
- 5550'08 Kempingszolgáltatás
- 5590'08 Egyéb szálláshely-szolgáltatás
- 5610'08 Étkezési, mozgó vendéglátás
- 5629'08 Egyéb vendéglátás
- 5811'08 Folyóvíz, időszakos kiadvány kiadása
- 5819'08 Egyéb kulturális tevékenység
- 5820'08 Sajtó, magazin, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 7731'08 Mezőgazdasági gép kölcsönzése
- 8131'08 Általános épületakasztás
- 8139'08 Egyéb utkarítás
- 8130'08 Zöldterület-kezelés
- 8211'08 Összetett adminisztratív szolgáltatás
- 8230'08 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
- 8559'08 Másra nem sorolt egyéb oktatás
- 8560'08 Oktatást kiegészítő szolgáltatás
- 8811'08 Idősek, fogyatékosok szociális ellátása bentlakás nélkül
- 8891'08 Gyermkek napközbeni ellátása
- 8899'08 M.n.s. egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül
- 9329'08 M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység
- 9521'08 Szórakoztató elektronikai cikk javítása
- 9522'08 Háztartási gép, háztartási kézi eszköz javítása
- 9529'08 Egyéb szociális, háztartási cikk javítása
- 9534'08 Bútorlakberendezési tárgy javítása

6. A Szövetkezet vagyonához hozzájárulása (jegyzett tőkéje): A tagok vagyoni hozzájárulásának összege

6.1. A vagyoni hozzájárulás alapításkori nagysága: 70.000 -Ft

6.2. A vagyoni hozzájárulás névértéke: 10.000 -Ft

Állami Szövetkezet
 1000 Budapest, Császári utca 2/B.
 Tel./Fax: 06 46 800 960 Ok. ár: 500-901
 06 20 5146-925
 Adószám: 1881 9822-1-15
 Címe szét: 11802290-02101900-1524000

6.3. Minden tag egy-egy vagyoni hozzájárulás befizetésére vállal kötelezettséget. Az egy tag által jegyezhető vagyoni hozzájárulás száma 100 db.

6.4. A vagyoni hozzájárulás kizárólag készpénzből áll.

6.5. A tagi munkavégzést folytató szövetkezeti tag alapításkor, illetve belépéskor vagyoni hozzájárulást nem köteles szolgáltatni, hanem azt a tagsági jogviszonya keletkezésétől számított egy éven belül köteles a szövetkezet részére rendelkezésre bocsátani.

6.6. A tagok a vagyoni hozzájárulás 100 %-át 8 napon belül a szövetkezet rendelkezésére bocsátják.

6.7. A befizetést az ügyvezető elnökénél kell teljesíteni, aki a befizetett összeget haladéktalanul köteles a szövetkezet részére nyitott bankszámlán elhelyezni.

7. A szövetkezet időtartama: A szövetkezet határozatlan időre jön létre.

4. A SZÖVETKEZET ÉS A TAGOK KÖZÖTTI JOGVISZONY, A TAGOK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1. A tagsági jogviszony létrejötte

1.1. A szociális szövetkezetnek a természetes személy tagjain kívül helyi önkormányzat vagy nemzetiségi önkormányzat, illetve ezek jogi személyiségű társulása (a továbbiakban együtt: önkormányzat), továbbá jogszabályban meghatározott karitatív tevékenységet ellátó közhasznú jogállású szervezet is lehet a tagja.

Természetes személyként szövetkezeti tag az lehet, aki

- a) 18. életévét betöltötte;
- b) 14. életévét betöltötte és a nyilatkozata érvényességéhez rendelkezésre áll a törvényes képviselőjének hozzájáruló nyilatkozata.

A szövetkezeti tagsági jogviszony a szövetkezet alapításakor, vagy írásbeli kérelemmel kezdeményezett tagfelvételi határozattal keletkezik.

A tag kérelmében nyilatkozik arról, hogy a szövetkezet alapszabályában foglaltakat magára nézve kötelezőnek ismeri el és vállalja a szövetkezet céljainak megvalósításában való vagyoni és — önkormányzati és karitatív szervezeti tag kivételével — személyes közreműködést.

1.2. A szövetkezet tagjai sorába az a személy vehető fel, aki:

- az Alapszabály és a szövetkezet egyéb rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek ismeri el;
- és a vagyoni hozzájárulás megfelelő összegű befizetési kötelezettséget vállalja.

1.3. Tagfelvételtől az Közgyűlés dönt. A Közgyűlés a felvételtől a felvételi kérelem benyújtását követő legközelebbi ülésén határoz. A döntésről a belépni kívánó személyt értesíteni kell. A tag felvételéhez a közgyűlés 2/3-os szavazattöbbséggel meghozott határozatára van szükség. A kérelmező a felvételi kérelmet elutasító döntés ellen a soron következő közgyűléshez fordulhat.



1.4. A tagsági jogviszony a tagfelvételtől szóló határozat meghozatalának időpontjára visszamenő hatállyal jön létre akkor, amikor a tag vagyoni hozzájárulásának egészét a szervezetet rendelkezésére bocsátotta.

1.5. Tagi munkavégzésre irányuló jogviszony esetén a tagsági jogviszony a közgyűlés felvételi kimondó döntését követő napon keletkezik.

1.6. Tilos a tagok felvételénél hátrányos megkülönböztetést tenni faj, nem, nyelv, vallás, politikai meggyőződés, nemzeti vagy társadalmi származás, illetve hovatartozás szerint.

2. A vagyoni hozzájárulás

2.1. A szervezeti tag vagyoni hozzájárulását, illetőleg az erre vonatkozó kötelezettségvállalását a vagyoni hozzájárulás jeleníti meg.

2.2. A tag vagyoni hozzájárulásként olyan követelést is bevihet a szervezetbe, amelyet az adós elismert, vagy amelyről jogerős bírósági ítélet van.

2.3. Egy tag vagyoni hozzájárulása nem haladhatja meg a tőke 15%-át.

2.4. Nem természetes személy tagok vagyoni hozzájárulásának összege nem lehet nagyobb a tőke 33,3 %-ánál.

3. A tagsági jogviszony tartalma, a tagok jogai és kötelezettségei

3.1. A tagok jelen Alapszabályban és a törvényi előírásoknak megfelelő módon irányítják a szervezet tevékenységét, illetve ellenőrzik annak szabályszerű működését.

3.2. A szervezet működésének irányítása és ellenőrzése során a tagokat azonos jogok illetik meg.

3.3. A szervezet tagja tagsági jogviszonya alapján

- a) teljesíti vagyoni hozzájárulását,
- b) az alapszabályt, a közgyűlés döntéseit és az igazgató elnök rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek elfogadja,
- c) eleget tesz a szervezettel való gazdasági együttműködésből eredő feladatainak, illetve vállalásainak,
- d) személyes közreműködéssel, illetve egyéb vagyoni értékű szolgáltatás teljesítésével vesz részt a szervezet üzletszerű gazdasági tevékenységében,
- e) vagyoni hozzájárulásának, valamint egyéb érdekelttségének megfelelően részesedhet a gazdálkodás eredményéből,
- f) igénybe veheti a szervezet által a tagok részére rendszeresített szolgáltatásokat,
- g) tanácskozási és szavazati joggal részt vehet a közgyűlésen,
- h) tisztséget viselhet a szervezetben,
- i) felvilágosítást kérhet a tisztségviselőktől a szervezetet érintő bármely kérdésben.

MISKOLC ÉRTÉKPAPÍR ÉRTÉKESÍTŐ IRÓDA
 (Közvetítői Iroda)
 Adószám: 18813815-15
 Cégjegyzéki szám: 06 20 41800000-15
 Adószám: 18813815-15
 Tel./Fax: 06 46 800 390 / 06 46 800 391
 Hely: 3525, Csákvány, út 2/B
 www.szaz.hu
 www.szaz.hu

- j) kérheti, hogy a döntéshozó testület minden személyét közvetlenül érintő döntés meghozatala előtt hallgassa meg,
 k) élhet mindazon jogokkal, illetve eleget tesz mindazon kötelezettségeknek, amelyeket törvény az a) - j) pontokban említetteken felül lehetővé tesz, vagy előír.

4. A szövetkezet és a tag gazdasági együttműködése

4.1. A tag és a szövetkezet közötti együttműködés magában foglalja az alábbiakat:

- a) a tagok beszerzéseinek, termékeik feldolgozásának, értékesítésének lebonyolítása;
 b) a tagok fogyasztási szükségleteinek kielégítése és vásárlási visszatérítés nyújtásában;
 c) közös gazdálkodás;
 d) a tagok munkalehetőséghez juttatása, szociálisan hátrányos helyzetűk egyéb módon való javítása;

4.2. A tag joga használatba adni bármilyen forgalomképes vagyoni értékkel rendelkező dolgot, szellemi alkotást, valamint vagyoni értékű jogot, amely hozzájárul a szövetkezet működéséhez, amelyet a szövetkezet köteles a lehárában szerepeltetni.

4.3. A szövetkezet tagjai és a szövetkezet igazgató elnöke megállapodásban rendezik a személyes közreműködés módját és jogi formáját.

4.4. A személyes közreműködés történhet termeléssel, termékek feldolgozásával, értékesítésre előkészítéssel, értékesítéssel, fogyasztással vagy egyéb tevékenységgel. A szövetkezet a személyes közreműködés egyik módjaként munkavégzési kötelezettséget is előírhat tagjai számára. Ennek alapján a tag és a szövetkezet munkaszerződést, vállalkozási vagy megbízási szerződést költ. A munkaviszonyra a Munka Törvénykönyve, a vállalkozási és megbízási jogviszonyra a Ptk. szabályait kell alkalmazni.

4.5. A személyes közreműködés sajátos formája a közös termelésben való, tagsági viszonyon alapuló közvetlen közreműködés (a továbbiakban: tagi munkavégzés).

Tagi munkavégzésre irányuló jogviszonyt a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló törvény szerint regisztrált álláskereső, illetve a közfoglalkoztatási jogviszonyban lévő személy létesíthet és tartthat fenn.

A tagi munkavégzés önálló, más munkavégzésre irányuló jogviszonyt szabályozó törvény hatálya alá nem tartozó jogviszony, amelyben az elvégzett munka ellenértéke a tagi munkavégzés arányában részben vagy egészben a közösen megtermelt javak természetben történő átadásával is történhet.

4.6. A tag által tagi munkavégzés keretében teljesítendő munkafeladatokat a szövetkezet közgyűlési határozattal fogadja el az adott munkafeladattól függően. Az elvégzett munkafeladatokat az ügyvezető elnök köteles dokumentálni oly módon, hogy a munkavégzés helye, kezdő és befejező időpontja, az elvégzett munka rövid leírása a nyilvántartásból megállapítható legyen.



4.7. A szövetkezet által megtermelt javakból a tagi munkavégzést végző tagok részesedésének mértékét és módját a közgyűlés köteles minden év május 31. napjáig meghatározni oly módon, hogy az ellenérték alkalmas legyen a tag teljesítményének figyelembevételére és a megtermelt javakból való részesedés mértékének meghatározására.

5. Közösségi alap képzése és felhasználása

5.1. A szövetkezet az adózás utáni eredményének meghatározott részét a közösségi alapba helyezi, amelynek a terhére a tagjai és hozzátartozói számára az alábbi juttatásokat biztosítja, illetőleg támogatásokat folyósítja,

- a) szociális juttatások (szociális segély, lakásépítési támogatás, gyermekneveléshez, gyógyszervásárláshoz, betegápoláshoz nyújtott segély, keresőképtelenség esetén biztosított segély, temetési segély, étkezési hozzájárulás, nyugdíj-kiegészítés, üdülési támogatás);
- b) oktatási támogatások (képzési-továbbképzési támogatás, szakmai és nyelvtanfolyamokon való részvétel támogatása, ösztöndíj biztosítása);
- c) kulturális támogatások (amatőr kulturális csoportok, hagyományörző együttesek tagjainak támogatása, kulturális rendezvényeken való részvétel támogatása);
- d) közművelődési tevékenység támogatása (ismeretterjesztő előadások és kiadványok finanszírozása, szakmai célú rendezvényeken való részvétel finanszírozása);
- e) sporttevékenység támogatása (amatőr és tömegsport rendezvények támogatása);
- f) egyéb, a szövetkezet céljához igazodó támogatások és juttatások biztosítása.

A tárgyévi beszámolót elfogadó közgyűlés határozza meg, hogy a közösségi alap hány százalékáig lehet a tárgyévet követő évben juttatásokat és támogatásokat teljesíteni.

5.2. Az adózás utáni eredmény közösségi alapba helyezhető részét a közgyűlés évenkénti határozza meg. A juttatások és támogatások, valamint az ezeket terhelő adók és járulékok közösségi alaphoz felhasználni összegét a lekötött tartalékból az eredménytartalékba kell átvetni.

5.3. A közösségi alap elszámolásának helyességét és átadását a vagyommérleg-tervezet, illetve végelszámolási zárómérleg közgyűlés elé terjesztését megelőzően a Szociális Szövetkezetek Országos Szövetsége ellenőrzi.

5.4. A közösségi alapba helyezett szövetkezeti vagyon – megszűnés esetén - nem osztható fel a tagok között.

5.5. A Szövetkezet gazdasági társasággá való átalakulása vagy jogutód nélküli megszűnése esetén – a hitelezőkkel való elszámolást követően – a közösségi alapot az alábbi szervezet részére kell átadni:

5.6. A közösségi alap terhére nyújtott szolgáltatás nem vehető figyelembe nyereségből való részesedésként.

Magyarországi Szociális Szövetkezetek Országos Szövetsége
 1051 Budapest, Széchenyi utca 11-15.
 Tel./Fax: +36 1 461 1000
 E-mail: ossz@szoci.hu
 www.szoci.hu
 Szociális Szövetkezetek Országos Szövetsége
 1051 Budapest, Széchenyi utca 11-15.
 Tel./Fax: +36 1 461 1000
 E-mail: ossz@szoci.hu
 www.szoci.hu

6. Az adózás utáni eredmény felosztása

6.1. A szövetkezet közgyűlése a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadásával egyidejűleg dönt az adózás utáni eredmény felosztásáról.

6.2. Az adózás utáni eredményt az alábbi célokra oszthatja fel:

- meghatározza a tagok között a szövetkezettel való személyes együttműködésük arányában felosztásra kerülő összeget, amely minimum az adózás utáni eredmény 50%-a;
- meghatározza a szövetkezet egyéb céljainak (beruházás stb.) megvalósítására szolgáló összeget.

7. Pótbefizetés

7.1. A szövetkezet esetleges vesztesége esetén, a veszteség rendezésére a közgyűlés pótbefizetés rendelhet el.

7.2. A pótbefizetés évente legfeljebb egy alkalommal rendelhető el; annak mértéke nem haladhatja meg a tag vagyoni hozzájárulásának 30 %-át.

8. Tagi kölcsön

8.1. A legalább 1 éves időtartamú tagsággal rendelkező és a kötelező vagyoni hozzájárulását teljesített szövetkezeti tag kölcsönt nyújthat a szövetkezet számára (tagi kölcsön).

8.2. A tagi kölcsön igénybevételének esetköreit, felhasználásának módját, a visszafizetés rendjét a Közgyűlés által elfogadott szabályzatban kell meghatározni.

8.3. A tagi kölcsönről a tag és az igazgatóság közokiratnak vagy teljes bizonyító erejű magánokiratnak minősülő írásbeli megállapodást köt, amelyben meghatározzák a kölcsön kamatmentességét, vagy kamalának mértékét is.

9. A tagsági jogviszony megszűnése

9.1. A tagsági jogviszony megszűnik:

- a) ha a tag a szövetkezetből kilép;
- b) ha a tag vagyoni hozzájárulását (pótbefizetési kötelezettségét) az alapszabályban (közgyűlési határozatban) meghatározott időpontig nem teljesítette;
- c) a tag halálával;
- d) a bíróság a tagot kizárja;
- e) a szövetkezet átalakulással, egyesüléssel, szétválással vagy jogutód nélkül megszűnik.



9.2. A kilépési szándékot írásban, az ügyvezető-elnöknek kell bejelenteni. Az ügyvezető-elnök a kilépés kérdésében a bejelentés kézhezvételét követő 15 napon belül köteles dönteni. A tagsági jogviszony a kilépésre vonatkozó bejelentés megtételének napjától számított 60. napon szűnik meg.

9.3. Ha a tag az alapszabályban vagy a tagfelvételi kérelemben vállalt vagyoni hozzájárulását az előírt időpontig nem szolgáltatja, az igazgató-elnök harmincnapos határidő ütésével és a jogkövetkezmények feltüntetésével felszólítja a tagot a teljesítésre. A harmincnapos határidő eredménytelen elteltével a vagyoni hozzájárulását nem teljesítő tag tagsági jogviszonya a határidő lejáratát követő nappal megszűnik. A tagsági jogviszony megszűnését az igazgató-elnöknek a volt taggal közölnie kell. A vagyoni hozzájárulás teljesítésének elmulasztásával a szövetkezetnek okozott kárért a volt tag a szerződésszegéssel okozott károkért való felelősség szabályai szerint felel.

9.4. A tag kizárása: a szövetkezet tagja - a szövetkezetnek az érintett tag ellen indított keresete alapján - bírósági határozattal a szövetkezetből kizárható, ha a szövetkezetben való maradása a szövetkezet céljainak elérését nagymértékben veszélyeztetné. A tag kizárása iránti kereset megindításához a közgyűlés az összes tag legalább kétharmados szótöbbségével meghozott határozata szükséges. Az érintett tag ebben a kérdésben nem szavazhat. Kizárás esetén a tag tagsági jogviszonya megszűnik. A kizárás okait megjelölő keresetet a közgyűlés határozatának meghozatalától számított tizenöt napos jogvesztő határidőn belül kell megindítani.

9.5. Ha a tagsági jogviszony bármely okból megszűnik, a volt taggal, illetőleg a tagfelvételt nem kérő örökösével el kell számolni. A volt tagot (örökösét) a szövetkezet vagyonából olyan összeg illeti meg, amelyre akkor lenne jogosult, ha a szövetkezet jogutód nélkül megszűntne. Ezt az összeget a tagsági jogviszony megszűnését követő három hónapon belül kell kifizetni.

9.6. A volt tag által nem vagyoni hozzájárulásként a szövetkezet használatába adott és még meglévő vagyontárgyat kérelemre a kilépést követő három hónapon belül ki kell adni, a volt tagnak, illetőleg tagfelvételt nem kérő örökösének.

11. Céggjegyzés

11.1. A céggjegyzésre, valamint a szövetkezet képviselőit az igazgató-elnök önállóan jogosult, valamint az általa erre felhatalmazott munkavállalók jogosultak. Ezen munkavállalók céggjegyzésének érvényességéhez két képviseleti joggal rendelkező személy együttes aláírása szükséges.

Magyarországi Szövetkezeti Szövetség
 1123 Budapest, Kőrösi Csoma Sándor utca 116. sz.
 Tel./Fax: +36 1 460 1111
 E-mail: hivatal@szszv.hu
 www.szszv.hu
 2016. szeptember 16. napján
 Készítette: [Kézi írás]

11.2. A cégjegyzés akként történik, hogy a szövetkezet előírt, előnyomott vagy nyomtatott neve alá az igazgató elnök önállóan írja a nevét,

III. A SZÖVETKEZET SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSE

1. A Közgyűlés

1.1. A Közgyűlés a Szövetkezet legfőbb szerve.

1.2. Kizárólag a Közgyűlés hatáskörébe tartozik:

- az alapszabály módosítása,
- az ügyvezető elnök, valamint a felügyelő bizottság elnökének és tagjainak megválasztása, visszahívása, tiszteletdíjuk megállapítása,
- a szövetkezeti vagyon egy részének közösségi alappá történő minősítése, valamint a közösségi alap felhasználásának főbb elveiről szóló döntés meghozatala;
- a beszámoló elfogadása és az adózott eredmény felhasználásáról szóló döntés meghozatala;
- a szövetkezet egyesüléséről, szétválásáról, gazdasági társasággá történő átalakulásáról, valamint jogutód nélküli megszűnéséről szóló döntés meghozatala;
- a esődelfjárás iránti kérelem benyújtásáról, valamint esődegyezség jóváhagyásáról szóló döntés meghozatala;
- a szövetkezet felszámolásának kezdeményezéséről, valamint a felszámolási eljárás során kötött egyezség jóváhagyásáról szóló döntés meghozatala;
- a pötbelfizetés elrendelése,
- vagyoni hozzájárulás megváltoztatása;
- mindaz, amit törvény vagy az alapszabály a közgyűlés hatáskörébe utal.

1.3. A határozathozatal módja:

- A Közgyűlésen valamennyi tagnak egy szavazata van. A Közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a tagok több mint fele képviselve van.
- A Közgyűlés határozatait — a törvényben foglalt kivételekkel — a szavazatok egyszerű többségével, nyílt szavazással hozza. Titkos szavazással határoz a Közgyűlés az igazgató elnök, valamint a Felügyelő Bizottság elnökének és tagjainak megválasztása és visszahívása tárgyában.
- A szavazatok kétharmadát kitevő szavazattöbbség szükséges az 1.2. pont g) és h) pontjában meghatározott ügyekben.
- A szövetkezet összes tagja felének és a jelenlevők kétharmadának szavazata szükséges az 1.2. pont a) pontjában meghatározott ügyben.

Az összes szövetkezeti tag kétharmadát kitevő szavazattöbbség szükséges az 1.2. pont e) és i) pontjában meghatározott ügyekben.

e) Szavazategyenlőség esetén nem születik határozat.



1.3.1. Írásbeli szavazás módja

1.3.1.1. A tagok közgyűlés összehívása nélkül, elektronikus levélben (e-mailben), írásban is szavazhatnak (a továbbiakban: írásbeli szavazás). Eredménytelennek tekinthető az írásbeli szavazás, amennyiben az egyesület tagjainak több mint a fele nem szavazott. Az írásbeli szavazás, eredménytelensége esetén, egy alkalommal, megismételhető. A megismélt írásbeli szavazás az írásbeli szavazás rendelkezései irányadók.

1.3.1.2. A tagok jegyzéke tartalmazza a tagok elektronikus levelezőcímet. Az ügyvezető elnök levelezőlistát működteti, amelyen a szavazás bonyolítható. Írásbeli szavazás kizárólag a levelezőlistán bonyolítható le (szavazasi@lev-lista.hu). Az írásbeli szavazással kapcsolatos teendőket az ügyvezető elnök látja el.

1.3.1.3. Írásbeli szavazás formájában akkor hozható döntés, ha ehhez minapn tag hozzájárult levelezési címének megadásával, a tagjegyzék hiánytalanul megészült a tagok e-mail címével.

1.3.1.4. A, Az írásbeli szavazásról elektronikus levélben értesítőt kell a tagoknak küldeni, az értesítőt legalább 8 nappal a szavazás megkezdése előtt, el kell küldeni a tagoknak.

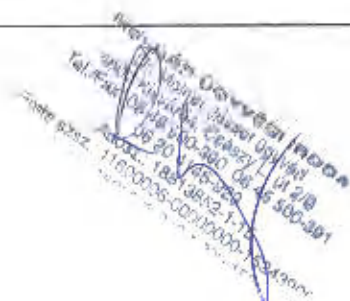
1.3.1.5. Az értesítő kiküldését követően a szavazás megkezdése előtti 3. napig lehetőséget kell biztosítani a tagoknak, hogy a javaslattal, kérdéssel kapcsolatos kérdéseiket feltegyék. A kérdéseket a szavazást megelőző napig meg kell válaszolni. Amennyiben a kérdéseket az ügyvezető elnök az előírt határidőig nem válaszolja meg, úgy a javaslat nem bocsátható szavazásra, az ennek ellenére megtartott szavazás érvénytelen. A fenti ok miatti érvénytelenségre hivatkozva a tagok a szavazás befejezését követő 30 napon belül nyújthatnak be kifogást, ez követően benyújtott kifogás nem vehető figyelembe, a megtámadott döntés érvényesnek minősül.

1.3.1.6. Az írásbeli szavazásról szóló értesítőnek tartalmaznia kell:

- a) az egyesület nevét és székhelyét; b) a döntést megalapozó írásbeli előterjesztést, a döntést igénylő, pontos, előzetesre válaszolható kérdést, javaslatot
- c) a szavazat leadásának lehetséges módjait (igen-nem-tartózkodik)
- d) a szavazat leadásának legkorábbi és legkésőbbi időpontját
- e) az eredményes szavazás feltételeit (egyszerű-minősített többség)
- f) az eredménytelen szavazás esetén követendő eljárást (ismételt elektronikus szavazás vagy közgyűlés keretében ismételt szavazás)
- g) a szavazás eredményének közzétételi módját és idejét
- h) az írásbeli szavazást megelőzően igénybe vehető támogatás elérhetőségét, ahol a szavazatát írásban leadni szándékozó tag érdemi és technikai kérdéseire egyaránt választ kaphat.

1.3.2. Nem lehet írásbeli szavazást kémi az alábbi kérdésekben:

- a) az alapszabály módosítása;
- b) az ügyvezető elnök, valamint a felügyelő bizottság elnökének és tagjainak megválasztása, visszahívása, újszereletjük megállapítása;
- c) a tag kiváltása;



d) az egyesület más szervezettel történő egyesülése, más szervezetbe tagként történő belépése valamint jogutód nélküli megszűnése (feloszlatása).

Az írásbeli szavazólapot az írásbeli szavazás határidejének lejártáig az ügyvezető elnökhöz kell eljuttatni. Az ügyvezető elnök megvizsgálja a szavazólapok érvényességét, a szavazatokat összeszámolja, amelyről jegyzőkönyvet készít. Az írásbeli szavazás eredményét az ügyvezető elnök a szavazásra megjelölt határidőt követő 8 napon belül köteles a tagokkal írásban közölni.

I A. A Közgyűlés összehívása:

a) A Közgyűlést, annak időpontját legalább tizenöt nappal megelőzően, a napirend közlésével az igazgató elnök írásban hívja össze.

b) A közgyűlési meghívónak tartalmaznia kell:

a) a szervezetet cégnevét és székhelyét;

b) a közgyűlés időpontját és helyét;

c) a közgyűlés napirendjét;

d) a határozatképtelenség miatt megismételt közgyűlés időpontját (minimum 3, maximum 15 nap telhet el az összehívásáig), helyét és az eltérő határozatképességi szabályokra vonatkozó figyelemfelhívást;

e) a közgyűlés későbbi időpontban történő esetleges folytatásának időpontját.

c) A közgyűlést szükség szerint, de legalább évente egyszer össze kell hívni. Kötelező a közgyűlés során kívüli összehívása, ha olyan ügyről kell határozni, amely a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik, és a késedelmes döntés a szervezetet működőképességét veszélyeztetné, illetve a szervezetet jogszabályban vagy az alapszabályban előírt kötelezettségének megsértésével járna (rendkívüli közgyűlés).

d) Ha a tagok legalább öt százaléka vagy a Felügyelő Bizottság írásban, az ok megjelölésével indítványozza, a közgyűlést a c) pontban foglalt eseteken kívül is össze kell hívni.

e) Amennyiben a szabályszerűen összehívott Közgyűlés határozatképtelen, a három és tizenöt napon belüli időpontra azonos tárgysorozattal összehívott újabb közgyűlés a megjelent tagok számára tekintet nélkül határozatképes. A megismételt közgyűlés csak az eredeti tárgysorozati javaslatba felvett kérdésekben hozhat határozatot.

f) A tagok legalább tíz százalékának írásbeli indítványára bármely ügyet fel kell venni a tárgysorozati javaslatba. Az indítványt legkésőbb a közgyűlés megtartását megelőző nyolc nappal kell benyújtani az igazgató elnököknek. Az így kiegészített napirendet a tagoknak legkésőbb a közgyűlés megtartását megelőző három nappal meg kell küldeni.

g) Ha a közgyűlésen valamennyi tag jelen van és egyhangúan hozzájárul, a közgyűlés új napirendi pontot is felvehet a napirendre.

Művelődési Egyesületi Társaság
 1125 Budapest, József u. 112
 Tel./Fax: 06 21 220 220
 E-mail: mezt@szekes.hu
 Honlap: www.szekes.hu

i) A közgyűlésen valamilyen tag részt vehet, a szervezetet testületeitől és vezető tisztségviselőitől felvilágosítást kérhet, és észrevételeket tehet. A tag joga, hogy a közgyűlésen tárgysorozatba vett ügyekkel összefüggésben indítványt tegyen és szavazzon.

jj) Ha a közgyűlési meghívó vagy hirdetés ezt tartalmazta, a közgyűlés határozhat arról, hogy a tárgysorozatba vett kérdésben a közgyűlést későbbi időpontban folytatja. Az így megtartott közgyűlésen más kérdés nem vehető tárgysorozatba.

1.5. Közgyűlési képviselet:

a) A tag képviselő útján is gyakorolhatja tagsági jogait. Nem lehet képviselő az ügyvezető elnök, a Felügyelő Bizottság tagja, valamint más az alapszabályban meghatározott tisztséget betöltő személy.

b) A meghatalmazást közokirattal vagy teljes bizonyító erejű magánokirattal kell igazolni. Egy képviselő legfeljebb két tagot képviselhet.

1.6. A közgyűlés megnyitását követően az igazgató elnök javaslatot tesz a közgyűlés levezető elnökének megválasztására. A közgyűlés nyílt szavazással, egyszerű többséggel megválasztja a levezető elnököt.

1.7. Közgyűlési jegyzőkönyv:

a) A Közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni, melyben fel kell tüntetni különösen az alábbiakat:

- a közgyűlés megtartásának helyét, a közgyűlés kezdő, illetve záró időpontját, a közgyűlést levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető, valamint a jegyzőkönyv hitelesítésére megválasztott tagok nevét;
- a megjelent tagok, illetőleg a tagok által meghatalmazott személyek nevét;
- a közgyűlés határozatképességének megállapításához szükséges adatokat;
- a közgyűlés napirendjének megállapítását, illetőleg azoknak az ügyeknek a számbavételét, amelyeket az erre vonatkozó indítvány ellenére nem vettek napirendre;
- a közgyűlés által meghozott döntéseket, illetőleg a szavazás eredményére vonatkozó adatokat;
- a közgyűlés által elutasított javaslatok megnevezését, az ezekre vonatkozó szavazás eredményét;
- azokat a nyilatkozatokat, amelyeknek jegyzőkönyvbe vételét kérték.

b) A jegyzőkönyvet a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető írja alá, és a jegyzőkönyv hitelesítésére felkért két szervezeteti tag hitelesíti. Hitelesítő tag az lehet, aki a szervezetetnél semmilyen tisztséget nem tölt be.

c) Bármely tag kérheti az igazgató elnöktől a közgyűlési jegyzőkönyv kivonatának vagy másolatának a kiadását.

d) A jegyzőkönyv mellékletét képezik a jelenléti ív, valamint a képviseleti meghatalmazásokat tartalmazó okiratok.

Magyarországi Köztársaság
 Budapesti Közgazdaságtudományi Egyetem
 Gazdasági és Szociális Kutató Intézet
 Adósz. 15914912-1-18
 Tel./Fax: 06 20 4746-828
 E-mail: adosz@ksh.hu

2. Az igazgató elnök

2.1. A szövetkezet ügyvezetését és képviselését az igazgató elnök látja el. Az igazgató elnököt, aki egyidejűleg a szövetkezet elnöke is a közgyűlés titkos szavazással választja. Az igazgató elnök megbízatása határozott időre, de legfeljebb 5 évre szól. Az igazgató elnök dönt mindazokban a kérdésekben, amelyek nem tartoznak a Közgyűlés, illetőleg a Felügyelő Bizottság hatáskörébe.

2.2. Az igazgató elnök önállóan képviseli a szövetkezetet bíróságok, hatóságok és harmadik személyek előtt.

2.3. A szövetkezetnél a munkáltatói jogokat az igazgató elnök gyakorolja.

2.4. Nem lehet az igazgató elnök:

- 2.4.1. aki nem tagja a szövetkezetnek;
- 2.4.2. akit a bíróság cselekvőképességet korlátozó vagy kizáró gondnokság alá helyezett;
- 2.4.3. akit büntelékénnyel elkövetése miatt jogerősen végrehajtható szabadságvesztésre ítélték, mindaddig, amíg a bűnleltől előlethez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól nem mentesül;
- 2.4.4. aki olyan foglalkozástól eltiltottak, amely tevékenységet a szövetkezet főtevékenységként folytat, az ítélet hatálya alatt;
- 2.4.5. az a személy, aki más szövetkezetben vagy olyan gazdasági társaságnál viselt tisztséget, amelyet felszámolási eljárás során megszüntettek, a felszámolási megelőző két évben vezető tisztségviselő volt, a felszámolás befejezésétől számított két évig;
- 2.4.6. aki olyan szövetkezetben vagy gazdasági társaságnál, amelyet a cégjegyzéktől megszüntetési eljárás során töröltek, a törlést megelőző két éven belül vezető tisztségviselő volt, a törlést követő két évig;
- 2.4.7. aki olyan gazdasági társaságban vagy másik szövetkezetben részesedést szerzett, amelynek a főtevékenysége azonos a szövetkezetével.

2.5. A szövetkezet igazgató elnöke nem lehet egyidejűleg felügyelő biztos.

2.6. Nem lehetnek egyidejűleg a szövetkezet igazgató elnöke és felügyelő biztos azok, akik egymásnak a Ptk. 8:1. (1) f. pontja szerinti közeli hozzátartozói vagy élettársai.

2.7. Az igazgató elnök a határozatokat önállóan hozza.

2.8. A tagnyilvántartás

a) Az igazgató elnök a szövetkezet tagjainól nyilvántartást vezet.

b) A nyilvántartás tartalmazza:

- a tag nevét és lakcímét,
- a tag által teljesített vagyoni hozzájárulás összegét, valamint
- tagsági jogviszony keletkezésének és megszűnésének időpontját, a tagi munkavégzési jogviszony keletkezésének, megszűnésének időpontját, szüneteltetésének kezdő és végső időpontját.



2.9) A nyilvántartás - az ellenkező bizonyításig - igazolja a tagsági jogviszony keletkezésére, fennállására és megszűnésére vonatkozó adatokat. A tagsági jogviszony keletkezését és megszűnését követő 5 napon belül a tag, illetve a volt tag részére a nyilvántartás személyére vonatkozó adattartalma alapján igazolást kell kiállítani.

2.10) A nyilvántartást bárki megtekintheti, ha érdekeltségét igazolja.

2.11) Az igazgató elnök kötelezettségei:

- a) Az igazgató elnök évente egyszer köteles beszámolni a közgyűlésnek a tevékenységről, valamint a szervezetet vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről. A szervezetet számviteli törvény szerinti beszámolójának és az adózás máni eredmény felhasználására vonatkozó javaslatnak az elkészítése az ügyvezető elnök feladata.
- b) Az igazgató elnök a Felügyelő Bizottságnak félévente jelentést tesz a szervezet gazdálkodásának acairól.
- c) Az Alapszabály módosítását az igazgató elnök köteles a Cégbíróságnak bejelenteni.
- d) Az igazgató elnök minden olyan adatot, nyilatkozatot köteles a Cégbíróságnak bejelenteni, illetőleg tudomására hozni, amelyet jogszabály előír.
- e) Az igazgató elnök feladata, hogy gondoskodjon a szervezet működésére vonatkozó jogszabályok betartásáról, a pénzügyi rendről, a munkafegyelem megtartásáról és a szervezetet vagyoniának kellő védelméről.

2.12) Az igazgató elnök megbízásának időtartama:

- a) Az igazgató elnök megbízása a Közgyűlés vonatkozó döntésével kezdődik.
- b) Megszűnik az igazgató elnöknek a megbízása:
 - a megbízás időtartamának lejártával;
 - a halállal;
 - elmondással;
 - a közgyűlés általi visszahívással;
 - a tagsági viszony megszűnésével, - a szervezeti törvényben meghatározott kizáró ok bekövetkezésével;
 - esetlegképessége tevékenysége ellátásához szükséges körben történi korlátozottá válásával;
 - c) Megszűnik az igazgató elnök megbízása akkor is, ha az összeférhetelenséget vagy kizáró okot annak kimerülésétől számított harminc napon belül nem szünteti meg.

2.13) A Szervezetet első igazgató elnöke


Név: Vajda Zoltán László

Az új neve: Szántó Margit

Születet: Késvárda, 1972.07.23.

lakcím: 6032 Dombóvár, Rákóczi ú. 17.

2.14) Az igazgató elnök megbízása öt évre 2013. 05. 08-tól 2018. 05. 08-ig szól.


 SZERVEZETI ELNÖK
 Vajda Zoltán László új neve: Szántó Margit
 Adószám: 18610852-1-15
 Cím: 6032 Dombóvár, Rákóczi ú. 17.
 Tel./Fax: 06 35 500 360
 E-mail: 06 20 6100 323
 Működési idő: 2013.05.08-ig

3. Felügyelő Bizottság

3.1. A szervezetet tevékenységének, illetve testületei és vezető tisztségviselői működésének ellenőrzése céljából a szervezetet 3 tagú Felügyelő Bizottságot hoz létre.

3.2. A Felügyelő Bizottság elnökét és tagjait, a Közgyűlés titkos szavazással 5 évre választja.

3.3. A Felügyelő Bizottság tagjává a szervezeteten kívül álló személy is választható.

3.4. Nem lehet a Felügyelő Bizottság tagja:

- aki a bíróság eszelekvőképességet korlátozó vagy kizáró gondnokság alá helyezett;
- akit büntető elkövetési tények miatt jogerősen végrehajtható szabadságvesztésre ítélték, kivéve az arra büntető előlethez fizendő hátrányos jogkövetkezmények alól nem mentült;
- akik valamely foglalkozást, jogerős ítélettel eltiltottak, az ítélet hatálya alatt az abban megjelölt tevékenységet (tevékenységként folytató szervezeteknél);

3.5. A Felügyelő Bizottság eljárása:

a) A Felügyelő Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg.

b) A Felügyelő Bizottság üléseit az elnök hívja össze és vezeti. Az ülés összehívását — az ülés cél megjelölésével — a Felügyelő Bizottság bármely tagja írásban kérheti az elnöktől, akinek kérelme kézhezvételétől számított nyolc napon belül köteles intézkedni a Felügyelő Bizottság ülésének üzeneti napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az elnök a kérelemre nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására. A Felügyelő Bizottság ülésein az igazgató elnököt meg kell hívni.

c) A Felügyelő Bizottság határozatképes, ha legalább két tagja jelen van. Határozatát egyszerű szótöbbséggel hozza.

3.6. A Felügyelő Bizottság

a) a szervezetet szerveinek működésével és a gazdálkodással kapcsolatos bármely ügyet megvizsgálhat, a szervezetet irataiba betekinthez, felhívhatja az igazgató elnököt, hogy az a jogszabályoknak, az alapszabálynak vagy más szabályainak megfelelően járjon el;

b) felhívhatja az igazgató elnök visszahívását, felelősségre vonását, továbbá a közgyűlés összehívását;

c) összehívhatja a közgyűlést, ha az igazgató elnök nem tesz eleget erre vonatkozó kötelességének;

d) az igazgató elnök jogszabályba ütköző vagy a szervezetet érdekeit súlyosan sértő működése esetén haladéktalanul összehívja a közgyűlést;

e) az éves beszámoló alapján véleményt nyilvánít a közgyűlés részére a szervezetet gazdálkodásáról, e nélkül az éves beszámoló tárgyában érvényes határozat nem hozható;

f) javaslatot tesz a közgyűlésnek az igazgató elnök díjazásának megállapítására;

g) bűntető bejelentést tesz az igazgató elnök ellen.



3.8. A Felügyelő Bizottság egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja. (Leve az ellenőrzést állandó jelleggel is megoszthatja tagjai között. Az ellenőrzés megosztása nem érinti a Felügyelő Bizottsági tag felelősségét, sem azt a jogát, hogy az ellenőrzést más, a Felügyelő Bizottság ellenőrzési feladatkörébe tartozó tevékenységre is kiterjessze.

3.9. A Felügyelő Bizottság az igazgató elnöktől, a munkavállalóktól a szervezet tevékenységéről felvilágosítást kérhet. A felvilágosítás megadása nem tagadható meg. Az indokolatlanul késedelemes megtagadásból eredő kárt az érintett felel.

3.10. Felügyelő Bizottság elnöke vagy az általa megbízott bizottsági tag a szervezet bármely testületének ülésén tanácskozási joggal részt vehet.

3.11. A szervezet testületei és az igazgató elnök kötelesek a Felügyelő Bizottság indítványairól az alkalmazásban meghatározott időn belül határozni, illetve állást foglalni.

3.12. A Felügyelő Bizottság a tevékenységéről évente egyszer beszámol a közgyűlésnek.

3.13. A Felügyelő Bizottság tagjai a szervezetet ügyeiről szerzett értesítéseiket üzleti titokként kötelesek megőrizni.

3.14. A Felügyelő Bizottsági tagok korlátlanul és egyetemlegesen felelnek a szervezetnek ellenőrzési kötelességük megszegésével okozott károkért.

3.15. A Felügyelő Bizottsági tag megbízása megszűnik:

3.15.1. megbízás időtartamának lejártával;

3.15.2. a halálával;

3.15.3. lemondásával;

3.15.4. a közgyűlés általi visszahívással;

3.15.5. a törvényben meghatározott kizáró ok bekövetkezésével.

3.16. Megszűnik a Felügyelő Bizottság tagjának megbízása akkor is, ha az összeférhetetlenséget vagy kizáró okot annak felmerülésétől számított harminc napon belül nem szünteti meg.

3.17. A Szervezet első Felügyelő Bizottsága:

1. A Felügyelő Bizottság elnöke: Hassányi László

Anya neve: Szárány Margit

Született: Kiszvárd, 1978.08.05.

Lakeim: 4492 Dombóvár, Andrásy út 234.

2. A Felügyelő Bizottság tagja: Farkas Béla Anyja neve:

Juhász Zsófia

Született: Kiszvárd, 1980.09.05

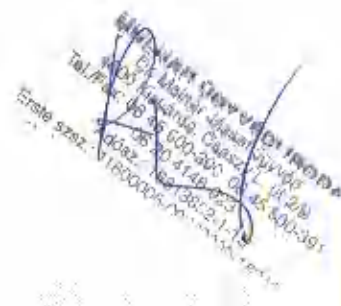
Lakeim: 4492 Dombóvár, Kossuth u. 128.

3. A Felügyelő Bizottság tagja: Simon Csaba

Anya neve: Haczás Olga

Született: Nagyszőlősa, 1985.10.28.

Lakeim: 4492 Dombóvár, Őszó u. 29.



A Felügyelő Bizottság tagjainak megválasztása 6: évre 2015. június 10-től 2020. június 9-ig ig szól.

IV. BÍRÓSÁGI ÚT ÉS TÖRVÉNYESSÉGI FELÜGYELET

1. A szövetkezet törvényességi felügyeletét a szövetkezet székhelye szerint illetékes cégbíróság látja el, a cégnyilvánosságról, és a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény rendelkezései szerint.
2. Bármelyik tag kérheti a bíróságtól a szövetkezet, illetőleg annak testületei által hozott olyan határozat felülvizsgálatát, amely a törvény rendelkezéseibe, más jogszabályba vagy a szövetkezet alapszabályába ütközik.
3. A jogsértő határozat felülvizsgálatára irányuló keresetet a határozatról való tudomásszerzéstől számított harminc napos jogvesztő határidő alatt a szövetkezet ellen kell megindítani. A keresetindításnak — a tag kizárására vonatkozó határozat kivételével — nincs halasztó hatálya, de a bíróság a határozat végrehajtását felfüggesztheti.
4. A jogsértő határozat felülvizsgálata nyomán hozott bírósági határozat hatálya azokra a tagokra is kiterjed, akik a bírósági eljárásban nem vettek részt.

V. A SZÖVETKEZET MEGSZŪNÉSE

1. A szövetkezet megszűnik, ha:

1. a közgyűlés elhatározza a jogutód nélküli vagy jogutódlással történő megszűnést;
 2. tagjainak száma a törvényben meghatározott szám alá esökken és hat hónapon belül nem jelennek be a cégbíróságnál megfelelő számú új tagok;
 3. a cégbíróság megszűrtnek nyilvánítja;
 4. a bíróság felszámolási eljárás során megszünteti;
2. A szövetkezet a cégjegyzékből való törléssel szűnik meg.
3. A szövetkezet gazdasági társasággá való átalakulása vagy jogutód nélküli megszűnése esetén a utfelelősökkel való elszámolás követően - a közösségi alapot a Szociális Szövetkezetek Országos Szövetsége részére kell átadni!



Működési Központ
 1051 Budapest, József Attila utca 10/A
 Tel./Fax: +36 1 450 500-391
 E-mail: info@szocialis.hu
 Adószám: 1180005-02000000-00000000

VI. VEGYES RENDELKEZÉSEK

1. A jelen szövetkezeti Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a szövetkezetekről szóló 2006. évi X. törvény és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi. V. törvény szabályai az irányadóak.

Az Alapszabály módosítását a Tisza-parti Kertészeti Szociális Szövetkezet 2017. január 23-i közgyűlésének I/2017. (I. 23.) számú határozatával egyhangúlag elfogadta.

Dombrád, 2017. január 23.

Vajda Zoltán László

Vajda Zoltán László

Elnök

Az egységes szerkezetbe foglalt létesítő okiraton a jogi képviselő igazolja, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat módosítások alapján hatályos tartalmának. Az egységes szerkezetű okirat elkészítésére a létesítő okirat I/3. pontjának változása adott okot, az alábbiak szerint:

I/3. pont kiegészült a cégbíróság felhívása alapján.

Készítettem és ellenjegyzem:

Dombrád, 2017. január 23.

Vajda Zoltán László
Tisztelt Cégbíróság!
A fentebb megnevezett szövetkezet jogi képviselője, Vajda Zoltán László, igazolja, hogy a fentebb megnevezett szövetkezet létesítő okirata módosítások alapján hatályos tartalmának megfelel a fentebb megnevezett szövetkezet egységes szerkezetű okiratának. Az okirat elkészítésére a fentebb megnevezett szövetkezet I/3. pontjának változása adott okot, az alábbiak szerint:
I/3. pont kiegészült a cégbíróság felhívása alapján.
Tisztelettel,
Vajda Zoltán László
Elnök