

Dombrád Város Önkormányzata
pályázatot hirdet
Szociális asszisztens
munkakör betöltésére

A munkavégzés helye:

Dombrád Város Önkormányzata, Polgármesteri Hivatal,
4492 Dombrád, Szabadság tér 2.

A foglalkoztatás jellege:

Munkaszerződéssel, teljes munkaidőben, határozott időtartamra /30 hónap/.

Bérezés: bruttó 440.000 Ft/hó

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

- Az önkormányzat által elnyert TOP_PLUSZ-3.1.2-21-SB1-2022-00001 azonosítószámú pályázatban a szociális asszisztensi munkakör betöltése. A pályázat dokumentumainak, nyilvántartásainak kezelése, határidők nyilvántartása, kooperációk, projektegyeztetések szervezése, jegyzőkönyvezése, a pályázattal kapcsolatos szervezési-ügyintézési feladatok ellátása, kötelező képzésen való részvétel
- A szociális munkások munkájának és adminisztratív kötelezettségeik folyamatos ellenőrzése
- Az önkormányzat részéről a projektmenedzsmenttel történő folyamatos kapcsolattartás

A munkakör betöltésének feltételei:

- Magyar állampolgárság, büntetlen előélet
- Az alábbi végzettségek valamelyike:
 - szociális, pedagógiai, irodai, ügyviteli asszisztensi végzettségek vagy
 - felsőfokú szociális szakképzettség, okleveles pszichológus, pszichopedagógus, mentálhigiénés szakképzettség, szociológus, felekezeti szociális munkás, viselkedéselemző, közösségi szociális munkás, családterápiás konzultáns, családterapeuta, kognitív- és viselkedésterápiás konzultáns, család- és gyermekvédelem szakos pedagógus, család- és gyermekvédő tanár, család- és gyermekvédő pedagógus, játék- és szabadidő- szervező tanár, addiktológiai konzultáns vagy gyermek- és ifjúságvédelmi tanácsadó oklevéllel rendelkező: nevelőtanár, pedagógus, pedagógiai előadó, gyógypedagógus, védőnő, teológus, hittanár, hittantanár, okleveles pasztorális tanácsadó/okleveles pasztorális tanácsadó és szervezettefejlesztő szakember végzettségek valamelyike.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Pályázatok megvalósításában szerzett tapasztalat, szervezési és adminisztrációs tapasztalat, szociális ágazatban szerzett tapasztalat,

Elvárások:

Empátia, megbízhatóság, önálló munkavégzés, kiváló kommunikációs készség szóban és írásban, rugalmasság, elkötelezettség a kitűzött célok megvalósítása mellett. Határidők pontos betartása. Precíz, proaktív, talpraesett, határozott, dinamikus személyiség.

A pályázat részeként kötelezően benyújtandó iratok, igazolások:

- részletes szakmai önéletrajz és a releváns iskolai végzettségeket igazoló okiratok másolata

Önkéntesen benyújtható iratok:

- motivációs levél vagy rövid kísérőlevél

A pályázat benyújtásának módja:

Elektronikus levél formájában az alábbi e-mail címre: polghiv@dombrad.hu

A pályázat benyújtásának határideje: 2023. február 15.